

FUNÇÃO - Ser órgão de excelência, com reconhecimento social, que valoriza as profissões de enfermagem.
Programa 01 - Implementar o Projeto Estratégico Setorial do Departamento de Fiscalização – DEFIS.
Área responsável: DEPARTAMENTO DE FISCALIZAÇÃO

Contextualização: No Paraná são 4.722 instituições de saúde passíveis de fiscalização pelo Coren/PR, das quais 376 de alta complexidade, que detém a maior concentração de profissionais de enfermagem. Atualmente, o Departamento de Fiscalização (DEFIS) tem capacidade para realização de 1.300 inspeções, sendo consideradas como meta para 13 Enfermeiros Fiscais: 10 fiscalizações/mês em 10 meses do ano, no estado.

DESCRIÇÕES	CÓDIGOS	CONTAS ORÇAMENTÁRIAS	2019	2020	2021	TOTAL
Projeto 01						190.000,00
Aplicar metodologias adequadas de fiscalização e promover a capacitação dos fiscais.	6.2.2.1.1.01.33.90.039.002.016.001	Palestras, Cursos e Capacitação	20.000,00	40.000,00	40.000,00	100.000,00
	6.2.2.1.1.01.33.90.014.001	Diárias - Civil	30.000,00	30.000,00	30.000,00	90.000,00
Projeto 02						0,00
Continuar estabelecendo a parametrização do dimensionamento da Equipe de Enfermagem para os serviços de saúde/enfermagem no Paraná.			0,00	0,00	0,00	0,00
Projeto 03						370.000,00
Promover capacitação permanente aos profissionais de enfermagem para cumprimento da Resolução Cofen nº 358/2009.	6.2.2.1.1.01.33.90.039.002.028	Congressos, Conv., Conf., Seminários, Simpósios e Reuniões	70.000,00	150.000,00	150.000,00	370.000,00
Projeto 04						0,00
Ampliar o número de profissionais da enfermagem fiscalizados no Paraná.			0,00	0,00	0,00	0,00
Projeto 05						0,00
Atualizar e manter o cadastro dos profissionais de enfermagem do Paraná.			0,00	0,00	0,00	0,00
VALOR GLOBAL						560.000,00

INDICADORES

Denominação	Unidade de Medida	Referência		Índices			
		Data	2018	2019	2020	2021	
Capacitações para fiscais realizadas	Número	jun-18	10	10	12	18	
Instituições de saúde com a SAE implementada	Percentual	jun-18	00	20	40	48	
Instituições de Saúde de Alta Complexidade fiscalizadas	Número	jun-18	200	280	300	340	

Programa 02 – Manter e Atualizar Soluções de TI, visando acompanhar avanços tecnológicos.
Área responsável: COORDENAÇÃO DA TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

Contextualização: A Tecnologia da Informação (TI) é área que passa por atualizações constantes, devido aos avanços tecnológicos, tendo um papel fundamental nas organizações, não somente pela inserção de equipamentos periféricos, mas principalmente na gestão de processos. Por meio dos sistemas informatizados, a TI engloba todas as atividades (meio e fim) e proporciona a interação entre elas, fomentando a agilidade e eficiência na troca de informações entre setores. Para um bom acompanhamento da tecnologia, as empresas (públicas e privadas) precisam ter preocupação em manter a quantidade, bem como a qualidade de equipamentos suficientes para suprir as necessidades dos usuários finais e também manter uma equipe especializada que possa buscar as inovações e dar suporte aos setores. O atual sistema de informática do Coren/PR deve ser mantido de forma a atender em plenitude as necessidades fins desta Autarquia, requerendo parametrização e atualização constante. Por ainda haver alguns processos mapeados que não refletem a realidade atual da autarquia, algumas rotinas existentes ainda não permitem a comunicação ágil e informatizada entre os setores. Apesar de apresentar um parque de computadores adequado às atividades de cada setor, não possui recursos sobressalentes para eventuais reparos e substituições. O hardware atual, mesmo atendendo as necessidades de uso, é parcialmente defasado. Há carência de treinamento e capacitação quanto ao uso dos recursos computacionais e dos sistemas informatizados disponibilizados na Autarquia.

