



## **RELATÓRIO DE GESTÃO E ATIVIDADES - 2017**

TRIÊNIO 2015/2017

**Abril de 2018**

## **PLENÁRIO DO CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DO PARANÁ**

### **Conselheiros Efetivos (Quadro I)**

Simone Aparecida Peruzzo

Vera Rita da Maia

Janyne Dayane Ribas

Elvira Maria Perides Lawand

Maria Cristina Paganini

### **Conselheiros Suplentes (Quadro I)**

Alessandra de Campos

Alessandra Crystian Engles dos Reis

Amarilis Schiavon Paschoal

Marcio Roberto Paes

Otília Beatriz Maciel da Silva

### **Conselheiros Efetivos (Quadros II/III)**

Ademir Lovato

Orilde Maria Balestrin

Alessandra Sekscinski

Eziquiel Pelaquine

### **Conselheiros Suplentes (Quadros II/III)**

Marta Barbosa da Silva

Sidnêia Correa Hess

Odete Miranda Monteiro

Sirlei de Jesus Xavier

### **Diretoria**

Presidente - Simone Aparecida Peruzzo

Secretária – Vera Rita da Maia

Tesoureiro - Ademir Lovato

### **Delegadas Regionais**

Titular - Simone Aparecida Peruzzo

Suplente- Janyne Dayane Ribas

## **CHEFIAS E CARGOS COMISSONADOS DO COREN/PR**

(Conforme Anexo I e II da Decisão Nº 113/2016– Nomenclatura e Atribuições dos Cargos em Comissão do Coren/PR)

**André Luiz Justus** - Assessor do Setor de Licitações, Contratos e Convênios

**Alison Gracino Ramos** – Assessor Financeiro

**Cris Ângelo Paz** -Assessor Técnico de Informática

**Dayane Fernanda Pacheco Lisboa** - Assessora Especial da Presidência (janeiro a junho)

**Deliziê Martins** - Chefe do Departamento de Fiscalização

**Elen Acordi Dias** – Chefe do Setor de Dívida Ativa (junho a dezembro)

**Felipe Ercole Saraiva** - Assessor Técnico de Informática

**Jaqueline C. de Souza Muchagata** - Assessora de Gestão de Pessoas

**Jean Batista Moraes** - Assessor de Patrimônio e Almoxarifado

**Jeferson Ferreira** – Assessor

**Jéssica Monique de Souza** - Assessora Especial da Presidência (a partir de agosto)

**Leonardo Libarino Suzuki** - Assessor de Comunicação Social (janeiro a março)

**Lenita Antonia Vaz** - Controladora-Geral

**Manoel Gilliard Paes de Sousa** - Chefe do Setor de Tecnologia da Informação

**Maria Goretti David Lopes** - Assessora Executiva

**Nalu Lorençon** – Assessora de Comunicação Social (a partir de abril)

**Nelson Luiz da Silva Pinto** - Chefe do Departamento de Atendimento, Registro e Cadastro

**Paulo Cesar Walter Souza** - Ouvidor

**Rafael Munhoz Fernandes** - Procurador-Geral

**Riciane Santos Bobato** - Chefe do Setor de Contabilidade

**Simone Bortolozzi** -Chefe do Departamento de Cobrança (janeiro a maio)

## **LISTA DE ABREVIACÕES**

ART – Anotação de Responsabilidade Técnica

ABEn – Associação Brasileira de Enfermagem

AERP – Associação de Emissoras de Rádio do Paraná

CAGED - Cadastro Geral de Empregados e Desempregados

CEPE – Código de Ética dos Profissionais de Enfermagem

CIT - Carteira de Identidade Profissional

CNES - Cadastro Nacional de Estabelecimentos de Saúde

COFEN - Conselho Federal de Enfermagem

COREN/PR – Conselho Regional de Enfermagem do Paraná

CRT - Certidão de Responsabilidade Técnica

CTFIS– Câmara Técnica de Fiscalização

DCTF - Declaração de Débitos e Créditos Tributários Federais

DEFIS – Departamento de Fiscalização

DIRF – Declaração do Imposto de Renda Retido na Fonte

DARC – Departamento de Atendimento, Registro e Cadastro

ERT – Enfermeiro Responsável Técnico

FGTS - Fundo de Garantia por Tempo de Serviço

GENF – Sistema Integrado de Apoio a Gestão de Enfermagem do Cofen

GTCofen – Grupo Técnico Cofen

ILPI - Instituição de Longa Permanência do Idoso

INPC – Índice Nacional de Preços ao Consumidor

INSS - Instituto Nacional do Seguro Social

IRRF – Imposto de Renda Retido na Fonte

LAI – Lei de Acesso à Informação

PAF - Processos Administrativos de Fiscalização

PCCS - Plano de Cargos, Carreira e Salários

PE – Planejamento Estratégico

PIS - Programa de Integração Social

PPA – Plano Plurianual

RAIS – Relação Anual de Informações Fiscais

RN – Recém-nascido

ROP – Reunião Ordinária de Plenário  
REP – Reunião Extraordinária de Plenário  
RS – Regional de Saúde  
RT – Responsável Técnico  
SAE - Sistematização da Assistência de Enfermagem  
SCNES – Sistema de Cadastro Nacional de Estabelecimentos de Saúde  
SEFIP -Sistema Empresa de Recolhimento do FGTS e Informações à Previdência Social  
SMS – Secretária Municipal de Saúde  
SENAFIS – Seminário Nacional de Fiscalização  
SERPRO - Serviço Federal de Processamento de Dados  
SESA/PR – Secretaria de Estado da Saúde do Paraná  
SIG – Sistema Integrado de Gestão  
TCU – Tribunal de Contas da União  
TI – Tecnologia da Informação  
UFPR – Universidade Federal do Paraná  
UPA – Unidade de Pronto Atendimento  
UTI – Unidades de Terapia Intensiva

## LISTA DE QUADROS

Quadro 1 – Identificação do Coren/PR.

Quadro 2 – Normas Relacionadas ao Coren/PR.

Quadro 3 – Execução Orçamentária por Programa/Projeto.

Quadro 4 – Comparação da receita prevista e arrecadada.

Quadro 5 – Comparação da despesa fixada e realizada.

Quadro 6 – Despesas empenhadas por modalidade de licitação.

Quadro 7 – Quocientes de análise Execução Orçamentária.

Quadro 8 – Resultados 2017.

Quadro 9 – Metas para Fiscalização por subseção, nº de fiscais, nº de inspeções, percentual entre total de instituições e capacidade de inspeções e serviços em municípios prioritários para 2017. Curitiba, 2017.

Quadro 10 – Número total de instituições passíveis de fiscalização até dezembro/2016 e número de instituições de alta complexidade (AC) divididas por subseção, número de Enfermeiros Fiscais necessários e existentes no Estado. Curitiba, 2017.

Quadro 11 – Objetivos apresentados no Planejamento DEFIS 2017. Curitiba, 2017.

Quadro 12 – Número de Inscrições – Sede, 2017 - DARC.

Quadro 13 – Cancelamentos por Inscrições – Sede, 2017 - DARC.

Quadro 14 – Carteiras Profissionais Entregues, Atendimentos realizados e Agendamentos – Sede, 2017 - DARC.

Quadro 15 – Municípios contemplados com Atendimento descentralizado realizado pelo Coren/PR, datas dos atendimentos realizados e datas previstas para novembro e dezembro de 2017. Curitiba, 2017.

Quadro 16 – Número de Inscrições – Subseção de Cascavel, 2017 - DARC.

Quadro 17 – Cancelamentos por Inscrições – Subseção de Cascavel, 2017 - DARC.

Quadro 18 – Carteiras Profissionais Entregues e Atendimentos realizados – Subseção Cascavel, 2017 - DARC.

Quadro 19 – Número de Inscrições – Subseção de Maringá, 2017 - DARC.

Quadro 20 – Cancelamentos por Inscrições – Subseção de Maringá, 2017 - DARC.

Quadro 21 – Carteiras Profissionais Entregues e Atendimentos realizados – Subseção Maringá, 2017 - DARC.

Quadro 22 – Número de Inscrições – Subseção de Londrina, 2017 - DARC.

Quadro 23 – Cancelamentos por Inscrições – Subseção de Londrina, 2017 - DARC.

Quadro 24 – Carteiras Profissionais Entregues e Atendimentos realizados – Subseção Londrina, 2017 - DARC.

Quadro 25 – Número de Inscrições – Sede e Subseções, 2017 - DARC.

Quadro 26 – Cancelamentos por Inscrições – Sede e Subseções, 2017 - DARC.

Quadro 27 – Carteiras Profissionais Entregues e Atendimentos realizados – Sede e Subseções, 2017 - DARC.

Quadro 28 – Departamento Jurídico, Número de Processos, 2017.

Quadro 29 – Processos Éticos, Número de Processos, 2017.

Quadro 30 – Denúncias, 2017.

Quadro 31 – Inadimplentes das Anuidades, por Exercício.

Quadro 32 – Movimentações dos Débitos a Receber.

Quadro 33 – Débitos em análise para prescrição e decadência.

Quadro 34 – Total de Despesas x Total de Receitas.

Quadro 35 – Comparativo de Ingressos x Dispêndios.

Quadro 36 – Rendimentos de Aplicações Financeiras.

Quadro 37 – Cronograma de Reuniões da Controladoria Geral e Comitê Permanente de Controle Interno – Curitiba, 2017.

Quadro 38 – Informações sobre os dirigentes e colegiados.

Quadro 39 – Demonstração da Força de Trabalho, 2017.

Quadro 40 – Lotação Efetiva, áreas meio e fim, 2017.

Quadro 41 – Cargos em comissão e Funções gratificadas, 2017.

Quadro 42 – Demonstrativo da força de trabalho x Nível de escolaridade, 2017.

Quadro 43 – Demonstrativo da força de trabalho x idade dos empregados, 2017.

Quadro 44 – Declaração de bens e rendas estabelecida na Lei 8.730/93.

Quadro 45 – Demonstrativo das despesas com pessoal.

Quadro 46 – Demonstrativo da força de trabalho, terceirizados e estagiários, 2017.

Quadro 47 – Principais projetos e atividades Departamento de Tecnologia da Informação, 2017.

Quadro 48 – Depreciação Acumulada.

## **LISTA DE FIGURAS**

Figura 1 – Organograma Institucional

Figura 2 – Tipos de solicitações - Ouvidoria.

Figura 3 – Avaliação qualitativa das respostas - Ouvidoria.

Figura 4 – Processos Administrativos x Modalidades de Contratação.

Figura 5 – Modalidades de Contratação x Valor.

Figura 6 – Arrecadação Mensal, 2016.

Figura 7 – Arrecadação Mensal, 2017.

Figura 8 – Evolução da Despesa x Receita.

Figura 9 – Pesquisa de Satisfação.

## **LISTA DE ANEXOS E APÊNDICES**

Anexo I – Demonstrações Contábeis exigidas pela Lei 4.320/64 e Notas Explicativas;

Anexo II – Controle de Trabalho Setor de Contratos, Licitações e Convênios;

Anexo III – Relatório Comissão de Saúde da Mulher – CSM;

Anexo IV – Relatório Comissão Mista de Sistematização da Prática de Enfermagem;

Anexo V – Relatório da Comissão de Desenvolvimento do Programa de Educação Permanente;

Anexo VI – Relatório Câmara Técnica de Instrumentalização de Comissão de Ética de Enfermagem – CTICEEn.



## SUMÁRIO

<b>1. APRESENTAÇÃO</b> .....	21
<b>2. VISÃO GERAL</b> .....	23
2.1. FINALIDADE E COMPETÊNCIAS.....	23
2.2. NORMAS E REGULAMENTO DE CRIAÇÃO, ALTERAÇÃO E FUNCIONAMENTO DA UNIDADE .....	24
2.3. BREVE HISTÓRICO DA ENTIDADE.....	25
2.4. ORGANOGRAMA.....	26
<b>3. PLANEJAMENTO ORGANIZACIONAL E RESULTADOS</b> .....	27
3.1. PLANEJAMENTO ORGANIZACIONAL.....	27
3.1.1. Descrição sintética dos objetivos do exercício.....	27
3.1.2. Vinculação dos planos da unidade com as competências institucionais e outros planos .....	27
3.2. FORMAS E INSTRUMENTOS DE MONITORAMENTO DA EXECUÇÃO E RESULTADOS DO PLANO .....	29
3.3. DESEMPENHO ORÇAMENTÁRIO .....	30
3.3.1. Execução física e financeira das ações da Lei Orçamentária Anual de responsabilidade da unidade.....	30
3.3.2. Execução descentralizada com transferência de recursos.....	35
3.3.3. Informações sobre a realização das receitas .....	35
3.3.4. Informações sobre a execução das despesas .....	36
3.4. DESEMPENHO OPERACIONAL.....	41
3.4.1. Departamento de Fiscalização .....	41
3.4.2. Departamento de Atendimento, Registro e Cadastro .....	52
3.4.3. Departamento Jurídico .....	59
3.4.4. Setor de Dívida Ativa .....	63
3.4.5. Setor de Contas a Receber.....	69
3.4.6. Ouvidoria .....	73
3.4.7. Comunicação Social .....	75
3.4.8. Setor de Licitações, Contratos e Convênios .....	84
3.4.9. Setor de Patrimônio e Almoxarifado .....	89
3.4.10. Setor de Contabilidade .....	94
3.4.11. Setor Financeiro .....	96
3.4.12. Setor de Gestão de Pessoas .....	104
3.4.13. Controladoria-Geral .....	107
3.5. APRESENTAÇÃO E ANÁLISE DE INDICADORES DE DESEMPENHO.....	115
<b>4. GOVERNANÇA, GESTÃO DE RISCOS E CONTROLES INTERNOS</b> .....	149
4.1. DESCRIÇÃO DAS ESTRUTURAS DE GOVERNANÇA.....	149
4.2. INFORMAÇÕES SOBRE DIRIGENTES E COLEGIADOS.....	155
4.3. ATUAÇÃO DA UNIDADE DE AUDITORIA INTERNA/COMITÊ PERMANENTE DE CONTROLE INTERNO.....	156
4.4. ATIVIDADES DE CORREIÇÃO E APURAÇÃO DE ILÍCITOS ADMINISTRATIVOS.....	156
4.5. GESTÃO DE RISCOS E CONTROLES INTERNOS .....	157
4.6. POLÍTICA DE REMUNERAÇÃO DOS ADMINISTRADORES E MEMBROS DE COLEGIADOS .....	157

4.7. INFORMAÇÕES SOBRE A EMPRESA DE AUDITORIA INDEPENDENTE CONTRATADA .....	157
<b>5. ÁREAS ESPECIAIS DA GESTÃO .....</b>	<b>158</b>
5.1. GESTÃO DE PESSOAS .....	158
5.1.1. Estrutura de pessoal da unidade .....	158
5.1.2. Demonstrativo das despesas com pessoal .....	162
5.1.3. Gestão de riscos relacionados ao pessoal .....	164
5.1.4. Contratação de mão de obra temporária .....	164
5.2. GESTÃO DA TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO .....	165
5.2.1. Principais sistemas de informações .....	165
5.2.2. Departamento de Tecnologia da Informação .....	177
<b>6. RELACIONAMENTO COM A SOCIEDADE .....</b>	<b>179</b>
6.1. CANAIS DE ACESSO DO CIDADÃO .....	179
6.2. AFERIÇÃO DO GRAU DE SATISFAÇÃO DOS CIDADÃOS-USUÁRIOS ....	180
6.3. MECANISMOS DE TRANSPARÊNCIA DAS INFORMAÇÕES RELEVANTES SOBRE A ATUAÇÃO DA UNIDADE .....	180
6.4. MEDIDAS PARA GARANTIR A ACESSIBILIDADE AOS PRODUTOS, SERVIÇOS E INSTALAÇÕES .....	180
<b>7. DESEMPENHO FINANCEIRO E INFORMAÇÕES CONTÁBEIS .....</b>	<b>181</b>
7.1. DESEMPENHO FINANCEIRO NO EXERCÍCIO .....	181
7.2. TRATAMENTO CONTÁBIL DA DEPRECIÇÃO, DA AMORTIZAÇÃO E DA EXAUSTÃO DE ITENS DO PATRIMÔNIO E AVALIAÇÃO E MENSURAÇÃO DE ATIVOS E PASSIVOS .....	181
7.3. SISTEMÁTICA DE APURAÇÃO DE CUSTOS NO ÂMBITO DA UNIDADE .	182
7.4. DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS EXIGIDAS PELA LEI 4.320/64 E NOTAS EXPLICATIVAS .....	182
<b>8. CONFORMIDADE DA GESTÃO E DEMANDAS DOS ÓRGÃOS DE CONTROLE .....</b>	<b>183</b>
8.1. TRATAMENTO DE DETERMINAÇÕES E RECOMENDAÇÕES DO TCU... 183	183
8.2. TRATAMENTO DE RECOMENDAÇÕES DO ÓRGÃO DE CONTROLE INTERNO.....	183
8.3. MEDIDAS ADMINISTRATIVAS PARA APURAÇÃO DE RESPONSABILIDADE POR DANO AO ERÁRIO.....	201
<b>9. ANEXOS E APÊNDICES .....</b>	<b>203</b>

## **1. APRESENTAÇÃO**

O Relatório de Atividades-2017 apresenta os feitos do terceiro ano da Gestão 2015 – 2017 do Conselho Regional de Enfermagem do Paraná – Coren/PR. Foi organizado a partir de Relatórios Setoriais, elaborados pelas chefias, assessores e integrantes das equipes dos departamentos e setores da Autarquia, sob a coordenação da assessora executiva, contando com a especial atenção da chefe da contabilidade, que é a responsável pela alimentação do sistema e - Contas do Tribunal de Contas da União -TCU.

Este Relatório busca dar transparência de todos os atos e ações praticadas no cumprimento das finalidades da Autarquia, prestando contas aos seus inscritos – profissionais de Enfermagem – e à sociedade.

De forma organizada, com estrutura física adequada, investimento nos processos de trabalho, foi possível produzir mais e melhores serviços, aproximando o profissional de Enfermagem do seu Conselho Profissional. O que pode ser constatado com o acesso ao Portal do Coren/PR ([www.corenpr.gov.br](http://www.corenpr.gov.br)) e Portal da Transparência, desenvolvidos pelo próprio Departamento de Tecnologia da Informação do Coren/PR, que atendem integralmente as determinações do Acórdão 2513/2016 do TCU e a Lei de Acesso à Informação- LAI.

Foram mantidas a Ouvidoria e a Controladoria para monitoramento e agilidade no cumprimento ágil e eficiente do que está disposto na Carta de Serviços do Coren/PR.

Após os esforços do ano anterior para aprimorar os processos administrativos, contábeis e financeiros e de fiscalização da Autarquia; em 2017 priorizou-se a capacitação da equipe para utilização dos novos sistemas informatizados (Sistemas Integrados de Gestão - SIG 1, 2 e 3) e a atenção aos inscritos com o Atendimento Descentralizado e a Agenda Online, levando os serviços para todas as regiões do Paraná e agilizando a entrega da Carteira de Identidade Profissional - CIT e de outros documentos aos profissionais da Enfermagem.

Foi um ano que exigiu empenho e maturidade de toda a equipe do Coren/PR, inclusive para dar conta da realização do processo eleitoral de forma tranquila, transparente e democrática para eleição de sua nova gestão.

**Diretoria do Coren/PR**

**Quadro 1 – Identificação do Coren/PR.**

<b>Poder e Órgão de Vinculação</b>		
<b>Poder:</b> Sem vínculo		
<b>Órgão de Vinculação:</b> Sem vinculação ministerial		<b>Código SIORG:</b> Não aplicável
<b>Identificação da Unidade Jurisdicionada</b>		
<b>Denominação Completa:</b> Conselho Regional de Enfermagem do Paraná		
<b>Denominação Abreviada:</b> Coren/PR		
<b>Código SIORG:</b> Não aplicável	<b>Código LOA:</b> Não Aplicável	<b>Código SIAFI:</b> Não aplicável
<b>Situação:</b> Ativa		
<b>Natureza Jurídica:</b> Autarquia Federal		<b>CNPJ:</b> 75.078.816/0001-37
<b>Principal Atividade:</b> Administração Pública Federal		<b>Código CNAE:</b> 110-4
<b>Telefones/Fax de contato</b>	(041) 3301-8400	(041) 3301-8500
<b>Endereço Eletrônico:</b> <a href="mailto:maria.lopes@corenpr.gov.br">maria.lopes@corenpr.gov.br</a>		
<b>Página na Internet:</b> <a href="http://www.corenpr.org.br">http://www.corenpr.org.br</a>		
<b>Endereço Postal:</b> Rua Professor João Argemiro Loyola, nº 74 – Seminário – Curitiba, Paraná, CEP 80.240-530		

Fonte: Assessoria Executiva do Coren/PR, 2017.

## 2. VISÃO GERAL

### 2.1. FINALIDADE E COMPETÊNCIAS

O Conselho Regional de Enfermagem do Paraná - Coren/PR, Autarquia Federal criada pela Lei nº 5.905/73, integrante do Sistema Cofen/Conselhos Regionais, tem como finalidades disciplinar e fiscalizar o exercício profissional, atuando na perspectiva da valorização e reconhecimento social dos profissionais de Enfermagem e na preservação do bom conceito da profissão, tendo como competências:

- Observar as diretrizes gerais do Cofen;
- Executar as instruções e provimentos do Cofen;
- Deliberar sobre as inscrições no Conselho e seus cancelamentos;
- Fixar o valor da anuidade;
- Manter o registro dos profissionais com exercício no Paraná;
- Elaborar a sua proposta orçamentária anual e o seu regimento interno e submetê-los à aprovação e homologação do Cofen;
- Expedir a carteira profissional indispensável ao exercício da Enfermagem, a qual tem fé pública em todo o território nacional e serve de documento de identidade;
- Conhecer e decidir os assuntos atinentes à ética profissional, impondo as penalidades cabíveis;
- Emitir pareceres técnicos na área da Saúde/Enfermagem;
- Investir no aperfeiçoamento dos profissionais da Enfermagem;
- Orientar a formação e funcionamento das Comissões de Ética em Enfermagem;
- Propor e defender políticas públicas nas áreas da Saúde e Educação;
- Propor ao Cofen medidas para a melhoria do exercício profissional.

2.2. NORMAS E REGULAMENTO DE CRIAÇÃO, ALTERAÇÃO E FUNCIONAMENTO DA UNIDADE.

**Quadro 2 – Normas Relacionadas ao Coren/PR.**

<b>Normas de criação e alteração da Unidade Jurisdicionada</b>	
Criação: Lei Federal nº 5.905/1973.	
<b>Outras normas infra legais relacionadas à gestão e estrutura da Unidade Jurisdicionada:</b>	
Regulamento da Administração Financeira e Contábil aprovado pela Resolução Cofen nº 340/2008; Regimento Interno do Coren/PR, aprovado pela Decisão nº 051/2015.	
Manuais e publicações relacionadas às atividades da Unidade Jurisdicionada	
Planejamento Estratégico e Plano Plurianual Triênio 2016-2018.	
<b>Unidades Gestoras Relacionadas à Unidade Jurisdicionada</b>	
<b>Código SIAFI</b>	<b>Nome</b>
Não aplicável	Não aplicável
<b>Gestões relacionadas à Unidade Jurisdicionada</b>	
<b>Código SIAFI</b>	<b>Nome</b>
Não aplicável	Não aplicável
<b>Relacionamento entre Unidades Gestoras e Gestões</b>	
<b>Código SIAFI da Unidade Gestora</b>	<b>Código SIAFI da Gestão</b>
Não aplicável	Não aplicável

Fonte: Assessoria Executiva do Coren/PR, 2017.

### 2.3. BREVE HISTÓRICO DA ENTIDADE

O Conselho Regional de Enfermagem do Paraná - Coren/PR foi instituído em 04 de agosto de 1975 com a finalidade disciplinar e fiscalizar o exercício da profissão de Enfermeiro e das demais profissões compreendidas nos serviços de Enfermagem.

Eleito em 21 de outubro de 1975, o primeiro Plenário do Coren/PR tomou posse no dia 30 do mesmo mês, em solenidade realizada no Auditório do Setor de Ciências da Saúde da Universidade Federal do Paraná -UFPR. Os membros foram empossados pela Enfermeira Teresinha Beatriz Gomes de Azeredo, suplente do Cofen, e que representou no ato a presidente da Autarquia, Professora Maria Rosa Souza Pinheiro.

Para a primeira diretoria do Coren/PR foram eleitas as profissionais Neuza Aparecida Ramos (Presidente), Neuza Maria Magrin (Secretária) e Aleni de Figueiredo Darolt (Tesoureira).

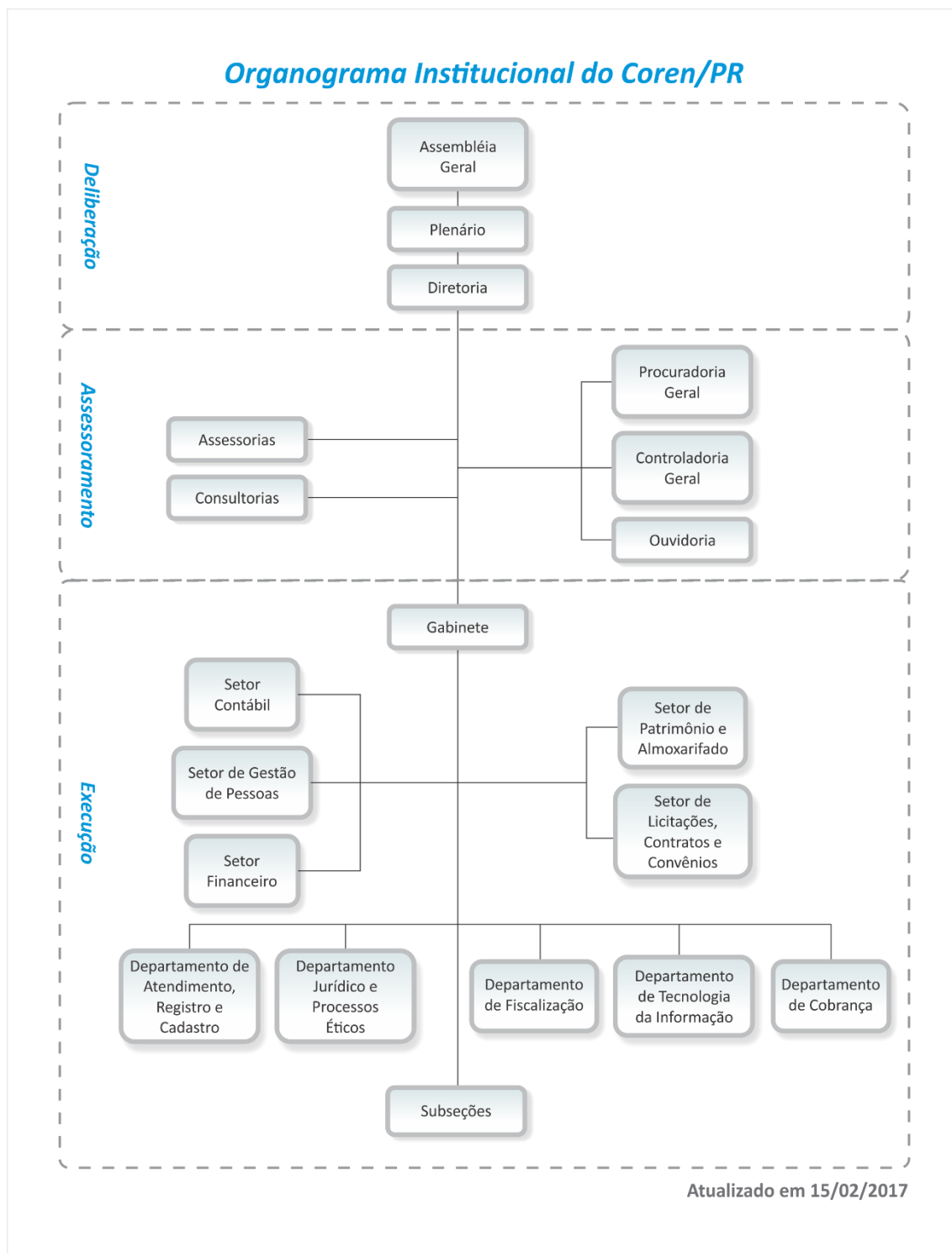
O Coren/PR iniciou suas atividades com poucos inscritos. Em 1983, contava com 3.508 Enfermeiros, Técnicos e Auxiliares de Enfermagem. Em 1995, vinte anos após sua criação, tinha 11.308 profissionais cadastrados. Hoje, são mais de 92 mil profissionais de Enfermagem no Paraná.

O Conselho tem direção colegiada, uma diretoria de 03 (três) membros – presidente, secretário e tesoureiro – eleitos pelo Plenário composto por 18 Conselheiros (9 titulares e 9 suplentes), eleitos por voto direto, secreto, intransferível e obrigatório dos profissionais adimplentes no estado do Paraná.

O Coren/PR está em sua 14ª gestão e é presidida pela Enfermeira Simone Aparecida Peruzzo, e conta com estrutura em Curitiba (sede Regional), Londrina, Maringá e Cascavel para o cumprimento de suas finalidades.

## 2.4. ORGANOGRAMA

Figura 1 – Organograma Institucional.



Fonte: Regimento Interno do Coren/PR, 2017.



### 3. PLANEJAMENTO ORGANIZACIONAL E RESULTADOS

#### 3.1. PLANEJAMENTO ORGANIZACIONAL

##### 3.1.1. Descrição sintética dos objetivos do exercício

O Coren/PR estabeleceu como objetivos para o exercício de 2017, após investimentos no aprimoramento dos processos administrativos, contábeis e financeiros e de fiscalização, a organização do Atendimento Descentralizado e a implantação e utilização dos Sistemas Integrados de Gestão - SIG 1, 2 e 3, informatizado e aperfeiçoando a prestação de serviços aos profissionais de Enfermagem e à sociedade paranaense.

##### 3.1.2. Vinculação dos planos da unidade com as competências institucionais e outros planos

De forma conjunta, organizada e participativa, o Plenário, a Diretoria, os Conselheiros, Assessores e Chefias de Departamentos e Setores, Fiscais e Colaboradores, deram continuidade aos projetos e programas estabelecidos no Planejamento Estratégico Gestão 2015 - 2017, que definiu a Missão, Visão, Valores, Objetivos Estratégicos, Indicadores e Perspectivas de Processo, de Gestão e Financeira, conforme abaixo:

**Missão** - Fiscalizar e disciplinar o exercício profissional para assistência de enfermagem de qualidade no Paraná;

**Visão** - Ser órgão de excelência, com reconhecimento social, que valoriza as profissões de enfermagem;

**Valores** - Ética, Transparência, Justiça, Respeito e Democracia.

**Objetivos estratégicos** - Garantir assistência segura e alcançar a satisfação do cidadão.

**Indicadores** - Acréscimo de profissionais de Enfermagem e SAE - Sistematização de Assistência de Enfermagem implantada em instituições de saúde.

**Perspectiva de Processo:**

- 1) Resgatar a credibilidade do Coren/PR junto à comunidade de Enfermagem;

- 2) Instituir Ouvidoria e pesquisa de satisfação dos profissionais de enfermagem e dos cidadãos;
- 3) Implementar a SAE (Resolução Cofen nº 358/2009);
- 4) Desenvolver parametrização regional para dimensionamento de pessoal de Enfermagem por área de atuação profissional;
- 5) Promover atualização profissional;
- 6) Desenvolver novas metodologias de fiscalização;
- 7) Acolher o profissional em solenidade de entrega de documentos (Certidão de Responsabilidade Técnica- CRT e Carteira Profissional);
- 8) Melhorar análise e andamento dos Processos Éticos;
- 9) Atualizar cadastro dos profissionais de Enfermagem no Paraná;
- 10) Atuar para a garantia dos direitos dos profissionais de Enfermagem, principalmente quanto às “condições de trabalho, que propiciem segurança própria, da pessoa, família e coletividade”, conforme estabelecido no Código de Ética dos Profissionais de Enfermagem - CEPE (Artigo 63 da Resolução Cofen nº 311/2007).

#### **Perspectiva de Gestão:**

- 1) Promover reuniões técnicas periódicas entre os setores do Coren/PR, visando manter atualizados e integrados os processos de trabalho;
- 2) Implantar e manter a Controladoria Geral;
- 3) Implementar e manter sistema informatizado que atenda às necessidades do Coren/PR, visando acompanhamento dos avanços tecnológicos;
- 4) Proporcionar infraestrutura de Internet adequada para dar visibilidade as ações do Coren/PR (*newsletter*, instituições fiscalizadas, registros de inscritos, entre outros);
- 5) Lançar e manter o Portal da Transparência;
- 6) Promover parcerias e cooperação técnica com associações, escolas, outras instituições;
- 7) Promover capacitação técnica permanente dos empregados;
- 8) Instituir o Plano de Cargos, Carreira e Salários -PCCS;
- 9) Adequar número de empregados frente a demanda do Órgão;
- 10) Adquirir e manter estrutura (sede) própria que agregue todos os departamentos/setores do Coren/PR.

#### **Perspectiva Financeira:**

- 1) Manter o equilíbrio receitas x despesas;

- 2) Estimular e manter a adimplência;
- 3) Melhorar a captação de recursos;
- 4) Estabelecer cooperação técnico financeira com o Cofen.

Com o Planejamento Estratégico do Coren/PR 2015 – 2017 foi possível elaborar, especialmente o Planejamento Setorial do Departamento de Fiscalização - DEFIS, haja vista a importância deste, enquanto atividade-fim, para o cumprimento das atribuições legais do Órgão.

Para monitoramento das metas e indicadores traçados no PE foi desenvolvido sistema informatizado (painel de bordo), ferramenta necessária para o acompanhamento e avaliação das perspectivas traçadas pela Gestão.

Atualmente, o Coren/PR é uma organização que compreende onde se encontra e onde quer chegar no futuro. Ou seja, tem clara compreensão dos seus objetivos, de sua estrutura, funcionamento e cultura, de políticas e diretrizes que orientam suas ações, das necessidades físicas e humanas para a promoção do seu desenvolvimento técnico, operacional e tecnológico.

Assim, com gestão estratégica, transparente e participativa, pretende-se continuar trabalhando para alcançar padrões de excelência na prestação de serviços, atendendo os dispositivos da Lei Federal nº 5.905/73 e as normativas do Cofen, e mantendo a organização permanentemente orientada para o melhor alinhamento de suas ações no cumprimento de suas finalidades, competências e responsabilidades.

### 3.2. FORMAS E INSTRUMENTOS DE MONITORAMENTO DA EXECUÇÃO E RESULTADOS DO PLANO

Em 2017, manteve-se o monitoramento e avaliação das atividades planejadas por meio do instrumento desenvolvido pelo Departamento de Tecnologia da Informação do Coren/PR, denominado **Avaliação Quadrienal do Plano Plurianual-PPA – Gestão 2016-2018**.

Utilizando-se do referido instrumento, as chefias dos departamentos e de setores responsáveis pelas metas fixadas registraram, trimestralmente, a situação de cada programa e ação, a partir dos indicadores estabelecidos no PPA 2016-2018, em relação às metas estabelecidas.

Em cada programa foi possível identificar as dificuldades encontradas em relação à recursos humanos, equipamento, estrutura física, prazo, capacitação e/ou outros e, ainda, os procedimentos adotados para a superação das dificuldades na execução dos projetos.

Outro mecanismo eficiente foi a realização de Reuniões Gerenciais mensais, devidamente registradas, com a participação de diretores/conselheiros, chefias e assessores para a discussão das dificuldades das estratégias para superá-las e, ainda, promoção da integração da equipe do Coren/PR.

O Seminário Administrativo-2017 do Coren/PR reuniu todos os seus empregados, fiscais, assessores, chefias, colaboradores e conselheiros, para capacitação do SIG 1 – Sistema Integrado de Gestão e avaliação do clima organizacional da Instituição (Ver resultado no Item 3.4.12).

### 3.3. DESEMPENHO ORÇAMENTÁRIO

#### 3.3.1. Execução física e financeira das ações da Lei Orçamentária Anual de responsabilidade da unidade

Em 2016, na elaboração da proposta orçamentária do Coren/PR para o exercício de 2017 foram considerados todos os valores previstos nos programas e projetos do PPA.

Apresentamos no quadro abaixo os valores executados por classificação das despesas e comparados com os valores totais previstos.

**Quadro 3 – Execução Orçamentária por Programa/Projeto.**

<b>Execução Orçamentária por Programa/Projeto</b>					
<b>Programas</b>	<b>Nº Projeto</b>	<b>Meta 2017</b>	<b>1º Quadrimestre 2017</b>	<b>2º Quadrimestre 2017</b>	<b>3º Quadrimestre 2017</b>
	<b>Descrição da conta orçamentária</b>	<b>Orçamento</b>			
<b>01</b>	<b>Projeto 01</b>	125.000,00	1.600,00	9.580,00	0,00

	Serv. de Seleção e Treinamento	<b>100.875,00</b>	1.600,00	9.580,00	0,00
	Diárias - Civil	<b>216.888,88</b>	17.950,00	13.490,00	4.480,00
	<b>Projeto 02</b>	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Projeto 03</b>	200.000,00	2.100,00	29.624,80	0,00
	Congressos, Seminários, Cursos e outros Eventos	<b>150.000,00</b>	2.100,00	29.624,80	0,00
<b>02</b>	<b>Projeto 01</b>	30.000,00	0,00	0,00	0,00
	Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica	<b>915.286,85</b>	0,00	0,00	0,00
	<b>Projeto 02</b>	410.000,00	28.424,77	74.142,77	74.992,59
	Serviços de Telecomunicações	<b>243.000,00</b>	28.424,77	74.142,77	74.992,59
	Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica	<b>915.286,85</b>	0,00	0,00	0,00
	<b>Projeto 03</b>	228.000,00	27.425,20	28.772,80	37.376,50
	Locação de Equipamentos	<b>90.000,00</b>	27.425,20	28.772,80	28.772,80
	Máquinas e Equipamentos de Escritório	<b>300.000,00</b>	0,00	0,00	7.400,00
	Materiais de Expediente	<b>40.000,00</b>	0,00	0,00	1.203,70
	<b>Projeto 04</b>	200.000,00	67.677,75	197.536,60	97.464,00
Serviços de Telecomunicações	<b>243.000,00</b>	67.677,75	197.536,60	97.464,00	
<b>03</b>	<b>Projeto 01</b>	15.000,00	0,00	0,00	0,00
	Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica	<b>915.286,85</b>	0,00	0,00	0,00
	<b>Projeto 02</b>	20.000,00	0,00	0,00	0,00

	Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica	<b>915.286,85</b>	0,00	0,00	0,00
	<b>Projeto 03</b>	145.000,00	1.050,00	1.460,00	3.700,00
	Serv. de Seleção e Treinamento	<b>100.875,00</b>	0,00	1.460,00	0,00
	Diárias – Civil	<b>216.888,88</b>	1.050,00	0,00	3.700,00
	<b>Projeto 04</b>	20.000,00	0,00	0,00	0,00
	Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica	<b>915.286,85</b>	0,00	0,00	0,00
	<b>Projeto 05</b>	74.000,00	0,00	18.580,00	0,00
	Serv. de Seleção e Treinamento	<b>100.875,00</b>	0,00	6.420,00	0,00
	Diárias - Civil	<b>216.888,88</b>	0,00	12.160,00	0,00
<b>04</b>	<b>Projeto 01</b>	0,00	0,00	0,00	0,00
	Aquisição de Imóveis	<b>439.562,95</b>	0,00	0,00	0,00
	<b>Projeto 02</b>	250.000,00	0,00	0,00	29.066,09
	Obras e Instalações	<b>150.000,00</b>	0,00	0,00	21.436,09
	Manutenção e Conservação de Bens Imóveis	<b>30.000,00</b>	400,00	0,00	7.630,00
	<b>Projeto 03</b>	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Projeto 04</b>	0,00	0,00	0,00	64.008,82
	Máquinas, Utensílios e Equipamentos Diversos	<b>130.000,00</b>	0,00	0,00	64.008,82
	<b>Projeto 05</b>	30.000,00	400,00	0,00	0,00
	Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica	<b>915.286,85</b>	0,00	0,00	0,00
	<b>Projeto 06</b>	439.562,95	0,00	0,00	0,00
	Aquisição de	<b>439.562,95</b>	0,00	0,00	0,00

	Imóveis				
05	<b>Projeto 01</b>	0,00	0,00	0,00	0,00
	Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica	<b>915.286,85</b>	0,00	0,00	0,00
	<b>Projeto 02</b>	0,00	0,00	0,00	0,00
	Vencimentos e Vantagens Fixas - Pessoal Civil	<b>4.752.307,15</b>	0,00	0,00	0,00
	Obrigações Patronais	<b>1.505.275,62</b>	0,00	0,00	0,00
	<b>Projeto 03</b>	370.000,00	6.410,55	0,00	2.439,68
	Automóveis e outros Veículos	<b>180.000,00</b>	0,00	0,00	0,00
	Manutenção e Conservação de Veículos	<b>48.477,00</b>	6.410,55	0,00	2.439,68
	Locação de Veículos com motorista	<b>0,00</b>	0,00	0,00	0,00
	<b>Projeto 04</b>	100.000,00	0,00	0,00	0,00
	Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica	<b>915.286,85</b>	0,00	0,00	0,00
06	<b>Projeto 01</b>	0,00	0,00	0,00	0,00
		<b>0,00</b>	0,00	0,00	0,00
	<b>Projeto 02</b>	60.000,00	8.116,00	0,00	9.050,00
	Congressos, Seminários, Cursos e outros Eventos	<b>150.000,00</b>	8.116,00	0,00	9.050,00
	<b>Projeto 03</b>	150.000,00	0,00	0,00	0,00
	Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica	<b>915.286,85</b>	0,00	0,00	0,00

Fonte: Setor de Contabilidade do Coren/PR, 2017.

A análise mais minuciosa quanto à execução das metas se encontra no Item 3.5 deste relatório.

Podemos destacar no ano de 2017 a execução dos projetos *02 - Proporcionar infraestrutura de rede e de Internet adequadas para Regional e Subseções. (Links de Internet, Rede de Dados e Serviços de Infra-estrutura)* e projeto *04 - Manter contrato com empresas especializadas em sistemas informatizados e aquisição de Licenças de Uso de Softwares* do programa *02 - Manter e Atualizar Soluções de TI*, visando acompanhar avanços tecnológicos - Área responsável: **TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO**, pois executou grande parte do previsto para Serviços de Telecomunicações.

Para a proposta orçamentária de 2018, também foram abrangidos todos os valores previstos nos programas do PPA 2016-2018.

Todos os valores das despesas executadas durante o exercício podem ser analisados também no relatório “Comparativo da Despesa”, no Anexo I.



### **3.3.2. Execução descentralizada com transferência de recursos**

No exercício de 2017 não houve instrumentos celebrados com repasses de recursos.

### **3.3.3. Informações sobre a realização das receitas**

O Coren/PR tem como sua principal fonte de receitas a arrecadação de anuidades profissionais de Enfermeiros, Técnicos de Enfermagem e Auxiliares de Enfermagem.

As Receitas de Anuidades Pessoa Física e Jurídica superou as expectativas, apresentando montante de R\$ 18.332.074,28 (Dezoito milhões, trezentos e trinta e dois mil, setenta e quatro reais e vinte e oito centavos), 17,43% a maior do que o valor previsto, conforme o demonstrativo Comparativo da Receita. Seu registro é realizado pelo valor integral e a parcela de 25% correspondente a Cota Parte Cofen tem seu registro em conta de despesa, por intermédio de emissão de Empenho.

O valor repassado a título de cota-parte Cofen, totalizou R\$ 5.191.476,69 (Cinco milhões, cento e noventa e um mil, quatrocentos e setenta e seis reais e sessenta e nove centavos) em 2017, conforme demonstrativo da Despesa Empenhada.

As Receitas com Rendimentos de Aplicações Financeiras apresentaram em 2017 o valor de R\$ 755.918,20, decorrentes de todos os rendimentos na modalidade de aplicação Fundos de Investimentos do Banco do Brasil.

As Receitas com emissão de Taxas e Emolumentos atingiu o valor de R\$ 1.706.937,58 apresentando uma diminuição de 18,98% em comparação com o exercício de 2016. São decorrentes da cobrança de Taxas e Emolumentos pela prestação de serviços ao inscritos, como por exemplo, Taxa de Inscrição Definitiva, Taxa de Inscrição Remida e Taxa de Emissão de Carteiras.

As Outras Receitas Correntes são todas as Receitas arrecadadas que não se enquadram nas demais categorias citadas acima e totalizaram o valor de R\$ 746.310,22, sendo que deste montante, R\$ 524.990,71 é relativo a Juros, Multas e Correção de Anuidades por atraso de pagamento ao órgão por parte dos profissionais inscritos, R\$ 119.689,37 é de Receitas de Dívida Ativa, R\$ 32.694,46 de Receitas Não Identificadas, R\$ 17.859,83 de demais valores que entraram na

conta do Regional de devoluções de despesas não realizadas, R\$ 48.616,32 de custas de cobrança relativas a custas de execuções fiscais pagas antecipadamente pelo Coren/PR e pagas pelo inscrito em negociações ou nos depósitos judiciais e R\$ 2.459,53 relativo a honorários de advogados dos processos de execução fiscal, posteriormente repassadas aos advogados do órgão por meio de emissão de Empenho.

Visto o total de arrecadação que chegou ao montante de R\$ 21.541.240,28 (Vinte e um milhões, quinhentos e quarenta e um mil, duzentos e quarenta reais e vinte e oito centavos), líquido dos descontos oferecidos para pagamento da Anuidade até a data de 31/03/2017, verifica-se que houve um aumento de 36,76% com relação a 2016, que totalizou R\$ 13.404.156,43 (Treze milhões, quatrocentos e quatro mil, cento e cinquenta e seis reais e quarenta e três centavos).

#### Quadro 4 – Comparação da receita prevista e arrecadada.

Descrição	2016		2017	
	Prevista	Arrecadada	Prevista	Arrecadada
<b>RECEITAS ORÇAMENTÁRIAS (A+B)</b>	<b>24.482.026,44</b>	<b>19.853.104,42</b>	<b>19.689.494,59</b>	<b>21.541.240,28</b>
<b>(A) RECEITAS CORRENTES</b>	<b>16.982.026,44</b>	<b>21.042.918,69</b>	<b>19.249.931,64</b>	<b>21.541.240,28</b>
Contribuição das categorias profissionais e econômicas	13.639.639,82	14.593.963,96	15.611.630,26	18.332.074,28
Receitas patrimoniais	475.507,78	2.682.054,73	350.000,00	755.918,20
Receitas de serviços	1.368.853,17	2.106.905,97	1.621.500,00	1.706.937,58
Outras receitas correntes	1.498.025,67	1.659.994,03	1.666.801,38	746.310,22
<b>(B) RECEITAS DE CAPITAL</b>	<b>7.500.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>439.562,95</b>	<b>0,00</b>
Alienação de bens	4.500.000,00	0,00	439.562,95	0,00
Transferências de Capital	3.000.000,00	0,00	0,00	0,00

Fonte: Setor de Contabilidade do Coren/PR, 2017.

#### 3.3.4. Informações sobre a execução das despesas

Com relação às despesas fixadas para o Exercício 2017, este comparativo apresenta na coluna “Fixadas” os valores inicialmente previstos com atualizações.

O montante de despesas realizadas, ou seja, total de despesas empenhadas do exercício, apresentou uma diminuição de 29% em comparação com 2017, devido

principalmente ao fato de que em 2016 houve um investimento alto na aquisição de uma nova Sede para o Regional no valor de R\$ 8.335.000,00.

O grupo de despesas com “Pessoal e Encargos”, o valor de R\$ 6.738.546,34, se refere ao montante de empenhos com folha de pagamento, benefícios como vale transporte, auxílio creche, e encargos patronais como Instituto Nacional do Seguro Social - INSS, Fundo de Garantia do Tempo de Serviço - FGTS e Programa de Integração Social - PIS.

O valor no grupo de “Juros de Encargos da Dívida”, de R\$ 53.431,52, se refere ao montante empenhado de encargos do Refis Cofen conforme Termo de Confissão e Promessa de Pagamento de Dívida firmado em dezembro de 2017.

A conta de “Transferências Intragovernamentais” no valor de R\$ 5.191.476,69, se refere ao repasse de cota parte Cofen sobre todas as Receitas arrecadadas no exercício de 2017.

A conta de “Aplicações Diretas” no valor de R\$ 4.190.915,38, se refere a todos os Empenhos relativos a Diárias, Material de Consumo, Serviços de Terceiros Pessoa Física, Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica, Obrigações Tributárias e Contributivas, Sentenças Judiciais, e Indenizações e Restituições.

O valor no grupo de “Investimentos” de R\$ 281.156,07 equivale ao montante de Empenho com Despesas de Capital.

A Reserva de Contingência é o montante de reserva orçamentária prevista na Lei nº 101, de 4 de maio de 2000, cuja finalidade é o atendimento de passivos contingentes, outros riscos e eventos fiscais imprevistos. No ano de 2017 o Coren/PR contingenciou o montante de R\$ 1.400.000,00 e não houve necessidade de sua utilização no decorrer do exercício.

**Quadro 5 – Comparação da despesa fixada e realizada.**

Descrição	2016		2017	
	Fixadas	Realizadas	Fixadas	Realizadas
<b>DESPESAS ORÇAMENTÁRIAS (A + B + C + D)</b>	<b>31.359.995,18</b>	<b>23.257.851,29</b>	<b>19.689.494,59</b>	<b>16.455.526,00</b>
<b>(A) DESPESAS EXERC. ANTERIORES</b>	<b>49.100,00</b>	<b>25.409,64</b>	<b>166.196,73</b>	<b>165.158,12</b>
<b>(B) DESPESAS CORRENTES (a + b+ c)</b>	<b>20.309.995,18</b>	<b>14.626.235,29</b>	<b>16.893.734,91</b>	<b>16.009.211,81</b>
<b>Pessoal e Encargos sociais (a)</b>	<b>8.047.910,71</b>	<b>6.541.128,71</b>	<b>6.981.501,19</b>	<b>6.738.546,34</b>
Venc. e Vantagens Fixas	5.810.148,21	4.580.136,91	4.752.307,15	4.674.089,40
Obrigações Patronais	1.393.044,46	1.233.873,68	1.505.275,62	1.359.020,99
Outras despesas com pessoal	844.718,04	727.118,12	723.918,42	705.435,95
<b>Juros e Encargos da Dívida (b)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>53.431,52</b>	<b>53.431,52</b>
<b>Outras Despesas Correntes (1 + 2) = (c)</b>	<b>12.262.084,47</b>	<b>8.085.106,58</b>	<b>9.858.802,20</b>	<b>9.217.233,95</b>
Transf. Intragovernamentais (1)	4.417.925,28	4.411.166,93	5.224.982,91	5.191.476,69
<b>Aplicações Diretas (2)</b>	<b>7.795.059,19</b>	<b>3.648.530,01</b>	<b>4.633.819,29</b>	<b>4.025.757,26</b>
Diárias a Colaboradores	320.000,00	282.000,00	319.841,25	287.025,00
Materiais de Consumo	322.270,92	150.473,92	225.000,00	120.709,08
Passagens e Desp. com Loc.	672.500,00	203.508,99	210.820,32	209.946,53
Serviços de Consultoria	30.000,00	0,00	6.000,00	0,00
Outros Serviços de Terceiros – PF	499.300,00	328.070,74	389.407,88	388.601,93
Outros Serviços de Terceiros – PJ	5.531.988,27	2.400.489,67	3.389.749,84	2.967.810,42
Obrigações Trib. e Contributivas	4.000,00	3.931,23	4.000,00	3.711,76
Sentenças Judiciais	350.000,00	230.516,34	50.000,00	15.000,35
Indenizações e Restituições	65.000,00	49.539,12	39.000,00	32.952,19
<b>(C) DESPESAS DE CAPITAL</b>	<b>9.850.000,00</b>	<b>8.631.616,00</b>	<b>1.229.562,95</b>	<b>281.156,07</b>
Outros Serviços de Terceiros - PJ	400.000,00	22.520,00	0,00	0,00
Obras e Instalações	600.000,00	21.883,00	150.000,00	30.686,09
Equipamentos e Materiais permanentes	350.000,00	252.213,00	640.000,00	250.469,98
Aquisição de Imóveis	8.500.000,00	8.335.000,00	439.562,95	0,00
<b>(D) RESERVAS DE CONTINGÊNCIA</b>	<b>1.200.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.400.000,00</b>	<b>0,00</b>

Fonte: Setor de Contabilidade do Coren/PR, 2017.

Quanto às despesas por modalidades de Licitação, destacamos conforme apresentado no Quadro 5, que o montante contratado por dispensa de licitação foi

de apenas R\$ 476.252,28 (quatrocentos e setenta e seis mil, duzentos e cinquenta e dois reais e vinte e oito centavos).

Referente a modalidade de Pregão, em 2017 totalizou R\$ 2.450.856,60 (dois milhões, quatrocentos e cinquenta mil, oitocentos e cinquenta e seis reais e sessenta centavos), destacando-se as contratações do Sistema de Gestão Integrada - SIG03, Sistema de Informática que atendeu o Setor de Gestão de Pessoas, contratação de Solução de Vigilância Monitorada para a Sede do Regional, contratação de Seguros de Bens Imóveis e Móveis para Sede e Subseções e contratação da Solução Tecnológica Áudio Visual para o Plenário, Diretoria e Auditório da Sede do Coren/PR.

