



ATA DE REUNIÃO 773ª ROP

ATA DA 773ª REUNIÃO ORDINÁRIA DE PLENÁRIO DO COREN/PR REALIZADA NO DIA 09 DE JUNHO DE 2025

Ata da 773ª Reunião Ordinária de Plenário (ROP) do Conselho Regional de Enfermagem do Paraná – Coren/PR, devidamente convocada e realizada aos nove dias do mês de junho de 2025, na sede da Autarquia, na Rua Professor João Argemiro Loyola, nº 74, Seminário, Curitiba – Paraná, com início às 08h23min. **1. ABERTURA E VERIFICAÇÃO DE QUÓRUM**, confirmada a participação dos(as) Conselheiros(as) Efetivos(as) com direito a voz e voto: **ETHELLY FEITOSA RODRIGUES SANTOS** – Presidente, **DANIELE FABRIS** – Secretária, **QUELI CRISTINA KANARSKI** – Tesoureira, **ALINE PRECE SIMÕES**, **JANETE SOKOLYK**, **DECARLO CISZ TREVIZAN**, **ÉRIKA TEIXEIRA SANTOS CHIARELLO** e **JUCENEI DA SILVA**. Participação dos Conselheiros suplentes com direito a voz e sem direito a voto **DANIELLE CAROLINE DA SILVA OPAZO**, **JEAN MICHEL BRITO COSTA** (de forma remota), **MARCIA DO ROCIO GARRIDO**, **ROSANA FURMAN ANDREATTA**, **THABITA HELENA VAZ**, **ANDRÉIA MARGARETE LEAL**, **EUGÊNIA SVISTAK**, **EMANUEL JOSÉ TEIXEIRA GOTTLICH** e **JANI CÉLIA MISSEL**. Também presentes na ROP Jonas Fernandes de Meira – Chefe de Gabinete, Drª Jéssica Maryeli dos Santos Soares – Procuradora-Geral, Paola Milani dos Santos – Secretária Executiva e João Vitor Vieira Tobias – Estagiário da Secretaria Executiva. Após verificação, há quórum suficiente para o início das atividades. **2. APRECIÇÃO E APROVAÇÃO DA ATA DA REUNIÃO ANTERIOR 772ª ROP**: Após leitura prévia a ata da 772ª ROP é aprovada por unanimidade. **3. APRECIÇÃO E APROVAÇÃO DA PAUTA DO DIA**: **4.** Informes da Presidência; **5.** Informes dos Conselheiros; **6.** Processo SEI nº 00239.003806/2025-22 – Votação para substituição da Conselheira Cristina Morceli Bezerra de Souza; **7.** Processo SEI nº 00239.001392/2025-05 – Acordo Coletivo de Trabalho 2025-2026; **8.** Processo SEI nº 00239.003894/2025-62 – Minuta de Instrução Normativa; **9.** Processo SEI nº 00239.000682/2025-23 – Requerimento de remissão de anuidade por doença grave; **10.** Processo SEI nº 00239.000674/2025-87 – Requerimento de remissão de anuidade por doença grave; **11.** Processo SEI nº 00239.000666/2025-31 – Requerimento de remissão de anuidade por doença grave; **12.** Processo SEI nº 00239.001060/2025-12 – Requerimento de remissão de anuidade por doença grave; **13.** Processo SEI nº 00239.001287/2025-68 – Requerimento de remissão de anuidade por doença grave; **14.** Processo SEI nº 00239.000694/2025-58 – Requerimento de remissão de anuidade por doença grave; **15.** Processo SEI nº 00239.001290/2025-81 – Requerimento de remissão de anuidade por doença grave; **16.** Processo SEI nº COREN-PR.FIS.617/2024 – Requerimento de isenção; **17.** Processo SEI nº COREN-PR.FIS.337/2024 – Processo administrativo de fiscalização para arquivamento; **18.** Processo SEI nº COREN-PR.FIS.770/2024 – Processo administrativo de fiscalização para arquivamento; **19.** Processo SEI nº COREN-PR.FIS.657/2024 – Processo administrativo de fiscalização para arquivamento; **20.** Processo SEI nº COREN-PR.FIS.361/2024 – Processo administrativo de fiscalização para arquivamento; **21.** Processo SEI nº COREN-PR.FIS.746/2024 – Processo administrativo de fiscalização para arquivamento; **22.** Processo SEI nº COREN-PR.FIS.717/2024 – Processo administrativo de fiscalização para arquivamento; **23.** Processo SEI nº COREN-PR.FIS.419/2024 – Processo administrativo de fiscalização para arquivamento; **24.** Processo SEI nº COREN-PR.FIS.670/2024 – Processo administrativo de fiscalização para arquivamento; **25.** Processo SEI nº COREN-PR.FIS.766/2024 – Processo administrativo de fiscalização para arquivamento; **26.** Processo SEI nº COREN-PR.FIS.804/2024 – Processo administrativo de fiscalização para arquivamento; **27.** Processo SEI nº COREN-PR.FIS.452/2024 – Processo administrativo de fiscalização para arquivamento; **28.** Processo SEI nº COREN-PR.FIS.587/2024 – Processo administrativo de fiscalização para arquivamento; **29.** Processo SEI nº COREN-

PR.FIS.704/2024 – Processo administrativo de fiscalização para arquivamento; **30.** Processo SEI nº COREN-PR.FIS.718/2024 – Processo administrativo de fiscalização para arquivamento; **31.** Processo SEI nº COREN-PR.FIS.552/2024 – Processo administrativo de fiscalização para arquivamento; **32.** Processo SEI nº COREN-PR.FIS.773/2024 – Processo administrativo de fiscalização para arquivamento; **33.** Processo SEI nº COREN-PR.FIS.774/2024 – Processo administrativo de fiscalização para arquivamento; **34.** Processo SEI nº COREN-PR.FIS.811/2024 – Processo administrativo de fiscalização para arquivamento; **35.** Processo SEI nº COREN-PR.FIS.551/2024 – Processo administrativo de fiscalização para arquivamento; **36.** Processo SEI nº 00239.001658/2024-21 – Processo administrativo de fiscalização para arquivamento; **37.** Processo SEI nº COREN-PR.FIS.686/2024 – Processo administrativo de fiscalização para arquivamento; **38.** Processo SEI nº COREN-PR.FIS.645/2024 – Processo administrativo de fiscalização para arquivamento; **39.** Processo SEI nº COREN-PR.FIS.643/2024 – Processo administrativo de fiscalização para arquivamento; **40.** Processo SEI nº 00239.001683/2024-12 – Processo administrativo de fiscalização para arquivamento; **41.** Processo SEI nº COREN-PR.FIS.787/2024 – Processo administrativo de fiscalização para arquivamento; **42.** Processo SEI nº 00239.001737/2024-31 – Processo administrativo de fiscalização para arquivamento; **43.** Processo SEI nº COREN-PR.FIS.786/2024 – Processo administrativo de fiscalização para arquivamento; **44.** Processo SEI nº COREN-PR.FIS.375/2024 – Processo administrativo de fiscalização para arquivamento; **45.** Processo SEI nº 00239.002549/2025-10 – Processo Eleitoral para Constituição de Comissão de Ética de Enfermagem do Hospital Santa Cruz; **46.** Processo SEI nº 00239.002727/2025-02 – Processo Eleitoral para Constituição de Comissão de Ética de Enfermagem do Hospital Evangélico de Londrina; **47.** Processo SEI nº 00239.003808/2025-11 – Minuta de Decisão – homologação de registros de inscritos; **48.** Processo SEI nº 00239.004091/2025-25 – Minuta de Decisão – homologação de registros de empresas; **49.** Processo SEI nº 00239.003808/2025-11 – Lista de Portarias emitidas em maio. Pauta aprovada, com a inclusão do item 50 – Processo SEI nº 00239.004336/2025-14, necessidade de ajustes na Divisão de Processos Éticos e apresentação da proposta do Enfermeiro Thiago Trupel, candidato à Chefia de Enfermagem do Complexo do Hospital de Clínicas da Universidade Federal do Paraná. **PAUTA: 4.** Presidente agradece e parabeniza a todos pelo empenho e trabalho nas ações da Semana da Enfermagem do Regional. **5.** Presidente passa a palavra aos Conselheiros. A Conselheira Jani Célia Missel agradece o empenho de todos em especial da comissão organizadora. Comenta que no interior do estado houve grande aproveitamento pelos participantes. A Presidente reforça que todo empenho realizado nas ações de Curitiba foram levados para as cidades do interior. A Conselheira Marcia do Rocio Garrido também parabeniza e agradece a todos pelo trabalho realizado e comenta sobre o acolhimento recebido na cidade de Londrina. Presidente informa que a expectativa de público na cidade era de trinta participantes presencialmente e que compareceram 207 (duzentos e sete) profissionais. O Conselheiro Decarlo Cisz Trevizan pede a palavra e agradece as equipes que envolvidas e comenta que profissionais da SESA comentaram sobre o interesse em participar. Comenta também que o Conselho está sendo muito bem representado e o trabalho reconhecido. Presidente reforça que todos foram convidados, via ofício, que foi realizado um trabalho intenso na secretaria e na assessoria de comunicação para divulgação das ações da semana da enfermagem. Comenta também sobre a recepção pelo enfermeiro Bruno Donola, da recepção a equipe pelo grupo de cordas em Guarapuava. Com a palavra a Conselheira Eugênia Svistak complementa informando que o enfermeiro Bruno relatou que não acreditava que o Coren estaria presente e sobre o acolhimento recebido nas cidades em que representaram o Regional. O Conselheiro Jean Michel de Brito Costa comenta que foram momentos importantes e de crescimento para a categoria. Que novos convites já foram recebidos e relata a abertura das pessoas com a atual gestão do Coren/PR. A Conselheira Daniele Fabris relembra a todos sobre a necessidade da entrega do imposto de renda, em envelope lacrado à Gestão de Pessoas, para atendimento a norma do Tribunal de Contas da União. **6.** A Presidente apresenta o Processo SEI nº 00239.003806/2025-22 e informa sobre a necessidade de realização de votação entre os Conselheiros suplentes para substituir a Conselheira Cristina Morceli Bezerra de Souza, durante o período de afastamento. A Conselheira Daniele Fabris informa que todos os Conselheiros Suplentes estão aptos a substituí-la e apresenta o nome dos conselheiros do quadro I que podem ser votados – Danielle Caroline da Silva Opazo, Jean Michel Brito Costa, Marcia do Rocio Garrido, Rosana Furman Andreatta e Thabita Helena Vaz. Em votação aberta, os conselheiros titulares escolhem por maioria de votos a Conselheira Marcia do Rocio Garrido que recebeu quatro votos no total de oito. **7.** Presidente passa a palavra a Procuradora-Geral do Coren-PR Dr^a Jéssica Maryeli dos Santos Soares, que apresenta o Processo SEI nº 00239.001392/2025-05, referente ao Acordo Coletivo de Trabalho 2025-2026. A Procuradora inicia informando o período das tratativas com o sindicato. Informa que o acordo anterior (2024-2025)

encerrou sua vigência em 31 de março de 2025. Destaca que inicialmente houve a rejeição da proposta pelo sindicato e uma nova proposta foi aceita após um período de negociação de aproximadamente três meses. Na sequência apresenta os itens que foram aceitos. O reajuste pelo INPC acumulado do período, para os salários e gratificações e auxílio creche. No auxílio saúde, houve o reajuste pelo INPC mais um por cento. A Procuradora esclarece a troca do índice de reajuste da ANS pelo INPC, demonstrando que historicamente o INPC tem sido menor, o que representa uma economia para o conselho. Também foi concedido o recesso de final de ano com compensação de horas, que seriam trabalhadas nos dias 22 e 23/12/2025. Serão compensadas 16 (dezesesseis) horas no total, sendo compensados 30 minutos fixos a mais todo dia em que houver expediente no Coren-PR a partir do mês de janeiro de 2026. Informa sobre a manutenção da troca do feriado da consciência negra do dia 20 (vinte) de novembro de 2025 para o dia 2 (dois) de janeiro 2026. Informa sobre a redução do período mínimo para recebimento do salário substituição de 5 (cinco) para 4 (quatro) dias. Sobre as ausências legais, para internação hospitalar por motivo de doença de cônjuge, filho ou dependente foram unificadas em quatro dias. Comenta sobre a modificação na redação da cláusula da gratificação de responsabilidade do setor, fixando o percentual em 50% (cinquenta por cento) sobre o valor do cargo de chefia, alinhado às normativas do Cofen e evitando distorções salariais. Com relação ao vale alimentação foi reajustado com o INPC de 5,2% (cinco ponto dois por cento) mais um aumento de 4,8% (quatro ponto oito por cento), totalizando 10% (dez por cento) de reajuste. A Procuradora explica que esse reajuste considerou a alta significativa nos preços dos alimentos e foi preferível ao aumento salarial devido à natureza indenizatória do auxílio alimentação, que não gera encargos tributários para o Conselho. Na sequência lista os pedidos do sindicato que não foram aceitos pelo Regional. Reajuste salarial e de benefícios pecuniários acima da inflação (INPC + 5% (cinco por cento) de aumento real), criação de cesta básica mensal de R\$ 600 (seiscentos reais) com uma cesta dobrada em dezembro, reajuste do plano de saúde pelo teto da tabela, o aumento seria de até 25% (vinte e cinco por cento) a mais do que o valor atual. Também não foram aceitos o aumento no percentual sobre horas extras, a redução do horário de almoço para trinta minutos, o recesso de final de ano sem compensação, a complementação salarial integral em casos de afastamento pelo INSS por seis meses, a ampliação das ausências legais e a criação de licença sem vencimento de até dois anos. Relata sobre a inclusão indevida pelo sindicato de uma cláusula de reversão salarial que obrigaria o desconto de 3% (três por cento) do salário de todos os empregados para o sindicato, o que foi considerado inconstitucional por violar o princípio da filiação facultativa. Na sequência informa que o reajuste proposto no ACT 2025-2026 não acarretará riscos para a saúde financeira do Coren-PR e não há necessidade de Reformulação Orçamentária conforme estudo de impacto orçamentário-financeiro realizado pela Divisão de Contabilidade e Orçamento (DCOR) e Divisão de Pagamentos e Recursos Financeiros (DPAR), porém informa sobre a necessidade de alteração das decisões relacionadas aos reajustes dos salários e emissão de decisão de aprovação do Acordo Coletivo de Trabalho 2025-2026. Na continuidade informa que em seu parecer opina pela homologação do acordo, reforçando a necessidade de apreciação e homologação em Plenário. Sem discussão, em votação o ACT 2025-2026 é aprovado por unanimidade. **8.** Mantendo a palavra a Procuradora-Geral do Coren-PR Dr^a Jéssica Maryeli dos Santos Soares, apresenta o Processo SEI nº 00239.003894/2025-62, referente a Minuta de Instrução Normativa sobre auxílio representação por atividades relacionadas aos processos éticos, explica que a instrução normativa foi atualizada para abranger todas as atividades previstas na Resolução Cofen nº 706/2022 e para se adequar com a Decisão Coren-PR nº 77/2024. Esclarece que a normativa também tem como objetivo observar os princípios da economicidade, legalidade e impessoalidade, considerando que os recursos do Conselho são públicos e fiscalizados pelo Tribunal de Contas da União. Apresenta os itens que foram incluídos e não estavam na instrução anterior como a realização de audiência de conciliação, por conselheiro, a participação em audiência de instrução realizada por defensor dativo, a interposição de recurso realizada por defensor dativo, o parecer referente a recurso sobre a não admissibilidade de denúncia realizado por conselheiro e o parecer referente a pedido de revisão de pena realizado por conselheiro. Justifica a inclusão das atividades como forma de valorizar o trabalho dos conselheiros e defensores dativos, que despendem tempo e esforço nessas tarefas. Informa sobre as alterações de nomenclatura para adequação da redação, como a troca do termo "relatoria" por "parecer". Também foram realizadas adequações com a Decisão Coren-PR nº 77/2024 para garantir o ajuste entre os documentos. Por fim informa sobre a previsão de pagamento de auxílio representação à Câmara Ética exclusivamente em relação a reuniões não deliberativa e a obrigatoriedade de convocatória para as reuniões das Comissões de Instrução de Processos Éticos. Sem discussão, a Instrução normativa é aprovada por unanimidade pelos Conselheiros.

