

## ATA DE REUNIÃO 453ª ROD

### ATA DA 453ª REUNIÃO ORDINÁRIA DE DIRETORIA DO COREN-PR REALIZADA EM 19 DE NOVEMBRO DE 2025

Ata da 453ª Reunião Ordinária de Diretoria (ROD) do Conselho Regional de Enfermagem do Paraná – COREN/PR, convocada e realizada aos dezanove dias do mês de novembro de 2025, com início às 08h27min, na Sede da Autarquia, na Rua Professor João Argemiro de Loyola, 74 – Curitiba – Paraná. **1. ABERTURA E VERIFICAÇÃO DO QUÓRUM:** A Presidente **ETHELLY FEITOSA RODRIGUES SANTOS** procedeu à abertura da presente reunião de Diretoria verificando o quórum suficiente para o início das atividades, com a presença da Conselheira Secretária **DANIELE FABRIS** (de forma remota) e da Conselheira Tesoureira **QUELI CRISTINA KANARSKI**. Também presentes na reunião Drª Jéssica Maryeli dos Santos Souza – Procuradora-Geral (de forma remota) e Paola Milani dos Santos – Secretária Executiva. Após a verificação há quórum para o início das atividades. **2. APRECIÇÃO E APROVAÇÃO DA PAUTA DO DIA:** **3.** Informes da Presidência; **4.** Informes das Conselheiras Diretoras; **5.** Processo SEI nº 00239.007662/2025-83 – Relatório Gerencial Outubro 2025 Assessoria Planejamento e Gestão da Qualidade APGQ; **6.** Processo SEI nº 00239.006346/2025-94 – Levantamento do registro da causa de óbitos de profissionais de enfermagem – Comissão de Enfermagem Forense; **7.** Processo SEI nº 00239.004945/2025-73 – Deliberação quanto à continuidade dos trabalhos do GT instituído pela Portaria COREN-PR Nº 1458 DE 22 DE OUTUBRO DE 2025; **8.** Processo SEI nº 00239.007477/2025-99 – Minuta de ofício - Legalidade na contratação de técnico de enfermagem para assumir cargo de gestão; **9.** Processo SEI nº 00239.007218/2025-68 – Minuta de ofício - Atendimento e liberação de pacientes com hipertensão arterial sistêmica (HAS) da Unidade Básica de Saúde (UBS); **10.** Processo SEI nº 00239.005444/2025-12 – Sobre a legalidade do elastecimento das parcelas de empréstimo consignado dos empregados públicos desta Autarquia para até 120 (cento e vinte) vezes e **11.** Processo SEI nº 00239.007648/2025-80 – Sobre a legalidade da convalidação de inscrições provisórias em inscrições definitivas, e da cobrança de anuidades daí decorrentes. Pauta aprovada por unanimidade. **PAUTA: 3.** A Presidente inicia a reunião informando sobre fato ocorrido na divisão de atendimento, de uma profissional que teve o cálculo da inscrição remida realizado de forma incorreta. Informa que o cálculo foi realizado com base no tempo de atendente que a profissional possuía. Relata que informou na frente de todos os envolvidos que solicitaria um parecer jurídico para verificar, dentro da legalidade, o cancelamento da inscrição remida concedida de forma incorreta. Esclarece ainda que a concessão foi realizada no período em que o Assessor Anderson Bueno chefiava a divisão e que o cálculo realizado de forma incorreta foi realizado por funcionário terceirizado. Comenta ainda sobre a publicação realizada pelo Conselheiro Decarlo Cisz Trevizan, em um grupo de whatsapp do qual participa, referente venda de medicamento para emagrecimento e que o referido medicamento não tem liberação da ANVISA. Informa que já conversou com a assessoria jurídica sobre as ações a serem tomadas. Informa também que em primeiro momento solicitou a Conselheira Daniele Fabris contato com o conselheiro para a retirada da publicação do grupo, que não foi possível. A Conselheira Daniele Fabris comenta que conversou com o conselheiro que se responsabilizará pelo ato. A Presidente ainda comenta que o grupo é composto de participantes polêmicos e em conjunto com a assessoria jurídica buscará resguardar o Regional e a Gestão e não será conivente com ações prejudiciais a ela como Presidente e ao Pelnário do Coren-PR, por quebra de decoro de Conselheiro. Reforça ainda que o conselheiro em questão é técnico de enfermagem e não pode prescrever medicamentos. **4.** Sem informes. **5.