#### Quadro 6 – Despesas empenhadas por modalidade de licitação.

Despesas Empenhadas	2017
<b>1. Modalidade de Licitação (a + b + c + d + e + f)</b>	<b>2.450.856,60</b>
a) Convite	0,00
b) Tomada de Preços	0,00
c) Concorrência	0,00
d) Pregão	2.450.856,60
e) Concurso	0,00
f) Consulta	0,00
<b>2. Contratações Diretas (g+h)</b>	<b>850.203,13</b>
g) Dispensa	476.252,28
h) Inexigibilidade	373.950,85
<b>3. Regime de Execução Especial</b>	<b>0,00</b>
i) Suprimentos de Fundos	0,00
<b>4. Pagamento de Pessoal (j+k)</b>	<b>7.027.076,34</b>
j) Pagamento em Folha	6.738.546,34
k) Diárias	288.530,00
<b>5. Outros</b>	<b>6.127.389,93</b>
<b>6. Total (1+2+3+4+5)</b>	<b>16.455.526,00</b>

Fonte: Setor de Contabilidade do Coren/PR, 2017.

#### ANÁLISE CRÍTICA DA GESTÃO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA

#### Quadro 7 – Quocientes de análise Execução Orçamentária.

Quocientes de Balanço Orçamentário			
a) Quociente de Execução da Receita	Receita Realizada	21.541.240,28	1,09
	Receita Prevista	19.689.494,59	
<b>Resultado:</b> O Coren/PR apresentou acréscimo de arrecadação no exercício de 2017.			

b) Quociente de Equilíbrio Orçamentário	$\frac{\text{Despesa Fixada}}{\text{Receita Prevista}}$	$\frac{19.689.494,59}{19.689.494,59}$	1,00
<b>Resultado:</b> Houve equilíbrio orçamentário.			
c) Quociente da Execução da Despesa	$\frac{\text{Despesa Executada}}{\text{Despesa Fixada}}$	$\frac{16.455.526,00}{19.689.494,59}$	0,84
<b>Resultado:</b> Despesa executada está dentro dos limites previstos da despesas previstas.			
d) Quociente do Resultado Orçamentário	$\frac{\text{Receita Realizada}}{\text{Despesa Executada}}$	$\frac{21.541.240,28}{16.455.526,00}$	1,31
<b>Resultado:</b> O Coren/PR apresentou um Superávit orçamentário no exercício de 2017.			
<b>Quocientes do Balanço Financeiro</b>			
a) Quociente Financeiro Real da Execução Orçamentária	$\frac{\text{Receita Orçamentária}}{\text{Despesa Orçamentária Paga}}$	$\frac{21.541.240,28}{16.234.578,49}$	1,33
<b>Resultado:</b> As despesas orçamentárias foram menores que a receita arrecadada.			
b) Quociente do Resultado dos Saldos Financeiros	$\frac{\text{Saldo que passa para o exercício seguinte}}{\text{Saldo do Exercício Anterior}}$	$\frac{8.594.918,84}{3.876.543,19}$	2,22
<b>Resultado:</b> Resultado financeiro foi positivo no período.			
<b>Quocientes de Balanço Patrimonial</b>			
a) Índice de Liquidez Imediata	$\frac{\text{Disponibilidades}}{\text{Passivo Circulante}}$	$\frac{8.568.730,63}{1.035.934,01}$	8,27
<b>Resultado:</b> Apresenta capacidade de honrar as obrigações com o valor de disponibilidades.			
b) Índice de Liquidez Corrente	$\frac{\text{Ativo Circulante}}{\text{Passivo Circulante}}$	$\frac{11.644.298,03}{1.035.934,01}$	11,24
<b>Resultado:</b> Apresenta montante de ativos que cobrem o pagamento de suas dívidas a curto prazo.			
c) Índice de Solvência	$\frac{\text{Ativo Circulante} + \text{Ativo não Circulante}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo não Circulante}}$	$\frac{61.444.313,08}{1.693.067,51}$	36,29
<b>Resultado:</b> Possui condições de cumprir obrigações e ainda restará situação patrimonial positiva.			
<b>Quocientes para a Demonstração das Variações Patrimoniais</b>			
a) Quociente do Resultado das	$\frac{\text{Total das Variações Ativas}}{\text{Total das Variações Ativas}}$	$\frac{30.417.649,19}{30.417.649,19}$	1,79

Variações Patrimoniais	Total das Variações Passivas	16.946.868,12
<b>Resultado:</b> Apresentou Superávit Patrimonial no exercício.		

Fonte: Setor de Contabilidade do Coren/PR, 2017.

Apresentamos abaixo o resumo dos resultados do Coren/PR no exercício de 2017:

#### **Quadro 8 – Resultados 2017.**

<b>RESULTADOS 2017</b>	
Resultado Patrimonial	R\$ 13.470.781,07
Geração de Caixa	R\$ 4.718.375,65
Resultado Orçamentário	R\$ 5.085.714,28
Superávit Financeiro	R\$ 7.497.796,06

Fonte: Setor de Contabilidade do Coren/PR, 2017.

**Resultado Patrimonial** – se refere ao valor de Variações Patrimoniais Aumentativas deduzidos do valor das Variações Patrimoniais Diminutivas, é apurado na Demonstração das Variações Patrimoniais e incorporado no Patrimônio Líquido no Balanço Patrimonial;

**Geração de Caixa** – se refere ao total de Ingressos deduzido do total de dispêndios, é apurado na Demonstração de Fluxo de Caixa;

**Resultado Orçamentário** – se refere ao montante da Receita Realizada deduzida do montante de Despesas Empenhadas, é apurado no Balanço Orçamentário.

**Superávit Financeiro** – se refere ao Ativo Financeiro deduzido do Passivo Financeiro, é apurado no Balanço Patrimonial.

Observa-se que todos os resultados foram superavitários e muito satisfatórios no exercício de 2017.

### **3.4. DESEMPENHO OPERACIONAL**

#### **3.4.1. Departamento de Fiscalização**

O Plano Plurianual do Coren/PR para Gestão 2016/2018, no que refere a fiscalização prevê: Função - Ser órgão de excelência, com reconhecimento social, que valoriza as profissões de enfermagem:

- Aplicar metodologias adequadas de fiscalização e promover a capacitação dos fiscais;

- Estabelecer a parametrização do dimensionamento da Equipe de Enfermagem para os serviços de saúde/enfermagem no Paraná, e

- Promover capacitação permanente aos profissionais de enfermagem para cumprimento da Resolução Cofen nº 358/2009.

Para tanto, foram definidos a partir de 2015 (ano de referência) os seguintes Indicadores para 2016, 2017, e 2018, respectivamente:

- Número de capacitações para fiscais realizadas: 6, 6 e 6.

- Acréscimo em percentual de profissionais de enfermagem nas instituições de saúde no Paraná: 3%, 5% e 10%.

- Instituições de saúde em percentual com a SAE implementada: 5%, 7% e 10%.

- Aumento nas capacitações de profissionais de Enfermagem realizadas: 70%, 80% e 90%.

- Número de Instituições de Saúde de Alta Complexidade fiscalizadas: 50, 100, 100 e 120.

#### METAS DO DEFIS PARA 2017

Para o Planejamento de 2017 (Quadro 8) foram consideradas 4.722 instituições passíveis de fiscalização, das quais 376 de alta complexidade (AC) que detém a maior concentração de profissionais de enfermagem e 1024 em outras instituições, a capacidade para realização de 1.400 inspeções, sendo consideradas como meta para 14 Enfermeiros Fiscais: 10 fiscalizações/mês em 10 meses do ano, totalizando 29,6% das instituições do Estado.

**Quadro 9 - Metas para Fiscalização por subseção, nº de fiscais, nº de inspeções, percentual entre total de instituições e capacidade de inspeções e serviços em municípios prioritários para 2017. Curitiba, 2017.**



<b>Subseção</b>	<b>Fiscais</b>	<b>Metas</b>	<b>Instituições</b>	<b>% de inspeções em 2017</b>	<b>AC</b>	<b>Municípios III,II,I</b>
<b>Curitiba</b>	05	500	1906	38,1	163	337
<b>Cascavel</b>	03	300	1054	35,1	81	219
<b>Londrina</b>	03	300	874	29,1	68	232
<b>Maringá</b>	03	300	888	29,6	64	236
<b>TOTAL</b>	<b>14</b>	<b>1400</b>	<b>4722</b>	<b>29,6</b>	<b>376</b>	<b>1024</b>

Fonte: DEFIS do Coren/PR, 2017.

Para elaboração dos cronogramas de fiscalização, os Enfermeiros Fiscais seguiram os seguintes critérios definidos pela chefia do Departamento:

1. Revisar as áreas e prioridades mantendo critério fiscal/instituição/abrangência;

2. Prever inspeções e atividades com início em março e encerramento em dezembro de 2017;

3. Prever visitas de inspeção em dupla de fiscais (hospitais de grande porte e viagens);

4. Considerar período de férias, licenças, do fiscal conforme escala pré-acordada DEFIS.

5. Priorizar a inspeção nas instituições com maior complexidade e quantitativo de pessoal de Enfermagem;

6. Considerar reuniões DEFIS nas visitas técnicas nas subseções e seminário administrativo em outubro/17;

7. Estabelecer cronograma de inspeção para 10 instituições/mês, observando os critérios:

7.1. Instituições com alta complexidade: Unidades de Terapia Intensiva e Unidades de Cuidados Intermediários adulto, pediátrico e neonatal, Nefrologia, Oncologia, Hematologia;

7.2. Maternidades;

7.3. Hospitais Psiquiátricos;

7.4. Instituições em municípios de níveis III, II e I não fiscalizados em 2015 e 2016, com foco nas Secretarias Municipais de Saúde, UPAs e PAs;

7.5. Instituições com visitas de retorno;

7.6. Demanda externa, Ministério Público, denúncias, inspeção “in loco” nos casos de serviços novos para liberação de ART/Certidões de Responsabilidade

Técnica, entre outros;

8. Estabelecer cronograma de inspeções para municípios que necessitam pernoite, relacionando instituições a serem inspecionadas, datas e número de pernoites (a partir de março). O número de pernoites não poderá ultrapassar de 08/mês;

9. Estabelecer cronograma de reuniões para entrega de carteiras e Certidões de Responsabilidade Técnica e palestras nas instituições de saúde e ensino.

10. Realizar oitivas relacionadas a Processos Éticos, conforme designação.

Ressalta-se que além da fiscalização propriamente dita os fiscais possuem atribuições referentes a atividades internas e questões administrativas que são oriundas de toda ação fiscalizatória, realizam oitivas para apuração dos fatos e/ou relacionadas ao Processo Ético e participação no Atendimento Descentralizado.

#### AÇÕES DESENVOLVIDAS PELO DEFIS EM 2017

O Planejamento da Fiscalização para 2017 visou dar continuidade ao processo de trabalho dos Enfermeiros Fiscais, reestruturado e implantado a partir de 2015, para a efetiva prestação dos serviços, evitando procedimentos desnecessários com otimização do tempo, materiais e recursos humanos.

Foi realizada a promoção do aperfeiçoamento do trabalho dos Fiscais, monitoramento das atividades realizadas a fim de verificar o cumprimento das ações propostas e a redefinição de metas, com o intuito de proteção dos direitos da sociedade.

Nas inspeções os Fiscais buscam verificar as inconformidades quanto a:

1. Profissionais regularmente inscritos no Coren/PR;
2. Preenchimento correto das anotações/registros de enfermagem nos prontuários avaliados;
3. Segurança do paciente;
4. Sistematização da Assistência de Enfermagem – SAE;
5. Dimensionamento de pessoal de enfermagem.

Em maio e outubro de 2017 com a saída de uma Enfermeira Fiscal e uma Auxiliar de Fiscalização da subseção Curitiba, respectivamente, ficaram em atividade 15 Enfermeiros Fiscais, uma Auxiliar de Fiscalização, uma auxiliar administrativa e 3 estagiárias do curso de graduação em Enfermagem distribuídos em quatro subseções (Curitiba, Cascavel, Londrina e Maringá).

As estagiárias desenvolvem atividades de auxílio ao departamento na análise de documentos relacionados ao requerimento de responsabilidade técnica, atualização cadastral, arquivo, correio e auxílio ao Departamento de Atendimento, Registro e Cadastro – DARC.

Dos Enfermeiros Fiscais, uma está na chefia do DEFIS e outra atua como apoio à coordenação e atividades da Comissão de Saúde da Mulher e do Programa Coren Paraná Atualiza. Atualmente 13 (treze) Enfermeiros Fiscais realizam as inspeções das instituições passíveis de fiscalização nos 399 municípios do estado do Paraná.

O Quadro 9 apresenta o número de Enfermeiros Fiscais necessários, existentes, déficit por subseção, o número de fiscais efetivamente em atividade de fiscalização, considerando a concentração na macrorregião Curitiba de instituições com assistência de maior complexidade, apontando para a necessidade de contratação de mais 11 Enfermeiros Fiscais, passando para 24 fiscais com uma média de 197 instituições/fiscal somente para fiscalização, sem considerar reserva técnica ou outras demandas.

**Quadro 10 - Número total de instituições passíveis de fiscalização até dezembro/2016 e número de instituições de alta complexidade (AC) divididas por subseção, número de Enfermeiros Fiscais necessários e existentes no Estado. Curitiba, 2017.**

Subseção	Nº Estabelecimentos		Enfermeiros Fiscais				
	Total	AC	Necessários *	Existentes	Para cálculo Inspeções	Déficit Fiscais	Relação Fiscal Necessário/ Estab. Existentes
Londrina	874	36	4	3	3	-1	218
Maringá	888	35	4	3	3	-1	222
Cascavel	1054	35	5	4	3**	-2	211
Curitiba	1906	107	11	5	4***	- 7	174
<b>Total</b>	<b>4722</b>	<b>213</b>	<b>24</b>	<b>15</b>	<b>13</b>	<b>- 11</b>	<b>197</b>

Fonte: DEFIS do Coren/PR, 2017.

\*Corresponde à média de 197 instituições/Fiscal.

\*\*Um Enfermeiro Fiscal apoio à coordenação, Comissão de Saúde da Mulher e Coren Paraná Atualiza.

\*\*\* Uma Enfermeira Fiscal Chefe do DEFIS.

São atividades do DEFIS:

- Realizar visitas de inspeção, com emissão de relatórios e notificações;
- Abrir e instruir os Processos Administrativos de Fiscalização – PAF's;
- Receber e encaminhar denúncias;
- Realizar oitivas para apuração de fatos de denúncias e atender designação em processo ético;
- Atender e orientar população, outros profissionais e inscritos sobre assuntos da profissão;
- Atualizar cadastro de profissionais que atuam nas instituições onde ocorre o exercício profissional de enfermagem;
- Atualizar a base de dados das instituições de acordo com o Sistema de Cadastro Nacional de Estabelecimentos de Saúde - SCNES;
- Analisar processos de Anotação de Responsabilidade Técnica – ART e de Certidão de Responsabilidade Técnica – CRT.

Devido afastamento de uma Enfermeira Fiscal, a meta de trabalho da Fiscalização para 2017 foi corrigida, considerando para tal o efetivo exercício de 13 Enfermeiros Fiscais, 10 inspeções/fiscal/mês, 10 meses de trabalho, ficando o cálculo da seguinte forma até outubro de 2017:

1. Total de instituições existentes / passíveis de fiscalização – 4.722.
2. Total meta inspeções instituições programadas – 1.300 – 27,5% do total existente.
3. Total de instituições definidas como prioritárias - 376 (213 serviços de alta complexidade, 150 maternidades e 13 hospitais psiquiátricos) – 7,9% do total existente e 28,9% do programado.
4. Total de fiscalizações realizadas – 858 – 18,17% do total existente.
5. Total de instituições fiscalizadas (PAFs instaurados) – 760 – 16,9 % do total existente e 58,4% do planejado.
6. Palestras realizadas por fiscais – 23 palestras.
7. Reuniões realizadas por fiscais – 143 (em Secretarias Municipais de Saúde e estabelecimentos de saúde).
8. Oitivas relacionadas a Processo Ético – 53 oitivas.

9. Oitivas relacionadas a apuração de fatos – 10 oitivas.
10. Denúncias averiguadas – 107.
11. Ouvidorias – 360 recebidas.

Em apoio a Secretaria de Processos Éticos, foram realizadas oitivas relativas a processos éticos em andamento, através dos fiscais das subseções de Cascavel (11), Maringá (40) e Londrina (2).

Ainda, em apoio ao DARC, o DEFIS participa do Atendimento Descentralizado que tem como objetivo a aproximação do inscrito com o Coren/PR, com maior cobertura de municípios, suprimindo a necessidade e facilitando o acesso para que as inscrições sejam mantidas regulares e adimplentes.

A Chefia do DEFIS e Chefias das Subseções realizam fiscalização de alguns contratos de prestação de serviço, como de aluguel, condomínio, telefonia e monitoramento. Mesmo o contrato de manutenção dos veículos oficiais não estar sob responsabilidade do Departamento, há dificuldade em cumprir com o estabelecido no mesmo, vez que preconiza a obtenção de três orçamentos prolongando consideravelmente o período de manutenção e/ou revisão da frota, interferindo diretamente nas ações de fiscalizações devido ao tempo de espera pelos orçamentos até a efetiva realização do serviço.

No período de janeiro a outubro foram deferidas 2.321 Certidões de Responsabilidade Técnica – CRT e indeferidos 98 requerimentos de Anotação de Responsabilidade Técnica – ART, considerando a Resolução Cofen nº 509/2016, com inspeção “in loco” nos casos de serviços novos. Ainda de acordo com a Resolução Cofen nº 255/2001, foram deferidas 8 Certidões de Registro de Empresa no Estado.

Em termos de estrutura, o DEFIS conta com espaço físico, materiais e veículos suficientes para o desempenho do trabalho. Em 2017 foi realizada a aquisição de 18 telefones celulares e *tablets* em regime comodato ao departamento.

O Quadro 11 demonstra a avaliação dos objetivos estabelecidos para o DEFIS em 2017 (atingido, atingido parcialmente, não atingido) de acordo com o apresentado no Planejamento DEFIS 2017.

**Quadro 11 - Objetivos apresentados no Planejamento DEFIS 2017. Curitiba, 2017.**

Objetivo	Atingido/Parcialmente atingido/Não atingido
1. Fiscalizar instituições de saúde públicas e privadas do estado do Paraná, visando à regularização do exercício de profissionais, a identificação de não inscritos, inscrições canceladas ou exercício ilegal da profissão, o contato com usuários dos serviços de saúde, o desenvolvimento de ações educativas para profissionais de enfermagem e a implantação da Sistematização da Assistência de Enfermagem – SAE nos serviços de saúde.	Parcialmente atingido: Ainda deve-se avançar quanto à SAE.
2. Responder a demanda externa oriunda de Ministério Público, denúncias e outros.	Atingido
3. Abrir processo administrativo (PAF) para todos os procedimentos de fiscalização.	Atingido
4. Formular relatórios de fiscalização das instituições fiscalizadas.	Atingido
5. Notificar profissionais de enfermagem em exercício profissional irregular.	Atingido
6. Afastar da atividade de enfermagem pessoas sem inscrição no Coren/PR.	Atingido
7. Fiscalizar instituições de longa permanência conforme demanda.	Parcialmente atingido: as ILPI's são fiscalizadas por meio de denúncias e solicitações do Ministério Público.
8. Rever Base de Dados de instituições passíveis de fiscalização, a partir do CNES.	Parcialmente atingido: foi realizada a verificação referente as prioridades previstas ao departamento.
9. Rever as atuais áreas de abrangência, decorrente ao cumprimento do Plano Plurianual – PPA e quantitativo de fiscais existentes.	Atingido
10. Implantar nova rotina de trabalho de acordo com os instrumentos padronizados pela Câmara Técnica de Fiscalização – CTFIS, com o intuito de uniformizar o processo de Fiscalização nos Coren's: Termo de Fiscalização, Notificação, Auto de Infração e Relatório.	Atingido
11. Implantar e utilizar Sistema Informatizado de Fiscalização, com melhorias e validação dos processos, utilização nas visitas de inspeção através do uso dos Tablet's entregues aos Fiscais como ferramenta de trabalho.	Parcialmente atingido: os equipamentos foram entregues aos fiscais, algumas funcionalidades oferecidas pelo SIG 01, estão passando por melhorias para melhor atender a demanda do departamento.

12. Implantar na Secretaria de Fiscalização rotina para recebimento, análise e deferimento do processo de Anotação de Responsabilidade Técnica/Certidão de Responsabilidade Técnica - ART/CRT.	Atingido
13. Participar nas Comissões Saúde da Mulher e Coren Paraná ATUALIZA, e nas reuniões relativas ao convênio entre Coren/PR e VISA/SESA/PR.	Atingido
14. Realizar reuniões Técnicas entre a chefia do DEFIS e fiscais nas Subseções, conforme cronograma.	Atingido
15. Promover a participação dos fiscais em eventos realizados pelo Coren/Cofen ou de interesse ao Departamento de Fiscalização.	Atingido

Fonte: DEFIS do Coren/PR, 2017.

### IMPLANTAÇÃO/CUSTOMIZAÇÃO DO SIG 01

Com o SIG 01, o DEFIS reorganizou o processo de trabalho dos Fiscais, definiu diretrizes para a efetiva prestação dos serviços, evitando procedimentos desnecessários, otimizando tempo, materiais e recursos humanos, visando à proteção dos direitos da sociedade que servimos.

Com o SIG 01 ocorreu a padronização dos processos realizados no DEFIS: Processo Administrativo de Fiscalização – PAF e ART/CRT.

Os Processos Administrativos de Fiscalização – PAF são controlados e acompanhados através do SIG 01, onde são registradas as fiscalizações realizadas e os procedimentos adotados durante as inspeções, com numeração sequencial no sistema para o Estado.

Os processos de ART/CRT são analisados através do sistema e as certidões são emitidas também com número sequencial para o Estado. Tanto nos PAF's como nas análises de ART, é possível realizar a análise dos vínculos profissionais nas instituições, atendendo a fiscalização do exercício profissional dos inscritos do Coren/PR.

Algumas funcionalidades oferecidas pelo SIG 01 estão passando por melhorias para melhor atender a demanda do departamento.

### PRÊMIO FISCALIZE 2017

O Prêmio Fiscalize foi uma proposta oferecida pela Câmara Técnica de Fiscalização – CTFIS do Conselho Federal de Enfermagem – Cofen, aos Conselhos

Regionais de Enfermagem com o intuito de apresentar durante o 9º Seminário Nacional de Fiscalização – SENAFIS as atividades inovadoras realizadas pelo Departamento de Fiscalização, dando visibilidade e incentivando os trabalhos inovadores para aperfeiçoamento do processo de Fiscalização.

O DEFIS do Coren/PR apresentou o trabalho SISTEMA INTEGRADO DE GESTÃO - SIG 01: QUALIFICANDO A FISCALIZAÇÃO DO COREN/PR, que em conjunto com o Departamento de Tecnologia da Informação – DTI concorreu com mais sete trabalhos apresentados e venceu o prêmio Fiscalize 2017, pelo reconhecimento e atuação da fiscalização do regional, atendendo a todos os critérios determinados pelo regulamento do Prêmio, resultando em ação inovadora com a efetiva produção de resultados na gestão do processo de fiscalização.

## RESULTADOS EM 2017

O trabalho que a equipe do DEFIS vem desenvolvendo é avaliado positivamente, principalmente quanto a qualidade das ações e atividades desenvolvidas de fiscalização nas instituições, além de reuniões propositivas nas Secretarias Municipais de Saúde e outros serviços de saúde junto às equipes de enfermagem, havendo ainda a necessidade de avançar mais para cumprimento de metas estabelecidas.

O afastamento de uma Enfermeira Fiscal e de uma Auxiliar de Fiscalização, para tratamento de saúde, interferiu consideravelmente no processo de trabalho, vez que a meta de fiscalizações não seria cumprida e os processos de ART/CRT demandaram mais atenção pelos Enfermeiros Fiscais.

Da meta corrigida para um total de fiscalizações programadas de 1.300 (27,5% das 4.722 existentes), dentre as quais 376 definidas como prioritárias (7,9% do total existente e 28,9% do programado), foram realizadas 957 fiscalizações (20,27% do existente e 73,61% do programado) e instaurados 760 PAF's para inspeção inicial de instituições com presença de profissionais de enfermagem (16,9 % do total existente e 58,4% do planejado), além das fiscalizações foram realizadas demandas referentes a palestras, reuniões e oitivas.

Atualmente, no sistema informatizado do Coren/PR, de acordo com o registro de Pessoa Jurídica, estão cadastradas 4.870 instituições não sendo observadas alterações quanto as instituições definidas como prioridades para o departamento de acordo com a base de dados das instituições do Sistema de Cadastro Nacional de



Estabelecimentos de Saúde - SCNES.

Mesmo com resultado quantitativo de inspeções realizadas abaixo de 80% da meta a melhora qualitativa das inspeções realizadas e dos relatórios produzidos que passaram a serem entregues às instituições fiscalizadas, com eventual notificação emitida, vem se mantendo e facilitando o contato e as negociações para regularização das irregularidades apontadas, levando em consideração as particularidades de cada estabelecimento.

O apoio do DEFIS ao DARC, Secretaria de Processos Éticos e Ouvidoria, demonstra a busca na integração dos trabalhos realizados pelo Coren/PR para garantia do cumprimento da sua função como órgão de excelência, buscando o reconhecimento social e a valorização dos profissionais de enfermagem.

### 3.4.2. Departamento de Atendimento, Registro e Cadastro

O Departamento de Atendimento, Registro e Cadastro - DARC conta em Curitiba com 09 Auxiliares Administrativos, 01 Recepcionista (terceirizada) e 02 Estagiários. Na Subseção Cascavel com 02 Auxiliares Administrativos e 01 Estagiária. Em Londrina são 03 Auxiliares Administrativos e 01 Estagiária, e em Maringá apenas 01 Auxiliar Administrativa e 01 Estagiária.

Em 2017 foram priorizadas e desenvolvidas as atividades com o novo Sistema de Informática BR CONSELHOS – SIG1 do Coren/PR.

No mês de fevereiro do mesmo ano, foi implantado a Agenda Online, essa decisão foi tomada devido ao grande número de inscritos que comparecem no Coren/PR, que antes era atendido por meio de senha, quando permaneciam até 4 horas ou mais esperando para receber atendimento.

Após a implantação da Agenda Online, o DARC ficou organizado e o inscrito faz o agendamento no site do Coren/PR e comparece no dia e horário agendados, não tem mais tumulto, sendo possível prestar atendimento ágil, com qualidade e atenção.

Caso, o inscrito ainda compareça sem o agendamento, realiza-se o ‘encaixe’ e o mesmo aguarda para ser atendido. Para os serviços de renovação de carteira, reabertura de inscrição, inscrição remida e inscrição secundária são realizadas a biometria, a foto, a assinatura digital, a impressão da carteira e a entrega no mesmo dia ao inscrito.

**Quadro 12 – Número de Inscrições – Sede, 2017 - DARC.**

<b>Tipo de Inscrição</b>	<b>Enfermeiro</b>	<b>Técnico</b>	<b>Auxiliar</b>
Definitivas	869	2837	756
Secundárias	36	20	01
Transferências	131	169	07
Remidas	20	03	02

Fonte: DARC do Coren/PR, 2017.

**Quadro 13 – Cancelamentos por Inscrições – Sede, 2017 - DARC.**

<b>Categoria</b>	<b>Quantidade</b>
Enfermeiro	276
Técnico em Enfermagem	692
Auxiliar de Enfermagem	1323

Fonte: DARC do Coren/PR, 2017.

**Quadro 14 – Carteiras Profissionais Entregues, Atendimentos realizados e Agendamentos – Sede, 2017 - DARC.**

Número de Carteiras Profissionais Entregues (janeiro a outubro)	8.240
Número de Atendimentos realizados (janeiro a outubro)	11.324
Número de Agendado no site (janeiro a outubro)	13.718

Fonte: DARC do Coren/PR, 2017.

O Quadro 15 apresenta as regiões onde foram realizados atendimentos descentralizados durante 2017, foram atendidas 5.903 pessoas:

**Quadro 15 - Municípios contemplados com Atendimento descentralizado realizado pelo Coren/PR, datas dos atendimentos realizados e datas previstas para novembro e dezembro de 2017. Curitiba, 2017.**

<b>Local</b>	<b>Janeiro a dezembro 2017</b>	<b>Total pessoas atendidas</b>	<b>Nº de dias</b>	<b>Média dia pessoas atendidas</b>
Foz do Iguaçu	13 a 15/02 - 15 a 17/03 - 18 e 19/04 – 30/07 a 01/08 - 25 a 27/10	313	14	22,3
Umuarama	03 a 05/05 - 23 e 24/10	241	05	48
Francisco Beltrão	20 a 24/02 - 19 e 20/06 – 05 e 06/09	505	09	56
Santo A. Platina	21 e 22/02	51	02	25,5
Guarapuava	03 a 07/04 – 26 a 28/06 – 25 a 28/09 – 27/11 a 01/12 – 27/11 a 01/12	1052	17	62

Paranaguá	13/01 - 22 e 23/03 – 22/06 – 17/08 – 09/11	291	<b>06</b>	<b>48,5</b>
Ponta Grossa	13 a 17/03 - 24 a 29/04 – 31/07 a 04/08 – 16 a 19/10	1816	<b>19</b>	<b>95,5</b>
Irati	01 a 03/02 - 22 a 24/05 – 12 e 13/09 – 11 a 13/12	522	<b>11</b>	<b>47,5</b>
União da Vitória	08 a 11/05 – 14 e 15/09 – 14 e 15/12	283	<b>08</b>	<b>35</b>
C. Mourão	04 a 06/07 – 25 a 27/10	441	<b>06</b>	<b>73,5</b>
Telêmaco Borba	30/08 a 01/09	169	<b>03</b>	<b>56</b>
Guaratuba	27/07 e 10/11	63	<b>02</b>	<b>31,5</b>
Hospital Trabalhador	31/08 e 01/09 – 10 e 11/10	121	<b>04</b>	<b>30</b>
Carlópolis	13 e 14/12	35	<b>02</b>	<b>17,5</b>
<b>Total</b>		<b>5.903</b>		<b>67,8</b>

Fonte: Controladoria-Geral do Coren/PR, 2018.

O agendamento para atendimento descentralizado também é realizado via site, o que não impede o atendimento de profissionais sem agenda em demanda espontânea. Os atendimentos foram realizados principalmente pela equipe do Regional (Curitiba), a qual deu suporte para atendimentos descentralizados em Umuarama, Campo Mourão e Francisco Beltrão. Neste ano teve uma avaliação positiva o atendimento exclusivo para profissionais de um determinado hospital de grande porte e que concentra acima de 500 profissionais de enfermagem, realizado como piloto, e que deverá ser incorporado no cronograma do próximo ano.

#### SERVIÇOS ONLINE - SEDE

*Serviços Online* é uma ferramenta que disponibiliza muitas facilidades para o inscrito do Coren/PR, com certidões de débitos, emissão de boletos, consulta de profissionais, atualização de cadastro, validar certidões e agenda online, mais ainda o inscrito tem algumas dificuldades para usar estes serviços que tem no site, recebemos muitas ligações.

O DARC conta com dois estagiários que auxiliam em várias atividades do Departamento, principalmente, no atendimento ao telefone. Os procedimentos de

rotina sempre são orientados por empregados efetivos. Sem dúvida foi muito positivo a contratação de estagiário, contribuindo para manter em dia os serviços.

#### SUBSEÇÃO CASCAVEL – ATENDIMENTO

Em 2017 ocorreu a mudança da estrutura física da Subseção Cascavel que passou a funcionar em novo endereço, em local adequado para as necessidades tanto do Atendimento quanto da Fiscalização.

#### Quadro 16 – Número de Inscrições – Subseção de Cascavel, 2017 - DARC.

Tipo de Inscrição	Enfermeiro	Técnico	Auxiliar
Definitivas	264	535	133
Secundárias	3	12	0
Transferências	34	30	2
Remidas	0	0	0

Fonte: DARC do Coren/PR, 2017.

#### Quadro 17 – Cancelamentos por Inscrições – Subseção de Cascavel, 2017 - DARC.

Categoria	Quantidade
Enfermeiro	97
Técnico em Enfermagem	162
Auxiliar de Enfermagem	203

Fonte: DARC do Coren/PR, 2017.

#### Quadro 18 – Carteiras Profissionais Entregues e atendimentos realizados – Subseção Cascavel, 2017 - DARC.

Número de Carteiras Profissionais Entregues (janeiro a outubro)	3.429
Número de atendimentos (janeiro a outubro)	4.594

Fonte: DARC do Coren/PR, 2017.

Observamos resultados extremamente positivos com a implantação do Agendamento Online, vez que oportuniza ao profissional programar o atendimento conforme sua disponibilidade.

Também foi possível verificar que o Setor de Atendimento se tornou mais organizado, pois o agendamento prévio evita o acúmulo de pessoas no local.

Quando os profissionais são questionados a respeito, referem melhoras significativas após a implantação do agendamento, embora muitos ainda procuram a Subseção sem ter realizado o mesmo, alegando desconhecerem que este recurso está disponível no site e que se faz necessário agendar o atendimento.

#### ATENDIMENTO DESCENTRALIZADO

Resposta satisfatória por parte dos inscritos; atendimento oferecido em pontos estratégicos da macrorregião Cascavel, favorecendo o acesso dos profissionais da Enfermagem.

#### SERVIÇOS ONLINE – SUBSEÇÃO CASCAVEL

Excelente opção para obtenção de certidões e boletos de anuidades, porém, os profissionais da Enfermagem ainda referem dificuldades ao buscar os Serviços Online, sendo as queixas principais: dificuldades para obter a senha, vez que o sucesso desta operação depende do endereço de e-mail do inscrito estar atualizado no Sistema Informatizado do Coren/PR; situações em que ao utilizar a senha consta a mensagem “Acesso Negado”, muitas vezes por falta de habilidade do mesmo no momento do preenchimento das informações solicitadas.

#### SUBSEÇÃO MARINGÁ – ATENDIMENTO

##### **Quadro 19 – Número de Inscrições – Subseção de Maringá, 2017 - DARC.**

<b>Tipo de Inscrição</b>	<b>Enfermeiro</b>	<b>Técnico</b>	<b>Auxiliar</b>
Inscrição Definitiva	222	580	92
Secundária	6	4	0
Remida	1	0	0
Transferência	27	40	2

Fonte: DARC do Coren/PR, 2017.

##### **Quadro 20 – Cancelamentos por Inscrições – Subseção de Maringá, 2017 - DARC.**

<b>Categoria</b>	<b>Quantidade</b>
Enfermeiro	98
Técnico em Enfermagem	156

<b>Categoria</b>	<b>Quantidade</b>
Auxiliar de Enfermagem	178

Fonte: DARC do Coren/PR, 2017.

**Quadro 21 – Carteiras Profissionais Entregues e Atendimentos realizados – Subseção Maringá, 2017 - DARC.**

Número de Carteiras Profissionais Entregues (janeiro a outubro)	1.003
Número de Atendimentos (janeiro a outubro)	5.538

Fonte: DARC do Coren/PR, 2017.

O início da implantação da Agenda Online não foi bem aceito pelos inscritos, porém com o passar de alguns meses melhorou, pois viram que era bom pelo fato de não ficarem esperando tanto tempo. Os inscritos querem visualizar na agenda mais dias, disponíveis, pois, atualmente, pode-se visualizar apenas 05 dias.

**ESTAGIÁRIOS**

A estagiária Crislaine Neves iniciou em 29/05/2017 e desempenha as seguintes atividades administrativas: atendimento telefônico, e-mail; atendimento ao público (profissionais de enfermagem); recepção/acolhimento, organização, montagem e arquivo de documentos e prontuários administrativos; digitação, digitalização e controle de documentos; arquivamento dos processos de inscrições, baixas, renovações em arquivo-morto (para liberação de espaço); verificação de documentos que estão disponíveis para retirada pelos profissionais que já foram convocados para retirar e não vieram, convocá-los novamente (documentos desde 2014 para serem retirados); manutenção de ambientes organizados.

**SUBSEÇÃO LONDRINA - ATENDIMENTO**

**Quadro 22 – Número de Inscrições – Subseção de Londrina, 2017 - DARC.**

<b>Tipo de Inscrição</b>	<b>Enfermeiro</b>	<b>Técnico</b>	<b>Auxiliar</b>
Definitivas	475	775	134
Secundárias	06	01	00
Transferências	42	31	03
Remidas	00	00	00

Fonte: DARC do Coren/PR, 2017.

**Quadro 23 – Cancelamentos por Inscrições – Subseção de Londrina, 2017 - DARC.**

<b>Categoria</b>	<b>Quantidade</b>
Enfermeiro	95
Técnico em Enfermagem	117
Auxiliar de Enfermagem	358

Fonte: DARC do Coren/PR, 2017.

**Quadro 24 – Carteiras Profissionais Entregues e Atendimentos realizados – Subseção Londrina, 2017 - DARC.**

Número de Carteiras Profissionais Entregues (janeiro a outubro)	2.192
Número de Atendimentos (janeiro a outubro)	7.819

Fonte: DARC do Coren/PR, 2017.

**Quadro 25 – Número de Inscrições – Sede e Subseções, 2017 - DARC.**

<b>Tipo de Inscrição</b>	<b>Enfermeiro</b>	<b>Técnico</b>	<b>Auxiliar</b>	<b>TOTAL</b>
Definitivas	1.830	4.727	1.115	7.672
Secundárias	51	37	01	89
Transferências	234	270	14	518
Remidas	21	03	02	26

Fonte: DARC do Coren/PR, 2017.

**Quadro 26 – Cancelamentos por Inscrições – Sede e Subseções, 2017 - DARC.**

<b>Categoria</b>	<b>Quantidade</b>
Enfermeiro	566
Técnico em Enfermagem	1.127
Auxiliar de Enfermagem	2.062

Fonte: DARC do Coren/PR, 2017.

**Quadro 27 – Carteiras Profissionais Entregues e Atendimentos realizados – Sede e Subseções, 2017 - DARC.**

Número de Carteiras Profissionais Entregues (janeiro a outubro)	14.864
-----------------------------------------------------------------	--------



Número de Atendimentos (janeiro a outubro)	29.275

Fonte: DARC do Coren/PR, 2017.

### 3.4.3. Departamento Jurídico

#### PROCURADORIA GERAL

A Procuradoria Geral é responsável pelos setores: (i) Departamento Jurídico, que conta com duas advogadas/assessoras jurídicas e dois estagiários, e (ii) Secretaria de Processos Éticos, com duas auxiliares administrativas.

Nos termos do artigo 53 do Regimento Interno do Coren/PR, são as atribuições da Procuradoria Geral:

**Art. 53.** A Procuradoria Geral do Coren/PR, órgão de assessoramento da Diretoria, é responsável pelo Departamento Jurídico e Secretaria de Processos Éticos, cabendo-lhe principalmente:

**I** - representar juridicamente o Coren/PR, propondo ou contestando ações, avaliando provas documentais, periciais, orais e todas aquelas produzidas em processo, realizando audiências de conciliação e instrução, fazendo uso dos recursos em direito admitidos, e extrajudicialmente, mediando questões, contribuindo na elaboração de projetos, assistindo à Diretoria, assessorando negociações nacionais e internacionais, bem como emitindo pareceres, normativos ou não, para fixar e orientar a interpretação e o uniforme entendimento das leis e/ou atos administrativos;

**II** - emitir pareceres e patrocinar defesas em processos decorrentes da ação fiscalizadora da Autarquia, assim como em processos ou expedientes originários da Administração Interna;

**III** - apreciar, prestar assistência e emitir pareceres sobre a redação de contratos, convênios, acordos e editais a fim de oficializar e legalizar negócios e resultados de processos licitatórios.

**Parágrafo único** – A Procuradoria Geral é representada pelo Procurador-Geral.

## DEPARTAMENTO JURÍDICO

No Setor são realizadas as rotinas de assessoramento ao Plenário, Diretoria e Setores do órgão, jurídico contencioso (demandas perante o Poder Judiciário), pareceres jurídicos quando instados e pareceres jurídicos nos processos licitatórios.

Em números, o Departamento Jurídico pode ser demonstrado, no ano de 2017, da seguinte forma:

### **Quadro 28 – Departamento Jurídico, Número de Processos, 2017.**

<b>Processos</b>	<b>Quantidade</b>
Pareceres Jurídicos em Processos Licitatórios	92
Pareceres Jurídicos em Processos de Cobrança	35
Executivos Fiscais 1º Grau	1.315
Executivos Fiscais 2º Grau	35
Ações diversas perante a Justiça Federal	634
Ações Trabalhistas	26
Ações perante Juizados Especiais Federais	581

Fonte: Departamento Jurídico do Coren/PR - Consulta [www.trf4.jus.br](http://www.trf4.jus.br) em 2017.

Importa destacar que os números acima mencionados foram considerados somente até a data de 20/11/2017.

Somando-se aos números já mencionados nos relatórios nos anos anteriores da Gestão 2015/2017, o Departamento Jurídico emitiu 259 (duzentos e cinquenta e nove) pareceres jurídicos.

Durante toda a gestão 2015/2017, o Departamento Jurídico contribuiu no assessoramento perante todos os demais setores do Coren/PR, dirimindo dúvidas, analisando documentos e buscando dar o suporte necessário ao bom funcionamento da Autarquia.

Por mais que exista 1.350 (mil trezentas e cinquenta) Execuções Fiscais em andamento, incluindo primeira e segunda instâncias, ainda há muito o que ser feito face o grande percentual de inadimplência dos inscritos para com o Conselho.

Entretanto, este Departamento Jurídico tem plena consciência que jamais houve participação tão efetiva deste Setor, senão nesta gestão 2015/2017, principalmente junto à Cobrança e a Dívida Ativa, buscando reverter a alto índice de inadimplência, evitando desta forma, a prescrição de créditos desta Autarquia.

Além do que consta no artigo 53 do Regimento Interno do Coren/PR, também é atividade do Setor o acompanhamento de audiências perante órgãos judiciários, Ministério Público Federal, Ministério Público do Estado do Paraná, seminários, congressos e reuniões, realização de palestras, além de assessoria perante outros setores, como por exemplo, os setores de Fiscalização, Licitações, Almoxarifado e Patrimônio, Gestão de Pessoas, que buscam soluções jurídica para os diversos problemas encontrados em seus respectivos Setores, além do auxílio prestado aos Conselheiros desta Autarquia.

Com o fechamento, em 2016, das Subseções Francisco Beltrão, Ponta Grossa, Umuarama e Guarapuava, em razão do processo de reorganização realizado pela atual gestão, 03 (três) empregados da extinta Subseção de Ponta Grossa que discordaram com suas transferências abandonaram seus postos de trabalho, culminando com suas dispensas por abandono de emprego após o devido Processo Administrativo.

Em razão das dispensas, todos os 03 (três) empregados ingressaram com demandas trabalhistas na tentativa de reverter a demissão por abandono de emprego, além de pleitearem danos morais.

Tendo em vista que os Processos Administrativos que culminaram nas dispensas foram conduzidos dentro da total legalidade, todas as 03 (três) ações foram julgadas improcedentes, ou seja, a Justiça do Trabalho entendeu que as demissões foram justas e legais, reconhecendo como válido os processos administrativos.

Ainda nesta gestão, houve a iminente necessidade do Coren/PR demitir 17 (dezessete) empregados em razão de uma Ação Civil Pública movida pelo Ministério Público do Trabalho em face do Cofen.

Nesta Ação Civil Pública há o pedido de que referidos empregados sejam demitidos em razão de não terem sido contratados por meio de concurso público num período em que não se exigia que Conselhos de Fiscalização realizassem contratações por meio de concurso público.

Em razão do evidente prejuízo aos empregados deste Regional, esta Procuradoria impetrou Mandado de Segurança contra a decisão, tendo obtido êxito ao conseguir uma liminar que garantiu a permanência de todos os empregados.

Está liminar foi mantida em decisão colegiada da Seção Especializada em Dissídios Individuais II do Tribunal Regional do Trabalho da Primeira Região.

Referida decisão ainda está pendente de julgamento em sede de recurso, mas, entende-se como grande avanço a liminar ter sido confirmada em sessão de julgamento, o que garantiu o emprego de referidos empregados.

## PROCESSOS ÉTICOS

São 05 (cinco) comissões de instrução que colaboram com as atividades do Setor, sendo que cada comissão é composta por duas profissionais de enfermagem. Em números, segue abaixo demonstrativo do Setor de Processos Éticos no decorrer da gestão:

### Quadro 29 – Processos Éticos, Número de Processos, 2017.

Processos	2015	2016	2017	Total
<b>Julgados</b>	28	28	47	103
<b>Em trâmite</b>	85	93	55	233
<b>Prescritos</b>	01	01	01	03
<b>Conciliados</b>	06	02	05	13

Fonte: Setor de Processos Éticos do Coren/PR, 2017.

### Quadro 30 – Denúncias, 2017.

Denúncias	2015	2016	2017	Total
<b>Recebidas</b>	78	74	58	210
<b>Apreciadas</b>	56	67	60	183
<b>Conciliadas</b>	06	02	01	09
<b>TAC</b>	02	0	01	03

Fonte: Setor de Processos Éticos do Coren/PR, 2017.

Dentre as atividades do Setor, há o atendimento às comissões de instrução, conselheiros relatores dos processos e denúncias, partes e seus procuradores.

Há ainda a confecção de atas referentes às sessões de julgamentos, bem como expedição de mandados de citação e intimação, além do controle de processos e denúncias.

#### **3.4.4. Setor de Dívida Ativa**

Segue a ordem cronológica dos fatos e mudanças ocorridas no ano de 2017, atividades desempenhadas e atividades em andamento realizadas dentro das possibilidades e recursos disponíveis ao Setor de Dívida Ativa.

A nomeação como chefe do Departamento de Cobrança ocorreu em 10 de maio de 2017 e, após análise dos problemas encontrados e levantamento de arquivos recebidos do Departamento de Cobrança (Anexo I), foi sugerido a divisão do Departamento de Cobrança em Setor de Contas a Receber e Setor de Dívida Ativa. A proposta foi apresentada à Diretoria e aprovada em Plenário no dia 06 de junho de 2017, sendo nomeada a chefe do setor em 26 de junho do mesmo ano.

O Setor de Dívida Ativa é composto por dois empregados públicos:

- Elen Dias Accordi Medeiros – Chefia
- Augusto Cesar Walter Souza – Auxiliar Administrativo

Paralelo à elaboração da proposta de separação das áreas de trabalho, foi elaborado o Manual de Cobrança do Coren/PR, com todos os setores envolvidos, e sua aprovação ocorreu na 589ª Reunião Ordinária de Plenário-ROP, em 11 de julho de 2017.

No Manual de Cobrança é possível ter acesso aos objetivos e atribuições do Setor de Contas a Receber e do Setor de Dívida Ativa, assim como os processos de trabalho de cada Setor.

As principais atribuições do Setor de Dívida Ativa são: envio de cartas de cobranças; envio de notificações; contagem do prazo de preclusão; inscrição em Dívida Ativa; emissão de Certidão de Dívida Ativa; montagem de processo para execução fiscal; elaboração e execução do processo de prescrição; elaboração de cálculos em cumprimento ao ato ordinatório dos processos em execução fiscal; atendimento aos profissionais com processos em execução fiscal via e-mail, telefone, Skype e presencialmente; controle das negociações realizadas no Setor de Dívida Ativa; envio de protocolos ao Departamento Jurídico solicitando suspensão e extinção dos processos em execução fiscal.

Após a criação e instalação do Setor de Dívida Ativa foi solicitado parecer ao Departamento Jurídico (DEJUR) por meio do memorando 003/2017, de 29 de junho de 2017, a respeito da decadência e prescrição de créditos para que o Setor de Dívida Ativa pudesse projetar metas e estabelecer os processos de trabalho.

A fim de aperfeiçoar as ações desenvolvidas, e pelo fato do processo de trabalho do Setor não estar homologado e testado no Sistema BR Conselhos, solicitou-se treinamento, e este foi realizado em 13 de julho de 2017. Após o treinamento foram identificados vários pontos possíveis de melhoria e de requisições de serviços, os quais já foram solicitados por meio de chamados abertos no suporte do sistema. No momento estão em andamento os seguintes chamados: Protocolo #1841 / Protocolo #1887 / Protocolo #1888 / Protocolo #2170 / Protocolo #2532 / Protocolo #2812 / Protocolo #2980.

Iniciou-se a montagem de cobrança administrativa para serem encaminhados ao DEJUR a fim de promover a Execução Fiscal. Posteriormente, a homologação do processo no módulo jurídico, juntada de documentos, testes de validação de inscrição de títulos em Dívida Ativa e de emissão de certidão de dívida ativa.

Até o momento, foram montados 1.836 processos de cobrança administrativa, e para chegar a esse número foram analisadas as posições financeiras de aproximadamente 3.000 cadastros de profissionais.

No início de agosto de 2017 foi apresentado ao Setor de Contas a Receber à nova chefia, e passado ao conhecimento desta, todos os problemas já identificados e itens a resolver, treinamento básico do uso do sistema e arquivos pertencentes ao Setor.

Entre os dias 07 a 11/08/2017 houve a validação do REFIS (Programa de Recuperação Fiscal) junto ao Setor de Contas a Receber, Setor de Contabilidade e Setor de Tecnologia da Informação.

No dia 12/08/2017 foi analisada a posição financeira de aproximadamente 650 cadastros; a montagem de cerca de 300 processos; paginação de 1.315 processos e digitalização de 309 processos, no período de cinco horas de compensação. Estes serviços foram realizados por onze colaboradores, sendo eles: 4 do Setor de Atendimento, Registro e Cadastro; 2 do Setor de Dívida Ativa; 1 do Setor de Contas a Receber; 1 do Setor de Processos Éticos; 1 do Setor de Contabilidade; 1 do Departamento Jurídico, e 1 da Controladoria.

No dia 17/08/2017 foram gerados contatos de e-mail para os inadimplentes, e encaminhados comunicados sobre o REFIS 2017. Com o total de 48.411 contatos inadimplentes gerados, constatou-se que apenas 31.321 estavam com e-mails cadastrados ativos, e de acordo com estatística informada pelo Setor de Tecnologia da Informação, apenas 7.329 confirmaram abertura de e-mail.

O Setor de Dívida Ativa também analisou e organizou 80 processos de defesas administrativas que estavam entre os arquivos passivos. Destes, foram encaminhados ao Setor de Contas a Receber os casos onde não houve o cumprimento do aviso de recebimento, e os demais foram separados para dar andamento ao processo de cobrança judicial.

Além da recuperação dos passivos, em relação ao atendimento presencial, via telefone, via *Skype* e via e-mail, o controle quantitativo destes é realizado por protocolos específicos, e o total retirado do banco de dados do sistema somado ao total de e-mails respondidos. Assim, foi contabilizado o número de 515 atendimentos, desde a criação do Setor de Dívida Ativa.

Em relação à demanda do DEJUR ao Setor de Dívida Ativa, desde o mês de julho, quando iniciamos o controle dos processos de trabalhos entre os dois setores, usando protocolos, foram concluídos e encaminhados ao Departamento Jurídico 351 cálculos, todos realizados de forma manual. Os cálculos são solicitados em cumprimento ao ato ordinatório dos processos em execução fiscal. Além disso, são encaminhados ao DEJUR memorandos e protocolos de extinções e suspensões de processos em execução fiscal, cujas negociações foram firmadas com este Setor, perfazendo um total de 238 solicitações.

Quando ocorre o bloqueio por meio do BACENJUD, sistema eletrônico de comunicação entre o Poder Judiciário e as instituições financeiras, e o profissional renuncia ao valor bloqueado para ser descontado do valor total da dívida ajuizada, o Setor de Dívida Ativa acompanha esses casos específicos até que ocorra a conversão em renda para a conta do Coren/PR, e posterior negociação do valor remanescente, caso exista. Em seguida, quando ocorre a conversão em renda para a conta do Coren/PR, são efetuadas as baixas dos valores recebidos, via BACENJUD, mediante a confirmação e autorização do Setor Financeiro. O controle é realizado via protocolo, e até a presente data foram realizadas 71 baixas de valores bloqueados.

No que diz respeito às atividades que exigiam imediata execução, no entanto dependiam de outros setores envolvidos e/ou aguardam análise de desenvolvimento do sistema, segue:

- Enviar notificação extrajudicial aos profissionais inadimplentes: No mês de novembro foram enviadas 31.334 notificações extrajudiciais para os profissionais de enfermagem inadimplentes no período de 2012 a 2017. Para otimizar o processo de

cobrança o serviço e - Carta, com aviso de recebimento digital, foi o escolhido para a confecção e envio das notificações. Até o momento o Sistema de Gerenciamento Eletrônico dos Correios disponibilizou 30.487 avisos de recebimentos digitalizados, e aguardamos a conclusão para a migração dos arquivos ao banco de dados do Coren/PR.

- Elaborar o processo de prescrição e decadência: A Decisão designando as providências para a baixa de créditos atingidos pela prescrição e decadência foi homologada na data de 18 de outubro de 2017. Na Reunião Ordinária de Plenário do mês de dezembro o processo administrativo foi aprovado, e as baixas dos créditos deverão ser iniciadas no próximo ano, conforme tramites estabelecidos pela Decisão Coren/PR nº135/2017.

- Encaminhar os 1.836 processos de cobrança administrativa ao DEJUR a fim de promover ação de Execução Fiscal: Até o momento estes processos não foram encaminhados ao DEJUR, pois ainda não é possível inscrever os títulos em Dívida Ativa. O número do livro e folha da certidão de dívida ativa vinha sendo gerado de forma incorreta, e com a atualização de versão do sistema informada na data de 05/10/2017 o problema em questão foi solucionado. No entanto, algumas informações solicitadas ainda não são informadas na Certidão de Dívida Ativa, de acordo com a necessidade do DEJUR, desta forma um novo chamado (Protocolo #2532) foi aberto, e aguarda-se a resposta para dar continuidade ao processo.

- Montar processo de cobrança administrativa com aproximadamente 1.400 avisos de recebimentos dos anos de 2015 e 2016: inclui a juntada da notificação à certidão de decurso de prazo, paginação dos processos, digitalização, e encaminhamento ao DEJUR. Aguarda-se o retorno dos avisos de recebimentos das notificações extrajudiciais enviadas em 2017 e inclusão destes ao banco de dados do sistema, para posterior montagem dos processos.