DESCRIÇÕES	CÓDIGOS	CONTAS ORÇAMENTÁRIAS	2019	2020	2021	TOTAL
Projeto 01						70.000,00
Elaborar, adotar e acompanhar o PDTI (Plano Diretor de Tecnologia da Informação).	6.2.2.1.1.01.33.90.039.002.099.001	Outros Serviços Prestados por Pessoas Jurídicas	10.000,00	30.000,00	30.000,00	70.000,00
Projeto 02						450.000,00
Proporcionar infraestrutura de rede e de Internet adequadas para Regional e Subseções.(Links de Internet, Rede de Dados e Serviços de Infra-estrutura)	6.2.2.1.1.01.33.90.039.002.014	Serviços Relacionados a Tecnologia da Informação	100.000,00	100.000,00	100.000,00	300.000,00
	6.2.2.1.1.01.33.90.039.002.099.001	Outros Serviços Prestados por Pessoas Jurídicas	30.000,00	60.000,00	60.000,00	150.000,00
Projeto 03						844.000,00
Manter atualizada a estrutura de informática (equipamentos, acessórios e outros materiais).	6.2.2.1.1.01.33.90.039.002.012.002	Locação de Bens Móveis	100.000,00	120.000,00	130.000,00	350.000,00
	6.2.2.1.1.02.44.90.052.004	Bens de Informática	300.000,00	100.000,00	70.000,00	470.000,00
	6.2.2.1.1.01.33.90.030.016	Material de Expediente	8.000,00	8.000,00	8.000,00	24.000,00
Projeto 04						450.000,00
Manter contrato com empresas especializadas em sistemas informatizados e aquisição de Licenças de Uso de Softwares.	6.2.2.1.1.01.33.90.039.002.014	Serviços Relacionados a Tecnologia da Informação	150.000,00	150.000,00	150.000,00	450.000,00
VALOR GLOBAL						1.814.000,00

INDICADORES

Denominação	Unidade de Medida	Referência		Índices		
		Data	2018	2019	2020	2021
Processos (meio e fins) automatizados por sistemas de informática	Percentual	jun-18	95	97	98	100
Chamados de suporte técnico atendidos	Percentual	jun-18	72	75	80	85
Adequação da infraestrutura de rede interna e Internet	Percentual	jun-18	70	80	90	100

Quanto aos indicadores, a “Quantidade de processos (meio e fins) que já foram automatizados por um sistema de informática” engloba atividades internas desta Autarquia que foram mapeados pela TI juntamente com cada setor para serem automatizados por um sistema integrado.

Chamados com níveis de prioridade de atendimentos definidos pela Diretoria.

O indicador “O nível de adequação da infraestrutura de rede interna e Internet” expressa a composição de índices internos levantados pela TI tais quais adequação de cabeamento de rede, adequação de link de Internet, link de dados de conexão entre subseções, adequação de periféricos e rede.

Programa 03 - Instituir política de Gestão de Pessoas.
Área responsável: COORDENAÇÃO DE GESTÃO DE PESSOAS

Contextualização: Administrar conflitos inerentes à Gestão de Pessoas é um desafio e tem sido primordial na atualidade, pois a cobrança dos direitos por parte dos empregados, seu grau de instrução e o aumento no nível de acesso à informação tem favorecido a geração de grandes contenciosos dentro das organizações. Na busca de conciliação entre os interesses corporativos e os individuais, a verificação do clima organizacional é fundamental para medir a satisfação das pessoas no ambiente de trabalho, com a finalidade de avaliar o que tem maior influência para o alcance dos resultados pretendidos pela organização, a sua força de trabalho. Assim, o Coren/PR acompanhará, por meio de pesquisa, a satisfação de seus empregados, permitindo diagnóstico situacional à Coordenadoria de Gestão de Pessoas e a promoção de ações norteadoras para melhorar os processos de trabalho na organização. Hoje o Coren/PR conta com 54 empregados públicos e 09 cargos em comissão lotados principalmente nos 02 Departamentos, 09 Coordenadorias e 04 (quatro) Subseções, localizadas nas cidades polos do Paraná. Para valorização do trabalho da equipe, será desenvolvida política sólida de Gestão de Pessoas com a implantação de Sistema de Avaliação de Desempenho por Competências, elaboração de Plano de Salários e a promoção de seminários e capacitações técnicas.