** A Presidente passa a palavra a assessora Iraima Matos para apresentação do Processo SEI nº 00239.007662/2025-83, referente ao relatório gerencial Outubro 2025 da Assessoria Planejamento e Gestão da Qualidade APGQ. A assessora contextualiza informando que o relatório é bem sucinto sobre as atividades realizadas por ela no período de 06 a 24 de outubro. Informa que vem alinhando o trabalho junto com a Chefe do Departamento de Gestão do Exercício Profissional, para acompanhamento do PPA e a qual substituirá no período de licença maternidade e férias. A Presidente questiona a possibilidade de trabalho conjunto com o NEP para elaboração dos POPs. A Presidente ainda informa sobre os encaminhamentos das propostas das comissões para o ano de 2026 e esclarece que com exceção da comissão de estética não irá autorizar mais nenhum simpósio em razão da falta de planejamento. E que as propostas apresentadas posteriormente pelas comissões serão inseridas na semana da enfermagem. A Assessora reforça que as comissões apresentaram os relatórios após o prazo estipulado. A Presidente solicita também que o NEP acompanhe as solicitações das comissões em conjunto com a assessoria. A Conselheira Daniele Fabris comenta a reestruturação do Núcleo. E comenta sobre a solicitação do Conselheiro Decarlo Cisz Trevizan, para realização de palestra no litoral. A Presidente relembra que as solicitações devem ser realizadas com prazo maior que vinte dias, em razão da divulgação e programação da ação e dos palestrantes. Retimando a palavra Iraima informa que a reunião realizada em conjunto com o NEP foi bastante produtiva e sobre o encaminhamento de relatório ao DGEP para avaliação e retorno as comissões. Com relação as palestras das comissões a Presidente reforça que devem ser realizadas pelos membros e que convite para terceiros não serão aprovados. A assessora informa sobre intenção de apresentar mensalmente para a Diretoria relatórios gerenciais. A Diretoria agradece a apresentação. **6.** A Presidente passa a palavra para a Drª Jéssica Maryeli dos Santos Souza, Procuradora-Geral, que apresenta o Processo SEI nº 00239.006346/2025-94, sobre a solicitação da Comissão de Enfermagem Forense, de levantamento do registro da causa de óbitos de profissionais de enfermagem. A Procuradora contextualiza a solicitação e realiza a leitura do Parecer nº 890/2025 da Procuradoria em que orienta quanto aos questionamentos que *"Quando o empregado tiver a informação da causa do óbito, poderá informar para a Comissão de Enfermagem Forense? Sim, desde que realize a "anonimização" deste dado, isto é, use de meios técnicos razoáveis e disponíveis para que o profissional não possa ser identificado, nem se torne identificável, na forma do art. 5º, inc. III, da LGPD, em ordem a que a causa mortis deixe de ser um dado pessoal (art. 12, caput, da LGPD)." e "Quando o empregado não tiver conhecimento da causa do óbito, poderá perguntar ao familiar, e posteriormente informar a Comissão de Enfermagem Forense? Não, porque essa espécie de tratamento de dados não encontra guarida em nenhum dos incisos do art. 7º da LGPD."* A Presidente parabeniza pelo parecer. Drª Jéssica fala sobre a fragilidade da solicitação mas reforça sobre a possibilidade de repasse das informações desde que haja a anonimização do inscrito. A Presidente ainda sugere a redução de reuniões mensais do grupo conforme orientado pelo NEP. Em votação, o parecer é aprovado por unanimidade. **7.** Com a palavra a Chefe do Departamento de Gestão Administrativa e Financeira - DGAF, Andreia Oliveira da Silva de Carvalho, apresenta o Processo SEI nº 00239.004945/2025-73, para deliberação quanto à continuidade dos trabalhos do Grupo de Trabalho - GT instituído pela Portaria Coren-PR nº 1458 de 22 de outubro de 2025. Andreia explica que em julho a chefe da DIPE solicitou revisão na instrução normativa para pagamentos de atividades referente aos processos da divisão e que após reunião, em que não foi autorizada a realização de trabalhos remotos por parte dos membros das comissões de instrução entendeu que não haveria

