



## **PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO**

**2021-2023**

Curitiba – PR  
2021

“A persistência é o melhor caminho para o êxito”

Charles Chaplin

## GESTÃO DE 2021 – 2023

### COMPOSIÇÃO DA DIREÇÃO

**Presidente:** Rita Sandra Franz

**Secretário:** Eduardo José Truppel

**Tesoureiro:** Decarlo Cisz Trevizan

**Demais conselheiros:**

Andreia Margarete Leal Lima

Clareza Marluz Silva

Dirlene Pacheco Venancio

Élia Machado De Oliveira

Ethelly Feitosa Rodrigues Santos

Gleyce Cristina dos Santos Prehs

Jociandra Faustino

Marcio Metze Weinhardt

Marleci de Oliveira Pontes

Melina Straube Pereira Hirayama

Queli Cristina Kanarski

Resi Rejane Huenermann

Rita de Cassia Lopes Argolo da Silva Bolard

Sueli Ribeiro de Magalhães

## **EQUIPE IDEALIZADORA DO PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO 2021 – 2023**

A equipe formada pela Comissão de Planejamento e Qualidade instituída pela Portaria nº 186/2021 composta pelos integrantes Danielle Azevedo Cordeiro, Valdirene Polonio, Marcela de Almeida Moreira e Jean Batista Moraes, com o apoio dos seguintes departamentos:

### **Comunicação**

Flavio Lourenço Lacerda  
Thais Ferrari Penteado

### **Tecnologia da Informação**

Walace de Novaes Figueredo

### **Processos Éticos**

Marinete Regina Corssato  
Adriana Aparecida da Silva Gomes Isac  
Resi Rejane Huenermann

### **Fiscalização**

Valéria de Fatima de Paula  
Elizabeth Souza da Cunha

### **Comunicação**

Flavio Lourenço Lacerda  
Thais Ferrari Penteado

### **Tecnologia da Informação**

Walace de Novaes Figueredo

### **Processos Éticos**

Marinete Regina Corssato  
Adriana Aparecida da Silva Gomes Isac  
Resi Rejane Huenermann

### **Coordenação de Atendimento, Registro e Cadastro**

Helga Pereira Soares do Nascimento  
Luka Santhiago Campos de Alencar

### **Atendimento Satélite**

Paulo Cesar Walter Souza

### **Subseção Maringá**

Ana Paula Cassáro Faria

### **Subseção Cascavel**

Sabrina Renata Zanardi

### **Subseção Londrina**

Liliana Claudia Oliveira Guilherme Ferreira

### **Coordenador Administrativo**

Wenderson Apelfeler Lessa

### **Financeiro**

Alison Gracino Ramos

### **Contabilidade**

Isabella Brongiel Klenk

### **Contas a Receber**

Luis Felipe Pereira Marcon

### **Procuradoria**

Rafael Munhoz Fernandes

### **Ouvidoria**

Nelson Luiz Da Silva Pinto

### **Gestão de Pessoas**

Jaqueline C. De Souza Muchagata

### **Licitações, Contratos e Convênios**

Luiz Antonio Schiminsky

### **Controladoria**

Myrtes de Cassia Rotoli Macedo dos Santos

### **Coordenadora de Protocolo**

Adriane Gomes de Moraes de Lima

### **Chefe de Gabinete**

Rosângela Fernandes Alves França

## SUMÁRIO

1 – PALAVRA DA PRESIDENTE _____	1
2 – INTRODUÇÃO _____	2
3 – ORGANOGRAMA _____	3
4 – AMPARO LEGAL _____	4
5 – METODOLOGIA DE ELABORAÇÃO DO PLANO ESTRATÉGICO _____	4
6 – ATUALIZAÇÃO DE IDENTIDADE ORGANIZACIONAL _____	5
6.1 – Missão _____	5
6.2 – Visão _____	5
6.3 – Valores _____	5
6.3.1 - Conceitualizações dos valores _____	5
7 – COLETA DE DADOS PARA DIAGNÓSTICO _____	6
8 – ORGANIZAÇÃO DE ELEMENTOS EM MATRIZ SWOT _____	6
8.1 – Ambiente interno _____	6
8.2 – Ambiente externo _____	7
8.3 – MATRIZ SWOT _____	7
9 – PRIORIZAÇÃO DE ATUAÇÃO DAS QUESTÕES ESTRATÉGICAS _____	8
10 – ALINHAMENTO DE MATRIZ SWOT COM OS PROJETOS DA GESTÃO ATUAL _____	8
11 – ELABORAÇÃO DOS PROJETOS E SUA ORGANIZAÇÃO _____	8
11.1 – Dimensão da Governança _____	8
11.2 - Dimensão de Recursos _____	9
11.3 - Dimensão de Processos _____	9
11.4 - Dimensão de Pessoas _____	9
11.5 - Dimensão de Tecnologia _____	10
11.6 - Dimensão de Financeiro _____	10
12 – PAINEL DE DIMENSÃO , PROGRAMA E OBJETIVOS ESTRATÉGICOS 2021 A 2023 _____	11
13 - Objetivo estratégico 1 – Implementar melhorias no sistemas de controle interno de gestão para monitorar e controlar o cumprimento dos objetivos estratégicos do Coren PR _____	13
14 - Objetivo estratégico 2 – Sistematizar um processo de gerenciamentode risco _____	14
15 - Objetivo estratégico 3 - Prover um trabalho de fiscalização junto as instituições de saúde que contribua com a qualidade de assistência de enfermagem _____	15

16 - Objetivo estratégico 4 – Atualizar a estrutura organizacional _____	17
17 - Objetivo estratégico 5 – Implantar o Escritório de Gestão da Integridade _____	18
18 - Objetivo estratégico 6 – Criar o Posto Satélite em Foz do Iguaçu _____	20
19 - Objetivo estratégico 7 – Criar novos Postos Satélites em regiões de necessidade de atendimento _____	22
20 - Objetivo estratégico 8 – Buscar junto às áreas competentes, número maior de recursos _____	24
21 - Objetivo estratégico 9 – Estudo para realizar a contratação de empresa especializada em manutenção preventiva e corretiva predial para todos os imóveis ocupados pelo Coren PR, para no mínimo _____	25
22 - Objetivo estratégico 10 – Prover contratação de serviço de obra para readequação de espaços ocupados pelo Coren PR _____	27
23 - Objetivo estratégico 11 – Realizar melhorias no atendimento aos inscritos para resolução de demandas _____	29
24 - Objetivo estratégico 12 – Ampliar o atendimento do Coren Móvel _____	30
25 - Objetivo estratégico 13 – Adquirir equipamentos audiovisuais _____	32
26 - Objetivo estratégico 14 – Organizar eventos educativos e de desenvolvimento profissionais dos inscritos do Coren PR _____	33
27 - Objetivo estratégico 15 – Aumentar visibilidade do Coren Pr e da classe de enfermagem _____	34
28-Objetivo estratégico 16 – Promover programa de valorização de trabalhos e projetos detalhes realizadas por profissionais de enfermagem _____	35
29 - Objetivo estratégico 17 – Contribuir para o desenvolvimento da qualificação dos profissionais de enfermagem _____	37
30 - Objetivo estratégico 18 – Intensificar as representações políticas em prol dos interesses da enfermagem _____	38
31 - Objetivo estratégico 19 – Implementar o Sistema de Gestão da Qualidade _____	39
32 - Objetivo estratégico 20 – Submeter os processos do Coren PR às auditorias externas para certificação da NBR ISO 9001 _____	41
33 - Objetivo estratégico 21 – Implementar melhorias para o processo de controle de informação documentada _____	42
34 - Objetivo estratégico 22 – Fortalecer a qualificação dos empregados através da Educação Continuada _____	43
35 – Objetivo estratégico 23 – Realizar estudo de viabilidade de recomposição do quadro pessoal _____	45
36 - Objetivo estratégico 24 – Prover serviços de Tecnologia da Informação com Qualidade _____	46

37 - Objetivo estratégico 25 – Aperfeiçoar a Governança e a Gestão de T.I.	48
38 - Objetivo estratégico 26 - Promover a segurança da informação	49
39-Objetivo estratégico 27 – Implementar o processo de cobrança em cartório	50

## **1 - PALAVRA DA PRESIDENTE**

O Conselho Regional de Enfermagem do Paraná deu início a um novo ciclo em 2021 com o objetivo de criar uma nova identidade institucional. A gestão 2021-2023 estabeleceu um modelo de governança com mudanças nos instrumentos de gestão e uma definição estratégica que tem como lema cuidar de quem cuida e de quem é cuidado.

O desejo desta gestão e de toda a equipe do Coren PR é unir forças e destacar o verdadeiro valor da enfermagem, oferecendo à sociedade o que temos de melhor.

Segundo Matos 1999, p.30<sup>1</sup>, o planejamento estratégico em suas características fundamentais está relacionado a adaptação da organização a um ambiente mutável, deve ser orientado para o futuro e envolver a organização como uma totalidade, abarcando todos os seus recursos, no sentido de obter efeitos sinérgicos de todas as suas capacidades e potencialidades. Deve ser um processo de construção de consenso e uma forma de aprendizagem organizacional. Portanto, para a construção dessa ferramenta, foi necessário examinar toda a estrutura organizacional do Coren/PR e readequar a nova missão e visão.

