

ATA DE REUNIÃO 451ª ROD

ATA DA 451ª REUNIÃO ORDINÁRIA DE DIRETORIA DO COREN-PR REALIZADA EM 22 DE OUTUBRO DE 2025

Ata da 451ª Reunião Ordinária de Diretoria (ROD) do Conselho Regional de Enfermagem do Paraná – COREN/PR, convocada e realizada aos vinte e dois dias do mês de outubro de 2025, com início às 14h11min, na Sede da Autarquia, na Rua Professor João Argemiro de Loyola, 74 – Curitiba – Paraná.

1. ABERTURA E VERIFICAÇÃO DO QUÓRUM: A Presidente **ETHELLY FEITOSA RODRIGUES SANTOS** procedeu à abertura da presente reunião de Diretoria verificando o quórum suficiente para o início das atividades, com a presença da Conselheira Secretária **DANIELE FABRIS** e da Conselheira Tesoureira **QUELI CRISTINA KANARSKI**. Também presentes na reunião Jonas Fernandes de Meira – Chefe de Gabinete, Drª Jéssica Maryeli dos Santos Souza – Procuradora-Geral e Paola Milani dos Santos – Secretária Executiva. Após a verificação há quórum para o início das atividades.

2. APRECIACAO E APROVAÇÃO DE ATAS DE REUNIÕES ANTERIORES 449ª e 450ª ROD: Após leitura prévia, as atas da 449ª e 450ª ROD, são aprovadas por unanimidade, sem objeções.

3. APRECIACAO E APROVAÇÃO DA PAUTA DO DIA:

4. Informes da Presidência;

5. Informes das Conselheiras Diretoras;

6. Processo SEI nº 00239.005637/2025-65 – Proposta orçamentária 2026;

7. Processo SEI nº 00239.001482/2024-15 – Relatório de Atividades da Controladoria-Geral referente ao 3º Trimestre/2025;

8. Processo SEI nº 00239.007325/2025-96 – Abaixo assinado para criação de cursos de bacharelado em Gerontologia;

9. Processo SEI nº 00239.006756/2025-35 – Solicitação de divulgação de pesquisa em nome Jane Francisco da Costa Testoni;

10. Processo SEI nº 00239.005317/2025-13 – Solicitação de divulgação de pesquisa em nome Mayla Rodrigues Valadão Borges;

11. Processo SEI nº 00239.006642/2025-95 – Solicitação de divulgação de pesquisa em nome Taynara Lourenço de Souza;

12. Processo SEI nº 00239.006563/2025-84 – Ofício do Ministério Público do Paraná e

13. Processo SEI nº 00239.000675/2025-21 – Ressarcimento de despesa do Coren PR paga pela empregada pública Drª Patricia Lantmann Becker.

Pauta aprovada por unanimidade.

PAUTA:

4. A Presidente solicita comunicar os empregados sobre a necessidade de compensar as horas em razão da participação no evento do Jubileu de Ouro. O Chefe de Gabinete Jonas Fernandes de Meira informa que todos já foram cientificados sobre a necessidade. Presidente ainda comenta sobre a necessidade de uma reunião com a Procuradoria, Controladoria e o Departamento Administrativo para tratar da morosidade na atividades relacionadas aos pregões. Isabella Brongiel Klenk, Controladora-Geral, que o setor conta com vários empregados novos e cita que na última semana, em que assumiu as responsabilidades da controladoria, vários processos passaram para análise e que considera importante a realização da reunião para definição de prioridades. Presidente informa ainda, para conhecimento das demais Diretoras, sobre a glosa na solicitação de auxílio da Conselheira Aline Prece Simões, por perca de prazo na entrega. Informa que a Conselheira estava ciente da indisponibilidade do sistema e não se programou para realizar a solicitação dentro do prazo estabelecido em decisão e desta forma não é possível justificar e aceitar a entrega fora do prazo.

