



Coren^{PR}

Conselho Regional de Enfermagem do Paraná

1 **ATA DA 008ª REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA DE DIRETORIA DO COREN-PR**
2 **REALIZADA EM 27 DE JANEIRO DE 2021.**

3 Ata da 8ª Reunião Extraordinária de Diretoria (RED) do Conselho Regional de
4 Enfermagem do Paraná – COREN/PR, realizada dia vinte e sete do mês de
5 janeiro de 2021, com início às 08h00min, na Sede da Autarquia, na Rua
6 Professor João Argemiro de Loyola, 74 - Curitiba – Paraná, com a presença dos
7 (as) Conselheiros (as). Efetivos: **RITA SANDRA FRANZ** – Presidente,
8 **EDUARDO JOSÉ TRUPPEL** – Secretário, **DECARLO CISZ TREVIZAN** –
9 Tesoureiro. **ROSANGELA FERNANDES ALVES FRANÇA** – Chefe de Gabinete

10 **I) ABERTURA E VERIFICAÇÃO DO QUÓRUM:** A Presidente Rita Sandra Franz
11 procedeu à abertura da presente reunião de Diretoria verificando quórum
12 suficiente para o início das atividades. **II) APRECIÇÃO e APROVAÇÃO DA**
13 **PAUTA DO DIA:** a) Suplementação do financeiro; b) Demissão do colaborador
14 Carlos Alexandre Cardoso; c) Contratação do Coordenador para o
15 Departamento Financeiro; d) Readequação e nomeação dos representantes do
16 comitê permanente de controle interno; e) Impacto financeiro para realizar
17 chamamento do concurso vigente e definição de cargos; f) Reorganização das
18 comissões temáticas; g) Parecer do Processo administrativo 06/2021; h)
19 Revisão de auxílio representação e jetons; i) Alteração no atendimento aos
20 inscritos; j) Aprovação do calendário 2021; I) Serviço de telefonia gratuita para
21 todo o estado do Paraná.

22 **III) PAUTA DO DIA: a) Suplementação do**
23 **financeiro:** Será realizada a suplementação do financeiro (qual a motivação?
24 Tem valor definido?). Ficou definido pela diretoria como será realizado o projeto
25 com o intuito de readequar a estrutura física já existente, utilizando o espaço do
26 subsolo, onde hoje é utilizado como estacionamento para aumentar a parte física
27 do prédio. Serão realizados projetos com posterior encaminhamento ao Cofen,
28 em busca de parceria, para a construção de estacionamento no terreno ao lado
29 do prédio do Coren-PR, para utilização pelos inscritos do estado do Paraná e
30 para a inauguração de uma nova subseção na cidade de Foz do Iguaçu.
31 Também será realizado projeto para reabrir a subseção na cidade de
32 Umuarama, tendo em vista que o Coren-PR já possui sede própria naquela
33 cidade, e que possui uma grande quantidade de inscritos na região. Será
34 realizado um projeto para a reforma do 7º andar do edifício Ascensão
35 Fernandes, na rua XV de Novembro, 279 – Centro de Curitiba, e espaço próprio
36 do Coren-PR, com o intuito de criar o departamento de estudos do Paraná.
37 Todos os tópicos acima serão levados para a ROP 665º para aprovação em
38 plenária. **b) Demissão do colaborador Carlos Alexandre Cardoso:** Foi
39 aprovada pela Diretoria do Coren-PR a demissão do funcionário comissionado
40 Carlos Alexandre Cardoso do setor contas a receber. **c) Contratação do**
41 **Coordenador para o Departamento Financeiro:** Aprovado pela Diretoria do
42 Coren-PR a contratação do funcionário comissionado Wenderson Lessa para o
43 cargo de coordenador do departamento financeiro. **d) Readequação e**
44 **nomeação dos representantes do comitê permanente de controle interno:**
45 Em razão da troca de gestão foi providenciada nova portaria para readequação
46 dos membros do Comitê Permanente de Controle Interno, sendo nomeados
47 como membros do comitê, a conselheira Jociandra Faustino, o colaborador Jean
48 Batista Moraes e a Colaboradora Jaqueline Cristina de Souza Muchagata. **e)**



Coren^{PR}

Conselho Regional de Enfermagem do Paraná

49 **definição de cargos:** Aprovado pela Diretoria do Coren-PR que seja realizado
50 levantamento sobre o impacto financeiro para o chamamento do concurso
51 vigente de 1 Enfermeiro fiscal, 1 arquivista, 2 auxiliares administrativos e 1
52 secretário executivo. **f) Reorganização das comissões temáticas:** Foram
53 revisadas as comissões temáticas, ficando para a próxima ROD a nomeação e
54 reorganização de cada pasta e atividade que cada uma terá que desempenhar.
55 **g) Parecer do Processo Administrativo 06/2021:** Discute-se sobre o processo
56 administrativo nº 06/2021, da colaboradora Livia Ribeiro de Oliveira, que solicita
57 pedido de análise a situação particular que enfrenta. Foi apresentado parecer do
58 Procurador-Geral, negando o ora pleiteado. Acatado por unanimidade pela
59 Diretoria. **h) Revisão de auxílio representação e jetons:** Proposto pela
60 Presidente a alteração no quantitativo a ser pago em auxílios representações
61 mensais, onde o diretor presidente terá um limite de 15 (quinze) auxílios mês,
62 os diretores secretário e tesoureiro um limite de 12 (doze) auxílios mês e demais
63 conselheiros um limite de 10 (dez) auxílios mês. O limite de Jetons será mantido
64 em 6 (seis) mensais. Em relação aos Processos éticos, ficou definido que a cada
65 processo ético será pago 2 auxílios representação. Proposto ainda um aumento
66 no horário para embasar o pagamento de cada auxílio, passando de 4 (quatro)
67 horas, utilizado pela última gestão, para 8 (oito) horas de atividades
68 representativas para o recebimento de 1 (um) auxílio representação. Esse tema
69 será apresentado na 665ª ROP para aprovação em plenária. **i) Alteração no
70 atendimento aos inscritos:** O empregado Luís Felipe Pereira Marcon,
71 coordenador do atendimento, saiu de licença paternidade, por 20 dias, a contar
72 do dia 27 de janeiro de 2021, desta forma a empregada Simone Bortolozzi
73 assumirá a coordenação do setor durante esse período. **j) Aprovação do
74 calendário 2021:** Aprovado o calendário 2021, que será apresentado na 665ª
75 ROP para aprovação em plenária. **l) Serviço de telefonia gratuita para todo o
76 estado do Paraná:** Aprovado pela diretoria o processo administrativo nº
77 07/2020, que visa a contratação de um serviço de telefonia gratuita para todo o
78 estado do Paraná evitando o pagamento de ligações interurbanas aos inscritos
79 de fora da Capital. O processo segue para conhecimento e votação da plenária.
80 Nada mais havendo a tratar a RED foi encerrada às 12 horas, do dia vinte e sete
81 de janeiro de 2021, sendo lavrada a presente Ata, lida e aprovada, que segue
82 assinada pela Presidente, Secretário e Tesoureiro.

85
86
87 **RITA SANDRA FRANZ**
88 Presidente
89 Coren/PR 63.374

87 **EDUARDO JOSÉ TRUPPEL**
88 Secretário
89 Coren/PR 281.178

92
93 **DECARLO CISZ TREVIZAN**
94 Tesoureiro
95 Coren/PR 407.090
96