



## ATA DE REUNIÃO 765ª REUNIÃO ORDINÁRIA DE PLENÁRIO

### ATA DA 765ª REUNIÃO ORDINÁRIA DE PLENÁRIO DO COREN/PR REALIZADA NO DIA 12 DE MARÇO DE 2025.

Ata da 765ª Reunião Ordinária de Plenário (ROP) do Conselho Regional de Enfermagem do Paraná – Coren/PR, devidamente convocada e realizada aos doze dias do mês de março de 2025, na sede da Autarquia, na Rua Professor João Argemiro Loyola, nº 74, Seminário, Curitiba – Paraná, com início às 08h48min. **1. ABERTURA E VERIFICAÇÃO DE QUÓRUM**, confirmada a participação dos(as) Conselheiros(as) Efetivos(as) com direito a voz e voto: **ETHELLY FEITOSA RODRIGUES SANTOS** – Presidente, **DANIELE FABRIS** – Secretária, **QUELI CRISTINA KANARSKI** – Tesoureira, participação dos Conselheiros efetivos com direito a voz e voto, **JANETE SOKOLYK**, **DECARLO CISZ TREVIZAN**, **ÉRIKA TEIXEIRA SANTOS CHIARELLO**, e **JUCENEI DA SILVA**. Ausência justificada das Conselheiras efetivas **ALINE PRECE SIMÕES** e **CRISTINA MORCELI BEZERRA DE SOUZA**, substituídas pelos Conselheiros Suplentes **MARCIA DO ROCIO GARRIDO** e **JEAN MICHEL BRITO COSTA (de maneira remota)** respectivamente. Participação dos Conselheiros suplentes com direito a voz e sem direito a voto **DANIELLE CAROLINE DA SILVA OPAZO**, **ROSANA FURMAN ANDREATA**, **THABITA HELENA VAZ**, **ANDRÉIA MARGARETE LEAL**, **EUGÊNIA SVISTAK** e **JANI CÉLIA MISSEL**. Ausência justificada do Conselheiro Suplente **EMANUEL JOSÉ TEIXEIRA GOTTLICH**. Também presentes na ROP: Drª Jéssica Maryeli dos Santos Soares – Procuradora-Geral, Paola Milani dos Santos – Secretária Executiva e João Vitor Vieira Tobias – Estagiário da Secretaria Executiva. Após verificação, há quórum suficiente para o início das atividades. **2. APRECIÇÃO E APROVAÇÃO DA PAUTA DO DIA: 3.** Informes da Presidência; **4.** Informes dos Conselheiros; **5.** Processo SEI nº COREN-PR.543/2024 – Processo Eleitoral para constituição de Comissão de Ética de Enfermagem do Hospital Santa Casa de Curitiba-PR; **6.** Processo SEI nº 00239.001962/2025-59 – Minuta de Decisão – Homologação de inscrições; **7.** Processo SEI nº 00239.001931/2025-06 – Minuta de Decisão – Homologação de registro de empresas; **8.** Processo SEI nº 00239.002035/2024-75 – Minuta de Parecer Técnico – Administração de medicamento endovenoso em domicílio pelo técnico de enfermagem sem a presença do enfermeiro; **9.** Processo SEI nº 00239.002034/2024-21 – Minuta de Parecer Técnico – Profissionais não enfermeiros ministrando aulas de processos assistenciais em cursos de enfermagem; **10.** Processo SEI nº 00239.002040/2024-88 – Minuta de Parecer Técnico – Realização de cantoplastia ungueal pelo enfermeiro; **11.** Processo SEI nº 00239.002037/2024-64 – Minuta de Parecer Técnico – Administração de fenitoína e metoprolol por enfermeiro e/ou técnico em enfermagem; **12.** Processo SEI nº 00239.000475/2025-79 – Minuta de Parecer Técnico – Realização de procedimentos estéticos com o equipamento de jato de plasma; **13.** Processo SEI nº 00239.002039/2024-53 – Minuta de Parecer Técnico – Prescrição de nutrientes injetáveis para correção de deficiências nutricionais pelo enfermeiro; **14.** Processo SEI nº 00239.000456/2025-42 – Minuta de Parecer Técnico – Atribuições dos profissionais da enfermagem na administração de colírios dilatadores oftalmológicos; **15.** Processo SEI nº 00239.000455/2025-06 – Minuta de Parecer Técnico – Atribuições da equipe de enfermagem no preparo e administração do rituximabe (MABTHERA®); **16.** Lista de portarias emitidas em fevereiro de 2025. Pauta aprovada sem objeções. **PAUTA DO DIA: 3.** Sem informes da Presidente. **4.** O Conselheiro Jucenei da Silva pede a palavra e fala sobre os comentários realizados nas publicações do Conselho, nas redes sociais, para verificar o que pode ser feito contra as pessoas que atacam o Conselho, para que haja responsabilização dos fatos. A Conselheira Jani Célia Missel, reforça que a pessoa que se manifestou nas redes sociais deverá responder por sua ação. Ainda com a palavra comenta sobre a ação realizada em São

José dos Pinhais em conjunto com a Comissão de Saúde Mental, sobre os questionamentos recebidos e o *feedback*. Presidente informa sobre a realização de reunião em que será apresentado o fechamento do *dosiê* sobre o dimensionamento junto com o coordenador da Divisão de Fiscalização Marcus Vinicius da Rocha Santos da Silva e com a Procuradora-Geral Dr<sup>a</sup> Jéssica Maryeli de Souza Santos. Posteriormente o estudo será apresentado aos conselheiros para que todos entrem em contato com deputados e vereadores para repassar a solicitação da enfermagem. Fala da necessidade de juntar pessoas em audiência pública para que a reivindicação seja acatada e traz como função para os conselheiros encher a assembleia de apoiadores. Com a palavra a Conselheira Andréia Margarete Leal comenta que, em razão da nota de pesar publicada, as cobranças sobre a Comissão de Saúde Mental são muito grandes e que é o momento de trabalhar. E propõe realizar ações de escuta de profissionais que precisam de auxílio. Sugere realização de um trabalho com os Responsáveis Técnicos dos hospitais psiquiátricos para que seja possível identificar a qualificação dos profissionais e auxiliá-los. A Conselheira Thabita Helena Vaz sugere a elaboração de respostas padrões aos ataques recebidos nas redes sociais. Comenta ainda que no período eleitoral tem chapas que propõem ações que não competem ao conselho e acabam gerando dúvidas para o inscrito. Sugere também a criação, pela Assessoria de Comunicação, publicações que esclareçam o que é de competência do conselho e de sindicato. A Conselheira Érika Teixeira Santos Chiarello questiona qual a possibilidade de entrar com uma ação contra a pessoa que faz esse tipo de comentário. É esclarecido pela Procuradora sobre as ações possíveis, informando que caberia ação de queixa-crime, que o processo ético caberia caso a profissional estivesse no exercício da função. Fala sobre o planejamento de ações das comissões e que a Comissão Primeiros Passos incluirá no *podcast* informações sobre o que é o conselho de classe, qual a atividade finalística. Por conta da desinformação dos profissionais e pede apoio dos conselheiros para divulgação. Presidente sugere a comissão encontrar representante de sindicato para atuar conjuntamente palestrando sobre as funções de cada instituição. Retomando a palavra a Conselheira Érika comenta sobre o ato que ocorre em Brasília, na data de hoje, em apoio a Proposta de Emenda à Constituição – PEC 19 e solicita aos que não tiveram possibilidade de estar presencialmente dar visibilidade ao ato publicando e repostando as ações. A Conselheira Queli Cristina Kanarski fala, com relação a ocorrência do suicídio, informa que conversou com Juliane Brenner Vieira que atua na Secretaria de atenção especializada do Ministério da Saúde e se colocou à disposição do Regional. Informa ainda que sugeriu que o Conselho como representante da classe deve buscar obrigar os gestores ao cuidado com a saúde mental. Presidente esclarece que não cabe ao conselho obrigar nenhuma ação e sim orientar ações. Com a palavra a Conselheira Andréia esclarece que em razão da Norma Regulamentadora – NR1, a partir de maio as instituições deverão tomar conta da parte psicossocial de todos os empregados. Com a palavra a Conselheira Janete Sokolyk sugere o disparo de e-mails com ações realizadas pelo Conselho, de como estava o Conselho quando a gestão assumiu e o que tem sido feito. Em resposta aos questionamentos recebidos sugere inserir as informações das ações de cada comissão. Ainda solicita, aos conselheiros, que durante as representações, quando procurados para informar denúncias orientar a necessidade da coleta de provas, como *prints* de conversas ou gravações do fato. Para que não ocorra a inadmissibilidade da denúncia. E trabalhar com os gerentes de enfermagem, responsáveis técnicos e enfermeiros para que haja assistência aos profissionais que são seus colaboradores. A Conselheira Andréia faz a leitura da NR1 para conhecimento dos demais e Presidente sugere a instituição de um grupo de estudo sobre o tema. Com a palavra a Conselheira Eugênia Svistak, comenta que como membro da Comissão de Auxiliares e Técnicos observa a necessidade de trabalhar com a enfermagem de forma contínua e partindo sempre das informações básicas. Que sempre pautou, dentro da Comissão, levar para os auxiliares e técnicos a função das instituições. Apresenta ao Plenário o *folder* elaborado pela comissão, para ser entregue aos profissionais durante as ações que estão realizando, com todas essas explicações. E que entende que é dessa forma que os profissionais terão conhecimento necessário. Fala do retorno que recebeu de dentro do Hospital Cajuru, que se sentem privilegiados em ter uma representante da instituição no Plenário do Regional e agradeceram pela palestra. Comenta ainda sobre a sugestão do Dr<sup>o</sup> Paulo Murilo, do Cofen, para que a comissão trabalhe nos postos das instituições, porque dessa forma evita que o empregado necessite se deslocar do local de trabalho e as ações ficam mais abrangentes. **5.** Com a palavra a Conselheira Queli Cristina Kanarski, apresenta o Parecer nº 6/2025/Plenário, referente ao Processo SEI nº COREN-PR.543/2024 – Processo eleitoral para constituição de Comissão de Ética de Enfermagem – CEE do Hospital Santa Casa de Curitiba-PR. Faz a leitura na íntegra do parecer em que conclui opinando pela homologação dos eleitos para composição da CEE. Em votação, o parecer é homologado por unanimidade. **6.** Mantendo a palavra a