5. A Conselheira Daniele Fabris informa que representou o Coren-PR na Assembleia Legislativa do Paraná, onde o Conselho Regional de Medicina – CRM levou para aprovação o projeto do botão do pânico. Informa que foram recebidos pelos parlamentares e recebeu uma cópia do projeto, que tem o intuito de abranger todos os profissionais da área da saúde. Cita o comentário sobre o aumento de médicas atuantes e que reforçou na sua fala que se a representatividade feminina vem crescendo na categoria, a enfermagem sempre teve predomínio feminino e ainda é o primeiro contato com o paciente, sendo os profissionais da enfermagem os responsáveis por informar que não será possível passar por consulta, não poderá liberar atestado e estão mais vulneráveis como linha de frente nas instituições. Comunica a necessidade de realizar a leitura do projeto e, caso haja, encaminhar as sugestões para que façam parte do documento. Presidente informa sobre a reunião que realizou com a Secretaria de Saúde de Curitiba, Tatiane Filipak. Que a secretaria informou a aquisição dos dispositivos do botão do pânico e prometeu a contratação de mais profissionais administrativos para as instituições. Comentam que a emissão e concessão de atestados e declarações ficarão a cargo da enfermagem, o que poderá causar mais irritabilidade quando não forem emitidos. Daniele comenta que o CRM tem um levantamento do quantitativo de agressões e o estado do Paraná está na segunda colocação. E reforça que o problema enfrentado pela medicina é ainda maior para os profissionais de enfermagem. O Chefe de Gabinete Jonas Fernandes de Meira pede a palavra para informar que com o final do exercício e a necessidade de analisar processos, empenhar, liquidar e pagar as despesas no ano, sugere à Diretoria, orientar a todos os colaboradores, que o encerramento das atividades das comissões e o encaminhamento das solicitações de auxílio representação sejam programadas até o dia 12 de dezembro 2025. Informa que solicitou ao Chefe da Divisão de Contabilidade e Orçamento a abertura de processo SEI motivando a solicitação. Conselheiras Diretoras cientes e de acordo.

6. A Presidente passa a palavra aos empregados Isabella Brongiel Klenk que foi convidada a assumir a Controladoria Geral do Coren-PR, em razão da exoneração do empregado Luiz Antônio Schiminsky e ao empregado José Vilmar Mernick, indicado por Isabella para assumir a chefia Divisão de Contabilidade e Orçamento – DCOR. Os empregados apresentam o Processo SEI nº 00239.005637/2025-65 referente a Proposta orçamentária 2026. José Vilmar contextualiza que recebem na divisão as demandas de todo o Regional e realizam a consolidação das solicitações para adequação do orçamento para o exercício, apresenta os itens que compõem a proposta orçamentária no valor total de R\$ 45.751.400,76 (quarenta e cinco milhões, setecentos e cinquenta e um mil e quatrocentos reais e setenta e seis centavos). Com relação as receitas destaca a previsão com o recolhimento das anuidades e o valor previsto em dívida ativa. Reforça que o maior montante da arrecadação com relação as anuidades deve ocorrer nos primeiros meses do ano, considerando os descontos concedidos aos inscritos. Referente as receitas patrimoniais esclarece que se referem as aplicações financeiras do Regional. Arrecadação dos serviços administrativos e multas administrativas. A Presidente informa que a nova legislação prevê a redução da multa eleitoral nas próximas eleições, mas aos profissionais que foram multados anteriormente permanecerá o valor já aplicado. Apresenta ainda as despesas previstas para o período e informa que elas devem estar equiparadas com as receitas. A Presidente questiona se o valor do imóvel está previsto na proposta, Isabella esclarece que não pois há a previsão de aquisição para o ano corrente, com relação a aquisição de mobiliário esclarece que não é possível prever antecipadamente para inclusão no orçamento e a aquisição poderá utilizar o superavit orçamentário. Continuando José Vilmar destaca as despesas com vencimentos de empregados, sentenças judiciais trabalhistas e não trabalhistas, pagamento de diárias, aquisição de material de consumo, premiações, aquisição de passagens. Informa que a rubrica de aquisição de passagens foi aumentada para o próximo ano. Despesas de serviço água e esgoto, energia, gás e outros. Isabella informa que já estão previstas a contratação da empresa terceirizada de *call center*, a nova contratação de empresa terceirizada para o atendimento e informa que a manutenção predial entra na proposta dividida em duas contas. A Conselheira Daniele questiona se a estimativa de gastos com água e luz