O Setor de Dívida Ativa tem como um dos objetivos específicos listados no Manual de Cobrança do Coren/PR-2017 a diminuição do índice de inadimplência. Desta forma, é importante para os gestores o acompanhamento do índice de inadimplência. Sendo assim, como forma de aperfeiçoamento, o Setor de Dívida Ativa buscou como referência os modelos de relatórios de inadimplência utilizados pelo Conselho Regional de Contabilidade do Paraná e, com o apoio do Setor de Tecnologia da Informação, os relatórios foram alimentados de forma segura.



No Quadro 31 é possível obter a análise de inadimplência por exercício. Para esta análise foram considerados os lançamentos realizados no sistema do respectivo ano, pelo número de inadimplentes de cada exercício, resultando nas respectivas porcentagens. A quantidade (índice) refere-se somente a anuidades, seja ela integral, parcela (s), diferença (s) ou complementos. Considera-se inadimplido o título cuja data de vencimento for menor que a data-base e as situações estiverem diferentes do status pago.

**Quadro 31 – Inadimplentes das Anuidades, por Exercício.**

<b>Exercício</b>	<b>Anuidades Lançadas</b>	<b>%</b>	<b>Inadimplentes</b>	<b>%</b>
1977	1	100,00%	0	0,00%
1988	1	100,00%	0	0,00%
1989	54	100,00%	0	0,00%
1990	110	100,00%	0	0,00%
1991	337	100,00%	0	0,00%
1992	500	100,00%	0	0,00%
1993	579	100,00%	0	0,00%
1994	1.003	100,00%	0	0,00%
1995	1.671	100,00%	0	0,00%
1996	2.903	100,00%	0	0,00%
1997	12.844	100,00%	0	0,00%
1998	16.264	100,00%	0	0,00%
1999	20.910	100,00%	0	0,00%
2000	25.798	100,00%	0	0,00%
2001	30.302	99,99%	3	0,01%
2002	35.585	99,99%	5	0,01%
2003	39.906	99,97%	13	0,03%
2004	42.581	99,96%	16	0,04%
2005	46.933	99,75%	117	0,25%
2006	49.154	99,52%	238	0,48%
2007	53.120	99,42%	310	0,58%
2008	56.281	98,94%	597	1,06%
2009	60.051	98,26%	1.045	1,74%
2010	67.622	93,59%	4.336	6,41%
2011	78.684	86,17%	10.884	13,83%
2012	81.678	82,42%	14.359	17,58%
2013	83.809	80,41%	16.419	19,59%
2014	87.968	77,70%	19.621	22,30%
2015	90.844	73,84%	23.767	26,16%
2016	94.151	70,20%	28.057	29,80%
2017	96.826	62,70%	36.112	37,30%
	1.178.470	86,77%	155.899	13,23%

Fonte: Setor de Dívida Ativa do Coren/PR, 2017. Data base 31/12/2017.

Em relação à movimentação de débitos, foram considerados apenas os títulos que possuem os complementos “notificados” e “ajuizados” com situação a receber, conforme Quadro 32. O primeiro complemento é referente ao profissional de enfermagem notificado via notificação extrajudicial, o segundo é referente ao profissional que já possui processo em execução fiscal em andamento. O complemento Inscrito em dívida ativa não foi informado, uma vez que até o momento ainda não é possível a inscrição de débitos em dívida ativa, conforme relatado acima. Desta forma, devemos considerar os títulos com complementos “ajuizados” como o montante de Dívida Ativa.

#### **Quadro 32 – Movimentações dos Débitos a Receber.**

<b>Exercício</b>	<b>Notificados</b>	<b>Ajuizados</b>
2005	R\$ 98,18	R\$ 404,11
2006	R\$ 579,81	R\$ 816,62
2007	R\$ 2.480,15	R\$ 510,02
2008	R\$ 23.780,66	R\$ 4.329,64
2009	R\$ 47.812,60	R\$ 32.143,86
2010	R\$ 98.886,29	R\$ 52.002,40
2011	R\$ 410.863,90	R\$ 52.815,61
2012	R\$ 4.263.000,25	R\$ 66.795,38
2013	R\$ 4.390.331,68	R\$ 55.214,36
2014	R\$ 4.885.105,68	R\$ 44.887,61
2015	R\$ 6.046.100,03	R\$ 33.220,08
2016	R\$ 6.545.962,53	R\$ 1.375,67
2017	R\$ 6.657.760,62	R\$ 30.576,92
<b>Valor Total a Receber</b>	<b>R\$ 33.372.762,38</b>	<b>R\$ 375.092,28</b>

Fonte: Setor de Dívida Ativa do Coren/PR, 2017. Data base 31/12/2017.

Conforme exposto, o processo de prescrição não foi iniciado, porém o Setor de Dívida Ativa demonstra no Quadro 33 o levantamento dos débitos a serem analisados, considerando o valor dos títulos por exercício. A Tabela III apenas prevê o quantitativo de débitos que poderão ser baixados por prescrição ou decadência, conforme providências estipuladas pela Decisão a ser criada.

#### **Quadro 33 – Débitos em análise para prescrição e decadência.**

<b>Exercício</b>	<b>Valor</b>
2003	R\$ 2.259,47
2004	R\$ 4.365,52
2005	R\$ 33.772,60

2006	R\$	68.954,66
2007	R\$	75.825,52
2008	R\$	106.767,34
2009	R\$	135.250,04
2010	R\$	682.319,98
2011	R\$	2.061.433,36
<b>Valor Total</b>	<b>R\$</b>	<b>3.170.948,49</b>

Fonte: Setor de Dívida Ativa do Coren/PR, 2017. Data base 31/12/2017.

Contudo, o Setor de Dívida Ativa está proposto à finalização dos processos passivos com a maior brevidade possível, e otimização dos processos de trabalho, afim de sempre colaborar com os objetivos do Coren/PR. No entanto, expusemos neste Relatório, que algumas das etapas dos processos realizados por este Setor, dependem diretamente de outros setores ou ferramentas do sistema.

#### FISCALIZAÇÃO DE CONTRATOS

A chefia do Setor de Dívida Ativa, responsável pelas atribuições já informadas acima, tem ainda a incumbência de fiscalização do contrato da Empresa Brasileira de Correios e Telégrafos - Correios.

Para melhor gerenciamento e fiscalização do contrato, assim como das postagens e serviços utilizados pelo Coren/PR foi solicitado, junto a consultora do Correios, cartões de postagens já nomeados para cada departamento/setor, assim é possível a conferência e certificação das postagens encaminhadas pelo Correios e, ainda, facilitar a previsão de gastos por subseção.

#### 3.4.5. Setor de Contas a Receber

No primeiro semestre de 2017, houve o levantamento minucioso de todos os processos e atividades que estavam pendentes e em andamento no Departamento de Cobrança do Coren/PR e constatada a grande quantidade de demandas. Sendo assim em 23/06/2017, por meio da Decisão Coren/PR 58/2017, houve a extinção do Departamento de Cobrança e a criação dos Setores de Dívida Ativa e Contas a Receber.

As atividades desenvolvidas foram distribuídas entre os novos Setores, sendo detalhadas e exemplificadas no Manual de Cobrança do Coren/PR, aprovado na 589ª Reunião Ordinária do Plenário, em 11/07/2017.

O Setor de Contas a Receber é composto por uma funcionária em cargo de comissão, nomeada em 01/08/2017 para exercer o cargo de Assessora, uma funcionária de carreira com cargo de Auxiliar Administrativo e uma estagiária nível superior contratada a partir de abril de 2017.

Com o ingresso da Assessora, houve a revisão imediata dos procedimentos que estavam sob a responsabilidade do Setor de Contas a Receber e o alinhamento de demais processos com outros Setores.

Apresentamos as principais atividades realizadas no período de agosto a dezembro de 2017, conforme segue:

#### PARÂMETROS NO SISTEMA INFORMATIZADO QUANTO AOS VALORES DE ANUIDADES, MULTA, JUROS E CORREÇÕES MONETÁRIAS

Realizada a conferência no Sistema Integrado de Gestão – SIG01 de todos os parâmetros dos valores de anuidades, juros, multas, correções monetárias, e parcelamentos, bem como efetuada as adequações necessárias de acordo com as Resoluções do Cofen e Decisões do Coren/PR a fim de não ocorrer divergências nos valores cobrados dos profissionais de enfermagem e sociedade.

#### REFIS – ENFERMAGEM 2017

Em 03/07/2017 entrou em vigor a Resolução Cofen nº 553, referente ao REFIS – Enfermagem 2017, destinado a promover a regularização dos débitos dos profissionais de enfermagem.

O Setor de Contas a Receber com auxílio do Departamento de Tecnologia da Informação do Coren/PR efetuou todos os parâmetros necessários de acordo com as condições de parcelamentos e descontos elencados na referida Resolução, sendo disponibilizada esta opção para adesão dos inscritos a partir de 14/08/2017.

Em quatro meses foram realizados 5.066 parcelamentos por meio do REFIS com atendimento presencial.

#### REQUERIMENTOS DE RESTITUIÇÕES DE VALORES

Devido a extinção do Setor de Cobrança foi necessário criar novos procedimentos para tratativa dos requerimentos de restituições de valores que estavam em andamento, e com auxílio do Setor de Contabilidade (Memorando nº

011/2017) foi alinhado um novo fluxo para análise e (in) deferimento destes pedidos, visando mais celeridade no processo e retorno ao profissional.

Nesse período foram encaminhados ao Setor de Contabilidade 253 requerimentos de restituições para análise e prosseguimento. Hoje esse processo não possui mais tramitação pelo Setor de Contas a Receber, sendo todos os requerimentos protocolizados e encaminhados do Departamento de Atendimento, Registro e Cadastro – DARC diretamente para o Setor de Contabilidade.

#### REQUERIMENTOS DE ISENÇÃO, REMISSÃO E/OU ANISTIA DE ANUIDADES

Houve a identificação de que os requerimentos de isenção, remissão e/ou anistia de anuidades necessitavam de uma análise mais minuciosa devido ao objeto dos pedidos e devido as alterações nas Resoluções do Cofen em relação ao assunto.

Conforme o processo de tramitação estabelecido no Manual de Cobrança do Coren/PR foram encaminhados 49 requerimentos para o Departamento Jurídico exarar seu parecer e enviá-los à Presidência para decisão de (in)deferimento do pedido e apreciação em Plenário.

#### CANCELAMENTOS DE ANUIDADES E TAXAS

Também foi realizada a verificação de todos os protocolos enviados ao Setor de Contas a Receber contendo as solicitações de cancelamentos de inscrições e de taxas referente a serviços que não foram prestados devido ao não pagamento, para o cancelamento/baixa dos débitos no sistema informatizado, a fim de não gerar pendências financeiras indevidas nos cadastros dos profissionais e das empresas.

Foram realizados 2.612 cancelamentos de títulos no período de agosto a outubro, e o Setor de Contas a Receber está trabalhando diariamente para que esses cancelamentos ocorram no mesmo dia, conforme o envio dos protocolos eletrônicos dos demais Setores.

#### PARCELAMENTOS DESCUMPRIDOS

No termo de confissão de dívida assinado pelo profissional no momento de uma negociação de débitos junto ao Coren/PR informa que o não pagamento de quaisquer das parcelas implicará no cancelamento da negociação firmada.

Em setembro de 2017 houve a configuração junto a empresa BR Conselhos da funcionalidade de desfazer uma negociação logo que ocorrer o descumprimento da mesma, de uma forma mais automatizada.

Foram registrados 5.828 parcelamentos descumpridos pelos profissionais de enfermagem, sendo que a dívida remanescente será cobrada administrativamente pelo Setor de Dívida Ativa.

## ATENDIMENTOS

O Setor de Contas a Receber realiza diariamente atendimento aos profissionais além da demanda dos demais Departamentos, Setores e Subseções, em relação à dúvidas quantos aos débitos de anuidades, encargos, multas eleitorais, multas de processos éticos e taxas e emolumentos.

No período de agosto a dezembro foram realizados 110 atendimentos presenciais e 2.850 atendimentos por telefone, todos relacionados a assuntos como: emissão de certidão de débitos, parcelamentos, atualização de boletos e cadastro, auxílio nos serviços online, orientações sobre os débitos e condições de pagamento.

De janeiro a dezembro foram recebidos 5.230 e-mails e 1.653 solicitações por meio da Ouvidoria.

## ORGANIZAÇÃO DE DOCUMENTOS

Quanto a organização de documentos e arquivo em geral, todos os requerimentos físicos sob a posse do Setor foram analisados e arquivados após a devida conclusão, e os memorandos e ofícios enviados e recebidos arquivados por data.

Foram devolvidos pelo correio diversos boletos de anuidades de 2017, devido alguma divergência no endereço cadastrado do profissional, mudança de endereço, desconhecido, entre outros. Dentre eles, 1.272 não tiveram seus pagamentos registrados após a devolução, os quais foram digitalizados e anexados via protocolo eletrônico no cadastro do profissional.

## COBRANÇA REGISTRADA E ANUIDADE 2018

A Federação Brasileira de Bancos - FEBRABAN criou uma nova plataforma para modernizar o processo de liquidação dos boletos bancários, visando um maior controle e segurança a esse meio de pagamento, por meio da cobrança registrada.

Com isso, todos os clientes que operam na modalidade de cobrança sem registro deverão se adaptar à nova plataforma ou os boletos não registrados só poderão ser pagos na agência da Instituição Beneficiária que foi emitido. Diante desse comunicado, o Setor Financeiro juntamente com o Setor de Contas a Receber, Departamento de Tecnologia da Informação e DARC estão trabalhando para efetuar o registro de todos os boletos emitidos pelo Coren/PR.

O Setor de Contas a Receber também auxiliou nas decisões do Plenário quanto aos valores das anuidades do Exercício 2018 e seus métodos de cobrança, além do envio dos boletos via Correios para todos os profissionais ativos e empresas com registro regular no Coren/PR.

#### **3.4.6. Ouvidoria**

O Coren/PR utiliza o sistema da Ouvidoria do Conselho Federal de Enfermagem, criado pela Resolução nº 373/2011, que disponibiliza serviços para profissionais de enfermagem, comunidade, estudantes e colaboradores.

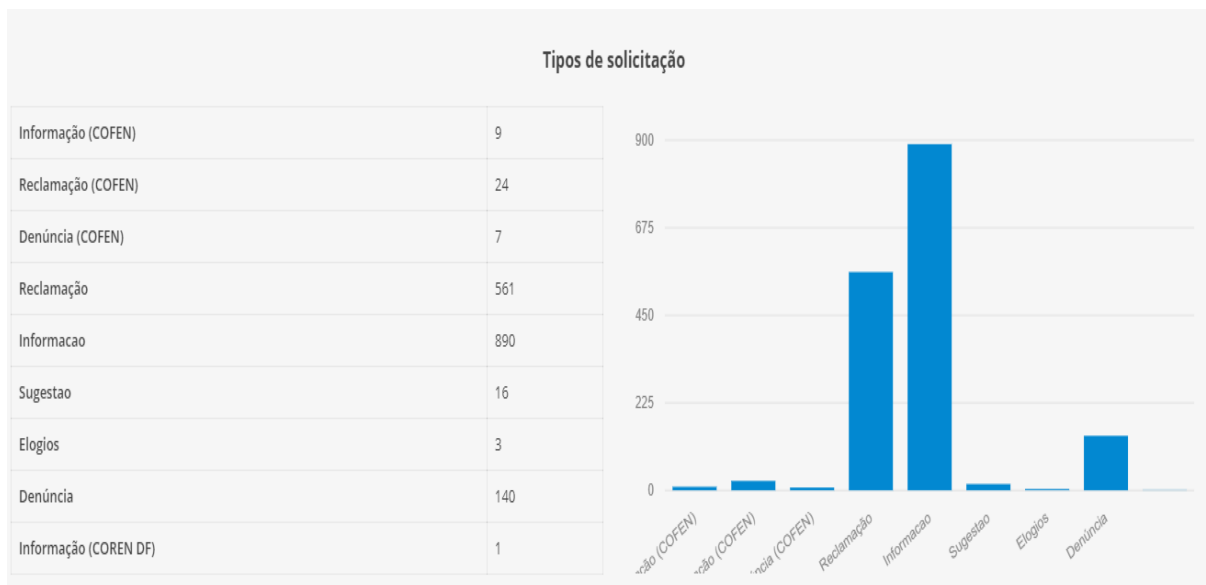
Segundo o Regimento Interno da Ouvidoria do Cofen/Conselhos Regionais, quando demandada a mesma deverá obedecer aos seguintes prazos:

- I. Três (3) dias, subsequentes ao recebimento e análise da manifestação, para encaminhamento às áreas envolvidas;
- II. Nove (9) dias, para retorno das respostas à Ouvidoria, oriundas das áreas internas ou colaboradores da Ouvidoria-geral;
- III. Três (3) dias, para o encaminhamento de resposta ao usuário, contados a partir da data em que a manifestação foi registrada pela Ouvidoria no sistema informatizado.

A Ouvidoria terá prazo total de 15 (quinze) dias para responder a solicitação, sendo que este prazo pode ser prorrogado, caso haja necessidade de abertura de processo administrativo.

Em 2017, conforme quadro abaixo, o Coren/PR recebeu 1.651 solicitações, sendo em sua maioria pedidos de informação (890), seguidos de reclamação (561) e denúncia (140).

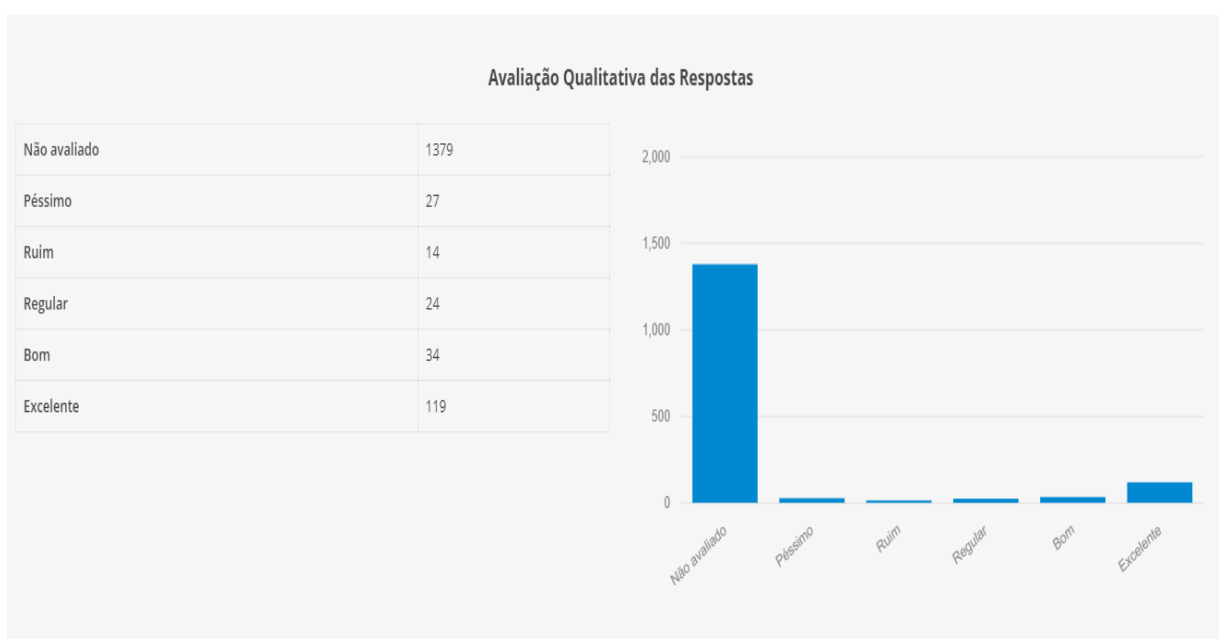
**Figura 2 – Tipos de solicitações - Ouvidoria.**



Fonte: Ouvidoria do Coren/PR, 2017.

Apesar do retorno de poucas respostas, por parte dos que utilizaram a Ouvidoria do Coren/PR, avaliando qualitativamente o atendimento prestado, pode-se observar no quadro abaixo que 119 consideraram excelente e 34 bom as respostas apresentadas.

**Figura 3 – Avaliação qualitativa das respostas - Ouvidoria.**



Fonte: Ouvidoria do Coren/PR, 2017.



A Ouvidoria do Coren/PR é um canal de comunicação direta com a Enfermagem e com a sociedade, que em 2017 via *site* e e-mail atingiu 5.468 profissionais, e participando do Atendimento Descentralizado alcançou mais 5.900 profissionais em todo o Paraná.

### **3.4.7. Comunicação Social**

A partir abril de 2017, com a divulgação da Semana Integrada de Enfermagem do Paraná, promovida pelo Coren/PR e ABEn-PR, inicia-se novo contato com a imprensa de todo o estado.

O retorno de mídia espontânea foi positivo nas 15 cidades onde foram realizados os eventos oficiais da Semana, com entrevistas ao vivo em várias emissoras de rádio e TV, e cobertura na mídia impressa e sites de notícias (clipping geral Coren/PR).

A Assessoria de Comunicação atuou na divulgação do Coren Paraná Premia-2017, evento que destaca o trabalho de profissionais de Enfermagem de todo o estado, e na divulgação de todos os eventos promovidos pela Autarquia, como no encontro que debateu o Dimensionamento do Quadro da Enfermagem e a Dispensação de Medicamentos, reunindo em Curitiba, Cascavel, Campo Mourão e Cambé - enfermeiros que atuam como Secretários Municipais da Saúde e representantes do Conselho Regional de Farmácia do Paraná.

A Assessoria de Comunicação fez, rotineiramente, a divulgação das atividades desenvolvidas pelo Conselho junto aos veículos de comunicação da própria Autarquia - *site* e *Facebook* - como forma de levar as realizações e informações até o inscrito e à comunidade.

A Assessoria de Comunicação auxiliou na elaboração do conteúdo do Relatório de Gestão e Atividades de 2016 e na produção e conteúdo do Informativo Coren/PR, edição 13/2017.

A agenda do serviço de Atendimento Descentralizado do Coren/PR passou a ter divulgação dirigida nos municípios e regiões visitadas, focando principalmente, na veiculação das informações nas emissoras de rádio e nos portais de notícias das cidades.

Neste ano foi retomada a parceria com a AERP - Associação das Emissoras

de Rádio Difusão do Paraná, com a disponibilização de boletins semanais para as mais de 300 emissoras de rádios que compõem a rede. Os boletins, com média de 3 minutos, são gravados com profissionais da enfermagem e levam informações sobre saúde e prevenção de doenças, destacando sempre a atividade da enfermagem junto à comunidade. Os boletins passaram a ser veiculados no mês de julho e são produzidos pela Assessoria de Comunicação.

A Assessoria de Comunicação participou das primeiras reuniões para a formação do grupo de Assessores de Imprensa da Área da Saúde no Paraná. Do grupo participam os jornalistas que atuam nas assessorias da Secretaria de Estado da Saúde do Paraná (SESA/PR), Secretaria Municipal da Saúde de Curitiba, Unimed Curitiba e Paraná, Conselho Regional de Enfermagem do Paraná (Coren/PR), Conselho Regional de Medicina (CRM-PR), Associação Brasileira de Planos de Saúde (Abramge), Unidas - Autogestão em Saúde, Associação Médica do Paraná (AMP), e Federação das Santas Casas de Misericórdia e Hospitais Beneficentes do Estado do Paraná (Femipa). A formalização oficial do grupo deve acontecer no início de 2018.

#### PRINCIPAIS CANAIS DE COMUNICAÇÃO – SITE E FACEBOOK

Os principais canais de comunicação do Coren/PR – Site e Facebook - são “alimentados” com conteúdo produzido pela Assessoria de Comunicação e além dos fatos que são “notícia”, levando também informações úteis para os inscritos. Neste ano, foram destaques no primeiro semestre - as atividades da semana da Enfermagem do Paraná e a realização do Coren Paraná Premia e, no segundo semestre, o calendário das Eleições 2017, a defesa na contratação dos aprovados no concurso do Completo Hospital de Clínicas do Paraná e o posicionamento da Autarquia contra a liminar da justiça que tentou impedir atividades legais da Enfermagem na Atenção Básica no âmbito do Sistema Único de Saúde (SUS).

As publicações no site do Coren/PR são feitas em conjunto com o Departamento de Tecnologia da Informação (DTI), que prepara o layout do material, e Assessora Executiva do Coren/PR.

#### ANÁLISE DE ACESSOS DO PÚBLICO NOS MEIOS DE COMUNICAÇÃO

Os veículos de comunicação e a forma de utilização destes canais proporcionam análise e avaliação constante de acessos e entendimento do que

objetivamos divulgar. Exemplos: divulgação serviço do Atendimento Descentralizado, com retorno positivo nos agendamentos (publicação no Facebook do Coren/PR registra em média 2 mil a 3mil pessoas alcançadas); propagação da notícia da ação civil pública movida pelo Coren/PR contra o Complexo Hospital de Clínicas, pedindo a contratação imediata dos aprovados em concurso público com repercussão nos principais veículos de comunicação da capital (publicação no Facebook do Coren/PR com cerca de 10.000 pessoas em uma das matérias postadas); divulgação de ações realizadas por profissionais de Enfermagem, como da equipe do Hospital da Providência Materno Infantil de Apucarana confeccionando “lembrancinhas” para as mães com filhos internados na UTI, com grande repercussão entre a categoria e nas instituições de saúde (mais de 33 mil pessoas alcançadas na publicação) ; divulgação de reunião entre Coren/PR, Secretaria da Saúde do Estado do Paraná e Secretaria Municipal da Saúde de Curitiba para posicionamento contra a liminar da Justiça que tentou restringir as atividades de enfermeiros na Atenção Básica publicada no site e Face do Coren/PR com mais de 20.100 acessos na rede social.

Os exemplos demonstram que a comunicação do Coren/PR tem buscado atingir os dois públicos que objetivam o trabalho da Autarquia – o interno/os inscritos e o externo/ a comunidade.

IMPrensa/ CLIPPING (MAIO A NOVEMBRO 2017)

CLIPPING IMPRESSO

5/5 (Londrina – Semana Integrada de Enfermagem)

<http://novo.paiquere.com.br/semana-de-enfermagem-do-pr-tera-inicio-em-londrina/#.WSXOv-vyu1s>

8/5 (Londrina – Semana Integrada de Enfermagem)

Entrevista ao vivo Rede Massa/Londrina – Tribuna da Massa (Carlos Camargo)

Entrevista Rádio Paiquerê AM – Jornal da Manhã – Lino Ramos

<http://www.jornaluniao.com.br/noticias/57082/semana-integrada-de-enfermagem-reune-alunos-e-profissionais-na-unifil/>

9/5 (Inesco – Semana Integrada de Enfermagem)

<http://inesco.org.br/noticiasg.asp?id=406>

9/5/2017 (Rádio Colméia – União da Vitória – chamada para Atendimento descentralizado)

[https://webmail.corenpr.gov.br/service/home/~/?auth=co&loc=pt\\_BR&id=3433&part=2](https://webmail.corenpr.gov.br/service/home/~/?auth=co&loc=pt_BR&id=3433&part=2)

10/5 (Arapongas – Semana Integrada de Enfermagem)

Entrevista Rádio Arapongas e

Entrevista TV Antares arapongas programa SOS Comunidade

10/05/2017 (Curitiba - Entrevista Rádio Educativa – sobre atendimento Descentralizado e Dia da Enfermeira)

<https://wetransfer.com/downloads/51cf52a9870f806a7e6ca32be6f60c5020170606160959/1b88dd75b190d62b58840bfc456d032320170606160959/67c4a7>

11/5(Paranavaí – Semana Integrada de Enfermagem)

<http://www.paranavai.pr.gov.br/noticias/1334820>

12/5 (São José dos Pinhais – Semana Integrada de Enfermagem)

<http://www.sjp.pr.gov.br/sao-jose-dos-pinhais-realiza-programacao-na-semana-da-enfermagem/>

12/5 (Umuarama /TV Uopecann – Semana Integrada de Enfermagem)

<https://www.youtube.com/watch?v=-t1Kbn1-UAI>

13/5 (Umuarama – Semana Integrada de Enfermagem)

<http://digitalilustrado.aquisolucoes.com.br/edicao/?edi=562#page/2>

17/5 (Pinhais – Semana Integrada de Enfermagem)

<http://www.pinhais.pr.gov.br/News7content12627.shtml>

(São José dos Pinhais – Semana Integrada de Enfermagem)

<http://www.sjp.pr.gov.br/sao-jose-dos-pinhais-realiza-evento-pela-semana-de-enfermagem/>

18/5 (Ponta Grossa – Semana Integrada de Enfermagem + Coren Paraná Premia)

Entrevista ao vivo Rádio CBN

<http://www.diariodoscamos.com.br/cidades/2017/05/conselho-de-enfermagem-realiza-palestras-na-regiao/2368606/>

<http://hu.uepg.br/noticias/enfermeiras-do-hu-uepg-serao-premiadas-pelo-coren-pr/>

21/5 (Umuarama – Semana Integrada de Enfermagem)

<http://www.nre.seed.pr.gov.br/modules/noticias/article.php?storyid=11532>

23/05/2017 (Londrina – Mestrado Profissional de Enfermagem)

<http://www.centralcultura.com.br/?pag=noticias.php&id=47416>

<http://www.bonde.com.br/educacao/carreira/inscricoes-para-o-mestrado-profissional-em-enfermagem-na-ufpr-444021.html>

24/05/2017 (UFPR – Curitiba – Mestrado Profissional de Enfermagem)

<http://www.ufpr.br/portalfupr/solicitacao-de-divulgacao-produtos-graficos-e-cobertura-fotografica/>

24/05/2017 (Portal – A Rede – Ponta Grossa – Coren Paraná Premia)

<http://arede.info/ponta-grossa/157663/enfermeiras-de-pg-recebem-homenagens-do-conselho-regional>

25/05/2017 (Folha de Londrina – Coren Paraná Premia)

<http://www.folhadelondrina.com.br/blogs/oswaldo-militao/oswaldo-militao-978411.html>  
<http://www.folhadelondrina.com.br/blogs/oswaldo-militao/oswaldo-militao-978411.html>

25/05/2017 (Jornal União – Coren Paraná Premia)

<http://www.jornaluniao.com.br/noticias/57560/conselho-regional-de-enfermagem-do-parana-homenageia-profissionais-nesta-quinta-di>

26/5/2017 (Saúde Business – Coren Paraná Premia)

<http://saudebusiness.com/noticias/equipe-de-enfermagem-do-hospital-santa-cruz-recebe-premio-do-coren-pr/>

26/5/2017 (Portal Hospitais – Coren Paraná Premia)

<http://portalhospitaisbrasil.com.br/equipe-de-enfermagem-do-hospital-santa-cruz-recebe-premio-do-coren-pr/>

26/05/2017 (site UGT – Coren Paraná Premia)

<http://www.ugtparana.org.br/noticia/1478/corenpr-homenageia-profissionais-de-enfermagem#.WS2hvOvyu1s>

29/5/2017 (Página Sesa – Coren Paraná Premia)

<http://www.saude.pr.gov.br/modules/noticias/article.php?storyid=5478&tit=Evento-premia-profissionais-que-se-destacaram-na-enfermagem-paranaense>

29/05/2017 (portal Cinemaskope – Coren Paraná Premia)

<http://www.cinemaskope.com/equipe-de-enfermagem-do-hospital-santa-cruz-recebe-premio-do-coren-pr/>

29/05/2017 (site Associação Nacional de Hospitais Privados – Coren Paraná Premia)

<http://anahp.com.br/noticias/noticias-hospitais-membros/equipe-de-enfermagem-do-hospital-santa-cruz-recebe-premio-do-coren-pr>

29/05/2017 (portal da Pref de São José dos Pinhais – Coren Paraná Premia)

<http://www.sjp.pr.gov.br/unidade-de-saude-martinopolis-e-premiada-em-evento-estadual-de-enfermagem/>

6/6/2017 (folha de Londrina – Coluna Militão – Coren Paraná Premia)

[https://webmail.corenpr.gov.br/service/home/~/?auth=co&loc=pt\\_BR&id=3574&part=2](https://webmail.corenpr.gov.br/service/home/~/?auth=co&loc=pt_BR&id=3574&part=2)

6/7/2017 – Atendimento Descentralizado

<http://www.bocasanta.com.br/index.php?p=YWxyb3RsaXMvbWlyb3RhaUB6aHo6666YWQ9NjgwNzA4Jmx1bW90ZV9vZGFjaWU9NTM2M>

<http://m.crn1.com.br/noticias/45613/conselho-regional-de-enfermagem-corenpr-fara-atendimento-descentralizado-em-campo-moura>

AGOSTO E SETEMBRO

<http://www.bocamaldita.com/1119847497/corenpr-debate-aco-es-e-atividades-administrativas-de-2017/>

<http://www.bocamaldita.com/1119847643/seminario-integra-relacoes-de-trabalho-no-coren-pr/>

<http://www.bonde.com.br/bondenews/londrina/profissionais-da-saude-descumprem-orientacoes-e-usam-jalecos-fora-de-hospitais-e-clinicas-449542.html>

<http://www.bocamaldita.com/1119849577/quase-4-mil-profissionais-ja-foram-atendidos-pelo-servico-descentralizado-do-corenpr-em-2017/>

<http://www.bocamaldita.com/1119848436/coren-pr-apresenta-balanco-de-tres-anos-de-gestao/>

<http://www.bocamaldita.com/1119847859/1119847859/>

(Atendimento descentralizado em Guaratuba)

<http://www.zebeto.com.br/coren-pr-pede-apoio-de-alvaro-dias-para-agilizar-contratacao-de-aprovados-no-concurso-do-hospital-de-clinicas/#.Wc0G8ltSy1s>

<http://www.bocamaldita.com/1119850045/coren-pr-pede-apoio-de-alvaro-dias-para-agilizar-contratacao-de-aprovados-no-concurso-do-hospital-de-clinicas/>

<https://maringapost.com.br/angelorigon/2017/09/19/coren-pr-pede-apoio-de-alvaro/>

<http://www.bocamaldita.com/1119848957/corenpr-faz-capitacao-tecnica-para-profissionais-de-enfermagem/>

<https://conta.gazetadopovo.com.br/assine/?referrer=http://www.gazetadopovo.com.br/politica/parana/aprovados-em-concurso-do-hc-tentam-assumir-vagas-com-enxurrada-de-aco-es-chz5lboynv8184cu87ttoh4nc>

[https://www2.metrojornal.com.br/pdf/assets/pdfs/20170928\\_MetroCuritiba.pdf?v=q](https://www2.metrojornal.com.br/pdf/assets/pdfs/20170928_MetroCuritiba.pdf?v=q)

(Ação civil pública – chamamento imediato aprovados no concurso do HC)

[http://www.cofen.gov.br/corenpr-entra-com-acao-civil-publica-contra-hc-e-empresa-brasileira-de-servicos-hospitalares\\_55650.html](http://www.cofen.gov.br/corenpr-entra-com-acao-civil-publica-contra-hc-e-empresa-brasileira-de-servicos-hospitalares_55650.html)

<http://www.gazetadopovo.com.br/politica/parana/acao-civil-publica-pede-o-chamamento-imediato-de-aprovados-no-concurso-do-hc-1vwjwiz6ejxdq301e8gjk8uh>

<http://www.tribunapr.com.br/noticias/curitiba-regiao/acao-pede-convocacao-dos-aprovados-em-concurso-do-hc/>

<http://www.fabiocampana.com.br/2017/09/acao-pede-chamada-imediata-de-aprovados-no-concurso-do-hc/>

<https://conta.gazetadopovo.com.br/assine/?referrer=http://www.gazetadopovo.com.br/opiniao/artigos/a-solucao-para-organizacao-da-atencao-basica-no-pais-3ez3d3ir7xnwch9l7eh6gs1c8>

(Artigo Maria Goretti David Lopes)

<https://www.abrasco.org.br/site/noticias/opiniao/sem-profissionais-de-enfermagem-nao-existe-atencao-basica-no-pais-artigo-de-maria-goretti-david-lopes/30652/>

<http://www.bemparana.com.br/tupan/sem-profissionais-de-enfermagem-nao-existe-atencao-basica-no-pais/>

(Artigo Maria Goretti David Lopes)

<http://www.bocamaldita.com/1119850363/coren-pr-tem-eleicao-em-1o-outubro/>

<http://www.bemparana.com.br/tupan/coren-pr-tem-eleicao-em-1o-outubro/>

<http://www.bemparana.com.br/tupan/acao-civil-publica-pede-o-chamamento-imediato-de-aprovados-no-concurso-do-hc/>

<http://www.impactopr.com.br/cofen-prorroga-eleicoes-do-coren-pr-ate-as-20h-desta-segunda-feira/>

<http://www.sindescsaude.com.br/comunicado-eleicoes-coren/>

<https://www.facebook.com/jornalimpactopr/photos/a.491601977530089.119067.490284980995122/1706253016064973/?type=3&theater>

## OUTUBRO E NOVEMBRO

<http://www.impactopr.com.br/simone-peruzzo-e-reeleita-no-coren-pr/>

<http://www.impactopr.com.br/EdicaoSemanal/18.html>

<https://www.pacocacomcebola.com.br/geral/simone-peruzzo-e-reeleita-no-coren-pr/>

<http://www.bemparana.com.br/tupan/simone-peruzzo-e-reeleita-no-coren-pr/#more-90703>

<http://www.hlucas.com.br/blog/2017/10/03/simone-peruzzo-e-reeleita-no-coren-pr/>

<https://maringapost.com.br/angelorigon/2017/10/03/reeleicao-no-coren-pr/>

<http://www.ugtparana.org.br/noticia/1539/chapa-1-eleita-para-o-corenpr#.WdU7MFtSy1s>

<http://www.gazetadopovo.com.br/politica/parana/justica-nega-liminar-para-contratacao-de-aprovados-em-concurso-do-hc-eark3igjawthxrchglf52387>

<http://pontodanoticia.com/ver-noticia.php?uid=35017>

<https://www.facebook.com/notes/fundacentromtb/inaugurada-nova-sede-da-fundacentro-no-paran%C3%A1/1422422614537169/>

<http://www.folhadelondrina.com.br/blogs/oswaldo-militao/muffato-gourmet-em-maringa-990068.html>



<http://www.paranacooperativo.coop.br/ppc/index.php/sistema-ocepar/comunicacao/2011-12-07-11-06-29/ultimas-noticias/115173-unimed-parana-formado-grupo-de-assessores-de-imprensa-de-entidades-de-saude>

<http://www.guiamedianeira.com.br/noticia/17440/Comentario+ofensivo+de+medico+de+Toledo+a+enfermeiros+causou+revolta+na+categoria>

<http://catve.tv/noticia/6/196974/decisao-de-juiz-gera-inseguranca-em-enfermeiros-de-cascavel>

<http://catve.tv/portal/noticia/6/197036/enfermeiros-vao-processar-medico-que-fez-comentario-ofensivo-em-toledo>

<http://www.paiquere.com.br/liminar-restringe-atendimento-de-enfermeiros-e-complica-postos-de-saude/>

<http://www.bocasanta.com.br/index.php?p=YWxyb3RsaXMvbWlyb3RhaUB6aHo6666YWQ9Njg2NTU3Jmx1bW90ZV9vZGFjaWU9NTQ4Nw>

<https://webmail.corenpr.gov.br/#13> – entrevista Rádio Alvorada Londrina – Mária Goretti Lopes – sobre - Justiça acata decisão da União que suspendia atuação enfermeiros

<https://www.opovo.com.br/jornal/cotidiano/2017/10/cai-liminar-e-enfermeiros-estao-autorizados-a-solicitar-exames-no-sus.html>

<http://www.jornaldetoledo.com.br/index.php/saude/item/1430-enfermeiros-vao-processar-medico-que-fez-comentario-ofensivo-em-toledo>

<http://toledo.portaldacidade.com/noticias/6409-conselho-regional-de-enfermagem-do-parana-adota-medidas-judiciais-contr-medico-de-toledo>

<http://catve.tv/portal/noticia/6/197260/coren-do-parana-adota-medidas-judiciais-contr-medico-de-toledo>

<http://www.guiamedianeira.com.br/noticia/17514/Conselho+Regional+de+Enfermagem+do+Parana+a+dota+medidas+judiciais+contra+medico+de+Toledo>

[http://www.gazetatoledo.com.br/NOTICIA/34729/CONSELHO\\_REGIONAL\\_DE\\_ENFERMAGEM\\_DO\\_PARANA\\_ADOTA\\_MEDIDAS\\_JUDICIAIS\\_CONTRA\\_MEDICO\\_DE\\_TOLEDO#.WenS8ltSy1s](http://www.gazetatoledo.com.br/NOTICIA/34729/CONSELHO_REGIONAL_DE_ENFERMAGEM_DO_PARANA_ADOTA_MEDIDAS_JUDICIAIS_CONTRA_MEDICO_DE_TOLEDO#.WenS8ltSy1s)

<http://www.bocasanta.com.br/index.php?p=YWxyb3RsaXMvbWlyb3RhaUB6aHo6666YWQ9NjgwNzA4Jmx1bW90ZV9vZGFjaWU9NTM2MQ>

<http://m.crn1.com.br/noticias/46792.html>

<http://www.impactopr.com.br/assembleia-de-presidentes-dos-conselhos-regionais-de-enfermagem-discute-reacao-a-judicializacao-das-profissoes/>

<http://portalduo.com/irma-elvira-recebe-o-premio-anna-nerly-a-mais-alta-honraria-da-enfermagem-brasileira/>

www.folhadelondrina.com.br/.../medicos-e-convidados-no-torneio-outubro-rosa-992715.html (Nota Irmã Elvira Maria Lawand Perides recebe Prêmio Anna Nery)

### **3.4.8. Setor de Licitações, Contratos e Convênios**

Setor de Licitação, Contratos e Convênios, criado em setembro de 2016, é subordinado diretamente à Assessora Executiva, e é composta pelo Chefe do Setor e uma auxiliar administrativa.

O Setor avançou muito na aplicação das legislações vigentes e na eficiência e qualidade das contratações, bem como na organização dos trâmites e arquivo dos processos administrativos.

O assessor-chefe do setor também responde pelas atividades de Pregoeiro Oficial e presidente da Comissão Permanente de Licitação (CPL) do Coren/PR.

Além destas atividades a empregada pública Adriane Lima tem a responsabilidade inerente à fiscalização administrativa de alguns contratos do Coren/PR.

### **SISTEMA ELETRÔNICO DE LICITAÇÕES**

O Coren/PR utiliza há alguns anos o sistema eletrônico de licitações do Banco do Brasil, o uso e operação deste sistema já estão solidificados no Setor, mas em virtude do seu custo para utilização e da disponibilidade de um sistema federal com o mesmo fim, o Compras Governamentais desenvolvido pelo SERPRO, e sob a estrutura do Ministério do Planejamento, este Setor efetuou o cadastramento do Coren/PR e de usuários para seu uso. Neste momento a contratação dos serviços de certificação digital está em andamento com previsão de uso no início 2018.

O Compras Governamentais se tornará o principal sistema para licitações e o sistema do Banco do Brasil permanecerá ativo e podendo ser utilizado em algumas licitações, se necessário.

A ideia central é de uso prioritário do sistema Compras Governamentais, haja visto recomendação do Conselho Federal de Enfermagem, posicionando este Conselho no mesmo patamar de outros Conselhos Regionais e de outras entidades públicas federais, o que possibilitará cooperação em licitações, principalmente com uso da ferramenta de Intenções de Registro de Preços.

Em 2017, o Setor deu outro passo importante com o cadastramento do Coren/PR no Sistema de Cadastramento de Fornecedores do Governo Federal (SICAF), permitindo consulta em tempo real da situação dos fornecedores, quanto à sua regularidade fiscal, trabalhista e visualização de ocorrências, impeditivos diretos e indiretos de participação nas licitações públicas. Isto tornou o processo de habilitação dos pregões eletrônicos céleres e precisos, e será essencial para aplicação de sanções administrativas, com devido lançamento legal e publicidade dos atos.

## TRANSPARÊNCIA

Os processos administrativos de licitações estão sendo lançados mensalmente e oportunamente no site do Coren/PR, em meados de 2017 o sistema apresentou falhas e algumas informações tiveram que ser novamente inseridas no Portal da Transparência.

## LICITAÇÕES

Em 2017, o Coren/PR economizou em média 20% (vinte por cento) em suas novas contratações em relação ao preço médio estimado para sua efetivação, isso foi possível devido a medidas de aumento do valor de diferença entre lances nos certames, a negociação realizada com os licitantes vencedores e das negociações realizadas nas contratações diretas, sendo o valor total economizado para o erário de R\$ 875.142,38 (oitocentos e sessenta e cinco mil, cento e quarenta e dois reais e trinta e oito centavos), até o momento.

Pode-se constatar que houve um aumento significativo do número de licitações realizadas no ano de 2017 em relação ao ano de 2016, conforme planilhas em anexo, resultado da reorganização dos setores, do mapeamento de alguns

processos e da utilização de sistemas auxiliares como o (Banco de Preços® e Sollicita®), que trouxeram celeridade nas pesquisas de preços e nas solicitações de auxílio jurídico especializado externo.

Foram concluídos em 2017 sete (7) Processos Administrativos abertos em 2016, com a contratação de empresas para: Fornecimento de Carimbos e Chancela, Serviços Terceirizados de Recepção, Copeiragem, Telefonistas, Limpeza e Vigilância, Fornecimento de Materiais de Consumo, Prestação de Serviços de Medicina Ocupacional, Manutenção Preventiva do Elevador da Sede e de Serviços de Telefonia Móvel e de Dados Móveis.

Ainda se encontram abertos os Processos Administrativos de 2016 sem conclusão, são eles: Regularização dos Contratos OI e Sercomtel, Manutenção e Higienização de Cadeiras e para Manutenção de Preventiva e Corretiva de Aparelhos de Ar Condicionado. Estes acabaram por serem preteridos por outros que apresentavam prioridade e ainda aguardam tratativas diversas para sua conclusão ou arquivamento.

Encontra-se em trâmite para contratação 11 (onze) Processos Administrativos abertos em 2017, conforme Planilhas em anexo.

## CONTRATOS

Foram firmados diversos contratos pioneiros no Coren/PR, tanto para fornecimento de material, quanto de serviços, como por exemplo, o fornecimento de água mineral com entrega descentralizada nas subseções, o que agregou vários processos em um único e trouxe vários resultados positivos, principalmente em economicidade e logística.

No decorrer do ano foram observadas oportunidades de melhoria para regularidade dos processos de contratações diretas, adequadas as legislações mais recentes e jurisprudência específica.

As renovações contratuais foram assimiladas, mas ainda pecamos em algumas das ações/prazos, por parte dos integrantes do processo, principalmente dos Fiscais de Contrato, que acabam por deixar para muito em cima do encerramento do contrato, de demandar.

Existe a possibilidade de informatizar e modernizar o controle de contratos, para facilitar a Gestão dos mesmos.

## CONVÊNIOS

Vislumbrando a possibilidade de ampliar a realização de convênios com empresas públicas e privadas, que traria benefícios a curto e longo prazo, foi publicado em meados de 2016 um edital de credenciamento para possibilitar novos convênios, não onerosos para o Coren/PR.

As atividades de prospecção e convites para participação estão ainda limitadas ao pessoal disponível para realização destas tarefas, sendo que o resultado está aquém do esperado.

A transformação dos convênios em Programa Específico, com revisão do edital e com um estudo mais profundo para tornar o processo menos burocrático, além de posicionar um empregado para tratar com mais tempo do mesmo, podem ser medidas para se alcançar agilidade e êxito maiores.

Não foram firmados novos Convênios até o momento em 2017, sendo o Coren/PR foi sondado e alguns projetos estão em estágio avançado, mas ainda não concluídos.

## SISTEMA SIG 02

Em meados de 2017 foram realizados treinamento do pessoal para operação do SIG 02, nos módulos: LICITAÇÕES; e, COMPRAS E CONTRATOS.

Após a inserção de um Processo Administrativo (PA) no Sistema verificou-se que não havia um banco de dados previamente cadastrado, exigindo a inserção de cada dado necessário para a sistematização do PA. Além disso, houve algumas inconsistências que tiveram que ser resolvidas pela empresa fornecedora do Sistema, que a priori, já foram sanadas.

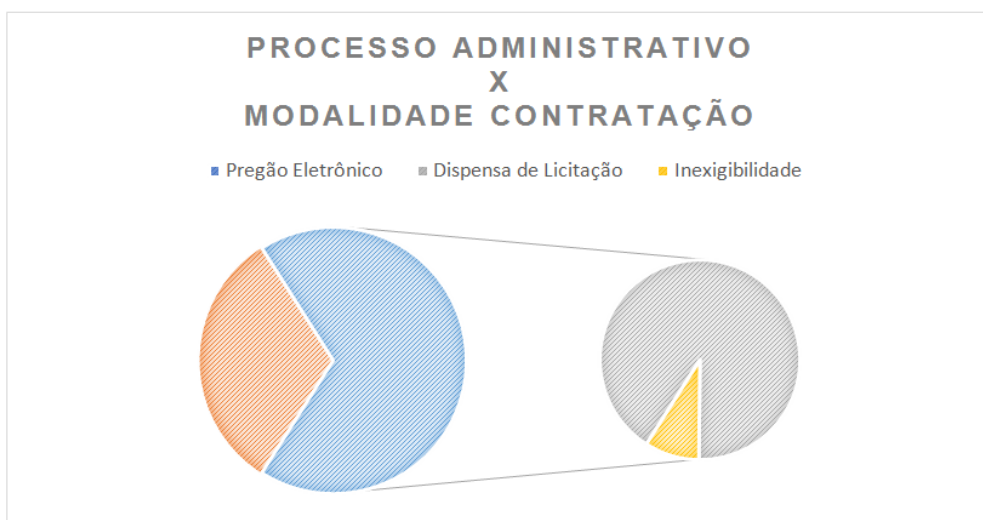
Em razão da necessidade da tramitação no Processo Administrativo de Contratação ser física, a sistematização, não se mostrou uma ferramenta prática, ou ainda que trouxesse um benefício, neste momento, haja visto a restrição de pessoal, demanda de trabalho e abrangência das atividades realizadas pelo setor, além da necessidade de inserção de dados de ações já realizadas fisicamente, ou por outro meio. E, portanto, não há possibilidade de realizar a inserção dos Processos Administrativos em Sistema sem afetar as demandas já solicitadas ou em andamento no Setor.

Previendo algumas necessidades de informação, este setor adiantou-se e digitalizou todos os contratos vigentes para inserção no sistema oportunamente.

## AS CONTRATAÇÕES EM NÚMEROS

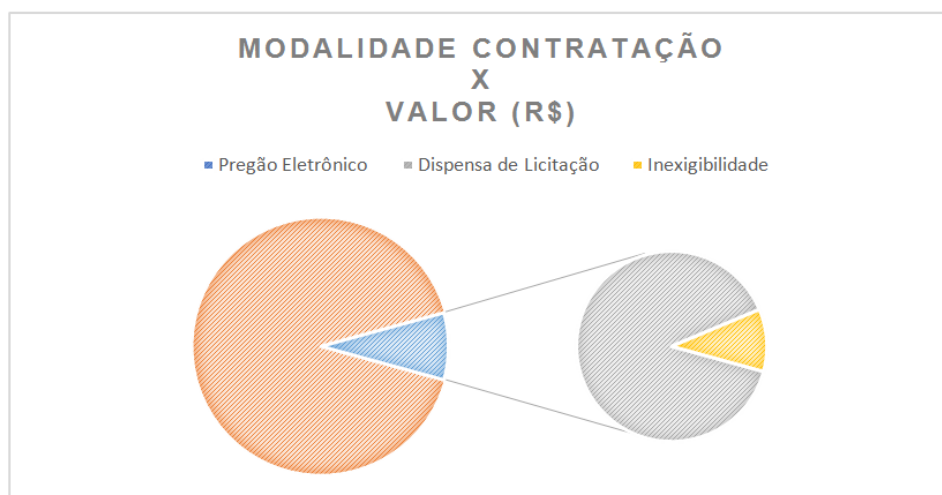
Tramitaram em 2017, 83 (oitenta e três) Processos Administrativos, dos quais 19 (dezenove) deles para a realização e formalização de aditivos contratuais. Daqueles, 50 (cinquenta) Processos Administrativos tiveram a contratação do objeto totalmente ou parcialmente concluída com êxito, em sua grande maioria, totalmente.

**Figura 4 – Processos Administrativos x Modalidades de Contratação.**



Fonte: Setor de Licitações, Contratos e Convênios, 2017.

**Figura 5 – Modalidades de Contratação x Valor.**



Fonte: Setor de Licitações, Contratos e Convênios, 2017.

Neste período, em média 68% das contratações do Coren/PR foram por meio de Contratação Direta (Inexigibilidade ou Dispensa de Licitação), sendo obtido uma economia média de 17,78% nas contratações (valor contratado x valor estimado), se somados totalizam o valor de R\$ 155.933,02 (cento e cinquenta e cinco mil, novecentos e trinta e três reais e dois centavos).

Todas as licitações realizadas em 2017 foram pela modalidade de Pregão Eletrônico, atingindo 32% das contratações firmadas, totalizando o valor contratado por meio de licitação de R\$ 1.676.701,69 (um milhão, seiscentos e setenta e seis mil, setecentos e um reais e sessenta e nove centavos).

## OBSERVAÇÕES

Existem outros ajustes finos a serem realizados, mas prossegue-se na busca incansável por uma administração cada dia mais eficiente e eficaz.

Existe a necessidade de estabelecimento de fluxograma e diretrizes internas (Normas Operacionais) para tramitação de Processos Administrativos com a finalidade de aplicação de sanções administrativas a empresas que infrinjam o art. 7º da Lei 10.520/2002.

No anexo II, as planilhas de controle de trabalho do setor com informações pertinentes que podem ser utilizadas na Gestão Administrativa e Executiva do Coren/PR.

