



ATA DE REUNIÃO 456ª ROD

ATA DA 456ª REUNIÃO ORDINÁRIA DE DIRETORIA DO COREN-PR REALIZADA EM 08 DE JANEIRO DE 2026

Ata da 456ª Reunião Ordinária de Diretoria (ROD) do Conselho Regional de Enfermagem do Paraná – COREN/PR, convocada e realizada aos oito dias do mês de janeiro de 2026, com início às 14h07min, na Sede da Autarquia, na Rua Professor João Argemiro de Loyola, 74 – Curitiba – Paraná. **1. ABERTURA E VERIFICAÇÃO DO QUÓRUM:** A Presidente **ETHELLY FEITOSA RODRIGUES SANTOS** procedeu à abertura da presente reunião de Diretoria verificando o quórum suficiente para o início das atividades, com a presença da Conselheira Secretária **DANIELE FABRIS** e da Conselheira Tesoureira **QUELI CRISTINA KANARSKI**. Também presentes na reunião Jonas Fernandes de Meira – Chefe de Gabinete, Drª Jéssica Maryeli dos Santos Souza – Procuradora-Geral e Maria Cristina Casa da Natividade – Secretária Executiva. Após a verificação há quórum para o início das atividades. **2. APRECIÇÃO E APROVAÇÃO DAS ATAS DAS REUNIÕES ANTERIORES 454ª E 455ª ROD:** Após leitura prévia as atas das reuniões da 454ª e 455ª ROD são aprovadas por unanimidade. **3. APRECIÇÃO E APROVAÇÃO DA PAUTA DO DIA:** **4.** Informes da Presidência; **5.** Informes das Conselheiras Diretoras; **6.** Processo SEI nº 00239.005128/2025-32 – Relatório de ressarcimento de valores ao Coren/PR pelo Conselheiro; **7.** Processo SEI nº 00239.008489/2025-31 – Inspeção Hospital INC; **8.** Processo SEI nº 00239.007404/2025-05 – Minuta de ofício para solicitante de parecer sobre Protocolo de Regulação de Trauma Leve por enfermeiro; **9.** Processo SEI nº 00239.008644/2025-19 – Solicitação de Divulgação de Trabalho de Inovação; **10.** Processo SEI nº 00239.007990/2025-80 – Parecer sobre ressarcimento de valores referente a viagem ao 27 CBCENF; **11.** Processo SEI nº 00239.005908/2025-82 – *Minuta de ofício sobre TRAMITAÇÃO DE PROTOCOLO*; **12.** Processo SEI nº 00239.008110/2025-92 – Solicitação de divulgação de livro; **13.** Processo SEI nº 00239.008230/2025-90 – Solicitação de Coparticipação em Projeto de Pesquisa; **14.** Processo SEI nº 00239.008214/2025-05 – Minuta de ofício para solicitante sobre questionamento de uso de barba por professores/ Alunos em instituições de Saúde; **15.** Processo SEI nº 00239.008683/2025-16 – Apuração Irregularidades em UPA Afonso Pena – São José dos Pinhais; **16.** Processo SEI nº 00239.008141/2025-43 – Minuta de ofício a ser enviado a Secretaria Saúde Campo Largo sobre referente à ausência eventual dos enfermeiros coordenadores das Unidades de Saúde para participação em reuniões mensais de qualificação profissional; **17.** Processo SEI nº 00239.008213/2025-52 – Minuta de Ofício para envio a solicitante sobre Consulta sobre atuação da técnica de enfermagem – Aplicação de tape e drenagem linfática facial no pós-operatório imediato; **18.** Processo SEI nº 00239.008220/2025-54 – Minuta de ofício ao solicitante sobre Checagem de Prescrição por equipe de Enfermagem no Prontuário Eletrônico; Pauta aprovada por unanimidade com a inclusão dos itens **19.** Processo SEI nº 00239.000360/2026-65 – Ausências dos conselheiros em ROP/REP; **20.** Processo SEI nº 00239.000080/2026-57 – pedido da Coordenadora da Câmara de Ética. **PAUTA:** **4.** A Presidente informa que recebeu mensagem do Presidente do Conselho Federal de Enfermagem (Cofen) acerca da realização de um ato em favor da PEC 19, previsto para o mês de março, solicitando a mobilização dos Conselhos Regionais para a promoção de um ato robusto, com expressiva participação. Informa que já acionou a ASCE – Assessoria de Comunicação, para a confecção de materiais gráficos e levantamento de orçamento para contratação de ônibus, visando o transporte de uma comitiva do Paraná. A Presidente informa, ainda, que já foram aprovados os materiais da campanha de enfrentamento à violência contra os profissionais de enfermagem, incluindo flyers, banners e camisetas. Comunica que as ações da campanha já estão sendo iniciadas, com a ida da Conselheira Daniele Fabris e da Coordenadora da Comissão de Saúde do Trabalhador ao município de Londrina, na próxima semana. Esclarece que as camisetas da campanha serão destinadas aos conselheiros, colaboradores, fiscais e atendentes da sede e das subseções. **5.