foram previstos considerando a aquisição do novo imóvel para a Sede. Isabella esclarece que a estimativa de gastos com água e energia foi realizada com base nos gastos atuais e que não é possível prever gastos em caso de uma futura mudança de imóvel. Porém para o saldo aplicado às rubricas são previstos excedentes e ainda há a possibilidade de realização de remanejamento de verbas, com reformulação, caso necessário. A Conselheira Queli Cristina Kanarski questiona o que se refere a rubrica palestras, Vilmar explica que são treinamentos para empregados. Apresenta despesa prevista com auxílio-alimentação e transporte, despesas de exercícios anteriores e verbas indenizatórias, custos com equipamentos e materiais permanentes e referente a cota parte do Cofen. E para fechar o orçamento fica reservado o equivalente a 1% (um por cento) do valor como reserva de contingência. Presidente reforça a possibilidade de realização de reformulações para melhor ajuste das contas. Em discussão, a Conselheira Daniele Fabris informa que ficou esclarecido e que durante a REP solicitará que os questionamentos sejam realizados apenas após a apresentação integral. Diretoria ciente agradece a apresentação. **7.** Na sequência a Presidente passa a palavra a Controladora Geral Isabella Brongiel Klenk que apresenta o Processo SEI nº 00239.001482/2024-15, referente ao relatório de Atividades da Controladoria-Geral do 3º Trimestre/2025. Isabella apresenta os quadros de atividades da Controladoria, com a emissão de 798 (setecentos e noventa e oito) notas de análise e 78 (setenta e oito) pareceres. Menciona a emissão de relatórios e outras atividades. Informa que no período a Controladoria identificou algumas falhas em processos, sendo a maioria corrigida preventivamente. Sem irregularidades ou ilegalidades no período. Apresenta o índice de conformidade dos processos para o período com total de 881 processos analisados, com 83 registros achados o que resulta no índice de conformidade de 90,58% (noventa ponto cinquenta e oito por cento) para o trimestre, indicando que 9,42% (nove ponto quarenta e dois por cento) dos processos apresentaram algum tipo de falha, a maioria corrigida preventivamente e reforça que o ideal é que o índice necessita estar acima de 95% (noventa e cinco por cento). Informa sobre a adequação do Portal Transparência, com relação a dados abertos, para atendimento das determinações do Tribunal de Contas da União. Esclarece que a contratação da ferramenta que fornecerá os dados está em tramitação. Informa ainda que os procedimentos para a restituição de valores pagos indevidamente de FGTS e INSS em 2021, permanecem em tramitação aguardando resposta das instituições. Menciona o plano de ação para reavaliação dos ativos do conselho, como imóveis e veículos, para garantir valores atualizados e adequados nos registros contábeis. Com relação a evidenciação dos passivos contingentes e do registro contábil das provisões informa que a Procuradoria está realizando o levantamento para prestação adequada à Divisão de Contabilidade e Orçamento. Por fim realiza a leitura das conclusões do relatório emitido pelo ex-Controlador Luiz Antônio Schimisky. Diretoria ciente agradece a apresentação e por Isabella ter aceitado o convite para assumir a função de Controladora-Geral do Coren-PR. **8.** Em continuidade, com a palavra a Conselheira Daniele Fabris apresenta o Processo SEI nº 00239.007325/2025-96, sobre o abaixo-assinado para criação de cursos de bacharelado em Gerontologia. Informa que a solicitação foi encaminhada via e-mail com link para acesso ao abaixo-assinado. Faz a leitura na íntegra do documento. Em discussão, comentam sobre a prática profissional. O Chefe de Gabinete Jonas Fernandes de Meira informa que não verificou apoio de outros conselhos a solicitação e sugere as Diretoras o encaminhamento para discussão do Plenário. Em votação, as Diretoras aprovam o encaminhamento para análise em reunião de Plenário. **9.** A Presidente passa a palavra para a empregada Elizabeth Sousa da Cunha, Coordenadora da Comissão de Educação, Pesquisa e Inovação em Enfermagem, que apresenta o Processo SEI nº 00239.006756/2025-35, sobre a solicitação de divulgação de pesquisa em nome Jane Francisco da Costa Testoni. Elizabeth esclarece sobre o que se trata o projeto, que está devidamente adequado e que a Comissão opina favoravelmente pela divulgação. Em votação, a Diretoria aprova o encaminhamento do processo à assessoria de comunicação para divulgação da pesquisa, comunicação com a profissional quando será realizada a divulgação e marcá-la caso siga as redes sociais do Regional. Solicita ainda que os Conselheiros sejam informados para ampliarem a divulgação. **10.