### **3.4.9. Setor de Patrimônio e Almoxarifado**

#### ALMOXARIFADO

O Setor de Patrimônio e Almoxarifado tem apenas um empregado público de carreira que atua na qualidade de assessor-chefe do mesmo.

As principais atribuições da área de Almoxarifado são os controles de estoque de abastecimento de materiais para atendimento das demandas do Coren/PR, de forma a não permitir que a falta destes recursos prejudique suas rotinas administrativas.

No exercício de 2017 foram realizadas inúmeras atividades ligadas ao Almoxarifado que no final de 2016 havia centralizado em seu estoque físico alguns materiais vindos dos endereços das Subseções de Ponta Grossa, Guarapuava, Umuarama, Francisco Beltrão e Metropolitana de Curitiba.

Dessa forma, na primeira quinzena de fevereiro foi necessário realizar contagem física do estoque e organizar o novo espaço físico do Almoxarifado que agora se encontrava no endereço na nova Sede do Coren/PR que possui condições infinitamente melhores para guarda e conservação adequada dos materiais.

Logo após a contagem e organização do estoque, tornou-se necessário estudar quais os contratos de fornecimento de gêneros de consumo vigentes à época, para identificar fornecedores, contratos, atas de registro de preços, condições de compra e entrega, prazos e outros.

Também foram realizadas pesquisas com as chefias das Subseções de Londrina, Maringá e Cascavel para buscar entender suas demandas da forma mais eficaz possível, evitando retrabalho e concentração de estoque excessivo nestes endereços.

Depois deste estudo, algumas soluções tornaram-se possíveis, como por exemplo a entrega direta pelo fornecedor de produtos líquidos de limpeza às Subseções, tornando desnecessário o transporte pelo Regional.

Graças as reformulações praticadas nos novos contratos de serviço de limpeza, que inclui o fornecimento de material, não foi mais preciso enviar estes materiais para as Subseções, evitando desgastes e falta de produtos para realização de manutenções diariamente necessárias.

Contratos de fornecimento de itens de consumo (café, açúcar, papel higiênico e papel toalha) que são consumidos em quantidades significativas também foram elaborados prevendo a entrega diretamente nos endereços das Subseções, permitindo que cada um possa administrar da melhor forma possível o consumo e evitando transporte desnecessário sob responsabilidade do Coren/PR.

Em julho de 2017, após muito planejamento e trabalho, foi implantado novo sistema informatizado da empresa Implanta para melhor controle de entrada e saída de materiais no estoque, sendo que todas as informações foram cadastradas manualmente com as descrições dos produtos, setores, subseções, responsáveis, fornecedores, preços e outras informações necessárias para melhor atender as necessidades de armazenagem dos itens.

O consumo de materiais do Almoxarifado atualmente é controlado pelo sistema informatizado que registra todas as entradas e saídas, além disso, com o passar do tempo pode-se acompanhar de perto o real consumo de recursos de cada setor e subseção, permitindo que o histórico disso hoje influencie na tomada de



decisões de quantidade a ser adquirida de materiais e até períodos sazonais que contribuam no consumo dos recursos.

Algumas rotinas do Almoxarifado foram implantadas para que não houvesse falta de materiais de consumo, sendo que atualmente o fim de contratos de fornecimento são alertados ao Setor de Licitações com pelo menos 3 (três) meses de antecedência.

Também são praticados pedidos de materiais de consumo com antecedência prévia a não permitir a falta dos recursos nos setores, principalmente aqueles recursos que são entregues diretamente no endereço das Subseções ou ainda materiais gráficos que são produzidos sob encomenda.

De forma geral, o Almoxarifado pode contribuir em muito ao longo de 2017 para o melhor aprimoramento das rotinas administrativas do Órgão, que por sua vez facilitaram os processos e agregaram qualidade aos itens adquiridos e que atualmente abastecem o estoque a atendem as demandas do Conselho.

## PATRIMÔNIO

No ano de 2017 foi realizado o levantamento de necessidades a serem atendidas no endereço da nova sede do Coren/PR e suas Subseções, permitindo que demandas fossem atendidas para suprir carências significativas para o bom andamento das rotinas e atividades administrativas do Órgão.

Com a realização da compra de inúmeros itens patrimoniais também surgiu a necessidade de patrimoniá-los de modo a garantir que ao final do exercício o inventário pudesse ser emitido para registro e controle dos mesmos.

Com o apoio da Diretoria, o responsável pelo Patrimônio pode realizar contratação de fornecedores para atender demandas de segurança, fornecimento de recursos materiais permanentes e de serviços necessários.

Sem sombra de dúvida, o Patrimônio do Coren/PR foi muito requisitado para o controle e segurança dos bens da Autarquia, colaborando para a realização de tudo o que foi planejado e executado ao longo do ano.

Inúmeros processos administrativos foram abertos para realização de adequações no novo imóvel, buscando sempre melhorar ainda mais suas instalações e espaços físicos, que atualmente comportam todos os setores do Coren/PR que possuem espaço adequado para realização de suas rotinas e atividades administrativas.

Em janeiro de 2017, a primeira atividade desenvolvida por parte do responsável pelo Patrimônio foi a de identificar a localização de aproximadamente 1.200 itens patrimoniais, que em sua grande maioria haviam sido alterados em razão da grande movimentação causada em função do encerramento das atividades das subseções de Ponta Grossa, Guarapuava, Umuarama e Francisco Beltrão, além do endereço da subseção Metropolitana de Curitiba, que ocupava imóvel locado na cidade para realização de atendimento ao público.

Este trabalho foi realizado em parceria das chefias das Subseções de Londrina, Maringá e Cascavel, que fizeram o levantamento físico dos itens patrimoniais para o responsável pelo Patrimônio concluir o trabalho, sem que houvesse a necessidade de viajar para estes lugares na realização desta atividade.

Em Curitiba o trabalho foi realizado pelo assessor-chefe do Setor de Patrimônio e Almoxarifado, que estando no endereço da nova sede do Coren/PR pode identificar os itens patrimoniais e lançar suas informações no sistema informatizado. Por haver na época inúmeros itens patrimoniais no endereço da antiga sede, de forma a não possibilitar acesso aos mesmos em função da forma como estavam armazenados, apenas mais tarde tornou-se possível organizá-los para então fazer seu levantamento físico real.

Com a concentração de itens patrimoniais desnecessários, foi criada Comissão de Apuração e Destinação de Bens Inservíveis do Coren/PR que com o apoio do assessor-chefe do Setor de Patrimônio e Almoxarifado realizou a organização, separação, classificação e catalogação dos itens separados como inservíveis e ociosos.

Logo no início das atividades, observou-se que não havia ainda nenhum manual que estabelecesse regras de guarda e conservação dos itens patrimoniais, não havendo neste caso como atribuir responsabilidade direta pelos problemas existentes.

Dessa forma, em março de 2017 foi realizado estudado o Manual de Patrimônio do Conselho Federal de Enfermagem que serviu como base para elaboração do manual de patrimônio do Coren/PR que atualmente estabelece regras e critérios para responsabilizar usuários pela carga patrimonial utilizada pelos mesmos.

Houve também a necessidade de mudar o sistema informatizado para melhor atender as demandas do Regional que sabia-se necessitar de efetivo controle

patrimonial em função do significativo crescimento que ocorreu no exercício de 2017.

Dessa forma, em agosto de 2017 tornou-se possível migrar as informações do antigo sistema de patrimônio para o sistema da empresa Implanta, contratada para fornecer o referido sistema e dar suporte durante sua utilização.

Com o significativo crescimento do Coren/PR no exercício de 2017, tornou-se necessário realizar a mudança de endereço da Subseção de Cascavel, que em agosto mudou-se para novo endereço, muito bem localizado no centro da cidade e com instalações adequadas.

O Setor de Patrimônio e Almoxarifado ao longo de todo o ano participou ativamente do planejamento e execução de inúmeros projetos de melhoria na Sede Regional e nas Subseções do Coren/PR.

Abaixo alguns exemplos destes processos:

- Aquisição de cortinas para a Sede Regional;
- Recarga de extintores;
- Contratação de seguros imobiliários;
- Contratação de seguros para veículos;
- Apuração e Destinação de Inservíveis;
- Contratação de serviço de vigilância monitorada;
- Instalação e manutenção de aparelhos de ar condicionado;
- Contratação de serviço de manutenção predial;
- Contratação de fornecedor de material permanente;
- Contratação de serviços de reparos em imóvel;
- Contratação de serviços de adequações estruturais;
- Formação de brigadistas para a Sede do Coren/PR;
- Contratação de vagas de estacionamento;
- Contratação de serviços de transporte de mudança;
- Inclusão de itens patrimoniais adquiridos na ocasião da compra do prédio.

Estes são alguns exemplos das inúmeras demandas absorvidas pelo Patrimônio que busca constantemente atender as reais necessidades do Órgão para realizar suas atividades.

No exercício 2017 muito foi contratado e adquirido pelo Coren/PR, mas para efeito de demonstração das principais contratações e aquisições, listamos as mais relevantes:

- Seguro de automóveis e seguro de imóveis com conteúdo;
- Compra de itens mobiliários para a Sede e Subseções de Londrina, Maringá e Cascavel;
- Contratação de serviços de adequações estruturais;
- Instalação de cerca elétrica e câmeras no prédio da Sede;
- Aquisição de sistemas informatizados SIG 1, SIG 2 e SIG 3;

Com a realização de tantas contratações e a efetiva participação na execução dos mesmos, tornou-se necessário também considerar a fiscalização dos contratos de fornecedores e prestadores de serviços eventuais que ao longo do exercício executaram trabalhos relacionados aos processos citados e a outros processos que se encontravam em fase final e foram realizados no decorrer do ano.

Importante lembrar que o Coren/PR atravessa momento único na sua história e por esse motivo vem crescendo significativamente, o que por sua vez exige grande controle patrimonial e planejamento para os próximos passos, visto que muito temos a crescer em face da realização de trabalho árduo e profissional praticado pela atual Gestão.

#### **3.4.10. Setor de Contabilidade**

O Setor de Contabilidade faz parte do Organograma do Coren/PR, com ligação direta ao Gabinete, e contou no exercício de 2017, com uma empregada pública de carreira na função Contadora, nomeada para o cargo de Chefe do Setor de Contabilidade e uma estagiária.

A estagiária iniciou suas atividades a partir de 19 de abril de 2017 coordenada pela Contadora, porém ela auxilia além do Setor de Contabilidade os demais Setores da área compartilhada, sendo eles: Setor de Gestão de Pessoas, Setor Financeiro, Setor de Patrimônio e Almoxarifado e Departamento de Licitações, Contratos e Convênios.

O Setor além de ser responsável pelas atividades básicas de Contabilidade, como Empenho, Lançamentos Contábeis, Conciliações, Pareceres, entrega de Declarações Acessórias, emissão das Demonstrações Contábeis, e registro de todas as Receitas e Despesas, também auxilia a gestão na elaboração da Proposta Orçamentária, bem como suas transposições e reformulações, e quanto a

preparação das Prestações de Contas Trimestrais e Anuais e o posterior envio ao Conselho Federal e ao Tribunal de Contas da União.

O Setor também auxilia e orienta quando necessário, o Departamento de Licitações, Contratos e Convênios, os Setores de Contas a Receber, Dívida Ativa e principalmente o Setor Financeiro com a organização de arquivos de documentos semanalmente, além de orientações aos fiscais de contrato quanto a análise tributária de contratações com base nas Legislações aplicadas aos órgãos públicos.

No final de 2016 houve a implantação do sistema informatizado Implanta Informática o qual atende o Sistema Integrado de Gestão 02 – SIG02, atendendo os Setores de Licitações, Contratos, Contabilidade, Financeiro, Almoxarifado e Patrimônio, e desde o início e durante o exercício de 2017, houveram todas as configurações e parametrizações necessárias no módulo contábil.

Também com a implantação do Sistema Integrado de Gestão 01 – SIG01 que atende os Setores de Contas a Receber e Dívida Ativa, o Setor de Contabilidade trabalhou ativamente nas configurações contábeis dos lançamentos de anuidade e taxas de serviços, bem como suas movimentações, como recebimentos, inscrições em dívida ativa e cancelamentos e integração desses movimentos com módulo contábil, que hoje funciona por meio de arquivos *xml* emitidos pela empresa BR Conselhos.

No exercício de 2017, o Setor de Contabilidade alinhou juntamente com o Setor de Contas a Receber e o Departamento de Atendimento, Registro e Cadastro o processo de Restituições de Valores com base na Resolução Cofen 232/2000, transferindo totalmente a responsabilidade de análise e verificação via sistema das informações contidas nos Requerimentos de Restituições para o Setor de Contabilidade, processo este que era realizado anteriormente pelo extinto Departamento de Cobrança.

A partir de 2017, o Coren/PR utiliza o Plano de Contas de Centro de Custos que foi elaborado pela Assessoria Executiva com o auxílio do Setor de Contabilidade e com base no Plano de Centro de Custos do Cofen.

### **3.4.11. Setor Financeiro**

O Setor é composto por um funcionário e um estagiário compartilhado entre a Contabilidade, Patrimônio e Almoxarifado, Gestão de Pessoas e Licitações e Contrato.

Também conta com o suporte da Presidente e do Tesoureiro da Autarquia para realização de pagamentos e gestão do setor no desdobramento das atividades fins do mesmo.

O Setor Financeiro é responsável por diversas atribuições, dentre essas cita-se:

- Gerência dos serviços administrativos e operações financeiras da Autarquia.
- Planejamento e coordenação dos recursos da Autarquia, com o objetivo de minimizar o impacto financeiro da materialização dos riscos.
- Supervisão e controle serviços financeiros, de câmbio, créditos e bancários e elaboração de relatórios financeiros.
- Efetivação e conferência de pagamentos; com planejamento e gestão dos processos econômico-financeiros, acompanhando as dotações orçamentárias, empenhos, liquidações, pagamentos das despesas e solução de pendências. Todos os pagamentos são autorizados pela Presidente e pelo Tesoureiro e devidamente assinados, a realização desses pagamentos é realizada através da plataforma de auto-atendimento do Banco do Brasil semanalmente.
- Realização das rotinas de baixas bancárias, dando tratativa aos casos de inconsistências de valores.
- Responsabilidade de realizar a comunicação direta de qualquer assunto da Autarquia junto ao Banco do Brasil.
- Gestão e auxílio no arquivamento de processos financeiros.

#### **ATIVIDADES REALIZADAS**

Além de ter realizado o cumprimento de suas atribuições, o ano de 2017 foi marcado por algumas mudanças no Setor Financeiro. A primeira mudança foi a troca de chefia em meados de fevereiro, quando assumi o setor, e as mudanças de processos de trabalho que foram implementadas devido a nova rotina e condução. Destacamos alguns processos realizados no ano:

- Atualização de planilha informatizada para controle de prazos de vencimentos dando segurança maior para a efetivação dos pagamentos dentro das datas acordadas, novo processo de serviço em relação aos fiscais de contrato obtendo maior celeridade e controle de prazos de vencimentos e ajuste de vencimento dos novos contratos em conjunto com o Setor de Licitações, Contratos e Convênios.
- Implementação dos pagamentos as empresas terceirizadas via “Contrato de conta de depósito em Garantia” junto as terceiras Madife, Soberana, Ondrepsb e Genesy, assegurando o pagamento de futuras quantias aos funcionários terceirizados que atuam na autarquia.
- Implementação da planilha compartilhada de “Depósitos Judiciais” afim de passar a informação rapidamente para o Setor de Dívida Ativa e Jurídico para realização das baixas de anuidades ajuizadas no cadastro dos inscritos, evitando transtornos de quantias bloqueadas judicialmente e repassadas a conta do Coren/PR, sem a devida quitação no sistema.
- Criação da planilha de controle de diárias compartilhada com a Secretaria para obtenção de controle sobre os processos em relação a vários parâmetros como de requisição de diárias, valores, número de diárias, relatórios de viagem, portarias, etc.
- Rotina diária e ativa nos casos de recebimentos bancários, conferência de valores, ajustes com o suporte do sistema BR Conselhos, baixas bancárias pontuais e tratativa de inconformidades. Gestão de todo o processo de recebimento, desde a retirada do arquivo de retorno no banco até ao tratamento das inconformidades identificadas para fechamento do valor diário.
- Contato com o banco e com o sistema BR Conselhos, para a aplicação da Cobrança Registrada, auxílio a empresa BR Conselhos para a implantação da nova plataforma de cobrança para o sistema e gestão de contratos junto ao Banco do Brasil.
- Colaboração junto ao Setor de Contabilidade para fechamento das conciliações mensais, via pagamentos de empenhos/liquidações no sistema e conferência do extrato com a finalidade de realizar o fechamento do banco.

## PROCESSOS DE SERVIÇOS

### Processo de Pagamentos

O processo de pagamentos é dividido em seis fases:

- Gestão dos vencimentos junto aos fiscais de contratos;

- Recebimento das notas fiscais com conferência da retenção, se houver, e certidões emitidas pelos fiscais;
- Análise das notas em emissão de retenções (DARF, ISS, entre outros);
- Agendamento de pagamentos no sistema;
- Conferência do extrato para avaliar se o valor foi depositado com sucesso e no valor correto;
- Pagamentos dos empenhos/liquidações no *software* da Implanta.

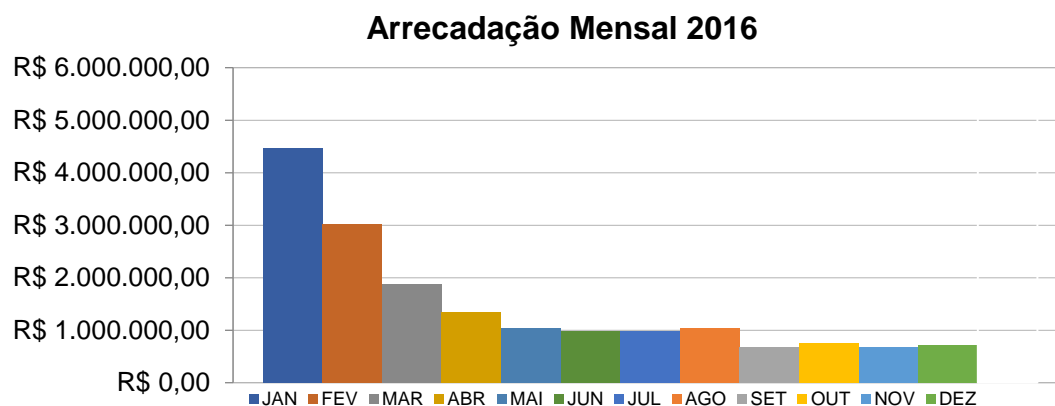
## REGISTROS DE ARRECADAÇÃO

O registro de arrecadação é realizado junto ao setor de contabilidade, porém do início ao fim do processo a gestão é realizada pelo setor financeiro. Seguindo o caminho adotado abaixo:

- Retirada do arquivo de retorno no “Autoatendimento ao setor público”, no site do Banco do Brasil;
- Inserção do arquivo de retorno, formato.ret, no sistema da BR Conselhos;
- Análise dos pagamentos e tratamento das inconformidades.

A análise é feita por meio dos valores recebidos diários, com isso, podemos ter uma visão macro de recebimento e realizar gráficos comparativos do ano de 2017 em relação a anos anteriores. Na situação abaixo, a comparação é realizada em relação ao ano de 2016, conforme os gráficos:

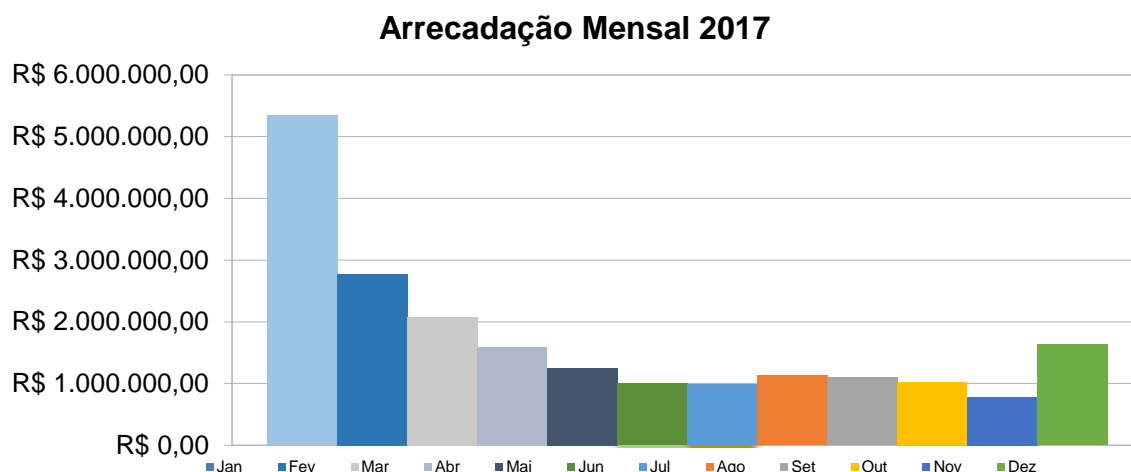
**Figura 6 – Arrecadação Mensal, 2016.**



Fonte: Setor Financeiro do Coren/PR, 2017.



**Figura 7 – Arrecadação Mensal, 2017.**

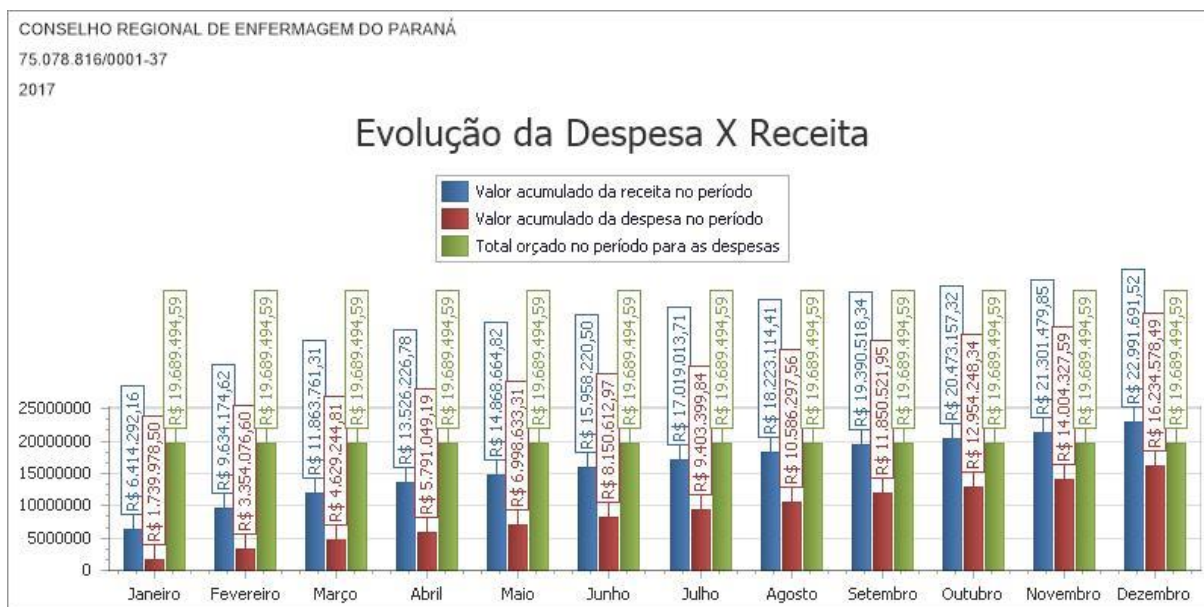


Fonte: Setor Financeiro do Coren/PR, 2017.

Nota-se que a arrecadação mensal do ano de 2017 é superior àquela em 2016, em determinados meses. A estruturação do órgão e diversos fatores ocorridos no ano de 2017 certamente refletiram nos valores de arrecadação mensais. Entretanto, não podemos deixar de ressaltar a melhor definição nos processos de trabalho, mudança de funcionários e cargos em alguns departamentos/setores, também refletiram para fundamentar o comparativo de arrecadação mensal entre os dois anos.

**Figura 8 – Evolução da Despesa x Receita.**

Gráfico \* - Despesa x Receita 2017.



Fonte: Setor Financeiro do Coren/PR, 2017.

O gráfico demonstra que em todos os meses do ano o valor acumulado de receita no período foi superior ao acumulado de despesa, nunca ultrapassando o total orçado no período mensal. Demonstrando o planejamento bem estruturado de evolução de despesas e receitas.

### DESPESAS BANCÁRIAS

O ano de 2017 teve média de gasto mensal de R\$ 1.251.314,98 (um milhão, duzentos e cinquenta e um mil. Trezentos e quatorze reais e noventa e oito centavos). Os dados expressos na tabela abaixo fazem um comparativo entre o total das Despesas acumuladas mensalmente com o total de receitas:

**Quadro 34 – Total de Despesas x Total de Receitas.**

<b>Mês</b>	<b>Despesas</b>		<b>Receitas</b>	
Janeiro	R\$	1.739.978,50	R\$	6.414.292,16
Fevereiro	R\$	1.614.098,10	R\$	3.219.882,46
Março	R\$	1.275.168,21	R\$	2.229.586,69
Abril	R\$	1.161.804,38	R\$	1.662.465,47
Maio	R\$	1.207.584,12	R\$	1.342.438,04
Junho	R\$	1.151.979,66	R\$	1.089.555,68
Julho	R\$	1.252.786,87	R\$	1.060.793,21
Agosto	R\$	1.182.897,72	R\$	1.204.100,70
Setembro	R\$	1.264.224,39	R\$	1.167.403,93
Outubro	R\$	1.103.726,39	R\$	1.082.638,98
Novembro	R\$	1.050.079,25	R\$	828.322,53
Dezembro	R\$	2.230.250,90	R\$	1.690.211,67
<b>TOTAL</b>	<b>R\$</b>	<b>16.234.578,49</b>	<b>R\$</b>	<b>22.991.691,52</b>

Fonte: Setor Financeiro do Coren/PR, 2017.

Nota-se que a partir da tabela \*\*, o valor de receitas é maior que o valor de despesas para o ano de 2017, resultando em lucro no valor de R\$ 6.089,545,15. Comprovando a saúde financeira da autarquia no ano de 2017. Podemos ressaltar que o primeiro trimestre para o Coren/PR é de suma importância para o desenrolar da gestão, pois nele encontra-se a maior parte da arrecadação do ano proporcionalmente.

**Quadro 35 – Comparativo de Ingressos x Dispêndios.**

<b>INGRESSOS</b>			<b>DISPÊNDIOS</b>		
<b>ESPECIFICAÇÃO</b>	<b>Exercício Atual</b>	<b>Exercício Anterior</b>	<b>ESPECIFICAÇÃO</b>	<b>Exercício Atual</b>	<b>Exercício Anterior</b>
<b>RECEITA ORÇAMENTÁRIA</b>	<b>17.940.067,10</b>	<b>21.042.918,69</b>	<b>DESPESA ORÇAMENTÁRIA</b>	<b>11.850.521,95</b>	<b>23.257.851,29</b>
RECEITAS CORRENTES	21.541.240,28	21.042.918,69	DESPESAS CORRENTES PESSOAIS	16.455.526,00	14.626.235,29
			ENCARGOS SOCIAIS	6.692.461,81	6.541.128,71
			OUTRAS DESPESAS CORRENTES	9.213.726,65	8.085.106,58
			DESPESAS DE CAPITAL	274.958,51	8.631.616,00
			INVESTIMENTOS	274.958,51	8.631.616,00
<b>TRANSFERÊNCIAS FINANCEIRAS RECEBIDAS</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>TRANSFERÊNCIAS FINANCEIRAS CONCEDIDAS</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

TRANSFERÊNCIAS RECEBIDAS PARA A EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA	0,00	0,00	TRANSFERÊNCIAS CONCEDIDAS PARA A EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA	0,00	0,00
TRANSFERÊNCIAS RECEBIDAS INDEPENDENTES DE EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA	0,00	0,00	TRANSFERÊNCIAS CONCEDIDAS - INDEPENDENTES DE EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA	0,00	0,00
TRANSFERÊNCIAS RECEBIDAS PARA APORTES DE RECURSOS PARA O RPPS	0,00	0,00	TRANSFERÊNCIAS CONCEDIDAS PARA APORTES DE RECURSOS PARA O RPPS	0,00	0,00
TRANSFERÊNCIAS RECEBIDAS PARA APORTES DE RECURSOS PARA O RGPS	0,00	0,00	TRANSFERÊNCIAS CONCEDIDAS PARA APORTES DE RECURSOS PARA O RGPS	0,00	0,00
<b>RECEBIMENTOS EXTRAORÇAMENTÁRIOS</b>	<b>1.531.595,56</b>	<b>1.884.967,34</b>	<b>PAGAMENTOS EXTRAORÇAMENTÁRIOS</b>	<b>2.119.881,70</b>	<b>1.739.289,40</b>
INSCRIÇÃO DE RESTOS A PAGAR PROCESSADOS	0,00	434.672,30	PAGAMENTO DE RESTOS A PAGAR PROCESSADOS	434.672,30	271.749,44
INSCRIÇÃO DE RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS	0,00	100.581,87	PAGAMENTO DE RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS	86.520,30	138.623,00
DEPÓSITOS RESTITUÍVEIS E VALORES VINCULADOS	1.374.143,30	1.200.912,23	DEPÓSITOS RESTITUÍVEIS E VALORES VINCULADOS	1.432.848,63	1.177.746,79
OUTROS RECEBIMENTOS EXTRAORÇAMENTÁRIOS	157.452,26	148.800,94	OUTROS PAGAMENTOS EXTRAORÇAMENTÁRIOS	165.840,47	151.170,17
<b>SALDO EM ESPÉCIE DO EXERCÍCIO ANTERIOR</b>	<b>3.876.543,19</b>	<b>7.109.423,91</b>	<b>SALDO EM ESPÉCIE DO EXERCÍCIO ATUAL</b>	<b>8.594.918,84</b>	<b>3.850.354,98</b>
<b>TOTAL</b>	<b>26.949.379,03</b>	<b>30.037.309,94</b>	<b>TOTAL</b>	<b>27.170.326,54</b>	<b>28.847.495,67</b>

Fonte: Setor Financeiro do Coren/PR, 2017.

Por meio da análise dos Ingressos de Dispendios do exercício atual em relação ao exercício anterior, os ingressos constam com o valor de exercício atual maior do que o exercício anterior, lembrando que o relatório do exercício atual está com referência até o mês de setembro, já no caso do relatório de dispendios em relação ao exercício atual, o valor é menor do que o exercício anterior. De acordo com os valores apresentados na tabela no ano de 2017, encontra-se com situação financeiramente positivo, já que o valor de saldo em espécie do exercício atual é maior do que o valor do saldo em espécie do exercício anterior.

### APLICAÇÕES FINANCEIRAS

Há três tipos de fundos de investimentos em relação as receitas do Conselho, sendo esses o de Setor Público Absoluto, Setor Público Diferenciado e CDB. Na tabela abaixo consta os valores captados mensalmente nos respectivos meses. Consta um registro do investimento do CDB, devido a movimentação do valor do fundo nesse mês.

**Quadro 36 – Rendimentos de Aplicações Financeiras.**

MÊS	FUNDO DE INVESTIMENTOS	
	SETOR PÚBLICO ABSOLUTO	SETOR PÚBLICO DIFERENCIADO
Janeiro	R\$ 10.925,98	R\$ 38.382,25
Fevereiro	R\$ 34.859,81	R\$ 30.901,45
Março	R\$ 45.013,17	R\$ 37.714,90
Abril	R\$ 40.763,75	R\$ 28.535,14
Maio	R\$ 47.899,35	R\$ 33.687,50
Junho	R\$ 41.492,55	R\$ 29.641,14
Julho	R\$ 40.533,95	R\$ 29.463,19
Agosto	R\$ 38.718,65	R\$ 29.548,67
Setembro	R\$ 30.378,11	R\$ 23.704,29
Outubro	R\$ 29.915,88	R\$ 23.949,28
Novembro	R\$ 24.932,23	R\$ 21.051,55
Dezembro	R\$ 22.776,18	R\$ 20.041,99
<b>TOTAL</b>	R\$ 408.209,61	R\$ 346.621,35
	<b>R\$</b>	<b>754.830,96</b>

Fonte: Setor Financeiro do Coren/PR, 2017.

O valor da rentabilidade da aplicação de Fundos de Investimento Setor Público no ano até o mês de setembro é de 7,2312, já o valor da rentabilidade da aplicação de Fundos de Investimento Setor Diferenciado nos mesmos meses compreendidos é de 7,6326. Os investimentos adotados pelo Coren/PR, deram resultados relevantes para a receita do conselho no ano, contribuindo para o aumento da estrutura e da governabilidade da gestão.

#### **3.4.12. Setor de Gestão de Pessoas**

A Gestão de Pessoas integra o Organograma Institucional do Coren/PR, com ligação direta ao Gabinete, e conta, atualmente, com uma empregada de carreira – Auxiliar Administrativo – nomeada para o cargo comissionado de Assessora de Gestão de Pessoas.

Esta Assessoria é responsável pela elaboração da folha de pagamento e de seus desdobramentos (contratações, férias, licenças, rescisões) no que se refere aos encargos sociais (levantamento de FGTS, INSS parte empresa e empregado, PIS, IRRF) e obrigações acessórias a ela vinculadas (SEFIP, CAGED, DIRF, RAIS), mensal e anualmente exigidas. A estes, somam-se ainda, o acompanhamento dos benefícios a serem pagos aos empregados, mediante comprovação do direito, seguindo os preceitos aprovados em convenção coletiva de trabalho (auxílios-alimentação / transporte / creche / reembolso do plano de saúde, etc.), e as consignações autorizadas para desconto em folha (empréstimos consignados, mensalidades sindicais e associativas, e outros).

No que se refere à informatização do Setor, durante o exercício de 2017, foi realizada licitação para contratação de empresa para fornecimento de sistema para a folha de pagamento (SIG3), visto que o contrato com a empresa Governança Brasil expirou em junho/2017. Assim, a empresa vencedora da licitação foi a empresa REDE DE INFORMÁTICA – GOL SISTEMAS, que, após a assinatura do contrato, passou a dar atendimento e efetuar as rotinas de conversão de dados e implantação dos procedimentos. Ainda há diversas frentes que precisam ser parametrizadas, porém, estamos trabalhando em conjunto com a Gol Sistemas para tornar o novo sistema, ágil e seguro, tendo em vista a preparação para futura inserção no e-Social, que está prevista para julho/2018.

Sob responsabilidade deste Setor está também, a fiscalização dos contratos

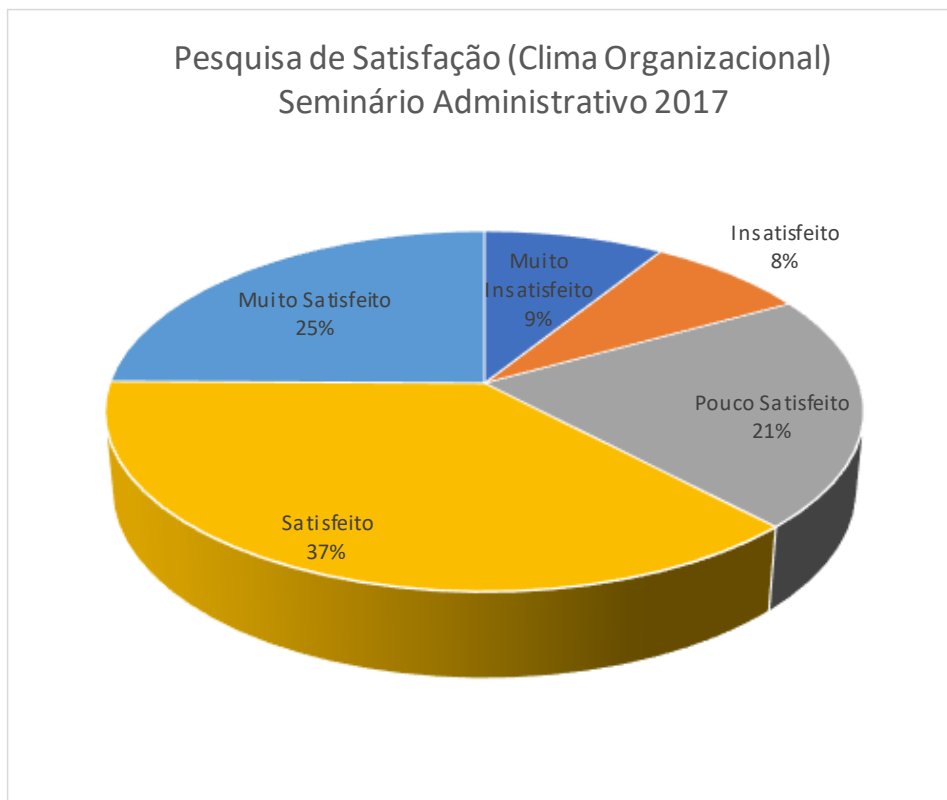
em que há fornecimento de mão-de-obra terceirizada, acompanhando a execução dos serviços contratados e o cumprimento das obrigações trabalhistas das empresas contratadas para com seus prepostos lotados no Regional. A verificação, certificação e validação de todos os documentos relativos ao serviço prestado mensalmente são feitas com base em critérios pré-definidos pela legislação relativa aos contratos administrativos, sob pena de responsabilização subsidiária pelo descumprimento de tais obrigações.

No que se refere ao recebimento e guarda dos documentos relativos a Declaração de Bens e Rendas do ano anterior, também sob responsabilidade deste Setor, não há sistema informatizado que gerencia tal procedimento, a não ser por meio de planilha, na qual elencou-se os responsáveis e é possível acompanhar o cumprimento ou não da obrigação. Os responsáveis, em sua maioria, encaminham cópias das declarações por e-mail, os quais são arquivados virtualmente, em pasta cuja abertura se dá somente mediante digitação de senha, tendo em vista a segurança e o sigilo das informações ali guardadas. Alguns entregam pessoalmente, cópias impressas guardadas em envelopes lacrados, que se encontram arquivados sob a responsabilidade desta Assessoria.

À exceção dos servidores que ocupam cargo de chefia, nenhum outro servidor do Coren/PR apresentou declaração de bens referente ao ano-calendário 2016, visto o entendimento de que apenas os ocupantes de cargos de chefia, comissionados e conselheiros é que são obrigados a apresentar a citada declaração.

Realizado o Seminário Administrativo no âmbito do Regional, nos dias 19, 20 e 21 de julho de 2017, e aplicada aos empregados a Pesquisa sobre o Clima Organizacional, conforme figura abaixo:

**Figura 9 – Pesquisa de Satisfação.**



Fonte: Setor de Gestão de Pessoas do Coren/PR, 2017.

Foi usado como INDICADOR, o Grau de satisfação dos empregados do Coren/PR: Elaborado e aplicado pela Assessoria de Gestão de Pessoas do Regional, não sendo necessário contratar empresa para tal, como previsto no Orçamento de 2017, instrumento específico de avaliação quanto ao grau de satisfação dos empregados e motivação sobre as atividades que desenvolve de modo a aferir seu grau de satisfação quanto ao conjunto de temáticas e de como percebe a organização, quanto a satisfação global, gestão e sistemas de gestão, condições de trabalho, desenvolvimento da carreira, níveis de motivação, estilos de liderança e condições de higiene, segurança, equipamentos e serviços.

O resultado da pesquisa foi de que 62% dos empregados estão “Satisfeitos” (37%) ou “Muito Satisfeitos” (25%) com o clima organizacional do Coren-PR. A aplicação da pesquisa foi vista como positiva pelos empregados, devendo ser aplicada nos próximos seminários, inclusive para acompanhar os resultados apresentados.



### **3.4.13. Controladoria-Geral**

O presente Relatório Anual de Atividades da Controladoria-Geral do Conselho Regional de Enfermagem do Paraná – Coren/PR se dá em atendimento à Resolução Cofen nº 373/2011, que em seu art.19 prevê que as Unidades de Controladoria, criadas nos Conselhos Regionais, deverão emitir relatórios anuais à Controladoria-Geral do Cofen, visando a padronização e avaliação rotineira dos procedimentos executados, sendo que a Controladoria-Geral do Cofen expedirá normas complementares para atendimento do disposto neste artigo, mediante autorização e aprovação da autoridade máxima do Conselho Federal. Por sua vez, a Resolução Cofen nº 504/2016, em seu art. 12, XV, estabelece como peça integrante da Prestação de Contas anual dos Conselhos Regionais, o Relatório de Atividades da Controladoria Geral sobre sua atuação no exercício, contendo, no mínimo, informações ali discriminadas. E o art. 3º da Resolução Cofen nº 505/2016 reafirma que as Controladorias ou órgão de controle interno nos Conselhos Regionais deverão proceder a emissão de relatórios anuais à Controladoria-Geral do Cofen, visando a padronização e avaliação rotineira dos procedimentos executados, a ser enviado até o dia 31 de janeiro do ano seguinte ao ano encerrado, dispondo que no Relatório Anual será demonstrada a abordagem da Controladoria-Geral do Regional, durante o exercício, com o detalhamento da metodologia utilizada pelo órgão para a avaliação de cada um dos itens de sua composição e, quando for o caso, para a escolha de amostra, abordando ainda os aspectos identificados.

#### **HISTÓRICO DA CONTROLADORIA GERAL DO COREN/PR**

Em 2015, por meio da Decisão Coren/PR nº 03/2015, de 26 de janeiro de 2015, foram criados a Controladoria-Geral, o cargo de Controlador-Geral e o Comitê de Controle Interno do Conselho Regional de Enfermagem do Paraná – Coren/PR, na forma do Regimento Interno aprovado pela Decisão Coren/PR nº 51, de 28 de julho de 2015. No ano de 2016, com a nomeação da Controladora-Geral, via Portaria nº 012/2016, de 25 de janeiro de 2016, foi regulamentado o funcionamento da Controladoria-Geral e do Comitê de Controle Interno, conforme Decisão Coren/PR nº 05/2016, de 16 de fevereiro de 2016, posteriormente alterada pela Decisão Coren/PR nº 74/2016, de 07 de junho de 2016, conforme adequação do Regimento

Interno autorizada pela Decisão Coren/PR nº 73/2016, da mesma data. Os integrantes do Comitê de Controle Interno foram nomeados por intermédio da Portaria Coren/PR nº 034/2016, de 16 de fevereiro de 2016, posteriormente substituída pela Portaria nº 180/2016, de 24 de junho de 2016, que dispôs sobre o Comitê, que passou a denominar-se Comitê Permanente de Controle Interno, em conformidade à Resolução Cofen nº 504/2016. Em 2017, por meio da Portaria Coren/PR nº 017/2017, de 24 de janeiro de 2017, a Enfermeira e Economista Lenita Antonia Vaz (CORECON – PR 8432) foi nomeada no cargo de Controladora-Geral do Coren/PR, em substituição à Dra. Regina Elizabeth Coutinho Ribaric.

## ATUAÇÃO DA CONTROLADORIA GERAL E DO CONTROLE INTERNO

A Controladoria-Geral do Coren/PR desempenhou suas atividades de controle interno em estreita parceria com o Comitê Permanente de Controle Interno, que atua como elo de ligação com o Plenário do Coren/PR.

Neste trabalho articulado, a Controladoria-Geral buscou criar padrões de informações como atas, planilhas, tabelas, pareceres, relatórios e planos para efetuar o controle interno do Conselho.

## ATOS DE CONTROLE INTERNOS A SEREM REALIZADOS PELA CONTROLADORIA

Na forma das Resoluções Cofen nº 504 e 505/2016, esta Controladoria-Geral apresenta as ações de controle interno do exercício, abordando no mínimo, os aspectos ali identificados e a seguir apresentados:

1 - “... a capacidade de os controles internos administrativos da unidade identificarem, evitarem e corrigirem falhas e irregularidades, bem como de minimizarem riscos inerentes aos processos relevantes da unidade” (art. 3º, §2º, alínea “a”, da Resolução Cofen nº 505/2016) e “falhas, irregularidades ou ilegalidades constatadas, indicando as providências adotadas” (art. 12, XV, alínea “a”, da Resolução Cofen nº 504/2016):

2 - “A regularidade de processos licitatórios” (art.3º, §2º, alínea “b”, da Resolução Cofen nº 505/2016), e “regularidade dos processos licitatórios, dos atos relativos à dispensa e à inexigibilidade de licitação, bem como dos contratos” (art. 12, XV, alínea “e”, da Resolução Cofen nº 504/2016):

3 - “Irregularidades ou ilegalidades que resultaram em prejuízo, indicando as medidas implementadas com vistas ao pronto ressarcimento ao Erário” (art. 12, XV, alínea “b”, da Resolução Cofen nº 504/2016), e “os atos de gestão ilegítimos ou antieconômicos que resultaram em dano ao erário ou prejudicaram o desempenho da ação administrativa no cumprimento dos programas de trabalho, indicando as providências adotadas” (art. 12, XV, alínea “c”, da Resolução Cofen nº 504/2016):

4 - “O gerenciamento da execução dos convênios, acordos e ajustes, especialmente quanto à oportunidade da formalização, regularidade formal e acompanhamento da execução dos objetos” (art. 3º, §2º, alínea “c”, da Resolução Cofen nº 505/2016) e “as transferências e recebimentos de recursos mediante convênio, acordo, ajuste, termo de parceria e outros instrumentos congêneres, bem como a título de subvenção, auxílio e contribuição, destacando, dentre outros aspectos, a observância às normas legais e regulamentares pertinentes à correta aplicação dos recursos e o atingimento dos objetivos colimados” (art. 12, XV, alínea “d” da Resolução Cofen nº 504/2016):

5 - “O cumprimento das próprias recomendações no âmbito do Conselho Regional” (art. 3º, §2º, alínea “d”, da Resolução Cofen nº 505/2016):

6 - “O cumprimento das recomendações expedidas pela Controladoria Geral do Cofen, quando for o caso” (art. 3º, §2º, alínea “e”, da Resolução Cofen nº 505/2016):

7 - “O cumprimento das determinações e recomendações exaradas pelo Tribunal de Contas da União” (art. 3º, §2º, alínea “f”, da Resolução Cofen nº 505/2016) e “cumprimento das determinações expedidas pelo Tribunal de Contas da União” (art. 12, XV, alínea “g” da Resolução Cofen nº 504/2016):

8 - “O cumprimento das decisões e recomendações por outros órgãos de controle, quando for o caso” (art. 3º, §2º, alínea “g”, da Resolução Cofen nº 505/2016):

9 - “Resultados da gestão, quanto à eficácia e eficiência” (art. 12, XV, alínea “f” da Resolução Cofen nº 504/2016):

10 - Justificativas apresentadas pelo responsável sobre as irregularidades apontadas (art.12, XV, alínea “h” da Resolução Cofen nº 504/2016).

## PLANO ANUAL DE ATIVIDADES CONTROLADORIA E COMITÊ DE CONTROLE INTERNO – 2017

1 - Prestar Contas Anual ao Cofen, com emissão de parecer opinativo da Controladoria-Geral do Coren; na forma do art. 12 da Resolução Cofen nº 504/2016, por meio físico e digital (art. 2º, §2º da Resolução Cofen nº 504/2016). Prazo: 28/02/2018.

2 - Emitir Relatório Trimestral ao Cofen das Demonstrações Contábeis, na forma do art. 11, VIII da Resolução Cofen nº 504/2016, até o último dia útil do mês subsequente ao trimestre encerrado, com parecer da Controladoria Geral do Coren – 4º Trimestre de 2016. Prazo: 31/01/2017.

3 - Emitir Relatório Trimestral ao Cofen das Demonstrações Contábeis, na forma do art. 11, VIII da Resolução Cofen nº 504/2016, até o último dia útil do mês subsequente ao trimestre encerrado, com parecer da Controladoria Geral do Coren. Prazos: 28 de abril; 31 de julho; 31 de outubro/2017, e 31 de janeiro de 2018.

4 – Emitir parecer prévio para o Relatório de Gestão Anual que dever ser encaminhado ao TCU e ao Cofen. Prazo: até 31/3/2017.

5 - Realizar trimestralmente o controle e acompanhamento do cumprimento do cronograma anual de desembolso, e avaliação das metas mensais fixadas emitindo relatório à Diretoria, no prazo regimental (Redação art. 3º, §2º, §3º Resolução Cofen nº 532/2017). Se verificado, ao final de um bimestre, que a realização da receita não comportará o cumprimento das metas, a Controladoria-Geral poderá propor ao Plenário medidas para atingir as metas propostas. Para esta análise utilizar instrumento de avaliação encaminhado pelo Cofen. Prazos: abril/julho/outubro/17 e janeiro/18.

6 - Avaliar, quadrimestralmente, a execução do Plano Plurianual apresentando à diretoria da Autarquia, relatório com a avaliação das metas e atual situação de cada programa e ação. (art. 1º, §4º, Resolução 503/2016). Prazos: maio/setembro/2017 e janeiro/2018.

7 – Encaminhar à Controladoria-Geral do Cofen, até 02 (dois) meses antes do início do exercício seguinte, a sua proposta orçamentária devidamente aprovada pelo seu Plenário (art. 2º da Resolução Cofen nº 503/2016), constando parecer da Controladoria-Geral e do Comitê Permanente de controle interno, avaliando as informações apresentadas (art. 2º, §2º da Resolução Cofen nº 503/2016). Prazo: 31 de outubro/2017.

8 – Emitir parecer em relação às alterações orçamentárias propostas, conforme art. 6º, VI, da Resolução Cofen nº 503/2016. Prazo: conforme demanda.

9 - Emitir Plano Anual de Atividades para o Exercício posterior, que visa planejar as ações de controle interno do Regional, até 15/12 do exercício em curso, na forma do art. 2º da Resolução Cofen nº 505/2016. Prazo: Até 15/12/2017.

10- Emitir Relatório Anual sobre os trabalhos desenvolvidos no exercício no que se refere ao controle interno da Autarquia, até 31/01 do exercício subsequente, visando a padronização e avaliação rotineira dos procedimentos executados, na forma do art. 3º da Resolução Cofen nº 505/2016. Prazo: Até 31/01/2018.

11 - Acompanhar atualização das informações do Portal de Transparência, conforme as exigências da LAI – Lei de Acesso à Informação e as orientações dadas pelo Sistema Cofen/Conselhos Regionais. Prazo: Periodicidade mensal.

12 – Acompanhar as rotinas de controle, com destaque para as planilhas compartilhadas de acompanhamento de atividades, a saber, planilha de Controle de Processo de Diárias; planilha de Controle de Contratos pelos Fiscais de Contrato, a ser implantada, e planilha de Controle de Processos Licitatórios e o processo de Notas de Avaliação, em implantação. Prazo: Periódico.

13 - Participar do Seminário Administrativo do Coren/PR. Prazo: julho/2017.

14 – Realizar reuniões ordinárias e extraordinárias do Comitê Permanente de Controle Externo. Prazo: Calendário definido com o Comitê.

15 - Acompanhar a implantação do Sistema de Gestão de Custos no Sistema de Contabilidade (PAD 200/2016-Cofen). Prazo: Periódico.

## PRINCIPAIS ATIVIDADES REALIZADAS EM 2017

1 - Reuniões Controladoria Geral e Comitê Permanente de Controle Interno: entre janeiro e outubro/2017 foram realizadas 11 reuniões, com as Atas de trabalho disponibilizadas no Portal da Transparência. O Comitê Permanente de Controle Interno é composto por Sidnéia Corrêa Hess (Conselheira), Jaqueline Cristina de Souza Muchagata e Jean Batista Moraes.

**Quadro 37 – Cronograma de Reuniões da Controladoria Geral e Comitê Permanente de Controle Interno – Curitiba, 2017.**

Reuniões/2017	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ag o	Set	Out	No v	Dez
<b>Programadas</b>	27	20 22	21	25	23	20	25	22	26	24	21	12
<b>Realizadas</b>	27 30	23	----	26	23	26	31	----	14 28	16 26	----	05

Fonte: Controladoria Geral do Coren/PR, 2017.

2 - Pareceres Controladoria Geral e Comitê Permanente de Controle Interno:

- Parecer nº 01/2017 – Demonstrações Contábeis - 4º Trimestre de 2016;
- Parecer PC nº 03/2017 – Demonstrações Contábeis - 1º Trimestre de 2017;
- Parecer PC nº 05/2017 – Demonstrações Contábeis - 1º Semestre de 2017;
- Parecer PC nº 06/2017 - Proposta Orçamentária Anual Coren/PR para 2018;
- Parecer PC nº 07/2017 – Demonstrações Contábeis 3º Trimestre de 2017.

3 - Pareceres da Controladoria Geral:

- Parecer PC 02/2017 – Termo de Diligência Cofen nº 080/2017 – Informações

Complementares a Prestação de Contas Anual exercício 2016;

- Parecer PC nº 04/2017 – Reformulação Orçamentária do Exercício 2017.
- Parecer PC nº 08/2017 - Baixa de créditos prescrição/decadência período 2003/11.

- Parecer PC nº 09/2017 – Refis Cofen/Coren/PR.

4. Atividades setoriais realizadas em 2017:

- Avaliação dos controles utilizados pelos fiscais de Contratos Administrativos
- atualização e incremento do *Manual de Fiscais de Contratos Administrativos do Coren/PR*, e construção de Planilha de Avaliação compartilhada, aprovado em ROP;
- Apoio na elaboração do *Manual de Cobrança do Coren/PR*: Contas a receber e Dívida Ativa, aprovado em ROP;
- *Manual de Patrimônio do Coren/PR*, elaborado pelo chefe do Setor de Almojarifado e Patrimônio, aprovado em ROP;

- Avaliação das atividades desenvolvidas pelo *Departamento de Atendimento, Registro e Cadastro* – Implantação das novas Resoluções nº 536 e 560/2017, Manual de Procedimentos Administrativos para as atividades do setor. Resultados discutidos com a equipe de trabalho do DARC e apresentado a todos no Seminário Administrativo Coren/PR em julho/2017;

- Revisão dos Controle de Diárias Coren/PR emitidas pelo Coren/PR, em 2017 e 2016, com construção e aplicação de nova planilha de controle compartilhada;

- Revisão dos Controle de Jetons e Auxílio Representação para Conselheiros e Auxílio Representação para colaboradores, com construção e aplicação de nova planilha de controle compartilhada;

- Revisão da planilha de Controle do Setor de Contratos Administrativos e Convênios do Coren/PR;

- Acompanhamento do Cronograma Mensal de Desembolso - comparativo mensal de Receitas e Despesas; - Monitoramento do Atendimento Descentralizado do Coren/PR, realizado até 14/12/2017 pelo DARC, DEFIS e Ouvidoria, com 5.903 profissionais de Enfermagem atendidos em 14 municípios do Estado;

- Acompanhamento aos trabalhos da Comissão de Sindicância 757/2017/Cofen, em junho/2017.

