



ATA DE REUNIÃO 437ª REUNIÃO ORDINÁRIA DE DIRETORIA DO COREN-PR

ATA DA 437ª REUNIÃO ORDINÁRIA DE DIRETORIA DO COREN-PR REALIZADA EM 27 DE MARÇO DE 2025

Ata da 437ª Reunião Ordinária de Diretoria (ROD) do Conselho Regional de Enfermagem do Paraná – COREN/PR, convocada e realizada aos vinte e sete dias do mês de março de 2025, com início às 14h15min, na Sede da Autarquia, na Rua Professor João Argemiro de Loyola, 74 – Curitiba – Paraná. **1. ABERTURA E VERIFICAÇÃO DO QUÓRUM:** A Presidente **ETHELLY FEITOSA RODRIGUES SANTOS** procedeu à abertura da presente reunião de Diretoria verificando o quórum suficiente para o início das atividades, com a presença da Conselheira Secretária **DANIELE FABRIS** e da Conselheira Tesoureira **QUELI CRISTINA KANARSKI**. Também presentes na reunião Jéssica Maryeli dos Santos Souza – Procuradora-Geral, Jonas Fernandes de Meira – Chefe de Gabinete e Paola Milani dos Santos – Secretária Executiva. Após a verificação há quórum para o início das atividades. **2. APROVAÇÃO DAS ATAS DA 435ª e 436ª ROD:** Após leitura prévia as atas das 435ª e 436ª ROD são aprovadas por unanimidade pelas diretoras. **3. APRECIÇÃO E APROVAÇÃO DA PAUTA DO DIA:** **4. Informes da Presidência;** **5. Informes das Conselheiras Diretoras;** **6. Processo SEI nº 00239.001885/2025-37 – Relatório de Atividades do Departamento de Gestão Administrativa e Financeira referente a fevereiro/2025;** **7. Processo SEI nº 00239.000957/2024-48 – Relato Integrado;** **8. Processo SEI nº 00239.002264/2025-71 – Projeto de Dimensionamento de Pessoal.** Pauta aprovada por unanimidade. **PAUTA DO DIA: 4.** Sem informes da Presidente. **5.** O Chefe de Gabinete Jonas Fernandes de Meira informa às Diretoras que o processo da Semana de Enfermagem do Coren-PR, foi retirado de pauta da reunião ordinária de Plenário do Cofen, neste mês em razão da quantidade de matérias. Informa que entrará na reunião de abril para análise e deliberação. **6.** Com a palavra a Conselheira Secretária Daniele Fabris, apresenta o processo SEI nº 00239.001885/2025-37, relatório de atividades do Departamento de Gestão Administrativa e Financeira, referente a fevereiro de 2025. Explica que o relatório foi elaborado pela então coordenadora do Departamento Riciane Santos Bobato, esclarece que fará a leitura em razão do pedido de exoneração da ex empregada, aprovada em concurso público do estado. Passa a leitura das informações relativas ao departamento e as divisões que o compõem. Durante o mês de fevereiro foi realizada a entrega da prestação de Contas ao Cofen, documento elaborado majoritariamente pela Divisão de Contabilidade e Orçamento – DCOR, com o auxílio das demais divisões, o envio da DIRF – Declaração de Imposto de Renda Retido na Fonte – Preenchido pela DCOR e Divisão de Gestão de Pessoas – DGIP, ainda a montagem do Relato Integrado para Prestação de Contas ao Tribunal de Contas da União, a finalização do relatório de análise de dados da pesquisa de satisfação quanto ao Clima Organizacional 2024 aplicada pela DGIP e estabelecimento de prazos, em conjunto com a Divisão Técnica de Contratações – DTEC, às equipes técnicas de planejamento para a finalização dos Estudos Técnicos Preliminares para contingenciar atrasos quanto ao cumprimento do Plano Anual de Contratações do Coren-PR. Na sequência pontua os itens das divisões. Da Divisão de Gestão de Pessoas – parametrização do banco de horas, apresenta as capacitações realizadas pelos empregados. Informa sobre a convocação de novos empregados, a transmissão da declaração de imposto de renda retido na fonte e o envio dos comprovantes de rendimentos para empregados e colaboradores. Sobre a Divisão de Arrecadação e Cobrança, informa os números referentes aos meses de janeiro e fevereiro, destaque para os 499 (quatrocentos e noventa e nove) processos enviados ao Setor Jurídico aguardando início do Processo de Execução Fiscal e os 4.565 (quatro mil, quinhentos e sessenta e cinco) processos para envio a protesto. Na Divisão Técnica de Contratações – DTEC informa a entrada do empregado público Marcelo Morales, aprovado no concurso e apresenta as contratações em andamento.