Conselheira Queli Cristina Kanarski, apresenta a minuta de Decisão referente a concessão de inscrições, autorização, indeferimentos, inscrição em novo grau de habilitação, registros de especialidades, bem como os cancelamentos e suspensão de inscrição definitivo nas categorias de Auxiliar de Enfermagem, Técnico de Enfermagem e Enfermeiro, no mês de fevereiro. Em votação a minuta é aprovada e todos os registros constantes são homologados. Segue à Secretaria Executiva para emissão da Decisão. **7.** Dando continuidade a Conselheira Daniele Fabris, faz a leitura da minuta de Decisão para homologação dos registros de empresas durante o mês de fevereiro. Em votação os registros são homologados por unanimidade. Segue à Secretaria Executiva para emissão da Decisão. **8.** Mantendo a palavra a Conselheira Daniele Fabris apresenta o processo SEI nº 00239.002035/2024-75, minuta de Parecer Técnico, elaborado pela Câmara Técnica de Pareceres Técnicos, sobre Administração de medicamento endovenoso em domicílio pelo técnico de enfermagem sem a presença do enfermeiro. Faz a leitura do relatório e da conclusão. Após discussão, o parecer é homologado por unanimidade. **9.** Com a palavra a Conselheira Thabita Helena Vaz apresenta o processo SEI nº 00239.002034/2024-21, minuta de Parecer Técnico, elaborado pela Câmara Técnica de Pareceres Técnicos, sobre profissionais não enfermeiros ministrando aulas de processos assistenciais em cursos de enfermagem. Faz a leitura do relatório e da conclusão. A Conselheira Janete Sokolyk informa que há uma diretriz do governo do estado que trata de que matérias específicas necessitam ser ministradas por enfermeiro. Em votação, o parecer é homologado por unanimidade. **10.** Dando continuidade o Conselheiro Jucenei da Silva apresenta o processo SEI nº 00239.002040/2024-88, minuta de Parecer Técnico, elaborado pela Câmara Técnica de Pareceres Técnicos, sobre realização de cantoplastia ungueal pelo enfermeiro. Faz a leitura do relatório e da conclusão. Após discussão, o parecer é homologado por unanimidade. **11.** Com a palavra a Conselheira Danielle Caroline da Silva Opazo apresenta o processo SEI nº 00239.002037/2024-64, minuta de Parecer Técnico, elaborado pela Câmara Técnica de Pareceres Técnicos, sobre administração de fenitoína e metoprolol por enfermeiro e/ou técnico em enfermagem. Faz a leitura do relatório e da conclusão. Sem discussão, o parecer é homologado por unanimidade. **12.** Na sequência a Conselheira Jani Célia Missel apresenta o processo SEI nº 00239.000475/2025-79, minuta de Parecer Técnico, elaborado pela Câmara Técnica de Pareceres Técnicos, sobre realização de procedimentos estéticos com o equipamento de jato de plasma. Faz a leitura do relatório e da conclusão. A Presidente questiona se a comissão de estética foi consultada pela Câmara Técnica para a emissão do parecer. A Conselheira Queli Cristina Kanarski, Coordenadora da Comissão de Estética, informa que não. Presidente sugere que o parecer seja encaminhado a comissão para análise e posterior retorno para análise o Plenário. Plenário ciente e de acordo com a sugestão. **13.** A Conselheira Daniele Fabris retoma a palavra e apresenta o processo SEI nº 00239.002039/2024-53, minuta de Parecer Técnico, elaborado pela Câmara Técnica de Pareceres Técnicos, sobre prescrição de nutrientes injetáveis para correção de deficiências nutricionais pelo enfermeiro. Faz a leitura do relatório e da conclusão. Sem discussão, o parecer é homologado por unanimidade. **14.** Com a palavra a Conselheira Janete Sokolyk, apresenta o processo SEI nº 00239.000456/2025-42, minuta de Parecer Técnico, elaborado pela Câmara Técnica de Pareceres Técnicos, sobre atribuições dos profissionais da enfermagem na administração de colírios dilatadores oftalmológicos. Faz a leitura do relatório e da conclusão. Em discussão, o Plenário solicita retorno do parecer à Câmara Técnica, para que haja complementação descritiva de quais profissionais podem atuar na administração do medicamento para que não fique abrangente a qualquer área. **15.** Dando continuidade, com a palavra o Conselheiro Decarlo Ciz Trevizan, apresenta o processo SEI nº 00239.000455/2025-06, minuta de Parecer Técnico, elaborado pela Câmara Técnica de Pareceres Técnicos, sobre atribuições da equipe de enfermagem no preparo e administração do rituximabe (MABTHERA®). Faz a leitura do relatório e da conclusão. A Presidente explica do que se trata e para que serve a medicação. O Conselheiro Jean Michel Brito Costa complementa que alguns medicamentos oncológicos necessitam de preparo específico por farmacêuticos para serem administrados pela enfermagem. Após debate, a minuta é aprovada por unanimidade. **16.** A Presidente apresentada a lista portarias emitidas no mês de fevereiro de 2025, previamente encaminhada aos conselheiros, que segue: **Portaria nº 97/2025** – Designar os membros abaixo para compor a Comissão de Auxiliares e Técnicos no âmbito do Coren-PR: Decarlo Cisz Trevizan - Conselheiro e Coordenador; Eugênia Svistak – Conselheira; Ruth Aparecida Gomes – Colaboradora; Taiza Rossa – Colaboradora; Dione Silva dos Santos – Colaboradora; **Portaria nº 98/2025** – Fica instituído Grupo de Trabalho - GT com a missão de realizar estudo técnico destinado a verificar a viabilidade de criação de Escritório Administrativo ou Subseção no município de Ponta Grossa/PR, a ser composto pelos membros listados abaixo, sob a coordenação do