#### PARTICIPAÇÃO EM EVENTOS

- 8º Seminário Administrativo Cofen, em Natal/RN, de 04 a 07/04/2017;

- Coren Paraná Premia 2017 – em Curitiba/PR, em 25/05/2017;

- Seminário Administrativo Coren/PR, em Curitiba/PR, de 19 a 21/07/2017;

- Encontro Setorial do Registro e Cadastro no Cofen, em Brasília/DF, de 14 e 15/08/2017;

- Jornada 2030 – Promovendo os Objetivos de Desenvolvimento Sustentável, em Foz do Iguaçu, 29 a 31/10/2017.

- Curso para Novos Gestores Sistema Cofen/Corens, Brasília, 27/11 a 01/12/2017.

#### AVALIAÇÃO DO PLANO PLURIANUAL DO COREN/PR – PPA GESTÃO 2016/2018

Por solicitação e diretrizes da Controladoria-Geral, o Setor de Tecnologia do Coren/PR desenvolveu ferramenta própria de avaliação do Plano Plurianual

2016/2018 - PPA da Autarquia, resultando em um instrumento digital de análise objetiva e eficiente, para atendimento à Resolução COFEN 503/2016 (art. 1º, §4º), de que a Controladoria-Geral avaliará, trimestralmente, após aplicação pelos órgãos/setores responsáveis pelos diferentes Projetos do PPA, a execução Trimestral do Plano Plurianual apresentando à diretoria da Autarquia, relatório com a avaliação das metas e atual situação de cada programa e ação.

No instrumento de avaliação do Plano Plurianual - PPA, as dificuldades surgidas para sua execução e procedimentos adotados foram apontadas pelos Gestores de cada Programa. Esta avaliação justificou proposta de readequação de alguns programas, de forma a tornar as metas estabelecidas passíveis de execução.

Quanto ao o Coren/PR vem buscando de forma sistemática cumprir o Plano Plurianual 2016/2018, com a avaliação das metas e atual situação de cada programa e ações realizadas pelos órgãos responsáveis, inclusive quanto à sua execução orçamentária, em atendimento ao disposto no art. 3º, §4º, da Resolução Cofen nº 503/2016, a consequente consolidação dos indicadores do exercício de 2017, aponta:

- Há necessidade de adequação das metas do PPA nos Programas como dificuldade apontada para sua execução, e supressão de metas já cumpridas;

- Houve investimento em capacitação de fiscais acima da meta estabelecida para o ano;

- Durante o SENAFIS em julho/2017, o Departamento de Fiscalização recebeu do Cofen o *Prêmio Fiscalize*, em reconhecimento pelo trabalho realizado pelo Coren/PR no ano anterior;

- Destaca o programa 2 que visa acompanhar os avanços tecnológicos, o investimento em tecnologia de informação com a implantação de um Sistema Integrado, em fase de consolidação e melhorias decorrentes da incorporação ao processo de trabalho, e a melhor utilização do site [www.corenpr.gov.br](http://www.corenpr.gov.br) como ferramenta de acesso do inscrito ao Coren/PR;

- Grau de satisfação dos empregados está em 77%, em que pese o quantitativo de recursos humanos apontado como dificuldade em todos os programas, e indica a necessidade de contratação de pessoal;

- Grau de satisfação dos profissionais de enfermagem em relação aos serviços prestados pelo Coren/PR em 25%, atingindo a meta de 20% para o período;



- A Ouvidoria assume grande importância na avaliação da gestão quanto a dúvidas, problemas e denúncias, críticas, sugestões e/ou elogios do inscrito quanto ao atendimento recebido no Regional;

- O aperfeiçoamento dos profissionais de enfermagem é meta do PPA traduzido por cursos de capacitação e eventos, e investimento para a profissão de enfermagem como um todo;

- Os recursos orçamentários e financeiros disponibilizados em valores suficientes para o desempenho das atividades;

- O crescimento de 3,47% no número de profissionais inscritos, e a preocupação no saneamento da base de dados, através da atualização, renovação e/ou cancelamentos de cadastros, evitando desperdício e facilitando acesso à informação;

Quanto ao Portal de Transparência, o acompanhamento das informações atualizadas inseridas dentro do prazo estabelecido, incluindo as atas de trabalho da Controladoria Geral e Comitê Permanente de Controle Interno, conforme exigências da LAI – Lei de Acesso à Informação e as orientações para o Sistema Cofen/Corens.

### 3.5. APRESENTAÇÃO E ANÁLISE DE INDICADORES DE DESEMPENHO

#### PLANO ESTRATÉGICO E PLANO PLURIANUAL 2016/2018

Conforme o Planejamento Estratégico do Coren/PR, “pretende-se, assim, com a gestão estratégica do Coren/PR, tornar clara sua atuação para o cumprimento da Lei Federal 5.905/73, tendo como base as necessidades e expectativas dos profissionais de Enfermagem e da sociedade, mantendo a organização permanentemente orientada para o melhor alinhamento das ações no cumprimento de suas responsabilidades”. (fls. 4 e 5 do PE/Coren/PR).

No Sistema Cofen/Conselhos Regionais, o Plano Plurianual - PPA deve ser aprovado por decisão dos respectivos Plenários, para um período de 03 (três) anos, com início de vigência em 1º (primeiro) de janeiro do ano seguinte, que estabeleça as medidas, gastos e objetivos a serem seguidos, com identificação clara dos objetivos e prioridades do Plenário e que auxiliarão a proposição do orçamento anual (art. 1º da Resolução Cofen nº 0503/2016). O Plenário do Coren/PR aprovou a

proposta de PPA 2016 – 2018, em 1º de setembro de 2015, por meio da Decisão Coren/PR nº 87/2015.

Conforme descrito no PPA Gestão 2016/2018 do Coren/PR, “o Plano Plurianual – PPA é instrumento de planejamento de médio prazo, que estabelece as diretrizes, objetivos e metas da Autarquia para os projetos e programas de duração continuada, para um período de três anos. Nenhum gasto de grande vulto ou cuja execução ultrapasse um exercício financeiro pode ser iniciada sem prévia inclusão no plano plurianual”. (Execução Orçamentária e Financeira no Sistema Cofen/Conselhos Regionais, 2012).

O PPA Gestão 2016/2018 do Coren/PR contempla a Dimensão Estratégica (Macro desafios), voltada a reconstruir a imagem do Regional, sua credibilidade perante seus inscritos e enfatizar a fiscalização do exercício profissional da enfermagem para uma assistência de qualidade aos cidadãos paranaenses;

A Dimensão Tática, visando articular ações e atividades para o cumprimento de sua missão - Fiscalizar e disciplinar o exercício profissional para assistência de Enfermagem de qualidade no Paraná, bem como para o acompanhamento dos avanços tecnológicos e também para as mudanças necessárias na organização, inclusive a aquisição da nova sede e a reestruturação das Subseções, visando atender as demandas dos profissionais de enfermagem e da sociedade em relação aos serviços prestados pela Autarquia. Os programas temáticos estabelecidos, na dimensão tática, com prioridade para um novo modelo de Fiscalização, enfatizam os objetivos e resultados pretendidos pela gestão do Coren/PR, evidenciando a contribuição para as políticas públicas que integram a agenda da Autarquia e o alcance dos macros desafios.

E, por fim, a Dimensão Operacional, que “relaciona-se com o desempenho da ação governamental no nível da eficiência e é especialmente tratada no Orçamento, na busca da otimização na aplicação dos recursos disponíveis e na qualidade dos produtos entregues. O Coren/PR na perspectiva financeira atuará para: 1) Manter o equilíbrio entre receitas e despesas; 2) Estimular e manter a adimplência; 3) Melhorar a captação de recursos; 4) Realizar processos administrativos regulares na licitação, compra e pagamentos de serviços, equipamentos e materiais; 5) Controlar o pagamento e reduzir despesas com jetons, auxílio representação, diárias e passagens; 6) Estabelecer cooperação técnica financeira com o Cofen”.

Estas dimensões contempladas pelo PPA 2016/2018, por sua vez, foram organizadas sob dois enfoques - o primeiro, “FUNÇÃO - Ser órgão de excelência, com reconhecimento social, que valoriza as profissões de enfermagem”, constituído por 07 Programas, cada um detalhado na forma de Projetos, e o segundo, “PROGRAMAS DE GESTÃO, MANUTENÇÃO E SERVIÇOS DA AUTARQUIA”, constituído por 05 Programas a serem desenvolvidos no período.

## METODOLOGIA

Neste ano de 2017, o Coren/PR utilizou, como metodologia de avaliação do PPA 2016/2018, a ferramenta Avaliação Quadrimestral do Plano Plurianual 2016-2018 do Coren/PR, especialmente desenvolvida pelo Departamento de Tecnologia da Informação – DTI do Coren/PR, em conjunto com a Controladoria Geral deste Regional.

## RESULTADOS DAS AVALIAÇÕES DOS PROGRAMAS E METAS – PPA

A seguir, apresenta-se o resultado da avaliação do exercício de 2017, realizada pelos respectivos órgãos responsáveis pelas metas fixadas e a atual situação de cada programa e ação, a partir dos indicadores estabelecidos no **PPA GESTÃO 2016/2018**.

### **Programa 01 - Implementar o Projeto Estratégico Setorial do Departamento de Fiscalização – DEFIS**

Área responsável: DEPARTAMENTO DE FISCALIZAÇÃO

Contextualização: Pelos dados do Cadastro Nacional de Estabelecimentos de Saúde-CNES existem 4.503 empresas/instituições de saúde passíveis de fiscalização nos 399 municípios do Paraná, dos quais em torno de 200 atuam somente em atenção básica a saúde, e os municípios polos concentram serviços de maior complexidade. Em 2015, a distribuição dos 19 (dezenove) Fiscais do Coren/PR não é compatível com a demanda, pois 4 (quatro) são lotados em Curitiba e assumem em torno de 50% da demanda de todo o estado, os demais estão distribuídos nas 3 (três) subseções do interior: Londrina, Maringá e Cascavel. O DEFIS é estratégico para o cumprimento da missão do Coren/PR: fiscalizar e disciplinar o exercício profissional para assistência de Enfermagem de qualidade no

Paraná. Em outubro de 2017, o DEFIS dispunha de 15 fiscais, dos quais 13 efetivos e no exercício da função e 01 em apoio a fiscal chefe do Departamento.

**PROJETO 01: Aplicar metodologias adequadas de fiscalização e promover a capacitação dos fiscais. OBSERVAÇÕES: Classificação de despesa executada: 3.3.90.39.34 (Serviços de seleção e treinamento)**

CÓDIGO	CONTA ORÇAMENTÁRIA	META 2017	1º QUAD.	2º QUAD.	3º QUAD.
3.3.90.39.34.00.00	Serv. de Seleção e Treinamento	R\$ 100.000,00	R\$ 1.600,00	R\$ 9.580,00	R\$ 0,00

**PROJETO 01: Aplicar metodologias adequadas de fiscalização e promover a capacitação dos fiscais. OBSERVAÇÕES: Classificação de despesa executada: 3.3.90.14.01 (Diárias no país)**

CÓDIGO	CONTA ORÇAMENTÁRIA	META 2017	1º QUAD.	2º QUAD.	3º QUAD.
3.3.90.14.00.00.00	Diárias - Civil	R\$ 25.000,00	R\$ 17.950,00	R\$ 13.490,00	R\$ 4.480,00

**PROJETO 02: Estabelecer a parametrização do dimensionamento da Equipe de Enfermagem para os serviços de saúde/enfermagem no Paraná.**

CÓDIGO	CONTA ORÇAMENTÁRIA	META 2017	1º QUAD.	2º QUAD.	3º QUAD.
		R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00

**PROJETO 03: Promover capacitação permanente aos profissionais de enfermagem para cumprimento da Resolução Cofen nº 358/2009. OBSERVAÇÕES: Classificação de despesa executada: 3.3.90.39.19 (Exposições, congressos e conferências)**

CÓDIGO	CONTA ORÇAMENTÁRIA	META 2017	1º QUAD.	2º QUAD.	3º QUAD.
3.3.90.39.22.00.00	Congressos, Seminários, Cursos e outros Eventos	R\$ 200.000,00	R\$ 2.100,00	R\$ 29.624,80	R\$ 0,00

#### INDICADORES

DENOMINAÇÃO	2016	META 2017	1º QUAD.	2º QUAD.	3º QUAD.	TOTAL 2017
Capacitações para fiscais realizadas	6	6	4	5	1	10

## **Avaliação do Indicador**

### **1º Quadrimestre 2017**

**Dificuldades encontradas** - Recursos Humanos;

#### **Procedimentos Adotados 1º Quadrimestre 2017**

Realizadas reuniões/visitas técnicas com as equipes da sede em Curitiba dia 13 de abril/17 e das subseções de Maringá no dia 18 de abril/17, Londrina nos dias 19 e 20 de abril/2017 e Cascavel nos dias 25 a 26 de abril/2017. Garantido a participação dos Fiscais para implantação de novos instrumentos de fiscalização visando a padronização de acordo com a CTFIS.

### **2º Quadrimestre 2017**

**Dificuldades encontradas** - Recursos Humanos;

#### **Procedimentos Adotados 2º Quadrimestre 2017**

Participação da Chefe do Departamento de Fiscalização na 2ª Reunião da Câmara Técnica de Fiscalização no Cofen dias 03 e 04/05/2017; - 02 a 06/07/ 2017 - Seminário Nacional de Fiscalização com a participação da Chefe do DEFIS e de mais dois Fiscais lotados em Curitiba e Cascavel; - Realizadas reuniões/capacitação com as equipes de Fiscalização nos dias 19, 20 e 21/07/2017 através do Seminário Administrativo 2017; - Capacitação dos Fiscais nos dias 24 e 25/08/2017 sobre Dimensionamento do Quadro de Pessoal da Enfermagem (Resolução Cofen nº 543/2017), com Enfª Dra. Cleide Canavezi Mazuela, "Estratégias para Fiscalização da Resolução Cofen nº 358/2009", com Profª Dra. Telma Ribeiro Garcia e Sistema Informatização SIG 1- DEFIS com TI Manoel Gilliard; - Encontro Estadual das Comissões de Ética do Coren/PR, onde participaram os Fiscais lotados em Curitiba.

### **3º Quadrimestre 2017**

**Dificuldades encontradas:** Recursos Humanos; Prazo;

**Motivo:** Período Eleitoral no Sistema Cofen/Conselhos Regionais, incluindo licença de fiscal para concorrer ao pleito.

#### **Procedimentos Adotados 3º Quadrimestre 2017**

Participação da Chefe do Departamento de Fiscalização na 3ª Reunião da Câmara Técnica de Fiscalização no Cofen dias 17 e 18/10/2017; - O Coren/PR esteve representado por 11 conselheiros, pela chefe do departamento de Fiscalização, e ainda por 8 profissionais de enfermagem no Congresso Brasileiro dos Conselhos de

Enfermagem - CBCENF, de 06 a 09 de novembro de 2017, na cidade do Rio de Janeiro.

DENOMINAÇÃO	2016	META 2017	1º QUAD.	2º QUAD.	3º QUAD.	TOTAL 2017
Acréscimo de profissionais de enfermagem nas instituições de saúde no PR	3%	5%	2.30%	0.83%	0.34%	<b>3.47%</b>

### **Avaliação do Indicador**

#### **1º, 2º e 3º Quadrimestre 2017**

**Dificuldades encontradas** - É necessária a adequação deste Indicador do PPA

**Motivo:** O acréscimo de profissionais nas Instituições de Saúde extrapola a competência fiscalizadora.

#### **Procedimentos Adotados 1º Quadrimestre 2017**

Realizado levantamento pelo Departamento de Tecnologia da Informação da quantidade de inscritos ativos na base de dados do Coren/PR, encontrando o número de 89.268 em dezembro/2016 e acréscimo de 1.996 inscritos de janeiro a abril/2017, totalizando 91.264 profissionais ativos no Paraná.

#### **Procedimentos Adotados 2º Quadrimestre 2017**

Após dados encaminhados pelo Departamento de Registro e Cadastro - DARC do Coren/PR ao Sistema Integrado de Apoio à Gestão - GENF, verificou-se um aumento de 773 profissionais de enfermagem de maio a agosto de 2017, totalizando 92.037 inscritos. Dados divulgados no site do Cofen através do atalho enfermagem em números.

#### **Procedimentos Adotados 3º Quadrimestre 2017**

Após análise dos dados encaminhados pelo Departamento de Registro e Cadastro - DARC do Coren/PR ao Cofen, verificou-se um aumento de 315 profissionais de enfermagem de setembro a dezembro de 2017, totalizando 92.352 inscritos, com um crescimento anual de 3,47%. Dados divulgados no site do Cofen através do atalho enfermagem em números. (<http://www.cofen.gov.br/enfermagem-em-numeros>)

DENOMINAÇÃO	2016	META 2017	1º QUAD.	2º QUAD.	3º QUAD.	TOTAL 2017
Instituições de saúde com a SAE implementada	5%	7%	0.00%	0.00%	0.00%	0%

### **Avaliação do Indicador**

#### **1º, 2º e 3º Quadrimestre 2017**

**Dificuldades encontradas** – Instrumento de controle.

**Motivo:** Ausência de instrumento adequado de fiscalização que permita a quantificação e qualificação quanto a efetiva utilização da SAE pelas instituições de saúde.

#### **Procedimentos Adotados 1º Quadrimestre 2017**

Aguardar liberação da Câmara Técnica de Fiscalização/Cofen para aplicação de instrumento de coleta de dados que será disponibilizado aos Coren's.

DENOMINAÇÃO	2016	META 2017	1º QUAD.	2º QUAD.	3º QUAD.	TOTAL 2017
Capacitações de profissionais de Enfermagem realizadas	70%	80%	24,67%	37,53%	10%	72%

### **Avaliação do Indicador**

#### **1º e 2º Quadrimestre 2017**

#### **Dificuldades encontradas**

Baixa adesão dos inscritos aos cursos

#### **Procedimentos Adotados 1º Quadrimestre 2017**

Meta traçada tendo em vista o Programa de Educação Permanente Coren Paraná Atualiza que estabeleceu, em 2015, a capacitação de 3000 profissionais no triênio 2016/2018. Deste universo, no ano de 2016, foram qualificados por meio deste Programa o número de 1846 profissionais de Enfermagem, conforme descrito na avaliação do Programa 06 do PPA. No 1º Quadrimestre de 2017 foram realizados 12 cursos de capacitação e eventos que qualificaram 740 profissionais de Enfermagem.

#### **Procedimentos Adotados 2º Quadrimestre 2017**

Meta traçada tendo em vista o Programa de Educação Permanente Coren Paraná Atualiza, e descrito na avaliação do Programa 06 do PPA. No 2º Quadrimestre de

2017 foram realizados inúmeros cursos de capacitação e eventos que qualificaram 1126 participantes, conforme relatório anexo.

### **3º Quadrimestre 2017**

#### **Dificuldades encontradas**

Período Eleitoral do Sistema Cofen/Conselhos Regionais.

**Motivo:** Em razão do processo eleitoral, realizou-se apenas os eventos previstos na agenda do segundo semestre de 2017. Entre eles, a Oficina sobre Comissão de Instrução de Processos Éticos-Disciplinares e Encontro Estadual das Comissões de Ética do Coren/PR

#### **Procedimentos Adotados 3º Quadrimestre 2017**

No 3º Quadrimestre de 2017, referente de setembro a dezembro, foram realizados 02 eventos com 150 participantes.

DENOMINAÇÃO	2016	META 2017	1º QUAD.	2º QUAD.	3º QUAD.	TOTAL 2017
Instituições de Saúde de Alta Complexidade fiscalizadas	100	120	51	150	33	<b>234</b>

#### **Avaliação do Indicador**

##### **1º, 2º e 3º Quadrimestre 2017**

#### **Dificuldades encontradas**

Recursos Humanos;

**Motivo:** Quantitativo de fiscais insuficientes para total cobertura da área

#### **Procedimentos Adotados 1º Quadrimestre 2017**

Para 2017, houve aumento para 4.722 o número de empresas/instituições de saúde passíveis de fiscalização, e redução de 17 para 15 fiscais enfermeiros lotados em Curitiba e nas subseções de Londrina, Maringá e Cascavel, 1 enfermeiro fiscal na chefia do DEFIS e outro como apoio, ficando em 14 para atividades direta de fiscalização, além de 02 fiscais de nível médio lotados em Curitiba e Londrina. Para atingir a meta houve a redistribuição de regiões e instituições de abrangência e priorização de serviços de alta complexidade.

#### **Procedimentos Adotados 2º Quadrimestre 2017**

Houve redução de 14 para 13 Fiscais para atividades diretas de fiscalização, houve uma redistribuição das instituições e regiões da Macro Leste e continua sendo realizada a priorização dos serviços de alta complexidade.



### **Procedimentos Adotados 3º Quadrimestre 2017**

O total de instituições passíveis de fiscalização no Paraná de acordo com o Cadastro Nacional de Estabelecimentos de Saúde - CNES é de 4.722. O DEFIS conta com 15 Enfermeiros Fiscais, distribuídos em Curitiba e nas subseções de Cascavel, Londrina e Maringá. Um Enfermeiro Fiscal está na chefia do departamento e outra, lotada na subseção Cascavel, atua como apoio à chefia, ficando 13 Enfermeiros Fiscais para atividades direta de fiscalização nas instituições. A equipe do DEFIS conta ainda com 02 auxiliares de fiscalização lotadas em Curitiba (está em licença saúde) e Londrina, uma auxiliar administrativa e três estagiárias. Para atingir a meta houve a redistribuição de regiões e instituições de abrangência e priorização de serviços de alta complexidade, maternidade, psiquiatria, demandas do Ministério Público, ouvidoria e denúncias.

### **Programa 02 –Manter e Atualizar Soluções de TI, visando acompanhar avanços tecnológicos**

Área responsável: TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

Contextualização: A Tecnologia da Informação (TI) é área que passa por atualizações constantes, devido aos avanços tecnológicos, tendo um papel fundamental nas organizações, não somente pela inserção de equipamentos periféricos, mas principalmente na gestão de processos. Por meio dos sistemas informatizados, a TI engloba todas as atividades (meio e fim) e proporciona a interação entre elas, fomentando a agilidade e eficiência na troca de informações entre setores. Para um bom acompanhamento da tecnologia, as empresas (públicas e privadas) precisam ter preocupação em manter a quantidade, bem como a qualidade de equipamentos suficientes para suprir as necessidades dos usuários finais e também manter uma equipe especializada que possa buscar as inovações e dar suporte aos setores. O atual sistema de informática do Coren/PR não foi parametrizado de forma a atender em plenitude as necessidades fins desta Autarquia, havendo processos importantes fora de cobertura da atual solução. Por haver poucos processos mapeados e documentados, as poucas rotinas existentes ainda não permitem a comunicação ágil e informatizada entre os setores. Possui limitações de conectividade de rede: link de internet e conexões entre filiais são limitadas. Apesar de apresentar um parque de computadores adequado às atividades de cada setor, não possui recursos sobressalentes para eventuais

reparos e substituições. O hardware atual, mesmo atendendo as necessidades de uso, já é defasado. Há carência de treinamento e capacitação quanto ao uso dos recursos computacionais e dos sistemas informatizados disponibilizados na Autarquia.

**PROJETO 01: Elaborar, adotar e acompanhar o PDTI (Plano Diretor de Tecnologia da Informação). OBSERVAÇÕES: Classificação de despesa executada: 3.3.90.39.74 (Outros serviços PJ).**

CÓDIGO	CONTA ORÇAMENTÁRIA	META 2017	1º QUAD.	2º QUAD.	3º QUAD.
3.3.90.39.99.00.00	Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica	R\$ 30.000,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00

**PROJETO 02: Proporcionar infraestrutura de rede e de Internet adequadas para Regional e Subseções.(Links de Internet, Rede de Dados e Serviços de Infra-estrutura)**

CÓDIGO	CONTA ORÇAMENTÁRIA	META 2017	1º QUAD.	2º QUAD.	3º QUAD.
3.3.90.39.43.00.00	Serviços de Telecomunicações	R\$ 350.000,00	R\$ 28.424,77	R\$ 74.142,77	R\$ 74.992,59

**PROJETO 02: Proporcionar infraestrutura de rede e de Internet adequadas para Regional e Subseções.(Links de Internet, Rede de Dados e Serviços de Infra-estrutura). OBSERVAÇÕES: Classificação de despesa executada: 3.3.90.39.74 (Outros serviços PJ).**

CÓDIGO	CONTA ORÇAMENTÁRIA	META 2017	1º QUAD.	2º QUAD.	3º QUAD.
3.3.90.39.99.00.00	Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica	R\$ 60.000,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00

**PROJETO 03: Manter atualizada a estrutura de informática (equipamentos, acessórios e outros materiais).**

CÓDIGO	CONTA ORÇAMENTÁRIA	META 2017	1º QUAD.	2º QUAD.	3º QUAD.
3.3.90.39.12.00.00	Locação de Equipamentos	R\$ 120.000,00	R\$ 27.425,20	R\$ 28.772,80	R\$ 28.772,80

**PROJETO 03: Manter atualizada a estrutura de informática (equipamentos, acessórios e outros materiais). OBSERVAÇÕES: Classificação de despesa executada: 4.4.90.52.20 (Máquinas e equipamentos de escritório)**

CÓDIGO	CONTA	META 2017	1º QUAD.	2º QUAD.	3º QUAD.
--------	-------	-----------	----------	----------	----------

	ORÇAMENTÁRIA				
4.4.90.52.35.00.00	Máquinas e Equipamentos de Escritório	R\$ 100.000,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 7.400,00

**PROJETO 03: Manter atualizada a estrutura de informática (equipamentos, acessórios e outros materiais).**

CÓDIGO	CONTA ORÇAMENTÁRIA	META 2017	1º QUAD.	2º QUAD.	3º QUAD.
3.3.90.30.16.00.00	Materiais de Expediente	R\$ 8.000,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 1.203,70

**PROJETO 04: Manter contrato com empresas especializadas em sistemas informatizados e aquisição de Licenças de Uso de Softwares. OBSERVAÇÃO: Rubricas executadas: 3.3.90.39.08 (Manutenção de Software) e 3.3.90.39.11 (Locação de software)**

CÓDIGO	CONTA ORÇAMENTÁRIA	META 2017	1º QUAD.	2º QUAD.	3º QUAD.
3.3.90.39.43.00.00	Serviços de Telecomunicações	R\$ 200.000,00	R\$ 67.677,75	R\$ 197.536,60	R\$ 97.464,00

## INDICADORES

DENOMINAÇÃO	2016	META 2017	1º QUAD.	2º QUAD.	3º QUAD.	TOTAL 2017
Processos (meio e fins) automatizados por sistemas de informática	77%	85%	15.00%	20.00%	10.00%	45%

### Avaliação do Indicador

#### 1º Quadrimestre 2017

**Dificuldades encontradas** - Recursos Humanos; Prazo;

**Motivo:** A informatização de novos processos implicou no aumento de demandas de suporte aos sistemas novos e com a maior demanda o departamento precisou dilatar os prazos para a conclusão de suas atividades.

#### Procedimentos Adotados 1º Quadrimestre 2017

Foram priorizados os serviços essenciais sinalizados pela Gestão como prioritários. Serviços não priorizados tiveram seu prazo de conclusão dilatados.

#### 2º Quadrimestre 2017

**Dificuldades encontradas** - Recursos Humanos; Prazo;

**Motivo:** A implantação em paralelo de 3 soluções (SIG1, SIG2 e SIG3), cada uma com seu conjunto de módulos, soluções que atendem mais de 10 setores e departamentos da autarquia.

#### **Procedimentos Adotados 2º Quadrimestre 2017**

Buscou-se adotar a metodologia de "small-bangs" para adoção de ERP, tendo em vista a necessidade de segmentar as implantações de módulos e soluções de acordo com a disponibilidades e recursos humanos tanto da TI, como dos setores e departamentos envolvidos.

#### **3º Quadrimestre 2017**

**Dificuldades encontradas** - Recursos Humanos; Prazo;

**Motivo:** A internalização dos sistemas contratados requer atuação efetiva das chefias envolvidas em conjunto com a TI.

#### **Procedimentos Adotados 3º Quadrimestre 2017**

Foram priorizados os processos básicos de cada área, buscando atuação colaborativa junto aos responsáveis de cada setor, afim de entender quais eram as necessidades básicas de informatização de processos que não impactassem a produtividade e os prazos legais envolvidos.

DENOMINAÇÃO	2016	META 2017	1º QUAD.	2º QUAD.	3º QUAD.	TOTAL 2017
Adequação da infraestrutura de rede interna e Internet	50%	60%	15.00%	65.00%	10.00%	<b>90%</b>

#### **Avaliação do Indicador**

#### **2º Quadrimestre 2017**

**Dificuldades encontradas** - Recursos Humanos; Prazo;

**Motivo:** O desenvolvimento de melhorias e estudos técnicos para implementá-las ficam limitados à capacidade limitada de recursos humanos disponíveis e prazos que cada uma dessas atividades requer.

#### **Procedimentos Adotados 2º Quadrimestre 2017**

Buscou-se focar nas atividades de manutenção da infraestrutura existente.

#### **3º Quadrimestre 2017**

**Dificuldades encontradas** - Recursos Humanos; Prazo;

**Motivo:** Diversidade de projetos e demandas em paralelo.

#### **Procedimentos Adotados 3º Quadrimestre 2017**

Buscou-se priorizar a conclusão de projetos já em andamento e iniciar apenas projetos apontados pela Gestão como críticos, bem como manter a infraestrutura atual em funcionamento normal.

**OBSERVAÇÃO:** Quanto aos indicadores, a “Quantidade de processos (meio e fins) que já foram automatizados por um sistema de informática” engloba atividades internas desta Autarquia que foram mapeados pela TI juntamente com cada setor para serem automatizados por um sistema integrado. O indicador “O nível de adequação da infraestrutura de rede interna e Internet” expressa a composição de índices internos levantados pela TI tais quais adequação de cabeamento de rede, adequação de link de Internet, link de dados de conexão entre subseções, adequação de periféricos e rede.

### **Programa 03 - Instituir política de Gestão de Pessoas**

Área responsável: GESTÃO DE PESSOAS

Contextualização: Administrar conflitos inerentes à Gestão de Pessoas é um desafio e tem sido primordial na atualidade, pois a cobrança dos direitos por parte dos empregados, seu grau de instrução e o aumento no nível de acesso à informação tem favorecido a geração de grandes contenciosos dentro das organizações. Na busca de conciliação entre os interesses corporativos e os individuais, a verificação do clima organizacional é fundamental para medir a satisfação das pessoas no ambiente de trabalho, com a finalidade de avaliar o que tem maior influência para o alcance dos resultados pretendidos pela organização, a sua força de trabalho. Assim, o Coren/PR acompanhará, por meio de pesquisa, a satisfação de seus empregados, permitindo um diagnóstico situacional para o Setor de Gestão de Pessoas e a promoção de ações norteadoras para melhorar o clima organizacional. Hoje o Coren/PR conta com 58 empregados públicos e 09 cargos em comissão lotados nos 10 Departamentos e Setores e nas 8 (oito) Subseções localizadas em cidades polos do Paraná – e com trabalho em campo (Fiscalização) – tornando difícil a visualização dos fatores internos que possam contribuir para o baixo grau de satisfação no trabalho, de modo que é necessário conhecê-los, quantificá-los e buscar a melhor forma de transformá-los em ações que possam propiciar um ambiente harmonioso. Para tanto, propõe-se a instituição de política sólida de Gestão de Pessoas com a implantação de Sistema de Avaliação de Desempenho por Competências, bem como a elaboração de um Plano de Cargos, Carreira e

Salários e a promoção de seminários e capacitações técnicas, visando a valorização de seus empregados e colaboradores. Ainda, a realização de Concurso Público, com vistas a suprir o quadro funcional, considerando o elevado número de demissões voluntárias ocorridas nos últimos seis meses.

**PROJETO 01: Elaborar e Implantar Plano de Cargos, Carreira e Salários -PCCS.**  
**OBSERVAÇÕES: Classificação de despesa executada: 3.3.90.39.74 (Outros serviços PJ).**

CÓDIGO	CONTA ORÇAMENTÁRIA	META 2017	1º QUAD.	2º QUAD.	3º QUAD.
3.3.90.39.99.00.00	Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica	R\$ 15.000,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00

**PROJETO 02: Implantar Sistema de Avaliação de Desempenho por Competências.**  
**OBSERVAÇÕES: Classificação de despesa executada: 3.3.90.39.74 (Outros serviços PJ).**

CÓDIGO	CONTA ORÇAMENTÁRIA	META 2017	1º QUAD.	2º QUAD.	3º QUAD.
3.3.90.39.99.00.00	Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica	R\$ 20.000,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00

**PROJETO 03: Promover capacitação técnica permanente de seus empregados.**  
**PLANO PLURIANUAL**

CÓDIGO	CONTA ORÇAMENTÁRIA	META 2017	1º QUAD.	2º QUAD.	3º QUAD.
3.3.90.39.34.00.00	Serv. de Seleção e Treinamento	R\$ 120.000,00	R\$ 0,00	R\$ 1.460,00	R\$ 0,00

**PROJETO 03: Promover capacitação técnica permanente de seus empregados.**  
**PLANO PLURIANUAL**

CÓDIGO	CONTA ORÇAMENTÁRIA	META 2017	1º QUAD.	2º QUAD.	3º QUAD.
3.3.90.14.00.00.00	Diárias - Civil	R\$ 25.000,00	R\$ 1.050,00	R\$ 0,00	R\$ 3.700,00

**PROJETO 04: Realizar concurso público para suprir quadro funcional.**  
**OBSERVAÇÕES: Classificação de despesa executada: 3.3.90.39.74 (Outros serviços PJ).**

CÓDIGO	CONTA ORÇAMENTÁRIA	META 2017	1º QUAD.	2º QUAD.	3º QUAD.
--------	--------------------	-----------	----------	----------	----------

3.3.90.39.99.00.00	Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica	R\$ 20.000,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
--------------------	------------------------------------------------	---------------	----------	----------	----------

**PROJETO 05: Promover anualmente Seminário Administrativo.**

CÓDIGO	CONTA ORÇAMENTÁRIA	META 2017	1º QUAD.	2º QUAD.	3º QUAD.
3.3.90.39.34.00.00	Serv. de Seleção e Treinamento	R\$ 65.000,00	R\$ 0,00	R\$ 6.420,00	R\$ 0,00

**PROJETO 05: Promover anualmente Seminário Administrativo.**

CÓDIGO	CONTA ORÇAMENTÁRIA	META 2017	1º QUAD.	2º QUAD.	3º QUAD.
3.3.90.14.00.00.00	Diárias - Civil	R\$ 9.000,00	R\$ 0,00	R\$ 12.160,00	R\$ 0,00

**INDICADORES**

DENOMINAÇÃO	2016	META 2017	1º QUAD.	2º QUAD.	3º QUAD.	TOTAL 2017
Grau de satisfação dos empregados do Coren-PR	50%	80%	15.00%	62.00%	0.00%	<b>77%</b>

**Avaliação do Indicador**

**1º Quadrimestre 2017**

**Dificuldades encontradas** - Recursos Humanos; Prazo; impasse quanto a natureza jurídica dos Conselhos

**Procedimentos Adotados 1º Quadrimestre 2017**

1) As negociações de reajuste salarial foram feitas junto ao Sindicato da categoria e aprovado o Acordo Coletivo 2017-2018 dentro das possibilidades financeiras do Regional, que contemplou a recuperação das perdas inflacionárias no total de 6% (4,57% INPC do período acrescido de 1,43% de aumento real). Foi solicitada a abertura de Processo Administrativo para contratação de empresa especializada no desenvolvimento de um projeto de implantação do Plano de Cargos, Carreiras e Salários, porém o mesmo encontra-se suspenso, aguardando procedimento licitatório. 2) Em abril/2017, realizou-se o Seminário Administrativo para os empregados do sistema Cofen/Conselhos Regionais. 3) A realização de Concurso Público está condicionada à definição da natureza jurídica dos Conselhos Profissionais. Em relação ao indicador “Grau de satisfação dos empregados do

Coren-PR” foi possível realizar levantamento durante o Seminário Administrativo - 2017 sobre o clima organizacional do Coren/PR (anexo).

**Programa 04 - Adquirir e manter estrutura (sede) própria que agregue todos os departamentos/setores do Regional**

Área responsável: ASSESSORIA EXECUTIVA

Contextualização: Este programa foi criado devido a necessidade de integrar espaços e atividades do Regional com sua Subseção Curitiba, Região Metropolitana e Litoral. Antes a distância, apesar de pequena, entre a Sede e a Subseção ocasionava dificuldades nas rotinas administrativas, bem como demora em alguns processos e por se tratar de dois espaços na mesma cidade, entendeu-se viável agregá-los em apenas um, visando a maior eficiência no trabalho das equipes dos setores e departamentos. O Setor de Atendimento aos inscritos (localizado na referida Subseção) era inadequado. O Coren/PR tinha despesa significativa com locação de imóveis para manter a Subseção e o 4º andar do Regional.

**PROJETO 01: Adquirir nova sede para o Coren/PR. OBSERVAÇÕES: 2º Quadrimestre R\$ 1.900,00 - Classificação de despesa executada: 3.3.90.39.74 (Outros serviços PJ. Relativo a avaliação do imóvel.**

CÓDIGO	CONTA ORÇAMENTÁRIA	META 2017	1º QUAD.	2º QUAD.	3º QUAD.
4.4.90.61.00.00.00	Aquisição de Imóveis	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00

**PROJETO 02: Definir despesas com obras, adequações e instalações.**

CÓDIGO	CONTA ORÇAMENTÁRIA	META 2017	1º QUAD.	2º QUAD.	3º QUAD.
4.4.90.51.00.00.00	Obras e Instalações	R\$ 200.000,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 21.436,09

**PROJETO 02: Definir despesas com obras, adequações e instalações. OBSERVAÇÕES: Classificação de despesa executada: 3.3.90.39.14 (Manutenção e cons. bens imóveis)**

CÓDIGO	CONTA ORÇAMENTÁRIA	META 2017	1º QUAD.	2º QUAD.	3º QUAD.
3.3.90.39.16.00.00	Manutenção e Conservação de Bens Imóveis	R\$ 50.000,00	R\$ 400,00	R\$ 0,00	R\$ 7.630,00



<b>PROJETO 03: Alinhar os processos internos a nova estrutura organizacional.</b>					
CÓDIGO	CONTA ORÇAMENTÁRIA	META 2017	1º QUAD.	2º QUAD.	3º QUAD.
		R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00

**PROJETO 04: Organizar transferência dos departamentos e setores para nova sede.**  
**OBSERVAÇÕES: Classificação de despesa executada: 4.4.90.52.18 (Máquinas, utensílios diversos)**

CÓDIGO	CONTA ORÇAMENTÁRIA	META 2017	1º QUAD.	2º QUAD.	3º QUAD.
4.4.90.52.34.00.00	Máquinas, Utensílios e Equipamentos Diversos	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 64.008,82

**PROJETO 05: Estudo de destinação dos imóveis próprios, XV de Novembro e de Umuarama.**

CÓDIGO	CONTA ORÇAMENTÁRIA	META 2017	1º QUAD.	2º QUAD.	3º QUAD.
3.3.90.39.99.00.00	Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica	R\$ 30.000,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00

**PROJETO 06: Adquirir imóvel para Subseção Londrina do Coren/PR**

CÓDIGO	CONTA ORÇAMENTÁRIA	META 2017	1º QUAD.	2º QUAD.	3º QUAD.
4.4.90.61.00.00.00	Aquisição de Imóveis	R\$ 439.562,95	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00

## INDICADORES

DENOMINAÇÃO	2016	META 2017	1º QUAD.	2º QUAD.	3º QUAD.	TOTAL 2017
Nova sede para o Coren/PR	1	0	0	0	0	0

## Programa 05 - Reorganização das unidades descentralizadas (Subseções) do Coren/PR

Área responsável: ASSESSORIA EXECUTIVA

Contextualização: Este programa teve como finalidade atender uma das situações observadas anteriormente e contidas nos Relatórios da Junta Interventora nº 001/2015, aprovados na 466ª Reunião Ordinária do Plenário do Cofen, que se refere

à revisão da distribuição das subseções em todo o Paraná, e a verificação de necessidade de alocação de subseções em cidades onde não estão na abrangência das unidades, porém possuem demanda de atendimento e demais serviços.

**PROJETO 01: Elaborar proposta de reestruturação e manter infraestrutura suficiente para atendimento aos inscritos, de acordo com a divisão geopolítica do Estado do Paraná. OBSERVAÇÕES: Classificação de despesa executada: 3.3.90.39.74 (Outros serviços PJ).**

CÓDIGO	CONTA ORÇAMENTÁRIA	META 2017	1º QUAD.	2º QUAD.	3º QUAD.
3.3.90.39.99.00.00	Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00

**PROJETO 02: Remanejar pessoal para atender nova estrutura.**

CÓDIGO	CONTA ORÇAMENTÁRIA	META 2017	1º QUAD.	2º QUAD.	3º QUAD.
3.1.90.11.00.00.00	Vencimentos e Vantagens Fixas - Pessoal Civil	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00

**PROJETO 02: Remanejar pessoal para atender nova estrutura. OBSERVAÇÕES: 1º Quadrimestre R\$ 36.591,85 - Classificação de despesa executada: 3.3.90.39.74 (Outros serviços PJ) Relativo a fretes dos bens dos funcionários.**

CÓDIGO	CONTA ORÇAMENTÁRIA	META 2017	1º QUAD.	2º QUAD.	3º QUAD.
3.1.90.13.00.00.00	Obrigações Patronais	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00

**PROJETO 03: Ampliar número de veículos e manter frota de acordo com a necessidade do Coren/PR. OBSERVAÇÕES: Classificação de despesa executada: 4.4.90.52.27 (Veículos diversos)**

CÓDIGO	CONTA ORÇAMENTÁRIA	META 2017	1º QUAD.	2º QUAD.	3º QUAD.
4.4.90.52.04.00.00	Automóveis e outros Veículos	R\$ 180.000,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00

**PROJETO 03: Ampliar número de veículos e manter frota de acordo com a necessidade do Coren/PR. OBSERVAÇÕES: Classificação de despesa executada: 3.3.90.39.16 (Manutenção e cons. veículos)**

CÓDIGO	CONTA ORÇAMENTÁRIA	META 2017	1º QUAD.	2º QUAD.	3º QUAD.
3.3.90.39.19.00.00	Manutenção e	R\$	R\$ 6.410,55	R\$ 0,00	R\$ 2.439,68

	Conservação de Veículos	40.000,00			
<b>PROJETO 03: Ampliar número de veículos e manter frota de acordo com a necessidade do Coren/PR.</b>					
CÓDIGO	CONTA ORÇAMENTÁRIA	META 2017	1º QUAD.	2º QUAD.	3º QUAD.
3.3.90.33.05.00.00	Locação de Veículos com motorista	R\$ 150.000,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
<b>PROJETO 04: Instituir pesquisa de satisfação junto aos profissionais de enfermagem e cidadãos em relação aos serviços prestados. OBSERVAÇÕES: Classificação de despesa executada: 3.3.90.39.74 (Outros serviços PJ).</b>					
CÓDIGO	CONTA ORÇAMENTÁRIA	META 2017	1º QUAD.	2º QUAD.	3º QUAD.
3.3.90.39.99.00.00	Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica	R\$ 100.000,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00

## INDICADORES

DENOMINAÇÃO	2016	META 2017	1º QUAD.	2º QUAD.	3º QUAD.	TOTAL 2017
Satisfação dos profissionais de enfermagem em relação aos serviços prestados pelo Coren/PR.	10%	20%	10.00%	16.00%	25.00%	<b>51%</b>

### Avaliação do Indicador

#### 1º Quadrimestre 2017

**Dificuldades encontradas** - Recursos Humanos;

**Motivo:** Dificuldade para licitar empresa especializada no desenvolvimento e aplicação de pesquisa de satisfação junto aos profissionais de enfermagem no Paraná.

#### Procedimentos Adotados 1º Quadrimestre 2017

Foi criada a Pesquisa de Satisfação "Coren Paraná Ouve Você. Participe!" e implantada no site oficial da Autarquia.

#### 2º Quadrimestre 2017

**Dificuldades encontradas** - Recursos Humanos;

**Motivo:** Falta de capacidade operacional para viabilizar contratação de empresa especializada em pesquisa de satisfação.

### **Procedimentos Adotados 2º Quadrimestre 2017**

Organizada lista de prioridades para os processos licitatórios a serem realizados.

### **Procedimentos Adotados 3º Quadrimestre 2017**

Implantação de Pesquisa de Satisfação para obter opinião sobre o portal de serviços (site), quanto a facilidade de acesso às informações e serviços do Coren/PR. Foram recebidas e avaliadas 564 manifestações, sendo que destas 52% dos manifestantes já conheciam e consideraram com ótimo ou bom os serviços prestados pelo Coren/PR.

### **Programa 06 - Investir no aperfeiçoamento dos profissionais de enfermagem no Paraná**

Área responsável: GABINETE

Contextualização: O Coren/PR deve investir no aperfeiçoamento dos profissionais de enfermagem por meio de parcerias, campanhas, cursos e eventos. E esse investimento se torna imprescindível visto o aumento crescente de profissionais no mercado, a necessidade de instrumentalizar os profissionais para o uso de ferramentas que facilitem e deem visibilidade ao seu trabalho e o cumprimento da missão do Coren/PR de garantir a segurança dos cidadãos que buscam os serviços de Enfermagem.

#### **PROJETO 01: Promover parceria e cooperação técnica com associações, escolas, outras instituições.**

CÓDIGO	CONTA ORÇAMENTÁRIA	META 2017	1º QUAD.	2º QUAD.	3º QUAD.
		R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00

#### **PROJETO 02: Promover eventos técnico-científicos (cursos, workshop's, capacitações).**

CÓDIGO	CONTA ORÇAMENTÁRIA	META 2017	1º QUAD.	2º QUAD.	3º QUAD.
3.3.90.39.22.00.00	Congressos, Seminários, Cursos e outros Eventos	R\$ 60.000,00	R\$ 8.116,00	R\$ 0,00	R\$ 9.050,00

#### **PROJETO 03: Estabelecer contrato com empresa especializada e organizar agenda de eventos do Coren/PR. OBSERVAÇÕES: Classificação de despesa executada: 3.3.90.39.74 (Outros serviços PJ).**

CÓDIGO	CONTA ORÇAMENTÁRIA	META 2017	1º QUAD.	2º QUAD.	3º QUAD.
3.3.90.39.99.00.00	Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica	R\$ 150.000,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00

## INDICADORES

DENOMINAÇÃO	2016	META 2017	1º QUAD.	2º QUAD.	3º QUAD.	TOTAL 2017
Eventos para profissionais de Enfermagem.	4	4	8	10	14	32

### Avaliação do Indicador

#### 1º Quadrimestre 2017

**Dificuldades encontradas** - Garantir participação dos profissionais.

**Motivo:** Os profissionais se inscrevem via portal Coren Paraná Atualiza nos cursos, oficinas e eventos, mas parte deles não comparecem no dia da realização da capacitação.

#### Procedimentos Adotados 1º Quadrimestre 2017

Oferecido cursos, oficinas e eventos descentralizados para as macrorregiões do estado (Curitiba, Londrina, Maringá e Cascavel). Firmada parceria com SESA/PR, FEMIPA e FEHOSPAR para facilitar a liberação do trabalho dos interessados em participar. No 1º Quadrimestre de 2017 foram realizadas as seguintes capacitações:

- 4 (quatro) Fóruns Regionais de Ética em Enfermagem em Curitiba, Cascavel, Maringá e Londrina no período de 6 a 10 de fevereiro de 2017, envolvendo em torno de 200 profissionais no processo de reformulação do Código de Ética dos Profissionais de Enfermagem.
- 16/03/17 – Curitiba - Apoio ao Evento da UFPR sobre Enfermagem Forense e a Violência contra Mulher, com mais de 300 participantes.
- Curso Boas práticas de enfermagem no cuidado obstétrico (Comissão Saúde da Mulher) em Curitiba (08/03/17) e Cascavel (22/03/17) para Enfermeiros e Técnicos que atuam em maternidades, 50 vagas para cada local.
- Encontro Paranaense de Técnicos e Auxiliares de Enfermagem, em Curitiba, dia 30/03/17, com aproximadamente 40 participantes (Relatório Coren Paraná Atualiza Anexo V).

**Programa 07 - Ampliar o relacionamento com os profissionais de enfermagem e a sociedade**

Área responsável: ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO

Contextualização: A Comunicação tem o desafio de resgatar a credibilidade do Coren/PR perante a categoria e a sociedade, sem perder o foco na divulgação das ações da Autarquia; dar visibilidade à Enfermagem na sociedade por meio de informações e a prestação de serviços em saúde e também estreitar seu relacionamento com profissionais de Enfermagem e a mídia paranaense.

**PROJETO 01: Publicar periodicamente o Informativo Coren/PR. OBSERVAÇÕES: Classificação de despesa executada: 3.3.90.39.48 (Serviços gráficos)**

CÓDIGO	CONTA ORÇAMENTÁRIA	META 2017	1º QUAD.	2º QUAD.	3º QUAD.
3.3.90.39.63.00.00	Serviços Gráficos e Editoriais	R\$ 25.000,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00

**PROJETO 02: Manter espaços publicitários na mídia impressa e por meio da radiodifusão do Paraná. OBSERVAÇÕES: Classificação de despesa executada: 3.3.90.39.68 (Serviços publicidade e propaganda).**

CÓDIGO	CONTA ORÇAMENTÁRIA	META 2017	1º QUAD.	2º QUAD.	3º QUAD.
3.3.90.39.88.00.00	Serviços de Publicidade e Propaganda	R\$ 30.000,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 6.150,00

**PROJETO 03: Realizar campanhas publicitárias de valorização da enfermagem e campanhas institucionais (mídia kit). OBSERVAÇÕES: Classificação de despesa executada: 3.3.90.39.48 (Serviços gráficos)**

CÓDIGO	CONTA ORÇAMENTÁRIA	META 2017	1º QUAD.	2º QUAD.	3º QUAD.
3.3.90.39.63.00.00	Serviços Gráficos e Editoriais	R\$ 60.000,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00

**PROJETO 03: Realizar campanhas publicitárias de valorização da enfermagem e campanhas institucionais (mídia kit),**

CÓDIGO	CONTA ORÇAMENTÁRIA	META 2017	1º QUAD.	2º QUAD.	3º QUAD.
3.3.90.39.88.00.00	Serviços de Publicidade e Propaganda	R\$ 30.000,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 6.150,00

## INDICADORES

DENOMINAÇÃO	2016	META 2017	1º QUAD.	2º QUAD.	3º QUAD.	TOTAL 2017
Informativos entregues e *nível de repercussão de mídias espontâneas.	50%	70%	10.00%	50.00%	70.00%	130%

### Avaliação do Indicador

#### 1º Quadrimestre 2017

**Dificuldades encontradas** - Distribuição dos Informativos do Coren/PR.

**Motivo:** Falta de atualização de cadastro dos profissionais de enfermagem, inclusive, dos contatos das lideranças.

#### Procedimentos Adotados 1º Quadrimestre 2017

Envio de mailing para os profissionais atualizarem cadastro e contato telefônico com lideranças (chefias, supervisoras, diretoras) para solicitar apoio junto suas equipes quanto à atualização cadastral.

#### 2º Quadrimestre 2017

**Dificuldades encontradas** - Recursos Humanos;

**Motivo:** Apenas 1 (uma) profissional respondendo pela assessoria de comunicação.

#### Procedimentos Adotados 2º Quadrimestre 2017

Atividades – maio a agosto 2017 – Assessoria de Comunicação Coren/PR - Produção de Conteúdo para o relatório de Gestão e Atividades 2016; - Produção de Conteúdo para Informativo Coren/PR (Informativa edição 13/2017); - Divulgação Coren Paraná Premia – maio de 2017. - Retomada da parceria com a Aerp(Associação da Emissora de radiodifusão do Paraná) – produção do Coren Paraná Informa – a partir de julho/2017 – boletim semanal com cerca de 3´30” sobre temas relacionados ao trabalho da Enfermagem junto à comunidade. Entrevistas com profissionais da Enfermagem. Material disponibilizado semanalmente (toda terça-feira) para cerca de 300 emissoras de rádio do Paraná conveniadas à Aerp; - Produção de conteúdo de mailmkt para inscritos sobre atualização de cadastro e eleições 2017 + Refis; - Divulgação das atividades do Atendimento Descentralizado – com informações divulgadas nas emissoras de rádio do município e da região agendada pelo Coren/PR; 146 emissoras de rádio receberam informações sobre o Atendimento Descentralizado. A mídia espontânea também foi veiculada nos portais de notícias de União da Vitória, Campo Mourão, Guaratuba, Telêmaco Borba,

Umuarama e Paranaguá; - Divulgação no site Coren/PR e página no Facebook – maio a agosto 43 matérias publicadas no site sobre as atividades do Coren/PR; - 166 publicações na página do Facebook sobre atividades do Coren/PR e informações relacionadas à Enfermagem.