9. A Procuradora-Geral Dr^a Jéssica Maryeli dos Santos Soares apresenta o Processo SEI nº 00239.000682/2025-23 referente ao requerimento de remissão de anuidade por doença grave. Informa que a inscrita juntou ao seu requerimento atestado médico psiquiátrico, porém nenhuma das doenças indicadas está elencada no rol do art. 1º da Resolução Cofen nº 749/2024, o que obsta o deferimento do requerimento e opina pelo indeferimento. Em votação, o Plenário aprova o indeferimento do requerimento de remissão. **10.** A Procuradora-Geral Dr^a Jéssica Maryeli dos Santos Soares apresenta o Processo SEI nº 00239.000674/2025-87, referente ao requerimento de remissão de anuidade por doença grave. Informa que o inscrito foi diagnosticado com espondilite anquilosante que a doença do requerente se enquadra no art. 1º, XI da Resolução Cofen nº 749/2024. Ainda reforça que a isenção é válida a partir da data do protocolo do requerimento junto a esse Conselho desobrigando a comprovação anual, por fim opina pelo deferimento do requerimento de remissão de anuidade. Em votação, o Plenário aprova o deferimento do requerimento de remissão. **11.** Mantendo a palavra a Procuradora-Geral Dr^a Jéssica Maryeli dos Santos Soares apresenta o Processo SEI nº 00239.000666/2025-31, referente ao requerimento de remissão de anuidade por doença grave. Informa que a inscrita foi diagnosticada com neoplasia maligna, que a doença está prevista no art. 1º, XV da Resolução Cofen nº 749/2024. Ainda informa que a isenção é válida a partir da data do protocolo do requerimento junto a esse Regional que na hipótese de débitos esses não serão anistiados e opina pelo deferimento do requerimento de remissão de anuidade. Em votação, o Plenário aprova o deferimento do requerimento de remissão. **12.** A Procuradora-Geral Dr^a Jéssica Maryeli dos Santos Soares apresenta o Processo SEI nº 00239.001060/2025-12, referente ao requerimento de remissão de anuidade por doença grave. Informa que a inscrita foi diagnosticada com neoplasia maligna e que a doença está prevista no art. 1º, inciso XV da Resolução Cofen nº 749/2024. Informa que a isenção é válida a partir da data do protocolo do requerimento junto a esse Regional e que a inscrita fica desobrigada da comprovação anual. Opina pelo deferimento do requerimento de isenção. Em votação, o Plenário aprova o deferimento do requerimento de isenção. **13.** Ainda com a palavra a Procuradora-Geral Dr^a Jéssica Maryeli dos Santos Soares apresenta o Processo SEI nº 00239.001287/2025-68, referente ao requerimento de remissão de anuidade por doença grave. Informa que a inscrita foi diagnosticada com neoplasia maligna de mama e que a doença está prevista no art. 1º, inciso XV da Resolução Cofen nº 749/2024. Informa que a isenção é válida a partir da data do protocolo do requerimento junto a esse Conselho e que a inscrita fica desobrigada da comprovação anual. Opina pelo deferimento da isenção de anuidade. Em votação, o Plenário aprova o deferimento do requerimento de isenção. **14.** Dando continuidade a Procuradora-Geral Dr^a Jéssica Maryeli dos Santos Soares apresenta o Processo SEI nº 00239.000694/2025-58, referente ao requerimento de isenção de anuidade por doença grave. Informa que a inscrita foi diagnosticada com neoplasia maligna de mama e que a doença está prevista no art. 1º, inciso XV da Resolução Cofen nº 749/2024. Informa que a isenção é válida a partir da data do protocolo do requerimento junto a esse Conselho. Opina pelo deferimento do requerimento de isenção da anuidade. Em votação, o Plenário aprova o deferimento do requerimento de isenção. **15.** A Procuradora-Geral Dr^a Jéssica Maryeli dos Santos Soares apresenta o Processo SEI nº 00239.001290/2025-81, referente ao requerimento de isenção de anuidade por doença grave. Informa que o inscrito foi diagnosticado com síndrome da imunodeficiência adquirida e que a doença está prevista no art. 1º, inciso III da Resolução Cofen nº 749/2024. Informa que a isenção é válida a partir da data do protocolo do requerimento junto a esse Conselho e que o profissional está desobrigado da comprovação anual. Opina pelo deferimento do requerimento de isenção da anuidade e sobre a necessidade de comunicar ao Conselho que o inscrito possui inscrição secundária da referida condição. Em votação o Plenário aprova o deferimento do requerimento de isenção. **16.** Ainda com a palavra a Procuradora-Geral Dr^a Jéssica Maryeli dos Santos Soares apresenta o Processo SEI nº COREN-PR.617/2024, referente ao requerimento de isenção em detrimento de situação de calamidade pública. A Procuradora faz a leitura do Parecer nº 188/2025/PROCURADORIA GERAL em que opina pelo deferimento da isenção da anuidade do ano de 2024, sendo devida a restituição de eventual valor pago no ano declinado. Em votação o Plenário aprova o deferimento do requerimento de isenção com restituição de eventual valor pago no ano de 2024. **17.** Dando continuidade a Procuradora-Geral Dr^a Jéssica Maryeli dos Santos Soares apresenta os processos administrativos da fiscalização para arquivamento referente a notificações de irregularidades como exercício irregular da enfermagem, carteira de identificação profissional vencida, inexistência ou ausência de Responsável Técnico, ausência de enfermeiro, problemas na documentação, problemas em escalas, notificação realizada em pessoa física e prontuários, instituição fiscalizada por encerramento das

atividades. Passa a detalhar os processos e a comprovação da resolução das pendências. Apresenta o Processo SEI nº COREN-PR.FIS.337/2024, processo administrativo de fiscalização para arquivamento, referente à Clínica Erimus Paraná localizada no Município de Floresta. Informa que as inconformidades notificadas foram sanadas e determina o arquivamento com anterior ciência do Plenário. Em votação, o arquivamento é aprovado por unanimidade. **18.** A Procuradora-Geral Dr^a Jéssica Maryeli dos Santos Soares apresenta o Processo SEI nº COREN-PR.FIS.770/2024, processo administrativo de fiscalização para arquivamento, referente à ESF Bressan Cezar Parque do Município de Toledo. Informa que as inconformidades notificadas foram sanadas e determina o arquivamento com anterior ciência do Plenário. Em votação, o arquivamento é aprovado por unanimidade. **19.** A Procuradora-Geral Dr^a Jéssica Maryeli dos Santos Soares apresenta o Processo SEI nº COREN-PR.FIS.657/2024, processo administrativo de fiscalização para arquivamento, referente ao Posto de Saúde São Francisco localizado no Município de Marechal Cândido Rondon. Informa que as inconformidades notificadas foram sanadas e determina o arquivamento com anterior ciência do Plenário. Em votação, o arquivamento é aprovado por unanimidade. **20.** A Procuradora-Geral Dr^a Jéssica Maryeli dos Santos Soares apresenta o Processo SEI nº COREN-PR.FIS.361/2024, processo administrativo de fiscalização para arquivamento, referente ao Posto de Saúde Barra Grande do Município de Manfrinópolis. Informa que as inconformidades notificadas foram sanadas e determina o arquivamento com anterior ciência do Plenário. Em votação, o arquivamento é aprovado por unanimidade. **21.** A Procuradora-Geral Dr^a Jéssica Maryeli dos Santos Soares apresenta o Processo SEI nº COREN-PR.FIS.746/2024, processo administrativo de fiscalização para arquivamento, referente ao Hospital Santa Rita localizado no Município de Arapongas. Informa que a inconformidade notificada foi sanada e determina o arquivamento com anterior ciência do Plenário. Em votação, o arquivamento é aprovado por unanimidade. **22.** A Procuradora-Geral Dr^a Jéssica Maryeli dos Santos Soares apresenta o Processo SEI nº COREN-PR.FIS.717/2024, processo administrativo de fiscalização para arquivamento, referente à Unidade Básica de Saúde Benedito Pinga Fogo de Oliveira localizada no Município de Apucarana. Informa que não houve inconformidades notificadas e determina o arquivamento com anterior ciência do Plenário. Em votação, o arquivamento é aprovado por unanimidade. **23.** A Procuradora-Geral Dr^a Jéssica Maryeli dos Santos Soares apresenta o Processo SEI nº COREN-PR.FIS.419/2024, processo administrativo de fiscalização para arquivamento, referente à UBSF Valmir Hermes de Lima localizada no Município de Araucária. Informa que as inconformidades notificadas foram sanadas e determina o arquivamento com anterior ciência do Plenário. Em votação, o arquivamento é aprovado por unanimidade. **24.** A Procuradora-Geral Dr^a Jéssica Maryeli dos Santos Soares apresenta o Processo SEI nº COREN-PR.FIS.670/2024, processo administrativo de fiscalização para arquivamento, referente à Unidade Básica de Saúde Chefe Newton localizada no Município de Londrina. Informa que as inconformidades notificadas foram sanadas e determina o arquivamento com anterior ciência do Plenário. Em votação, o arquivamento é aprovado por unanimidade. **25.** A Procuradora-Geral Dr^a Jéssica Maryeli dos Santos Soares apresenta o Processo SEI nº COREN-PR.FIS.766/2024, processo administrativo de fiscalização para arquivamento, referente à Unidade de Pronto Atendimento CIC localizada no Município de Curitiba. Informa que não houve inconformidades notificadas, ressalta que as notícias citadas nos autos, estão sendo acompanhadas pela Secretaria de Processos Éticos e determina o arquivamento com anterior ciência do Plenário. Em votação, o arquivamento é aprovado por unanimidade. **26.** A Procuradora-Geral Dr^a Jéssica Maryeli dos Santos Soares apresenta o Processo SEI nº COREN-PR.FIS.804/2024, processo administrativo de fiscalização para arquivamento, referente à Clínica DAVITA Cajuru localizada no Município de Curitiba. Informa que não houve inconformidades notificadas e determina o arquivamento com anterior ciência do Plenário. Em votação, o arquivamento é aprovado por unanimidade. **27.** A Procuradora-Geral Dr^a Jéssica Maryeli dos Santos Soares apresenta o Processo SEI nº COREN-PR.FIS.452/2024, processo administrativo de fiscalização para arquivamento, referente à Unidade Básica da Saúde Dr Turiki Fukasi localizada no Município de Peabiru. Informa que as inconformidades notificadas foram sanadas, que a solicitação da Câmara de Ética foi encaminhada via processo SEI nº 00239.000595/2025-76 e determina o arquivamento com anterior ciência do Plenário. Em votação, o arquivamento é aprovado por unanimidade. **28.** A Procuradora-Geral Dr^a Jéssica Maryeli dos Santos Soares apresenta o Processo SEI nº COREN-PR.FIS.587/2024, processo administrativo de fiscalização para arquivamento, referente a Unidade de Saúde Vereador Sebastião Patrício do Município de Nova Aurora. Informa que as inconformidades notificadas foram sanadas e determina o arquivamento com anterior ciência do Plenário. Em votação, o arquivamento é aprovado por unanimidade. **29.** A Procuradora-Geral Dr^a Jéssica Maryeli dos Santos Soares apresenta o Processo SEI nº COREN-PR.FIS.704/2024, processo

administrativo de fiscalização para arquivamento, referente à Clínica Plena localizada no Município de Toledo. Informa que as inconformidades notificadas foram sanadas e determina o arquivamento com anterior ciência do Plenário. Em votação, o arquivamento é aprovado por unanimidade. **30.** A Procuradora-Geral Dr^a Jéssica Maryeli dos Santos Soares apresenta o Processo SEI nº COREN-PR.FIS.718/2024, processo administrativo de fiscalização para arquivamento, referente à Unidade Básica de Saúde Dona Maria do Café localizada no Município de Apucarana. Informa que as inconformidades notificadas foram sanadas e determina o arquivamento com anterior ciência do Plenário. Em votação, o arquivamento é aprovado por unanimidade. **31.** A Procuradora-Geral Dr^a Jéssica Maryeli dos Santos Soares apresenta o Processo SEI nº COREN-PR.FIS.552/2024, processo administrativo de fiscalização para arquivamento, referente à Empresa Brumed Medicina e Engenharia do Trabalho localizada no Município de Arapongas. Informa que as inconformidades notificadas foram sanadas e determina o arquivamento com anterior ciência do Plenário. Em votação, o arquivamento é aprovado por unanimidade. **32.** A Procuradora-Geral Dr^a Jéssica Maryeli dos Santos Soares apresenta o Processo SEI nº COREN-PR.FIS.773/2024, processo administrativo de fiscalização para arquivamento, referente ao Hospital Municipal Dr Auri Antonio Sanson de Quedas do Iguaçu. Informa que não houve inconformidades notificadas e determina o arquivamento com anterior ciência do Plenário. Em votação, o arquivamento é aprovado por unanimidade. **33.** A Procuradora-Geral Dr^a Jéssica Maryeli dos Santos Soares apresenta o Processo SEI nº COREN-PR.FIS.774/2024, processo administrativo de fiscalização para arquivamento, referente à Unidade Básica de Saúde John Kennedy localizado no Município de Quedas do Iguaçu. Informa que as inconformidades notificadas foram sanadas, que demandas solicitadas pelo Ministério Público foram encaminhadas, conforme processo SEI nº 00239.000816/2024-25 e determina o arquivamento com anterior ciência do Plenário. Em votação, o arquivamento é aprovado por unanimidade. **34.** A Procuradora-Geral Dr^a Jéssica Maryeli dos Santos Soares apresenta o Processo SEI nº COREN-PR.FIS.811/2024, processo administrativo de fiscalização para arquivamento, referente à Unidade de Atenção Primária em Saúde da Família do Município de Santa Tereza do Oeste. Informa que as inconformidades notificadas foram sanadas e determina o arquivamento com anterior ciência do Plenário. Em votação, o arquivamento é aprovado por unanimidade. **35.** A Procuradora-Geral Dr^a Jéssica Maryeli dos Santos Soares apresenta o Processo SEI nº COREN-PR.FIS.551/2024, processo administrativo de fiscalização para arquivamento, referente à Profissional Ana Maria Lucio Albino. Informa que a irregularidade notificada foi sanada e determina o arquivamento com anterior ciência do Plenário. Em votação, o arquivamento é aprovado por unanimidade. **36.** A Procuradora-Geral Dr^a Jéssica Maryeli dos Santos Soares apresenta o Processo SEI nº 00239.001658/2024-21, processo administrativo de fiscalização para arquivamento, referente ao Centro de Cardiologia Intervencionista Oeste Ltda localizado no Município de Cascavel. Informa que houve o encerramento das atividades do serviço e determina o arquivamento com anterior ciência do Plenário. Em votação, o arquivamento é aprovado por unanimidade. **37.** A Procuradora-Geral Dr^a Jéssica Maryeli dos Santos Soares apresenta o Processo SEI nº COREN-PR.FIS.686/2024, processo administrativo de fiscalização para arquivamento, referente à Unidade Central de Saúde localizada no Município de Bom Sucesso do Sul. Informa que o processo foi relacionado ao PAF 602/2024 encaminhado para arquivamento por cumprimento das notificações desta forma determina o arquivamento com anterior ciência do Plenário. Em votação, o arquivamento é aprovado por unanimidade. **38.** A Procuradora-Geral Dr^a Jéssica Maryeli dos Santos Soares apresenta o Processo SEI nº COREN-PR.FIS.645/2024, processo administrativo de fiscalização para arquivamento, referente à Unidade de Saúde Anselmo Francisco Bazzanezi localizada no Município de Guaraniaçu. Informa que as inconformidades notificadas foram sanadas e determina o arquivamento com anterior ciência do Plenário. Em votação, o arquivamento é aprovado por unanimidade. **39.** A Procuradora-Geral Dr^a Jéssica Maryeli dos Santos Soares apresenta o Processo SEI nº COREN-PR.FIS.643/2024, processo administrativo de fiscalização para arquivamento, referente à Unidade de Saúde Sebastião Monteiro da Silva. Informa que as inconformidades notificadas foram sanadas e determina o arquivamento com anterior ciência do Plenário. Em votação, o arquivamento é aprovado por unanimidade. **40.** A Procuradora-Geral Dr^a Jéssica Maryeli dos Santos Soares apresenta o Processo SEI nº 00239.001683/2024-12, processo administrativo de fiscalização para arquivamento, referente à Profissional Enfermeira Paula Tatiane de Carvalho. Informa que a inconformidade notificada foi sanada determina o arquivamento com anterior ciência do Plenário. Em votação, o arquivamento é aprovado por unanimidade. **41.** A Procuradora-Geral Dr^a Jéssica Maryeli dos Santos Soares apresenta o Processo SEI nº COREN-PR.FIS.787/2024, processo administrativo de fiscalização para arquivamento, referente à Unidade de Saúde São Cristovão localizada no Município de