primeiro: I - Gisele Basso Zanlorenzi - Chefe do DGEP; II - Cristina Morceli Bezerra de Souza – Conselheira; III - Anderson Iacer Bueno Carneiro - Chefe da DIAP; IV - Paulo Cesar Walter Souza - Chefe do SAIT; **Portaria nº 99/2025** – Autorizar a viagem e aquisição de passagens aéreas para a Chefe do DGEP Gisele Basso Zanlorenzi à cidade de Brasília, para participar do curso "Fundamentos da Gestão de Prevenção e Enfrentamento à Violência e Assédio no Mundo do Trabalho", no período de 24 a 26 de fevereiro de 2025; **Portaria nº 100/2025** – Autorizar a viagem e uso de veículo oficial para os membros abaixo à cidade Florianópolis-SC, para participarem do I Seminário Nacional de Ética Profissional - I SENEP, no período de 24 a 27 de março de 2025: I - Ethelly Feitosa Rodrigues Santos - Presidente do Coren-PR; II - Gisele Basso Zanlorenzi - Chefe do Departamento de Gestão do Exercício Profissional; III - Silvia Luiz de Andrade - Chefe da Divisão de Processos Éticos; IV - Rafael Santiago - Assessor de Processos Éticos; V - Marinete Regina Corsato - Advogada (Divisão de Processos Éticos); VI - Janete Sokolyk - Coordenadora da Câmara de Ética; VII - Vivian do Rocil Walach (CIPE); VIII - Cleide Straube Bicalho (CIPE); IX - Marcia do Rocio Garrido (Conselheiro); X - Juliana Sperandio (Auxiliar Administrativo); XI - Rosana Furman Andreatta (Conselheira); XII - Jonas Fernandes de Meira (Chefe de Gabinete); **Portaria nº 102/2025** – Designar os membros abaixo para compor a Equipe de Planejamento da Contratação do Processo SEI nº 00239.000973/2025-11 cujo objeto é a Aquisição de Certificados Digitais para pessoa física (e-CPF) e pessoa jurídica (e-CNPJ) para o Coren/PR. I - Integrante técnico: Simone Bortolozzi; II - Integrante administrativo: Leonardo Bernardino; III - Integrante requisitante: Jaqueline Cristina de Souza Muchagata; **Portaria nº 103/2025** – Designar os membros abaixo para compor a Equipe de Planejamento da Contratação do Processo SEI nº 00239.000967/2025-64 cujo objeto é a contratação de prestação de serviços de jardinagem para os imóveis do Coren/PR. I - Integrante técnico: Simone Bortolozzi; II - Integrante administrativo: Jaqueline Stavaz Ferreira; III - Integrante requisitante: Jean Batista Moraes; **Portaria nº 104/2025** – Designar Renata Di Primio Concolato Bervian como responsável pela fiscalização do 2º Termo Aditivo do Contrato Nº 052/2022 - Processo nº COREN-PR.818/2024, da empresa INFOSEG SEGURANÇA ELETRÔNICA LTDA., com vigência de 31/12/2024 a 30/12/2025, cujo objeto é a contratação de empresa especializada para prestação de serviços de monitoramento eletrônico do sistema de alarme da Subseção Foz do Iguaçu do COREN-PR, com disponibilização dos equipamentos necessários em regime de comodato. Designar Helio Natale como fiscal substituto; **Portaria nº 105/2025** – Designar Ana Julia Verri Batista como responsável pela fiscalização do 2º Termo Aditivo do Contrato Nº 001/2023 - Processo nº COREN-PR.724/2022, da empresa CASTELO SISTEMAS ELETRÔNICOS LTDA., com vigência de 02/02/2025 a 01/02/2026, cujo objeto é a contratação de empresa especializada para prestação de serviços de desinstalação de equipamentos de monitoramento do sistema de alarme da atual Subseção Maringá, fornecimento com instalação de novos equipamentos de monitoramento do sistema de alarme para o novo imóvel e contratação de prestação de serviço continuado de monitoramento do sistema de alarme para a nova Subseção Maringá do COREN-PR. Designar Ana Paula Cássaro Faria como fiscal substituta; **Portaria nº 106/2025** – Designar Jean Batista de Moares como responsável pela fiscalização do 1º Termo Aditivo do Contrato Nº 001/2024 - Processo nº COREN-PR.432/2023, da empresa ELEVADORES CONISTEL LTDA., com vigência de 01/02/2025 a 31/01/2026, cujo objeto é a contratação de empresa especializada para manutenção preventiva, corretiva e assistência técnica para o elevador da Sede Regional do Conselho Regional de Enfermagem do Paraná, com fornecimento de peças, componentes e tudo mais o que for necessário para manter o equipamento em perfeita condição de uso. Designar Fernanda Cristina Baptista como fiscal substituta; **Portaria nº 108/2025** – Autorizar a viagem e a aquisição de passagens rodoviárias para as Conselheiras Queli Cristina Kanarski e Rosana Furman Andreatta para participarem do I Seminário Ibero-americano de Empreendedorismo na Enfermagem do Coren-SC, no período de fevereiro de 2025; **Portaria nº 109/2025** – Autorizar a participação da Presidente Ethelly Feitosa Rodrigues Santos, da Procuradora Geral, Jessica Maryeli dos Santos Soares e do Chefe da DFEF, Marcus Vinicius Rocha no FÓRUM MULTIPROFISSIONAL DE FISCALIZAÇÃO EM SERVIÇOS DE ESTÉTICA, no dia 21 de fevereiro de 2025; **Portaria nº 111/2025** – Designar os membros abaixo para compor a Equipe de Planejamento da Contratação do Processo SEI nº 00239.001004/2025-88 cujo objeto é a aquisição de jaquetas para os fiscais do Coren/PR. I - Integrante técnico: Simone Bortolozzi; II - Integrante administrativo: Tatiana Carvalho Santos; III - Integrante requisitante: Marcus Vinicius da Rocha Santos da Silva; **Portaria nº 112/2025** – Designar os membros abaixo para compor a Equipe de Planejamento da Contratação do Processo SEI nº 00239.001015/2025-68 cujo objeto é a Contratação de solução para Controle de Passagens e Diárias - SISPAD.NET, Portal da Transparência.NET; Gestão TCU.NET e Planejamento Estratégico e Plano Plurianual para o uso administrativo do Coren/PR. I - Integrante técnico:

Simone Bortolozzi; II - Integrante administrativo: Carolina Bassi; III - Integrante requisitante: Wallace Novaes Figueredo; **Portaria nº 113/2025** – Designar os membros abaixo para compor a Equipe de Planejamento da Contratação do Processo SEI nº 00239.001003/2025-33 cujo objeto é a aquisição de tablets para uso dos enfermeiros fiscais nas ações de fiscalização do Coren/PR. I - Integrante técnico: Simone Bortolozzi; II - Integrante administrativo: Ludwig Birkner de Lery Guimarães; III - Integrante requisitante: Marcus Vinicius da Rocha da Silva; **Portaria nº 114/2025** – Designar os membros abaixo para compor a Equipe de Planejamento da Contratação do Processo SEI nº 00239.001005/2025-22 cujo objeto é a Aquisição de 05 veículos 0 Km para o Coren/PR com o objetivo de aumentar o número de carros a disposição da Autarquia e manter a frota de veículos sempre renovada. I - Integrante técnico: Simone Bortolozzi; II - Integrante administrativo: Riciane Santos Bobato; III - Integrante requisitante: Jean Batista Moraes; **Portaria nº 115/2025** – Designar os membros abaixo para compor a Equipe de Planejamento da Contratação do Processo SEI nº 00239.001019/2025-46 cujo objeto é a Contratação de produtos e serviços por meio de Pacote de Serviços dos CORREIOS mediante adesão ao Termo de Condições Comerciais e Anexos, para o Coren/PR. I - Integrante técnico: Simone Bortolozzi; II - Integrante administrativo: Gisele Basso Zanlorenzi; III - Integrante requisitante: Augusto Cesar Walter Souza; **Portaria nº 116/2025** – Designar os membros abaixo para compor a Equipe de Planejamento da Contratação do Processo SEI nº 00239.001018/2025-00 cujo objeto é a aquisição de materiais de transmissões de comunicação, microfone, televisores, câmera fotográfica, tripés, projetores, switches roteadores e acessórios para uso do Coren/PR. Integrante técnico: Simone Bortolozzi; Integrante administrativo: Matheus Vieira de Melo da Costa Cirne; Integrante requisitante: Tatiana de Carvalho Santos; **Portaria nº 117/2025** – Designar os membros abaixo para compor a Comissão de Enfermagem Forense no âmbito do Coren-PR: Alessandra Andréa da Silva Tetzlaff – Coordenadora; Aline de Assis Machado Souza de Menezes – Colaboradora; Letícia Maria Boarão Yoshii de Freitas – Colaboradora; **Portaria nº 118/2025** – Designar os membros abaixo para compor a Equipe de Planejamento da Contratação do Processo nº 00239.001020/2025-71 cujo objeto é a aquisição de Totem carregador de celulares, trocadores de fraldas para cada andar de atendimento e cadeiras de rodas para o departamento de atendimento, sede e subseções do Coren/PR. Integrante Técnico: Simone Bortolozzi; Integrante Requisitante: Anderson Iacer Bueno Carneiro; Integrante Administrativo: Deivison Sampaio; **Portaria nº 119/2025** – Renovar a Portaria que designou as profissionais de Enfermagem abaixo relacionados, para comporem a Comissão de Instrução do Processo Ético 002/2022. A Comissão de Instrução será composta por: Enfermeira – REJANE MAESTRI NOBRE ALBINI – Coren/PR 20.746 – Coordenadora; Enfermeiro – VIVIAN DO ROCIO WALACH – Coren/PR 25.045 – Membro; Enfermeira – MARI STELLA DE ALMEIDA TORRES TEOTONIO DA SILVA – Coren/PR 444.173 – Membro; **Portaria nº 120/2025** – Designar os membros abaixo para compor a Equipe de Planejamento da Contratação do Processo nº 00239.001041/2025-96, cujo objeto é a contratação de empresa especializada na elaboração de programa de necessidades/estimativas de áreas, desenvolvimento de projeto básico e especificações técnicas para aquisição de novo edifício para a instalação da Sede Regional do Coren/PR. Integrante Técnico: Simone Bortolozzi; Integrante Requisitante: Jean Batista Moraes; Integrante Administrativo: Jonas Fernandes de Meira; **Portaria nº 121/2025** – Designar os membros abaixo para compor a Equipe de Planejamento da Contratação do Processo SEI nº 00239.001006/2025-77 cujo objeto é a Aquisição de imóvel para a Sede Regional. Integrante técnico: Simone Bortolozzi; Integrante administrativo: Riciane Santos Bobato; Integrante requisitante: Jean Batista Moraes; **Portaria nº 122/2025** – Autorizar a viagem e uso de veículo à Conselheira Secretária - Daniele Fabris, ao Chefe de Gabinete - Jonas Fernandes de Meira e ao empregado público Raoni Bueno Tavares à cidade de Foz do Iguaçu entre os dias nos dias 13 a 15 de fevereiro de 2025, para visita técnica a espaço para realização de evento da Semana de Enfermagem; **Portaria nº 123/2025** – Designar os membros abaixo para compor a Equipe de Planejamento da Contratação do Processo nº 00239.001098/2025-71 cujo objeto é a contratação de serviços de avaliações mercadológicas para os imóveis do Coren/PR. Integrante Técnico: Simone Bortolozzi; Integrante Requisitante: Jean Batista Moraes; Integrante Administrativo: Riciane Santos Bobato; **Portaria nº 124/2025** – Designar os membros abaixo para compor a Câmara Técnica de Pareceres Técnicos, no âmbito do Coren-PR. I - Elia Machado de Oliveira – Coordenadora; II - Janete Sokolyk - Conselheira Regional; III - Maricleia Duda Mucha - Membro Colaboradora; IV - Patrícia Grasieli Correia - Membro Colaboradora; V - Marcia Daniele Seima - Membro Colaboradora; **Portaria nº 125/2025** – Designar a Enfermeira Fiscal Deliziê Martins Marcon para realizar fiscalização; **Portaria nº 126/2025** – Designar a Enfermeira Fiscal Soriane Loures para realizar fiscalização; **Portaria nº 127/2025** – Designar a Enfermeira Fiscal Agnes Carolina Ribeiro Pinto para realizar