** Dando continuidade Elizabeth Sousa da Cunha, Coordenadora da Comissão de Educação, Pesquisa e Inovação em Enfermagem, que apresenta o Processo SEI nº 00239.005317/2025-13, referente a solicitação de divulgação de pesquisa em nome Mayla Rodrigues Valadão Borges. Contextualiza sobre o que se refere a pesquisa. Informa que em análise a Comissão verificou que se encontra alinhado aos regramentos e opina favoravelmente pela divulgação. Em votação, a Diretoria aprova o encaminhamento do processo à assessoria de comunicação para divulgação da pesquisa, comunicação com a profissional quando será realizada a divulgação e marcá-la caso siga as redes sociais do Regional. Solicita ainda que os Conselheiros sejam informados para ampliarem a divulgação. **11.** Mantendo a palavra Elizabeth Sousa da Cunha, Coordenadora da Comissão de Educação, Pesquisa e Inovação em Enfermagem, que apresenta o Processo SEI nº 00239.006642/2025-95, referente a solicitação de divulgação de pesquisa em nome Taynara Lourenço de Souza. Esclarece que se trata de solicitação de dados quantitativos de especialistas na área de nefrologia. Em análise realizada pela comissão o projeto está adequado. A Conselheira Daniele Fabris sugere verificar uma forma de facilitar essas buscas aos inscritos. O chefe de Gabinete Jonas Fernandes de Meira esclarece que o novo sistema a ser implantado no Regional facilitará essas pesquisas. Em votação, a Diretoria aprova a solicitação dos dados à Divisão de Tecnologia da Informação e posterior envio via ofício ao requerente. **12.** Com a palavra a Procuradora-Geral Drª Jéssica Maryeli dos Santos Souza apresenta o Processo SEI nº 00239.006563/2025-84, ofício do Ministério Público do Paraná referente a denúncia de que o Município de Mariópolis não está repassando a verba recebida da União para atender ao piso da enfermagem. Informa que não há competência do Conselho para tratar sobre o tema e que em conjunto com o corpo jurídico sugere que os autos sejam encaminhados ao Sindicato dos servidores do município de Mariópolis, para fins de adoção das medidas cabíveis. O envio é aprovado por unanimidade pela Diretoria. **13.** Mantendo a palavra a Procuradora-Geral Drª Jéssica Maryeli dos Santos Souza apresenta o Processo SEI nº 00239.000675/2025-21, referente ao resarcimento de despesa do Coren PR paga pela empregada pública Drª Patricia Lantmann Becker. Informa sobre a readequação na divisão de processos, da procuradoria, com a saída do ex empregado público Leonardo José Nichel e a responsabilidade da advogada referente a alguns processos. Faz a leitura dos documentos que compõem o processo e seu parecer em que conclui opinando pelo resarcimento e reforça que não foi de conhecimento da Procuradoria a atitude tomada pela advogada e ainda reforçou que tais fatos não devem se repetir haja vista que o Regional possui uma conta aberta com a instituição Caixa Econômica Federal para pagamento de taxas referentes aos processos jurídicos. Após explicações, em votação, a Diretoria aprova por unanimidade o resarcimento. Nada mais havendo a tratar, a 451ª ROD foi encerrada às 16h05min, sendo lavrada a presente ata, lida e aprovada, que segue assinada eletronicamente pela Presidente, Secretária e Tesoureira.

ETHELLY FEITOSA RODRIGUES SANTOS

Presidente

Coren/PR 104.753

DANIELE FABRIS

Secretária

Coren/PR 202.932

QUELI CRISTINA KANARSKI

Tesoureira

Coren/PR nº 955.458



Documento assinado eletronicamente por **DANIELE FABRIS - Coren-PR 202.932-ENF, Secretário(a)**, em 06/11/2025, às 00:28, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **ETHELLY FEITOSA RODRIGUES SANTOS - Coren-PR 104.753-ENF, Presidente**, em 10/11/2025, às 08:46, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **QUELI CRISTINA KANARSKI - Coren-PR 955.458-TEC, Tesoureiro(a)**, em 19/11/2025, às 09:09, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.cofen.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **1223353** e o código CRC **F428009D**.