Realizar o planejamento estratégico nos fez olhar profundamente para a enfermagem, e nos impulsionou a resgatar o poder transformador que há em cada um de nós, a fim de promover o crescimento de uma profissão belíssima. Todos quantos testemunharam, em algum momento, o heroísmo dessa profissão sabem o quão profunda e marcante são as mudanças na vida de quem é cuidado.

Planejar é olhar para o futuro e a melhor maneira de prevê-lo é construí-lo! Convido a todos os envolvidos: colaboradores, funcionários, conselheiros e a enfermagem para essa construção.

**Rita Sandra Franz**

Presidente do Conselho Regional de Enfermagem do Paraná

---

<sup>1</sup> Texto referência do Livro Visão e ação estratégica dos autores Idalberto Chiavenato e Francisco Gomes de Matos.



## 2 - INTRODUÇÃO:

O Planejamento Estratégico, segundo o autor Philip Kotler<sup>2</sup> (1975), é uma metodologia gerencial que permite estabelecer a direção a ser seguida pela organização, visando maior grau de interação com o ambiente. Buscando estar em harmonia com esse conceito, este documento apresenta as diretrizes estratégicas, objetivos estratégicos e metas capitaneadas pela gestão atual, de maneira objetiva e estruturada.

Elaborada pela Comissão de Planejamento e Qualidade, o Planejamento Estratégico se dedicou a compreender o contexto da organização vista sob a perspectiva de *stakeholders*, a saber: lideranças setoriais e participantes do Conselho Regional de Enfermagem do Paraná – Coren PR designadas pela Direção para levantar informações, incorporar *know-how*, culminando na construção do presente documento.

O Conselho Regional de Enfermagem do Paraná – Coren - PR é uma autarquia pública federal criada pela Lei nº 5.905, de 12 de julho de 1973<sup>3</sup> e instituída em 1975, com objetivo de “disciplinar e fiscalizar o exercício profissional” da enfermagem (Lei nº 5.905/1973, art 15 II) , “Zelar pelo bom conceito da profissão e dos que a exerçam” (Lei nº 5.905/1973, art 15 VIII), fim de assegurar que a sociedade receba serviços seguros de enfermagem.

Atualmente, a Coren - PR tem mais de 110 mil inscritos, conta com 78 empregados públicos distribuídos na Sede em Curitiba e nas subseções de Cascavel, Maringá e Londrina, sendo 23 atuantes nas atividades de fiscalização do Paraná. Possui um Conselho eleito com 9 titulares e 9 suplentes.

---

<sup>2</sup> Fonte referência: Texto citado do site: <<https://www.venki.com.br/blog/administracao-estrategica/>> . Data 11 de agosto de 2021.

<sup>3</sup> Fonte referência: Texto citado do site <[http://www.planalto.gov.br/ccivil\\_03/leis/15905.htm](http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/leis/15905.htm)> . Data: 11 de agosto de 2021

### 3 - ORGANOGRAMA

Objetivando demonstrar a organização interna a nível de cargos e departamentos, o organograma foi atualizado conforme a Figura 1 apresenta:

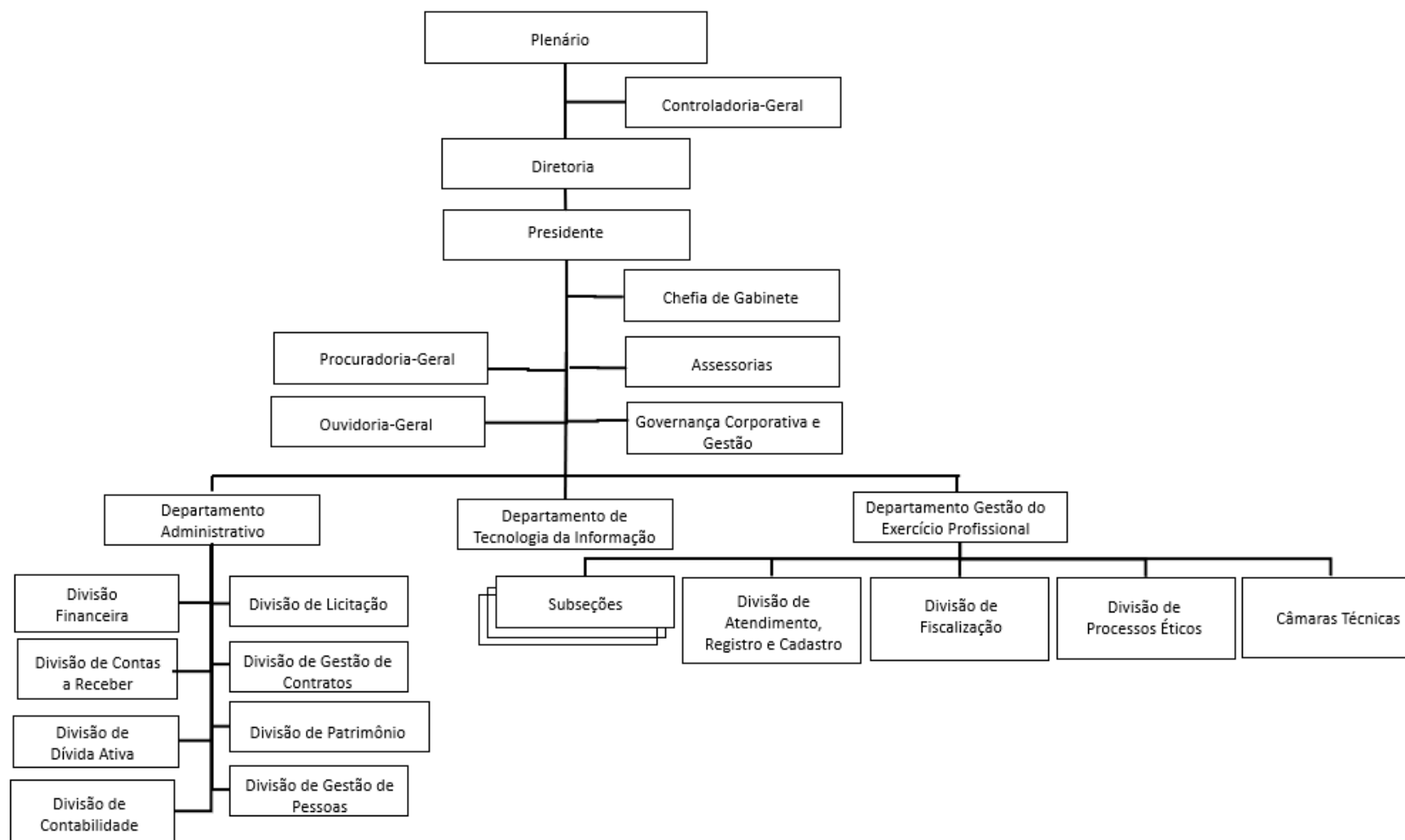


Figura 1

#### 4 - AMPARO LEGAL

O Conselho Regional de Enfermagem é uma autarquia que atua na esfera da fiscalização do exercício profissional da enfermagem e de acordo a Lei nº 5.905, de 12 de julho de 1973 no Artigo 15, compete aos Conselhos Regionais de Enfermagem:

- I - deliberar sobre inscrição no Conselho e seu cancelamento;
- II - disciplinar e fiscalizar o exercício profissional, observadas as diretrizes gerais do Conselho Federal;
- III - fazer executar as instruções e provimentos do Conselho Federal;
- IV - manter o registro dos profissionais com exercício na respectiva jurisdição;
- V - Conhecer e decidir os assuntos atinentes à ética profissional impondo as penalidades cabíveis;
- VI - elaborar a sua proposta orçamentária anual e o projeto de seu regimento interno e submetê-los à aprovação do Conselho Federal;
- VII - expedir a carteira profissional indispensável ao exercício da profissão, a qual terá fé pública em todo o território nacional e servirá de documento de identidade;
- VIII - zelar pelo bom conceito da profissão e dos que a exerçam;
- IX - publicar relatórios anuais de seus trabalhos e a relação dos profissionais registrados;
- X - propor ao Conselho Federal medidas visando à melhoria do exercício profissional;
- XI - fixar o valor da anuidade;
- XII - apresentar sua prestação de contas ao Conselho Federal, até o dia 28 de fevereiro de cada ano;
- XIII - eleger sua diretoria e seus delegados eleitores ao Conselho Federal;
- XIV - exercer as demais atribuições que lhes forem conferidas por esta Lei ou pelo Conselho Federal.

#### 5 - METODOLOGIA DE ELABORAÇÃO DO PLANO ESTRATÉGICO

O maior instrumento de trabalho da enfermagem é a observação e a *visão holística* inspirada por Myra Estrin Levine<sup>4</sup>, sob esta perspectiva no decurso deste planejamento, a comissão

---

<sup>4</sup> Fonte referência < <https://www.scielo.br/j/reben/a/kKMMzjDPqgCdzC43FqyxVhC/?lang=pt>> Data 23 de agosto de 2021.

valorizou a opinião dos inscritos, dos gestores, dos empregados públicos e dos colaboradores. Juntos avaliarmos o ambiente interno e externo do Coren PR, dando guarida às propostas que trouxeram à nova gestão a este desafio.

Nessa análise fez-se necessário rever a identidade organizacional, compreender o trabalho desenvolvido para a partir de um diagnóstico situacional, elaborar planos de ação e implementação:

## **6 - ATUALIZAÇÃO DA IDENTIDADE ORGANIZACIONAL**

Com vistas em definir as diretrizes estratégicas da gestão atual, foram atualizadas a Missão, Visão e Valores:

### **6.1- Missão**

Salvaguardar o exercício profissional da enfermagem de acordo com os requisitos éticos e legais, contribuindo para a assistência segura à sociedade e o crescimento da classe.