fiscalização; **Portaria nº 128/2025** – Designar a Enfermeira Fiscal Jessica Bernart da Silva para realizar fiscalização; **Portaria nº 129/2025** – Designar a Enfermeira Fiscal Marcos Roberto Giroldo para realizar fiscalização; **Portaria nº 130/2025** – Designar a Enfermeira Fiscal Elaine Aquoti Medeiros para realizar fiscalização; **Portaria nº 131/2025** – Designar os membros abaixo para compor a Equipe de Planejamento da Contratação do Processo nº 00239.001112/2025-71 cujo objeto é a contratação de agente de integração de jovens para execução do programa jovem aprendiz para o Coren/PR. Integrante Técnico: Simone Bortolozzi; Integrante Requisitante: Jaqueline Cristina de Souza Muchagata; Integrante Administrativo: Leonardo Bernardino; **Portaria nº 132/2025** – NOMEAR o(a) seguinte candidato(a), em caráter efetivo, conforme resultado final homologado do Concurso Público: I - MARCELO RODRIGUES MORETTO, inscrito(a) no Concurso Público sob nº 682.02610919/0 para ocupar o cargo de Auxiliar Administrativo; **Portaria nº 133/2025** – Designar os membros abaixo para compor a Câmara Técnica de Pareceres Técnicos, no âmbito do Coren-PR: I - Elia Machado de Oliveira – Coordenadora; II - Maricleia Duda Mucha - Membro Colaboradora; III - Patrícia Grasieli Correia - Membro Colaboradora; IV - Marcia Daniele Seima - Membro Colaboradora; **Portaria nº 134/2025** – Autorizar a viagem e uso de veículo à Conselheira Tesoureira - Queli Cristina Kanarski à cidade de Foz do Iguaçu nos dias 13 a 15 de fevereiro de 2025, para visita técnica a espaço para realização de evento da Semana de Enfermagem; **Portaria nº 135/2025** – Alterar a composição da Comissão de Saúde Mental no âmbito do Coren/PR nomeando os seguintes membros: I - Andréia Margarete Leal – Conselheira e Coordenadora; II- Letícia Schneider Balduino – Colaboradora; III- Emanuel José Teixeira Gottlich - Conselheiro e Colaborador; IV- Richardson Kruger – Colaborador; V- Hellen Cristiny Riba – Colaboradora; **Portaria nº 136/2025** – Convocar os profissionais relacionados abaixo para a Reunião de Coordenadores de Comissões e Câmaras Técnicas do Coren PR no dia 20 de fevereiro de 2025 às 14h no auditório da Sede do Coren PR. I - Ethelly Feitosa Rodrigues Santos; II - Rosana Furman Andrea; III - Thabita Helena Vaz; IV - Andreia Margarete Leal; V - Decarlo Cisz Trevizan; VI - Erika Teixeira Santos Chiarello; VII - Marcia do Rocio Garrido; VIII - Daniele Fabris; IX - Meline Marques de Melo; X - Queli Cristina Kanarski; XI - Jucenei da Silva; XII - Elia Machado de Oliveira; XIII - Jani Celia Missel; XIV - Elisete Nunes de Araujo; XV - Karla Crozeta Figueiredo; XVI - Alessandra Andrea da Silva Tetzlaff; XVII - Gisele Basso Zanlorenzi; **Portaria nº 137/2025** – Designar a Designar a conselheira Andreia Margarete Leal para elaborar parecer referente Processo Eleitoral da Comissão de Ética do Complexo Hospital de Clínicas da Universidade Federal do Paraná, com prazo de 20 (vinte) dias a contar da data de recebimento da portaria; **Portaria nº 138/2025** – Autorizar a viagem e a aquisição de passagens rodoviárias para a colaboradora Veniangeli Aparecida Bocardi dos Santos Bernardi, à cidade de Curitiba, no dia 21 de fevereiro de 2025 para participar da Reunião da Comissão de Inovação e Empreendedorismo; **Portaria nº 139/2025** – Autorizar a conselheira e coordenadora da Comissão de Saúde Mental do Coren PR, Andreia Margarete Leal, bem como os demais integrantes da comissão Emanuel José Teixeira Gottlich, Richardson Kruger, Letícia Schenider e Hellen Cristiny Riba a participarem, no dia 25 de fevereiro, da gravação do POD+ Enfermagem na UniSantaCruz Centro Universitário, localizada Rua Affiffe Mansur, 565, Novo Mundo, Curitiba; **Portaria nº 140/2025** – Autorizar os Enfermeiros Fiscais a conduzirem os veículos oficiais em razão cumprimento do Plano Anual de Fiscalização. Autorizar os empregados públicos abaixo indicados a conduzir veículo oficial razão do desempenho da atividade fim do respectivo setor ou cargo: I - Juliana Nepel Batista Dal Lago; II - Tatiana de Carvalho Santos; III - Luiz Antônio Schiminsky; IV - Paulo Cesar Walter Souza; V - Ricardo de Andrade Pontarolli; VI - Jean Batista Moraes; VII - Jessica Maryeli dos Santos Soares; VIII - Wallace de Novaes Figueredo; IX - Ludwig Birkner de Lery Guimarães; X - Anderson lacer Bueno Carneiro; XI - Matheus Vieira de Melo da Costa Cirne; XII - Jonas Fernandes de Meira; XIII - Riciane Santos Bobato; XIV - Carolina Bassi; XV - Rafael Santiago; XVI - Raoni Bueno Tavares; XVII - Ana Júlia Verrri Batista Bassan; XVIII - Jaqueline Stavasz Ferreira; XIX - Renata Di Primio Concolatto Bervian; XX - Claudio Antonio Kosiba; XXI - Gisele Basso Zanlorenzi; XXII - Silvia Luiz de Andrade. Autorizar os Conselheiros abaixo nominados, a conduzirem os veículos oficiais em razão do desempenho das atividades junto ao Conselho Regional: I - Daniele Fabris; II - Queli Cristina Kanarski; III - Aline Prece Simões; IV - Cristina Morceli Bezerra de Souza; V - Janete Sokolyk; VI - Decarlo Cisz Trevizan; VII - Erika Teixeira Santos Chiarello; VIII - Jucenei da Silva; IX - Jean Michel Brito Costa; X - Marcia do Rocio Garrido; XI - Rosana Furman Andrea; XII - Thabita Helena Vaz; XIII - Danielle Caroline da Silva Opazo; XIV - Emanuel José Teixeira Gottlich; XV - Andréia Margarete Leal; XVI - Eugênia Svistak; XVII - Jani Célia Missel; **Portaria nº 141/2025** – Autorizar a coordenadora da Comissão de Práticas Integrativas e Complementares em Saúde do Coren PR, Meline Marques de Melo, bem como as demais integrantes da comissão Andreia Caroline Medeiros, Addressa Boza de Melo e Olga Laura Giraldi Peterlini