Pato Branco. Informa que as inconformidades notificadas foram sanadas e determina o arquivamento com anterior ciência do Plenário. Em votação, o arquivamento é aprovado por unanimidade. **42.** A Procuradora-Geral Dr^a Jéssica Maryeli dos Santos Soares apresenta o Processo SEI nº 00239.001737/2024-31, processo administrativo de fiscalização para arquivamento, referente à UAPSF Regina Zaconell localizada no Município de Foz do Jordão. Informa que não houve inconformidades notificadas e determina o arquivamento com anterior ciência do Plenário. Em votação, o arquivamento é aprovado por unanimidade. **43.** A Procuradora-Geral Dr^a Jéssica Maryeli dos Santos Soares apresenta o Processo SEI nº COREN-PR.FIS.786/2024, processo administrativo de fiscalização para arquivamento, referente à Unidade Básica de Saúde Planalto localizada no Município de Pato Branco. Informa que as inconformidades notificadas foram sanadas e determina o arquivamento com anterior ciência do Plenário. Em votação, o arquivamento é aprovado por unanimidade. **44.** A Procuradora-Geral Dr^a Jéssica Maryeli dos Santos Soares apresenta o Processo SEI nº COREN-PR.FIS.375/2024, processo administrativo de fiscalização para arquivamento, referente ao Centro de Saúde Vila Caçula do Município de Cantagalo. Informa que as inconformidades notificadas foram sanadas e determina o arquivamento com anterior ciência do Plenário. Em votação, o arquivamento é aprovado por unanimidade. **45.** Presidente passa a palavra a Conselheira Daniele Fabris que apresenta o Processo SEI nº 00239.002549/2025-10, referente ao processo eleitoral para constituição de Comissão de Ética de Enfermagem do Hospital Santa Cruz. Faz a leitura do relatório e conclusão do Parecer nº 031/2025/Plenário, emitido pela Conselheira Andréia Margarete Leal, que concluiu opinando pela homologação dos eleitos para a composição da CEE Triênio 2025/2028 do Hospital Santa Cruz. Sem objeções, em votação o Parecer é aprovado por unanimidade. O processo retorna a Câmara Técnica de Instrumentalização das Comissões de Ética, para os demais trâmites. **46.** Na sequência a Presidente passa a palavra ao Conselheiro Jean Michel de Brito Costa que apresenta o processo SEI nº 00239.002727/2025-02, referente ao processo eleitoral para constituição de Comissão de Ética de Enfermagem de Comissão de Ética de Enfermagem do Hospital Evangélico de Londrina. Faz a leitura do relatório e conclusão do Parecer nº 029/2025/Plenário, que conclui opinando pela homologação dos eleitos para a composição da CEE Triênio 2025/2028 do Hospital Evangélico de Londrina. Sem objeções, em votação o Parecer é aprovado por unanimidade. O processo retorna a Câmara Técnica de Instrumentalização das Comissões de Ética, para os demais trâmites. **47.** Dando continuidade a Conselheira Queli Cristina Kanarski, apresenta Processo SEI nº 00239.003808/2025-11 e faz a leitura da minuta de Decisão referente a concessão de inscrições, autorização, indeferimentos, inscrição em novo grau de habilitação, registros de especialidades, bem como os cancelamentos e suspensão de inscrição definitivo nas categorias de Auxiliar de Enfermagem, Técnico de Enfermagem e Enfermeiro, no mês de maio. Faz a leitura dos quantitativos por categoria sendo: Enfermeiro 164 (cento e sessenta e quatro), Enfermeiro Especialidades 106 (cento e seis), Técnico de Enfermagem 413 (quatrocentos e treze), Técnico de enfermagem especialidades 24 (vinte e quatro) e Auxiliar de enfermagem 54 (cinquenta e quatro). Em votação, a minuta é aprovada e todos os registros constantes são homologados. Segue à Secretaria Executiva para emissão da Decisão. **48.** Com a palavra a Conselheira Daniele Fabris apresenta o Processo SEI nº 00239.004091/2025-25 e realiza a leitura da minuta de Decisão para homologação dos registros, durante o mês de maio, das seguintes empresas: S&R Enfermagem LTDA; Adriano de Moura Bueno Wegny; MB Serviços de Enfermagem LTDA; VI *Nursing* Gestão de Saúde LTDA; Estância Maringá Centro de Reabilitação Social LTDA; LM Serviços em Saúde; Ramos & Cia Serviços de Saúde LTDA; Aline Mendes Serviços de Saúde; L.M.A Servicos Medicos e de Enfermagem LTDA; Jucelia Ines Pimentel da Silva Enfermagem; Ai-Atef Serviços de Enfermagem LTDA; Instituto Dr Everson Buchi; Vitallis Serviços de Enfermagem LTDA; Essência Vital Serviços de Saúde LTDA; Aline de F Ferreira Ariozi Enfermagem LTDA; Smangorzewski & Hass Serviços de Saúde LTDA; Inovaenf Serviços de Enfermagem LTDA; Garcia Saúde e Assistência LTDA; Sanare Serviços de Saúde LTDA; Mendes Serviços de Saude LTDA; Trindade Serviços de Saúde LTDA; Liberty Serviços em Saúde LTDA; Ribrosana Serviços de Saúde LTDA; Pereira e Souza Serviços de Enfermagem LTDA; C.S Enfermagem LTDA; Saúde Serviços de Enfermagem; Furcata Serviços Terceirizados LTDA; Ferreira & Pauluch Serviços em Enfermagem LTDA; J.J.S. Enfermagem LTDA; Zung Estética Avançada LTDA; A.C.R.M. Serviços de Enfermagem LTDA; Batista Saúde LTDA; Masmed – Gestão em Saúde e Serviços LTDA; Instituto de Saúde Santa Clara e ES Serviços de Enfermagem. Em votação, os registros são homologados por unanimidade. Segue à Secretaria Executiva para emissão da Decisão. **49.** Presidente apresenta a lista de portarias emitidas durante o mês de maio - Portaria nº 587/2025 – Designar a Chefe do DGEP Gisele Basso Zanlorenzi para realizar palestra na Direção do Departamento de

Urgência e Emergência do município de Araucária com o tema "Código de Ética da Enfermagem, no dia 19 de maio de 2025, às 14 horas, no Anfiteatro da Prefeitura Municipal de Araucária"; Portaria nº 588/2025 – Designar os Conselheiros para participarem do evento Caminhada do Bem Estar: "Passos de autocuidado", que ocorrerá na rua XV de Novembro na cidade de Curitiba/PR, no dia 20 de maio de 2025, das 08h00 a 12h00, conforme seguem: I - Ethelly Feitosa Rodrigues Santos; II - Daniele Fabris; III - Queli Cristina Kanarski; IV - Janete Sokolyk; V - Aline Prece Simões; VI - Decarlo Cisz Trevizan; VII - Erika Teixeira Santos Chiarello; VIII - Jucenei da Silva; IX - Rosana Furman Andreatta; X - Thabita Helena Vaz; XI - Danielle Caroline da Silva Opazo; XII - Marcia do Rocio Garrido; XIII - Andreia Margarete Leal; XIV - Jani Celia Missel; XV - Eugênia Svistak; XVI - Emanuel José Gottlich; Portaria nº 589/2025 – Designar os membros abaixo para compor a Comissão de Atualização do Código de Ética dos Profissionais de Enfermagem - CEPE no âmbito do Conselho Regional de Enfermagem: Elizabeth Sousa da Cunha - Divisão de Fiscalização do Exercício Profissional- Coordenadora; Ethelly Feitosa Rodrigues Santos - Presidente do Coren/PR; Daniele Fabris - Conselheira; Silvia Luiz de Andrade - Divisão de Processos Éticos; Cleide Straub da Silva Bicalho - Comissão de Instrução de Processos Éticos; Portaria nº 590/2025 – Designar os membros da Comissão Julgadora abaixo para realizarem a avaliação da Mostra Científica da Semana da Enfermagem na cidade de Curitiba/PR no Centro Universitário UniDomBosco no dias 12 e 13 de maio de 2025. I - Deisi Cristine Forlin Benedet; II - Josemar Batista; III - Mayckel da Silva Barreto; Portaria nº 591/2025 – Designar a colaboradora Alessandra Crystian Engles dos Reis para realizar palestra no dia 13 de maio de 2025 na Semana da Enfermagem na cidade de Curitiba/PR no Centro Universitário UniDomBosco com o tema "Histórias de Superação e Resiliência na enfermagem"; Portaria nº 592/2025 – Designar a colaboradora Gabriel Gollyjelski da Silva para realizar palestra no dia 12 de maio de 2025 na Semana da Enfermagem na cidade de Curitiba/PR no Centro Universitário UniDomBosco com o tema "Mesa redonda sobre Ambientes de trabalho saudáveis, diversidade e inclusão"; Portaria nº 593/2025 – Designar a colaboradora Julia Pasquali para realizar palestra no dia 15 de maio de 2025 na Semana da Enfermagem na cidade de Ponta Grossa/PR no Centro Universitário Unicesumar com o tema "Fortalecendo a Resiliência e Promovendo a Saúde Mental: Ferramentas e Estratégias para Enfermagem Contemporânea"; Portaria nº 594/2025 – Designar a Enfermeira Fiscal Janaina Mazzer Salinet para realizar palestra no dia 12 de maio de 2025 na Semana da Enfermagem na cidade de Curitiba/PR no Centro Universitário UniDomBosco com o tema "Mesa redonda: Apoio psicológico e emocional para melhoria da qualidade de vida"; Portaria nº 595/2025 – Designar a Enfermeira Fiscal Janaina Mazzer Salinet para realizar palestra no dia 21 de maio de 2025 na Semana da Enfermagem na cidade de Londrina/PR no Centro Universitário UniDomBosco com o tema "Fortalecendo a Resiliência e Promovendo a Saúde Mental: Ferramentas e Estratégias para Enfermagem Contemporânea"; Portaria nº 596/2025 – Designar Assessor de Processos Éticos Rafael Santiago para realizar palestra no dia 12 de maio de 2025 na Semana da Enfermagem na cidade de Curitiba/PR no Centro Universitário UniDomBosco com o tema "Mesa redonda: Ambientes de trabalho saudáveis, diversidade e inclusão"; Portaria nº 597/2025 – Designar os membros abaixo para compor a Comissão de Educação, Pesquisa e Inovação em Enfermagem, no âmbito do Conselho Regional de Enfermagem: Elizabeth Sousa da Cunha - Divisão de Fiscalização do Exercício Profissional - Coordenadora; Louise Aracema Scussiato; Mayckel da Silva Barreto; Karla Crozeta Figueiredo; Portaria nº 598/2025 – Nomear os profissionais de Enfermagem abaixo relacionadas, para comporem a Comissão de Instrução do Processo Ético SEI nº COREN-PR.DED.033/2024. A Comissão de Instrução será composta por: Enfermeira – MARI STELLA DE ALMEIDA TORRES TEOTONIO DA SILVA – Coordenadora; Enfermeira – VIVIAN DO ROCIO WALACH – Membro; Enfermeiro – REJANE MAESTRI NOBRE ALBINI – Membro; Portaria nº 599/2025 – Renomear os profissionais de Enfermagem abaixo relacionadas, para comporem a Comissão de Instrução do Processo Ético SEI nº 00239.001102/2024-34. A Comissão de Instrução será composta por: Enfermeira – VIVIAN DO ROCIO WALACH – Coordenadora; Enfermeira – MARI STELLA DE ALMEIDA TORRES TEOTONIO DA SILVA – Membro; Enfermeiro – REJANE MAESTRI NOBRE ALBINI – Membro; Portaria nº 600/2025 – Designar os membros abaixo da Comissão de Saúde do Trabalhador do Coren/PR para realizar Oficina de Saúde e Bem Estar nos dias 12 e 13 de maio de 2025 no evento que ocorrerá na no Centro Universitário UniDomBosco das 9h às 17h: I - Jani Célia Missel – Conselheira; II - Rafael Antônio Cordeiro de Souza – Colaborador; III - Regiane Aparecida Pereira de Santiago – Colaboradora; IV - Lorhimar dos Santos Bogarin – Colaborador; V - Raquel da Silva Padilha – Colaboradora; Portaria nº 601/2025 – Designar os membros abaixo da Comissão de Saúde do Trabalhador do Coren/PR para participar no apoio de organização e execução da "Caminhada de Saúde e Bem Estar: Passos para o autocuidado" que ocorrerá no dia 20 de maio de 2025 na Rua XV de Novembro em

Curitiba/PR. I - Jani Célia Missel – Conselheira; II - Rafael Antônio Cordeiro de Souza – Colaborador; III - Regiane Aparecida Pereira de Santiago – Colaboradora; IV - Lorhimar dos Santos Bogarin – Colaborador; V - Raquel da Silva Padilha – Colaboradora; Portaria nº 602/2025 – Autorizar o uso de veículo oficial para membros da Comissão de Urgência e Emergência abaixo para realizar Evento Educativo, no dia 17 de maio, às 09h, na Câmara de Vereadores de Ponta Grossa: I - Jucenei da Silva - Conselheiro Coordenador; III - Andreia Letícia Soares Labes – Colaboradora; IV - Franklin Alves de Oliveira – Colaborador; Autorizar a utilização do veículo oficial para o Conselheiro Jean Michel Brito Costa para participar do evento acima mencionado, entre os dias de 16 a 17 de maio de 2025; Portaria nº 603/2025 – NOMEAR o(a) seguinte candidato(a), em caráter efetivo, conforme resultado final homologado do Concurso Público para ocupar o cargo de Auxiliar Administrativo: I - RAQUEL BARBOSA MORAES. inscrito(a) no Concurso Público sob nº 682.02614895/8. NOMEAR o(a) seguinte candidato(a), em caráter efetivo, conforme resultado final homologado do Concurso Público para ocupar o cargo de Auxiliar Administrativo: I - STHEFANY MAYARA PERON, inscrito(a) no Concurso Público sob nº 682.02608999/0; Portaria nº 604/2025 – Nomear os profissionais de Enfermagem abaixo relacionadas, para comporem a Comissão de Instrução do Processo Ético SEI nº COREN-PR.DED.110/2023; Enfermeira - ERICA BARBOSA DE ASSIS – Coordenadora; Enfermeira - TEREZA CRISTINA CARON KRAUSE – Membro; Enfermeiro - ALEX RODRIGO DE CERQUEIRA – Membro; Portaria nº 605/2025 – Nomear os profissionais de Enfermagem abaixo relacionadas, para comporem a Comissão de Instrução do Processo Ético SEI nº COREN-PR.DED.013/2024. A Comissão de Instrução será composta por: Enfermeira – REJANE MAESTRI NOBRE ALBINI – Coordenadora; Enfermeira – VIVIAN DO ROCIO WALACH – Membro; Enfermeiro – MARI STELLA DE ALMEIDA TORRES TEOTONIO DA SILVA – Membro; Portaria nº 606/2025 – Nomear os profissionais de Enfermagem abaixo relacionadas, para comporem a Comissão de Instrução do Processo Ético SEI nº COREN-PR.DED.062/2024. A Comissão de Instrução será composta por: Enfermeira - ALEX RODRIGO DE CERQUEIRA – Coordenador; Enfermeira - TEREZA CRISTINA CARON KRAUSE – Membro; Enfermeiro - ERICA BARBOSA DE ASSIS – Membro; Portaria nº 607/2025 – Designar os membros abaixo para compor a Equipe de Planejamento da Contratação do Processo nº 00239.001006/2025-77 cujo objeto é a Contratação de aquisição de imóvel para a Sede Regional do Coren/PR. Integrante Técnico: Simone Bortolozzi; Integrante Requisitante: Jean Batista Moraes; Integrante Administrativo: Marcelo Rodrigues Morales; Portaria nº 608/2025 – Nomear os profissionais de Enfermagem abaixo relacionadas, para comporem a Comissão de Instrução do Processo Ético SEI nº 00239.001518/2024-52. A Comissão de Instrução será composta por: Enfermeira - TEREZA CRISTINA CARON KRAUSE – Coordenadora; Enfermeira - ERICA BARBOSA DE ASSIS – Membro; Enfermeiro - ALEX RODRIGO DE CERQUEIRA – Membro; Portaria nº 609/2025 – Tatiana de Carvalho Santos como responsável pela fiscalização da Ata de Registro de Preços nº 004/2025 e de seus aditivos, compreendendo a vigência da contratação e de suas prorrogações, cujo objeto é o Registro de preços para eventual aquisição de materiais gráficos, itens personalizados e de serviços gráficos e correlatos para o Conselho Regional de Enfermagem do Paraná, firmado com a empresa ROGER ANDRE BRAUN. Designar Matheus Vieira de Melo da Costa Cirne como fiscal substituto, para fiscalizar a execução do Contrato supracitado, na ausência da fiscal titular; Portaria nº 610/2025 – Designar Tatiana de Carvalho Santos como responsável pela fiscalização da Ata de Registro de Preços nº 005/2025 e de seus aditivos, compreendendo a vigência da contratação e de suas prorrogações, cujo objeto é o Registro de preços para eventual aquisição de materiais gráficos, itens personalizados e de serviços gráficos e correlatos para o Conselho Regional de Enfermagem do Paraná, firmado com a empresa SOLIS COMERCIO VAREJISTA DE ARTIGOS DEPAPELARIA LTDA. Designar Matheus Vieira de Melo da Costa Cirne como fiscal substituto, para fiscalizar a execução do Contrato supracitado, na ausência da fiscal titular; Portaria nº 611/2025 – Designar Tatiana de Carvalho Santos como responsável pela fiscalização da Ata de Registro de Preços nº 006/2025 e de seus aditivos, compreendendo a vigência da contratação e de suas prorrogações, cujo objeto é o Registro de preços para eventual aquisição de materiais gráficos, itens personalizados e de serviços gráficos e correlatos para o Conselho Regional de Enfermagem do Paraná, firmado com a empresa C6M BRINDES LTDA. Designar Matheus Vieira de Melo da Costa Cirne como fiscal substituto, para fiscalizar a execução do Contrato supracitado, na ausência da fiscal titular; Portaria nº 612/2025 – Designar Tatiana de Carvalho Santos como responsável pela fiscalização da Ata de Registro de Preços nº 007/2025 e de seus aditivos, compreendendo a vigência da contratação e de suas prorrogações, cujo objeto é o Registro de preços para eventual aquisição de materiais gráficos, itens personalizados e de serviços gráficos e correlatos para o Conselho Regional de Enfermagem do Paraná, firmado com a empresa AMAZONAS COMERCIO DE ADESIVOS E BRINDES LTDA. Designar Matheus Vieira de Melo da