### **6.2 - Visão**

Ser um órgão reconhecido pela gestão proativa e comprometida com a politização e valorização da enfermagem.

### **6.3 - Valores**

Ética, Transparência, Justiça, Orgulho institucional, Compromisso e Inovação.

#### **6.3.1 - Conceitualizações dos valores**

Ética – Prática baseada em valores, princípios e comportamento honesto.

Transparência – Caracteriza-se pela possibilidade de acesso às informações relativas ao Conselho Regional de Enfermagem do Paraná. A adequada transparência resulta em um clima de confiança, tanto internamente quanto nas relações com órgãos e entidades.

Justiça – Garantir que normativas sejam aplicadas de forma promover a segurança assistencial de enfermagem à sociedade.

Orgulho institucional – Satisfação em fazer parte do Conselho Regional de Enfermagem do Paraná e que o trabalho individual somado a equipe resulte em ações transformadoras.

Compromisso – Responsabilidade com os profissionais da enfermagem e a sociedade.

Inovação – aproveitar novas ideias, modificar os antigos costumes, fazer de uma forma diferente para obter resultados consistentes e transformadores. Efeito de renovação ou criação.

## **7 - COLETA DE DADOS PARA DIAGNÓSTICO:**

Para realizar um diagnóstico situacional, foi aplicado a ferramenta de Matriz SWOT<sup>5</sup> a fim de levantar as informações sobre os pontos fortes e fracos no ambiente interno do Coren PR, bem como as ameaças e oportunidades externas em que a organização está inserida.

A matriz SWOT visa demonstrar o contexto da organização possibilitando que os itens inseridos organizados em quadrantes requeiram atuação, ou ainda, que viabilizem atuação.

A fim de coletar informações para análise SWOT foi aplicado questionário preenchido pela Alta Direção e pelas lideranças dos setores e Subseções. Com base nas informações preenchidas em questionário, os integrantes da Comissão de Planejamento e Qualidade se reuniram com as partes interessadas objetivando entender sobre os pontos positivos e negativos da organização. Além disso, nessas reuniões as contribuições foram tabuladas e compiladas em um único arquivo.

Foram respondidos um total de 18 questionários e realizadas, aproximadamente, 40 reuniões juntamente com as lideranças e Subseções. Todos os documentos constituídos foram organizados em tabelas padronizadas em formato de plano de ação, sendo revisados e ajustados em reuniões da comissão e com a Presidente do Coren PR.

## **8 - ORGANIZAÇÃO DE ELEMENTOS EM MATRIZ SWOT**

Esta etapa consistiu em segmentar em categorias que compõem a Matriz SWOT uma ferramenta importante, entre o diagnóstico e a formulação estratégica. As informações foram compiladas em um único arquivo. As categorias que constitui a Matriz SWOT são:

### **8.1 - Ambiente interno**

Forças - Pontos positivos do Conselho que agregam valor e podem ser aproveitados para prevenir, mitigar riscos ou aproveitar oportunidades.

---

<sup>5</sup> A Matriz SWOT visa demonstrar o contexto da organização possibilitando que os itens inseridos organizados em quadrantes requeiram atuação, ou ainda, que viabilizem atuação.

Fraquezas - Pontos negativos que precisam ser controlados para que não atrapalhem o aproveitamento de oportunidades e nem das questões positivas internas.

## 8.2 - Ambiente externo

Oportunidades - Questões positivas externas para o Conselho representam oportunidades que poderiam ser aproveitadas.

Ameaças - Questões negativas externas que deveriam ser prevenidas ou mitigadas que ocorrem no contexto em que a organização está inserida.

## 8.3 Matriz SWOT:

Ambiente interno	<p><b>Forças</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Servidores com profundo conhecimento das suas atribuições</li> <li>- Liderança horizontal;</li> <li>- Preocupação em atender aos requisitos legais;</li> <li>- Manutenção da sustentabilidade de financeira;</li> </ul>	<p><b>Fraquezas</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Deficiência no controle do cumprimento de metas ;</li> <li>- Ausência de ferramentas que demonstre o processo de gerenciamento de risco;</li> <li>- Má absorção dos processos digitais;</li> <li>- Fragmentação dos processo de trabalho;</li> <li>- Falta de controle e garantia da qualidade;</li> <li>- Demora na aplicabilidade das decisões ;</li> <li>- Comunicação com o público interno e externo;</li> <li>- Necessidade de melhorias na estrutura física do Coren PR;</li> <li>- Necessidade do resgate da estima da equipe do Coren PR;</li> <li>- Necessidade de melhorias na capilaridade de atendimento do Coren PR;</li> <li>- Necessidade de aproximação Coren PR ao inscritos.</li> </ul>
Ambiente externo	<p><b>Oportunidades</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Certificação ISO 9001</li> <li>- Resgatar a confiança do inscrito ao seu Coren PR</li> </ul>	<p><b>Ameaças</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Aumento da inadimplência;</li> <li>- Insatisfação dos inscritos relacionados aos serviços do Coren PR;</li> <li>- Dificuldade dos inscritos no deslocamento às unidades do Conselho devido à longas distâncias ;</li> </ul>

Figura 2

## 9 - PRIORIZAÇÃO DE ATUAÇÃO DAS QUESTÕES ESTRATÉGICAS

Estabeleceu-se o grau de prioridade de cada questão estratégica definida em Matriz SWOT. Foram definidos os seguintes critérios:

1º Opção: A atuação da questão estratégica pode esperar?

2º Opção: A atuação da questão estratégica é importante?

3º Opção: A atuação da questão estratégica é urgente?

Cada opção supracitada estabelecida foi definida para classificar o ano que seria iniciado os projetos provenientes das questões estratégicas.

## **10 - ALINHAMENTO DA MATRIZ SWOT COM OS PROJETOS DA GESTÃO ATUAL**

Após categorizar as informações em Matriz SWOT e classificar prioridade, foram contemplados os planos previstos pelo Plenário atual de forma que as questões estratégicas de campanha fossem contempladas na referida ferramenta SWOT.

## **11 - ELABORAÇÃO DOS PROJETOS E SUA ORGANIZAÇÃO**

Após a definição dos itens contidos na Matriz SWOT, foram definidas seis dimensões de atuação e seus respectivos programas que se comunica com todos objetivo estratégico oriundos do diagnóstico realizado na análise interna e externa do Conselho Regional de Enfermagem do Paraná.

### **11.1 - Dimensão da Governança**

Segundo o Instituto Brasileiro de Governança Cooperativa – IBGC - *“a governança corporativa está baseada em quatro princípios de boas práticas. Sua adequada adoção resulta em um clima de confiança tanto internamente quanto nas relações com terceiros: transparência, equidade, prestação de contas e responsabilidade corporativa”*<sup>6</sup>. Neste intuito o programa de aumentar a credibilidade do Conselho Regional de Enfermagem Paraná perante a sociedade e instituições, nos remete a implementação

---

<sup>6</sup> Texto citado do site < <https://www.ibgc.org.br/conhecimento/governanca-corporativa> > Data 23 de agosto de 2021.

de sistemas de controle, gerenciamento de risco e aproveitamento de toda infraestrutura com objetivo de demonstrar de forma clara como a organização é dirigida e monitorada.

### **11.2 - Dimensão de Recursos**

Os recursos disponíveis no Conselho devem ser utilizados para o cumprimento da atividade fim do Conselho e sua Missão. Neste programa foi definido para fornecer estrutura administrativa, tecnológica e jurídica para entregar serviços e produtos aos profissionais de enfermagem a partir de iniciativas estratégicas voltadas à aproximação do conselho com os inscritos, criando novos postos de atendimento, promovendo eventos, programas de educação continuada e programa de reconhecimento profissional.

### **11.3 - Dimensão de Processos**

Visando melhorias nos procedimentos que gerem valor aos inscritos e a todas as partes interessadas do Coren PR, a gestão atual está apoiando a implantação de um Sistema de Gestão da Qualidade, submetendo todos os processos de trabalho do Coren PR às auditorias de Certificação da ISO 9001. Além disso, identificou-se gargalos relacionados às dificuldades de controlar informações documentadas, por isso serão realizadas intervenções a fim de garantir que a operação trabalhe de maneira padronizada, utilizando os mesmos controles, procedimentos, não correndo o risco de utilizar documentos obsoletos, gerando retrabalho e/ou prejuízos à organização.

### **11.4 - Dimensão de Pessoas**

O capital humano é parte essencial para desenvolver trabalhos que resultem em crescimento em concordância com a Missão, Visão e Valores do Conselho. Objetivando estimular e desenvolver o capital humano do Coren PR, a gestão atual visa fortalecer a qualificação dos empregados através da Educação Continuada e além de apoiar estudos que demonstrem de forma objetiva a necessidade de recomposição do quadro de pessoal.

### **11.5 - Dimensão de Tecnologia**

Entendendo o papel da tecnologia em otimizações de processos e garantia de maior eficiência na produtividade, por consequência há redução de custos para o Coren PR. Esta redução



de custo decorre do fato de que a T.I. trabalha no sentido de facilitar as operações e, até mesmo, automatizá-las, evitando retrabalhos. Desta forma, foram criados projetos que busquem prover serviços de T.I. que visem atender as necessidades dos usuários.