a participarem, no dia 27 de fevereiro, da gravação do POD+ Enfermagem na UniSantaCruz Centro Universitário, localizada Rua Affiffe Mansur, 565, Novo Mundo, Curitiba; **Portaria nº 142/2025** – Designar a conselheira Andreia Margarete Leal para elaborar parecer referente Processo Eleitoral da Comissão de Ética do Hospital Erasto Gaertner de Curitiba/PR, com prazo de 20 (vinte) dias a contar da data de recebimento da portaria; **Portaria nº 143/2025** – Designar a conselheira Queli Cristina Kanarski para elaborar parecer referente Processo Eleitoral da Comissão de Ética de Enfermagem do Hospital Santa Casa de Misericórdia de Curitiba/PR, com prazo de 20 (vinte) dias a contar da data de recebimento da portaria; **Portaria nº 144/2025** – Designar os membros abaixo para compor a Equipe de Planejamento da Contratação do Processo nº 00239.001182/2025-71 cujo objeto é a Capacitação de empregados lotados na Divisão de Patrimônio e Almoxarifado do Coren/PR. Integrante Técnico: Simone Bortolozzi; Integrante Requisitante: Riciane Santos Bobato; Integrante Administrativo: Jean Batista Moraes; **Portaria nº 145/2025** – Designar os membros abaixo para compor a Equipe de Planejamento da Contratação do Processo nº 00239.001202/2025-71 cujo objeto é a aquisição de Kit primeiros socorros para o Coren/PR. Integrante Técnico: Simone Bortolozzi; Integrante Requisitante: Jaqueline Cristina de Souza Muchagata; Integrante Administrativo: Marcus Vinicius da Rocha Santos da Silva; **Portaria nº 147/2025** – Designar os membros abaixo para compor a Equipe de Planejamento da Contratação do Processo nº 00239.001205/2025-85 cujo objeto é a aquisição de bebedouros de água para o Coren/PR. Integrante Técnico: Simone Bortolozzi; Integrante Requisitante: Jean Batista Moraes; Integrante Administrativo: Renata Di Primio Concolatto; **Portaria nº 148/2025** – Designar a Conselheira, JANI CÉLIA MISSEL, para emissão de Parecer Conclusivo, no prazo de 30 (Trinta) dias, conforme disposto no Art 76 da Resolução Cofen 706/2022, referente ao Processo Ético nº 005/2020; **Portaria nº 149/2025** – Designar o Conselheiro, JUCENEI DA SILVA, para emissão de Parecer Conclusivo, no prazo de 30 (Trinta) dias, conforme disposto no Art 76 da Resolução Cofen 706/2022, referente ao Processo Ético nº 066/2020; **Portaria nº 150/2025** – Autorizar os seguintes membros da comissão de Saúde do Trabalhador do Coren/PR – Jani Célia Missel; Rafael Antônio Cordeiro de Souza – para participar da visita no Hospital de São José dos Pinhais na cidade de São José dos Pinhais/PR, em 14º de fevereiro de 2025, no período da tarde; **Portaria nº 151/2025** – Designar a Conselheira, ANDREIA MARGARETE LEAL, para emissão de Parecer Conclusivo, no prazo de 30 (Trinta) dias, conforme disposto no Art 76 da Resolução Cofen 706/2022, referente ao Processo Ético nº 030/2021; **Portaria nº 152/2025** – Designar a Conselheira, ERIKA TEIXEIRA SANTOS CHIARELLO, para emissão de Parecer Conclusivo, no prazo de 30 (Trinta) dias, conforme disposto no Art 76 da Resolução Cofen 706/2022, referente ao Processo Ético nº 058/2022; **Portaria nº 153/2025** – Designar a Conselheira, ROSANANA FURMAN ANDREATTA, para emissão de Parecer Conclusivo, no prazo de 30 (Trinta) dias, conforme disposto no Art 76 da Resolução Cofen 706/2022, referente ao Processo Ético nº 008/2021; **Portaria nº 154/2025** – Designar a Conselheira, DANIELE FABRIS, para emissão de Parecer Conclusivo, no prazo de 30 (Trinta) dias, conforme disposto no Art 76 da Resolução Cofen 706/2022, referente ao Processo Ético nº 064/2019; **Portaria nº 155/2025** – Renovar a Portaria que designou as profissionais de Enfermagem abaixo relacionados, para comporem a Comissão de Instrução do Processo Ético 061/2021. A Comissão de Instrução será composta por: Enfermeira – REJANE MAESTRI NOBRE ALBINI – Coren/PR 20.746 – Coordenadora; Enfermeiro ALEX RODRIGO DE CERQUEIRA – Coren/PR 459.896 – Membro; Enfermeira – REGINA CELIA TANAKA NUNES – Coren/PR 29.683 – Membro; **Portaria nº 156/2025** – Renovar a Portaria que designou as profissionais de Enfermagem abaixo relacionados, para comporem a Comissão de Instrução do Processo Ético 014/2022. A Comissão de Instrução será composta por: Enfermeira – MARI STELLA DE ALMEIDA TORRES TEOTONIO DA SILVA – Coren/PR 444.173 – Coordenadora; Enfermeira – VIVIAN DO ROCIO WALACH – Coren/PR 25.045 – Membro; Enfermeira – REJANE MAESTRI NOBRE ALBINI – Coren/PR 20.746 – Membro; **Portaria nº 157/2025** – Renovar a Portaria que designou as profissionais de Enfermagem abaixo relacionados, para comporem a Comissão de Instrução do Processo Ético 038/2022. A Comissão de Instrução será composta por: Enfermeira – VIVIAN DO ROCIO WALACH – Coren/PR 25.045 – Coordenadora; Enfermeira – MARI STELLA DE ALMEIDA TORRES TEOTONIO DA SILVA – Coren/PR 444.173 – Membro; Enfermeira – REJANE MAESTRI NOBRE ALBINI – Coren/PR 20.746 – Membro; **Portaria nº 158/2025** – Renovar a Portaria que designou as profissionais de Enfermagem abaixo relacionados, para comporem a Comissão de Instrução do Processo Ético 080/2023 Enfermeira – TEREZA CRISTINA CARON KRAUSE – Coren/PR 17.417 – Coordenadora; Enfermeiro – ALEX RODRIGO DE CERQUEIRA – Coren/PR 459.896 – Membro; Enfermeira – ERICA BARBOSA DE ASSIS – Coren/PR 282.222 – Membro; **Portaria nº 159/2025** – Renovar a Portaria que designou as profissionais de Enfermagem abaixo relacionados, para comporem a Comissão de Instrução