DESCRIÇÕES	CÓDIGOS	CONTAS ORÇAMENTÁRIAS	2019	2020	2021	TOTAL
Projeto 01						30.000,00
Implantar Plano de Salários.	6.2.2.1.1.01.33.90.039.002.099.001	Outros Serviços Prestados por Pessoas Jurídicas	15.000,00	15.000,00	0,00	30.000,00
Projeto 02						60.000,00
Implantar Sistema de Avaliação de Desempenho por Competências.	6.2.2.1.1.01.33.90.039.002.099.001	Outros Serviços Prestados por Pessoas Jurídicas	40.000,00	20.000,00	0,00	60.000,00
Projeto 03						182.000,00
Promover anualmente Seminário Administrativo.	6.2.2.1.1.01.33.90.039.002.016.001	Palestras, Cursos e Capacitação	20.000,00	65.000,00	70.000,00	155.000,00
	6.2.2.1.1.01.33.90.014.001	Diárias - Civil	8.000,00	9.000,00	10.000,00	27.000,00
VALOR GLOBAL						272.000,00

INDICADOR

Denominação	Unidade de Medida	Referência		Índices			
		Data	2018	2019	2020	2021	
Grau de satisfação dos empregados do Coren-PR	Percentual	jun-18	70	75	80	85	

Programa 04 - Manter estrutura que agregue todos os departamentos/coordenadorias do Regional.
Área responsável: DIRETORIA EXECUTIVA

Contextualização: Este programa foi mantido na perspectiva da manutenção de espaços e atividades integradas no Regional e suas Subseções de Londrina, Maringá e Cascavel, visando a maior eficiência no trabalho.

DESCRIÇÕES	CÓDIGOS	CONTAS ORÇAMENTÁRIAS	2019	2020	2021	TOTAL
Projeto 01						2.000.000,00
Adquirir sede própria para Subseção Londrina do Coren/PR.	6.2.2.1.1.02.45.90.061.003	Edifícios	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00
Projeto 02						170.000,00
Definir despesas com obras, adequações e instalações.	6.2.2.1.1.01.33.90.039.002.015	Manutenção e Conservação de Bens Móveis e Imóveis/Instalações	100.000,00	50.000,00	20.000,00	170.000,00
Projeto 03						50.000,00
Ampliar número de veículos e manter frota de acordo com a necessidade do Coren/PR.	6.2.2.1.1.02.44.90.052.007	Veículos	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Projeto 04						6.300.000,00
Aquisição de terreno para ampliação da Sede do Coren/PR.	6.6.1.1.02.44.90.051.003	Instalações	100.000,00	2.500.000,00	2.500.000,00	5.100.000,00
	6.2.2.1.1.02.45.90.061.004	Terrenos	1.200.000,00	0,00	0,00	1.200.000,00
VALOR GLOBAL						8.520.000,00

INDICADOR

Denominação	Unidade de Medida	Referência		Índices		
		Data	2018	2019	2020	2021
Sede própria da Subseção Londrina adquirida.	Número	jun-18	0	1	0	0



PLANO PLURIANUAL 2019-2021

Programa 05 - Investir no aperfeiçoamento dos profissionais de enfermagem no Paraná.

Área responsável: DIRETORIA EXECUTIVA

Contextualização: O Coren/PR vem investindo na capacitação e aperfeiçoamento dos profissionais de enfermagem por meio de parcerias, campanhas, cursos e eventos. E esse investimento se torna imprescindível haja vista a necessidade de instrumentalizar os profissionais para o uso de ferramentas que facilitem e dêem visibilidade ao seu trabalho, em especial a Sistematização da Assistência de Enfermagem/Processo de Enfermagem e o Dimensionamento do Pessoal de Enfermagem, para o cumprimento da missão do Coren/PR de garantir a segurança dos cidadãos que buscam os serviços de Enfermagem.