Com as equipes de planejamento jovem aprendiz, prestação de serviços contínuos de comunicação multimídia por meio de fornecimento de *links* de comunicação com a *Internet* redundante, contratação de terceirizados, certificado digital, administração e intermediação dos benefícios de alimentação e refeição para os empregados do Coren/PR, prestação de serviço Telefônico Fixo; Correios; *totem* carregador de celulares, trocadores de fraldas para cada andar de atendimento e cadeiras de rodas para o departamento de atendimento, sede e subseções; aquisição de 08 microfones sem fio lapela para celular; 03 tripes para celular; 02 televisões 39"; 04 estabilizadores para celular; 04 *RingLight*; 01 câmera fotográfica; aquisição de *tablets*; módulos Implanta – Portal da Transparência e Passagens; bebedouros; kit primeiros socorros; aquisição de jaquetas; contratação de servidor de alta capacidade para hospedar sistemas e armazenar dados, aquisição de veículos zero quilômetro; aquisição de novo imóvel; capacitação para a divisão de gestão de pessoas; capacitação do Patrimônio e Almoxarifado; capacitação para Gestão de Contratos e contratação de eventos. Processos que estão em tramitação com o Cofen: manutenção predial, informa que o Coren manifestou interesse do apoio do Cofen para a licitação e segue aguardando os próximos passos. Passa a informar os processos que se encontram com a Divisão de Licitações, Contratos e Convênios para a elaboração do edital – limpeza de Ponta Grossa; Teleatendimento; Passagens aéreas que possui contratação vigente até 31/03/2025 e será necessário prorrogação de contrato; avaliação imobiliária dos imóveis do Coren/PR; aquisição de repelentes e a manutenção de jardim dos imóveis de Foz do Iguaçu e Londrina que serão tramitadas em um mesmo processo. Processos com a pregoeira – material de consumo/expediente, ar condicionado para as Subseções e materiais gráficos. É solicitada a participação da empregada Simone Bortolozzi para esclarecimento quanto ao andamento das demandas da divisão. Referente a contratação de menor aprendiz informa que no momento o processo está em contratação direta porque o pregão fracassou em razão de não ter participantes habilitados. Sobre o *Call Center* informa que o processo encontra-se com a divisão de licitação, contratos e convênios para finalização do edital, que posteriormente o processo passará pela emissão de pareceres, retornando a divisão e posteriormente a realização do pregão. Na sequência a Presidente solicita que o processo seja incluso na pauta da Reunião de Plenário, para conhecimento dos Conselheiros e solicita a participação das empregadas Simone Bortolozzi, Camila Marya Leite Gubolin e Adriane Gomes de Moraes Lima, para esclarecer as dúvidas quanto as contratações, andamento de processos e pregões. Diretoria ciente. **7.** Com a palavra o Controlador Geral do Coren-PR Luiz Antonio Schiminsky apresenta o processo SEI nº 00239.000957/2024-48, Relato Integrado de 2024. Inicia informando que a versão que está sendo apresentada é uma prévia, que o relatório final será entregue pela Assessoria de Comunicação com o layout definitivo para inclusão no portal da transparência. Esclarece que a elaboração do relatório foi realizada pela Coordenadora do Departamento de Gestão Administrativa e Financeira – Riciane Santos Bobato e que a empregada solicitou exoneração do cargo motivo pelo qual ele fará a apresentação. Informa que o documento é composto de 135 páginas das quais não serão apresentadas as informações sobre os aspectos contábeis e financeiros que já foram contemplados na apresentação do processo de prestação de contas de 2024 e é de conhecimento das diretoras. Informa que o relato é um documento sintetizado para prestação de contas ao Tribunal de Contas da União – TCU e para conhecimento da sociedade das atividades desenvolvidas pela gestão. Presidente questiona se em gestões anteriores houve apresentação do documento. Luiz explica que sim, informa ainda que a elaboração do documento segue diretrizes orientativas do TCU. Luiz informa que o início do relatório apresenta informações sobre o Conselho, com identificação, histórico, finalidade, missão, visão e valores, normativas, estrutura organizacional, cadeia de valor e estrutura de governança, modelo de negócio. Destaca a utilização da análise SWOT, análise das forças, fraquezas, oportunidades e ameaças, do Coren-PR – Gestão 2024/2026, análise do ambiente com diagnóstico estratégico para a formulação do plano institucional, com considerações dos fatores internos e externos que influenciam o desempenho organizacional e o alcance da missão institucional. Com relação a gestão de riscos, informa que no início da gestão não existia essa análise que passou a ser realizada em setembro de 2024, elaborada pela Assessoria de Planejamento e Gestão da Qualidade. Informa sobre a criação dos Procedimentos Operacionais Padrão – POPs e posteriormente o gerenciamento de riscos em nível corporativo. Sobre o controle interno informa que foram desenvolvidos mecanismos de controle e prevenção de falhas e irregularidades, primeira análise realizada nos departamentos e posteriormente pela Controladoria e Procuradoria-Geral. Destaca a criação do Setor de Diárias, Auxílios Representação e Jeton – SDAJ e do Departamento de Gestão do Exercício Profissional – DGEP que realiza o acompanhamento da execução e dos resultados das unidades funcionais responsáveis pelas atividades