### **3º Quadrimestre 2017**

**Dificuldades encontradas** - Recursos Humanos;

**Motivo:** Apenas 1 (uma) profissional na assessoria de comunicação.

### **Procedimentos Adotados 3º Quadrimestre 2017**

Estabelecimento de novos contatos com a mídia estadual - 101 publicações - mídia espontânea – em veículos de Comunicação do Paraná - produção Coren Paraná Informa – gravação de boletim (média de 3 minutos) semanal/ disponibilizado para 300 emissora de rádio/ temas ligados à saúde, prevenção e atribuição da Enfermagem - envolvimento de mais de 130 emissoras de rádio do estado na divulgação da agenda do Atendimento Descentralizado - produção de conteúdo publicitário para Jornal Metro - 90 matérias publicadas no site do Coren/PR - média de 30 publicações mensais no Facebook/ registro médio de 7.000 pessoas alcançadas por semana <http://www.corenpr.gov.br/portal/noticias/558-o-coren-pr-divulgou-no-ultimo-dia-5-em-edicao-do-metro-jornal-um-resumo-das-atividades-da-atual-gestao-2015-2017-que-encerra-o-trienio-administrativo-no-dia-31-de-dezembro>  
OBSERVAÇÃO: \* Por meio do Mídia Kit de cada veículo de comunicação pode-se mensurar o número de acessos para cada mídia espontânea divulgada. \* De acordo com ações da gestão.

### **Programas de Gestão, Manutenção e Serviços da Autarquia**

**Estes programas não contemplam indicadores para serem avaliados.**

PROGRAMA 01: Exercer gestão compartilhada na tomada de decisões, envolvendo Plenário, Diretoria, Cargos Comissionados, Chefias de Departamentos e de Setores. Fiscais e Colaboradores					
CÓDIGO	CONTA ORÇAMENTÁRIA	META 2017	1º QUAD.	2º QUAD.	3º QUAD.
		R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00

**Contextualização:** Antes, o Coren/PR era 'administrado' de forma completamente equivocada, sem que fossem observados os limites legais, inclusive ao arrepio das



resoluções Cofen. A Junta Interventora do Cofen constatou que não eram observados quaisquer rotina e procedimentos nas aquisições e/ou prestações de serviços após licitados; incompetência e desqualificação do anterior gestor de contratos, e falta de planejamento das atividades do Órgão. Todavia, em 2015, organiza-se a Secretaria Executiva como porta de entrada e saída de todo o expediente do Coren/PR; estabelece-se fluxo para aquisição de bens e serviços que é enviado a todos os departamentos e setores; passa-se a acompanhar todos os contratos e processos administrativos; aprova-se novo Regimento Interno; são realizadas reuniões periódicas com chefias e assessores, e institui-se a Controladoria Geral e a Ouvidoria do Coren/PR. Também foi designação de fiscal para cada contrato existente e realizadas oficinas de Planejamento Estratégico.

**ANÁLISE:** Em relação a este Programa, verifica-se que a partir da posse da atual Diretoria do Coren/PR, a tomada de decisões passou a ser precedida de ampla discussão dos temas institucionais junto aos Conselheiros, mediante apresentações feitas ao Plenário para esclarecimento e discussão de questões como Orçamento; definição do PPA, realização de eventos aos profissionais e prioridades de contratações e aquisições, dentre outros. Nestas oportunidades, chefias dos departamentos e setores, fiscais e colaboradores, assim como ocupantes de cargos comissionados têm participado ativamente. Também vêm sendo realizadas, desde 2015, reuniões gerenciais mensais para estabelecer as atividades prioritárias e cronogramas de ação. O Seminário Administrativo, realizado em 19 e 20 de outubro de 2015, e Seminário Administrativo, realizado em 26/27 e 28/09/2016, e o Seminário Administrativo nos dias 19 a 21 de julho de 2017, os três de âmbito estadual, envolvendo todos os empregados, assessores e chefias do Regional, também têm sido importantes momentos de avaliação institucional compartilhada. No Seminário Administrativo-2016, inclusive, houve a apresentação da avaliação das metas e programas do PPA, visando sua adequações e ajustes. Verifica-se que este Programa, de execução contínua, vem sendo executado com bons resultados. E no de 2017, houve a avaliação do Clima Organizacional do Coren/PR.

PROGRAMA 02: Organizar a Controladoria Geral.					
CÓDIGO	CONTA ORÇAMENTÁRIA	META 2017	1º QUAD.	2º QUAD.	3º QUAD.

3.1.90.11.00.00.00	Vencimentos e Vantagens Fixas - Pessoal Civil	R\$ 120.000,00	R\$ 39.471,04	R\$ 0,00	R\$ 0,00
PROGRAMA 02: Organizar a Controladoria Geral.					
CÓDIGO	CONTA ORÇAMENTÁRIA	META 2017	1º QUAD.	2º QUAD.	3º QUAD.
3.1.90.13.00.00.00	Obrigações Patronais	R\$ 36.000,00	R\$ 8.288,92	R\$ 0,00	R\$ 0,00

**Contextualização:** À Controladoria compreende planos e medidas adotadas para a verificação do funcionamento dos demais setores, incrementando a eficiência operacional e promovendo a obediência às diretrizes administrativas estabelecidas.

**ANÁLISE:** Em 2016, houve a nomeação da Controladora-Geral por meio da Portaria nº 012/2016, de 25/01/2016 e foi regulamentado o funcionamento da Controladoria-Geral e do Comitê de Controle Interno através da Decisão Coren/PR nº 05/2016, de 16/02/2016, posteriormente alterada pela Decisão Coren/PR nº 74/2016, de 07/06/2016, conforme adequação do Regimento Interno aprovada pela Decisão Coren/PR nº 73/2016. O Comitê de Controle Interno foi nomeado através da Portaria Coren/Pr nº 034/2016, de 16/02/2016, posteriormente substituída pela Portaria nº 180/2016, de 24/06/2016, que dispôs sobre o Comitê, que passou a denominar-se Comitê Permanente de Controle Interno, para sua conformidade à Resolução Cofen nº 504/2016. A Controladoria-Geral e o Comitê Permanente de Controle Interno têm realizado o controle interno do Regional, conforme suas competências, emitindo pareceres, apresentando relatórios e propondo medidas de aperfeiçoamento administrativo.

PROGRAMA 03: Manter a Ouvidoria do Coren/PR.					
CÓDIGO	CONTA ORÇAMENTÁRIA	META 2017	1º QUAD.	2º QUAD.	3º QUAD.
3.1.90.11.00.00.00	Vencimentos e Vantagens Fixas - Pessoal Civil	R\$ 44.000,00	R\$ 21.901,60	R\$ 0,00	R\$ 0,00
PROGRAMA 03: Manter a Ouvidoria do Coren/PR.					
CÓDIGO	CONTA	META 2017	1º QUAD.	2º QUAD.	3º QUAD.

	ORÇAMENTÁRIA				
3.1.90.13.00.00.00	Obrigações Patronais	R\$ 13.200,00	R\$ 4.599,34	R\$ 0,00	R\$ 0,00
PROGRAMA 03: Promover ampla divulgação do funcionamento e das atividades da Ouvidoria. OBSERVAÇÕES: Classificação de despesa executada: 3.3.90.39.74 (Outros serviços PJ).					
CÓDIGO	CONTA ORÇAMENTÁRIA	META 2017	1º QUAD.	2º QUAD.	3º QUAD.
3.3.90.39.99.00.00	Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica	R\$ 30.000,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00

**Contextualização:** Este programa tem como propósito destinar recursos a fim de manter a eficiência da Ouvidoria do Coren/PR, que já fora instituída e já possui funcionário ativo. O Setor de Ouvidoria tem como objetivo o atendimento à profissionais de Enfermagem, estudantes, colaboradores e comunidade em geral, no recebimento de informações, sugestões, elogios, reclamações e denúncias, e o encaminhamento das mesmas aos setores responsáveis a fim de obter respostas rápidas. A necessidade de manter a Ouvidoria é de grande importância para adquirir um retorno mais consistente sobre as realizações das atividades do Órgão, bem como avaliar de forma efetiva a satisfação dos inscritos.

**ANÁLISE:** A Ouvidoria tem sido de grande utilidade para a Administração detectar e buscar solucionar as dúvidas, problemas e denúncias realizadas à Ouvidoria. Também se verifica o atendimento de todas as dúvidas encaminhadas à Ouvidoria, mediante resposta feita pelo próprio Ouvidor ou mediante esclarecimento prestado pelo setor competente. O Relatório de Atividades da Ouvidoria, de 2015, encontra-se disponível no Portal de Transparência do Coren/PR e demonstra o número de atendimentos prestados pela Ouvidoria do Regional. Em 2016, o número de atendimentos foi ampliado pela divulgação deste serviço, inclusive através de flyers impressos em 2015 para esta finalidade.

PROGRAMA 04: Atualizar e manter o cadastro dos profissionais de Enfermagem do Paraná.					
CÓDIGO	CONTA ORÇAMENTÁRIA	META 2017	1º QUAD.	2º QUAD.	3º QUAD.
		R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00

**Contextualização:** A atualização e manutenção dos cadastros dos profissionais de Enfermagem está sendo de extrema importância para o cumprimento da finalidade do CorenPR.

A Gestão 2015/2017 priorizou as medidas para eficiência da realização dos novos cadastros, bem como a atualização e a manutenção dos cadastros já existentes, como se vê da implantação do novo Sistema de Informática SIG 1. Em 2016, foi realizado levantamento pelo Setor de Tecnologia da Informação da quantidade de inscritos ativos na base de dados do Coren/PR, encontrando o número de 89.160 inscritos, com o acréscimo de 3.885 profissionais em relação a 2015, o que resulta em um aumento de 4,5% de profissionais ativos no Paraná. Em dezembro de 2017 a base de dados apresenta 92.352 profissionais inscritos, com um acréscimo de 3.084 profissionais, ou crescimento de 3,47% em relação ao ano anterior. No 3º Quadrimestre o Coren/PR assinou com o Tribunal Regional Eleitoral convênio para pesquisa de dados de óbitos com a finalidade de atualização da base de dados.

PROGRAMA 05: Manter o Portal da Transparência para divulgar relatórios contábeis e financeiros, prestação de contas e relatórios de atividades, visando a transparência da gestão.					
CÓDIGO	CONTA ORÇAMENTÁRIA	META 2017	1º QUAD.	2º QUAD.	3º QUAD.
		R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00

**Contextualização:** Os recursos deste programa têm como objetivo manter atualizado o Portal da Transparência do Coren/PR, que conforme a Lei nº 12.527 e a Lei de Responsabilidade Fiscal (Lei Complementar nº 101 de 2000) tem a finalidade de divulgação dos demonstrativos contábeis, financeiros e orçamentários, as prestações de contas e demais relatórios de atividades e gestão, para promover e garantir o conhecimento de todas as ações do órgão à comunidade.

Em termos de cumprimento, este Programa se encontra também em plena execução. Em atendimento ao Acórdão 96/2016 do TCU, o Regional procedeu a publicação de todas as informações exigidas pela Lei de Acesso à Informação - LAI, dentro do prazo estabelecido de 180 dias, encerrado em 29/08/2016. A Portaria Coren/PR nº 222/2016 designou a autoridade competente para assegurar o

cumprimento das normas relativas à LAI e seu monitoramento. Destaque-se que, como apontou o Ofício Circular nº 107/2016/GAB/PRES do Cofen, datado de 1º/09/2016, que apresentou o Relatório sobre o Cumprimento da Lei de Acesso à Informação – LAI pelo Sistema Cofen/Conselhos Regionais, o Coren/PR apresentou, em data de 29/08/2016, o índice de 100% de conformidade com a LAI, índice alcançado apenas pelo Cofen e por mais 04 Regionais.

Em termos de cumprimento, temos que este Programa se encontra em plena execução. Em atendimento ao Acórdão 96/2016 do TCU, o Regional procedeu a publicação de todas as informações exigidas pela Lei de Acesso à Informação - LAI, dentro do prazo estabelecido de 180 dias, encerrado em 29/08/2016. A manutenção do Portal encontra-se em curso.

## 6. Consolidação das Avaliações:

### Consolidação dos Indicadores:

#### Programa 01 - Implementar o Projeto Estratégico Setorial do Departamento de Fiscalização – DEFIS

Área responsável: DEPARTAMENTO DE FISCALIZAÇÃO

INDICADOR	META PARA 2017	TOTAL ATINGIDO EM 2017
Capacitações para fiscais realizadas	6	10
INDICADOR	META PARA 2017	TOTAL ATINGIDO EM 2017
Acréscimo de profissionais de enfermagem nas instituições de saúde no PR	5%	3.47%
INDICADOR	META PARA 2017	TOTAL ATINGIDO EM 2017
Instituições de saúde com a SAE implementada	7%	0%
INDICADOR	META PARA 2017	TOTAL ATINGIDO EM 2017
Capacitações de profissionais de Enfermagem realizadas	80%	90%

INDICADOR	META PARA 2017	TOTAL ATINGIDO EM 2017
Instituições de Saúde de Alta Complexidade fiscalizadas	120	234

**Programa 02 – Manter e Atualizar Soluções de TI, visando acompanhar avanços tecnológicos**

Área responsável: TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

INDICADOR	META PARA 2017	TOTAL ATINGIDO EM 2017
Processos (meio e fins) automatizados por sistemas de informática	85%	90%
INDICADOR	META PARA 2017	TOTAL ATINGIDO EM 2017
Adequação da infraestrutura de rede interna e Internet	60%	100%

**Programa 03 - Instituir política de Gestão de Pessoas**

Área responsável: GESTÃO DE PESSOAS

INDICADOR	META PARA 2017	TOTAL ATINGIDO EM 2017
Grau de satisfação dos empregados do Coren-PR	80%	77%

**Programa 04 - Adquirir e manter estrutura (sede) própria que agregue todos os departamentos/setores do Regional (sede adquirida em 2016)**

Área responsável: ASSESSORIA EXECUTIVA

INDICADOR	META PARA 2017	TOTAL ATINGIDO EM 2017
Nova sede para o Coren/PR	0	0

\*Sede adquirida em 2016.

**Programa 05 - Reorganização das unidades descentralizadas (Subseções) do Coren/PR**

Área responsável: ASSESSORIA EXECUTIVA

INDICADOR	META PARA 2017	TOTAL ATINGIDO EM 2017
Satisfação dos profissionais de enfermagem em relação aos serviços prestados pelo Coren/PR.	20%	51%

**Programa 06 - Investir no aperfeiçoamento dos profissionais de enfermagem no Paraná**

Área responsável: GABINETE

INDICADOR	META PARA 2017	TOTAL ATINGIDO EM 2017
Eventos para profissionais de Enfermagem.	4	32

**Programa 07 - Ampliar o relacionamento com os profissionais de enfermagem e a sociedade**

Área responsável: ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO

INDICADOR	META PARA 2017	TOTAL ATINGIDO EM 2017
Informativos entregues e *nível de repercussão de mídias espontâneas.	70%	130%

**Consolidação das Contas Orçamentárias:**

Execução Orçamentária por Programa/Projeto						
Programas		Meta 2017	1º Quadrimestre 2017	2º Quadrimestre 2017	3º Quadrimestre e 2017	Total Executado 2017 (%)
01	Projeto 01	100.000,00	1.600,00	9.580,00	0,00	11,18
	Projeto 02	25.000,00	17.950,00	13.490,00	4.480,00	125,76
	Projeto 03	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Projeto 01	200.000,00	2.100,00	29.624,80	0,00	15,86
	Projeto 02	30.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Projeto 02	350.000,00	28.424,77	74.142,77	74.992,59	29,30
	Projeto 03	60.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Projeto 03	120.000,00	27.425,20	28.772,80	28.772,80	46,83
	Projeto 03	100.000,00	0,00	0,00	7.400,00	0,00

	Projeto 04	8.000,00	0,00	0,00	1.203,70	0,00
03	Projeto 01	200.000,00	67.677,75	197.536,60	97.464,00	132,61
	Projeto 02	15.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Projeto 03	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Projeto 04	120.000,00	0,00	1.460,00	0,00	1,22
	Projeto 05	25.000,00	1.050,00	0,00	3.700,00	4,20
04	Projeto 01	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Projeto 02	65.000,00	0,00	6.420,00	0,00	9,88
	Projeto 02	9.000,00	0,00	12.160,00	0,00	135,11
	Projeto 03	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Projeto 04	200.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Projeto 05	50.000,00	400,00	0,00	0,00	800,00
05	Projeto 01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Projeto 02	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Projeto 03	30.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Projeto 03	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Projeto 03	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Projeto 04	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	Projeto 01	180.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Projeto	40.000,00	6.410,55	0,00	0,00	16,03



	02					
	Projeto 03	150.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00

## CONCLUSÃO

O Coren/PR vem buscando de forma sistemática cumprir o Plano Plurianual Gestão 2016/2018, com a avaliação das metas e atual situação de cada programa e ações realizadas pelos órgãos responsáveis, inclusive quanto à sua execução orçamentária, em atendimento ao disposto no art. 3º, §4º, da Resolução Cofen nº 503/2016, a consequente consolidação dos indicadores do exercício de 2017, aponta:

- Há necessidade de adequação das metas do PPA nos Programas como dificuldade apontada para sua execução, e supressão de metas já cumpridas;

- Houve investimento em capacitação de fiscais acima da meta estabelecida para o ano;

- Durante o SENAFIS em julho/2017, o Departamento de Fiscalização recebeu do Cofen o *Prêmio FISCALIZE*, em reconhecimento pelo trabalho realizado pelo Coren/PR no ano anterior;

- Destaca o programa 2 que visa acompanhar os avanços tecnológicos, o investimento em tecnologia de informação com a implantação de um Sistema Integrado, em fase de consolidação e melhorias decorrentes da incorporação ao processo de trabalho, e a melhor utilização do site [www.corenpr.gov.br](http://www.corenpr.gov.br) como ferramenta de acesso do inscrito ao Coren/PR;

- Grau de satisfação dos empregados está em 77%, em que pese o quantitativo de recursos humanos apontado como dificuldade em todos os programas, e indica a necessidade de contratação de pessoal;

- Grau de satisfação dos profissionais de enfermagem em relação aos serviços prestados pelo Coren/PR atingindo a meta de 51% para o período;

- A Ouvidoria assume grande importância na avaliação da gestão quanto a dúvidas, problemas e denúncias, críticas, sugestões e/ou elogios do inscrito quanto ao atendimento recebido no Regional;

- O aperfeiçoamento dos profissionais de enfermagem é meta do PPA traduzido por cursos de capacitação e eventos, e investimento para a profissão de enfermagem como um todo;

- Os recursos orçamentários e financeiros disponibilizados em valores suficientes para o desempenho das atividades;

- O crescimento de 3,47% no número de profissionais inscritos, e a preocupação no saneamento da base de dados, através da atualização, renovação e/ou cancelamentos de cadastros, evitando desperdício e facilitando acesso à informação;

## **4. GOVERNANÇA, GESTÃO DE RISCOS E CONTROLES INTERNOS**

### **4.1. DESCRIÇÃO DAS ESTRUTURAS DE GOVERNANÇA**

O Coren/PR é órgão dotado de personalidade jurídica de direito público, integrante do Sistema Cofen/Conselhos Regionais de Enfermagem, devendo exercer suas atribuições finalísticas e atividade-meio por atos e ações administrativas de caráter deliberativo ou executivo, regulamentares, contenciosas e disciplinares, observando as competências e procedimentos previstos no seu Regimento Interno e os princípios constitucionais da moralidade, legalidade, economicidade, impessoalidade e publicidade.

A Autarquia tem jurisdição e competência territorial na unidade federativa do estado do Paraná, com foro e sede administrativa na cidade de Curitiba, e é dotado de autonomia administrativa, financeira, orçamentária, patrimonial e política, sem vínculo funcional ou hierárquico com os órgãos da Administração Pública.

O Coren/PR é subordinado hierarquicamente ao Cofen, em relação às atividades finalísticas da Autarquia, notadamente para executar suas instruções e provimentos, diretrizes gerais e resoluções expedidas.

#### **PLENÁRIO**

O Plenário é órgão de deliberação do Coren/PR, composto por 18 (dezoito) conselheiros, sendo 9 (nove) efetivos e 9 (nove) suplentes, denominados conselheiros regionais, todos profissionais de Enfermagem, de nacionalidade brasileira, na proporção de 3/5 (três quintos) de Enfermeiros e 2/5 (dois quintos) de Técnicos e ou Auxiliares de Enfermagem.

O Plenário se reúne mensalmente por meio de convocação da Presidência.

#### **DIRETORIA**

A Diretoria do Coren/PR, órgão de deliberação ad referendum do Plenário, é responsável pela gestão e acompanhamento das atividades administrativas, financeiras e de apoio necessárias ao bom funcionamento da Autarquia.

É constituída pela Presidência, Secretária e Tesoureiro, eleitos dentre os conselheiros efetivos e nos termos do artigo 13 da Lei 5.905, de 12 de julho de 1973, e do Código Eleitoral dos Conselhos de Enfermagem.

A Diretoria reúne-se mensalmente e sempre que necessário, com presença mínima da maioria simples de seus membros, por convocação da Presidência ou solicitação por escrito da maioria simples de seus componentes.

#### ASSESSORIA EXECUTIVA

O Coren/PR para o cumprimento de seus objetivos e finalidades conta com assessores, ocupantes de cargos de carreira ou em comissão, de livre nomeação e exoneração, nomeados pela Presidência.

A estrutura, nomenclatura e atribuições dos cargos comissionados do Coren/PR foram aprovadas pelo Plenário, resultando na Decisão nº 31/2015, alterada pela Decisão nº 113/2016.

Todos os cargos em comissão serão designados por portaria, devidamente homologada pelo Plenário.

As chefias de departamentos, de setores e de subseções são administrativamente vinculadas à Assessoria Executiva da Autarquia.

#### SECRETARIA EXECUTIVA

A Secretaria Executiva é a porta de entrada de todos os documentos, inclusive os recebidos via Correios, que são registrados em planilha de controle e digitalizados, e quando ofícios, e solicitações de pareceres são enviados aos setores/pessoas responsáveis, por e-mail ou documento físico.

Os documentos recebidos, via malote, são separados e enviados aos setores competentes, conforme informações nas guias de remessa e/ou memorandos.

As correspondências e malotes expedidos pelo Conselho são centralizadas na Secretaria Executiva para realizar a entrega ao carteiro. Há controle do envio das correspondências do Gabinete e via malotes.

As respostas, por ofício, saem com numeração da Secretaria e assinatura da presidente ou da assessora executiva ou, eventualmente, pela presidente e chefe de departamento/setor.

São recebidos na secretaria as solicitações de diárias, passagens, pareceres técnicos e os relatórios de atividades e de viagens. Os documentos são registrados

em planilha e encaminhados para autorização/análise da presidente. Na sequência, são encaminhados para o chefe do setor financeiro realizar os pagamentos.

A Secretaria Executiva também atende os conselheiros, empregados, inscritos e outros em diversos assuntos, tais como: preenchimento de relatórios, contato com os membros de comissões, realização de reuniões e eventos, envio de convites para solenidades/eventos, envio de relatórios de gestão para autoridades, distribuição de materiais (livretos “legislação básica”, informativos, pastas) para eventos nas instituições de saúde e de ensino.

No período de junho a setembro, a Secretaria Executiva prestou apoio à Comissão Eleitoral do Coren/PR, protocolando o recebimento de inscrições das chapas, os recursos e denúncias encaminhando-os à mesma, bem como a GTAE – Grupo Técnico de Acompanhamento Eleitoral do Cofen.

Até 06/12/2017 foram recebidos:

- 227 Ofício do Conselho Federal de Enfermagem;
- 200 Ofícios de diversas instituições (Universidades, Hospitais, Prefeituras, Conselhos de Fiscalização, Associações);
- 116 Ofícios recebidos da Justiça (Ministério Público do Estado do Paraná, Ministério Público Federal e Polícia Civil do Paraná);
- 383 Requisições de diárias;
- 181 Requisições Passagens;
- 225 Memorandos;
- 3.244 E-mails;
- 294 Relatórios de Atividades (Conselheiros e Colaboradores).

Foram realizadas e registradas 21 ROP-Reuniões Ordinárias de Plenário, sendo 08 exclusivas para julgamento de Processos Éticos (P.E.), nas seguintes datas:

- 580ª ROP – 24.01.2017
- 581ª ROP – 07.02.2017
- 582ª ROP – 07.03.2017
- 583ª ROP – 08.03.2017 – P.E.
- 584ª ROP – 11.04.2017
- 585ª ROP – 05.04.2017
- 586ª ROP – 02.05.2017
- 587ª ROP – 06.06.2017

588ª ROP – 14.06.2017 – P.E.  
589ª ROP – 11.07.2017  
590ª ROP – 12.07.2017 – P.E.  
591ª ROP – 01.08.2017  
592ª ROP – 02.08.2017 – P.E.  
593ª ROP – 05.09.2017  
594ª ROP – 21.09.2017 – P.E.  
595ª ROP – 04.10.2017 – P.E.  
596ª ROP – 18.10.2017  
597ª ROP – 21.11.2017  
598ª ROP – 22.11.2017 – P.E.  
599ª ROP – 05.12.2017  
600ª ROP – 06.12.2017 – P.E.

Também ocorreram 08 Reuniões Extraordinárias de Plenário - REP, com atas assinadas pelos participantes e arquivadas na secretaria, nas seguintes datas:

245ª REP – 22.03.2017 – P.E.  
246ª REP – 19.04.2017 – P.E.  
247ª REP – 25.07.2017  
248ª REP – 16.08.2017 – P.E.  
249ª REP – 24.08.2017  
250ª REP – 16.10.2017  
251ª REP – 22.11.2017  
252ª REP – 13.12.2017 – P.E.

E 07 Reuniões Ordinárias de Diretoria – ROD, registradas nas seguintes datas:

283ª ROD – 07.02.2017  
284ª ROD – 07.03.2017  
285ª ROD – 11.04.2017  
287ª ROD – 06.06.2017  
292ª ROD – 05.09.2017  
293ª ROD – 18.10.2017  
294ª ROD – 21.11.2017

Foram formatados, impressos e arquivados na Secretaria Executiva 10 (dez) Pareceres Técnicos e 01 (uma) Nota Técnica, após aprovadas pelo Plenário e divulgadas no Portal do Coren/PR:

- Parecer Técnico Coren/PR nº 01/2017 – Retirada de Fio de Kirschner pelos técnicos de enfermagem na sala de gesso.

- Parecer Técnico Coren/PR nº 02/2017 – Manipulação de amostras biológicas e centrifugação pelos enfermeiros.

- Parecer Técnico Coren/PR nº 03/2017 – Conduta do enfermeiro perante a ortotanásia.

- Parecer Técnico Coren/PR nº 04/2017 – Realização do Teste de triagem Neonatal do Coraçãozinho pelos técnicos de enfermagem.

- Parecer Técnico Coren/PR nº 05/2017 – Realização de exames de Espirometria pelos profissionais de enfermagem.

- Parecer Técnico Coren/PR nº 06/2017 – Lesão por pressão

- Parecer Técnico Coren/PR nº 07/2017 – Atuação da equipe de enfermagem nas sondagens gástricas e troca de gastrostomia na atenção domiciliar.

- Parecer Técnico Coren/PR nº 08/2017 – Atuação da equipe de enfermagem nos procedimentos de sondagem vesical e troca de cistostomia na atenção domiciliar.

- Parecer Técnico Coren/PR nº 09/2017 – Realização de testes rápidos de HIV, hepatites virais e sífilis pela equipe de enfermagem. Pré e pós aconselhamento.

- Parecer Técnico Coren/PR nº 10/2017 – Acesso às mídias sociais e o uso do telefone celular nas instituições de saúde.

- Nota Técnica Coren/PR nº 01/2017 - Aplicação de medicação Ceftriaxona intramuscular em crianças por profissionais de enfermagem.

A Secretaria Executiva, ainda, em 2017, confeccionou e processou:

105 Processos Administrativos

257 Portarias;

860 Documentos digitalizados;

493 Ofícios expedidos;

43 Ofícios circulares;

69 Memorandos enviados;

## GESTÃO PARTICIPATIVA

Na perspectiva de manter o diálogo e uma gestão participativa foram mantidas as Reuniões Gerenciais mensais com a participação de assessores e chefias de setores e departamentos e realizado em julho o Seminário Administrativo-2017, com duração de 2(dois) dias, visando a capacitação dos empregados para uso dos novos sistemas informatizados (SIG 1 e 2), atualização sobre novos procedimentos instalados, principalmente, pela Controladoria e troca de experiências entre os integrantes da equipe.

O Plenário do Coren/PR, visando envolver o maior número de profissionais em suas atividades, manteve as seguintes comissões/câmara de trabalho em funcionamento:

- Comissão de Saúde da Mulher – CSM (Relatório no Anexo III).
- Comissão Mista de Sistematização da Prática de Enfermagem (Relatório no Anexo IV).
- Comissão de Desenvolvimento do Programa de Educação Permanente (Relatório no Anexo V).
- Câmara Técnica de Instrumentalização de Comissão de Ética de Enfermagem – CTICEEn (Relatório no Anexo VI).



## 4.2. INFORMAÇÕES SOBRE DIRIGENTES E COLEGIADOS

**Quadro 38 – Informações sobre os dirigentes e colegiados.**

<b><u>DIRETORIA</u></b>	
<b>GESTÃO 2015-2017</b>	
<b>PRESIDENTE:</b> SIMONE APARECIDA PERUZZO	<b>CPF:</b> 462.539.989-00
<b>SECRETÁRIA:</b> VERA RITA DA MAIA	<b>CPF:</b> 726.391.219-87
<b>TESOUREIRO:</b> ADEMIR LOVATO	<b>CPF:</b> 664.165.239-49
<b>PLENÁRIO</b>	
<b><u>CONSELHEIROS EFETIVOS</u></b>	
1. SIMONE APARECIDA PERUZZO	<b>CPF:</b> 462.539.989-00
2. VERA RITA DA MAIA	<b>CPF:</b> 726.391.219-87
3. ADEMIR LOVATO	<b>CPF:</b> 664.165.239-49
4. ALESSANDRA SEKSCINSKI	<b>CPF:</b> 768.173.509-72
5. EZIQUIEL PELAQUINE	<b>CPF:</b> 512.084.909-15
6. ELVIRA MARIA PERIDES LAWAND	<b>CPF:</b> 894.270.418-20
7. MARIA CRISTINA PAGANINI	<b>CPF:</b> 479.412.009-53
8. ORILDE MARIA BALESTRIN	<b>CPF:</b> 189.571.610-15
9. JANYNE DAYANE RIBAS	<b>CPF:</b> 028.445.219-08
<b><u>CONSELHEIROS SUPLENTES</u></b>	
10. ALESSANDRA CAMPOS	<b>CPF:</b> 029.103.809-39
11. ALESSANDRA CRYSTIAN ENGLÉS DOS REIS	<b>CPF:</b> 913.316.849-00
12. AMARILIS SCHIAVON PASCHOAL	<b>CPF:</b> 462.228.559-20
13. MARCIO ROBERTO PAES	<b>CPF:</b> 014.693.239-07
14. MARTA BARBOSA DA SILVA	<b>CPF:</b> 035.886.779-76
15. ODETE MIRANDA MONTEIRO	<b>CPF:</b> 897.200.249-68
16. OTÍLIA BEATRIZ MACIEL DA SILVA	<b>CPF:</b> 023.807.079-44

<b>17. SIDNEIA CORREA HESS</b>	<b>CPF: 764.328.079-72</b>
<b>18. SIRLEICOSTA DE JESUS</b>	<b>CPF: 741.012.859-34</b>

Fonte: Assessoria Executiva do Coren/PR, 2017.

#### 4.3. ATUAÇÃO DA UNIDADE DE AUDITORIA INTERNA/COMITÊ PERMANENTE DE CONTROLE INTERNO

Já em 2016 houve a nomeação da Controladora-Geral, conforme Portaria nº 12/2016, de 25 de janeiro de 2016, e foi regulamentado o funcionamento da Controladoria-Geral e do Comitê de Controle Interno, por meio da Decisão Coren/PR nº 05/2016, de 16 de fevereiro de 2016; posteriormente alterada pela Decisão Coren/PR nº 74/2016, de 07 de junho de 2016, conforme adequação do Regimento Interno do Órgão, aprovada pela Decisão Coren/PR nº 73/2016.

O Comitê de Controle Interno foi designado pela Portaria Coren/PR nº 34/2016, de 16 de fevereiro de 2016, posteriormente substituída pela Portaria nº 180/2016, de 24 de junho de 2016, passando a denominar-se Comitê Permanente de Controle Interno, em conformidade à Resolução Cofen nº 504/2016.

Em 2017, tanto a Controladoria-Geral como o Comitê Permanente de Controle Interno realizaram o monitoramento dos procedimentos e o controle interno das ações do Regional, conforme suas competências, emitindo pareceres, apresentando relatórios e propondo medidas de aperfeiçoamento administrativo e gerencial do Coren/PR.

#### 4.4. ATIVIDADES DE CORREIÇÃO E APURAÇÃO DE ILÍCITOS ADMINISTRATIVOS

Conforme a orientação contida no Relatório PC nº 026/2016 da Divisão de Auditoria Interna, Certificado de Auditoria PC 018/2016 e Parecer da Conselheira Relatora sobre as contas do Coren/PR do exercício de 2015, de que as prescrições do período compreendido na conta “Ajustes de Perdas de Créditos apurados” deverão ser quantificadas e, posteriormente, abrir processo administrativo para que seja apurada responsabilidade de quem lhe deu causa, foi instaurado o Processo de Sindicância nº 002/2016.

Este processo já teve uma Comissão de Sindicância designada pela Portaria 001/2017 de 10 de janeiro de 2017, publicada no Diário Oficial da União nº 32, de 14 de fevereiro de 2017, seção 2, pg. 57, e se encontra em tramitação.

#### 4.5. GESTÃO DE RISCOS E CONTROLES INTERNOS

Dando início ao seu Plano de Gestão de Riscos, o Coren/PR elaborou em 2017, sob a coordenação da Controladora-Geral, planilha para monitoramento e controle da tramitação de todos os contratos firmados, bem como promoveu as orientações necessárias aos empregados designados fiscais de contrato para seu preenchimento e efetiva fiscalização, facilitando assim a gestão dos contratos.

Também foi possível elaborar e aprovar em Plenário o Manual de Cobrança (Dívida Ativa e Contas a Receber) e o Manual do Patrimônio e Almoxarifado, disponíveis para toda a equipe na intranet do Coren/PR.

#### 4.6. POLÍTICA DE REMUNERAÇÃO DOS ADMINISTRADORES E MEMBROS DE COLEGIADOS

Não se aplica remuneração aos administradores e membros do colegiado, haja vista natureza jurídica da Unidade Jurisdicionada, conforme artigo 14 do Regimento Interno Cofen, aprovado pela Resolução nº 421/2012, sendo o mandato dos membros do Plenário do Cofen e dos Conselhos Regionais considerados honoríficos, com duração de 03 (três) anos, admitindo-se uma reeleição consecutiva.

#### 4.7. INFORMAÇÕES SOBRE A EMPRESA DE AUDITORIA INDEPENDENTE CONTRATADA

Não houve em 2017 a necessidade de contratação de empresas de auditoria independente.

## 5. ÁREAS ESPECIAIS DA GESTÃO

### 5.1. GESTÃO DE PESSOAS

#### 5.1.1. Estrutura de pessoal da unidade

O Conselho Regional de Enfermagem do Paraná conta com sua Sede Administrativa e com mais três Subseções no estado. No Exercício 2017 ocorreram contratações, visando o provimento de alguns cargos em comissão, conforme necessidades estratégicas do Regional, ampliando o quadro funcional, não obstante obediência aos limites impostos pela Lei de Responsabilidade Fiscal (LRF).

Abaixo quadro com demonstração da força de trabalho do Coren/PR, com processo de ingresso de funcionários de acordo com a estrutura de cargos:

**Quadro 39 – Demonstração da Força de Trabalho, 2017.**

Tipologias dos Cargos	Lotação		Ingressos em 2017*	Egressos em 2017*
	Autorizada	Efetiva		
<b>1. Servidores em Cargos Efetivos (1.1 + 1.2)</b>	1	48	0	2
1.1 Membros de poder e agentes políticos	Não aplicável	Não aplicável	Não aplicável	Não aplicável
1.2 Servidores de Carreira (1.2.1+1.2.2+1.2.3+1.2.4)	1	48	0	2
1.2.1 Servidores de carreira vinculada ao órgão	0	48	0	2
1.2.2 Servidores de carreira em exercício descentralizado	-	-	-	-
1.2.3 Servidores de carreira em exercício provisório	-	-	-	-
1.2.4 Servidores requisitados de outros órgãos e esferas	1	-	-	-
<b>2. Servidores com Contratos Temporários</b>	-	-	-	-
<b>3. Servidores sem Vínculo com a Adm. Pública</b>	0	8	2	2

<b>Total de Servidores (1+2+3)</b>	1	56	2	4
------------------------------------	---	----	---	---

Fonte: Setor de Gestão de Pessoas, 2017\* Posição em 31/10/2017.

O quadro abaixo demonstra a distribuição da lotação efetiva dos servidores do Regional, entre as áreas “Meio” e “Fim”, conforme as atividades correspondentes às suas finalidades e objetivos precípuos.

**Quadro 40 – Lotação Efetiva, áreas meio e fim, 2017.**

<b>Tipologias dos Cargos</b>	<b>Área Meio</b>	<b>Área Fim</b>
<b>1. Servidores de Carreira (1.1)</b>	11	37
1.1 Servidores de Carreira (1.2.1 + 1.2.2 + 1.2.3 + 1.2.4)	11	37
1.1.2 Servidores de carreira vinculada ao órgão	11	37
1.1.3 Servidores de carreira em exercício descentralizado	-	-
1.1.4 Servidores de carreira em exercício provisório	-	-
1.1.5 Servidores requisitados de outros órgãos e esferas	1	-
<b>2. Servidores com Contratos Temporários</b>	-	-
<b>3. Servidores sem Vínculo com a Adm. Pública</b>	8	-
<b>Total de Servidores (1+2+3)</b>	20	37

Fonte: Setor de Gestão de Pessoas, 2017.

O detalhamento do quadro a seguir pretende identificar a estrutura de cargos em comissão e de funções gratificadas do Coren/PR:

**Quadro 41 – Cargos em comissão e Funções gratificadas, 2017.**

<b>Tipologias dos Cargos em Comissão e das Funções Gratificadas</b>	<b>Lotação</b>		<b>Ingressos em 2017</b>	<b>Egressos em 2017</b>
	<b>Autorizada</b>	<b>Efetiva</b>		
<b>1. Cargos em Comissão</b>	1	15	2	2
1.1 Cargos de Natureza Especial	-	-	-	-
1.2 Grupo de Direção e Assessoramento Superior	1	15	2	2
1.2.1 Servidores de carreira vinculada ao órgão	-	7	-	-

1.2.2 Servidores de carreira em exercício descentralizado	-	-	-	-
1.2.3 Servidores requisitados de outros órgãos e esferas	1	-	-	-
1.2.4 Sem vínculo	-	8	2	2
1.2.5 Aposentados	-	-	-	-
<b>2. Funções Gratificadas</b>	Não há	5	-	-
2.1 Servidores de Carreira Vinculada ao órgão	-	5	-	-
2.2 Servidores de Carreira em Exercício Descentralizado	-	-	-	-
2.3 Servidores de outros órgãos e esferas	-	-	-	-
<b>3. Total de Servidores em Cargo e em Função (1+2)</b>	1	20	2	2

Fonte: Setor de Gestão de Pessoas, 2017.

O quadro relativo ao Nível de Escolaridade foi elaborado levando-se em consideração que há casos de colaboradores formados em ensino superior exercendo função de nível médio por terem sido aprovados em concurso público para estes cargos. Portanto, para composição deste quadro, considerou-se o **cargo** e não a formação do colaborador:

**Quadro 42 – Demonstrativo da força de trabalho x Nível de escolaridade, 2017.**

<b>Demonstração da Força de Trabalho do Coren-PR em função do Nível de Escolaridade de seus empregados</b>			
	<b>Colaboradores de nível médio</b>	<b>Colaboradores de nível superior</b>	<b>Total de colaboradores</b>
Sede Regional	23	17	40
Subseção Londrina	4	3	7
Subseção Maringá	1	3	4
Subseção Cascavel	2	4	6

Totais	26	31	57
--------	----	----	----

Fonte: Setor de Gestão de Pessoas, 2017.

**Quadro 43 – Demonstrativo da força de trabalho x idade dos empregados, 2017.**

<b>Demonstração da força de trabalho do Coren/PR em função da idade de seus empregados</b>					
<b>Localidade / idade (em anos)</b>	<b>18-30</b>	<b>31-44</b>	<b>45-59</b>	<b>Acima de 59 anos</b>	<b>Totais</b>
Sede Regional	11	17	11	1	40
Subseção Londrina	1	5	0	1	7
Subseção Maringá	0	4	0	0	4
Subseção Cascavel	2	2	2	0	6

Fonte: Setor de Gestão de Pessoas, 2017.

**Quadro 44 – Declaração de bens e rendas estabelecida na Lei 8.730/93.**

<b>Detentores de Cargos e Funções Obrigados a Entregar a DBR</b>	<b>Situação em Relação às Exigências da Lei nº 8.730/93</b>	<b>Momento da Ocorrência da Obrigação de Entregar a DBR</b>		
		<b>Posse ou Início do Exercício de Cargo, Emprego ou Função</b>	<b>Final do Exercício de Cargo, Emprego ou Função</b>	<b>Final do Exercício Financeiro</b>
<b>Autoridades</b> (Incisos I a VI do art. 1º da Lei nº 8.730/93)	Obrigados a entregar a DBR	Não se aplica	Não se aplica	Não se aplica
	Entregaram a DBR	Não se aplica	Não se aplica	Não se aplica
	Não cumpriram a obrigação	Não se aplica	Não se aplica	Não se aplica
<b>Cargos Eletivos</b>	Obrigados a entregar a DBR	0	0	18
	Entregaram a DBR	0	0	18
	Não cumpriram a obrigação	0	0	0

<b>Funções Comissionadas</b> (Cargo, Emprego, Função de Confiança ou em comissão)	Obrigados a entregar a DBR	2	13	15
	Entregaram a DBR	2	13	15
	Não cumpriram a obrigação	0	0	0

Fonte: Setor de Gestão de Pessoas, 2017.

O Conselho Regional de Enfermagem do Paraná apresenta, em seu quadro funcional, em 31 de dezembro de 2017, 57 empregados, sendo 48 de carreira e 9 comissionados, distribuídos na Sede Regional e suas Subseções, conforme Quadro Demonstrativo da Força de Trabalho.

#### **5.1.2. Demonstrativo das despesas com pessoal**



**Quadro 45 – Demonstrativo das despesas com pessoal.**

Despesas do pessoal											
Tipologias/ Exercícios	Vencimentos e Vantagens Fixas	Despesas Variáveis						Despesas de Exercícios Anteriores	Decisões Judiciais	Total	
		Retribuições	Gratificações	Adicionais	Indenizações	Benefícios Assistenciais e Previdenc.	Demais Despesas Variáveis				
<b>Membros de poder e agentes políticos</b>											
Exercícios	2017	N/ aplicável	N/ aplicável	N/ aplicável	N/ aplicável	N/ aplicável	N/ aplicável	N/ aplicável	N/ aplicável	N/ aplicável	N/ aplicável
	2016	N/ aplicável	N/ aplicável	N/ aplicável	N/ aplicável	N/ aplicável	N/ aplicável	N/ aplicável	N/ aplicável	N/ aplicável	N/ aplicável
<b>Servidores de carreira vinculados ao órgão da unidade</b>											
Exercícios	2017	R\$ 2.503.728,33	R\$ 551.828,12	R\$ 282.378,71	R\$ 1.249.915,95	R\$ 374.219,46	R\$ 525.821,40	-	-	-	R\$ 5.487.891,97
	2016	R\$ 2.090.769,05	R\$ 383.311,42	R\$ 272.705,77	R\$ 862.015,10	R\$ 297.235,79	R\$ 144.825,58	-	-	-	R\$ 4.050.862,71
<b>Servidores de carreira SEM VÍNCULO com o órgão da unidade</b>											
Exercícios	2017	N/ aplicável	N/ aplicável	N/ aplicável	N/ aplicável	N/ aplicável	N/ aplicável	N/ aplicável	N/ aplicável	N/ aplicável	N/ aplicável
	2016	N/ aplicável	N/ aplicável	N/ aplicável	N/ aplicável	N/ aplicável	N/ aplicável	N/ aplicável	N/ aplicável	N/ aplicável	N/ aplicável
<b>Servidores SEM VÍNCULO com a administração pública (exceto temporários)</b>											
Exercícios	2017	R\$ 789.749,48	-	R\$ 63.527,43	R\$ 101.723,59	R\$ 88.231,90	R\$ 93.529,04	-	-	-	R\$ 1.136.761,44
	2016	R\$ 705.602,27	-	R\$ 62.192,01	R\$ 93.056,53	R\$ 92.430,24	R\$ 14.078,02	-	-	-	R\$ 967.359,07
<p>Fonte: Assessoria de Gestão de Pessoas</p> <p style="text-align: right;">Posição em 31/12/2017</p>											

### **5.1.3. Gestão de riscos relacionados ao pessoal**

Em 2017, após análise dos riscos relacionados ao pessoal no âmbito do Coren/PR, foi possível identificar algumas situações que podem comprometer o cumprimento da missão institucional ao longo do tempo.

Um deles, que já era preocupação de anos anteriores, trata-se da Ação Civil Pública 0159400.09.2003.5.01.0029, que tramita perante a 29ª Vara do Trabalho do Rio de Janeiro, contra funcionários do Sistema Cofen/Conselhos Regionais contratados sem concurso público após a Constituição Federal de 1988.

No caso específico do Paraná são 15 empregados envolvidos, sendo que o Coren/PR impetrou Mandado de Segurança perante o Tribunal Regional do Trabalho da 1ª Região e obteve liminar favorável, na sequência o MPT entrou com agravo regimental contra a decisão liminar, com julgamento ocorrido em abril, que garantiu a permanência dos empregados do Regional em seus postos de trabalho.

Outra situação de risco é que, em função da natureza jurídica dos Conselhos Regionais e do regime de contratação dos empregados, ainda, se encontra em discussão a utilização do regime celetista (CLT), conforme a Lei 5.905/73, ou os empregados deveriam ser contratados pelo Regime Jurídico Único.

São riscos relacionados ao pessoal, devido a insegurança jurídica causada, que o Sistema Cofen/Conselho Regional de Enfermagem do Paraná vem adotando todas as medidas para evitar prejuízos aos seus empregados e aos serviços prestados.

### **5.1.4. Contratação de mão de obra temporária**

No que se refere à mão de obra terceirizada em atividades de apoio, o Coren/PR utilizou, em 2017, serviços desta natureza, mediante contratação de empresas através de processos licitatórios para Limpeza, Copeiragem, Recepção, Telefonia e Vigilância. A posição no quadro abaixo reflete a posição em 31/10/2017, visto que, durante o ano, houve necessidade de readequação de alguns postos, tendo em vista o fechamento de algumas Subseções, bem como a união da Subseção Metropolitana de Curitiba à Sede Regional, em novo endereço.

No transcorrer de 2017, houve também a utilização de mão-de-obra de estagiários:

**Quadro 46 – Demonstrativo da força de trabalho, terceirizados e Estagiários, 2017.**

Posição em 31/12/2017	Limpeza e Copeiragem	Vigilância*	Telefonistas	Estagiários	
				Nível médio	Nível superior
<b>Sede Regional</b>	4	1	2	0	7
<b>Subseção Londrina</b>	1	0	0	0	1
<b>Subseção Maringá</b>	1	0	0	0	1
<b>Subseção Cascavel</b>	1	0	0	0	1

\* 2 vigias em escala 12x36 = 1 posto de trabalho  
 Fonte: Setor de Gestão de Pessoas, 2017.

## 5.2. GESTÃO DA TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

### 5.2.1. Principais sistemas de informações

Os sistemas elencados a seguir foram considerados de acordo com sua relevância para a realização da missão e objetivos institucionais do Conselho.

A maioria dos sistemas são de natureza terceirizada[1] – a empresa cede o direito de uso dos sistemas contratados através do processo de licitatório.

Para as novas contratações de software adotou-se a modalidade de licenciamento por aquisição perpétua do direito de uso como forma de mitigar os riscos relativos a dependência tecnológica de empresas terceirizadas.

Há também um conjunto de sistemas e micro aplicações desenvolvidas internamente[2] para atender demandas de integração de dados com sistemas externos, funcionalidades eventuais não previstas, relatórios com filtros complexos, site institucional, lei de acesso a informação (Portal da Transparência) e Intranet.

## SISTEMAS DE NATUREZA TERCEIRIZADA

Para maior clareza os sistemas foram agrupados da seguinte forma:

Quanto a sua situação atual:

**Sistemas Ativados no Período** – sistema cujo contrato foi ativado no período. Solução em ambiente de produção, em processo de internalização, com mais de 70% dos módulos/funcionalidades em uso efetivo, com demandas de melhorias no software e adequação de processos internos para uso otimizado;

**Sistemas Continuados** – sistema com contrato de serviço continuado de suporte e manutenção. Solução em ambiente de produção, com mais de 70% dos módulos/funcionalidades em uso efetivo, com demandas de melhorias no software e adequação de processos internos para uso otimizado;

**Sistemas Descontinuados no Período** – sistemas cujo contrato com a empresa fornecedora foi encerrado durante o período. Uso dos sistemas foi descontinuado, sendo substituído por nova solução;

Quanto ao tipo de informações geridas:

**Sistemas para Gestão Administrativa;** e

**Sistemas para Gestão da Atividade Fim.**

### **Sistemas Ativados no Período – Gestão Administrativa**

**1 – SIG2 – [SISPAT.NET, SIALM.NET, COMPRAS&CONTRATOS.NET, LICITAÇÕES.NET, CCUSTOS.NET ]**

Objetivos e características: Solução integrada de gestão, no modelo *ERP (Enterprise Resource Planinng)*, para macroprocessos administrativos comuns da autarquia (contabilidade; gestão orçamentária e financeira; licitação e contratos; gestão patrimonial e almoxarifado). Atende aos processos relacionados ao registro contábil, planejamento orçamentário, administração financeira, relatórios gerenciais, relatórios financeiros, controles patrimoniais, almoxarifado, licitações, compras e contratos.

Fornecedor: Implanta Informática.

Licença de Uso: aquisição de licença perpétua.

Manutenção e suporte: atualização corretiva e evolutiva de versão, suporte técnico especializado horas técnicas de customização da solução.

Riscos de continuidade: solução na infraestrutura do fornecedor, obsolescência de versão adquirida, necessidade de suporte especializado para a solução.

Medidas para mitigar os Riscos:

- Contrato de manutenção corretiva e evolutiva; com possibilidade, a qualquer tempo, de instalação da solução adquirida na infraestrutura do Conselho. Projeto de adequada de infraestrutura e capacitação do corpo técnico do Departamento de TI para suporte à solução.
- Fiscalização da execução do novo contrato com vistas a garantir a aderência da Solução às regras de negócio do Regional e cumprimento às exigências editalícias
- Exigir a gestão do projeto de implantação, treinamento, acompanhamento dos pós virada em produção e customizações com as melhores práticas de mercado;
- Mapeamento de processos e análise de aderência.

## **2 – SIG3 – [ GOL-RH ]**

Objetivos e características: Solução Integrada de Gestão para Macroprocessos de Recursos Humanos – Gestão de Pessoas e Folha de Pagamento.

Fornecedor: Rede de Informática LTDA.

Licença de Uso: aquisição de licença perpétua.

Manutenção e suporte: atualização corretiva e evolutiva de versão, suporte técnico especializado horas técnicas de customização da solução.

Riscos de continuidade: solução na infraestrutura do fornecedor, obsolescência de versão adquirida, necessidade de suporte especializado para a solução.

Medidas para mitigar os Riscos:

- Contrato de manutenção corretiva e evolutiva; com possibilidade, a qualquer tempo, de instalação da solução adquirida na infraestrutura do Conselho. Projeto de adequada de infraestrutura e capacitação do corpo técnico do Departamento de TI para suporte à solução.
- Fiscalização da execução do novo contrato com vistas a garantir a aderência da Solução às regras de negócio do Regional e cumprimento às exigências editalícias;
- Exigir a gestão do projeto de implantação, treinamento, acompanhamento dos pós virada em produção e customizações com as melhores práticas de mercado;
- Mapeamento de processos e análise de aderência.

## **Sistemas Continuados - *Sistemas para Gestão da Atividade Fim***

### **1 – SIG1 – [BRConselhos]**

Objetivos e características: solução integrada de gestão para macroprocessos das

atividades fins da autarquia, no modelo *ERP (Enterprise Resource Planinng)*. Atende aos processos relacionados ao registro e inscrição profissional e de instituições, registro de Responsabilidade Técnica, registro de vínculos profissionais, processos de fiscalização, processos judiciais, processos ético disciplinares, processos administrativos, processos de cobrança, protocolo físico e protocolo eletrônico, gestão eletrônica de documentos, registros de atividades de comissões, controle de inscrição em cursos e eventos, controle e agenda de reuniões do Conselho, atendimento ao público, serviços on-line para o inscrito, arrecadação de anuidades e taxas, cobrança bancária, controle da dívida ativa, relatórios cadastrais e relatório de contas a receber.

Fornecedor: BR Conselhos

Módulos:

CADASTRO  
PROTOCOLO  
SECRETARIA  
ÉTICA E DISCIPLINA  
GED  
COMISSÕES  
FISCALIZAÇÃO  
JURÍDICO  
FINANCEIRO  
INTEGRAÇÃO CONTÁBIL  
EVENTOS  
SUPORTE  
SEGURANÇA

Licença de Uso: aquisição de licença perpétua.

Manutenção e suporte: atualização corretiva e evolutiva de versão, suporte técnico especializado, horas técnicas de customização da solução.