Costa Cirne como fiscal substituto, para fiscalizar a execução do Contrato supracitado, na ausência da fiscal titular; Portaria nº 613/2025 – Designar Tatiana de Carvalho Santos como responsável pela fiscalização da Ata de Registro de Preços nº 008/2025 e de seus aditivos, compreendendo a vigência da contratação e de suas prorrogações, cujo objeto é o Registro de preços para eventual aquisição de materiais gráficos, itens personalizados e de serviços gráficos e correlatos para o Conselho Regional de Enfermagem do Paraná, firmado com a empresa EXCLUSIVA COMERCIO E SERVICOS, PAPELARIA E INFORMATICA LTDA. Designar Matheus Vieira de Melo da Costa Cirne como fiscal substituto, para fiscalizar a execução do Contrato supracitado, na ausência da fiscal titular; Portaria nº 614/2025 – Designar Tatiana de Carvalho Santos como responsável pela fiscalização da Ata de Registro de Preços nº 001/2025 e de seus aditivos, compreendendo a vigência da contratação e de suas prorrogações, cujo objeto é o Registro de preços para eventual aquisição de materiais gráficos, itens personalizados e de serviços gráficos e correlatos para o Conselho Regional de Enfermagem do Paraná, firmado com a empresa GUERRA COMERCIO E SERVICOS LTDA. Designar Matheus Vieira de Melo da Costa Cirne como fiscal substituto, para fiscalizar a execução do Contrato supracitado, na ausência da fiscal titular; Portaria nº 615/2025 – Designar a Chefe do DGEP, Gisele Zanlorenzi, para realizar palestra com o tema "Código de Ética do Sistema Cofen/Conselhos Regionais de Enfermagem: abordagem para a prática" no dia 22/05/2025 às 19h, evento esse que será de forma online e transmitido do estúdios Uninter na Sede Araucárias ((Br 277, 891 - Marginal, R. Sem Saída - Mossunguê, Curitiba – PR); Portaria nº 616/2025 – Designar os membros abaixo da Comissão de Saúde Mental do Coren/PR para realizar Oficina de Saúde e Bem Estar nos dias 12 e 13 de maio de 2025 no evento que ocorrerá na no Centro Universitário UniDomBosco das 9h às 17h: I - Andréia Margarete Leal – Conselheira; II - Hellen Cristiny Riba – Colaboradora; III - Letícia Schneider Balduino – Colaboradora; IV - Emanuel José Teixeira Gottlich – Colaborador; V - Richardson Kruger – Colaborador; Portaria nº 617/2025 – Designar os membros abaixo da Comissão de Saúde Mental do Coren/PR para participar no apoio de organização e execução da "Caminhada de Saúde e Bem Estar: Passos para o autocuidado" que ocorrerá no dia 20 de maio de 2025 na Rua XV de Novembro em Curitiba/PR. I - Andréia Margarete Leal – Conselheira; II - Hellen Cristiny Riba – Colaboradora; III - Letícia Schneider Balduino – Colaboradora; IV - Emanuel José Teixeira Gottlich – Colaborador; V - Richardson Kruger – Colaborador; Portaria nº 618/2025 – Nomear as Profissionais de Enfermagem abaixo relacionadas para comporem a Comissão de Instrução do Processo Ético 013/2020. A Comissão de Instrução será composta por: Enfermeira – MARIA EDUARDA LIBONATI ROSA – Coordenadora; Enfermeira – LUANA CRISTINA CANAN – Membro; Enfermeira – ADRIANA MACHADO DE ANDRADE – Membro; Portaria nº 619/2025 – Designar a Enfermeira Fiscal Deliziê Martins Marcon para realizar fiscalizações; Portaria nº 620/2025 – Designar a Enfermeira Fiscal Katia Cristina Leite para realizar fiscalizações; Portaria nº 621/2025 – Designar a Enfermeira Fiscal Agnes Carolina Ribeiro Pinto para realizar fiscalizações; Portaria nº 622/2025 – Designar o Enfermeiro Fiscal Diames Sousa da Silva para realizar fiscalizações; Portaria nº 624/2025 – Designar a Enfermeira Fiscal Sabrina Renata Zanardi para realizar fiscalizações; Portaria nº 625/2025 – Designar a Enfermeira Fiscal Angela Tais Mattei da Silva para realizar fiscalizações; Portaria nº 626/2025 – Designar a Enfermeira Fiscal Evelyn Braun Chaves para realizar fiscalizações; Portaria nº 627/2025 – Designar a Enfermeira Fiscal Janaina Mazzer Salinet para realizar fiscalizações; Portaria nº 628/2025 – Designar a Enfermeira Fiscal Liliana Claudia de Oliveira Guilherme Ferreira para realizar fiscalizações; Portaria nº 629/2025 – Designar a Enfermeira Fiscal Ana Paula Cassaro Faria para realizar fiscalizações; Portaria nº 630/2025 – Designar a Enfermeira Fiscal Carla Bavelloni Pereira para realizar fiscalizações; Portaria nº 632/2025 – Designar o Enfermeiro Fiscal Marcos Roberto Giroldo para realizar fiscalizações; Portaria nº 633/2025 – Autorizar o empregado público Jean Batista Moraes, chefe da Divisão de Patrimônio, Almoxarifado e Frotas - DPAF, a fazer retirada junto a Prefeitura de Curitiba da Consulta Informativa de Lote – CIL; Portaria nº 634/2025 – Designar a Enfermeira Fiscal Jessica Bernart da Silva para realizar fiscalizações; Portaria nº 635/2025 – Designar a Conselheira Regional e coordenadora da Comissão de Saúde Mental- Andreia Margarete Leal - para reunião com a presidente, em 09 de maio de 2025, às 8h:00min, na sede do Conselho, para tratar de eventos da Comissão de Saúde Mental do Coren/PR; Portaria nº 636/2025 – Designar a empregada pública Maria Cristina Casa da Natividade, para atender as demandas da Presidência, gabinete e secretaria do local do evento da Semana da Enfermagem, nos dias 12 e 13 de maio de 2025, das 8h00min às 17h00min; Portaria nº 637/2025 – Nomear os profissionais de Enfermagem, abaixo relacionados, para comporem a Comissão de Instrução do Processo Ético 033/2019. A Comissão de Instrução será composta por: Enfermeira – ALEX RODRIGO DE CERQUEIRA – Coordenador; Enfermeiro – VIVIAN DO ROCIO

WALACH – Membro; Enfermeira – REGINA CELIA TANAKA NUNES – Membro; Portaria nº 638/2025 – Designar os membros abaixo para realizarem a preparação do espaço onde ocorrerá a da Semana da Enfermagem na cidade de Curitiba/PR, no Centro Universitário UniDomBosco no dia 10 de maio de 2025. I - Jonas Fernandes de Meira - Chefe de Gabinete; II - Raoni Bueno Tavares - Assessor de Eventos; III - Tatiana de Carvalho Santos - Chefe da Assessoria de Comunicação Social e Eventos Institucionais; IV - Matheus Vieira de Melo da Costa Cirne - Assessor de Comunicação; V - Queli Cristina Kanarski - Conselheira Tesoureira; VI - Wallace de Noaves Figueiredo - Chefe do Departamento de Tecnologia da Informação; Portaria nº 639/2025 – Nomear a profissional de Enfermagem, MARIA EDUARDA LIBONATI ROSA, e Renomear as Profissionais de Enfermagem, LUANA CRISTINA CANAN e ADRIANA MACHADO DE ANDRADE, abaixo relacionadas, para comporem a Comissão de Instrução do Processo Ético 033/2020. A Comissão de Instrução será composta por: Enfermeira – LUANA CRISTINA CANAN – Coordenadora; Enfermeira – MARIA EDUARDA LIBONATI ROSA – Membro; Enfermeira – ADRIANA MACHADO DE ANDRADE – Membro; Portaria nº 640/2025 – Nomear os profissionais de Enfermagem abaixo relacionadas, para comporem a Comissão de Instrução do Processo Ético SEI nº 00239.001098/2024-12. A Comissão de Instrução será composta por: Enfermeira - ALEX RODRIGO DE CERQUEIRA – Coordenador; Enfermeira - REGINA CELIA TANAKA NUNES – Membro; Enfermeiro - REJANE MAESTRI NOBRE ALBINI – Membro; Portaria nº 641/2025 – Nomear os profissionais de Enfermagem abaixo relacionadas, para comporem a Comissão de Instrução do Processo Ético SEI nº 00239.001122/2024-13. A Comissão de Instrução será composta por: Enfermeira - REGINA CELIA TANAKA NUNES – Coordenadora; Enfermeira - REJANE MAESTRI NOBRE ALBINI – Membro; Enfermeiro - ALEX RODRIGO DE CERQUEIRA – Membro; Portaria nº 642/2025 – Nomear as Profissional de Enfermagem, JANE MELISSA WEBLER e AMARILIS SCHIAVON PASCHOAL, e Renomear a profissional de enfermagem, TATIANE DO ROCIO DE LIMA, para comporem a Comissão de Instrução do Processo Ético 046/2021. A Comissão de Instrução será composta por: Enfermeira – TATIANE DO ROCIO DE LIMA – Coordenadora; Enfermeira – AMARILIS SCHIAVON PASCHOAL – Membro; Enfermeira – JANE MELISSA WEBLER – Membro; Portaria nº 643/2025 – Nomear as Profissional de Enfermagem, JANE MELISSA WEBLER e AMARILIS SCHIAVON PASCHOAL, e Renomear a profissional de enfermagem, TATIANE DO ROCIO DE LIMA, para comporem a Comissão de Instrução do Processo Ético 048/2023. A Comissão de Instrução será composta por: Enfermeira – TATIANE DO ROCIO DE LIMA – Coordenadora; Enfermeira – AMARILIS SCHIAVON PASCHOAL – Membro; Enfermeira – JANE MELISSA WEBLER – Membro; Portaria nº 644/2025 – Autorizar a aquisição de passagens rodoviárias ao empregado público Hélio Natale à cidade de Foz do Iguaçu entre os dias 09 de junho a 13 de junho de 2025; Portaria nº 645/2025 – Autorizar a viagem e o uso de veículo oficial aos empregados públicos Paulo Cesar Walter Souza e Claudio Antonio Kosiba às cidades de Ivaiporã e Telêmaco Borba entre os dias 08 de junho a 13 de junho de 2025; Portaria nº 646/2025 – Designar a Presidente Ethelly Feitosa Rodrigues Santos, a Conselheira Secretária Daniele Fabris, a Conselheira Tesoureira Queli Cristina Kanarski e o Chefe de Gabinete Jonas Fernandes de Meira para participarem do evento de inauguração da sede do Conselho Federal de Enfermagem, em Brasília-DF, dos dias 10 a 12 de julho de 2025; Portaria nº 647/2025 – Designar as colaboradoras da comissão de Estética - Gisele Campos Gaioski Leal e Nair Lenz, para participarem e desenvolverem atividades da comissão de estética durante a Semana da Enfermagem conforme abaixo: I - Gisele Campos Gaioski Leal - Semana da Enfermagem em Ponta Grossa/PR – 15/05/2025; II - Nair Lenz - Semana da Enfermagem em Londrina /PR em 21/05/2025. Autorizar a viagem e o uso do veículo oficial para a colaboradora Gisele Campos Gaioski Leal à cidade de Ponta Grossa em 15/05/2025; Autorizar a aquisição de passagens rodoviárias para a colaboradora Nair Lenz a cidade de Londrina/PR de 20 a 22 de maio de 2025; Portaria nº 648/2025 – Designar Raoni Bueno Tavares como responsável pela fiscalização do Contrato Nº 006/2025 e de seus aditivos, compreendendo a vigência da contratação e de suas prorrogações, cujo objeto é "a contratação, por meio do Sistema de Registro de Preços, de serviços de organização e execução de eventos de pequeno e médio porte do Conselho Regional de Enfermagem do Paraná - Coren/PR, sob demanda, incluindo a locação de espaço físico e infraestrutura (equipamentos/mobiliário, recursos humanos e alimentação) e fornecimento de materiais institucionais e gráficos, por empresa especializada, conforme condições e exigências estabelecidas no Termo de Referência e seus anexos", firmado com a empresa ALVO EVENTOS LTDA. Designar Tatiana de Carvalho Santos como fiscal substituta, para fiscalizar a execução do Contrato supracitado, na ausência do fiscal titular; Portaria nº 649/2025 – Designar a os membros da Comissão Empreendedorismo e Inovação para participar do evento, com stand nos dias 12 e 13 de maio de 2025: I - Anselma Flávia de Almeida; II - Julia Pasquali; Portaria nº 650/2025 – Designar a Enfermeira Fiscal Agnes Carolina Ribeiro Pinto para