### **11.6 - Dimensão Financeiro**

Manter a sustentabilidade financeira de uma instituição é fundamental para a organização. É preciso estar atento às mudanças de comportamento nos indicadores financeiros; linhas de tendências devem ser usadas, como aumento ou diminuição da inadimplência em relação a anos anteriores, indicadores de inflação bem como indicadores de projeção de receita. Outro enfoque importante é descobrir como alcançar o comprometimento das pessoas responsáveis pela receita e em contrapartida entregar o resultado de todo planejamento.

12 - PAINEL DE DIMENSÃO, PROGRAMAS E OBJETIVOS ESTRATÉGICOS 2021 a 2023

PAINEL DE DIMENSÃO, PROGRAMAS E OBJETIVOS ESTRATÉGICOS 2021>>2023

Dimensão	Programas	Objetivos estratégicos	Cronograma		
			2021	2022	2023
Governança	Aumentar a credibilidade do Conselho Regional de Enfermagem do Paraná perante a sociedade e instituições.	1 - Implementar melhorias no sistema de controle interno de gestão para monitorar e controlar o cumprimento dos objetivos estratégicos do Coren PR.	✓	✓	✓
		2 - Sistematizar um processo de gerenciamento de risco .	✓	✓	✓
		3 - Prover um trabalho de fiscalização junto as instituições de saúde que contribua com a qualidade da assistência de enfermagem.	✓	✓	✓
		4 - Atualizar a estrutura organizacional.		✓	✓
		5 - Implantar o Escritório de Gestão da Integridade.		✓	✓
Recursos	Fornecer estrutura administrativa, tecnológica e jurídica para entregar serviços e produtos aos profissionais de enfermagem.	6 - Criar o Posto Satélite em Foz do Iguaçu.	✓		
		7 - Criar novos Postos Satélites em regiões de necessidade de atendimento.		✓	✓
		8 - Buscar junto as áreas competentes, número maior de recursos para captação e impressão de Cédula de Inscrição Profissional - CIP.	✓		
		9 - Estudo para realizar a contratação de empresa especializada em manutenção preventiva e corretiva predial para todos os imóveis ocupados pelo Coren PR, para no mínimo, o tempo de gestão.	✓	✓	✓
		10 - Prover contratação de serviço de obra para readequação de espaços ocupados pelo Coren PR.	✓	✓	✓
		11 - Realizar melhorias no atendimento aos inscritos para resolução de demandas.			✓
		12 - Ampliar o atendimento do Coren Móvel.	✓	✓	✓
		13 - Adquirir equipamentos audiovisuais.		✓	

		14 - Organizar eventos educativos e de desenvolvimento profissional dos inscritos do Coren PR.	✓	✓	✓
		15 - Aumentar visibilidade do Coren PR e da classe de enfermagem.	✓	✓	✓
		16 - Promover programa de valorização de trabalhos e projetos destaques realizados por profissionais de enfermagem.	✓	✓	✓
		17 - Contribuir para o desenvolvimento da qualificação dos profissionais de enfermagem.	✓	✓	✓
		18 - Intensificar as representações políticas em prol dos interesses da enfermagem.	✓	✓	✓
Processos	Melhorar a execução das atividades finalísticas.	19 - Implementar o Sistema da Gestão da Qualidade .	✓	✓	✓
		20 - Submeter os processos do Coren PR às auditorias externas para certificação da NBR ISO 9001.	✓	✓	✓
		21 - Implementar melhorias para o processo de controle de informação documentada.	✓	✓	
Pessoas	Estimular e desenvolver o capital humano do Coren Pr.	22 - Fortalecer a qualificação dos empregados através da Educação Continuada.	✓	✓	✓
		23 - Realizar estudo de viabilidade de recomposição do quadro de pessoal.		✓	✓
Tecnologia	Modernizar e integrar soluções de Tecnologia da Informação	24 - Prover serviços de Tecnologia da Informação com qualidade.	✓	✓	✓
		25 - Aperfeiçoar a Governança e a Gestão de T.I..	✓	✓	✓
		26 - Promover a segurança da informação.	✓	✓	✓
Financeiro	Manter a sustentabilidade financeira da instituição	27 - Implementar o processo de cobrança em cartório.	✓	✓	✓

**13 - Objetivo estratégico 1 – Implementar melhorias no sistemas de controle interno de gestão para monitorar e controlar o cumprimento dos objetivos estratégicos do Coren PR.**

**Dimensão:** Governança

**Programa :** Aumentar a credibilidade do Conselho Regional de Enfermagem do Paraná perante a sociedade e instituições.

**Objetivo estratégico 1 :** Implementar melhorias no sistema de controle interno de gestão para monitorar e controlar o cumprimento dos objetivos estratégicos do Coren PR.

**Justificativa :** Garantir que os objetivos e metas estabelecidas sejam atingidos.

**Iniciativas Estratégicas:**

**Responsável**

1 - Implantar um Painel de Controle de indicadores ou Dashboard Business Intelligence - B.I..

Tecnologia da Informação e Comissão de Planejamento e Qualidade

2 - Controlar, periodicamente, o sistema de Painel de Controle de indicadores acordo com Plano de Estratégico e P.P.A..

Todos os Setores do Coren PR

3. Eleger indicadores vitais em cada setor do Coren Pr para o gerenciamento

Todos os Setores e Comissão de Planejamento e Qualidade

4 - Utilização da ferramenta para tomada de decisão.

Diretoria

**Metas:**

1 - Criação Painel de Controle ou B.I. até Novembro de 2021;

2 - Controlar mensalmente os indicadores no painel de controle ou B.I. a partir de fevereiro de 2022.

3 - Eleger 1 a 3 indicadores vitais por setor no Coren PR até fevereiro de 2022;

4 - Coordenar reuniões mensais de apresentação de indicadores dos setores para Diretoria.

**Período de execução:**

2021

2022

2023

## 14 - Objetivo estratégico 2 – Sistematizar um processo de gerenciamento de risco

**Dimensão:** Governança

**Programa :** Aumentar a credibilidade do Conselho Regional de Enfermagem do Paraná perante a sociedade e instituições.

**Objetivo estratégico 2:** Sistematizar um processo de gerenciamento de risco .

**Justificativa :** Minimizar as possibilidades de ocorrências de perdas, erros e fraudes;

### Iniciativas Estratégicas:

### Responsável

1 - Estabelecer ferramenta utilizada na gestão de risco do Coren PR;

Escritório da integridade

2 - Identificar os riscos do Coren PR no âmbito estratégico e operacional;

Escritório da integridade

3 - Estabelecer critérios relacionados à gravidade para tratativas;

Escritório da integridade

4 - Sugerir implementações ou ajustes a gestão de risco em processos;

Escritório da integridade setores internos

5 - Analisar a eficácia das tratativas implementadas.

Escritório da integridade e setores internos

### Metas:

1 - Definição da ferramenta de gestão de risco até março de 2021

2 - Identificar os riscos do Coren PR até junho de 2022

3 - Estabelecer critérios de gravidade para tratativas até junho de 2022

4 - Encaminhar relatórios mensais de apontamentos de risco a Diretoria.

5 - Analisar eficácia com frequência de 3 meses a começar da data de implementação.

### Período de execução:

2021

2022

2023

**15 - Objetivo estratégico 3 - Prover um trabalho de fiscalização junto as instituições de saúde que contribua com a qualidade de assistência de enfermagem**

**Dimensão:** Governança

**Programa :** Aumentar a credibilidade do Conselho Regional de Enfermagem do Paraná perante a sociedade e instituições.

**Objetivo estratégico 3 -** Prover um trabalho de fiscalização junto as instituições de saúde que contribua com a qualidade da assistência de enfermagem.

**Justificativa :** Otimizar a fiscalização.

Iniciativas Estratégicas:	Responsável
1 - Mapeamento de instituições por complexidade e área de abrangência;	Fiscalização
2 - Redimensionamento de profissionais e atribuições;	Fiscalização e Gestão de Pessoas
3 - Criação de novos turnos de fiscalização;	Fiscalização
4 - Realizar cronograma de fiscalização por prioridade contemplando fiscalização ativas e reativas;	Fiscalização
5 - Gerar indicadores de desempenho do processo de fiscalização;	Fiscalização e Comissão de Planejamento e Qualidade
6 - Promover treinamento de atualização e reciclagem, através de palestras, seminários para o Setor de fiscalização.	Comissão de Educação continuada e Coordenador da Fiscalização

**Metas:**

- 1 - Instituições mapeadas por complexidade e área de abrangência até setembro 2021;
- 2 - Profissionais e atribuições Redimensionados até outubro de 2021;
- 3 - Novos turnos de fiscalização criados até Novembro de 2021;

4 - Cronograma de fiscalização por prioridade contemplando fiscalização ativa e reativa Janeiro de 2022;

5 - Indicadores para medir desempenho até Novembro de 2021;

6 - Realizar minimamente 12 fiscalizações por fiscal por mês.

**Período de execução:**

**2021**

**2022**

**2023**

## 16 - Objetivo estratégico 4 – Atualizar a estrutura organizacional

**Dimensão:** Governança

**Programa :** Aumentar a credibilidade do Conselho Regional de Enfermagem do Paraná perante a sociedade e instituições.

**Objetivo estratégico 4 :** Atualizar a estrutura organizacional.

**Justificativa :** - Atualizar a representação gráfica da organização a fim de descrever como o Coren Pr se organiza internamente a nível de cargos e setores;  
- Documentar as atribuições da equipe do Coren PR.