DESCRIÇÕES	CÓDIGOS	CONTAS ORÇAMENTÁRIAS	2019	2020	2021	TOTAL
Projeto 01						0,00
Manter parceria e cooperação técnica com associações, escolas, outras instituições.			0,00	0,00	0,00	0,00
Projeto 02						150.000,00
Promover, via Programa Coren Atualiza, eventos técnico-científicos (cursos, workshop's, capacitações).	6.2.2.1.1.01.33.90.039.002.028	Congressos, Conv., Conf., Seminários, Simpósios e Reuniões	30.000,00	60.000,00	60.000,00	150.000,00
Projeto 03						380.000,00
Estabelecer contrato com empresa especializada em eventos.	6.2.2.1.1.01.33.90.039.002.028	Congressos, Conv., Conf., Seminários, Simpósios e Reuniões	80.000,00	150.000,00	150.000,00	380.000,00
Projeto 04						1.350.000,00
Estabelecer contrato com empresa especializada em publicidade e propaganda.	6.2.2.1.1.01.33.90.039.002.004.002	Publicidade e Propaganda	500.000,00	400.000,00	450.000,00	1.350.000,00
VALOR GLOBAL						1.880.000,00

INDICADOR

Denominação	Unidade de Medida	Referência		Índices			
		Data	2018	2019	2020	2021	
Satisfação dos profissionais de enfermagem em relação aos cursos e eventos	Percentual	jun-18	70	75	80	80	
Eventos e cursos realizados para profissionais de Enfermagem.	Número	jun-18	40	50	70	70	

Programa 06 - Ampliar o relacionamento com os profissionais de enfermagem e a sociedade.
Área responsável: COMUNICAÇÃO SOCIAL

Contextualização: A assessoria de Comunicação tem o compromisso de informar à sociedade, inscritos, imprensa e mídias sociais – sobre ações e atividades do Coren/PR, com foco na valorização da Enfermagem, atribuições profissionais e visibilidade da Autarquia.

DESCRIÇÕES	CÓDIGOS	CONTAS ORÇAMENTÁRIAS	2019	2020	2021	TOTAL
Projeto 01						195.000,00
Publicar Informativo Coren/PR trimestralmente.	6.2.2.1.1.01.33.90.039.002.002	Serviços Gráficos e Editoriais	70.000,00	60.000,00	65.000,00	195.000,00
Projeto 02						320.000,00
Vídeo institucional do Coren/PR.	6.2.2.1.1.01.33.90.039.002.004.002	Publicidade e Propaganda	100.000,00	100.000,00	120.000,00	320.000,00
Projeto 03						465.000,00
Implantar projeto de comunicação para exibição nos monitores de tv das salas do Atendimento da sede e subseções do Coren/PR com divulgação de conteúdo informativo sobre departamentos e setores, ações, atividades, programas, projetos, cursos e funcionamento do Coren/PR (TV Coren/PR).	6.2.2.1.1.01.33.90.039.002.002	Serviços Gráficos e Editoriais	70.000,00	60.000,00	65.000,00	195.000,00
	6.2.2.1.1.01.33.90.039.002.004.002	Publicidade e Propaganda	50.000,00	100.000,00	120.000,00	270.000,00
Projeto 04						150.000,00
Manter espaços e campanhas publicitárias na mídia para fixação e promoção da marca Coren/PR.	6.2.2.1.1.01.33.90.039.002.004.002	Publicidade e Propaganda	50.000,00	50.000,00	50.000,00	150.000,00
VALOR GLOBAL						1.130.000,00

INDICADOR

Denominação	Unidade de Medida	Referência		Índices		
		Data	2018	2019	2020	2021
Informativos entregues e *nível de repercussão de mídias espontâneas.	Percentual	jun-18	100	100	100	100

*Por meio do Mídia Kit de cada veículo de comunicação pode-se mensurar o número de acessos para cada mídia espontânea divulgada. *De acordo com ações da gestão.