** Sem informes. **6.** A Presidente inicia sua fala informando tratar-se de processo de ressarcimento realizado pelo Conselheiro Jean ao Coren/PR. Esclarece que, em maio de 2025, o referido conselheiro estava portariado para ministrar palestra no município de Pitanga/PR, ocasião em que sofreu um golpe financeiro, não conseguindo cumprir o compromisso. Diante disso, foi instaurado processo para devolução dos valores referentes às diárias, de forma parcelada. O relatório apresentado aponta que o conselheiro honrou integralmente os pagamentos, motivo pelo qual o processo será encerrado. Em votação, as conselheiras homologam, por unanimidade, o relatório e o termo de quitação da dívida. **7.** A Presidente passa a palavra ao Chefe de Gabinete, Sr. Jonas Fernandes de Meira, que contextualiza o processo para conhecimento da Diretoria. Informa que, por determinação da Presidente, foi realizada inspeção imediata no Hospital INC, após veiculação de matéria jornalística referente ao óbito de um acompanhante ocorrido no mês de dezembro. O Sr. Jonas procede à leitura do memorando da fiscalização, no qual são detalhados os fatos e a abordagem realizada. A Presidente solicita o encaminhamento do processo para conhecimento do Plenário. **8.** Com a palavra, a Conselheira Daniele Fabris apresenta o Processo SEI nº 00239.007404/2025-05, referente à minuta de ofício sobre Protocolo de Regulação de Trauma Leve por enfermeiro. Realiza a leitura da minuta emitida pela Câmara Técnica de Pareceres Técnicos. Não havendo objeções, a emissão e o envio do ofício são aprovados por unanimidade. **9.** A Presidente passa a palavra à Coordenadora da Comissão de Inovação, Ensino e Pesquisa, Sra. Elizabeth Cunha, que apresenta o Processo SEI nº 00239.008644/2025-19, referente à solicitação de divulgação de trabalho de inovação. Trata-se de um aplicativo denominado *Enfermeiro de Bolso*, cujo criador solicitou apoio para divulgação. Após análise, a Comissão considerou o trabalho relevante. Em votação, a divulgação é aprovada por unanimidade. **10.** A Presidente passa a palavra à Dra. Jéssica, que apresenta o Processo SEI nº 00239.007990/2025-80, referente ao ressarcimento de valores à empregada Tatiana Santos, decorrentes do pagamento de excesso de bagagem para transporte de materiais institucionais ao 27º CBCENF. Após a leitura do parecer, a Procuradora concorda com a Controladoria-Geral e opina pelo ressarcimento. Em votação, o parecer é aprovado por unanimidade. **11.** Em seguida, a Presidente passa a palavra à Conselheira Daniele Fabris, que apresenta o Processo SEI nº 00239.005908/2025-82, referente à minuta de ofício sobre tramitação de protocolo. Realiza a leitura da minuta emitida pela Câmara Técnica de Pareceres Técnicos. Sem objeções, a emissão e o envio do ofício são aprovados por unanimidade. **12.** A Presidente passa a palavra à Coordenadora da Comissão de Inovação, Ensino e Pesquisa, Sra. Elizabeth Cunha, que apresenta o Processo SEI nº 00239.008110/2025-92, referente à solicitação de divulgação de livro sobre amamentação, de autoria de acadêmica de enfermagem. A Comissão observou que o livro se baseia na experiência da solicitante como doula, não sendo possível avaliar o conteúdo, uma vez que o exemplar não foi enviado. Considerou-se, ainda, inviável a divulgação pelo fato de a autora não ser profissional de enfermagem. O parecer foi no sentido de aguardar o registro profissional da autora e o envio de exemplar para análise, negando, por ora, a divulgação. Em votação, o parecer é aprovado por unanimidade. **13.** Ainda com a palavra, a Sra. Elizabeth Cunha apresenta o Processo SEI nº 00239.008230/2025-90, referente à coparticipação em pesquisa. Trata-se de projeto de pesquisa de mestrado do Enfermeiro Obstetra Felipe