finalísticas. Cita o acompanhamento do Portal da transparência por comissão designada para esse fim. Destaca ainda os itens de acompanhamento das ações do Planejamento estratégico e Plano Plurianual 2024, a implantação do Sistema Eletrônico de Informações – SEI, os indicadores de Governança definidos no Índice de Governança e Sustentabilidades (iESGo 2024) do Tribunal de Contas da União que não existiam até 2023 e que são fundamentais para profissionalizar as atividades do Conselho. Apresenta ações realizadas durante o exercício e na sequência destaca os resultados e desempenho das divisões. Passa a apresentação do quantitativo de inscritos. O Coren-PR encerrou o ano de 2024 com um total de 143.854 registros ativos. Deste total, 8.989 registros foram acrescentados ao longo do ano de 2024. O índice de crescimento no número de registros do Coren-PR entre 2023 e 2024 foi de aproximadamente 6,67%. Apresenta o gráfico que compõem o relatório referente a divisão das categorias por gênero. Luiz informa sobre a realização de ações para análise documental para registros de especialidades e que atualmente não há fila de espera para tais registros. Destaca também as informações referentes ao tempo de espera para o atendimento presencial e as respostas para solicitações via e-mail. Apresenta ainda informações sobre o atendimento itinerante, setor ligado a divisão de atendimento. Na sequência apresenta a composição das Câmaras Técnicas e das comissões temáticas e dos resultados das ações realizadas no ano. Passa as demandas registradas na ouvidoria, das 4.384 (quatro mil, trezentas e oitenta e quatro) manifestações recebidas, 4.292 (quatro mil, duzentas e noventa e duas) foram concluídas, 33 (trinta e três) encaminhadas para outros Corens e apenas 59 (cinquenta e nove) permanecem em tramitação ao final do ano para conclusão. Informa sobre a estruturação do Departamento de Gestão Administrativa e Financeira – DGAF, com destaque as ações realizadas na Divisão de Arrecadação e Cobrança – DIAC com a realização de execução fiscal e protesto de títulos, as cobranças administrativas e as notificações via Correios. Explica a estruturação e atividades da Divisão Técnica de Contratações – DTEC e da Divisão de Licitações, Contratos e Convênios – DLCC. Informa ainda que o relatório apresenta informações sobre a Divisão de Patrimônio, Almoxarifado e Frota – DPAF, Divisão de Gestão de Pessoas – DIGP com informações do quadro de pessoal do Conselho e das atividades desenvolvidas pelo Departamento de Tecnologia da Informação – DTIN. Por fim informa que o relatório ainda apresenta a descrição das atividades dos demais setores administrativos. Diretoria ciente o processo segue para apresentação em ROP. **8.