### Iniciativas Estratégicas:

### Responsável

1 - Atualização do organograma da Coren PR;

Comissão de  
Planejamento e  
Qualidade

2 - Elaborar o caderno de atribuições do Coren PR;

Gestão de Pessoas  
e  
Setor delegado

3 - Comunicar os o organograma e caderno de atribuições do Coren PR.

Comunicação e Setor  
delegado

### Metas:

1 - Apresentar ao plenário o novo organograma até 31 de agosto de 2021.

2 - Apresentar o caderno de atribuições do Coren PR até novembro de 2021.

3 - Divulgar na intranet e em reuniões de equipe o organograma em setembro 2021 e o caderno de atribuições no encontro administrativo em 2022.

### Período de execução:

2021

2022



## 17 - Objetivo estratégico 5 – Implantar o Escritório de Gestão da Integridade

**Dimensão:** Governança

**Programa :** Aumentar a credibilidade do Conselho Regional de Enfermagem do Paraná perante a sociedade e instituições.

**Objetivo estratégico 5 :** Implementar o Escritório de Gestão da Integridade.

**Justificativa:** Estabelecer normas e mecanismos efetivos de prevenção ao descumprimento de normas, combate a fraude, corrupção e condutas antiéticas.

### Iniciativas Estratégicas:

### Responsável

1 - Estruturar e constituir o Escritório;

Plenário e Diretoria

2 - Realizar levantamento e sistematização do legado de processos do Coren PR;

Escritório e setores internos

3 - Elaborar o Plano de Integridade lato sensu do Coren PR;

Escritório e setores afins

4 - Após aprovação do Plano de Integridade, comunicar o documento às partes interessadas;

Escritório e setores afins

5 - Elaborar a metodologia da monitoramento do Coren - PR;

Escritório e setores afins

6 - Continuidade das atividades stricto sensu do escritório no próximo triênio.

Escritório e setores afins

### Metas:

1 - Estruturar e constituir o Escritório até junho de 2022

2 - Relatório de levantamento e sistematização do legado de processos do Coren PR até março de 2023.

3 - Plano de Integridade lato sensu do Coren PR até junho de 2022;

4 - Divulgar o plano de integridade às partes interessadas em agosto de 2022;

5 - Apresentar metodologia da monitoramento do Coren PR a diretoria até dezembro de 2022;

6 - Prever a manutenção do escritório de intergridade no planejamento estratégico de 2024.

**Período de execução:**

**2022**

**2023**

## 18 - Objetivo estratégico 6 – Criar o Posto Satélite em Foz do Iguaçu

**Dimensão:** Recursos

**Programa:** Fornecer estrutura administrativa, tecnológica e jurídica para entregar serviços e produtos aos profissionais de enfermagem.

**Objetivo estratégico 6 :** Criar o Posto Satélite em Foz do Iguaçu.

**Justificativa:** Propiciar a classe de enfermagem novo local onde será realizada a atividade de atendimento presencial dos profissionais de enfermagem na cidade de Foz do Iguaçu PR e região, oportunizando menor deslocamento dos profissionais que necessitam de serviços do conselho de enfermagem nesta localização.

### Iniciativas Estratégicas:

### Responsável

1 - Criar Comissão de implantação de Posto de atendimento em Foz do Iguaçu;

Comissão de  
Instauração de Foz do  
Iguaçu

2 - Realizar levantamento de necessidades a serem atendidas por ocasião da demanda;

Comissão de  
Instauração de Foz do  
Iguaçu

3- Prover recursos de instalação física e contratar serviços necessários para o funcionamento do posto de atendimento;

Comissão de  
Instauração de Foz do  
Iguaçu

4- Providenciar documentações regulamentares para o novo posto de atendimento .

Comissão de  
Instauração de Foz do  
Iguaçu

5- Inaugurar o novo posto de atendimento em Foz de Iguaçu.

Diretoria

### Metas:

1 - Portaria da Comissão de implantação de posto de trabalho em Foz do Iguaçu e abertura do PAD até maio de 2021.

2 - Relatório de necessidades para implantação do posto de atendimento de Foz do Iguaçu até junho 2021;

3- Processo de licitação para aquisição de recursos até outubro de 2021;

4 - Documentações regulamentares para funcionamento do referido posto atendimento até Dezembro 2021;

5- Inauguração o novo posto de atendimento em Foz do Iguaçu até Dezembro de 2021.

Período de execução:

2021

**19 - Objetivo estratégico 7 – Criar novos Postos Satélites em regiões de necessidade de atendimento.**

**Dimensão:** Recursos

**Programa:** Fornecer estrutura administrativa, tecnológica e jurídica para entregar serviços e produtos aos profissionais de enfermagem.

**Objetivo estratégico 7:** Criar novos Postos Satélites em regiões de necessidade de atendimento.

**Justificativa :** Propriar a classe de enfermagem um novo local onde será realizada a atividade de atendimento presencial dos profissionais de enfermagem.

**Iniciativas Estratégicas:**

**Responsável**

1- Instituir Comissão de novos postos de atendimento;

Comissão de instauração de postos de atendimento

2- Levantamento de necessidades a serem atendidas por ocasião da demanda;

Comissão de instauração de postos de atendimento

3- Prover recursos de instalação física e contratar serviços necessários para o funcionamento do posto de trabalho;

Comissão de instauração de postos de atendimento

4- Providenciar documentações regulamentares para o novo posto de trabalho.

Comissão de instauração de postos de atendimento

**Metas:**

1 - Portaria da Comissão de implantação de posto de atendimento e abertura do PAD até fevereiro de 2022;

2 - Relatório de necessidades para implantação do posto de atendimento até março de 2022;

3 - Processo de licitação para aquisição de recursos até maio de 2022;

4 - Documentações regulamentares para funcionamento do referido posto atendimento até Julho 2022;

5 - Instaurar até 3 postos de atendimento até 2023.

*Obs: As iniciativas estratégicas deverão ser repedidas em 2023 com posterior definição de prazos.*

Período de execução:

2022

2023

## 20 - Objetivo estratégico 8 – Buscar junto às áreas competentes, número maior de recursos

**Dimensão:** Recursos

**Programa:** Fornecer estrutura administrativa, tecnológica e jurídica para entregar serviços e produtos aos profissionais de enfermagem.

**Objetivo estratégico 8:** Buscar junto as áreas competentes, número maior de recursos para captação e impressão de Cédula de Inscrição Profissional - CIP.

**Justificativa :** Prover recursos que possibilitem grande volume de impressões para atender no prazo estabelecido pelo Cofen, a entrega dos referidos documentos aos profissionais de enfermagem.

### Iniciativas Estratégicas:

### Responsável

1 - Providenciar abertura de P.A. e relatório que demonstre a real necessidade de aumentar o quantitativo de recursos materiais e enviar ao Cofen justificando o fornecimento de mais recursos para impressão de documentos profissionais;

Atendimento,  
Registro e Cadastro

2 - Despachar o relatório com a Diretoria do Coren PR com o objetivo de aprová-lo para envio ao Cofen;

Chefe de Gabinete

3 - Realizar o envio do relatório ao Cofen e aguardar a resposta do Federal, acompanhando em tempo real os tramites do mesmo e se manifestando em prol de sua aprovação.

Secretária Executiva

### Metas:

1 - Processo Administrativo aberto para elaboração de relatório que demonstr a real necessidade de aumentar o quantitativo até setembro 2021;

2 - Elaborar relatório que demonstre a necessidade de aumentar o quantitativo de recursos materiais para impressão de documentos até setembro 2021;

3 e 4 - Relatório despachado e enviado até outubro 2021.

### Período de execução:

2021

**21 - Objetivo estratégico 9 – Estudo para realizar a contratação de empresa especializada em manutenção preventiva e corretiva predial para todos os imóveis ocupados pelo Coren PR, para no mínimo**

**Dimensão:** Recursos

**Programa-** Fornecer estrutura administrativa, tecnológica e jurídica para entregar serviços e produtos aos profissionais de enfermagem.

**Objetivo estratégico 9** - Estudo para realizar a contratação de empresa especializada em manutenção preventiva e corretiva predial para todos os imóveis ocupados pelo Coren PR, para no mínimo, o tempo de gestão.

**Justificativa:** Permitir que manutenções preventivas possam ocorrer de forma constante, minimizando problemas futuros. Também possibilitar maior agilidade nas demandas corretivas de problemas que surgirem, com a apresentação de solução rápida para conserto destes espaços.

**Iniciativas Estratégicas:**

**Responsável**

1 - Solicitar abertura de processo administrativo para criação de comissão responsável pelo plano;

Setor de Patrimônio

2 - Portariar a comissão para realizar os estudos e pesquisas que possam apontar a forma correta de contratar;

Presidência

3 - Apresentação para Diretoria do Coren PR dos resultados a serem alcançados para planejamento das tarefas a serem realizadas;

Comissão

4 - Convocação de contribuição das partes necessárias ao desenvolvimento do plano;

Comissão

5 - Levantamento das necessidades de prevenção contratual que atendam de forma satisfatória as demandas gerais do Coren PR;

Comissão com o apoio de convocados

6 - Realização dos trâmites internos necessários para elaboração de licitação que dará origem a contratação do serviço proposto.