realizar a palestra no Hospital Universitário do Oeste do Paraná (HUOP) em Cascavel-PR, no dia 13 de maio de 2025, das 08h30 às 11h30 com o tema "Código de Ética e Código de Processo Ético do Sistema Cofen/Conselhos Regionais de Enfermagem: abordagem para a prática"; Portaria nº 651/2025 – Nomear as profissionais de enfermagem, abaixo relacionadas, para comporem a Comissão de Instrução do Processo Ético 056/2020. A Comissão de Instrução será composta por: Enfermeira – RAMONE APARECIDA PRZENYCZKA - Coordenadora; Enfermeira – AMARILIS SCHIAVON PASCHOAL – Membro; Enfermeira – JANE MELISSA WEBLER – Membro; Portaria nº 652/2025 – Designar o Conselheiro, JUCENEI SILVA, para emissão de Parecer Conclusivo, no prazo de 30 (Trinta) dias, conforme disposto no Art. 76 da Resolução Cofen 706/2022, referente ao Processo Ético nº 026/2021; Portaria nº 653/2025 – Designar a Conselheira Erika Chiarello, para emissão de Parecer Conclusivo, no prazo de 30 (Trinta) dias, conforme disposto no Art. 76 da Resolução Cofen 706/2022, referente ao Processo Ético nº 053/2021; Portaria nº 654/2025 – Designar a Conselheira Erika Chiarello, para emissão de Parecer Conclusivo, no prazo de 30 (Trinta) dias, conforme disposto no Art. 76 da Resolução Cofen 706/2022, referente ao Processo Ético nº 001/2022; Portaria nº 655/2025 – Designar a Conselheira, DANIELE FABRIS para emissão de Parecer Conclusivo, no prazo de 30 (Trinta) dias, conforme disposto no Art. 76 da Resolução Cofen 706/2022, referente ao Processo Ético nº 019/2022; Portaria nº 656/2025 – Designar a Presidente Ethelly Feitosa Rodrigues Santos e o Chefe de Gabinete Jonas Fernandes de Meira, para realizar a palestra no Hospital Universitário Cajuru - Município de Curitiba, no dia 21 de julho de 2025 das 14h00 às 16h30 e das 19h00 às 21h00, com o tema "Código de Ética e Código de Processo Ético do Sistema Cofen/Conselhos Regionais de Enfermagem: abordagem para a prática". Designar a Chefe do DGEP Gisele Basso Zanlorenzi e a Conselheira Rosana Furman Andreatta, para realizar a palestra no Hospital Universitário Cajuru - Município de Curitiba, nos dias 22 de julho de 2025 das 14h00 às 16h00 E DAS 19H00min às 21h00min, com o tema "Boas práticas de evolução e anotação de enfermagem acerca de curativos e prevenção de lesão por pressão: abordagem legal e ética profissional"; Portaria nº 657/2025 – Designar os membros da Comissão de Técnicos e Auxiliares - Decarlo Trevizan, Dione Santos e Ruth Ap. Gomes para ministrar palestra conforme abaixo: I - Hospital Municipal Nossa Senhora dos Pinhais - no dia 14 de maio de 2025, das 14h00min às 17h00min; II - Escola Grau Técnico Portão - no dia 26 de maio de 2025, das 19h00min; Portaria nº 658/2025 – Nomear as profissionais de Enfermagem abaixo relacionados, para comporem a Comissão de Instrução do Processo Ético 044/2020. A Comissão de Instrução será composta por: Enfermeira – REGINA CELIA TANAKA NUNES – Coordenadora; Enfermeiro – ALEX RODRIGO DE CERQUEIRA – Membro; Enfermeira – VIVIAN DO ROCIO WALACH – Membro; Portaria nº 659/2025 – Designar Jaqueline Stavasz Ferreira como responsável pela fiscalização do Contrato Nº 005/2025 e de seus aditivos, apenas para o ITEM 1, compreendendo a vigência da contratação e de suas prorrogações, cujo objeto é a "Contratação de serviços comuns desde manutenção preventiva, corretiva e instalação de equipamentos de ar-condicionado para atender a demanda do Coren/PR, nas condições estabelecidas no Termo de Referência", firmado com a empresa NVN AR CONDICIONADO LTDA. Designar Ana Paula Barrankievicz da Silva como fiscal substituta, para fiscalizar a execução do Contrato supracitado, na ausência da fiscal titular; Portaria nº 660/2025 – Designar Ana Júlia Verri Batista como responsável pela fiscalização do Contrato Nº 005/2025 e de seus aditivos, apenas para o ITEM 2, compreendendo a vigência da contratação e de suas prorrogações, cujo objeto é a "Contratação de serviços comuns desde manutenção preventiva, corretiva e instalação de equipamentos de ar-condicionado para atender a demanda do Coren/PR, nas condições estabelecidas no Termo de Referência", firmado com a empresa NVN AR CONDICIONADO LTDA. Designar Patricia Delnero como fiscal substituta, para fiscalizar a execução do Contrato supracitado, na ausência da fiscal titular; Portaria nº 661/2025 – Renomear as profissionais de Enfermagem abaixo relacionados, para comporem a Comissão de Instrução do Processo Ético 048/2023. A Comissão de Instrução será composta por: Enfermeira – VIVIAN DO ROCIO WALACH – Coordenadora; Enfermeira – MARI STELLA DE ALMEIDA TORRES TEOTONIO DA SILVA – Membro; Enfermeira – REJANE MAESTRI NOBRE ALBINI – Membro; Portaria nº 662/2025 – Nomear os profissionais de Enfermagem abaixo relacionadas, para comporem a Comissão de Instrução do Processo Ético SEI nº 00239.001461/2024-91. A Comissão de Instrução será composta por: Enfermeira - REJANE MAESTRI NOBRE ALBINI – Coordenadora; Enfermeira - REGINA CELIA TANAKA NUNES – Membro; Enfermeiro - ALEX RODRIGO DE CERQUEIRA – Membro; Portaria nº 663/2025 – Designar a Conselheira, Rosana Andreatta, para emissão de Parecer Conclusivo, no prazo de 30 (Trinta) dias, conforme disposto no Art. 76 da Resolução Cofen 706/2022, referente ao Processo Ético nº 059/2020; Portaria nº 664/2025 – Designar o Conselheiro, JEAN MICHEL BRITO COSTA, para emissão de Parecer Conclusivo, no prazo de 30 (Trinta)

dias, conforme disposto no Art. 76 da Resolução Cofen 706/2022, referente ao Processo Ético nº 050/2023; Portaria nº 665/2025 – Designar a Conselheira, Jani Célia Missel, para emissão de Parecer Conclusivo, no prazo de 30 (Trinta) dias, conforme disposto no Art. 76 da Resolução Cofen 706/2022, referente ao Processo Ético nº 032/2021; Portaria nº 666/2025 – Designar a Conselheira, Rosana Andreatta, para emissão de Parecer Conclusivo, no prazo de 30 (Trinta) dias, conforme disposto no Art. 76 da Resolução Cofen 706/2022, referente ao Processo Ético nº 015/2023; Portaria nº 667/2025 – Designar o Conselheiro, JEAN MICHEL BRITO COSTA, para emissão de Parecer Conclusivo, no prazo de 30 (Trinta) dias, conforme disposto no Art. 76 da Resolução Cofen 706/2022, referente ao Processo Ético nº 010/2023; Portaria nº 668/2025 – Designar o Conselheiro, Decarlo Trevisan, para emissão de Parecer Conclusivo, no prazo de 30 (Trinta) dias, conforme disposto no Art. 76 da Resolução Cofen 706/2022, referente ao Processo Ético nº 061/2021; Portaria nº 669/2025 – Nomear ANDREIA DE OLIVEIRA DA SILVA DE CARVALHO, cargo (emprego em comissão), nível EC-5, Chefe do Departamento de Gestão Administrativa e Financeira do Coren-PR; Portaria nº 670/2025 – Designar a colaboradora da comissão de Estética - Nair Lenz, para participar e desenvolver atividades da comissão de estética durante a Semana da Enfermagem conforme abaixo: I - Nair Lenz - Semana da Enfermagem em Ponta Grossa/PR – 15/05/2025; Autorizar a viagem e o uso do veículo oficial para a colaboradora Nair Lenz à cidade de Ponta Grossa em 15/05/2025; Portaria nº 671/2025 – Designar o empregado abaixo para realizar a execução / cobertura jornalística da Semana da Enfermagem na cidade de Londrina/PR, no Centro Universitário Unicesumar, e na cidade de Maringá/PR, no Centro Universitário Uningá, no período de 20 a 24 de maio de 2025. I - Matheus Vieira de Melo da Costa Cirne; Portaria nº 672/2025 – Designar a colaboradora Carina Bortolato para a condução da roda de conversa com o tema: Silêncio, cansaço ou grito? na cidade de Maringá/PR, no Centro Universitário Uningá, no dia 23 de maio de 2025 às 13h00min; Portaria nº 673/2025 – Nomear o profissional de Enfermagem ALEX RODRIGO DE CERQUEIRA e renomear as Profissionais de Enfermagem, TEREZA CRISTINA CARON KRAUSE e ERICA BARBOSA DE ASSIS para comporem a Comissão de Instrução do Processo Ético 065/2022. A Comissão de Instrução será composta por: Enfermeiro – ALEX RODRIGO DE CERQUEIRA – Coordenador; Enfermeira – TEREZA CRISTINA CARON KRAUSE – Membro; Enfermeira – ERICA BARBOSA DE ASSIS – Membro; Portaria nº 674/2025 – Designar os membros abaixo para compor a Câmara Técnica de Pareceres Técnicos, no âmbito do Coren-PR; I - Elia Machado de Oliveira – Coordenadora; II - Patrícia Grasieli Correia - Membro Colaboradora; III - Marcia Daniele Seima - Membro Colaboradora; IV- Talita Candida Castro II - Membro Colaboradora; Portaria nº 675/2025 – Nomear as profissionais de Enfermagem, AMARILIS SCHIAVON PASCHOAL e JANE MELISSA WEBLER, e Renomear a profissional de Enfermagem, TATIANE DO ROCIO DE LIMA, abaixo relacionadas para comporem a Comissão de Instrução do Processo Ético nº 056/2021. A Comissão de Instrução será composta por: Enfermeira – JANE MELISSA WEBLER – Coordenadora; Enfermeira – TATIANE DO ROCIO DE LIMA – Membro; Enfermeira – AMARILIS SCHIAVON PASCHOAL – Membro; Portaria nº 676/2025 – Nomear as profissionais de Enfermagem RAMONE APARECIDA PRZENYCZKA e JANE MELISSA WEBLER e renomear a profissional de Enfermagem AMARILIS SCHIAVON PASCHOAL, abaixo relacionadas, para comporem a Comissão de Instrução do Processo Ético 026/2023. A Comissão de Instrução será composta por: Enfermeira – AMARILIS SCHIAVON PASCHOAL - Coordenadora; Enfermeira – RAMONE APARECIDA PRZENYCZKA – Membro; Enfermeira – JANE MELISSA WEBLER – Membro; Portaria nº 677/2025 – Designar os colaboradores, conselheiros e empregados abaixo para conduzirem as oficinas de Saúde Mental conforme abaixo: 15/05/2025 - Ponta Grossa - Karine Jabur; 23/05/2025 - Maringá - Conselheiro Jean Michel Brito Costa e Enfermeira Fiscal Ana Paula Cassaro Faria; 27/05/2025 - Cascavel - Angela Gonçalves da Silva Pagliace; Portaria nº 678/2025 – Nomear os profissionais de Enfermagem abaixo relacionadas, para comporem a Comissão de Instrução do Processo Ético 036/2020. A Comissão de Instrução será composta por: Enfermeira - REGINA CELIA TANAKA NUNES – Coordenadora; Enfermeira - REJANE MAESTRI NOBRE ALBINI – Membro; Enfermeiro - ALEX RODRIGO DE CERQUEIRA – Membro; Portaria nº 679/2025 – Nomear Keury Gleidse Souza Amorim, cargo (emprego em comissão), nível EC-3, Chefe da Divisão de Licitações, Contratos e Convênios do Coren-PR; Portaria nº 681/2025 – Nomear as Profissionais de Enfermagem, abaixo relacionadas, para comporem a Comissão de Instrução do Processo Ético 012/2020. A Comissão de Instrução será composta por: Enfermeira – AMARILIS SCHIAVON PASCHOAL – Coordenadora; Enfermeira – TATIANE DO ROCIO DE LIMA – Membro; Enfermeira – JANE MELISSA WEBLER – Membro; Portaria nº 682/2025 – Designar a Coordenadora de Comissão Projeto Primeiros Passos Erika Teixeira Chiarello e o Colaborador Jucenei da Silva para realizarem a palestra na Instituição Centro de Educação Profissional Épicos no dia 26/05/2025, no período da manhã, às 08h30;

Portaria nº 683/2025 – Autorizar a viagem e a aquisição de passagens aéreas para a Conselheira Secretária Daniele Fabris à cidade de Brasília, para participar do Ato em Brasília, na Praça das Bandeiras, que será realizada no dia 04 de junho de 2025, às 10h; Portaria nº 684/2025 – Autorizar a viagem e a aquisição de passagens aéreas para a Presidente Ethelly Feitosa Rodrigues Santos à cidade de Brasília, para participar da 33ª Assembleia Ordinária de Presidentes do Sistema Cofen/Conselhos Regionais de Enfermagem - Gestão Cofen 2024/2027 - Gestão Conselhos Regionais 2024/2026, que será realizada no dia 10 de julho de 2025, a partir de 9h; Portaria nº 685/2025 – Nomear as profissionais de Enfermagem RAMONE APARECIDA PRZENYCZKA e JANE MELISSA WEBLER e renomear a profissional de Enfermagem AMARILIS SCHIAVON PASCHOAL, abaixo relacionadas, para comporem a Comissão de Instrução do Processo Ético 063/2022. A Comissão de Instrução será composta por: Enfermeira – AMARILIS SCHIAVON PASCHOAL – Coordenadora; Enfermeira – RAMONE APARECIDA PRZENYCZKA – Membro; Enfermeira – JANE MELISSA WEBLER – Membro; Portaria nº 686/2025 – Nomear as profissionais de Enfermagem, abaixo relacionadas, para comporem a Comissão de Instrução do Processo Ético 024/2020. A Comissão de Instrução será composta por: Enfermeira – JANE MELISSA WEBLER - Coordenadora; Enfermeira – RAMONE APARECIDA PRZENYCZKA - Membro; Enfermeira – AMARILIS SCHIAVON PASCHOAL – Membro; Portaria nº 687/2025 – Nomear as profissionais de enfermagem, abaixo relacionadas, para comporem a Comissão de Instrução do Processo Ético 021/2020. A Comissão de Instrução será composta por: Enfermeira – MARIA EDUARDA LIBONATI ROSA – Coordenadora; Enfermeira – LUANA CRISTINA CANAN – Membro; Enfermeira – ADRIANA MACHADO DE ANDRADE – Membro; Portaria nº 688/2025 – Renomear os profissionais de Enfermagem, abaixo relacionadas, para comporem a Comissão de Instrução do Processo Ético 003/2023. A Comissão de Instrução será composta por: Enfermeira – VIVIAN DO ROCIO WALACH – Coordenadora; Enfermeira – REGINA CELIA TANAKA NUNES - Membro; Enfermeiro – ALEX RODRIGO DE CERQUEIRA – Membro; Portaria nº 689/2025 – Nomear as profissionais de Enfermagem RAMONE APARECIDA PRZENYCZKA e JANE MELISSA WEBLER e renomear a profissional de Enfermagem AMARILIS SCHIAVON PASCHOAL, abaixo relacionadas, para comporem a Comissão de Instrução do Processo Ético 041/2022. A Comissão de Instrução será composta por: Enfermeira – AMARILIS SCHIAVON PASCHOAL - Coordenadora; Enfermeira – RAMONE APARECIDA PRZENYCZKA – Membro; Enfermeira – JANE MELISSA WEBLER – Membro; Portaria nº 690/2025 – Nomear os profissionais de Enfermagem, abaixo relacionados, para comporem a Comissão de Instrução do Processo Ético 025/2020. A Comissão de Instrução será composta por: Enfermeira – PEDRO LEITE DE MELO FILHO – Coordenador; Enfermeira – MARI STELLA DE ALMEIDA TORRES TEOTONIO DA SILVA – Membro; Enfermeira – RAMONE APARECIDA PRZENYCZKA – Membro; Portaria nº 691/2025 – Nomear os profissionais de Enfermagem, abaixo relacionadas, para comporem a Comissão de Instrução do Processo Ético 039/2023. A Comissão de Instrução será composta por: Enfermeira - ERICA BARBOSA DE ASSIS – Coordenadora; Enfermeira - TEREZA CRISTINA CARON KRAUSE – Membro; Enfermeiro - ALEX RODRIGO DE CERQUEIRA – Membro; Portaria nº 692/2025 – Nomear as profissionais de Enfermagem RAMONE APARECIDA PRZENYCZKA e JANE MELISSA WEBLER e renomear a profissional de Enfermagem AMARILIS SCHIAVON PASCHOAL, abaixo relacionadas, para comporem a Comissão de Instrução do Processo Ético 087/2023. A Comissão de Instrução será composta por: Enfermeira – JANE MELISSA WEBLER - Coordenadora; Enfermeira – RAMONE APARECIDA PRZENYCZKA – Membro; Enfermeira – AMARILIS SCHIAVON PASCHOAL – Membro; Portaria nº 693/2025 – Autorizar a viagem e a aquisição de passagens aéreas para a Presidente - Ethelly Feitosa Rodrigues Santos, para a Conselheira Secretária - Daniele Fabris , para a Conselheira Tesoureira - Queli Cristina Kanarski e para o chefe de gabinete - Jonas Fernandes de Meira a Foz do Iguaçu para participar do SEMAD do Cofen no período de 10 a 13 de junho de 2025. Portaria nº 694/2025 – Autorizar a viagem e a utilizar o veiculo oficial para os empregados abaixo à cidade de Foz do Iguaçu para participar do SEMAD do Cofen no período de 09 a 13 de junho de 2025: Luiz Antônio Schiminsky - Controlador do Coren PR; Isabella Brongiel Klenk - Chefe da Divisão de Contabilidade e Orçamento; Alison Gacino Ramos - Chefe da Divisão de Pagamento e Recursos Financeiros; Wallace de Novaes Figueiredo - Chefe do Departamento de Tecnologia da Informação; Andreia de Oliveira da Silva de Carvalho - Chefe do DGAF; Jessica Mariely dos Santos Soares - Procuradora Geral do Coren PR; Maria Cristina Natividade - Secretária Executiva; Keury Amorim - Chefe da DLCC; Portaria nº 695/2025 – Nomear os profissionais de Enfermagem, abaixo relacionados, para comporem a Comissão de Instrução do Processo Ético 083/2023. A Comissão de Instrução será composta por: Enfermeiro – PEDRO LEITE DE MELO FILHO – Coordenador; Enfermeira – MARI STELLA DE ALMEIDA TORRES TEOTONIO DA SILVA – Membro; Enfermeira – RAMONE APARECIDA PRZENYCZKA – Membro; Portaria nº 696/2025 – Nomear a profissional de Enfermagem,