necessidade do ajuste. Desda forma a comissão entendeu que não havendo mais necessidade de análise do pedido propos a dissolução do grupo de trabalho. Em votação, sem objeções a Diretoria aprova por unanimidade a dissolução do GT. **8.** Com a palavra a Conselheira Daniele Fabris apresenta o Processo SEI nº 00239.007477/2025-99, minuta de ofício, emitida pela Câmara Técnica de Pareceres Técnicos, sobre a legalidade na contratação de técnico de enfermagem para assumir cargo de gestão. A Conselheira realiza a leitura da minuta. Em votação, é aprovada por unanimidade. **9.** Com a palavra a Conselheira Queli Cristina Kanarski apresenta o Processo SEI nº 00239.007218/2025-68, minuta de ofício, emitida pela Câmara Técnica de Pareceres Técnicos, sobre atendimento e liberação de pacientes com hipertensão arterial sistêmica (HAS) da Unidade Básica de Saúde (UBS). Sem objeções, a minuta é aprovada por unanimidade. **10.** Com a palavra a Drª Jéssica Maryeli dos Santos Souza, Procuradora-Geral, apresenta o Processo SEI nº 00239.005444/2025-12, sobre a legalidade do elastecimento das parcelas de empréstimo consignado dos empregados públicos desta Autarquia para até 120 (cento e vinte) vezes. A Procuradora esclarece que o banco ofereceu o prazo de 120 meses para o pagamento de empréstimos e informa que o Banco Central, em ato normativo, preve o pagamento em até 144 meses. Realiza a leitura do Parecer nº 875/2025 da Procuradoria em que conclui pela legalidade do elastecimento desde que respeitados os procedimentos. Sem objeções, a Diretoria aprova por unanimidade o elastecimento de prazos para empréstimos consignados. **11.** Mantendo a palavra a Drª Jéssica Maryeli dos Santos Souza, Procuradora-Geral, apresenta o Processo SEI nº 00239.007648/2025-80, sobre a legalidade da convalidação de inscrições provisórias em inscrições definitivas, e da cobrança de anuidades daí decorrentes. A Procuradora informa que o questionamento foi realizado pela Chefe da DIRC. Realiza a leitura do Parecer nº 878/2025 da procuradoria em que opina que se a taxa de reinscrição equivale a taxa de inscrição, seja o valor aproveitado e convalidado o ato administrativo, com base na lei e reforça a orientação de que os inscritos deverão ser informados em caso de mudança de seus números de inscrição. A Diretoria aprova o parecer e solicita a tomada de medidas necessárias por parte da divisão. Nada mais havendo a tratar, a 453ª ROD foi encerrada às 09h54min, sendo lavrada a presente ata, lida e aprovada, que segue assinada eletronicamente pela Presidente, Secretária e Tesoureira.

**ETHELLY FEITOSA RODRIGUES SANTOS**

Presidente

Coren/PR 104.753

**DANIELE FABRIS**

Secretária

Coren/PR 202.932

**QUELI CRISTINA KANARSKI**

Tesoureira

Coren/PR nº 955.458



Documento assinado eletronicamente por **DANIELE FABRIS - Coren-PR 202.932-ENF, Secretário(a)**, em 01/12/2025, às 22:24, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **QUELI CRISTINA KANARSKI - Coren-PR 955.458-TEC, Tesoureiro(a)**, em 15/12/2025, às 10:24, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **ETHELLY FEITOSA RODRIGUES SANTOS - Coren-PR 104.753-ENF, Presidente**, em 15/12/2025, às 17:30, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [https://sei.cofen.gov.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.cofen.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **1300888** e o código CRC **2ABC3314**.