Comissão com o apoio da licitação

**Meta:**

1 - Processo administrativo para criação de comissão responsável pelo plano aberto até setembro de 2021;

2 - Portaria da Comissão de implantação responsável outubro de 2021;

3 - Resultados a serem alcançados para planejamento das tarefas a serem realizadas apresentados para a Diretoria até novembro de 2021;



4 - Convocação de contribuição das partes necessárias ao desenvolvimento do plano até novembro de 2021;

5 - Levantamento das necessidades de prevenção contratual que atendam de forma satisfatório as demandas gerais do Coren PR até janeiro de 2022;

6 - Trâmites internos necessários para elaboração de licitação que dará origem a contratação dos serviço proposto até fevereiro de 2022.

**Período de execução:**

**2021**

**2022**

**2023**

## 22 - Objetivo estratégico 10 – Prover contratação de serviço de obra para readequação de espaços ocupados pelo Coren PR .

**Dimensão:** Estrutura

**Programa:** Fornecer estrutura administrativa, tecnológica e jurídica para entregar serviços e produtos aos profissionais de enfermagem.

**Objetivo estratégico 10 :**Prover contratação de serviço de obra para readequação de espaços ocupados pelo Coren PR.

**Justificativa:** Realizar obras de adequação, ampliação e criação de espaços ocupados pelo Coren Pr que se fizerem necessárias em todo o estado do Paraná.

Iniciativas Estratégicas:	Responsável
1 - Abertura de processo administrativo para criação de comissão responsável pelo plano;	Patrimônio
2 - Realização de estudos e pesquisas que possam apontar a forma correta de contratar;	Comissão
3 - Apresentação para Diretoria do Coren PR dos resultados a serem alcançados para planejamento das tarefas a serem realizadas;	Comissão
4 - Convocação de contribuição das partes necessárias ao desenvolvimento do plano;	Comissão
5 - Levantamento das necessidades de prevenção contratual que atendam de forma satisfatória as demandas gerais do Coren PR;	Comissão
6 - Realização dos trâmites internos necessários para elaboração de licitação que dará origem a contratação do serviço proposto.	Comissão

**Meta:**

- 1 - Processo administrativo para criação de comissão responsável pelo plano aberto até setembro de 2021;
- 2 - Estudos e pesquisas que possam apontar a forma correta de contratar concluído até novembro de 2021;
- 3 - Apresentação dos resultados a serem alcançados até janeiro de 2022;

4 - Convocação de contrição das partes necessárias ao desenvolvimento do plano até fevereiro de 2022;

5 - Levantamento das necessidades de prevenção contratual que atendam de forma satisfatória as demandas gerais dos Coren PR até maio de 2022;

6 - Trâmites internos necessários para elaboração da licitação que dará origem a contratação do serviço até agosto de 2022.

**Período de execução:**

**2021**

**2022**

**2023**

## 23 - Objetivo estratégico 11 – Realizar melhorias no atendimento aos inscritos para resolução de demandas

**Dimensão:** Recursos

**Programa:** Fornecer estrutura administrativa, tecnológica e jurídica para entregar serviços e produtos aos profissionais de enfermagem.

**Objetivo estratégico 11:** Realizar melhorias no atendimento aos inscritos para resolução de demandas.

**Justificativa :** Diminuir as insatisfações dos inscritos em relação ao atendimento.

### Iniciativas Estratégicas:

### Responsável

1 - Abertura de Processo de Administrativo para estudo de viabilidade para ampliação do quadro de pessoal;

Atendimento,  
Registro e Cadastro;

2 - Analisar o estudo de viabilidade;

Presidência

3 - Emitir parecer sobre o estudo de viabilidade.

Presidência

### Meta:

1 - Processo Administrativo aberto do estudo de viabilidade para ampliação do quadro de pessoal - Janeiro - 2023;

2 - Processo Administrativo analisado até Março - 2023;

3 - Parecer do estudo de viabilidade emitido até Abril - 2023.

**Período de execução:**

**2023**

## 24 - Objetivo estratégico 12 – Ampliar o atendimento do Coren Móvel.

**Dimensão:** Recursos

**Programa:** Fornecer estrutura administrativa, tecnológica e jurídica para entregar serviços e produtos aos profissionais de enfermagem.

**Objetivo estratégico 12 :** Ampliar o atendimento do Coren Móvel.

**Justificativa:** - Estreitar o relacionamento dos inscritos com o Coren PR;  
- Oportunizar menor deslocamento dos profissionais que necessitam de serviços presenciais em regiões onde se concentram número significativo profissionais de enfermagem.

Iniciativas Estratégicas:	Responsável
1 - Mapear os municípios com maior número de demandas reprimidas;	Setor de Atendimento Satélite
2 - Realizar parcerias com hospitais, sindicatos e outras entidades que possam oferecer estrutura física para realização do atendimento satélite;	Setor de Atendimento Satélite
3 - Abrir agenda no site do Coren PR para realização dos atendimentos;	Tecnologia da Informação
4 - Realizar a divulgação de abertura de agenda para o atendimento satélite;	Setor de Comunicação / Subseções
5 - Solicitar a portaria de designação para viagem, com previsão de uso de veículos oficiais e pagamento de diárias;	Setor de Atendimento Satélite / Secretaria Executiva
6 - Realizar a viagem em cumprimento à portaria.	Setor de Atendimento Satélite

**Meta:**

- 1 - Demandas reprimidas mapeadas a partir de setembro de 2021;
- 2 - Parcerias com hospitais, sindicatos, escolas e outras entidades que possam oferecer estrutura física para realização do atendimento satélite realizadas a partir de setembro de 2021;

3 - Abertura de agenda no site do Coren PR de atendimento satélite realizada a partir de setembro de 2021;
4 - Realizar a divulgação de abertura de agenda para o atendimento satélite setembro de 2021;
5 - Portaria para designação para viagem, com previsão de uso de veículos oficiais e pagamento de diárias de setembro de 2021;
6 - Realizar métricas do número de viagens realizadas e nº de atendimentos outubro de 2021;
7 - Realizar pelo menos 550 atendimentos mensais a partir de outubro de 2021.

**Período de execução:**

**2021**

**2022**

**2023**

## 25 - Objetivo estratégico 13 – Adquirir equipamentos audiovisuais

**Dimensão:** Recursos

**Programa :** Fornecer estrutura administrativa, tecnológica e jurídica para entregar serviços e produtos aos profissionais de enfermagem.

**Objetivo estratégico 13 :** Adquirir equipamentos audiovisuais.

**Justificativa:** Melhorar a qualidade de registros dos eventos, palestras e cursos reuniões e campanhas do Coren PR.

**Iniciativas Estratégicas:**

**Responsável**

1 - Realizar pedido de provisão dos equipamentos audiovisuais;

Comunicação

2 - Realizar processo licitatório.

Comunicação e Licitação

**Meta:**

1 - Pedido de provisão dos equipamentos audiovisuais realizado até janeiro de 2022;

Comunicação

2 - Processo licitatório realizado até março de 2022.

Comunicação e Licitação

**Período de execução:**

**2022**

**26 - Objetivo estratégico 14 – Organizar eventos educativos e de desenvolvimento profissionais dos inscritos do Coren PR.**

**Dimensão:** Recursos

**Programa :** Fornecer estrutura administrativa, tecnológica e jurídica para entregar serviços e produtos aos profissionais de enfermagem.

**Objetivo estratégico 14 :** Organizar eventos educativos e de desenvolvimento profissional dos inscritos do Coren PR.

**Justificativa:** Promover os profissionais de enfermagem

**Iniciativas Estratégicas:**

**Responsável**

1 - Instituir Comissão para eventos oficiais;

Presidência

2 - Elaboração do projeto do evento;

Comissão

3 - Análise e Aprovação do projeto;

Presidência

4 - Contratações de empresas para fornecer a estrutura necessárias.

Comunicação e  
Licitação

**Metas:**

1 - Comissão para eventos oficiais instituída;

2 - Projeto do evento elaborado;

3 - Projeto analisado e aprovado;

4 - Contratações de empresas para fornecer a estrutura necessárias realizadas.

*Obs: As metas deverão ser cumpridas sempre quando for identificada necessidades de organização de eventos não previstos neste documento.*

**Período de execução:**

2021

2022

2023



## 27 - Objetivo estratégico 15 – Aumentar visibilidade do Coren Pr e da classe de enfermagem

**Dimensão:** Recursos

**Programa:** Fornecer estrutura administrativa, tecnológica e jurídica para entregar serviços e produtos aos profissionais de enfermagem.

**Objetivo estratégico 15:** Aumentar visibilidade do Coren PR e da classe de enfermagem .

**Justificativa :** Fortalecer a profissão de enfermagem perante a classe de profissionais e a sociedade em geral.

### Iniciativas Estratégicas:

### Responsável

1 - Elaborar projeto de vídeos institucionais e de outras campanhas educativas

Comunicação e licitação

2 - Licitar empresa especializada em produção e gravação de vídeos;

Licitação

3 - Promover campanhas educativas e que contribua com melhorias na atuação da enfermagem.

Comunicação, fiscalização e SECPRO

### Metas:

1 - Projeto de vídeos institucionais e de outras campanhas realizado ;

2 - Empresa especializada a produção e gravação de vídeos

3 - Campanhas educativas e que contribuam com melhorias na atuação da enfermagem.