ERICA BARBOSA DE ASSIS, e Renomear os profissionais de Enfermagem, ALEX RODRIGO DE CERQUEIRA e TEREZA CRISTINA CARON KRAUSE, abaixo relacionados, para comporem a Comissão de Instrução do Processo Ético 055/2022. A Comissão de Instrução será composta por: Enfermeira - ERICA BARBOSA DE ASSIS – Coordenadora; Enfermeira - TEREZA CRISTINA CARON KRAUSE - Membro; Enfermeiro - ALEX RODRIGO DE CERQUEIRA – Membro; Portaria nº 697/2025 – Alterar a composição e designar os membros abaixo para Comissão de Instrução nº 07 do Coren/PR com os seguintes profissionais. Enfermeira – REGINA CÉLIA TANAKA NUNES; Enfermeira – MARIA EDUARDA LIBONATI; Enfermeiro – MONICA LICE TRAUB; Portaria nº 698/2025 – Autorizar os Enfermeiros Fiscais a conduzirem os veículos oficiais em razão cumprimento do Plano Anual de Fiscalização. Autorizar os empregados públicos abaixo indicados a conduzir veículo oficial em razão do desempenho da atividade fim do respectivo setor ou cargo: I - Juliana Nepel Batista Dal Lago; II - Tatiana de Carvalho Santos; III - Luiz Antônio Schiminsky; IV - Paulo Cesar Walter Souza; V - Ricardo de Andrade Pontarolli; VI - Jean Batista Moraes; VII - Jessica Maryeli dos Santos Soares; VIII - Wallace de Novaes Figueredo; IX - Ludwig Birkner de Lery Guimarães; X - Anderson Iacer Bueno Carneiro; XI - Matheus Vieira de Melo da Costa Cirne; XII - Jonas Fernandes de Meira; XIII - Mario Gilberto Jesus Nunes; XIV - Andreia de Oliveira da Silva de Carvalho; XV - Rafael Santiago; XVI - Raoni Bueno Tavares; XVII - Ana Júlia Verri Batista Bassan; XVIII - Jaqueline Stavasz Ferreira; XIX - Renata Di Primio Concolato Bervian; XX - Claudio Antonio Kosiba; XXI - Gisele Basso Zanlorenzi; XXII - Silvia Luiz de Andrade; XXIII - Everton Luis Orias; XXIV - Keury Gleidse Souza Amorim. Autorizar os Conselheiros abaixo nominados, a conduzirem os veículos oficiais em razão do desempenho das atividades junto ao Conselho Regional: I - Daniele Fabris; II - Queli Cristina Kanarski; III - Aline Prece Simões; IV - Cristina Morceli Bezerra de Souza; V - Janete Sokolyk; VI - Decarlo Cisz Trevizan; VII - Erika Teixeira Santos Chiarello; VIII - Jucenei da Silva; IX - Jean Michel Brito Costa; X - Marcia do Rocio Garrido; XI - Rosana Furman Andreatta; XII - Thabita Helena Vaz; XIII - Danielle Caroline da Silva Opazo; XIV - Emanuel José Teixeira Gottlich; XV - Andréia Margarete Leal; XVI - Eugênia Svistak; XVII - Jani Célia Missel; Portaria nº 699/2025 – Renovar a portaria que designou os profissionais de Enfermagem, abaixo relacionads, para comporem a Comissão de Instrução do Processo Ético 022/2020. A Comissão de Instrução será composta por: Enfermeira - VIVIAN DO ROCIO WALACH — Coordenadora; Enfermeira - REGINA CELIA TANAKA NUNES — Membro; Enfermeiro - ALEX RODRIGO DE CERQUEIRA – Membro; Portaria nº 700/2025 – Autorizar os membros da Comissão de Enfermagem Forense do Coren-PR: Alessandra Andrea da Silva Tetzlaff, Letícia Maria Boarão Yoshii de Freitas e Aline de Assis Machado Souza de Menezes; à realizar Curso de Capacitação de Coleta de Vestígios em Seres Humanos em parceria com a Polícia Científica nos dias e locais abaixo: 1ª turma: Dia teórico-prático no COREN-PR: 13 de junho de 2025; Dia prático na Polícia Científica do Paraná: 14 de junho 2025. 2ª turma: Dia teórico-prático no COREN-PR: 12 de dezembro de 2025; Dia prático na Polícia Científica do Paraná: 13 de dezembro de 2025; Portaria nº 701/2025 – Designar a colaboradora Eliane Mendes Franco Colombo para a condução da oficina com o tema: Saúde e Bem estar na cidade de Maringá/PR, no Centro Universitário Uningá, no dia 23 de maio de 2025 às 13h00min; Portaria nº 702/2025 – Designar a colaboradora Julia Pasquali para ministrar palestra com o tema: Empreendedorismo na Enfermagem, na sede da Unibrasil, no dia 20 de maio de 2025 às 20h00min; Portaria nº 703/2025 – Nomear os profissionais de Enfermagem, abaixo relacionados, para comporem a Comissão de Instrução do Processo Ético 033/2019. A Comissão de Instrução será composta por: Enfermeira – ADRIANA MACHADO DE ANDRADE – Coordenadora; Enfermeira – LUANA CRISTINA CANAN – Membro; Enfermeira – MARIA EDUARDA LIBONATI ROSA – Membro; Portaria nº 704/2025 – Renomear os profissionais de Enfermagem abaixo relacionadas, para comporem a Comissão de Instrução do Processo Ético 045/2023. A Comissão de Instrução será composta por: Enfermeira – REGINA CELIA TANAKA NUNES – Coordenadora; Enfermeira – ALEX RODRIGO DE CERQUEIRA – Membro; Enfermeira – VIVIAN DO ROCIO WALACH – Membro; Portaria nº 705/2025 – Nomear os profissionais de Enfermagem, abaixo relacionados, para comporem a Comissão de Instrução do Processo Ético 088/2023. A Comissão de Instrução será composta por: Enfermeiro – ALEX RODRIGO DE CERQUEIRA OKAMOTO – Coordenador; Enfermeira – REGINA CÉLIA TANAKA NUNES – Membro; Enfermeira – VIVIAN DO ROCIO WALACH – Membro; Portaria nº 706/2025 – Renomear a profissional de Enfermagem, TATIANE DO ROCIO DE LIMA, e nomear os profissionais de Enfermagem, ANDERSON JUNIOR MOREIRA DOS SANTOS e ELINE PEREIRA DOS SANTOS, abaixo relacionados, para comporem a Comissão de Instrução do Processo Ético 056/2019. A Comissão de Instrução será composta por: Enfermeira – TATIANE DO ROCIO DE LIMA – Coordenadora; Enfermeiro – ANDERSON JUNIOR MOREIRA DOS SANTOS – Membro; Enfermeira – ELINE PEREIRA DOS SANTOS – Membro; Portaria nº 707/2025 – Renovar a Portaria que designou as profissionais de

Enfermagem, abaixo relacionados, para comporem a Comissão de Instrução do Processo Ético 032/2023. A Comissão de Instrução será composta por: Enfermeira – VIVIAN DO ROCIO WALACH – Coordenadora; Enfermeiro – ALEX RODRIGO DE CERQUEIRA OKAMOTO – Membro; Enfermeira – REGINA CÉLIA TANAKA NUNES – Membro; Portaria nº 708/2025 – Nomear as profissionais de Enfermagem, abaixo relacionadas, para comporem a Comissão de Instrução do Processo Ético 045/2020. A Comissão de Instrução será composta por: Enfermeira – VIVIAN DO ROCIO WALACH – Coordenadora; Enfermeira – MARI STELLA DE ALMEIDA TORRES TEOTONIO DA SILVA – Membro; Enfermeira – REJANE MAESTRI NOBRE ALBINI – Membro; Portaria nº 709/2025 – Nomear as profissionais de Enfermagem, abaixo relacionadas, para comporem a Comissão de Instrução do Processo Ético 045/2020. A Comissão de Instrução será composta por: Enfermeira – VIVIAN DO ROCIO WALACH – Coordenadora; Enfermeira – MARI STELLA DE ALMEIDA TORRES TEOTONIO DA SILVA – Membro; Enfermeira – REJANE MAESTRI NOBRE ALBINI – Membro; Portaria nº 710/2025 – Designar a Enfermeira Fiscal Deliziê Martins Marcon para realizar fiscalização; Portaria nº 711/2025 – Designar a Enfermeira Fiscal Elaine Aquoti Medeiros para realizar fiscalizações; Portaria nº 712/2025 – Designar a Enfermeira Fiscal Paula Medeiros Machado Carrion para realizar fiscalizações; Portaria nº 713/2025 – Designar a Enfermeira Fiscal Rafaela Aparecida Pereira para realizar fiscalizações; Portaria nº 714/2025 – Designar a Enfermeira Fiscal Janaina Barboza para realizar fiscalizações; Portaria nº 715/2025 – Designar a colaboradora da comissão de Estética - Nair Lenz, para participare e desenvolver atividades da comissão de estética durante a Semana da Enfermagem conforme abaixo: I - Nair Lenz - Semana da Enfermagem em Londrina/PR – 21/05/2025; II - Nair Lenz - Semana da Enfermagem em Maringá/PR em 23/05/2025; Portaria nº 716/2025 – Nomear as Profissionais de Enfermagem, abaixo relacionadas, para comporem a Comissão de Instrução do Processo Ético 072/2019. A Comissão de Instrução será composta por: Enfermeira – JANE MELISSA WEBLER – Coordenadora; Enfermeira – TATIANE DO ROCIO DE LIMA – Membro; Enfermeira – AMARILIS SCHIAVON PASCHOAL – Membro; Portaria nº 717/2025 – Renovar a portaria que designou os profissionais de Enfermagem, abaixo relacionados, para comporem a Comissão de Instrução do Processo Ético 035/2021. A Comissão de Instrução será composta por: Enfermeira - REGINA CELIA TANAKA NUNES — Coordenadora; Enfermeira - VIVIAN DO ROCIO WALACH — Membro; Enfermeiro - ALEX RODRIGO DE CERQUEIRA – Membro; Portaria nº 719/2025 – Designar a Enfermeira Fiscal Evelyn Braun Chaves para representar o Coren/PR na Cerimônia de Passagem da Lâmpada - que acontecerá no dia 23 de maio de 2025, às 19h30min, na Santa Casa de Londrina; Portaria nº 720/2025 – Autorizar a viagem e o uso de veículo oficial aos empregados públicos Claudio Antonio Kosiba e Jerson Prestes de Quadros Junior à cidade de Ponta Grossa entre os dias 23 de junho a 27 de junho de 2025; Portaria nº 721/2025 – Autorizar a viagem e o uso de veículo oficial aos empregados públicos Paulo Cesar Walter Souza e Claudio Antonio Kosiba às cidades de Cianorte e Campo Mourão entre os dias 25 de maio a 29 de maio de 2025; Portaria nº 722/2025 – Designar a Presidente do Coren/PR -Sra. Ethelly Feitosa Rodrigues Santos e a conselheira Regional Marcia Garrido- para representar o Coren/PR e compor a mesa de abertura no Congresso Internacional de Especialidades em Pediatria - Criança 2025, que acontecerá em 24 de maio de 2025, das 10h30min às 12h00min, no Teatro Positivo, em Curitiba/PR; Portaria nº 723/2025 – Designar a Enfermeira Fiscal Liliane Pagno Nascimento para realizar fiscalizações; Portaria nº 724/2025 – Designar a Conselheira JEAN MICHEL BRITO COSTA para emitir parecer de homologação da Comissão de Ética de Enfermagem do Hospital Evangélico de Londrina em Londrina/PR no prazo, improrrogável de 10 (dez) dias; Portaria nº 725/2025 – Designar a Conselheira ETHELLY FEITOSA RODRIGUES SANTOS para emitir parecer de homologação da Comissão de Ética de Enfermagem do Hospital Erastinho em Curitiba/PR no prazo, improrrogável de 30 (trinta) dias; Portaria nº 726/2025 – Nomear os profissionais de Enfermagem, abaixo relacionados, para comporem a Comissão de Instrução do Processo Ético 053/2019. A Comissão de Instrução será composta por: Enfermeira - REGINA CELIA TANAKA NUNES – Coordenadora; Enfermeira - REJANE MAESTRI NOBRE ALBINI — Membro; Enfermeiro - ALEX RODRIGO DE CERQUEIRA – Membro; Portaria nº 727/2025 – Nomear as profissionais de Enfermagem, RAMONE APARECIDA PRZENYCZKA e JANE MELISSA WEBLER, e renomear a profissional de Enfermagem, AMARILIS SCHIAVON PASCHOAL, abaixo relacionadas para comporem a Comissão de Instrução do Processo Ético 003/2022. A Comissão de Instrução será composta por: Enfermeira – JANE MELISSA WEBLER - Coordenadora; Enfermeira – RAMONE APARECIDA PRZENYCZKA – Membro; Enfermeira – AMARILIS SCHIAVON PASCHOAL – Membro; Portaria nº 728/2025 – Nomear as profissionais de Enfermagem, RAMONE APARECIDA PRZENYCZKA e JANE MELISSA WEBLER, e renomear a profissional de Enfermagem, AMARILIS SCHIAVON PASCHOAL, abaixo relacionadas, para comporem a Comissão de Instrução do Processo Ético 025/2022. A Comissão de Instrução será composta