do Processo Ético 049/2022, onde é denunciada a Enfermeira BIANCA SABINO HOBOLD DELLA TORRE - Coren/PR nº 115.089. A Comissão de Instrução será composta por: Enfermeira – VIVIAN DO ROCIO WALACH – Coren/PR 25.045 – Coordenadora; Enfermeira – MARI STELLA DE ALMEIDA TORRES TEOTONIO DA SILVA – Coren/PR 444.173 – Membro; Enfermeira – REJANE MAESTRI NOBRE ALBINI – Coren/PR 20.746 – Membro; **Portaria nº 160/2025** – Renovar a Portaria que designou as profissionais de Enfermagem abaixo relacionados, para comporem a Comissão de Instrução do Processo Ético 098/2023. A Comissão de Instrução será composta por: Enfermeira – MARI STELLA DE ALMEIDA TORRES TEOTONIO DA SILVA – Coren/PR 444.173 – Coordenadora; Enfermeira – VIVIAN DO ROCIO WALACH – Coren/PR 25.045 – Membro; Enfermeira – REJANE MAESTRI NOBRE ALBINI – Coren/PR 20.746 – Membro; **Portaria nº 161/2025** – Renovar a Portaria que designou as profissionais de Enfermagem abaixo relacionados, para comporem a Comissão de Instrução do Processo Ético 016/2021, onde é denunciada a Enfermeira FERNANDA PASTORIO - Coren/PR nº 119.269. A Comissão de Instrução será composta por: Enfermeiro – ALEX RODRIGO DE CERQUEIRA – Coren/PR 459.896 – Coordenador; Enfermeira – REJANE MAESTRI NOBRE ALBINI – Coren/PR 20.746 – Membro; Enfermeira – REGINA CÉLIA TANAKA NUNES– Coren/PR 29.683 – Membro; **Portaria nº 162/2025** – Renovar a Portaria que designou os profissionais de Enfermagem abaixo relacionados, para comporem a Comissão de Instrução do Processo Ético 053/2021. A Comissão de Instrução será composta por: Enfermeira – REJANE MAESTRI NOBRE ALBINI – Coren/PR 20.746 – Coordenadora; Enfermeiro – ALEX RODRIGO DE CERQUEIRA OKAMOTO – Coren/PR 459.896 – Membro; Enfermeira – REGINA CÉLIA TANAKA NUNES – Coren/PR 29.683 – Membro; **Portaria nº 163/2025** – Designar Jean Batista Moraes como responsável pela fiscalização do Contrato Nº 002/2023 e de seus aditivos, compreendendo a vigência da contratação e de suas prorrogações, cujo objeto é a prestação de serviços de seguro patrimonial do imóvel e de seu conteúdo, do imóvel adquirido pelo Coren/PR, na cidade de Ponta Grossa, firmado com a empresa PORTO SEGURO COMPANHIA DE SEGUROS GERAIS. Designar Fernanda Cristina Baptista como fiscal substituta; **Portaria nº 164/2025** – Designar Jean Batista Moares como responsável pela fiscalização do Contrato Nº 007/2023 e de seus aditivos, compreendendo a vigência da contratação e de suas prorrogações, cujo objeto é a Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de roçada e outros serviços correlatos com vistas à manutenção do terreno de propriedade do COREN-PR e serviços de jardinagem da sede Administrativa do COREN-PR, firmado com a empresa JORGE BARQUET AYUB FILHO. Designar Fernanda Cristina Baptista como fiscal substituta; **Portaria nº 165/2025** – Designar os membros abaixo para compor a Equipe de Planejamento da Contratação do Processo nº 00239.001193/2025-71 cujo objeto é a Capacitação de empregados lotados na Divisão de Gestão de Pessoas do Coren/PR. Integrante Técnico: Simone Bortolozzi; Integrante Requisitante: Riciane Santos Bobato; Integrante Administrativo: Jaqueline Cristina de Souza Muchagata; **Portaria nº 166/2025** – Alterar a composição e designar os membros abaixo para Comissão de Instrução nº 11 do Coren/PR com os seguintes profissionais. Enfermeira – ADRIANA MACHADO DE ANDRADE-Coren/PR149881; Enfermeiro – LUANA CRISTINA CANAN- Coren/PR 125.327; Enfermeira – MARIA EDUARDA LIBONATI ROSA – Coren/PR 729709; **Portaria nº 167/2025** – Alterar a composição e designar os membros abaixo para Comissão de Instrução nº 01 do Coren/PR com os seguintes profissionais. Enfermeira – AMARILIS SCHIAVON PASCHOAL -Coren/PR18.910; Enfermeira – TATIANE DO ROCIO DE LIMA- Coren/PR 125.327; Enfermeira – JANE MELISSA WEBLER – Coren/PR 373372; **Portaria nº 170/2025** – Designar a conselheira Andreia Margarete Leal para elaborar parecer referente Processo Eleitoral da Comissão de Ética do Hospital Santa da Misericórdia - Unidade Externa, de Curitiba/PR, com prazo de 20 (vinte) dias a contar da data de recebimento da portaria; **Portaria nº 171/2025** – Homologar a eleição dos membros da Comissão de Ética de Enfermagem do Complexo do Hospital de Clínicas da Universidade Federal do Paraná, para o triênio no período de 17 de fevereiro de 2025 a 17 de janeiro de 2027; **Portaria nº 172/2025** – Designar a Presidente - Ethelly Feitosa Rodrigues Santos para dar posse a Comissão de Ética de Enfermagem do Complexo do Hospital de Clínicas da Universidade Federal do Paraná , no dia 17 de fevereiro de 2025 às 14h00min. Designar a Colaboradora Deisi Cristine Forlin Benedet para participar da cerimônia de posse da Comissão de Ética. Designar o Chefe de Gabinete Jonas Fernandes de Meira e Coordenadora do DGEP - Gisele Basso Zanlorenzi para acompanharem a Presidente na cerimônia de Posse; **Portaria nº 173/2025** – Designar a Enfermeira Fiscal Katia Cristina Leita para realizar fiscalização; **Portaria nº 174/2025** – Designar a Conselheira, ANDREIA MARGARETE LEAL, para emissão de Parecer Conclusivo, no prazo de 30 (Trinta) dias, conforme disposto no Art 76 da Resolução Cofen 706/2022, referente ao Processo Ético nº 060/2019, onde é denunciada a Enfermeira KARINA GONÇALVES DE SOUZA – Coren/PR 273.272; **Portaria nº 175/2025** – Designar os



membros abaixo para compor a Equipe de Planejamento da Contratação do Processo nº 00239.001441/2025-00 cujo objeto é a Contratação de serviço de capacitação especializada para aprimorar os conhecimentos e habilidades dos servidores da Divisão de Licitações, Contratos e Convênios do Coren/PR. Integrante Técnico: Simone Bortolozzi; Integrante Requisitante: Camila Marya Leite Gubolin; Integrante Administrativo: Keury Gleidse Souza Amorim; **Portaria nº 176/2025** – Designar os membros abaixo para compor a Equipe de Planejamento da Contratação do Processo nº 00239.001440/2025-57 cujo objeto é Contratação de serviço de capacitação especializada para aprimorar os conhecimentos e habilidades dos empregados da Divisão Técnica de Contratações do Coren/PR. Integrante Técnico: Riciane Santos Bobato; Integrante Requisitante: Simone Bortolozzi; Integrante Administrativo: Marcelo Rodrigues Morales; **Portaria nº 177/2025** – Designar a empregada pública Patricia Del Nero Santos, como Chefe de Subseção substituta, de 31/03/2025 a 17/04/2025; **Portaria nº 178/2025** – Autorizar a viagem e uso de veículo aos empregados públicos Paulo Cesar Walter Souza e Claudio Antonio Kosiba à cidade de Paranaguá entre os dias 25 a 27 de março de 2025; **Portaria nº 179/2025** – Autorizar a viagem e uso de veículo aos empregados públicos Paulo Cesar Walter Souza e Claudio Antonio Kosiba à cidade de Ponta Grossa entre os dias 17 a 21 de março de 2025; **Portaria nº 180/2025** – Autorizar a viagem e uso de veículo aos empregados públicos Paulo Cesar Walter Souza e Claudio Antonio Kosiba às cidades de Francisco Beltrão e Pato Branco entre os dias 10 a 13 de março de 2025; **Portaria nº 181/2025** – Autorizar a viagem e a aquisição de passagens rodoviárias ao empregado público Helio Natale à cidade de Foz do Iguaçu entre os dias 09 e 14 de março de 2025; **Portaria nº 182/2025** – Designar a Presidente Ethelly Feitosa Rodrigues Santos e o Chefe de Gabinete Jonas Fernandes de Meira para realizar palestra no Hospital Sugisawa, no dia 25 de fevereiro de 2025 às 9h, com o tema "Código de Ética e Código de Processo Ético do Sistema Cofen/Conselhos Regionais de Enfermagem: abordagem para a prática"; **Portaria nº 183/2025** – Autorizar a viagem e uso de veículo oficial para a Presidente - Ethelly Feitosa Rodrigues Santos, para a Conselheira Jani Célia Missel e para a Enfermeira Fiscal Elizabeth de Sousa Cunha, à cidade Imbituva-PR, nos dias 11 e 12 de março de 2025 para participarem das reuniões formativas com os enfermeiros das UPAS do município, bem como realizar palestras acerca do Código de Ética de Enfermagem; **Portaria nº 185/2025** – Autorizar a viagem e a utilização do veículo oficial para o Chefe do Departamento de Tecnologia da Informação, Wallace de Novaes Figueiredo à cidade de Maringá/PR no dia 10 a 12 de março de 2025 para realizar os reparos de infraestrutura de TI; **Portaria nº 186/2025** – Alterar a composição da Câmara de Ética do Coren/PR com as seguintes profissionais: Titulares: Janete Sokolyk – Coordenadora; Aline Prece Simões – Subcoordenadora; Queli Cristina Kanarski. Suplentes: Thabita Helena Vaz; Danielle Caroline da Silva Opazo; Andreia Margarete Leal; **Portaria nº 188/2025** – Designar a equipe da Comissão de Urgência e Emergência - Jucenei Silva, Jean Michel Brito Costa, Franklin Alves de Oliveira e Andreia Letícia Labes para representarem o Coren PR participando da organização do evento, e o Sr. Nelson Augusto Mendes ministrando Palestra com o tema - Reconhecimento Básico do Eletro cardiograma. O evento será realizado no dia 26 de março de 2025, na Sede da Uningá - em Maringá/PR, das 13 às 17h00min; **Portaria nº 189/2025** – Designar a equipe da Comissão de Urgência e Emergência - Jucenei Silva, Jean Michel Brito Costa, Franklin Alves de Oliveira e Sr. Nelson Augusto Mendes para representarem o Coren PR participando da organização do evento, e a Sra. Andreia Letícia Labes ministrando Palestra com o tema - Controle da Hemorragia e curativos compressivos. O evento será realizado no dia 27 de março de 2025, na Sede da Uningá - em Maringá/PR-das 08 às 13h00min; **Portaria nº 190/2025** – Designar a Conselheira Secretária Daniele Fabris para elaborar parecer de Conselheiro referente ao relatório de Prestação de Contas Anual, exercício de 2024; **Portaria nº 191/2025** – Designar os membros da Comissão de Auxiliares e Técnicos e a Conselheira Secretária Daniele Fabris para realizar palestra para os alunos do Curso Técnico de Enfermagem da Uninter na Av. Luiz Xavier, 103 - Centro, Curitiba/PR, no dia 18 de março de 2025 das 19h15min às 20h, com o tema: "Código de Ética e Código de Processo Ético do Sistema Cofen/Conselhos Regionais de Enfermagem: abordagem para a prática"; **Portaria nº 192/2025** – Renovar a Portaria que designou os profissionais de Enfermagem abaixo relacionados, para comporem a Comissão de Instrução do Processo Ético 050/2023. A Comissão de Instrução será composta por: Enfermeira – VIVIAN DO ROCIO WALACH – Coren/PR 25.045 – Coordenadora; Enfermeiro – ALEX RODRIGO DE CERQUEIRA – Coren/PR 459.896 – Membro; Enfermeira – REGINA CELIA TANAKA NUNES – Coren/PR 29.683 – Membro; **Portaria nº 193/2025** – Designar Ronaldo Ivan Bork como responsável pela fiscalização do Contrato Nº 049/2022 e de seus aditivos compreendendo a vigência da contratação e de suas prorrogações, cujo objeto é a contratação de serviços de coleta, transporte, custódia e gestão de documentos físicos firmado com a