PROGRAMAS DE GESTÃO, MANUTENÇÃO E SERVIÇOS DA AUTARQUIA

Programa 01						
DESCRIÇÃO	CÓDIGOS	CONTAS ORÇAMENTÁRIAS	2019	2020	2021	TOTAL
Exercer gestão compartilhada na tomada de decisões envolvendo Plenário, Diretoria, Cargos Comissionados, Chefias e Coordenadores de Setores, Fiscais e Colaboradores.			0,00	0,00	0,00	0,00
VALOR GLOBAL						0,00

Contextualização: O Coren/PR avança na organização de suas atividades com o acompanhamento de todos os processos administrativos, com a designação de fiscais de contratos; atualização do Regimento Interno; realização de reuniões periódicas com chefias, coordenadores e assessores, manutenção da Controladoria Geral, Ouvidoria e Portala da Transparência, e com investimentos na prestação de serviços aos profissionais de enfermagem e à sociedade, com fortalecimento na área da tecnologia e informação, Carta de Serviços e Atendimento Descentralizado em todas as regiões do Paraná.

Programa 02						
DESCRIÇÃO	CÓDIGOS	CONTAS ORÇAMENTÁRIAS	2019	2020	2021	TOTAL
Manter o Portal da Transparência para divulgar relatórios contábeis e financeiros, prestação de contas e relatórios de atividades, visando a transparência da gestão.						0,00
VALOR GLOBAL						0,00

Contextualização: Os recursos deste programa tem como objetivo manter atualizado o Portal da Transparência do Coren/PR, que conforme a Lei n° 12.527 e a Lei de Responsabilidade Fiscal (Lei Complementar n° 101 de 2000) tem a finalidade de divulgação dos demonstrativos contábeis, financeiros e orçamentários, as prestações de contas e demais relatórios de atividades e gestão, para promover e garantir o conhecimento de todas as ações do órgão à comunidade.

Programa 03						
DESCRIÇÃO	CÓDIGOS	CONTAS ORÇAMENTÁRIAS	2019	2020	2021	TOTAL
Implantar e manter o Plano de Gestão de Riscos do Coren/PR.						0,00
VALOR GLOBAL						0,00

Contextualização: A Administração Pública, visando aperfeiçoar processo de gestão, deve controlar e mitigar riscos; discutir pontos controversos sobre a gestão à luz da jurisprudência do Tribunal de Contas da União - TCU e de outras instâncias julgadoras; debater acerca da necessidade de melhoria, otimização e assertividade no uso dos recursos públicos em conformidade com a legislação vigente.

Programa 04						
DESCRIÇÃO	CÓDIGOS	CONTAS ORÇAMENTÁRIAS	2019	2020	2021	TOTAL
Implantar e manter gestão documental para o Coren/PR.	6.2.2.1.1.33.90.039.002.050	Armazenagem	30.000,00	70.000,00	100.000,00	200.000,00
VALOR GLOBAL						200.000,00

Contextualização: Devido grande movimentação de documentos, o Coren/PR precisa investir no processo de planejar e organizar os serviços de arquivo e acompanhar o processo documental; planejar, orientar e dirigir as atividades de identificação das espécies documentais e participar do planejamento de novos documentos e controle de multicópias; planejar, organizar e dirigir os serviços ou centro de documentação e informação constituídos de acervos arquivísticos e de serviços de microfilmagem aplicada aos arquivos; orientar o planejamento da automação aplicada aos arquivos; orientar quanto à classificação, arranjo e descrição de documentos; orientar a avaliação e seleção de documentos, para fins de preservação de documentos, assessoramento aos trabalhos técnico-administrativos, estudos e pesquisas científicas, e demais atribuições constantes na Lei n.º 6.546, de 4 de julho de 1978 e legislação vigente.

PROGRAMAS TEMÁTICOS	14.176.000,00
GESTÃO, MANUTENÇÃO E SERVIÇOS	200.000,00
TOTAL PLANO PLURIANUAL	14.376.000,00