** Com a palavra o Coordenador da Divisão de Fiscalização do Exercício Profissional – DFEP, Marcus Vinícius da Rocha Santos da Silva, apresenta o Processo SEI nº 00239.002264/2025-71, projeto de dimensionamento de pessoal. Inicia informando que para a elaboração do projeto buscou outros projetos e utilizou como base o projeto de deputado Bruno Faria do Coren-MG. Marcus faz a leitura do Projeto e esclarece alguns itens utilizados para chegar ao parâmetro adequado para o dimensionamento. Destaca que para a análise de ocupação da instituição, deve ser levado em conta o levantamento trimestral, apresenta as características e requisitos a serem analisados. E ainda a fórmula para identificar o quantitativo de profissionais de enfermagem, que deverão ser distribuídos em escala de acordo com as necessidades e rotinas do setor. Apresenta também um modelo de Espelho Semanal Padrão (ESP), representação gráfica da distribuição das áreas operacionais com dias da semana, turnos de trabalho e categoria profissional. Na continuidade faz a apresentação da justificativa para o estudo onde destaca que, no período de janeiro de 2023 a dezembro de 2024, o Coren-PR recebeu 1.110 (mil cento e dez) denúncias, das quais 696 (seiscentas e noventa e seis), que representam 62,7% (sessenta e dois ponto sete por cento) são relativas à problemática do subdimensionamento de pessoal de enfermagem. Presidente esclarece que já tinha conhecimento do estudo realizado pelo coordenador. Que durante a apresentação na Reunião Ordinária de Plenário não haverá alteração do projeto, a apresentação será a título de conhecimento, e posteriormente será levado para apresentação em audiência pública. Debatem ainda a necessidade de evidenciar às instituições a redução de custos, porque a assistência será melhor. Ainda falam sobre a necessidade de lutar pela mobilização de profissionais. A Procuradora-Geral Dr^a Jéssica Maryeli dos Santos Souza, pede a palavra e informa que juridicamente o projeto é de competência da União e que o Conselho Federal deve ser o articulador da ação e apresentado por um deputado. Presidente esclarece que o foco será no estado para evidenciar o trabalho do Conselho com relação ao tema. Diretoria ciente, segue para apresentação em Plenário. Nada mais havendo a tratar, a 437^a ROD foi encerrada às 16h49min, sendo lavrada a presente ata, lida e aprovada, que segue assinada pela Presidente, Secretária e Tesoureira.

ETHELLY FEITOSA RODRIGUES SANTOS

Presidente

Coren/PR 104.753

DANIELE FABRIS

Secretária

Coren/PR 202.932

QUELI CRISTINA KANARSKI

Tesoureira

Coren/PR nº 955.458



Documento assinado eletronicamente por **DANIELE FABRIS - Coren-PR 202.932-ENF, Secretário(a)**, em 14/04/2025, às 12:39, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **ETHELLY FEITOSA RODRIGUES SANTOS - Coren-PR 104.753-ENF, Presidente**, em 06/05/2025, às 11:11, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **QUELI CRISTINA KANARSKI - Coren-PR 955.458-TEC, Tesoureiro(a)**, em 07/05/2025, às 11:39, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.cofen.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **0701701** e o código CRC **0CD6A39C**.