empresa DOC SERVICES - PROCESSAMENTO DE DADOS LTDA. Designar Augusto Cesar Walter Souza como fiscal substituto; **Portaria nº 194/2025** – Designar Renata Concolatto como responsável pela fiscalização do Contrato Nº 024/2023 e de seus aditivos, compreendendo a vigência da contratação e de suas prorrogações, cujo objeto é a prestação de serviços de monitoramento eletrônico para a Subseção de Cascavel, firmado com a empresa ELITE PRIVATE SEGURANÇA LTDA; **Portaria nº 195/2025** – Designar Tatiana de Carvalho Santos como responsável pela fiscalização do Contrato Nº 012/2022 e de seus aditivos, compreendendo a vigência da contratação e de suas prorrogações, cujo objeto é a Contratação de empresa especializada para distribuição de publicidade legal impressa e/ou eletrônica e interesse do Coren/PR, firmado com a empresa EMPRESA BRASIL DE COMUNICAÇÃO S/A - EBC. Designar Matheus Vieira de Melo da Costa Cirne como fiscal substituto; **Portaria nº 196/2025** – Designar Tatiana de Carvalho Santos como responsável pela fiscalização do Contrato Nº 012/2022 e de seus aditivos, compreendendo a vigência da contratação e de suas prorrogações, cujo objeto é a Contratação de empresa especializada para distribuição de publicidade legal impressa e/ou eletrônica e interesse do Coren/PR, firmado com a empresa EMPRESA BRASIL DE COMUNICAÇÃO S/A – EBC. Designar Matheus Vieira de Melo da Costa Cirne como fiscal substituto; **Portaria nº 197/2025** – Designar Jean Batista Moraes como responsável pela fiscalização do Contrato Nº 007/2024 e de seus aditivos, compreendendo a vigência da contratação e de suas prorrogações, cujo objeto é a contratação de empresa especializada para prestação de serviços contínuos de seguro de total para os 13 (treze) veículos do Conselho Regional de Enfermagem do Paraná, firmado com a empresa GENTE SEGURADORA S.A. Designar Ronaldo Ivan Bork como fiscal substituto; **Portaria nº 198/2025** – Designar Jaqueline Stavasz Ferreira como responsável pela fiscalização do Contrato Nº 035/2022 e de seus aditivos, compreendendo a vigência da contratação e de suas prorrogações, cujo objeto é a contratação de empresa especializada para prestação de serviços de monitoramento eletrônico do sistema de alarme da Subseção Londrina do Conselho Regional de Enfermagem do Paraná, firmado com a empresa JULIANI SEGURANÇA PATRIMONIAL. Designar Ana Paula Barrankievicz como fiscal substituta; **Portaria nº 199/2025** – Designar Paulo Cesar Walter Souza como responsável pela fiscalização do Contrato Nº 006/2023 e de seus aditivos, compreendendo a vigência da contratação e de suas prorrogações, cujo objeto é a contratação de empresa especializada para prestação de serviços de manutenção do jardim da SUBSESSÃO PONTA GROSSA do Coren PR, firmado com a empresa LUIZ MARCELO DE OLIVEIRA GALVÃO. Designar Claudio Antonio Kosiba como fiscal substituto; **Portaria nº 200/2025** – Designar Raoni Bueno Tavares como responsável pela fiscalização do Contrato Nº 004/2024 e de seus aditivos, compreendendo a vigência da contratação e de suas prorrogações, cujo objeto é a contratação de serviços comuns de organização de eventos por empresa especializada, que envolve a etapas de planejamento, organização e coordenação, firmado com a empresa M N RBEIRO CONSULTORIA ME; **Portaria nº 201/2025** – Designar Jean Batista Moraes como responsável pela fiscalização do Contrato Nº 010/2022 e de seus aditivos, compreendendo a vigência da contratação e de suas prorrogações, cujo objeto é a contratação de empresa especializada para realizar serviços de abastecimento de combustíveis automotivos para a frota de veículos do Coren/PR, firmado com a empresa PRIME CONSULTORIA E ASSESSORIA EMPRESARIAL LTDA; **Portaria nº 202/2025** – Designar Hélio Natale como responsável pela fiscalização do Contrato Nº 005/2024 e de seus aditivos, compreendendo a vigência da contratação e de suas prorrogações, cujo objeto é a contratação de serviços continuados de limpeza, sem fornecimento de material, na modalidade diarista, para atendimento da demanda do posto de atendimento do Coren/PR em Foz do Iguaçu, firmado com a empresa URBIS 360 SERVIÇOS LTDA; **Portaria nº 203/2025** – Autorizar a viagem e uso de veículo oficial para a Conselheira Jani Célia Missel e para a Enfermeira Fiscal Elizabeth de Sousa Cunha, à cidade Imbituva-PR, nos dias 13 e 14 de março de 2025 para participarem da reuniões formativas com os enfermeiros das UPAS do município nos dias 13 e 14 março de 2025, bem como realizar palestras acerca do 'Código de Ética de Enfermagem; **Portaria nº 204/2025** – Designar a Enfermeira Evelyn Braun Chaves para representar o Coren/PR e ministrar palestra durante o evento, no período de 20 a 22/05/2025; Designar a Conselheira Janete Sokolyk para representar a presidente do Coren/PR e ministrar palestra juntamente com a enfermeira Fiscal, no dia 20 de maio de 2025 no período vespertino; **Portaria nº 205/2025** – Renovar a Portaria que designou os profissionais de Enfermagem abaixo relacionados, para comporem a Comissão de Instrução do Processo Ético 028/2022. A Comissão de Instrução será composta por: Enfermeira – MARI STELLA DE ALMEIDA TORRES TEOTONIO DA SILVA – Coren/PR 444.173 – Coordenadora; Enfermeiro – PEDRO LEITE DE MELO FILHO – Coren/PR 690.642 – Membro; Enfermeira – RAMONE APARECIDA PRZENYCZKA – Coren/PR 208.908 – Membro; **Portaria nº 206/2025** – Renovar a Portaria que designou os profissionais de