Riscos de continuidade: solução na infraestrutura do fornecedor, obsolescência de versão adquirida, necessidade de suporte especializado para a solução.

Medidas para mitigar os Riscos:

- Contrato de manutenção corretiva e evolutiva; com possibilidade, a qualquer tempo, de instalação da solução adquirida na infraestrutura do Conselho. Projeto de adequada de infraestrutura e capacitação do corpo técnico do Departamento de TI

para suporte à solução.

- Fiscalização da execução do novo contrato com vistas a garantir a aderência da Solução às regras de negócio do Regional e cumprimento às exigências editalícias;
- Exigir a gestão do projeto de implantação, treinamento, acompanhamento dos pós virada em produção e customizações com as melhores práticas de mercado;
- Mapeamento de processos e análise de aderência.

## **Sistemas Descontinuados - Gestão Administrativa**

### **1 - [PRONIM]**

Objetivos e características: solução integrada de gestão administrativa. Atendia aos processos relacionados ao registro contábil, planejamento orçamentário, administração financeira, administração de pessoal, suprimentos, patrimônio, relatórios gerenciais e relatórios financeiros.

Fornecedor: Governança Brasil

Módulos:

CP – Contabilidade Pública;

GP – Gestão de Pessoal, Atos Legais e Contracheque Online;

PL – Planejamento e Orçamento LOA;

RF – Responsabilidade Fiscal;

ST – Tesouraria;

PP – Patrimônio Público;

CM – Compras e Materiais;

Licença de Uso: locação de licença.

Manutenção e suporte: atualização corretiva e evolutiva de versão e suporte técnico especializado.

Riscos de continuidade:

- Prazo para último aditivo contratual em 2017;
- A locação da licença implica em descontinuidade do acesso aos sistemas findo o contrato, com impacto na operação administrativa do Regional.

Medidas para mitigar os Riscos:

- Aquisição da licença perpétua de nova Solução Integrada aderente as regras de negócio do Regional – SIG2;
- Implantação de nova solução - SIG2.

## **Sistemas Descontinuados - Gestão da Atividade Fim**

### **1 - [PRONIM – AR]**

Objetivos e características: solução integrada de gestão de cadastro e receitas. Atende aos processos relacionados ao registro e inscrição profissional e de instituições, registro de Responsabilidade Técnica (RT), histórico de fiscalização, atendimento ao público, serviços on-line para o inscrito, arrecadação de anuidades e taxas, cobrança bancária, controle da dívida ativa, relatórios cadastrais e relatório de contas a receber.

Fornecedor: Governança Brasil

Módulos:

AR – Arrecadação de Receita;

AR- CIDADÃO;

Licença de Uso: locação de licença.

Manutenção e suporte: atualização corretiva e evolutiva de versão e suporte técnico especializado.

Riscos de continuidade:

- Prazo para último aditivo contratual em 2017;
- A locação da licença implica em descontinuidade do acesso aos sistemas findo o contrato, com impacto na prestação dos serviços públicos;
- Baixa aderência aos processos de Registro Profissional e Fiscalização;

Medidas para mitigar os Riscos:

- Aquisição da licença perpétua de nova Solução Integrada aderente as regras de negócio do Regional – SIG1;
- Implantação de nova solução - SIG1.

## **SISTEMAS E MICROAPLICAÇÕES DESENVOLVIDAS INTERNAMENTE**

Para maior clareza os sistemas foram agrupados quanto a sua natureza:

**Ferramentas de atendimento ao público;**

**Ferramentas de comunicação;**

**Ferramenta de gestão;**

**Ferramenta de integração.**



## **Ferramentas de atendimento ao público**

### **- Chat**

Objetivo: disponibilizar aos profissionais inscritos e à sociedade canal adicional de comunicação, de forma síncrona, através do Web Site do Conselho.

Fase: produção, correções e otimização de desempenho.

### **- Agendamento On-Line**

Objetivo: possibilitar aos profissionais inscritos ou não, o agendamento do atendimento presencial na sede, subseções e atendimentos descentralizados do Conselho.

Fase: em produção, com manutenção e suporte sob demanda.

### **- Coren Paraná Atualiza**

Objetivo: apoiar a divulgação, cadastro, inscrição e administração de cursos e eventos promovidos pelo Programa Coren Atualiza.

Fase: em produção, com melhorias em aberto.

### **- Consulta para Retirada de Documentos**

Objetivo: permitir a divulgação e a consulta, por parte dos profissionais inscritos, de documentos para retirada e os locais onde serão disponibilizados.

Fase: em desenvolvimento.

## **Ferramentas de comunicação**

### **- Intranet**

Objetivo: prover ferramenta de comunicação, distribuição de informações e colaboração interna para uso corpo funcional do Conselho.

Fase: em produção, com manutenção e suporte sob demanda.

### **- Portal Coren/PR**

Objetivo: prover ferramenta de comunicação social na Web, permitindo a publicação de conteúdo de textos, fotos, áudio e vídeo. Concentrar e disponibilizar informações e serviços relevantes aos profissionais e a sociedade.

Fase: em produção, executadas diversas melhorias no layout, itens de menu, com suporte e manutenção semanal.

### **- Newsletter**

Objetivo: desenvolver conteúdo Web, com layout e formação padronizada, a ser

enviado via ferramenta de e-mail marketing aos profissionais inscritos.

Fase: em produção, com manutenção e suporte sob demanda.

#### - Pesquisa de Satisfação

Objetivo: por meio de formulário específico no Web Site, coleta do nível de satisfação dos usuários com os serviços prestados pelo Conselho, gerando relatórios dos dados para os gestores.

Fase: em uso.

### **Ferramenta de gestão**

#### - Portal Transparência

Objetivo: prover ferramenta web para disponibilização de informações em atendimento a Lei nº 12.527/2011 e Decreto nº 7.724/2012, quanto à transparência das informações da gestão das instituições públicas.

Fase: em produção, com diversas melhorias implementadas no período, manutenção e suporte mensal.

#### - PPA

Objetivo: ferramenta Web, acoplada à Intranet, para acompanhamento e geração de relatório do Plano Plurianual.

Fase: em produção, atualização de dados e geração de relatórios.

#### - Relatórios Gerenciais

Objetivo: atender a demanda dos setores/departamentos do Conselho por relatórios com maior complexidade e especificidade, relativo as bases de dados dos SIG1, SIG2 e SG3.

Fase: em produção sob demanda dos setores/departamentos.

### **Ferramenta de integração**

#### - Exportação para VALID

Objetivo: extração de dados para formato XML a ser importado para o sistema de impressão da carteira profissional no sistema da empresa Valid.

Fase: em produção. Efetuadas correções e atualizações para uso do nome social.

#### - Exportação para Base Nacional de Profissionais da Enfermagem

Objetivo: análise, mapeamento, padronização, saneamento e extração de dados do Regional para compor a Base Nacional de Profissionais da Enfermagem, em atendimento as demandas do Grupo de Trabalho da Base Nacional designado pelo Cofen.

Fase: em testes.

- Exportação de dados do Colégio Eleitoral do Paraná para Eleições Coren/PR 2017.

Objetivo: análise, mapeamento, saneamento e extração de dados do Regional para compor a base dados de eleitores do Paraná para Eleições Coren/PR 2017, em atendimento as demandas do Grupo de Trabalho da Base Nacional designado pelo Cofen.

Fase: executada a geração e exportação para a eleição 2017.

- Exportação de dados para Remessa de Anuidade.

Objetivo: análise e consultoria aos setores de Contas a Receber e Financeiro para lançamento dos títulos de anuidade, registro bancário dos respectivos boletos e geração de massa de dados e layout a ser enviado ao Correios para produção.

Fase: em desenvolvimento para Anuidade 2018.

- Exportação de dados para Remessa de Notificações.

Objetivo: análise e consultoria ao setor de Dívida Ativa para geração de notificações pelo SIG1 e geração de massa de dados e layout a ser enviado ao Correios para produção.

Fase: geração concluída e submetida aos Correios.

## INFRAESTRUTURA DE REDE E PARQUE COMPUTACIONAL

A rede de computadores do Coren/PR conta atualmente com um total de 116 dispositivos ativos, sendo 24 notebooks e 92 desktops.

O Conselho possui 15 impressoras multifuncionais em regime de locação, distribuídas na sede e subseções.

Uma rede MPLS com alto nível de segurança e estabilidade conecta a sede a todas as subseções.

Para conexão com a Internet o Conselho dispõe de um link dedicado de 20MB e link de contingenciamento de 5MB também dedicado.

Durante o período de 2017 foram executadas as seguintes melhorias na infraestrutura e recursos computacionais:

- Nos equipamentos desktop e notebooks foi instalado novo software antivírus adquirido.
- Para aumentar o nível de segurança dos serviços publicados na Web foi adquirido Certificado de segurança SSL.
- No período foram contratados 30 aparelhos celulares – smartphone corporativo, 21 tablets e 6 pen-modens com Internet Móvel.
- Para segurança da infraestrutura física foi adquirido e implementado sistema de CFTV com 19 câmeras de tecnologia IP.
- Foram equipadas 3 salas (auditório, plenária e sala de reuniões) com recursos de projeção multimídia e sonorização.

Em andamento estão os projetos para:

- Solução Integrada de Telefonia IP; e
- Solução para recebimento de pagamentos por cartão via TEF (transferência eletrônica de fundos).

#### FISCALIZAÇÃO E SUPORTE TÉCNICO A CONTRATOS DE T.I.

A DTI do Coren/PR acompanha ativamente a fiscalização da execução de mais de 12 contratos relacionados a TI, dentre eles:

- SIG1 – BRConselhos;
- SIG2 – Implanta Informática;
- SIG3 - Rede de Informática;
- Email e Email Marketing – Infracx;
- Hosting e Servidor Cloud – Inetweb;
- Rede MPLS - CopelTelecom
- Telefonia Fixa, Telefonia Móvel e Link dedicado de Internet – Vivo;
- Internet Móvel e Tablet – Claro;
- Locação de Impressoras – Copylink;
- Link de Internet de Contingência – Onda;
- Salas de multimídia – Performace;
- CFTV – Perfect Tecnologia;

## Suporte Técnico em TI

A DTI presta suporte técnico a mais de 100 usuários internos dentre funcionários, colaboradores e conselheiros.

Quando requisitado o suporte técnico se estende aos profissionais inscritos para demandas relativas aos serviços disponibilizados no Web Site do Conselho.

Os serviços comumente solicitados são:

- Suporte técnico para uso correto e efetivo dos recursos computacionais;
- Manutenção corretiva e preventiva de software e hardware;
- Manutenção corretiva e preventiva em mais de 130 pontos de rede e telefonia;
- Manutenção corretiva e preventiva em 10 servidores físicos e 12 servidores virtuais;
- Suporte ao uso dos sistemas corporativos;
- Desenvolver, implementar e manter a Políticas de Segurança da Informação;
- Prospectar novas tecnologias e recursos computacionais;
- Produzir descritivos técnicos relacionadas a Informática;
- Prestar assessoria técnica aos demais setores no que se refere as Tecnologias da Informação;
- Planejar e ministrar treinamento aos usuários para o uso correto e efetivo dos recursos computacionais;
- Acompanhar prestação de serviços terceirizados que tenham relação com a TI.
- Elaborar e documentar os procedimentos para uso adequado dos recursos computacionais;
- Gerenciar e manter o inventário dos recursos computacionais.
- Manter soluções de backup e contingência;

## PRINCIPAIS PROJETOS E ATIVIDADES EXECUTADAS EM 2017

Foram elencadas a seguir os principais projetos e/ou atividades com maior demanda de tempo e maior abrangência.

**Quadro 47 – Principais projetos e atividades Departamento de T.I., 2017.**

<b>Projeto /Atividade</b>	<b>Situação</b>
Acompanhamento Homologação SIG1	Concluído
Acompanhamento Homologação SIG2	Concluído
Acompanhamento Homologação SIG3	Concluído
Adequações SIG1 para Cobrança Registrada	Em andamento
Aquisição e instalação de Certificado Digital no Webmail e Site	Concluído
Atualização de software antivírus	Concluído
Atualização e melhorias da Intranet.	Concluído
Consultoria técnica à Comissão de Inservíveis.	Em andamento
Ferramenta de Agendamento Online	Concluído
Ferramenta de Chat no Site	Concluído
Ferramenta de Exportação para Base Nacional	Em andamento
Ferramenta de Pesquisa de Satisfação no Site	Concluído
Geração da Base de Dados para Eleição 2017	Concluído
Geração de Remessa de Notificações 2017	Concluído
Geração de Remessas XML para Cofen	Em andamento
Implantação SIG1	Concluído
Implantação SIG2	Concluído
Implantação SIG3	Em andamento
Melhorias no Portal da Transparência	Concluído
Melhorias no Portal do Coren/PR	Concluído
Mudança Subseção Cascavel – Montagem da infraestrutura física de rede e computadores da subseção. Gestão da mudança dos contratos de TI.	Concluído
Newsletter Coren/PR	Concluído
Relatório de Gestão 2016 On-line	Concluído
Saneamento de dados SIG1	Concluído

Suporte técnico à assessoria de comunicação para produção de mídias digitais.	Em andamento
Termo de Referência TEF	Em andamento
Termo de Referência Telefonia IP	Em andamento
Termo de Referência e consultoria técnica para nova licitação do SIG3.	Concluído
Termo de Referência e consultoria técnica para licitação Antivírus.	Concluído
Termo de Referência e consultoria técnica para licitação Salas Multimídia.	Concluído
Termo de Referência e consultoria técnica para licitação SSL.	Concluído
Termo de Referência e consultoria técnica para licitação Antivírus.	Concluído
Termo de Referência e consultoria técnica para licitação Telefonia, Internet Móvel e Tablet.	Concluído
Termo de Referência e consultoria técnica para licitação Antivírus.	Concluído
Treinamentos SIG1 para novas chefias	Concluído
Migração de contas de e-mail, site e serviços web para novos fornecedores.	Concluído
Visita às subseções para suporte técnico de informática.	Concluído

Fonte: Departamento de Tecnologia da Informação, 2017.

### **5.2.2. Departamento de Tecnologia da Informação**

O Departamento de Tecnologia da Informação (DTI) está inserido na estrutura organizacional do Coren/PR como departamento de execução, colaborando e apoiando na realização da missão e dos objetivos institucionais do Conselho por meio da Tecnologia da Informação.

Além disso, o DTI desempenha transversalidade sobre vários eixos da organização, permeando os diversos Setores e Departamentos do Conselho com soluções que atendam as exigências por informatização de processos de trabalho, suporte, análise, prospecção e inovação tecnológicas adequadas às regras de negócio do Regional.

O Coren/PR conta com um contingente de 3 funcionários na área de TI:

- **Felipe Ercole Saraiva** – Assessor Técnico de Informática - graduado em Análise e Desenvolvimento de Sistemas pela Unicesumar, com cursos extensivos de programação avançada na Universidade Tecnológica do Paraná. Possui mais de 16 anos de experiência em desenvolvimento, Web Design, Design Gráfico, infraestrutura e gestão de TI. Passou a compor o quadro funcional do DTI a partir de março de 2016;

- **Cris Angelo da S. Paz** - Assessor Técnico de Informática - graduado em Processamento de Dados pela Sociedade Paranaense de Ensinos Tecnológicos, com ênfase em Desenvolvimento de Sistemas e Redes. Colaborou na Implantação, Administração, Migração e Suporte de Infra TI para Justiça Federal (Tribunal Regional Eleitoral-PR) e empresas de grande porte. Possui mais de 16 anos de experiência em Ambiente Microsoft e Gestão de TI, Certificado MCP e ITIL. Passou a compor a equipe do DTI em agosto de 2016;

- **Manoel Gilliard Paes de Sousa** – Analista de Informática – graduado em Ciência da Computação pela Universidade Federal do Paraná, com pós-graduação no curso de Especialização em Tecnologia Java e Desenvolvimento para Dispositivos Móveis pela Universidade Tecnológica do Federal do Paraná. Ingressou no cargo de Analista de Informática do Conselho mediante concurso público em outubro de 2013. Em maio de 2015 assumiu a chefia do departamento.



## 6. RELACIONAMENTO COM A SOCIEDADE

### 6.1. CANAIS DE ACESSO DO CIDADÃO

As ações realizadas pelo Coren/PR, incluindo relatórios de fiscalização do exercício profissional nas instituições de saúde, capacitações, cursos e participação em campanhas de valorização da categoria, podem ser acompanhadas por meio do seu portal ([corenpr.gov.br](http://corenpr.gov.br)) e pela fanpage, no Facebook ([/facebook.com/corenpr](https://facebook.com/corenpr)).

As prestações de contas são publicadas em <http://corenpr.gov.br/portal/index.php/acesso-a-informacao>; o Planejamento Estratégico da Gestão 2015/2017 pode ser visualizado em <http://corenpr.gov.br/portal/index.php/institucional/planejamento>; e a Ouvidoria pode ser acessada pelo <http://corenpr.gov.br/portal/index.php/ouvidoria>.

Para solicitar serviços, os profissionais da Enfermagem contam com os Serviços Online, disponíveis em <http://corenpr.gov.br/servicos/>; atendimento personalizado por meio do e-mail [atendimento@corenpr.gov.br](mailto:atendimento@corenpr.gov.br) e atendimento por telefone e presencialmente em Curitiba (41) 3301-8500, Cascavel (45) 3223-4511, Londrina (43) 324-6738 e 3344-5250 e Maringá (44) 3269-2355.

No portal Coren/PR, além dos dados já apresentados, o inscrito tem acesso a uma infinidade de informações úteis por meio das seções *Notícias, Vagas de Emprego, Profissional, Fiscalização, Institucional, Pareceres Técnicos, Taxas e Emolumentos, e-Dimensionamento, Resoluções Cofen, Biblioteca Virtual e Sites Úteis*.

Nas mídias sociais, o Coren/PR publicadas informações em tempo real sobre a atuação da gestão, além de campanhas específicas a fim de valorizar a Enfermagem paranaense. Por meio de mensagens *inbox*, o profissional pode sanar dúvidas e ser direcionado para setores específicos, de forma rápida e eficaz.

A Carta de Serviços do Coren/PR apresenta os serviços e o tempo para sua prestação aos interessados. Já a Ouvidoria tem a finalidade de ouvir, acompanhar e responder as demandas dos profissionais de Enfermagem e dos cidadãos paranaenses.

## 6.2. AFERIÇÃO DO GRAU DE SATISFAÇÃO DOS CIDADÃOS-USUÁRIOS

Foi implantada a Pesquisa de Satisfação para obter opinião sobre o portal de serviços (site), quanto a facilidade de acesso às informações e satisfação dos usuários aos serviços prestados do Coren/PR. Foram recebidas e avaliadas 564 manifestações, sendo que destas 51% dos manifestantes já conheciam e consideraram com ótimo ou bom os serviços prestados pelo Coren/PR.

## 6.3. MECANISMOS DE TRANSPARÊNCIA DAS INFORMAÇÕES RELEVANTES SOBRE A ATUAÇÃO DA UNIDADE

O Coren/PR conta com o Portal da Transparência, em cumprimento à Lei nº 12.527/2011 (Lei de Acesso à Informação) e o Decreto 7.724/2012, tornando-se público as mais variadas informações decorrentes das atividades da Autarquia, como as contábeis, as de cargos e salários, contratos, convênios, licitações, entre outras.

O Portal – projeto concluído integralmente em 29 de agosto de 2016, antes do prazo estabelecido pelo Tribunal de Contas da União (TCU) – é alimentado mensalmente e os dados estão disponíveis a todos os profissionais da Enfermagem e cidadãos.

## 6.4. MEDIDAS PARA GARANTIR A ACESSIBILIDADE AOS PRODUTOS, SERVIÇOS E INSTALAÇÕES

A Sede e Subseções do Coren/PR possuem entradas com acesso para cadeirantes e sanitários devidamente adaptados para portadores de deficiência ou mobilidade reduzida.

## **7. DESEMPENHO FINANCEIRO E INFORMAÇÕES CONTÁBEIS**

### **7.1. DESEMPENHO FINANCEIRO NO EXERCÍCIO**

Durante todo o exercício de 2017 o Coren/PR manteve seus recursos financeiros aplicados no Banco do Brasil para melhor aproveitar a condição de saldo existente em sua conta bancária, permitindo ao Regional o ganho de juros.

Em 2017 o valor arrecadado com o recebimento das anuidades ultrapassou a expectativa que havia para o período, demonstrando que as medidas adotadas pela Diretoria de reaproximação da classe de enfermagem no estado do Paraná já estão surtindo resultado positivo.

O Coren/PR encerrou o exercício de 2017 com suas contas e obrigações pagas em dia, possuindo ainda saldo positivo significativo em sua conta bancária correspondente a R\$ 8.568.730,63 (Oito milhões, quinhentos e sessenta e oito mil, setecentos e trinta reais e sessenta e três centavos) sem que tenha havido qualquer tipo de empréstimo para tanto.

### **7.2. TRATAMENTO CONTÁBIL DA DEPRECIÇÃO, DA AMORTIZAÇÃO E DA EXAUSTÃO DE ITENS DO PATRIMÔNIO E AVALIAÇÃO E MENSURAÇÃO DE ATIVOS E PASSIVOS**

A apuração dos valores de depreciação e amortização mensal e acumulada dos bens móveis, imóveis e intangível do Coren/PR é realizada pelo Setor de Patrimônio.

Com a possibilidade de trabalhar com o novo sistema informatizado de Patrimônio e Contabilidade da empresa Implanta, tornou-se possível no segundo semestre de 2017 que este trabalho fosse realizado no sistema de Patrimônio com o apoio da Contabilidade do Coren/PR que contribuiu para que isso se tornasse possível.

Todos os registros de lançamentos de depreciação são automáticos e integrados entre os módulos de Patrimônio e Contabilidade, em contrapartida com a conta de despesa correspondente a cada conta do Ativo.

O cálculo de depreciação está de acordo com a NBC T 16.9 - Depreciação, Amortização e Exaustão sendo o montante de Depreciação Acumulada do período de R\$ 829.555,96, sendo R\$ 824.675,27 relativo a depreciação de bens móveis e imóveis e R\$ 4.880,69 relativo a amortização de softwares e licenças.

**Quadro 48 – Depreciação Acumulada.**

DESCRIÇÃO DA CONTA	DEPRECIÇÃO	DEPRECIÇÃO ACUMULADA
	2017	
BENS MÓVEIS	31.662,14	332.943,22
BENS IMÓVEIS	101.311,40	491.732,05
INTANGÍVEL	1.883,69	4.880,69
<b>TOTAL GERAL</b>	<b>R\$ 134.857,23</b>	<b>R\$ 829.555,96</b>

Fonte: Setor de Patrimônio do Coren/PR, 2017.

**7.3. SISTEMÁTICA DE APURAÇÃO DE CUSTOS NO ÂMBITO DA UNIDADE**

No exercício de 2017 houve o controle das despesas pagas por gestão de custos, com a elaboração e implantação do Plano de Contas de Gestão de Custos, aprovado pelo Plenário.

O Plano de Contas foi elaborado pelo Setor de Contabilidade, seguindo o modelo do Plano de Contas já utilizado pelo Conselho Federal, com adaptações conforme a nossa necessidade.

As despesas são classificadas por tipo de despesas e registradas conforme a Subseção/Sede que as utiliza, Subseção de Londrina, Cascavel, Maringá e Sede Regional.

**7.4. DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS EXIGIDAS PELA LEI 4.320/64 E NOTAS EXPLICATIVAS**

As Demonstrações Contábeis do Coren/PR estão apresentadas no Anexo I.

## 8. CONFORMIDADE DA GESTÃO E DEMANDAS DOS ÓRGÃOS DE CONTROLE

### 8.1. TRATAMENTO DE DETERMINAÇÕES E RECOMENDAÇÕES DO TCU

Em atendimento ao Acórdão 96/2016 do TCU, este Regional procedeu a publicação de todas as informações exigidas pela Lei de Acesso à Informação - LAI, dentro do prazo estabelecido de 180 dias, encerrado em 29/08/2016. A Portaria Coren/PR nº 222/2016 designou a autoridade competente, a Enfermeira Maria Goretti David Lopes, para assegurar o cumprimento das normas relativas à LAI e seu monitoramento. Destaque-se que, como apontou o Ofício Circular nº 107/2016/GAB/PRES do Cofen, datado de 1º/09/2016, que apresentou o Relatório sobre o Cumprimento da Lei de Acesso à Informação – LAI pelo Sistema Cofen/Conselhos Regionais, o Coren/PR apresentou o índice de 100% de conformidade, índice alcançado apenas pelo Cofen e por mais 04 Regionais.

### 8.2. TRATAMENTO DE RECOMENDAÇÕES DO ÓRGÃO DE CONTROLE INTERNO

Conforme o Relatório PC 026/2017 e Memorando nº 065/2017 da Divisão de Auditoria Interna do Conselho Federal de Enfermagem, com relação a Prestação de Contas do Exercício de 2016, segue abaixo os itens apontados, os quais foram devidamente justificados pelo Coren/PR:

**Item 3.4.2. a)** “I – [...] verifica-se no Balanço Orçamentário a Previsão de Realização da Receita de Capital por Alienação de Bens no valor de R\$ 4.500.000,00, o que não se realizou. Sendo assim, solicitamos que o Regional encaminhe Justificativas de quais bens se pretendiam alienar no exercício de 2016 no montante de R\$ 4.500.000,00 e as razões pelas quais não se realizaram as alienações e por consequência a realização da receita. ”.

**Justificativa:** Para aquisição da nova sede em Curitiba, pretendia-se a alienação dos dois imóveis de propriedade do Coren/PR, localizados em Curitiba e Umuarama, onde à época abrigavam a Sede do Regional e a Subseção de Umuarama, avaliados em 2015 por empresa licitada especializada em avaliação de bens para a

apuração e avaliação dos bens físicos móveis e imóveis, respectivamente nos seguintes valores R\$ 1.158.835,21 e R\$ 439.562,95, e total de R\$ 1.598.398,16, havendo porém expectativa em obter melhor resultado principalmente na alienação do imóvel de Curitiba após consulta de preços de outros imóveis à venda na região central da capital, sendo registrado no Balanço Orçamentário a Previsão de Realização da Receita de Capital por Alienação de Bens no valor de R\$ 4.500.000,00.

Em 2016 não ocorreu alienação dos dois imóveis conforme pretendido, e não houve interesse do vendedor do novo imóvel adquirido o ingresso dos mesmos como parte de pagamento.

Na proposta orçamentária para 2017, corrigindo os valores, a previsão de receita de capital apresenta a alienação do imóvel de Umuarama no valor de R\$ 439.562,95, prevendo desta forma a manutenção do imóvel de Curitiba destinado à organização do arquivo documental e atualmente guarda os bens móveis inservíveis conforme melhor explanado no item relativo a Patrimônio.

**Item 3.4.2. c)** “I – Apresentar em nota explicativa o considerado aumento das Receitas Patrimoniais no exercício de 2016 em comparação ao exercício de 2015, conforme se verifica no quadro 02, abaixo:

BALANÇO ORÇAMENTÁRIO 2016 (ARRECADADO)			
CATEGORIA ECONÔMICA	2016	2015	VARIAÇÃO %
<b>RECEITA CORRENTE (I)</b>	<b>19.853.104,42</b>	<b>16.101.108,67</b>	<b>23,30%</b>
Receita Tributária	0,00	0,00	0,00%
Receita de Contribuições	13.404.156,43	13.774.082,53	-2,69%
Receita Patrimonial	2.682.052,23	267.854,71	901,31%
Receita de Serviços	2.106.905,97	1.217.113,52	73,11%
Transferências Correntes	0,00	0,00	0,00%
Outras Receitas Correntes	1.659.989,79	842.057,91	97,13%
<b>RECEITA CAPITAL (II)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
Operações de Crédito	0,00	0,00	0,00%
Alienação Bens	0,00	0,00	0,00%
Amortização de Empréstimos	0,00	0,00	0,00%
Transferências Capital	0,00	0,00	0,00%
Outras Receitas Capital	0,00	0,00	0,00%
<b>RECURSOS ARRECADADOS EM EXERCÍCIOS ANTERIORES (III)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>TOTAL R\$</b>	<b>19.853.104,42</b>	<b>16.101.108,67</b>	<b>23,30%</b>

Quadro 02

Fonte: Auditoria COFEN (adaptado)

Fonte: Memorando nº 065/2017 – Divisão de Auditoria Interna - Cofen.

**Justificativa:** Primeiramente, entende-se que há a necessidade de observar os valores analíticos que compõem o grupo de classificações orçamentárias de “Receita Patrimonial”, o que é possível, observando-se o demonstrativo “Comparativo da Receita Orçada com a Arrecadada”, vejamos:

<b>Receita Patrimonial</b>	<b>2016</b>	<b>2015</b>
Juros (Rendimentos de Aplicações Financeiras)	R\$ 2.202.282,86	R\$ 267.854,71
Atualização Monetária	R\$ 479.769,37	R\$ 0,00
<b>Total</b>	<b>R\$ 2.682.052,23</b>	<b>R\$ 267.854,71</b>

Fonte: Setor de Contabilidade do Coren/PR.

No exercício de 2015 não havia a conta de “Atualização monetária” dentro do grupo de “Receita Patrimonial”, e em 2016 ela possui um saldo de R\$ 479.769,37, que é equivalente à atualização monetária de Anuidades negociadas de exercícios anteriores (R\$ 479.769,37 bruto de descontos, verificar dedução da receita no Item 3.4.2.i) – Justificativa II).

Porém o maior aumento é com relação a conta de “Juros – Rendimentos de Aplicações Financeiras” que teve seu aumento proporcional ao volume de Aplicações Financeiras do período. E também pela mudança das formas de aplicações, antes Aplicações CDB e agora Fundos de Investimentos, onde as taxas de rendimentos são efetivamente maiores.

Sendo assim, essa alteração de classificação orçamentária da conta de atualização monetária e mais as mudanças de formas de investimentos, justificam o aumento de 901,31% de 2015 para 2016.

**Item 3.4.2. g)** “I – Encaminhar as aprovações do plenário do Regional das autorizações de anulações e suplementações de despesas realizadas *ad referendum*, as quais não foi possível verificar na documentação encaminhada o referendado dos Atos, pelo Plenário do Coren”.

**Justificativa:** Segue no Anexo I destas Notas Explicativas Complementares, os extratos das Atas de Reuniões Ordinárias de Plenário, nº 562, 566, 568, 578, 580 e 582, com as devidas homologações das transposições orçamentárias realizadas “*ad referendum*”.

**Item 3.4.2. i)**“I- Encontra-se diferença entre as receitas de contribuições informadas no Balanço orçamentário (fls. 238-240) quando comparada com as receitas realizadas no Demonstrativo do Comparativo da Receita Arrecadada com a Orçada (fls. 246-247), quais sejam (R\$ 13.404.156,43 – R\$ 14.593.963,96 = - R\$ 1.189.807,53.

Sendo assim solicitamos que o regional apresente justificativas quanto a diferença entre as receitas de contribuições informadas no balanço orçamentário e do comparativo da Receita orçada com a realizada”.

**Justificativa:** Primeiramente quanto ao valor de R\$ 1.189.807,53, este é equivalente ao Desconto Concedido sobre Anuidades, nas alíquotas de 20% para pagamento da Anuidade até 31 de janeiro, 10% até 28 de fevereiro e 5% até 31 de março de 2016, conforme Decisão Coren/PR nº 127/2015 de 23 de novembro de 2015, devidamente homologada pelo Cofen.

Este valor aparece na segunda página do Comparativo da Receita Realizada, junto com os demais descontos concedidos em outras classificações orçamentárias, como atualização monetária, juros e multas, e compondo o valor total de R\$ 1.189.814,27 de Dedução da Receita.

Pode-se observar mais detalhadamente a Dedução de Receita no *print* do Comparativo da Receita abaixo:



PARANÁ

Comparativo da Receita Orçada com a Arrecadada

Folha: 2

Conselho Regional de Enfermagem do PR

Exercício de 2016 - Anexo 10, da Lei 4.320/64

Unidade Gestora : COREN - PR CON REGIONAL DE ENFERMAGEM

Código	Especificação	Orçada	Arrecadada	----- Diferença -----	
				Para Mais	Para Menos
2000.00.00.00.00	Receitas de Capital	7.500.000,00	0,00		7.500.000,00
2200.00.00.00.00	Alienação de Bens	4.500.000,00	0,00		4.500.000,00
2220.00.00.00.00	Alienação de Bens Imóveis	4.500.000,00	0,00		4.500.000,00
2225.00.00.00.00	Alienação de Imóveis Urbanos	4.500.000,00	0,00		4.500.000,00
2400.00.00.00.00	Transferências de Capital	3.000.000,00	0,00		3.000.000,00
2460.00.00.00.00	De Outras Instituições Públicas	3.000.000,00	0,00		3.000.000,00
2461.00.00.00.00	De Outras Instituições Públicas	3.000.000,00	0,00		3.000.000,00
	T o t a l G e r a l .....	24.482.026,44	21.042.918,69	5.053.243,05	8.492.350,80
DEDUÇÃO DA RECEITA					
(-) Dedução da Receita por Desconto Concedido					
1219.01.01.00.00	ANUIDADES PESSOA FISICA (DO EXERCICIO)	0,00	1.189.807,53	1.189.807,53	
1321.01.02.00.00	ATUALIZAÇÃO MONETARIA	0,00	2,50	2,50	
1911.01.01.00.00	MULTAS DE MORA	0,00	2,34	2,34	
1911.01.02.00.00	JUROS DE MORA	0,00	1,90	1,90	
	Total .....	0,00	1.189.814,27	1.189.814,27	0,00
	Total de Deduções .....	0,00	1.189.814,27	1.189.814,27	
	Total da Receita Líquida .	24.482.026,44	19.853.104,42	3.863.428,78	8.492.350,80

Quanto à apontada “diferença” do Comparativo da Receita para o Balanço Orçamentário, é pelo fato de que o Comparativo da Receita segregava os valores nas duas contas, aparecendo em campo específico o valor da Dedução da Receita, e no Balanço Orçamentário aparece o valor de Contribuições líquido da Dedução, conforme já citado nas Notas Explicativas da Prestação de Contas de 2016.

<b>Comparativo da Receita</b>	<b>2016</b>
Receita de Contribuições	14.593.963,96
(-) Desconto de Contribuições	1.189.807,53
<b>Total</b>	<b>13.404.156,43</b>

<b>Balanço Orçamentário</b>	<b>2016</b>
Receita de Contribuições	13.404.156,43
<b>Total</b>	<b>13.404.156,43</b>

Fonte: Setor de Contabilidade do Coren/PR.

Vale ressaltar que o sistema informatizado que este Regional utilizava em 2016 não permitia outra forma de emissão do Balanço Orçamentário.

**Item 3.4.2. i)** “II- Verifica-se lançamento no quadro de apuração do valor transferido ao Cofen (fls.544) referente a Receita de Correção Monetária s/ anuidade (R\$ 479.771,87) que não teve como ser identificada pelos relatórios contábeis. Salienta-se a ausência de códigos das contas no Balancete e o encaminhamento apenas do encerrado (saldo das contas de resultado e o controle zeradas), o que inviabiliza a correta verificação do saldo dessas contas.

Sendo assim, solicitamos que o Regional esclareça/informe quanto ao valor de R\$ 479.771,87 referentes a “correção monetária s/anuidades” informada pelo regional no quadro de apuração do valor transferido ao Cofen (qd 07), valor esse que não foi possível identificar nos demonstrativos encaminhados.”.

**Justificativa:** Com relação ao valor de R\$ 479.771,87 relativo a atualização monetária de Anuidades, segundo o apontamento, foi impossível identificar tal valor nos Demonstrativos Contábeis, porém, ele aparece claramente no Comparativo da Receita compondo as Receitas Patrimoniais (verificar também Item 3.4.2.c acima), com a devida classificação orçamentária “1321.01.02.00.00”, sendo este, base de cálculo da Cota parte Cofen, conforme *print* abaixo:

Com relação à ausência de códigos das contas do Balancete, o que já foi observado anteriormente, bem como repassado a solicitação para a empresa do sistema informatizado que atendia o Regional até o ano de 2016, porém não obtivemos respostas. Esta configuração do Balancete já foi tratada, visto que em 2017 o Coren/PR passou a utilizar o Sistema da Implanta, e nele o Balancete apresenta os códigos de todas as contas contábeis.

**Item 3.4.2. i)** “III- Percebe-se uma diferença entre o ítem C e B do quadro 7 (R\$ 118.402,82).

Solicitamos que seja encaminhada em nota explicativa a diferença apresentada entre o valor apurado quanto ao repasse da cota parte a ser repassado ao Cofen (letra B – qd 07) e o valor repassado, esse informado pelo Regional (letra C – qd 07).”.

**Justificativa:** A diferença apontada no cálculo do valor de Cota parte Cofen de R\$ 118.402,82, se dá pelo fato da NÃO inserção do valor relativo à atualização monetária sobre Anuidades na base de cálculo da Cota - quadro 07 - por parte do Auditor do Cofen, (verificar os Itens 3.4.2.c) e 3.4.2.i) – II).

Vale ressaltar neste Item que o Repasse de Cota parte para o Cofen é AUTOMÁTICO realizado diretamente com o convênio do Banco do Brasil, sendo apenas calculado em separado o valor de cota parte relativo aos Depósitos Judiciais e Outras Receitas que são depositadas diretamente na conta corrente do Coren/PR, porém, este valor não é significativo comparado com o valor repassado ao Federal automaticamente.

Com relação a diferença apontada quanto a este repasse pelo Regional (R\$ 4.411.166,93) e o valor de Cota registrado pelo Federal (R\$ 4.855.363,40), solicita-se o encaminhamento dos demonstrativos que melhor evidenciem estes registros nas escriturações do Cofen para possibilitar conferência nos registros deste Regional.

**Item 4.2.1. b)** “Verifica-se no balanço Financeiro (fls 244) a necessidade de maiores esclarecimentos quanto:

I - O relatório apresenta uma dedução da receita no valor de R\$ 1.189.814,27

sem demonstrar que deduções estão sendo aplicadas. Não consta explicações sobre o assunto nas Notas Explicativas.”.

**Justificativa:** O valor de R\$ 1.189.814,27 é equivalente ao Desconto Concedido sobre Anuidades, nas alíquotas de 20% para pagamento da Anuidade até 31 de janeiro, 10% até 28 de fevereiro e 5% até 31 de março.

Este valor aparece na segunda página do Comparativo da Receita Realizada, conforme *print* do Item 3.4.2.i) acima.

**Item 4.2.1. c)** “Registre-se que não foram verificadas divergências entre os extratos bancários e saldos registrados no Razão Analítico (Balancete) listados no quadro 11, no entanto, verificou-se a ausência de extrato para o mês 12/2016 da conta corrente 19.590-1 sendo encaminhado apenas o extrato de 11/2016, sendo assim solicitamos encaminhar extrato do mês 12/2016 da conta 19.590-1.”.

**Justificativa:** Encaminha-se no Anexo II destas Notas Explicativas Complementares o extrato da Conta Corrente 19.590-1 referente ao mês de dezembro. Informamos que na época não estava disponível este demonstrativo no aplicativo do Banco do Brasil. Assim, foram juntadas na Prestação de Contas o extrato do mês de novembro e o Demonstrativo de Saldo em Conta Corrente, emitidos em 10/01/2017, para evidenciar que os saldos permanecem os mesmos, sem movimentações nesta conta nos períodos citados.

**Item 4.3.2. a)** “Destaca-se que existem Notas Explicativas (fls. 519) sobre a DVP que confirma o superávit financeiro do exercício, que vai ao encontro do apresentado no balanço patrimonial (fls. 230), no entanto, não existem explicações sobre a inclusão de contribuições sociais negativas (fls 255).

I – Sendo assim, solicitamos seja encaminhada nota explicativa quanto ao valor de R\$ 1.189.814,27 no demonstrativo “Demonstração das Variações Patrimoniais”, classificado em “Contribuições Sociais” como conta redutora.”.

**Justificativa:** Conforme já citado nos itens anteriores, o valor de R\$ 1.189.814,27 é equivalente ao Desconto Concedido sobre Anuidades, nas alíquotas de 20% para pagamento da Anuidade até 31 de janeiro, 10% até 28 de fevereiro e 5% até 31 de março.

Tal valor irá aparecer na maioria dos Demonstrativos Contábeis, porém conforme limitações do sistema informatizado que era utilizado, o mesmo aparece na DVP numa conta redutora de Contribuições Sociais.

**Item 4.3.2. a)** “II- Apresentar nota explicativa quanto aos valores que totalizam R\$ 10.822.638,05 no demonstrativo “Demonstração das Variações Patrimoniais”, classificados em “Redução a Valor Recuperável e Provisão para Perdas no valor de R\$ 1.648.644,67” e “Perdas com Alienação no valor de R\$ 9.173.993,38”.”.

**Justificativa:** Quanto a este Item, primeiramente torna-se necessário explicar que o valor de R\$ 9.173.993,38 NÃO equivale à “Perdas com Alienação” como apontado pelo Auditor, e sim referente “Desincorporação de Ativos”.

Vejamos a composição deste grupo na Demonstrativo das Variações Patrimoniais:

<b>DVP</b>	<b>2016</b>
Desvalorização e perda de Ativos e Incorp. de Passivos	R\$ 10.822.638,05
Reavaliação, Red. a valor recup. e ajuste para perdas	R\$ 1.648.644,67
Desincorporação de ativos	R\$ 9.173.993,38

Fonte: Setor de Contabilidade do Coren/PR.

Com relação ao valor de R\$ 1.648.644,67, como já citado nas Notas Explicativas, parte integrante da Prestação de Contas de 2016, equivale ao montante de prescrições do período compreendido na conta “Ajustes de Perdas de Créditos Apurados”. Este, bem como de dívida ativa, foi integrado entre os sistemas informatizados de Cobrança e Contabilidade e posteriormente foi conciliado com o Memorando do Departamento de Cobrança nº 011/2017 (Relatório Analítico de Prescrições em formato digital no CD – Montante de Contas a Receber e Inadimplência - parte integrante da Prestação de Contas de 2016).

Quanto ao valor de R\$ 9.173.993,38 é relativo a valores de Baixas de Anuidades por Decisão Administrativa integrados com o Sistema de Arrecadação, bem como os valores decorrentes de ajustes de valores do exercício com base nos Memorando do Departamento de Cobrança também já citados nas Notas Explicativas da Prestação de Contas de 2016.

**Item 4.4.1. a)** “I- Destaca-se que nas Notas Explicativas (fls 507-524) elaboradas pelo Coren, consta mais detalhes sobre as contas elencadas no Balanço Patrimonial. Entretanto, percebe-se a retirada de valores de Cota-Parte Cofen da

conta Contábil Dívida Ativa Não Tributária (fls.212) sem maiores explicações, pelo que solicitamos que o Regional apresente sua explicativa.”.

**Justificativa:** Neste Item aponta a “retirada” dos valores de Cota parte Cofen da conta contábil Dívida Ativa Não Tributária, mas o que ocorre é uma atualização da provisão do valor da Cota parte devida com relação aos saldos nas respectivas contas de Anuidades, vejamos:

<b>Balancete</b>	<b>2016</b>
(S) Dívida Ativa não Tributária	R\$ 20.149.946,80
Anuidades de Exercícios Anteriores	R\$ 11.881.454,79
Cota-Parte COFEN (-)25%	-R\$ 2.970.363,70
Anuidades Inscritas em Dívida Ativa	610.008,03
Cota-Parte COFEN (-)25%	-153.759,27

Fonte: Setor de Contabilidade do Coren/PR.

Ou seja, 25% do valor a receber de Anuidades de Exercícios Anteriores – R\$ 11.881.454,79 - é de R\$ 2.970.363,70, como os demonstrativos devem apresentar os valores atualizados de acordo com a realidade do Regional, efetuou-se os lançamentos de ajustes de provisão de Cota parte Cofen sobre o montante a receber.

**Item 4.4.1. a)** “II - Verifica-se, também, que houve um ajuste de perdas de demais créditos (Longo Prazo) no montante de R\$ 1.648.644,67 sem maiores explicações sobre o assunto. Cita-se apenas que diz respeito ao registro do montante das “PRESCRIÇÕES” do período sem demonstrar qual período e sua representação anual, processo administrativo de apuração e providências que estão sendo adotadas. Importante frisar que tal conta de ajuste já alcançou um valor de R\$ 3.594.901,85 pelo que solicitamos que o Regional presente nota explicativa.”.

**Justificativa:** Novamente, neste Item é solicitado Notas Explicativas quanto ao valor de R\$ 1.648.644,67, como citado no Item 4.3.2.a) – II – e também já citado nas Notas Explicativas, parte integrante da Prestação de Contas de 2016, este valor equivale ao montante de prescrições do período do exercício de 2016 compreendido na conta “Ajustes de Perdas de Créditos Apurados”. Estes valores, bem como de dívida ativa foram integrados entre os sistemas informatizados de Cobrança e Contabilidade e posteriormente foram conciliados com o Memorando do Departamento de Cobrança nº 011/2017 (Relatório Analítico de Prescrições em

formato digital no CD – Montante de Contas a Receber e Inadimplência - parte integrante da Prestação de Contas de 2016).

**Item 4.4.1. a)** “III- Verifica-se ainda, por meio do balancete (fls.211-220) a conta contábil Demais Créditos e Valores a Longo Prazo se encontra credora, mesmo sendo uma conta do Ativo não retificadora (fls. 212); pelo que solicitamos que o Regional apresente nota explicativa.”.

**Justificativa:** Para justificar o apontamento quanto a este Item, segue abaixo a composição do grupo “Demais Créditos e Valores a Longo Prazo” do nosso Balancete, conforme apresentado na Prestação de Contas:

<b>Balancete</b>	<b>2016</b>
<b>(S) DEMAIS CRÉDITOS E VALORES A LONGO PRAZO</b>	<b>-R\$ 3.571.730,40</b>
<b>(S) Adiantamentos Concedidos a Pessoal e a Terceiros</b>	<b>R\$ 22.137,55</b>
Adiantamentos Diversos Concedidos	R\$ 22.137,55
<b>(S) Tributos a Recuperar/Compensar</b>	<b>1.033,90</b>
INSS a compensar	358,08
Outros Tributos a recuperar/compensar	675,82
<b>(S) (-) Ajuste de Perdas de Demais Créditos Apurados</b>	<b>-3.594.901,85</b>
(-) Ajuste de Perdas de Créditos Apurados	-3.594.901,85

Fonte: Setor de Contabilidade do Coren/PR.

Observa-se que a conta de “Ajuste de Perdas de Créditos Apurados” é uma conta REDUTORA, e que compõe o grupo “Demais Créditos e Valores a Longo Prazo”, e que também seu saldo é de R\$ 3.594.901,85, sendo negativo, porém maior que a soma de saldos das demais contas, no valor de R\$ 23.171,45.

Ou seja, a conta sintética “Demais Créditos e Valores a Longo Prazo” apresenta saldo credor devido a somatória dos saldos das contas que a compõe.

Em outras palavras a soma dos saldos das contas de “Adiantamentos Diversos Concedidos” – R\$ 22.137,55, “INSS a compensar” – R\$ 358,08 e “Outros Tributos a recuperar/compensar” – R\$ 675,82, não cobrem o saldo credor da conta de “Ajuste de Perdas de Créditos Apurados” do mesmo grupo.

**Item 4.4.1. a)** “IV – Percebe-se a aplicação de depreciação apenas para os bens móveis (fl. 212) não sendo realizada a depreciação do imobilizado e nem a amortização do intangível, não havendo demonstração dos motivos nas Notas Explicativas; pelo que solicitamos que o Regional apresente nota explicativa.”.

**Justificativa:** Importante relatar nesse momento que na segunda quinzena de janeiro de 2017 foi emitida a portaria nº 26/2017 designando servidor de carreira do Coren/PR para a Assessoria de Patrimônio, que atuou de imediato na realização de inventário do patrimônio físico existente nas dependências da Sede Regional e Subseções da Autarquia.

Desse modo, conforme observado nas considerações apontadas pelo Cofen, a Comissão de Apuração e Destinação de Inservíveis já iniciou as atividades relacionadas ao trabalho de confrontar os bens patrimoniais considerados inservíveis com aqueles que se juntaram aos mesmos por não estarem sendo utilizados nesse momento.

Paralelamente a este trabalho, o Coren/PR também realizará no próximo dia 08 de maio de 2017, migração do sistema informatizado de Patrimônio para o sistema da empresa Implanta com a intenção de melhorar seus controles atendendo integralmente aos requisitos da Lei.

Muito tem sido feito nos últimos meses para atender as demandas patrimoniais do Coren/PR, e nesse sentido a forma como é tratado a parte contábil do patrimônio tem sido uma preocupação constante do Regional que busca sempre o embasamento legal para registrar suas informações.

Quanto a amortização do intangível e depreciação dos nossos edifícios, cabe informar nesse momento que medidas para tratá-lo da forma correta estão sendo adotadas por este Regional que vem buscando aprimorar seus controles dia após dia na intenção de atender de forma eficaz ao cumprimento integral da lei.

**Item 4.4.1. a)** “V- Chama atenção a Conta registrada no passivo como Adiantamento de Clientes (fls.213) no valor de R\$ 797.143,31 que em notas explicativas diz ser de depósitos não identificados no período de 26.11.2016 a 31.12.2016, refere a baixas de arquivo de retorno de arrecadações. Se tal recebimento se refere a uma arrecadação de um período relativo ao exercício de 2016, então porque se trata de uma obrigação do Conselho com seus profissionais? Pelo que solicitamos que o Regional apresente nota explicativa.”.

**Justificativa:** Conforme já detalhado nas Notas Explicativas (Item 6 - Outras Considerações - Considerações quanto ao registro da receita arrecadada): “Quanto aos registros de todas as movimentações da receita, não houve a integração com o módulo informatizado do sistema contábil no período de 25/11/2016 a 31/12/2016.”.



Sendo assim, os valores foram registrados no sistema informatizado de Contabilidade de acordo com os valores apresentados nos relatórios do Banco do Brasil, sendo que neles NÃO há a informação de quanto do valor total arrecadado é referente a Anuidade, quanto é de Taxas e Emolumentos, Juros, Multas e assim sucessivamente.

Ou seja, não poderíamos lançar como contrapartida da conta contábil do banco o valor de R\$ 791.395,84 em “Anuidades a Receber”, pois não se tinha conhecimento de quanto deste valor era somente referente à recebimentos de Anuidades.

Já é da nossa rotina classificar em “Depósitos a Identificar” valores que entram na conta corrente relativos à Depósitos Judiciais ainda não devidamente identificados pelos Setores Responsáveis, sendo assim, manteve-se o nosso critério de lançar o montante de recebimentos desse período na mesma conta, visto que, não foi identificado nem as titularidades dos inscritos que realizaram os pagamentos, e nem a origem da receita de cada recebimento.

Sendo assim, não é nenhuma obrigação para com os profissionais, mas uma forma prudente para não interferir equivocadamente no montante de valores a receber.

Aproveita-se para informar que tais baixas de arquivos de retornos bancários já foram devidamente efetivadas e o Regional está realizando as transferências da conta “Depósitos a Identificar” para as contas a receber respectivas do ativo.

**Item 4.4.1. a)** “VI- Saliencia-se também a informação em notas explicativas de anistia pelo Cofen no valor de R\$ 853.620,69, referente à conta contábil Outras Obrigações a Longo Prazo (fl.214), entretanto, não existe nenhuma informação sobre a falta de pagamento ao Federal do restante (R\$ 928.051,26) em que o Regional afirma em nota explicativa ser relativo à cota parte-Cofen de exercícios anteriores; pelo que solicitamos que o Regional apresente nota explicativa.”.

**Justificativa:** Na Contabilidade do Regional existe o registro no valor de R\$ 928.051,26 pendente de Cota parte de exercícios anteriores, porém este valor diverge com o saldo de débitos informados pelo Cofen.

Já foi enviado o Processo Administrativo Coren/PR nº 084/2016, informando a ciência do débito, bem como demonstrativos contábeis que embasam o saldo que o Regional possui registrado em sua Contabilidade. Enviada também solicitação para o Cofen de documentos que compõe este saldo apresentado por parte do Cofen

para possibilitar uma conferência mais minuciosa, porém sem retorno.

Mesmo assim, esse valor de débitos já está sendo tratado no Processo Administrativo Cofen nº 586/2008.

**Item 4.4.1. b)** Registra-se que foi apresentada a listagem de inventários de forma digitalizada e impressa. A dos móveis se encontra sem assinatura e com a apresentação por código e de maneira confusa seguindo a numeração dos itens, no entanto, sem sequência lógica da conta contábil (grupo por conta – por exemplo Móveis e Utensílios; Computadores...), e ausência da descrição do fornecedor, da nota fiscal da compra, de legenda para demonstrar a descrição de cada código apresentado e controle dos bens por sistema até 2015 e planilha exercício de 2016. Constata-se que as listagens analíticas não contemplam suas depreciações e amortizações (fls. 267-248). Quanto aos bens móveis existem explicações no relatório (fls. 263-265) que o levantamento dos itens patrimoniais físicos foi realizado pelo Assessor por meio da portaria 26/2017 de 27.01.2017. O relatório também explica (fls.264) que os itens patrimoniais que não foram localizados fisicamente serão confrontados com os bens inservíveis que atualmente estão guardados no endereço da antiga sede na ocasião os trabalhos da comissão designada para apuração e destinação. Em relação aos bens imóveis não foi apresentado o inventário.

Quanto ao montante de Dívida Ativa acumulado no exercício de 2016, verifica-se que o quadro produzido para prestação de contas – memorando DECOB 15/17 (fls. 374-375) e o balancete (fl. 212) apresentaram diversos valores inviabilizando a análise comparativa. Atenta-se ao cancelamento de R\$ 508.545,15 e valores a cancelar de R\$ 119.923,58 (fl. 374) exercícios anteriores a 2011, devido ausência de notificação com AR ou publicação (fl 375). Não foi possível localizar o inventário dos intangíveis e dos bens imóveis, apenas Nota Explicativa citando o valor do Inventário Sistema Informatizado e que se encontra englobada aos bens móveis na relação de inventário encaminhada.