*Obs: As metas deverão ser cumpridas quando for necessário a contratação de empresa especializada em produção e gravação de vídeos.*

**Período de execução:**

2021

2022

2023

**28-Objetivo estratégico 16 – Promover programa de valorização de trabalhos e projetos destaques realizadas por profissionais de enfermagem .**

**Dimensão:** Recursos

**Programa:** Fornecer estrutura administrativa, tecnológica e jurídica para entregar serviços e produtos aos profissionais de enfermagem.

**Objetivo estratégico 16 :** Promover programa de valorização de trabalhos e projetos destaques realizados por profissionais de enfermagem.

**Justificativa:** Contribuir para o reconhecimento de competências dos profissionais de enfermagem.

Iniciativas Estratégicas:	Responsável
1 - Instituir Comissão que definirá a metodologia de seleção e avaliação de profissionais que desenvolveram trabalhos de destaque;	Presidência
2 - Apresentação de Projeto de instituição de sistema de seleção e avaliação de trabalhos destaques dos profissionais de enfermagem;	Comissão a ser instituída
3 - Divulgação do Projeto de avaliação e seleção de trabalhos destaques dos profissionais de enfermagem;	Comunicação
4 - Análise e seleção de trabalhos e profissionais destaques da enfermagem;	Comissão a ser instituída
5 - Promover evento de homenagem aos profissionais que tiveram seus trabalhos selecionados.	Comunicação Presidência

**Meta:**

- 1 - Comissão para definir a metodologia seleção e avaliação de profissionais que desenvolveram trabalhos de destaques da enfermagem instituída até setembro de 2021;
- 2 e 3 - Projeto de valorização dos trabalhos destaques dos profissionais de enfermagem apresentado e divulgado até outubro de 2021;
- 4 - Evento de homenagem aos profissionais que tiveram os seus trabalhos selecionados até novembro de 2021;
- 5 - Obter avaliação da qualidade dos eventos de valorização profissional realizados pelo Coren PR.

*Obs: As iniciativas estratégicas deverão ser repeditas em 2022 e 2023 com posterior definição de prazos.*

Período de execução:

2021

2022

2023

**29 - Objetivo estratégico 17 – Contribuir para o desenvolvimento da qualificação dos profissionais de enfermagem**

**Dimensão:** Pessoas

**Programa:** Fornecer estrutura administrativa, tecnológica e jurídica para entregar serviços e produtos aos profissionais de enfermagem.

**Objetivo estratégico 17 :** Contribuir para o desenvolvimento da qualificação dos profissionais de enfermagem.

**Justificativa :** Realizar parcerias com associações e instituições de ensino e de saúde para realizar cursos de extensão, palestras e especializações acessíveis a enfermagem.

**Iniciativas Estratégicas:**

**Responsável**

1- Instituir o Núcleo de Educação Permanente - NEP;

Presidente

2 - Realizar parcerias com instituições de ensino e de saúde;

Núcleo de Educação Permanente

3 - Elaborar cronograma de cursos e palestras gratuitos;

Núcleo de Educação Permanente e Parceiros

4 - Buscar descontos em cursos de extensão e especialização para a enfermagem.

Núcleo de Educação Permanente e Parceiros

**Meta:**

1 - Núcleo de Educação Permanente - NEP instituído até novembro de 2021;

2 - Conseguir de parcerias com instituições de ensino e de saúde para cursos a partir de novembro de 2021;

3 - Cronograma de cursos e palestras gratuitos até março de 2022;

4 - Pactuação de descontos com instituições de ensino e de saúde para inscritos do Coren PR até abril de 2022.

**Período de execução:**

2021

2022

2023

### 30 - Objetivo estratégico 18 – Intensificar as representações políticas em prol dos interesses da enfermagem

**Dimensão:** Pessoas

**Programa:** Fornecer estrutura administrativa, tecnológica e jurídica para entregar serviços e produtos aos profissionais de enfermagem.

**Objetivo estratégico 18** - Intensificar as representações políticas em prol dos interesses da enfermagem.

**Justificativa :** Defender os interesses da classe de enfermagem e do Conselho Regional de Enfermagem do Paraná.

Iniciativas Estratégicas:	Responsável
1 - Participar de eventos estratégicos de representação política;	Plenário
2 - Utilizar os meios de comunicação para promover conscientização política;	Plenário
3 - Elaborar propostas de projetos que beneficiem e apoiem as necessidades da classe de enfermagem e do Conselho Regional de Enfermagem do Paraná.	Plenário

**Meta:**

- 1 - Participação e divulgação de pelo menos 1 evento de representação política mensal;
- 2 - Realizar publicações bimestrais de temas que estimulem a consciência política no site do Coren PR;
- 3 - Encaminhar a órgãos legisladores pelo menos três projetos por ano.

**Período de execução:**

2021

2022

2023

### 31 - Objetivo estratégico 19 – Implementar o Sistema de Gestão da Qualidade

**Dimensão:** Processos

**Programa:** Melhorar a execução das atividades finalísticas.

**Objetivo estratégico 19:** Implementar o Sistema da Gestão da Qualidade - SGQ.

**Justificativa:** Contribuir em melhorias referentes aos ajustes , controle de desempenho dos processos, bem como disseminar a cultura de qualidade organizacional do Coren PR.

#### Iniciativas Estratégicas:

#### Responsável

1 - Mapear processos e realizar manutenções periódicas;	Comissão de Planejamento e Qualidade e setores envolvidos
2 - Desenvolver e comunicar a Política da Qualidade do Coren PR;	Comissão de Planejamento e Qualidade e Presidência
3 - Desenvolver e comunicar o Manual do Sistema de Gestão Qualidade;	Comissão de Planejamento e Qualidade e Presidência
4 - Auxiliar em melhorias no processo de controle de informação documentada;	Comissão de Planejamento e Qualidade e Presidência
5 - Auditoria interna do SGQ;	Comissão de Planejamento e Qualidade e setores envolvidos
6 - Realização de Reuniões de Análises Críticas da Alta Direção;	Comissão de Planejamento e Qualidade, setores e Presidência
7 - Criar indicadores vitais de monitoramento e controle.	Comissão de Planejamento e Qualidade, setores envolvidos

## Metas:

- 1 - Mapear todos os processos pertinentes ao SGQ até novembro de 2021;
- 2 - Política da Qualidade elaborada e divulgada até outubro de 2021;
- 3 - Manual do Sistema de Gestão da Qualidade e elaborado e divulgado até fevereiro de 2022;
- 4 - Mapear e controlar todos documentos pertinentes ao Sistema de Gestão da Qualidade.
- 5 - Auditoria Interna conforme os requisitos da NBR ISO 9001 realizada com periodicidade mínima anual;
- 6 - Realizar Reuniões de Análises Críticas - RAC da Alta Direção com periodicidade mínima semestral;
- 7 - Reter e manter informação documentada em cada processo mapeado o que precisa ser monitorado, medido, analisado e avaliado, bem como determinar o método de monitoramento, medição, análise e avaliação até novembro de 2021.

## Período de execução:

2021

2022

2023

**32 - Objetivo estratégico 20 – Submeter os processos do Coren PR às auditorias externas para certificação da NBR ISO 9001**

**Dimensão:** Processos

**Programa:** Melhorar a execução das atividades finalísticas.

**Objetivo estratégico 20 :** Submeter os processos do Coren PR às auditorias externas para certificação da NBR ISO 9001.

**Justificativa:** - Prover capacitação de auditores internos da NBR ISO 9001 para verificar se o Conselho está atendendo aos requisitos na norma;  
- Obter certificação do Sistema de Gestão em conformidade com a Norma referência NBR ISO:9001.

**Iniciativas Estratégicas:**

**Responsável**

1 - Realizar Cronograma de implementação do requisitos da NBR ISO 9001;

Comissão de Planejamento e Qualidade

2 - Prover capacitação de auditores internos da NBR ISO 9001;

Comissão de Planejamento e Qualidade

3 - Prover auditoria externas para verificar a conformidade dos processos do Coren / PR de acordo com a referida norma.

Empresa certificadora NBR ISO 9001

**Metas:**

1 - Cronograma de implementação dos requisitos da NBR ISO 9001 aplicáveis ao escopo de atividades do Coren PR até setembro de 2021;

2 - Auditores internos da NBR ISO 9001 formados até Janeiro de 2022

3 - Conquistar a certificação da NBR ISO 9001 até Julho de 2022.

**Período de execução:**

2021

2022

2023



### 33 - Objetivo estratégico 21 – Implementar melhorias para o processo de controle de informação documentada

**Dimensão:** Processos

**Programa:** Melhorar a execução das atividades finalísticas.

**Objetivo estratégico 21:** Implementar melhorias para o processo de controle de informação documentada.

**Justificativa:** Atender a necessidade de padronização quando a distribuição, controle de acessos, recuperação de uso, armazenamento e prevenção, incluindo preservação de legibilidade de documento. Além disso, controlar as alterações documentais.

#### Iniciativas Estratégicas:

#### Responsável

1- Pesquisa de melhores práticas em relação ao controle de informação documentada;

Setor de protocolo

2 - Realizar melhorias quanto a definição do fluxo do controle de informação documentada;

Setor de protocolo,  
Procuradoria e  
Qualidade;

3 - Realizar implementação das melhorias definidas em fluxo de controle de informação documentada.