Enfermagem abaixo relacionados, para comporem a Comissão de Instrução do Processo Ético 054/2023. A Comissão de Instrução será composta por: Enfermeira – TEREZA CRISTINA CARON KRAUSE – Coren/PR 17.417 – Coordenadora; Enfermeiro – ALEX RODRIGO DE CERQUEIRA – Coren/PR 459.896 – Membro; Enfermeira – ÉRICA BARBOSA DE ASSIS – Coren/PR 282.222 – Membro; **Portaria nº 207/2025** – Designar a Enfermeira Fiscal Elizabeth de Sousa Cunha , como Chefe da Divisão de Fiscalização do Exercício Profissional - DFEP - substituta, de 31/03/2025 a 17/04/2025; **Portaria nº 208/2025** – Renovar a Portaria que designou os profissionais de Enfermagem abaixo relacionados, para comporem a Comissão de Instrução do Processo Ético 075/2023. A Comissão de Instrução será composta por: Enfermeiro – ALEX RODRIGO CERQUEIRA – Coren/PR 459.896 – Coordenador; Enfermeira – ÉRICA BARBOSA DE ASSIS – Coren/PR 282.222 – Membro; Enfermeira – TEREZA CRISTINA CARON KRAUSE – Coren/PR 17.417 – Membro; **Portaria nº 209/2025** – Autorizar a viagem e a aquisição de passagens aéreas para a Presidente - Ethelly Feitosa Rodrigues Santos e para o Chefe de Gabinete - Jonas Fernandes de Meira à cidade de Brasília entre os dias 17 e 18 de março de 2025 para acompanhar a Reunião de Plenário do Cofen. Autorizar a viagem e a aquisição de passagens aéreas para os Conselheiros Queli Cristina Kanarski, Jani Célia Missel e Emanuel José Teixeira Gottlich à cidade de Brasília entre os dias 17 e 20 de março de 2025 para acompanhar a Reunião de Plenário do Cofen; **Portaria nº 213/2025** – Nomear a Enfermeira Fiscal Soriane Loures , como Assessora de Fiscalização a partir de 06 de março de 2025; **Portaria nº 214/2025** – Autorizar a viagem e uso de veículo oficial para a Conselheira Secretária Daniele Fabris e o Chefe de Gabinete Jonas Fernandes de Meira, no período de 23 a 25 de abril de 2025, para realizar palestra na FATEC (Faculdade de Tecnologia do Vale do Ivaí), com o tema "Código de Ético do Sistema Cofen/Conselhos Regionais de Enfermagem: abordagem para a prática."; **Portaria nº 215/2025** – Designar o Conselheiro EMANUEL JOSÉ TEIXEIRA GOTTLICH, para emissão de Parecer Conclusivo, no prazo de 30 (Trinta) dias, conforme disposto no Art 76 da Resolução Cofen 706/2022, referente ao Processo Ético 098/2020; **Portaria nº 216/2025** – Designar a Conselheira Cristina Morcelli Bezerra de Souza , para emissão de Parecer Conclusivo, no prazo de 30 (Trinta) dias, conforme disposto no Art 76 da Resolução Cofen 706/2022, referente ao Processo Ético nº 089/2020; **Portaria nº 217/2025** – Renovar a Portaria que designou os profissionais de Enfermagem abaixo relacionados, para comporem a Comissão de Instrução do Processo Ético 012/2022. A Comissão de Instrução será composta por: Enfermeira – RAMONE APARECIDA PRZENYCZKA – Coren/PR 208.908 – Coordenadora; Enfermeira – MARI STELLA DE ALMEIDA TORRES TEOTONIO DA SILVA – Coren/PR 444.173 – Membro; Enfermeira – PEDRO LEITE DE MELO FILHO – Coren/PR 690.642 – Membro; **Portaria nº 218/2025** – Designar os membros da Comissão de Saúde do Trabalhador, a realizarem atividades externas da Comissão de Saúde do Trabalhador, nas dependências da UPA Piraquara, conforme abaixo: I - 28/02/2025 - Lorhimar Bogarim e Regiane Aparecida Pereira de Santiago; II - 13/03/2025 - Raquel da Silva Padilha e Rafael Antônio Cordeiro de Souza. Esta ação será realizada no lugar de uma das reuniões mensais a que a comissão está autorizada; **Portaria nº 219/2025** – Designar a conselheira Andreia Margarete Leal para elaborar parecer referente Processo Eleitoral da Comissão de Ética do Hospital Vita Batel, com prazo de 20 (vinte) dias a contar da data de recebimento da portaria; **Portaria nº 220/2025** – Designar a Enfermeira Fiscal Deliziê Martins Marcon para realizar fiscalização; **Portaria nº 221/2025** – Designar a Enfermeira Fiscal Katia Cristina Leita para realizar fiscalização; **Portaria nº 222/2025** – Designar a Enfermeira Fiscal Elizabeth Sousa da Cunha para realizar fiscalização; **Portaria nº 223/2025** – Designar a Enfermeira Fiscal Agnes Carolina Ribeiro Pinto para realizar fiscalização; **Portaria nº 224/2025** – Designar a Enfermeira Fiscal Soriane Loures para realizar fiscalização; **Portaria nº 225/2025** – Designar a Enfermeira Fiscal Diames Sousa da Silva para realizar fiscalização; **Portaria nº 226/2025** – Designar a Enfermeira Fiscal Jessica Bernart da Silva para realizar fiscalização; **Portaria nº 227/2025** – Designar a Enfermeira Fiscal Sabrina Renata Zanardi para realizar fiscalização; **Portaria nº 228/2025** – Designar a Enfermeira Fiscal Angela Tais Mattei da Silva para realizar fiscalização; **Portaria nº 229/2025** – Designar a Enfermeira Fiscal Evelyn Braun Chaves para realizar fiscalização; **Portaria nº 230/2025** – Designar a Enfermeira Fiscal Janaina Mazzer Salinet para realizar fiscalização; **Portaria nº 231/2025** – Designar a Enfermeira Fiscal Liliana Claudia de Oliveira Guilherme Ferreira para realizar fiscalização; **Portaria nº 232/2025** – Designar a Enfermeira Fiscal Ana Paula Cassaro Faria para realizar fiscalização; **Portaria nº 233/2025** – Designar a Enfermeira Fiscal Carla Bavelloni Pereira para realizar fiscalização; **Portaria nº 234/2025** – Designar a Enfermeira Fiscal Elaine Aquoti Medeiros para realizar fiscalização; **Portaria nº 235/2025** – Designar a Enfermeira Fiscal Elaine Aquoti Medeiros para realizar fiscalização. Em votação, a Conselheira Andréia Margarete Leal, substitui a Conselheira Queli Cristina Kanarski, ausente do Plenário no momento da votação. Sem objeções, o Plenário homologa as

Portarias por unanimidade. Nada mais a ser tratado, a 765ª Reunião Ordinária do Plenário foi encerrada às 11h13min e esta Ata lavrada, que após leitura e aprovação, segue assinada eletronicamente pelos participantes da reunião.

**ETHELLY FEITOSA RODRIGUES SANTOS**

Coren/PR nº 104.753

Presidente

**DANIELE FABRIS**

Coren/PR nº 202.932

Secretária

**QUELI CRISTINA KANARSKI**

Coren/PR nº 955.458

Tesoureira

**JANETE SOKOLYK**

Coren/PR nº 139.658

**DECARLO CISZ TREVIZAN**

Coren/PR nº 407.090

**ÉRIKA TEIXEIRA SANTOS CHIARELLO**

Coren/PR nº 109.496

**JUCENEI DA SILVA**

Coren/PR nº 975.785

**DANIELLE CAROLINE DA SILVA OPAZO**

Coren/PR nº 448.408

**JEAN MICHEL BRITO COSTA**

Coren/PR nº 239.282

**MARCIA DO ROCIO GARRIDO**

Coren/PR nº 347.632

**ROSANA FURMAN ANDREATTA**

Coren/PR nº 114.884

**THABITA HELENA VAZ**

Coren/PR nº 202.947

**ANDRÉIA MARGARETE LEAL**

Coren/PR nº 512.274

**EUGÊNIA SVISTAK**

Coren/PR nº 01.011.346

**JANI CÉLIA MISSEL**

Coren/PR nº 1.591.720



Documento assinado eletronicamente por **DANIELE FABRIS - Coren-PR 202.932-ENF, Secretário(a)**, em 21/03/2025, às 16:19, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **JANI CÉLIA MISSEL - Coren-PR 1.591.720-TEC, Conselheiro(a) Suplente**, em 31/03/2025, às 11:49, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **ETHELLY FEITOSA RODRIGUES SANTOS - Coren-PR 104.753-ENF, Conselheiro(a) Efetivo**, em 31/03/2025, às 12:06, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **DANIELLE CAROLINE DA SILVA OPAZO - Coren-PR 448.408-ENF, Conselheiro(a) Suplente**, em 31/03/2025, às 13:30, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **JUCENEI DA SILVA - Coren-PR 975.785-TEC, Conselheiro(a) Efetivo**, em 31/03/2025, às 13:37, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **ANDREIA MARGARETE LEAL - Coren-PR 512.274-TEC, Conselheiro(a) Suplente**, em 31/03/2025, às 13:53, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **ERIKA TEIXEIRA SANTOS CHIARELLO - Coren-PR 109.496-TEC, Conselheiro(a) Efetivo**, em 31/03/2025, às 14:53, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **JANETE SOKOLYK - Coren-PR 139.658-ENF, Conselheiro(a) Efetivo**, em 31/03/2025, às 18:06, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **EUGENIA SVISTAK - Coren-PR 1.011.346-TEC, Conselheiro(a) Suplente**, em 31/03/2025, às 23:18, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **DECARLO CISZ TREVIZAN - Coren-PR 407.090-TEC, Conselheiro(a) Efetivo**, em 01/04/2025, às 09:38, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **JEAN MICHEL BRITO COSTA - Coren-PR 239.282-ENF, Conselheiro(a) Suplente**, em 01/04/2025, às 13:43, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **QUELI CRISTINA KANARSKI - Coren-PR 955.458-TEC, Conselheiro(a) Efetivo**, em 01/04/2025, às 15:22, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **THABITA HELENA VAZ - Coren-PR 202.947-ENF, Conselheiro(a) Suplente**, em 02/04/2025, às 14:52, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **ROSANA FURMAN ANDREATTA - Coren-PR 114.884-ENF, Conselheiro(a) Suplente**, em 03/04/2025, às 08:38, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **MARCIA DO ROCIO GARRIDO - Coren-PR 347.632-ENF, Conselheiro(a) Suplente**, em 03/04/2025, às 08:57, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [https://sei.cofen.gov.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.cofen.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **0639175** e o código CRC **27868A82**.