Ferraz Fideles, pelo Programa de Pós-Graduação em Biociências e Saúde da Unioeste, intitulado “Entre a Formação e a Prática Profissional: Panorama da Enfermagem Obstétrica no Paraná”. A Coordenadora esclarece que o projeto é dividido em duas etapas: a primeira, de caráter documental, e a segunda, referente à aplicação de questionário aos enfermeiros obstetras inscritos no Paraná, a ser enviado por e-mail institucional do Coren/PR. A Comissão entende não haver impedimento para a coparticipação, uma vez que os dados serão analisados exclusivamente pelo pesquisador. Em votação, a coparticipação é aprovada por unanimidade. **14.** Em seguida, a Presidente passa a palavra à Conselheira Daniele Fabris, que apresenta o Processo SEI nº 00239.008214/2025-05, referente à minuta de ofício sobre questionamento quanto ao uso de barba por professores e alunos em instituições de saúde. Realiza a leitura da minuta emitida pela Câmara Técnica de Pareceres Técnicos. Sem objeções, a emissão e o envio do ofício são aprovados por unanimidade. **15.** A Presidente passa a palavra ao Chefe de Gabinete, Sr. Jonas Fernandes de Meira, que apresenta, para conhecimento da Diretoria, o Processo SEI nº 00239.008683/2025-16, referente a irregularidades na UPA Afonso Pena, em São José dos Pinhais/PR. Informa que, após denúncia verbal, a Presidente determinou fiscalização em caráter de urgência. Procede à leitura do relatório das fiscais, no qual consta que, no momento da fiscalização, havia 6 enfermeiros e 15 técnicos de enfermagem. A Enfermeira Responsável Técnica apresentou documentação comprobatória e foi orientada a formalizar, junto à gestão municipal, o planejamento e a programação do serviço de enfermagem. A Presidente informa que recebeu denúncia de ausência de enfermeiro na unidade. As conselheiras são informadas de que há previsão de representação jurídica contra o município por descumprimento de conciliação com o Coren/PR. A presidente sugere ainda, a proposta de realização de minicurso na Semana da Enfermagem, voltado à orientação dos profissionais quanto ao correto preenchimento das escalas, como estratégia de fortalecimento da luta pelo dimensionamento adequado. **16.** A Presidente passa a palavra à Conselheira Daniele Fabris, que apresenta o Processo SEI nº 00239.008141/2025-43, referente à minuta de ofício sobre a ausência eventual de enfermeiros coordenadores das unidades de saúde para participação em reuniões mensais de qualificação profissional. Realiza a leitura da minuta. Sem objeções, a emissão e o envio do ofício são aprovados por unanimidade. **17.** A Presidente passa a palavra à Conselheira Queli Kanarski, que apresenta o Processo SEI nº 00239.008213/2025-52, referente à minuta de ofício sobre consulta quanto à atuação de técnica de enfermagem na aplicação de tape e drenagem linfática facial no pós-operatório imediato. Realiza a leitura da minuta. Sem objeções, a emissão e o envio do ofício são aprovados por unanimidade. **18.** Ainda com a palavra, a Conselheira Queli Kanarski apresenta o Processo SEI nº 00239.008220/2025-54, referente à minuta de ofício sobre checagem de prescrição pela equipe de enfermagem no prontuário eletrônico. Realiza a leitura da minuta. Sem objeções, a emissão e o envio do ofício são aprovados por unanimidade. **19.** A Presidente passa a palavra à Conselheira Daniele Fabris, que apresenta o Processo SEI nº 00239.000360/2026-65, referente às ausências dos conselheiros em ROP/REP. As ausências, ainda que justificadas, são apresentadas em planilha, sendo destacada a recorrência de faltas de alguns conselheiros. A Presidente questiona se o levantamento contempla as ROCEs, sendo informada que não. Solicita, então, que a tabela seja reapresentada na próxima ROP, incluindo também as ROCEs. **20.** A Presidente retoma a palavra e apresenta o Processo SEI nº 00239.000080/2026-57, referente a pedido da Coordenadora da Câmara de Ética. Contextualiza que, em dezembro, a Conselheira Daniele Opazo solicitou sua saída da Câmara, sendo substituída pela Conselheira Rosana Andreatta. Na nova portaria, foi suprimida a reunião do grupo e reduzida a quantidade de reuniões da coordenação de duas para uma mensal. A Coordenadora solicitou o restabelecimento das reuniões, por considerá-las necessárias. Após discussão, ficou definido manter uma reunião mensal de coordenação, obrigatoriamente entre coordenadora e subcoordenadora, destinada às designações, e negar a reunião do grupo para discussão de processos, devendo eventuais necessidades adicionais serem solicitadas por memorando. Nada mais havendo a tratar, a **456ª Reunião Ordinária da Diretoria (ROD)** foi encerrada às **16h33min**, sendo lavrada a presente ata, lida e aprovada, que segue assinada eletronicamente pela Presidente, Secretária e Tesoureira.

ETHELLY FEITOSA RODRIGUES SANTOS

Presidente

Coren/PR 104.753

DANIELE FABRIS

Secretária

Coren/PR 202.932

QUELI CRISTINA KANARSKI

Tesoureira

Coren/PR nº 955.458



Documento assinado eletronicamente por **ETHELLY FEITOSA RODRIGUES SANTOS - Coren-PR 104.753-ENF, Presidente**, em 29/01/2026, às 15:48, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **QUELI CRISTINA KANARSKI - Coren-PR 955.458-TEC, Tesoureiro(a)**, em 02/02/2026, às 10:47, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **DANIELE FABRIS - Coren-PR 202.932-ENF, Secretário(a)**, em 03/02/2026, às 09:42, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.cofen.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **1401033** e o código CRC **8D7FE141**.