Setor de protocolo em  
conjunto com outros  
setores envolvidos;

#### Metas:

1 - Pesquisa de melhores práticas em relação ao controle de informação documentada realizada até Outubro/2021;

2 - Desenho de fluxo do controle de informação documentada até Novembro /2021;

3 - Realizar reunião com as partes interessada para comunicar o novo fluxo de informação documentada Janeiro / 2022.

#### Período de execução:

2021

2022

### 34 - Objetivo estratégico 22 – Fortalecer a qualificação dos empregados através da Educação Continuada

**Dimensão:** Pessoas

**Programa:** Estimular e desenvolver o capital humano do Coren PR.

**Objetivo estratégico 22 :** Fortalecer a qualificação dos empregados através da Educação Continuada.

**Justificativa:** Promover o programa de educação continuada aplicando uma cultura organizacional saudável aos empregados, visando as necessidades específicas de cada setor, desenvolvimento corporativo de acordo com a missão, visão e valores da instituição.

#### Iniciativas Estratégicas:

#### Responsável

1 - Realizar um levantamento dos temas mais relevantes com todos os setores;	Gestão de Pessoas e Comissão de Educação continuada
2 - Criar um cronograma de treinamentos presenciais e virtuais, dentro da infra-estrutura do Coren PR;	Comissão de Educação continuada
3 - Criar estratégias de avaliação e evolução técnica dos profissionais;	Comissão de Educação continuada
4 - Convidar profissionais das áreas necessárias de treinamento e capacitação;	Comissão de Educação continuada
5 - Licitar empresas de eventos para contratação de espaço físico, estrutura necessária e profissionais para um encontro administrativo anual;	Gestão de Pessoas/ Licitação / Comissão de Educação cotinuada
6 - Promover Seminário Administrativo.	Comissão de Seminário Administrativo

#### Metas

1 - Relatório dos principais tema de treinamentos, cursos, palestras que contribuem para o desenvolvimento das competências da Equipe do Coren PR até Setembro / 2021;

2 - Cronograma de treinamentos presenciais e virtuais para a equipe do Coren PR Outubro / 2021;
3 - Questionário de avaliação da eficácia do treinamentos presenciais e virtuais implementado até Nov / 2021;
4 - Criação de métrica de nº de profissionais de convidados que ministraram cursos, palestras e oficinas até janeiro de 2022;
5 - Empresas contratadas que fornecem estrutura, insumos e serviços para eventos;
6 - Obter avaliação da qualidade do Seminário Administrativo realizado pelo Coren PR em 2021, 2022 e 2023.

<b>Período de execução:</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>
-----------------------------	-------------	-------------	-------------

### 35 – Objetivo estratégico 23 – Realizar estudo de viabilidade de recomposição do quadro pessoal

**Dimensão:** Pessoas

**Programa:** Estimular e desenvolver o capital humano do Coren Pr.

**Objetivo estratégico 23:** Realizar estudo de viabilidade de recomposição do quadro de pessoal.

**Justificativa:** Verificar a real necessidade de novas contratações para compor o quadro de profissionais.

**Iniciativas Estratégicas:**

**Responsável**

1 - Implementar metodologia de dimensionamento de pessoal que apresentem deficiência de entrega de resultados;

Comissão de Planejamento e Qualidade

2 - Elaborar relatório sobre o dimensionamento do quadro de pessoal para verificar sobre a necessidade de novas contratações.

Comissão de Planejamento e Qualidade

**Metas:**

1 - Implementar metodologia em pelo menos 50% dos setores até março de 2022;

2 - Entregar o relatório com o parecer sobre o dimensionamento do quadro de pessoal.

**Período de execução:**

2022

2023

### 36 - Objetivo estratégico 24 – Prover serviços de Tecnologia da Informação com Qualidade

**Dimensão:** Tecnologia

**Programa:** Modernizar e integrar soluções de Tecnologia da Informação.

**Objetivo estratégico 24:** Prover serviços de Tecnologia da Informação com qualidade.

**Justificativa:** Prover serviços de TI com qualidade para os usuários, assegurando que a estrutura tecnológica suporte os processos de trabalho do Conselho.

#### Iniciativas Estratégicas:

#### Responsável

1 - Expansão da infraestrutura de T.I. conforme necessidade;	Setor de Tecnologia da Informação
2 - Aquisição e manutenção de Sistema de RH;	Setor de Tecnologia da Informação
3 - Melhorar a qualidade das entregas de sistemas;	Setor de Tecnologia da Informação
4 - Manter atualizado o parque tecnológico;	Setor de Tecnologia da Informação
5 - Execução da expansão de infraestrutura de T.I. ,aquisição e manutenção de Sistema de R.H., melhorias da qualidade das entregas de sistemas e atualização do parque tecnológico.	Setor de Tecnologia da Informação

#### Metas:

1 - Manter o inventário de T.I. atualizado com frequência trimestral;
2 - Sistema de do R.H. implementado até ao final de 2021;
3 - Nº de demandas não atendidas <i>versus</i> Nº de demandas atendidas;
4 - Cada atualização de inventário, fornecer informações da percentagem de atualizações de soluções tecnológicas;

5 - Expansão de infraestrutura de T.I. ,aquisição e manutenção de Sistema de R.H., melhorias da qualidade das entregas de sistemas e atualização do parque tecnológico executados até 2023.

**Período de execução:**

**2021**

**2022**

**2023**

### 37 - Objetivo estratégico 25 – Aperfeiçoar a Governança e a Gestão de T.I.

**Dimensão:** Tecnologia

**Programa:** Modernizar e integrar soluções de Tecnologia da Informação.

**Objetivo estratégico 25 :** Aperfeiçoar a Governança e a Gestão de T.I..

**Justificativa:** Promover o aperfeiçoamento das atividades de governança e gestão de T.I. com o objetivo de fornecer serviços de T.I. com maior eficiência e eficácia, observando normas vigentes e as boas práticas de mercado.

**Iniciativas Estratégicas:**

**Responsável**

1 - Alinhar as atividades da T.I. às estratégias do Coren PR ;

Coordenação de  
Tecnologia da  
Informação, Gabinete  
e Presidente.

2 - Aperfeiçoar a gestão de riscos de T.I..

Coordenação de  
Tecnologia da  
Informação, Gabinete  
e Presidente.

**Meta:**

1 - O P.D.T.I. deverá passar por 5 atualizações até 2023 ;

2 - Implantar ferramenta de gerenciamento de risco e analisar a eficácia das barreiras semestralmente até janeiro de 2022.

**Período de execução:**

2021

2022

2023

### 38 - Objetivo estratégico 26 - Promover a segurança da informação

**Dimensão:** Tecnologia

**Programa:** Modernizar e integrar soluções de Tecnologia da Informação.

**Objetivo estratégico 26:** Promover a segurança da informação.

**Justificativa:** Assegurar a disponibilidade, integridade e confidencialidade da informação.

#### Iniciativas Estratégicas:

#### Responsável

1 - Estabelecer o Comitê de Segurança da Informação;

1 - Coordenação de T.I. , Procuradoria Jurídica e Gabinete

2 - Manter Sistema de Controle de Acesso e Sistema de antivírus a fim de garantir a segurança das informações armazenadas e disponibilizadas pelo Coren PR;

2 - Setor de T.I.

3 - Elaborar, revisar e disseminar guias orientativos de segurança da informação.

3 -Coordenação de T.I e Setor de Comunicação

#### Metas:

1 - Comitê de Segurança da Informação instituído até dezembro de 2021;

2 - Sistema de Controle de Acesso e Sistema de Antivírus mantidos;

3 - Guias orientativos de segurança da informação comunicados a todos os empregados, conselheiros e colaboradores até janeiro de 2022.

#### Período de execução:

2021

2022

2023



### 39 - Objetivo estratégico 27 – Implementar o processo de cobrança em cartório

**Dimensão:** Financeiro

**Programa :** Manter a sustentabilidade financeira da instituição.

**Objetivo estratégico 27 :** Implementar o processo de cobrança em cartório.

**Justificativa :** Reduzir a inadimplência.

#### Iniciativas Estratégicas:

#### Responsável

1 - Customização do Sistema para automatização do cartório, caso necessário;	Empresa terceirizada em customização de sistema
2 - Contratação de serviço de cartório Instituto de Estudo de Protesto de Título do Brasil IEPTB - PR;	Presidência e Coordenação da Administrativa
3 - Apresentar à Diretoria os critérios que deverão ser observados para execução da cobrança;	Coordenação Administrativa e Coordenação de Contas a receber
4 - Atualizar o manual do Departamento de Contas a Receber e treinamento da equipe;	Coordenação Administrativa e Coordenação de Contas a receber
5 - Iniciar a operação de inserção dos profissionais nesta modalidade de cobrança.	Coordenação Administrativa e Coordenação de Contas a receber

#### Metas:

1 - Sistema customizado para automatização em cartório até dezembro de 2021;

2 - Serviço de cartório IEPTB contratado até março de 2022;

3 - Critérios que deverão ser observados para execução da cobrança apresentados à Diretoria março de 2022;

4 - Manual do Departamento de Contas a Receber atualizado e comunicado à equipe até março 2022;

5 - Iniciar a operação de inserção dos profissionais nesta modalidade de cobrança até março de 2022;

6 - Reduzir a inadimplência em 10% no ano de 2022 considerando o valor de base calculado de dívida ativa administrativa até o mês de maio/2021;

7 - Reduzir a inadimplência em 15% no ano de 2023 considerando o valor de base calculado de dívida ativa administrativa até o mês de maio/2021.

**Período de execução:**

2021

2022

2023