por: Enfermeira – JANE MELISSA WEBLER - Coordenadora; Enfermeira – RAMONE APARECIDA PRZENYCZKA – Membro; Enfermeira – AMARILIS SCHIAVON PASCHOAL – Membro; Portaria nº 729/2025 – Nomear as profissionais de Enfermagem, abaixo relacionados, para comporem a Comissão de Instrução do Processo Ético 045/2019. A Comissão de Instrução será composta por: Enfermeira – ELINE PEREIRA DOS SANTOS – Coordenadora; Enfermeira – ANDERSON JUNIOR MOREIRA DOS SANTOS – Membro; Enfermeira – TATIANE DO ROCIO DE LIMA – Membro; Portaria nº 731/2025 – Fica instituído Grupo de Trabalho - GT com a missão planejar e controlar o projeto de aquisição de imóvel para ser a Sede do Coren PR, a ser composto pelos membros listados abaixo, sob a coordenação do primeiro: I - Luiz Antonio Schiminsky (Controlador-Geral) ; II - Jessica Maryeli dos Santos Soares (Procuradora-Geral); III - Andréia Oliveira (Chefe do DGAF); IV - Keury Gleidse Souza Amorim (Chefe da DLCC); V - Simone Bortolozzi (Chefe da DTEC); VI - Marcelo Rodrigues Morales (DTEC); VII - Jean Batista Moraes (Chefe da DPAF); VIII - Adriane Gomes de Moraes Lima (Agente de Contratação/Pregoeira); IX - Ethelly Feitosa Rodrigues Santos (Presidente do CorenPR); X - Jonas Meira (Chefe de Gabinete); Portaria nº 732/2025 – Designar a Chefe do DGEP- Enfermeira Fiscal Gisele Zanlorenzi e o Chefe do DFEP- Enfermeiro Fiscal Marcus Vinicius Silva para ministrar palestras com o tema: "Código de ética do Sistema Cofen/ Conselhos Regionais de Enfermagem: uma abordagem para a prática" no dia 11 de junho de 2025, às 09h00min e às 15h00min; Portaria nº 733/2025 – Designar a Conselheira Rosana Furman Andreatta para representar o Coren/PR na mesa de abertura do evento em Comemoração à Semana da Enfermagem referente ao Protagonismo da Enfermagem na Saúde Pública, que será realizada no dia 29 de maio de 2025, das 8h às 12h, no Salão de Atos do Parque Barigui; Portaria nº 734/2025 – Nomear as profissionais de enfermagem, relacionadas abaixo, para comporem a Comissão de Instrução do Processo Ético 017/2020. A Comissão de Instrução será composta por: Enfermeira – ADRIANA MACHADO DE ANDRADE – Coordenadora; Enfermeira – LUANA CRISTINA CANAN – Membro; Enfermeira – MARIA EDUARDA LIBONATI ROSA – Membro; Portaria nº 735/2025 – Nomear os profissionais de Enfermagem, abaixo relacionados, para comporem a Comissão de Instrução do Processo Ético nº 007/2023. A Comissão de Instrução será composta por: Enfermeira - REGINA CELIA TANAKA NUNES – Coordenadora; Enfermeira - REJANE MAESTRI NOBRE ALBINI – Membro; Enfermeiro - ALEX RODRIGO DE CERQUEIRA – Membro; Portaria nº 736/2025 – Nomear os profissionais de Enfermagem abaixo relacionadas, para comporem a Comissão de Instrução do Processo Ético SEI nº 00239.001028/2024-56. A Comissão de Instrução será composta por: Enfermeira - REGINA CELIA TANAKA NUNES – Coordenadora; Enfermeira - REJANE MAESTRI NOBRE ALBINI – Membro; Enfermeiro - ALEX RODRIGO DE CERQUEIRA – Membro; Portaria nº 737/2025 – Designar os empregados públicos abaixo relacionados para atuarem como usuários do Conselho Regional de Enfermagem do Paraná - Coren PR junto ao sistema e-TCE mantido pelo Tribunal de Contas da União consoante os perfis abaixo atribuídos: I - Luiz Antonio Schiminsky - cargo: Controlador-Geral - perfil: Instaurador; II - Jessica Maryeli dos Santos Soares - cargo: Procuradora-Geral - perfil: Instaurador; III - Jaqueline Cristina de Souza Muchagata - cargo: Chefe da Divisão de Gestão de Pessoas - perfil: Operador; IV - Isabella Brongiel Klenk - cargo: Chefe da Divisão de Contabilidade e Orçamento - perfil: Operador; Portaria nº 738/2025 – Nomear os profissionais de Enfermagem abaixo relacionadas, para comporem a Comissão de Instrução do Processo Ético SEI nº 00239.001028/2024-56. A Comissão de Instrução será composta por: Enfermeira - REGINA CELIA TANAKA NUNES – Coordenadora; Enfermeira - REJANE MAESTRI NOBRE ALBINI - Membro; Enfermeiro - ALEX RODRIGO DE CERQUEIRA – Membro; Portaria nº 739/2025 – Designar a Enfermeira Fiscal Elaine Aquoti Medeiros para realizar fiscalizações; Portaria nº 740/2025 – Alterar a composição da Comissão de Saúde Mental no âmbito do Coren/PR nomeando os seguintes membros: Andréia Margarete Leal – Conselheira e Coordenadora; Andressa Boza Melo – Colaboradora; Letícia Schneider Balduino – Colaboradora; Emanuel José Teixeira Gottlich – Colaborador; Hellen Cristiny Riba - Colaboradora; Luciano Marçal – Colaborador; Portaria nº 741/2025 – Designar a colaboradora da Comissão de Estética do Coren/PR Anselma Flávia de Almeida para realizar oficina de saúde e bem estar de estética no dia 30 de maio de 2025 durante a Semana de Enfermagem na cidade de Foz do Iguaçu/PR; Portaria nº 742/2025 – Alterar a composição da Comissão Núcleo de Educação Permanente do Coren/PR com os membros abaixo: Karla Crozeta Figueiredo – Coordenadora; Daniele Fabris – Conselheira; Cleide Straub da Silva Bicalho – Colaboradora; Portaria nº 743/2025 – Nomear a Profissional de Enfermagem MARIA EDUARDA LIBONATI ROSA e renomear as profissionais de enfermagem LUANA CRISTINA CANAN e ADRIANA MACHADO DE ANDRADE para comporem a Comissão de Instrução do Processo Ético 008/2022. A Comissão de Instrução será composta por: Enfermeira – LUANA CRISTINA CANAN – Coordenadora; Enfermeira – MARIA EDUARDA LIBONATI ROSA – Membro; Enfermeira – ADRIANA MACHADO DE ANDRADE – Membro;

Portaria nº 744/2025 – Nomear a Profissional de Enfermagem MARIA EDUARDA LIBONATI ROSA e renomear as profissionais de enfermagem LUANA CRISTINA CANAN e ADRIANA MACHADO DE ANDRADE para comporem a Comissão de Instrução do Processo Ético 026/2022. A Comissão de Instrução será composta por: Enfermeira – LUANA CRISTINA CANAN – Coordenadora; Enfermeira – MARIA EDUARDA LIBONATI ROSA – Membro; Enfermeira – ADRIANA MACHADO DE ANDRADE – Membro; Portaria nº 745/2025 – Designar a colaboradora da Comissão de Práticas Integrativas e Complementares em Saúde, Olga Peterlini, para representar o Coren/PR no II ENPIC-PR - II Encontro de Práticas Integrativas e Complementares do Paraná, no dia 04 de junho de 2025, das 10:30 às 12:30, no Auditório da FESP, em Curitiba/PR; Portaria nº 746/2025 – Designar o Chefe da DFEP, Marcus Vinicius da Rocha, para representar o Coren/PR no 3º Desafio Municipal de Atendimento às Emergências Traumáticas, no Salão dos Atos, em Curitiba/PR, realizando no dia 30 de maio de 2025a palestra com o tema: "Valorização e desafios da enfermagem na atualidade/mídias sociais e IA - demonstrar os desafios do profissional e reconhecimento/postura ética em mídias sociais"; Portaria nº 747/2025 – Designar Andreia de Oliveira da Silva Carvalho como responsável pela fiscalização do Contrato Nº 045/2022 e de seus aditivos, compreendendo a vigência da contratação e de suas prorrogações, cujo objeto é a contratação de empresa especializada na prestação de serviços continuados de vigilância e segurança desarmada, recepção e atendimento, telefonista, copeiragem, limpeza e conservação com fornecimento de materiais para o Coren/PR, firmado com a empresa AMAZONTEC SERVIÇOS TÉCNICOS LTDA. Designar Leonardo Bernardino como fiscal substituto, para fiscalizar a execução do Contrato supracitado, na ausência do fiscal titular. Designar os seguintes fiscais setoriais para melhor fiscalização do contrato: Ana Julia Verri Batista (Subseção Maringá); Anderson Iacer Bueno Carneiro (atendimento da Sede); Jaqueline Stavasz Ferreira (Subseção Londrina); Jean Batista Moraes (fornecimento de materiais); Juliana Nepel Batista Dal Lago (serviços de limpeza da Sede); Renata Concolatto (Subseção Cascavel); Ronaldo Ivan Bork (Contas à Receber); Portaria nº 748/2025 – Renomear a profissional de Enfermagem, REGINA CELIA TANAKA NUNES e MARIA EDUARDA LIBONATI, e nomear a Profissional de Enfermagem, MONICA LICE TRAUB, abaixo relacionadas, para comporem a Comissão de Instrução do Processo Ético 074/2023. A Comissão de Instrução será composta por: Enfermeira - REGINA CELIA TANAKA NUNES – Coordenadora; Enfermeira - MONICA LICE TRAUB – Membro; Enfermeiro - MARIA EDUARDA LIBONATI ROSA – Membro; Portaria nº 749/2025 – Renomear as profissionais de Enfermagem, REGINA CELIA TANAKA NUNES e MARIA EDUARDA LIBONATI, e nomear a Profissional de Enfermagem, MONICA LICE TRAUB, abaixo relacionadas, para comporem a Comissão de Instrução do Processo Ético 064/2023. A Comissão de Instrução será composta por: Enfermeiro – MARIA EDUARDA LIBONATI ROSA - Coordenadora; Enfermeira - MONICA LICE TRAUB – Membro; Enfermeira – REGINA CELIA TANAKA NUNES – Membro; Portaria nº 750/2025 – Renomear as profissionais de Enfermagem, REGINA CELIA TANAKA NUNES e MARIA EDUARDA LIBONATI, e nomear a Profissional de Enfermagem, MONICA LICE TRAUB, abaixo relacionadas, para comporem a Comissão de Instrução do Processo Ético 064/2023. A Comissão de Instrução será composta por: Enfermeiro – MARIA EDUARDA LIBONATI ROSA - Coordenadora; Enfermeira - MONICA LICE TRAUB – Membro; Enfermeira – REGINA CELIA TANAKA NUNES – Membro; Portaria nº 751/2025 – Renomear as profissionais de Enfermagem, REGINA CELIA TANAKA NUNES e MARIA EDUARDA LIBONATI, e nomear a Profissional de Enfermagem, MONICA LICE TRAUB, abaixo relacionadas, para comporem a Comissão de Instrução do Processo Ético 079/2023. A Comissão de Instrução será composta por: Enfermeira - MONICA LICE TRAUB - Coordenador; Enfermeira – MARIA EDUARDA LIBONATI ROSA – Membro; Enfermeira – REGINA CELIA TANAKA NUNES – Membro; Portaria nº 752/2025 – Renomear as profissionais de Enfermagem, REGINA CELIA TANAKA NUNES e MARIA EDUARDA LIBONATI, e nomear a Profissional de Enfermagem, MONICA LICE TRAUB, abaixo relacionadas, para comporem a Comissão de Instrução do Processo Ético 054/2019. A Comissão de Instrução será composta por: Enfermeira - MARIA EDUARDA LIBONATI ROSA – Coordenadora; Enfermeira - REGINA CELIA TANAKA NUNES – Membro; Enfermeira - MONICA LICE TRAUB – Membro; Portaria nº 753/2025 – Nomear as profissionais de Enfermagem MONICA LICE TRAUB e MARIA EDUARDA LIBONATI ROSA e renomear a profissional de Enfermagem REGINA CELIA TANAKA NUNES abaixo relacionadas para comporem a Comissão de Instrução do Processo Ético 025/2023. A Comissão de Instrução será composta por: Enfermeira – REGINA CELIA TANAKA NUNES – Coordenadora; Enfermeira – MARIA EDUARDA LIBONATI ROSA – Membro; Enfermeira – MONICA LICE TRAUB – Membro; Portaria nº 754/2025 – Renomear as profissionais de Enfermagem, REGINA CELIA TANAKA NUNES e MARIA EDUARDA LIBONATI, e nomear a Profissional de Enfermagem, MONICA LICE TRAUB, abaixo relacionadas, para comporem a Comissão de Instrução do Processo Ético 053/2020. A Comissão de

Instrução será composta por: Enfermeira - MONICA LICE TRAUB - Coordenadora; Enfermeira – MARIA EDUARDA LIBONATI ROSA – Membro; Enfermeira – REGINA CELIA TANAKA NUNES – Membro; Portaria nº 755/2025 – Autorizar a viagem e uso de veículo oficial aos Conselheiros Decarlo Cisz Trevizan e Emanuel José Teixeira Gottlich, para representarem o Coren/PR na Cerimônia da Passagem da Lâmpada do Senac, no dia 29 de maio de 2025, às 19:30 no Auditório do Senac Paranaguá; Portaria nº 756/2025 – Nomear as profissionais de Enfermagem JANE MELISSA WEBLER e AMARILIS SCHIAVON PASCHOAL e renomear a profissional de Enfermagem TATIANE DO ROCIO DE LIMA abaixo relacionadas para comporem a Comissão de Instrução do Processo Ético 061/2023. A Comissão de Instrução será composta por: Enfermeira – AMARILIS SCHIAVON PASCHOAL – Coordenadora; Enfermeira – JANE MELISSA WEBLER – Membro; Enfermeira – TATIANE DO ROCIO DE LIMA – Membro; Portaria nº 757/2025 – Nomear as profissionais de Enfermagem JANE MELISSA WEBLER e AMARILIS SCHIAVON PASCHOAL e renomear a profissional de Enfermagem TATIANE DO ROCIO DE LIMA abaixo relacionadas para comporem a Comissão de Instrução do Processo Ético 022/2022. A Comissão de Instrução será composta por: Enfermeira – TATIANE DO ROCIO DE LIMA – Coordenadora; Enfermeira – JANE MELISSA WEBLER – Membro; Enfermeira – AMARILIS SCHIAVON PASCHOAL – Membro; Portaria nº 758/2025 – Autorizar a viagem e a utilizar o veículo oficial para os empregado Manoel Gilliard Paes de Sousa à cidade de Foz do Iguaçu para participar do SEMAD do Cofen no período de 09 a 13 de junho de 2025; Portaria nº 759/2025 – Designar a Comissão de Auxiliares e Técnicos de Enfermagem - Decarlo Trevisan, Eugênia Svistak, Ruth Aparecida Gomes, Taiza Rossa e Dione Silva dos Santos- para ministrar palestra com o tema: “O Exercício Profissional do Auxiliar e Técnico em Enfermagem conforme a Legislação Vigente” no Colégio Estadual São Pedro Apóstolo, no dia 11 de junho de 2025, as 19:00hs ate as 22:00hs em Curitiba-PR; Portaria nº 760/2025 – Designar a Conselheira Andreia Margarete Leal para emitir parecer de homologação da Comissão de Ética de Enfermagem do Hospital da Cruz Vermelha de Curitiba/PR no prazo, improrrogável de 20 (dez) dias; Portaria nº 761/2025 – Nomear as profissionais de Enfermagem JANE MELISSA WEBLER e AMARILIS SCHIAVON PASCHOAL e renomear a profissional de Enfermagem TATIANE DO ROCIO DE LIMA abaixo relacionadas para comporem a Comissão de Instrução do Processo Ético 066/2023. A Comissão de Instrução será composta por: Enfermeira – AMARILIS SCHIAVON PASCHOAL – Coordenadora; Enfermeira – JANE MELISSA WEBLER – Membro; Enfermeira – TATIANE DO ROCIO DE LIMA – Membro; Portaria nº 762/2025 – Designar os membros abaixo para compor a Equipe de Planejamento da Contratação do Processo nº 00239.003989/2025-86 cujo objeto é a Contratação de Capacitação em Formação de Pregoeiro para os empregados do COREN/PR. Integrante Técnico: Marcelo Rodrigues Morales; Integrante Requisitante: Adriane Gomes de Moraes Lima ; Integrante Administrativo: Sanderson Robson Biscarra; Portaria nº 763/2025 – Designar a Presidente - Ethelly Feitosa Rodrigues Santos, o chefe de Gabinete - Jonas Fernandes de Meira e o Assessor de Comunicação Matheus Vieira de Melo da Costa Cirne para participar da mobilização/caminhada "Jogos da Independencia- O Novo Desafio da Prevenção" que acontecerá no dia 05 de junho de 2025 às 09h00min com concentração na Praça Osório em Curitiba/PR; Portaria nº 764/2025 – Alterar a composição e designar os membros abaixo para Comissão de Instrução nº 10 do Coren PR com os seguintes profissionais. Enfermeiro – ANDERSON JUNIOR MOREIRA DOS SANTOS; Enfermeira – MARI STELLA DE ALMEIDA TORRES TEOTONIO DA SILVA; Enfermeira – RAMONE APARECIDA PRZENYCZKA; Portaria nº 765/2025 – NOMEAR o(a) seguinte candidato(a), em caráter efetivo, conforme resultado final homologado do Concurso Público para ocupar o cargo de Auxiliar Administrativo: I - DANIEL AUGUSTO COLOMBO. inscrito(a) no Concurso Público sob nº 682.02614969/1; Portaria nº 766/2025 – Nomear as profissionais de enfermagem, abaixo relacionadas, para comporem a Comissão de Instrução do Processo Ético 064/2021. A Comissão de Instrução será composta por: Enfermeira – JANE MELISSA WEBLER – Coordenadora; Enfermeira – AMARILIS SCHIAVON PASCHOAL – Membro; Enfermeira – RAMONE APARECIDA PRZENYCZKA – Membro; Portaria nº 767/2025 – Nomear as profissionais de enfermagem, abaixo relacionadas, para comporem a Comissão de Instrução do Processo Ético 017/2021. A Comissão de Instrução será composta por: Enfermeira – RAMONE APARECIDA PRZENYCZKA - Coordenadora; Enfermeira – AMARILIS SCHIAVON PASCHOAL – Membro; Enfermeira – JANE MELISSA WEBLER – Membro; Portaria nº 769/2025 – Renomear as profissionais de Enfermagem, REGINA CELIA TANAKA NUNES e MARIA EDUARDA LIBONATI, e nomear a Profissional de Enfermagem, MONICA LICE TRAUB, abaixo relacionadas, para comporem a Comissão de Instrução do Processo Ético 066/2019. A Comissão de Instrução será composta por: Enfermeiro – REGINA CELIA TANAKA NUNES - Coordenadora; Enfermeira - MONICA LICE TRAUB - Membro; Enfermeira – MONICA LICE TRAUB – Membro; Portaria nº 770/2025 – Renomear as profissionais de Enfermagem, REGINA CELIA TANAKA

NUNES e MARIA EDUARDA LIBONATI, e nomear a Profissional de Enfermagem, MONICA LICE TRAUB, abaixo relacionadas, para comporem a Comissão de Instrução do Processo Ético 027/2023. A Comissão de Instrução será composta por: Enfermeira - MONICA LICE TRAUB – Coordenadora; Enfermeira - REGINA CELIA TANAKA NUNES – Membro; Enfermeiro - MARIA EDUARDA LIBONATI ROSA – Membro; Portaria nº 771/2025 – Nomear as profissionais de Enfermagem JANE MELISSA WEBLER e AMARILIS SCHIAVON PASCHOAL e renomear a profissional de Enfermagem TATIANE DO ROCIO DE LIMA abaixo relacionadas para comporem a Comissão de Instrução do Processo Ético 018/2023. A Comissão de Instrução será composta por: Enfermeira – TATIANE DO ROCIO DE LIMA – Coordenadora; Enfermeira – JANE MELISSA WEBLER – Membro; Enfermeira – AMARILIS SCHIAVON PASCHOAL – Membro; Portaria nº 772/2025 – Nomear a Profissional de Enfermagem MARIA EDUARDA LIBONATI ROSA e renomear as profissionais de enfermagem LUANA CRISTINA CANAN e ADRIANA MACHADO DE ANDRADE para comporem a Comissão de Instrução do Processo Ético 031/2022. A Comissão de Instrução será composta por: Enfermeira – ADRIANA MACHADO DE ANDRADE – Coordenadora; Enfermeira – MARIA EDUARDA LIBONATI ROSA – Membro; Enfermeira – LUANA CRISTINA CANAN – Membro; Portaria nº 773/2025 – Nomear a Profissional de Enfermagem MARIA EDUARDA LIBONATI ROSA e renomear as profissionais de enfermagem LUANA CRISTINA CANAN e ADRIANA MACHADO DE ANDRADE para comporem a Comissão de Instrução do Processo Ético 034/2022. A Comissão de Instrução será composta por: Enfermeira – LUANA CRISTINA CANAN – Coordenadora; Enfermeira – MARIA EDUARDA LIBONATI ROSA – Membro; Enfermeira – ADRIANA MACHADO DE ANDRADE – Membro; Portaria nº 774/2025 – Nomear as profissionais de enfermagem, abaixo relacionadas, para comporem a Comissão de Instrução do Processo Ético 038/2021. A Comissão de Instrução será composta por: Enfermeira – JANE MELISSA WEBLER - Coordenadora; Enfermeira – AMARILIS SCHIAVON PASCHOAL – Membro; Enfermeira – RAMONE APARECIDA PRZENYCZKA – Membro; Portaria nº 775/2025 – Nomear os profissionais de Enfermagem abaixo relacionadas, para comporem a Comissão de Instrução do Processo Ético SEI nº 024/2020. A Comissão de Instrução será composta por: Enfermeira - ERICA BARBOSA DE ASSIS – Coordenadora; Enfermeira - TEREZA CRISTINA CARON KRAUSE – Membro; Enfermeiro - ALEX RODRIGO DE CERQUEIRA – Membro; Portaria nº 776/2025 – Nomear as profissionais de enfermagem, abaixo relacionadas, para comporem a Comissão de Instrução do Processo Ético 056/2020,. A Comissão de Instrução será composta por: Enfermeiro - ALEX RODRIGO DE CERQUEIRA – Coordenadora; Enfermeira - TEREZA CRISTINA CARON KRAUSE – Membro; Enfermeira - ERICA BARBOSA DE ASSIS – Membro; Portaria nº 777/2025 – Nomear as profissionais de Enfermagem JANE MELISSA WEBLER e AMARILIS SCHIAVON PASCHOAL e renomear a profissional de Enfermagem TATIANE DO ROCIO DE LIMA abaixo relacionadas para comporem a Comissão de Instrução do Processo Ético 063/2023. A Comissão de Instrução será composta por: Enfermeira – JANE MELISSA WEBLER – Coordenadora; Enfermeira – TATIANE DO ROCIO DE LIMA – Membro; Enfermeira – AMARILIS SCHIAVON PASCHOAL – Membro; Portaria nº 778/2025 – Nomear as profissionais de Enfermagem JANE MELISSA WEBLER e AMARILIS SCHIAVON PASCHOAL e renomear a profissional de Enfermagem TATIANE DO ROCIO DE LIMA abaixo relacionadas para comporem a Comissão de Instrução do Processo Ético 089/2023, onde é denunciado o Enfermeiro ELTON ALEX ARRUDA PENTE - Coren/PR nº 646.224. A Comissão de Instrução será composta por: Enfermeira – JANE MELISSA WEBLER – Coordenadora; Enfermeira – TATIANE DO ROCIO DE LIMA – Membro; Enfermeira – AMARILIS SCHIAVON PASCHOAL – Membro; Portaria nº 779/2025 – Nomear a Profissional de Enfermagem MARIA EDUARDA LIBONATI ROSA e renomear as profissionais de enfermagem LUANA CRISTINA CANAN e ADRIANA MACHADO DE ANDRADE para comporem a Comissão de Instrução do Processo Ético 045/2021, onde é denunciada, a Enfermeira, ALINE DE MESQUITA MENON MÜLLER - Coren PR nº 353.037. A Comissão de Instrução será composta por: Enfermeira – LUANA CRISTINA CANAN – Coordenadora; Enfermeira – MARIA EDUARDA LIBONATI ROSA – Membro; Enfermeira – ADRIANA MACHADO DE ANDRADE – Membro; Portaria nº 780/2025 – Nomear os profissionais de Enfermagem, abaixo relacionados, para comporem a Comissão de Instrução do Processo Ético 091/2023. A Comissão de Instrução será composta por: Enfermeira - VIVIAN DO ROCIO WALACH – Coordenadora ; Enfermeira - REGINA CELIA TANAKA NUNES – Membro; Enfermeiro - ALEX RODRIGO DE CERQUEIRA – Membro; Portaria nº 781/2025 – Nomear as profissionais de Enfermagem JANE MELISSA WEBLER e AMARILIS SCHIAVON PASCHOAL e renomear a profissional de Enfermagem TATIANE DO ROCIO DE LIMA abaixo relacionadas para comporem a Comissão de Instrução do Processo Ético 020/2023. A Comissão de Instrução será composta por: Enfermeira – TATIANE DO ROCIO DE LIMA – Coordenadora; Enfermeira – JANE MELISSA WEBLER – Membro; Enfermeira – AMARILIS SCHIAVON PASCHOAL – Membro; Portaria nº 782/2025 – Determinar a transferência do

empregado público Sanderson Robson Biscarra - auxiliar administrativo - para a Divisão de Licitações e Contratos - Pregoeiro a partir de 28/05/2025; Portaria nº 783/2025 – Nomear as profissionais de enfermagem, abaixo relacionadas, para comporem a Comissão de Instrução do Processo Ético 017/2022. A Comissão de Instrução será composta por: Enfermeira – RAMONE APARECIDA PRZENYCZKA - Coordenadora; Enfermeira – AMARILIS SCHIAVON PASCHOAL – Membro; Enfermeira – JANE MELISSA WEBLER – Membro; Portaria nº 784/2025 – Nomear a Profissional de Enfermagem MARIA EDUARDA LIBONATI ROSA e renomear as profissionais de enfermagem LUANA CRISTINA CANAN e ADRIANA MACHADO DE ANDRADE para comporem a Comissão de Instrução do Processo Ético 042/2022. A Comissão de Instrução será composta por: Enfermeira – MARIA EDUARDA LIBONATI ROSA – Coordenadora; Enfermeira – ADRIANA MACHADO DE ANDRADE – Membro; Enfermeira – LUANA CRISTINA CANAN – Membro; Portaria nº 785/2025 – Nomear a Profissional de Enfermagem MARIA EDUARDA LIBONATI ROSA e renomear as profissionais de enfermagem LUANA CRISTINA CANAN e ADRIANA MACHADO DE ANDRADE para comporem a Comissão de Instrução do Processo Ético 048/2022. A Comissão de Instrução será composta por: Enfermeira – ADRIANA MACHADO DE ANDRADE – Coordenadora; Enfermeira – MARIA EDUARDA LIBONATI ROSA – Membro ; Enfermeira – LUANA CRISTINA CANAN – Membro. Portarias homologadas por unanimidade. **50.** Presidente informa sobre o Processo SEI nº 00239.004336/2025-14, necessidade de ajustes na Divisão de Processos Éticos. Comenta sobre a preocupação devido aos atrasos significativos na Divisão de Processos Éticos. Com o andamento de denúncias. Comenta sobre um pedido de urgência recebido via Cofen que levou quase um ano para ser admitido. Fala sobre a falta de responsabilização, sobre o aumento na equipe porém sem melhorias efetivas. A Presidente passa a palavra à coordenadora da Câmara de Ética a Conselheira Janete Sokolyk que relata que denúncias de anos anteriores ainda não foram admitidas, causando perda de provas e credibilidade. A Presidente cita o trabalho da primeira relatoria e menciona o aumento no número de comissões de Instrução de Processos Éticos. Cita as dificuldades na continuidade do trabalho devido à falta de organização e informações claras por parte da DIPE. A Conselheira Janete relata sobre problemas com o recebimento de respostas de ofícios e e-mails enviados à DIPE. A Presidente informa que foi questionada sobre a necessidade de realização de duas reuniões da Câmara de Ética e que recebeu questionamentos de Conselheiros sobre a lentidão dos processos e a necessidade de uma solução. Comentam que foi acordado um prazo de 24 (vinte e quatro) horas para a divisão enviar certidões ou declarações, aos Conselheiros, mas o prazo não estava sendo cumprido. A Presidente diz que trouxe a situação para reunião de plenário para que possam discutir e verificar o melhor ajuste. A Conselheira Jani Célia Missel relata que se sentiu pressionada e desmotivada devido às dificuldades na relatoria e à falta de colaboração. A Presidente propõe a realização de troca de funcionários na Divisão. Sugere a substituição da atual coordenadora Silvia Luiz de Andrade pela Enfermeira Fiscal Elizabeth Cunha, da fiscalização, e a realocação da empregada Maria Cristina Ferreira de Melo Fidelis para o atendimento, trazendo a nova empregada para a Divisão de Processos Éticos. A Presidente chama a coordenadora do Departamento de Gestão do Exercício Profissional – DGEP, Gisele Basso Zanlorenzi, para apresentar sua proposta. Gisele sugere um período de transição até 23 de junho para formalizar a saída da coordenadora visando garantir a passagem de informações e evitar impactos negativos e informa também sobre a ausência da assessora Soriane na fiscalização em razão de férias. A Presidente concorda com o período de transição, priorizando uma saída respeitosa e organizada. Em discussão os Conselheiros aprovam por unanimidade a proposta de substituição e fica definido que Gisele conversará com as empregadas Silvia e Maria Cristina sobre a decisão do Plenário. **51.** Presidente informa sobre a presença do enfermeiro Thiago Trupel, que solicitou apresentar ao Coren as suas propostas como candidato à Chefia de Enfermagem do Complexo do Hospital de Clínicas da Universidade Federal do Paraná. A Presidente passa a palavra ao visitante que explana sobre as suas propostas. Thiago fala sobre o objetivo de aproximar a prática do Conselho na instituição para efetivar o cumprimento das normas ético legais da profissão, buscando uma parceria para fortalecer a enfermagem. Fala sobre a importância do dimensionamento adequado das equipes. Que vê o Coren como uma força para enfrentar desafios. Propõe um estreitamento de laços, visando o bem-estar do profissional e a qualidade da assistência ao paciente. A Presidente informa que a atual gestão do Coren-PR está aberta a ouvir as propostas, informa sobre o dossiê elaborado referente ao dimensionamento e a busca por apoio legislativo estadual devido a limitações em nível nacional. Comentam sobre o trabalho de conscientização nos hospitais sobre direitos e deveres dos empregados, buscando diminuir denúncias de assédio relacionadas à movimentação de profissionais entre setores. A preocupação em como cobrar o dimensionamento sem prejudicar o inscrito e o Responsável Técnico,

considerando as implicações éticas para o RT em caso de não cumprimento de deveres e o objetivo de demonstrar como um dimensionamento adequado impacta positivamente a assistência e a gestão nas instituições de saúde. A Conselheira Jani Célia Missel, pede a palavra e comenta sobre a visita da Comissão de Saúde do Trabalhador no Complexo do Hospital de Clínicas e que ainda há muito a ser feito, fala também que não tiveram muita abertura com os empregados. A Conselheira Daniele Fabris esclarece que esta gestão é apartidária e está aberta a dialogar com todas as representações em prol da enfermagem. O visitante agradece o espaço e reforça a luta em prol do reconhecimento e benefícios aos profissionais da enfermagem. Nada mais a ser tratado, a 773ª Reunião Ordinária do Plenário foi encerrada às 12h22min e esta Ata lavrada, que após leitura e aprovação, segue assinada eletronicamente pelos participantes da reunião.

ETHELLY FEITOSA RODRIGUES SANTOS

Coren/PR nº 104.753

Presidente

DANIELE FABRIS

Coren/PR nº 202.932

Secretária

QUELI CRISTINA KANARSKI

Coren/PR nº 955.458

Tesoureira

JANETE SOKOLYK

Coren/PR nº 139.658

ALINE PRECE SIMÕES

Coren/PR nº 477.585

DECARLO CISZ TREVIZAN

Coren/PR nº 407.090

ÉRIKA TEIXEIRA SANTOS CHIARELLO

Coren/PR nº 109.496

JUCENEI DA SILVA

Coren/PR nº 975.785

DANIELLE CAROLINE DA SILVA OPAZO

Coren/PR nº 448.408

JEAN MICHEL BRITO COSTA

Coren/PR nº 239.282

MARCIA DO ROCIO GARRIDO

Coren/PR nº 347.632

ROSANA FURMAN ANDREATTA

Coren/PR nº 114.884

THABITA HELENA VAZ

Coren/PR nº 202.947

ANDRÉIA MARGARETE LEAL

Coren/PR nº 512.274

EMANUEL JOSÉ TEIXEIRA GOTTLICH

Coren/PR nº 1129.819

EUGÊNIA SVISTAK

Coren/PR nº 01.011.346

JANI CÉLIA MISSEL

Coren/PR nº 1.591.720



Documento assinado eletronicamente por **DANIELE FABRIS - Coren-PR 202.932-ENF, Secretário(a)**, em 23/06/2025, às 12:12, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **MARCIA DO ROCIO GARRIDO - Coren-PR 347.632-ENF, Conselheiro(a) Suplente**, em 25/06/2025, às 18:10, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **JANI CÉLIA MISSEL - Coren-PR 1.591.720-TEC, Conselheiro(a) Suplente**, em 25/06/2025, às 20:35, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **ETHELLY FEITOSA RODRIGUES SANTOS - Coren-PR 104.753-ENF, Conselheiro(a) Efetivo**, em 26/06/2025, às 15:46, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **JEAN MICHEL BRITO COSTA - Coren-PR 239.282-ENF, Conselheiro(a) Suplente**, em 26/06/2025, às 16:41, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **JUCENEI DA SILVA - Coren-PR 975.785-TEC, Conselheiro(a) Efetivo**, em 30/06/2025, às 08:06, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **EUGENIA SVISTAK - Coren-PR 1.011.346-TEC, Conselheiro(a) Suplente**, em 30/06/2025, às 08:15, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **JANETE SOKOLYK - Coren-PR 139.658-ENF, Conselheiro(a) Efetivo**, em 30/06/2025, às 23:54, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **ANDREIA MARGARETE LEAL - Coren-PR 512.274-TEC, Conselheiro(a) Suplente**, em 01/07/2025, às 09:02, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **DECARLO CISZ TREVIZAN - Coren-PR 407.090-TEC, Conselheiro(a) Efetivo**, em 03/07/2025, às 08:10, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **EMANUEL JOSÉ TEIXEIRA GOTTLICH - Coren-PR 1.129.819-TEC, Conselheiro(a) Suplente**, em 03/07/2025, às 08:27, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **QUELI CRISTINA KANARSKI - Coren-PR 955.458-TEC, Conselheiro(a) Efetivo**, em 03/07/2025, às 16:50, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **ERIKA TEIXEIRA SANTOS CHIARELLO - Coren-PR 109.496-TEC, Conselheiro(a) Efetivo**, em 11/07/2025, às 10:06, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **DANIELLE CAROLINE DA SILVA OPAZO - Coren-PR 448.408-ENF, Conselheiro(a) Suplente**, em 11/07/2025, às 10:34, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **THABITA HELENA VAZ - Coren-PR 202.947-ENF, Conselheiro(a) Suplente**, em 11/07/2025, às 10:38, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **ROSANA FURMAN ANDREATTA - Coren-PR 114.884-ENF, Conselheiro(a) Suplente**, em 11/07/2025, às 12:20, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **ALINE PRECE SIMÕES - Coren-PR 477.585-ENF, Conselheiro(a) Efetivo**, em 13/07/2025, às 21:51, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.cofen.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **0852580** e o código CRC **81AEF7BF**.