Quanto aos apontamentos acima, solicitamos que o Regional apresente justificativas/notas explicativa, quanto aos diversos valores apresentados nos memorandos do departamento de Cobrança, valores esses que não se equivalem, bem como não condizem com o valor registrado nos demonstrativos contábeis.

Solicitamos, ainda, nota explicativa quanto aos valores cancelados R\$ 508.545,15 e valores a cancelar R\$ 119.923,58, exercícios anteriores a 2011; quais

as razões dos cancelamentos e se os mesmos ocorreram por meio de procedimento administrativo deliberado pelo Plenário do Regional.

**Justificativa:** Como já citado no Memorando do Departamento de Cobrança nº 015/2017, parte integrante da Prestação de Contas de 2016, o valor de R\$ 508.545,15 é relativo a anuidades prescritas dos exercícios de 2010 e 2011 e o valor de R\$ 119.923,58 de Anuidades com processos de execução fiscal em tramitação, com prazo prescricional suspenso, cujos valores permanecem a receber.

Envia-se novamente no Anexo III destas Notas Explicativas Complementares o Memorando do Departamento de Cobrança nº 015/2017 com o detalhamento quanto a valores “cancelados” e “a cancelar”.

**Item 4.4.2. a)** “Registre-se o encaminhamento do quadro detalhado referente à execução dos restos a pagar (fl.240) observando-se que foi identificadas divergências no saldo final quando comparado a balancete (fl.218). Não foram encaminhadas notas explicativas que explicassem tais divergências, nem tampouco explicação sobre os lançamentos manuais provavelmente realizados. Contudo no relatório do Controlador (fl 562), cita-se regularização dos saldos de restos a pagar pelo processo administrativo 045/2016, demonstrando também lançamentos manuais, os quais não foram citados/localizados em notas explicativas. Sendo assim, solicitamos que o regional encaminhe notas explicativas e detalhamento quanto aos lançamentos manuais realizados, a fim de sanar as dúvidas quanto as divergências no saldo final.”.

**Justificativa:** Devido ao volume de documentos e Notas de Cancelamentos de Restos, segue no Anexo IV destas Notas Explicativas Complementares cópia do Processo Administrativo Coren/PR nº045/2016 na íntegra, Volumes I e II, totalizando 415 páginas.

**Item 4.4.4** “O COREN-PR encaminhou relatórios dos processos referentes aos exercícios 2001 a 2016 com status de a receber, recebidos, a cancelar, a receber ajuizados, a receber DA e inscritos em meio digital (CD/DVD), referentes à Dívida Ativa.

No entanto, percebe-se como por exemplo, divergência de valores como no exercício de 2016 (R\$ 630,38) – a receber ajuizados e (R\$ 5.744,00) – a receber DA (somatório = R\$ 6.354,38), quando comparado com o valor informado a receber no quadro abaixo (R\$ 6.213,87). Percebe-se também, no quadro abaixo, que os valores

a receber não são iguais à diferença entre o valor inscrito menos os demais status referente aos exercícios de 2010 e 2011.

Sendo assim, solicita-se o encaminhamento de notas explicativas para as diversas divergências verificadas.”.

**Justificativa:** Quanto aos valores apresentados, estes foram extraídos pelo Departamento de Cobrança do sistema informatizado que atendia o Coren/PR até 2016, conforme apresentado em formato digital – CD – Montante de Dívida Ativa e Inadimplência, parte integrante da Prestação de Contas de 2016.

As divergências já foram explanadas pelo Departamento de Cobrança, e que principalmente são originadas das migrações de sistemas informatizados dentre os anos 2012/2013 e que refletem no controle de dívida ativa até hoje.

Ressalta-se que em novembro de 2016 houve a migração de dados do sistema Governança Brasil para o sistema da BR Conselhos, empresa que atende somente Conselhos Profissionais, para melhor atender as necessidades do Regional quanto aos registros e controle de Dívida Ativa e demais atividades do Departamento de Cobrança.

**Item 4.6.2** “Divergência no somatório apresentado no Balancete da Variação Patrimonial Diminutiva e Aumentativa respectivamente (R\$ 28.590.287,36 e R\$ 49.704.053,05) quando comparado com o somatório apresentado na DVP (R\$ 25.569.145,32 e R\$ 32.986.326,71). Pelo que solicitamos que o regional encaminhe nota explicativa.”.

**Justificativa:** Primeiramente é preciso esclarecer que não há a divergência apontada acima, pois o Auditor considerou o valor total das colunas de Débitos e Créditos do Balancete de Verificação encerrado, ou seja o somatório de todas as movimentações ocorridas nas contas de variações patrimoniais aumentativas e diminutivas.

Os valores que compõem a Demonstração das Variações Patrimoniais são SALDOS FINAIS do Balancete de Verificação, que equivalem as variações totais do patrimônio da entidade e quando se confronta o total de variações aumentativas com as diminutivas tem-se o Resultado Patrimonial do período.

Vale ressaltar que não é exigido apresentar o Balancete de Verificação de janeiro a dezembro antes do encerramento no Processo de Prestação de Contas Anual, apresentamos nesta Prestação de Contas de 2016, apenas os documentos exigidos na Resolução Cofen nº 504/2016, porém, para não haver mais dúvidas

quanto a composição da DVP, encaminha-se no Anexo V destas Notas Explicativas o Balancete de Verificação antes do encerramento (também enviado ao Cofen na Prestação de Contas do 4º trimestre de 2016).

Assim, pode-se observar que os valores das variações patrimoniais aumentativas e diminutivas são respectivamente R\$ 32.986.326,71 e R\$ 25.569.145,32, de acordo com os valores apurados na DVP.

## **QUADRO DE VERIFICAÇÃO E CONSOLIDAÇÃO DOS SALDOS CONTÁBEIS**

**Item 4.8.1.** “Registre-se que foram detectadas as diferenças elencadas a seguir, apuradas no Quadro de Verificação e Consolidação dos Saldos Contábeis (Quadro 17), as quais caracterizam inconformidades por falta de notas explicativas ou por provável erro de parametrização no Balanço Patrimonial, tendo em vista que as diferenças verificadas no quadro abaixo se ajustam ou se justificam conforme explicado abaixo:

- **ITENS 1 a 5:** os valores utilizados para o balancete de Verificação foram os mesmos do Balanço Orçamentário devido ao encaminhamento do Balancete apenas com as contas já encerradas, o que impossibilitou a verificação dos valores constantes antes do encerramento, portanto a conferência desta peça restou prejudicada com relação a estes itens;”.

**Considerações:** Ressalta-se mais uma vez que não é exigido apresentar o Balancete de Verificação de janeiro a dezembro antes do encerramento no Processo de Prestação de Contas Anual, apresenta-se nesta Prestação de Contas apenas os documentos exigidos na Resolução Cofen nº 504/2016, porém, para não haver mais dúvidas quanto a composição da DVP, encaminha-se no Anexo V destas Notas Explicativas o Balancete de Verificação antes do encerramento (também enviado ao Cofen na Prestação de Contas do 4º trimestre de 2016).

“- **ITENS 18 e 19:** Diferença entre nome das contas: Balanço Financeiro (ingressos e desembolsos extraordinários) e DFC (fls. 152-153 – Outros ingressos e desembolsos operacionais) – De acordo com o item 20 da IPC 08 e outros ingressos e desembolsos operacionais são valores que não transitam pelo orçamento mas afetam o saldo de caixa e equivalente de caixa com os recebimentos e pagamentos extra orçamentários, portanto se observada na DFC o mesmo valor apresentado no Balanço financeiro com diferente nomenclatura, porém com o mesmo significado;”.

**Considerações:** No quadro de verificação e consolidação dos saldos contábeis permanece como desconforme os itens 18 e 19. Para compreender melhor a consolidação do Demonstração de Fluxo de Caixa e do Balanço Financeiro, necessita análise mais detalhada quanto aos valores de Dispêndios/Pagamentos e Ingressos/Recebimentos Extra orçamentários.

Primeiro, quanto aos valores de Pagamentos Extra orçamentários que totalizam R\$ 1.739.289,40, destaca-se abaixo a descrição em ambos os Demonstrativos, para evidenciar a conformidade:

<b>Balanço Financeiro</b>	<b>2016</b>
<b>Pagamentos Extraorçamentários (1+2+3+4)</b>	<b>R\$ 1.739.289,40</b>
1 - Pagamentos de Restos a Pagar Processados	R\$ 271.749,44
2 - Pagamentos de Restos a Pagar Não Processados	R\$ 138.623,00
3 - Depósitos Restituíveis e Valores vinculados	R\$ 1.177.746,79
4 - Outros Pagamentos Extraorçamentários	R\$ 151.170,17
<b>Demonstração dos Fluxos de Caixa</b>	<b>2016</b>
<b>Outros Desembolsos Operacionais</b>	<b>R\$ 1.739.289,40</b>

Fonte: Setor de Contabilidade do Coren/PR.

Quanto aos Ingressos, a diferença existente é quanto à “Inscrição de Restos a Pagar” que não é apresentada na Demonstração de Fluxo de Caixa, devido ao fato de não haver entrada de dinheiro em caixa correspondente a este ato.

Segundo o Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público - STN:

“A Demonstração dos Fluxos de Caixa (DFC) identificará:

- a. as fontes de geração dos fluxos de entrada de caixa;
- b. os itens de consumo de caixa durante o período das demonstrações contábeis; e
- c. o saldo do caixa na data das demonstrações contábeis.”

Ou seja, a inscrição de restos a pagar não aparecerá na Demonstração de Fluxo de Caixa:

<b>Balanco Financeiro</b>	<b>2016</b>
<b>Recebimentos Extra orçamentários</b>	<b>R\$ 1.884.967,34</b>
Inscrição de Restos a Pagar Processados	R\$ 434.672,30
Inscrição de Restos a Pagar Não Processados	R\$ 100.581,87
Depósitos Restituíveis e Valores vinculados	R\$ 1.200.912,23
Outros Recebimentos Extra orçamentários	R\$ 148.800,94
<b>Demonstração dos Fluxos de Caixa</b>	<b>2016</b>
<b>Outros Ingressos Operacionais</b>	<b>R\$ 1.349.713,17</b>

<b>DIFERENÇA</b>	
<b>Inscrição de Restos a Pagar</b>	<b>R\$ 535.254,17</b>

Fonte: Setor de Contabilidade do Coren/PR.

“- **ITENS 27,28 e 30:** Destaca-se que apesar das diferenças encontradas nestes itens o somatório dos valores do balancete se iguala ao do Balanço Patrimonial. Verifica-se que no balancete não existe codificação das contas o que impossibilita a correta verificação da separação entre as contas sintéticas e analíticas. Saliencia-se também que o Balanço Patrimonial se encontra de forma sintética, portanto, sem plano de contas não é possível afirmar se as contas divergentes são do grupo da conta sintética apresentada no Balanço Patrimonial.

Portanto, a princípio parece existir erro de parametrização dessas contas do balancete no fechamento dos grupos do Balanço Patrimonial.”.

**Considerações:** Encaminhamos no Anexo VI destas Notas Explicativas Complementares o Balanço Patrimonial do exercício de 2016, de forma mais analítica possível para que se possa evidenciar que todas as contas do Balancete estão contidas no Balanço Patrimonial, estando desta forma todas as contas consolidadas.

Também encaminhamos no Anexo VII o Plano de Contas a fim de facilitar as próximas análises.

### 8.3. MEDIDAS ADMINISTRATIVAS PARA APURAÇÃO DE RESPONSABILIDADE POR DANO AO ERÁRIO

Conforme a orientação contida no Relatório PC nº 026/2016 da Divisão de Auditoria Interna, Certificado de Auditoria PC 018/2016 e Parecer da Conselheira Relatora sobre as contas do Coren/PR do exercício de 2015, de que as prescrições

do período compreendido na conta “Ajustes de Perdas de Créditos apurados” deverão ser quantificadas e, posteriormente, abrir processo administrativo para que seja apurada responsabilidade de quem lhe deu causa, foi instaurado o Processo de Sindicância nº 002/2016.

Este processo já teve uma Comissão de Sindicância designada pela Portaria 001/2017 de 10 de janeiro de 2017, publicada no Diário Oficial da União nº 32, de 14 de fevereiro de 2017, seção 2, pg. 57, e se encontra em tramitação.



## **9. ANEXOS E APÊNDICES**

**Anexo I** – Demonstrações Contábeis exigidas pela Lei 4.320/64 e Notas Explicativas;

**Anexo II** – Controle de Trabalho Setor de Contratos, Licitações e Convênios;

**Anexo III** – Relatório Comissão de Saúde da Mulher – CSM;

**Anexo IV** – Relatório Comissão Mista de Sistematização da Prática de Enfermagem;

**Anexo V** – Relatório da Comissão de Desenvolvimento do Programa de Educação Permanente;

**Anexo VI** – Relatório Câmara Técnica de Instrumentalização de Comissão de Ética de Enfermagem – CTICEEn;

## **ANEXO I**

## Balancete

Conta	Saldo Anterior	Débitos	Créditos	Saldo
1 - ATIVO	41.875.027,00D	157.647.153,64	138.077.867,56	61.444.313,08D
1.1 - ATIVO CIRCULANTE	14.486.353,38D	65.417.830,96	68.259.886,31	11.644.298,03D
1.1.1 - CAIXA E EQUIVALENTES DE CAIXA	3.850.354,98D	40.568.752,09	35.850.376,44	8.568.730,63D
1.1.1.1 - CAIXA E EQUIVALENTES DE CAIXA EM MOEDA NACIONAL	3.850.354,98D	40.568.752,09	35.850.376,44	8.568.730,63D
1.1.1.1.1 - CAIXA E EQUIVALENTES DE CAIXA EM MOEDA NACIONAL - CONSOLIDAÇÃO	3.850.354,98D	40.568.752,09	35.850.376,44	8.568.730,63D
1.1.1.1.1.02 - BANCOS - CONTAS CORRENTES	779,94D	29.056.158,36	29.052.006,42	4.931,88D
1.1.1.1.1.02.01 - BANCO DO BRASIL AG. 3793-1 CONTA CORRENTE 74219-8	170,73D	29.044.071,12	29.039.309,97	4.931,88D
1.1.1.1.1.02.02 - BANCO DO BRASIL AG. 1622-5 CONTA CORRENTE 19590-1	609,21D	12.087,24	12.696,45	0,00
1.1.1.1.1.03 - BANCOS - APLICAÇÕES FINANCEIRAS	150.500,00D	1.087,24	12.087,24	139.500,00D
1.1.1.1.1.03.01 - BANCO DO BRASIL AG. 3793-1 CONTA CDB APLICAÇÃO 74219-8	139.500,00D	0,00	0,00	139.500,00D
1.1.1.1.1.03.02 - BANCO DO BRASIL AG. 1622-5 CONTA CDB APLICAÇÃO 19590-1	11.000,00D	1.087,24	12.087,24	0,00
1.1.1.1.1.04 - BANCOS - FUNDOS DE INVESTIMENTOS	3.699.075,04D	11.511.506,49	6.786.282,78	8.424.298,75D
1.1.1.1.1.04.01 - BANCO DO BRASIL AG. 3793-1 CONTA INVESTIMENTOS 74219-8 DIFERENCIADO	3.699.075,04D	346.621,35	10.000,00	4.035.696,39D
1.1.1.1.1.04.02 - BANCO DO BRASIL AG. 3793-1 CONTA INVESTIMENTOS 74219-8 ABSOLUTO	0,00	11.164.885,14	6.776.282,78	4.388.602,36D
1.1.2 - CRÉDITOS A CURTO PRAZO	10.381.765,69D	23.795.280,89	31.228.143,48	2.948.903,10D
1.1.2.1 - CRÉDITOS TRIBUTÁRIOS A RECEBER	10.381.765,69D	23.676.878,70	31.109.741,29	2.948.903,10D
1.1.2.1.1 - CRÉDITOS TRIBUTÁRIOS A RECEBER - CONSOLIDAÇÃO	10.381.765,69D	23.676.878,70	31.109.741,29	2.948.903,10D
1.1.2.1.1.01 - CRÉDITOS DO EXERCÍCIO	8.234.357,36D	23.676.878,70	28.962.332,96	2.948.903,10D
1.1.2.1.1.01.01 - ANUIDADES	7.087.709,94D	23.335.968,24	27.815.685,54	2.607.992,64D

Conta	Saldo Anterior	Débitos	Créditos	Saldo
1.1.2.1.1.01.02 - JUROS, MULTA, ATUAL. MONET., ENCARGOS	1.066.162,29D	269.518,54	1.066.162,29	269.518,54D
1.1.2.1.1.01.03 - TAXAS E EMOLUMENTOS	47.511,69D	64.122,99	47.511,69	64.122,99D
1.1.2.1.1.01.05 - OUTROS CRÉDITOS TRIBUTÁRIOS	29.568,97D	0,00	29.568,97	0,00
1.1.2.1.1.01.06 - ANUIDADES PESSOA JURÍDICA	3.404,47D	7.268,93	3.404,47	7.268,93D
1.1.2.1.1.03 - PARCELAMENTO DE DÉBITOS	2.147.408,33D	0,00	2.147.408,33	0,00
1.1.2.1.1.03.01 - ANUIDADES	2.147.408,33D	0,00	2.147.408,33	0,00
1.1.2.2 - CLIENTES	0,00	118.402,19	118.402,19	0,00
1.1.2.2.1 - CLIENTES - CONSOLIDAÇÃO	0,00	118.402,19	118.402,19	0,00
1.1.2.2.1.01 - DÍVIDA ATIVA ADMINISTRATIVA	0,00	30.196,96	30.196,96	0,00
1.1.2.2.1.02 - DÍVIDA ATIVA EXECUTIVA	0,00	88.205,23	88.205,23	0,00
1.1.3 - DEMAIS CRÉDITOS E VALORES A CURTO PRAZO	142.190,64D	850.645,83	948.176,13	44.660,34D
1.1.3.1 - ADIANTAMENTOS CONCEDIDOS	116.002,43D	850.645,83	948.176,13	18.472,13D
1.1.3.1.1 - ADIANTAMENTOS CONCEDIDOS - CONSOLIDAÇÃO	116.002,43D	850.645,83	948.176,13	18.472,13D
1.1.3.1.1.01 - ADIANTAMENTOS CONCEDIDOS A PESSOAL	116.002,43D	828.048,39	944.050,82	0,00
1.1.3.1.1.01.01 - ADIANTAMENTO FÉRIAS	70.760,62D	241.003,07	311.763,69	0,00
1.1.3.1.1.01.02 - ADIANTAMENTO VIAGENS	3.010,00D	103.900,00	106.910,00	0,00
1.1.3.1.1.01.03 - ADIANTAMENTO VALE REFEIÇÃO/ALIMENTAÇÃO	0,00	483.145,32	483.145,32	0,00
1.1.3.1.1.01.04 - OUTROS ADIANTAMENTOS A PESSOAL	42.231,81D	0,00	42.231,81	0,00
1.1.3.1.1.04 - ADIANTAMENTO A FORNECEDORES	0,00	12,70	12,70	0,00
1.1.3.1.1.04.01 - ADIANTAMENTO A FORNECEDORES	0,00	12,70	12,70	0,00
1.1.3.1.1.99 - ADIANTAMENTOS DIVERSOS CONCEDIDOS	0,00	22.584,74	4.112,61	18.472,13D
1.1.3.5 - DEPÓSITOS RESTITUÍVEIS E VALORES VINCULADOS	26.188,21D	0,00	0,00	26.188,21D
1.1.3.5.1 - DEPÓSITOS RESTITUÍVEIS E VALORES VINCULADOS- CONSOLIDAÇÃO	26.188,21D	0,00	0,00	26.188,21D
1.1.3.5.1.01 - DEPÓSITOS JUDICIAIS	26.188,21D	0,00	0,00	26.188,21D
1.1.5 - ESTOQUES	106.017,90D	173.694,15	216.183,57	63.528,48D
1.1.5.6 - ALMOXARIFADO	106.017,90D	173.694,15	216.183,57	63.528,48D

Conta	Saldo Anterior	Débitos	Créditos	Saldo
1.1.5.6.1 - ALMOXARIFADO - CONSOLIDAÇÃO	106.017,90D	173.694,15	216.183,57	63.528,48D
1.1.5.6.1.01 - MATERIAL DE CONSUMO	15.309,35D	84.515,85	36.296,72	63.528,48D
1.1.5.6.1.02 - GÊNEROS ALIMENTÍCIOS	337,81D	10.297,27	10.635,08	0,00
1.1.5.6.1.03 - MATERIAIS ELÉTRICOS E ELETRÔNICOS	0,00	6.968,56	6.968,56	0,00
1.1.5.6.1.04 - MATERIAIS DE LIMPEZA E HIGIENE	0,00	21.767,80	21.767,80	0,00
1.1.5.6.1.05 - MATERIAIS DE COPA E COZINHA	0,00	5.854,29	5.854,29	0,00
1.1.5.6.1.06 - MATERIAIS GRÁFICOS	31.655,56D	31.340,00	62.995,56	0,00
1.1.5.6.1.07 - MATERIAL DE EXPEDIENTE	58.715,18D	12.950,38	71.665,56	0,00
1.1.9 - VARIAÇÕES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS PAGAS ANTECIPADAMENTE	6.024,17D	29.458,00	17.006,69	18.475,48D
1.1.9.1 - PRÊMIOS DE SEGUROS A APROPRIAR	6.024,17D	29.458,00	17.006,69	18.475,48D
1.1.9.1.1 - PRÊMIOS DE SEGUROS A APROPRIAR - CONSOLIDAÇÃO	6.024,17D	29.458,00	17.006,69	18.475,48D
1.1.9.1.1.01 - SEGUROS A APROPRIAR	6.024,17D	29.458,00	17.006,69	18.475,48D
1.2 - ATIVO NÃO CIRCULANTE	27.388.673,62D	92.229.322,68	69.817.981,25	49.800.015,05D
1.2.1 - ATIVO REALIZÁVEL A LONGO PRAZO	16.583.493,29D	91.856.269,39	69.126.207,78	39.313.554,90D
1.2.1.1 - CRÉDITOS A LONGO PRAZO	16.555.044,95D	91.856.269,39	69.125.811,25	39.285.503,09D
1.2.1.1.1 - CRÉDITOS A LONGO PRAZO - CONSOLIDAÇÃO	16.555.044,95D	91.856.269,39	69.125.811,25	39.285.503,09D
1.2.1.1.1.01 - CRÉDITOS TRIBUTÁRIOS A RECEBER	19.539.938,77D	56.249.867,65	67.374.558,41	8.415.248,01D
1.2.1.1.1.01.01 - CRÉDITOS DE EXERC. ANTERIORES NÃO EXECUTADOS	19.539.938,77D	56.249.867,65	67.374.558,41	8.415.248,01D
1.2.1.1.1.01.01.01 - ANUIDADES	11.881.454,79D	46.437.115,90	52.409.709,78	5.908.860,91D
1.2.1.1.1.01.01.02 - JUROS, MULTA, ATUAL. MONET., ENCARGOS	10.782.606,95D	4.314.561,95	12.602.147,51	2.495.021,39D
1.2.1.1.1.01.01.03 - COTA-PARTE COFEN (-)	3.124.122,97C	3.124.122,97	0,00	0,00
1.2.1.1.1.01.01.04 - TAXAS E EMOLUMENTOS	0,00	2.330.460,82	2.330.460,82	0,00
1.2.1.1.1.01.01.05 - MULTAS (ELEITORAIS E PROCESSOS ÉTICOS)	0,00	31.886,84	22.359,60	9.527,24D
1.2.1.1.1.01.01.06 - ANUIDADES PESSOA JURÍDICA	0,00	11.719,17	9.880,70	1.838,47D
1.2.1.1.1.04 - DÍVIDA ATIVA TRIBUTÁRIA	610.008,03D	35.606.401,74	1.738.038,64	34.478.371,13D
1.2.1.1.1.04.01 - DÍVIDA ATIVA ADMINISTRATIVA	0,00	34.133.475,81	30.196,96	34.103.278,85D

Conta	Saldo Anterior	Débitos	Créditos	Saldo
1.2.1.1.1.04.02 - DÍVIDA ATIVA EXECUTIVA	610.008,03D	1.472.925,93	1.707.841,68	375.092,28D
1.2.1.1.1.99 - (-) AJUSTE DE PERDAS DE CRÉDITOS A LONGO PRAZO	3.594.901,85C	0,00	13.214,20	3.608.116,05C
1.2.1.1.1.99.01 - (-) AJUSTE DE PERDAS DE CRÉDITOS TRIBUTÁRIOS A LONGO PRAZO	3.594.901,85C	0,00	13.214,20	3.608.116,05C
1.2.1.2 - DEMAIS CRÉDITOS E VALORES A LONGO PRAZO	23.171,45D	0,00	396,53	22.774,92D
1.2.1.2.1 - DEMAIS CRÉDITOS E VALORES A LONGO PRAZO - CONSOLIDAÇÃO	23.171,45D	0,00	396,53	22.774,92D
1.2.1.2.1.01 - ADIANTAMENTOS CONCEDIDOS A PESSOAL E A TERCEIROS	22.137,55D	0,00	0,00	22.137,55D
1.2.1.2.1.01.99 - ADIANTAMENTOS DIVERSOS CONCEDIDOS	22.137,55D	0,00	0,00	22.137,55D
1.2.1.2.1.02 - TRIBUTOS A RECUPERAR / COMPENSAR	1.033,90D	0,00	396,53	637,37D
1.2.1.2.1.02.01 - INSS A COMPENSAR	358,08D	0,00	358,08	0,00
1.2.1.2.1.02.02 - OUTROS TRIBUTOS A COMPENSAR	675,82D	0,00	38,45	637,37D
1.2.1.3 - INVESTIMENTOS E APLICAÇÕES TEMPORÁRIAS A LONGO PRAZO	5.276,89D	0,00	0,00	5.276,89D
1.2.1.3.1 - INVESTIMENTOS E APLICAÇÕES TEMPORÁRIAS A LONGO PRAZO - CONSOLIDAÇÃO	5.276,89D	0,00	0,00	5.276,89D
1.2.1.3.1.01 - TÍTULOS E VALORES MOBILIÁRIOS	5.276,89D	0,00	0,00	5.276,89D
1.2.1.3.1.01.01 - AÇÕES DE TELECOMUNICAÇÕES	371,00D	0,00	0,00	371,00D
1.2.1.3.1.01.02 - TÍTULOS DE EMPRESAS ESTATAIS	4.905,89D	0,00	0,00	4.905,89D
1.2.3 - IMOBILIZADO	10.785.180,33D	338.533,29	666.892,78	10.456.820,84D
1.2.3.1 - BENS MOVEIS	1.050.990,30D	261.330,78	16.792,22	1.295.528,86D
1.2.3.1.1 - BENS MOVEIS- CONSOLIDAÇÃO	1.050.990,30D	261.330,78	16.792,22	1.295.528,86D
1.2.3.1.1.01 - MÁQUINAS, APARELHOS, EQUIPAMENTOS E FERRAMENTAS	10.647,60D	0,00	0,00	10.647,60D
1.2.3.1.1.01.02 - APARELHOS E EQUIPAMENTOS DE COMUNICAÇÃO	10.647,60D	0,00	0,00	10.647,60D
1.2.3.1.1.02 - BENS DE INFORMÁTICA	242.705,49D	16.791,96	0,00	259.497,45D
1.2.3.1.1.02.01 - EQUIPAMENTOS DE PROCESSAMENTO DE DADOS	172.416,61D	16.791,96	0,00	189.208,57D
1.2.3.1.1.02.03 - SISTEMAS APLICATIVOS - SOFTWARES	70.288,88D	0,00	0,00	70.288,88D
1.2.3.1.1.03 - MÓVEIS E UTENSÍLIOS	444.595,34D	244.538,82	16.792,22	672.341,94D
1.2.3.1.1.03.01 - APARELHOS E UTENSÍLIOS DOMÉSTICOS	61.287,30D	14.125,60	0,00	75.412,90D
1.2.3.1.1.03.02 - MÁQUINAS E UTENSÍLIOS DE ESCRITÓRIO	18.357,06D	177.950,00	16.791,96	179.515,10D

Conta	Saldo Anterior	Débitos	Créditos	Saldo
1.2.3.1.1.03.03 - MOBILIÁRIO EM GERAL	364.950,98D	52.463,22	0,26	417.413,94D
1.2.3.1.1.04 - MATERIAIS CULTURAIS, EDUCACIONAIS E DE COMUNICAÇÃO	53.651,76D	0,00	0,00	53.651,76D
1.2.3.1.1.04.02 - COLEÇÕES E MATERIAIS BIBLIOGRÁFICOS	20.726,04D	0,00	0,00	20.726,04D
1.2.3.1.1.04.05 - EQUIPAMENTOS DE ÁUDIO, VÍDEO E FOTOGRAFIA	32.925,72D	0,00	0,00	32.925,72D
1.2.3.1.1.05 - VEÍCULOS	299.390,11D	0,00	0,00	299.390,11D
1.2.3.1.1.05.01 - VEÍCULOS EM GERAL	1.620,00D	0,00	0,00	1.620,00D
1.2.3.1.1.05.02 - VEÍCULOS DE TRACÇÃO MECÂNICA	297.770,11D	0,00	0,00	297.770,11D
1.2.3.2 - BENS IMÓVEIS	9.947.281,16D	38.686,09	0,00	9.985.967,25D
1.2.3.2.1 - BENS IMOVEIS- CONSOLIDAÇÃO	9.947.281,16D	38.686,09	0,00	9.985.967,25D
1.2.3.2.1.01 - BENS IMÓVEIS DE USO ESPECIAL	9.933.398,16D	0,00	0,00	9.933.398,16D
1.2.3.2.1.01.01 - AQUISIÇÃO DE IMÓVEIS	9.933.398,16D	0,00	0,00	9.933.398,16D
1.2.3.2.1.01.01.01 - EDIFÍCIOS	9.933.398,16D	0,00	0,00	9.933.398,16D
1.2.3.2.1.07 - INSTALAÇÕES	13.883,00D	38.686,09	0,00	52.569,09D
1.2.3.2.1.07.01 - INSTALAÇÕES E REFORMAS	13.883,00D	38.686,09	0,00	52.569,09D
1.2.3.8 - (-) DEPRECIACÃO, EXAUSTÃO E AMORTIZAÇÃO ACUMULADAS	213.091,13C	38.516,42	650.100,56	824.675,27C
1.2.3.8.1 - (-) DEPRECIACÃO, EXAUSTÃO E AMORTIZAÇÃO ACUMULADAS - CONSOLIDAÇÃO	213.091,13C	38.516,42	650.100,56	824.675,27C
1.2.3.8.1.01 - (-) DEPRECIACÃO ACUMULADA – BENS MÓVEIS	213.091,13C	38.516,42	158.368,51	332.943,22C
1.2.3.8.1.01.01 - (-) DEPRECIACÃO ACUMULADA DE MÁQ., APARELHOS E FERRAMENTAS	2.557,20C	0,00	3.641,53	6.198,73C
1.2.3.8.1.01.02 - (-) DEPRECIACÃO ACUMULADA DE BENS DE INFORMÁTICA	52.281,88C	0,00	57.889,98	110.171,86C
1.2.3.8.1.01.03 - (-) DEPRECIACÃO ACUMULADA DE MÓVEIS E UTENSÍLIOS	74.591,41C	0,00	60.355,25	134.946,66C
1.2.3.8.1.01.05 - (-) DEPRECIACÃO ACUMULADA DE VEÍCULOS	75.819,12C	38.516,42	30.618,03	67.920,73C
1.2.3.8.1.01.06 - (-) DEPRECIACÃO ACUMULADA DE MATERIAIS CULTURAIS, EDUCACIONAIS E DE COMUNICAÇÃO	7.841,52C	0,00	5.863,72	13.705,24C
1.2.3.8.1.02 - (-) DEPRECIACÃO ACUMULADA – BENS IMÓVEIS	0,00	0,00	491.732,05	491.732,05C
1.2.3.8.1.02.01 - (-) DEPRECIACÃO ACUMULADA – BENS IMÓVEIS	0,00	0,00	491.732,05	491.732,05C
1.2.4 - INTANGÍVEL	20.000,00D	34.520,00	24.880,69	29.639,31D

Conta	Saldo Anterior	Débitos	Créditos	Saldo
1.2.4.1 - SOFTWARES	20.000,00D	34.520,00	20.000,00	34.520,00D
1.2.4.1.1 - SOFTWARES- CONSOLIDAÇÃO	20.000,00D	34.520,00	20.000,00	34.520,00D
1.2.4.1.1.01 - SOFTWARES E AQUISIÇÃO DE LICENÇAS	0,00	34.520,00	0,00	34.520,00D
1.2.4.1.1.02 - SOFTWARES EM DESENVOLVIMENTO	20.000,00D	0,00	20.000,00	0,00
1.2.4.8 - (-) AMORTIZAÇÃO ACUMULADA	0,00	0,00	4.880,69	4.880,69C
1.2.4.8.1 - (-) AMORTIZAÇÃO ACUMULADA- CONSOLIDAÇÃO	0,00	0,00	4.880,69	4.880,69C
1.2.4.8.1.01 - (-) AMORTIZAÇÃO ACUMULADA - SOFTWARES	0,00	0,00	4.880,69	4.880,69C
1.2.4.8.1.01.01 - (-) AMORTIZAÇÃO ACUMULADA SOFTWARES E LICENÇAS	0,00	0,00	4.880,69	4.880,69C
2 - PASSIVO E PATRIMÔNIO LIQUIDO	41.875.027,00C	46.710.977,49	66.280.263,57	61.444.313,08C
2.1 - PASSIVO CIRCULANTE	1.376.927,77C	19.385.645,58	19.044.651,82	1.035.934,01C
2.1.1 - OBRIGAÇÕES TRABALHISTAS, PREVIDENCIÁRIAS E ASSISTENCIAIS A PAGAR A CURTO PRAZO	133.100,56C	6.395.633,59	6.308.617,56	46.084,53C
2.1.1.1 - PESSOAL A PAGAR	19.864,71C	4.926.244,99	4.906.380,28	0,00
2.1.1.1.1 - PESSOAL A PAGAR - CONSOLIDAÇÃO	19.864,71C	4.926.244,99	4.906.380,28	0,00
2.1.1.1.1.01 - SALÁRIOS A PAGAR	0,00	4.622.055,25	4.622.055,25	0,00
2.1.1.1.1.02 - FÉRIAS A PAGAR	19.864,71C	304.189,74	284.325,03	0,00
2.1.1.4 - ENCARGOS SOCIAIS A PAGAR	113.235,85C	1.469.388,60	1.402.237,28	46.084,53C
2.1.1.4.1 - ENCARGOS SOCIAIS A PAGAR- CONSOLIDAÇÃO	113.235,85C	1.469.388,60	1.402.237,28	46.084,53C
2.1.1.4.1.01 - CONTRIBUIÇÕES AO RGPS A PAGAR	67.764,37C	1.058.298,32	990.533,95	0,00
2.1.1.4.1.01.02 - INSS A PAGAR	67.546,75C	1.057.540,92	989.994,17	0,00
2.1.1.4.1.01.03 - INSS S/CONTRATAÇÕES DE TERCEIROS A PAGAR	217,62C	757,40	539,78	0,00
2.1.1.4.1.02 - FGTS	39.193,44C	362.550,43	364.321,02	40.964,03C
2.1.1.4.1.02.01 - FGTS A PAGAR	39.193,44C	362.550,43	364.321,02	40.964,03C
2.1.1.4.1.03 - PIS A PAGAR	6.278,04C	48.539,85	47.382,31	5.120,50C
2.1.1.4.1.03.01 - PIS A PAGAR	6.278,04C	48.539,85	47.382,31	5.120,50C
2.1.2 - EMPRÉSTIMOS E FINANCIAMENTOS A CURTO PRAZO	0,00	106.863,04	106.863,04	0,00
2.1.2.5 - JUROS E ENCARGOS A PAGAR DE EMPRÉSTIMOS E FINANCIAMENTOS A CURTO PRAZO - INTERNO	0,00	53.431,52	53.431,52	0,00



Conta	Saldo Anterior	Débitos	Créditos	Saldo
2.1.2.5.1 - JUROS E ENCARGOS A PAGAR DE EMPRÉSTIMOS E FINANCIAMENTOS A CURTO PRAZO - INTERNO - CONSOLIDAÇÃO	0,00	53.431,52	53.431,52	0,00
2.1.2.5.1.02 - ENCARGOS - EMPRÉSTIMOS INTERNOS	0,00	53.431,52	53.431,52	0,00
2.1.2.8 - (-) ENCARGOS FINANCEIROS A APROPRIAR - INTERNO	0,00	53.431,52	53.431,52	0,00
2.1.2.8.1 - (-) ENCARGOS FINANCEIROS A APROPRIAR - INTERNO - CONSOLIDAÇÃO	0,00	53.431,52	53.431,52	0,00
2.1.2.8.1.01 - (-) ENCARGOS PREFIXADOS DE EMPRÉSTIMOS INTERNOS	0,00	53.431,52	53.431,52	0,00
2.1.3 - FORNECEDORES E CONTAS A PAGAR A CURTO PRAZO	286.240,36C	5.186.525,79	4.965.178,36	64.892,93C
2.1.3.1 - FORNECEDORES E CONTAS A PAGAR NACIONAIS A CURTO PRAZO	286.240,36C	5.186.525,79	4.965.178,36	64.892,93C
2.1.3.1.1 - FORNECEDORES E CONTAS A PAGAR NACIONAIS A CURTO PRAZO - CONSOLIDAÇÃO	286.240,36C	5.186.525,79	4.965.178,36	64.892,93C
2.1.3.1.1.01 - FORNECEDORES NACIONAIS	277.511,36C	4.472.241,22	4.259.622,79	64.892,93C
2.1.3.1.1.01.01 - FORNECEDORES NÃO FINANCIADOS A PAGAR	277.511,36C	4.472.241,22	4.259.622,79	64.892,93C
2.1.3.1.1.02 - DEMAIS CONTAS A PAGAR	8.729,00C	657.370,00	648.641,00	0,00
2.1.3.1.1.02.01 - DIÁRIAS A PAGAR	1.120,00C	290.365,00	289.245,00	0,00
2.1.3.1.1.02.02 - JETONS E AUXÍLIOS REPRESENTAÇÃO A PAGAR	7.609,00C	367.005,00	359.396,00	0,00
2.1.3.1.1.03 - CONTAS A PAGAR CREDITORES NACIONAIS	0,00	56.914,57	56.914,57	0,00
2.1.3.1.1.03.01 - CONTAS NÃO FINANCIADAS A PAGAR	0,00	56.914,57	56.914,57	0,00
2.1.4 - OBRIGAÇÕES FISCAIS A CURTO PRAZO	0,00	1.314,55	1.314,55	0,00
2.1.4.3 - OBRIGAÇÕES FISCAIS A CURTO PRAZO COM OS MUNICÍPIOS	0,00	1.314,55	1.314,55	0,00
2.1.4.3.1 - OBRIGAÇÕES FISCAIS A CURTO PRAZO COM OS MUNICÍPIOS - CONSOLIDAÇÃO	0,00	1.314,55	1.314,55	0,00
2.1.4.3.1.02 - IPTU/TLP À RECOLHER	0,00	1.314,55	1.314,55	0,00
2.1.5 - OBRIGAÇÕES DE REPARTIÇÃO A OUTROS ENTES	0,00	5.186.502,74	5.191.476,69	4.973,95C
2.1.5.9 - COTA PARTE COFEN	0,00	5.186.502,74	5.191.476,69	4.973,95C
2.1.5.9.9 - COTA PARTE COFEN	0,00	5.186.502,74	5.191.476,69	4.973,95C
2.1.5.9.9.01 - COTA PARTE COFEN	0,00	5.186.502,74	5.191.476,69	4.973,95C
2.1.8 - DEMAIS OBRIGAÇÕES A CURTO PRAZO	957.586,85C	2.508.805,87	2.471.201,62	919.982,60C
2.1.8.1 - ADIANTAMENTOS DE CLIENTES	797.143,31C	807.154,57	32.726,91	22.715,65C
2.1.8.1.1 - ADIANTAMENTOS DE CLIENTES- CONSOLIDAÇÃO	797.143,31C	807.154,57	32.726,91	22.715,65C

Conta	Saldo Anterior	Débitos	Créditos	Saldo
2.1.8.1.1.01 - DEPÓSITOS A IDENTIFICAR	797.143,31C	807.154,57	32.726,91	22.715,65C
2.1.8.8 - VALORES RESTITUÍVEIS	140.397,75C	1.440.639,24	1.381.955,62	81.714,13C
2.1.8.8.1 - VALORES RESTITUÍVEIS - CONSOLIDAÇÃO	140.397,75C	1.440.639,24	1.381.955,62	81.714,13C
2.1.8.8.1.01 - INSS A RECOLHER	34.747,56C	437.748,56	404.424,49	1.423,49C
2.1.8.8.1.01.01 - INSS RETIDO SALÁRIOS A RECOLHER	32.335,00C	389.212,89	357.053,89	176,00C
2.1.8.8.1.01.02 - INSS RETIDO DE TERCEIROS A RECOLHER	2.412,56C	48.535,67	47.370,60	1.247,49C
2.1.8.8.1.02 - IRRF A RECOLHER	98.938,31C	536.557,61	515.927,66	78.308,36C
2.1.8.8.1.02.01 - IRRF SALÁRIOS A RECOLHER	63.709,75C	480.216,68	494.316,13	77.809,20C
2.1.8.8.1.02.02 - IRRF FÉRIAS A RECOLHER	2.825,13C	21.689,26	19.205,24	341,11C
2.1.8.8.1.02.03 - IRRF 13º SALÁRIO A RECOLHER	32.253,33C	32.264,00	10,67	0,00
2.1.8.8.1.02.04 - IRRF ALUGUEL A RECOLHER	150,10C	2.387,67	2.395,62	158,05C
2.1.8.8.1.03 - OUTROS TRIBUTOS A RECOLHER	232,75C	188.030,31	187.797,56	0,00
2.1.8.8.1.03.01 - IR, CSLL, COFINS, E PIS/PASEP A RECOLHER	232,75C	188.030,31	187.797,56	0,00
2.1.8.8.1.04 - ISS A RECOLHER	4.809,80C	48.222,67	43.819,77	406,90C
2.1.8.8.1.04.01 - ISS CURITIBA A RECOLHER	4.369,69C	43.642,84	39.680,05	406,90C
2.1.8.8.1.04.02 - ISS MARINGÁ A RECOLHER	144,05C	1.429,06	1.285,01	0,00
2.1.8.8.1.04.03 - ISS CASCAVEL A RECOLHER	144,10C	1.643,41	1.499,31	0,00
2.1.8.8.1.04.04 - ISS LONDRINA A RECOLHER	151,96C	1.507,36	1.355,40	0,00
2.1.8.8.1.05 - PLANOS E SEGUROS FUNCIONÁRIOS	755,60C	11.686,19	11.802,31	871,72C
2.1.8.8.1.05.01 - PLANOS DE SEGUROS	432,60C	5.244,38	5.336,50	524,72C
2.1.8.8.1.05.02 - PLANO DE SAÚDE	0,00	2.348,47	2.348,47	0,00
2.1.8.8.1.05.03 - PLANO ODONTOLÓGICO	323,00C	4.093,34	4.117,34	347,00C
2.1.8.8.1.06 - MENSALIDADES SINDICAIS E ASSOCIAÇÕES	913,73C	24.456,02	24.245,95	703,66C
2.1.8.8.1.06.01 - CONTRIBUIÇÃO SINDICAL	913,73C	18.856,02	18.645,95	703,66C
2.1.8.8.1.06.02 - MENSALIDADE ASPP	0,00	5.600,00	5.600,00	0,00
2.1.8.8.1.07 - EMPRÉSTIMOS CONSIGNADOS	0,00	193.937,88	193.937,88	0,00

Conta	Saldo Anterior	Débitos	Créditos	Saldo
2.1.8.8.1.07.01 - EMPRÉSTIMOS CONSIGNADOS BANCO DO BRASIL	0,00	146.595,20	146.595,20	0,00
2.1.8.8.1.07.02 - EMPRÉSTIMOS CONSIGNADOS ASPP	0,00	47.342,68	47.342,68	0,00
2.1.8.9 - OUTRAS OBRIGAÇÕES A CURTO PRAZO	20.045,79C	261.012,06	1.056.519,09	815.552,82C
2.1.8.9.1 - OUTRAS OBRIGAÇÕES A CURTO PRAZO - CONSOLIDAÇÃO	20.045,79C	261.012,06	1.056.519,09	815.552,82C
2.1.8.9.1.01 - INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES A PAGAR	0,00	28.133,87	30.115,99	1.982,12C
2.1.8.9.1.01.02 - INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DIVERSAS DO EXERCÍCIO	0,00	21.497,25	22.915,94	1.418,69C
2.1.8.9.1.01.03 - INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DIVERSAS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES	0,00	6.636,62	7.200,05	563,43C
2.1.8.9.1.10 - TERMO DE COMPROMISSO À PAGAR	0,00	212.832,40	1.026.403,10	813.570,70C
2.1.8.9.1.10.02 - CONSELHO FEDERAL DE ENFERMAGEM	0,00	212.832,40	1.026.403,10	813.570,70C
2.1.8.9.1.15 - OUTRAS OBRIGAÇÕES A CURTO PRAZO	20.045,79C	20.045,79	0,00	0,00
2.2 - PASSIVO NAO-CIRCULANTE	1.781.671,85C	1.773.607,59	649.069,24	657.133,50C
2.2.8 - DEMAIS OBRIGAÇÕES A LONGO PRAZO	1.781.671,85C	1.773.607,59	649.069,24	657.133,50C
2.2.8.9 - OUTRAS OBRIGAÇÕES A LONGO PRAZO	1.781.671,85C	1.773.607,59	649.069,24	657.133,50C
2.2.8.9.1 - OUTRAS OBRIGAÇÕES A LONGO PRAZO- CONSOLIDAÇÃO	1.781.671,85C	1.773.607,59	649.069,24	657.133,50C
2.2.8.9.1.02 - ENTIDADES PÚBLICAS CREDORAS	1.781.671,85C	1.773.607,59	649.069,24	657.133,50C
2.2.8.9.1.02.01 - CONSELHO FEDERAL DE ENFERMAGEM	1.781.671,85C	1.773.607,59	649.069,24	657.133,50C
2.3 - PATRIMÔNIO LIQUIDO	38.716.427,38C	25.551.724,32	46.586.542,51	59.751.245,57C
2.3.7 - RESULTADOS ACUMULADOS	38.716.427,38C	25.551.724,32	46.586.542,51	59.751.245,57C
2.3.7.1 - SUPERÁVITS OU DÉFICITS ACUMULADOS	38.716.427,38C	25.551.724,32	46.586.542,51	59.751.245,57C
2.3.7.1.1 - SUPERÁVITS OU DÉFICITS ACUMULADOS - CONSOLIDAÇÃO	38.716.427,38C	25.551.724,32	46.586.542,51	59.751.245,57C
2.3.7.1.1.01 - SUPERÁVITS OU DÉFICITS DO EXERCÍCIO	0,00	18.397.319,36	31.868.100,43	13.470.781,07C
2.3.7.1.1.01.01 - SUPERÁVITS OU DÉFICITS DO EXERCÍCIO CORRENTE	0,00	18.397.319,36	31.868.100,43	13.470.781,07C
2.3.7.1.1.02 - SUPERAVITS OU DEFICITS DE EXERCICIOS ANTERIORES	26.378.106,89C	0,00	0,00	26.378.106,89C
2.3.7.1.1.02.01 - SUPERÁVITS OU DÉFICITS ACUMULADOS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES	26.378.106,89C	0,00	0,00	26.378.106,89C
2.3.7.1.1.03 - AJUSTES DE EXERCICIOS ANTERIORES	12.338.320,49C	7.154.404,96	14.718.442,08	19.902.357,61C

Conta	Saldo Anterior	Débitos	Créditos	Saldo
2.3.7.1.1.03.01 - AJUSTES DE EXERCÍCIOS ANTERIORES	12.338.320,49C	7.154.404,96	14.718.442,08	19.902.357,61C
3 - VARIAÇÃO PATRIMONIAL DIMINUTIVA	0,00	17.042.965,87	17.042.965,87	0,00
3.1 - PESSOAL E ENCARGOS	0,00	6.901.391,05	6.901.391,05	0,00
3.1.1 - REMUNERAÇÃO A PESSOAL	0,00	5.542.370,06	5.542.370,06	0,00
3.1.1.2 - REMUNERAÇÃO A PESSOAL ATIVO CIVIL – ABRANGIDOS PELO RGPS	0,00	5.542.370,06	5.542.370,06	0,00
3.1.1.2.1 - REMUNERAÇÃO A PESSOAL ATIVO CIVIL – ABRANGIDOS PELO RGPS - CONSOLIDAÇÃO	0,00	5.542.370,06	5.542.370,06	0,00
3.1.1.2.1.01 - VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	0,00	4.740.416,09	4.740.416,09	0,00
3.1.1.2.1.01.01 - SALÁRIOS E PROVENTOS	0,00	4.052.343,97	4.052.343,97	0,00
3.1.1.2.1.01.22 - 13º SALÁRIO	0,00	337.440,77	337.440,77	0,00
3.1.1.2.1.01.23 - FÉRIAS - ABONO PECUNIÁRIO	0,00	350.631,35	350.631,35	0,00
3.1.1.2.1.02 - OUTRAS VPD VARIÁVEIS - PESSOAL CIVIL - RGPS	0,00	801.953,97	801.953,97	0,00
3.1.1.2.1.02.01 - VALE TRANSPORTE/ VALE COMBUSTÍVEL	0,00	155.737,40	155.737,40	0,00
3.1.1.2.1.02.02 - VALE ALIMENTAÇÃO/ REFEIÇÃO	0,00	568.335,56	568.335,56	0,00
3.1.1.2.1.02.03 - PLANO DE ASSISTÊNCIA A SAÚDE	0,00	77.881,01	77.881,01	0,00
3.1.2 - ENCARGOS PATRONAIS	0,00	1.359.020,99	1.359.020,99	0,00
3.1.2.2 - ENCARGOS PATRONAIS - RGPS	0,00	994.929,22	994.929,22	0,00
3.1.2.2.1 - ENCARGOS PATRONAIS - RGPS - CONSOLIDAÇÃO	0,00	994.929,22	994.929,22	0,00
3.1.2.2.1.01 - CONTRIBUIÇÃO AO INSS	0,00	949.504,10	949.504,10	0,00
3.1.2.2.1.06 - CONTRIBUIÇÃO AO PIS/PASEP	0,00	45.425,12	45.425,12	0,00
3.1.2.3 - ENCARGOS PATRONAIS - FGTS	0,00	364.091,77	364.091,77	0,00
3.1.2.3.1 - ENCARGOS PATRONAIS - FGTS - CONSOLIDAÇÃO	0,00	364.091,77	364.091,77	0,00
3.1.2.3.1.01 - FGTS	0,00	364.091,77	364.091,77	0,00
3.3 - USO DE BENS, SERVIÇOS E CONSUMO DE CAPITAL FIXO	0,00	4.610.441,40	4.610.441,40	0,00
3.3.1 - USO DE MATERIAL DE CONSUMO	0,00	195.433,89	195.433,89	0,00
3.3.1.1 - CONSUMO DE MATERIAL	0,00	195.433,89	195.433,89	0,00
3.3.1.1.1 - CONSUMO DE MATERIAL - CONSOLIDAÇÃO	0,00	195.433,89	195.433,89	0,00

Conta	Saldo Anterior	Débitos	Créditos	Saldo
3.3.1.1.1.01 - COMBUSTÍVEIS E LUBRIFICANTES AUTOMOTIVOS	0,00	30.079,01	30.079,01	0,00
3.3.1.1.1.06 - GÊNEROS ALIMENTÍCIOS	0,00	11.642,59	11.642,59	0,00
3.3.1.1.1.16 - MATERIAL DE EXPEDIENTE	0,00	39.554,44	39.554,44	0,00
3.3.1.1.1.21 - MATERIAL DE COPA E COZINHA	0,00	2.869,66	2.869,66	0,00
3.3.1.1.1.22 - MATERIAL DE LIMPEZA E PROD. DE HIGIENIZAÇÃO	0,00	25.954,49	25.954,49	0,00
3.3.1.1.1.25 - MATERIAL P/ MANUTENÇÃO DE BENS MÓVEIS	0,00	663,00	663,00	0,00
3.3.1.1.1.26 - MATERIAL ELÉTRICO E ELETRÔNICO	0,00	26.017,22	26.017,22	0,00
3.3.1.1.1.41 - MATERIAIS GRÁFICOS	0,00	47.923,48	47.923,48	0,00
3.3.1.1.1.99 - OUTROS MATERIAIS DE CONSUMO	0,00	10.730,00	10.730,00	0,00
3.3.1.1.1.99.01 - OUTROS MATERIAIS DE CONSUMO	0,00	10.730,00	10.730,00	0,00
3.3.2 - SERVIÇOS	0,00	3.802.630,99	3.802.630,99	0,00
3.3.2.1 - DIÁRIAS	0,00	290.580,00	290.580,00	0,00
3.3.2.1.1 - DIÁRIAS - CONSOLIDAÇÃO	0,00	290.580,00	290.580,00	0,00
3.3.2.1.1.01 - DIÁRIAS PESSOAL CIVIL	0,00	191.260,00	191.260,00	0,00
3.3.2.1.1.03 - DIÁRIAS - COLABORADORES EVENTUAIS	0,00	43.200,00	43.200,00	0,00
3.3.2.1.1.04 - DIÁRIAS A CONSELHEIROS	0,00	56.120,00	56.120,00	0,00
3.3.2.2 - SERVIÇOS TERCEIROS - PF	0,00	389.241,93	389.241,93	0,00
3.3.2.2.1 - SERVIÇOS TERCEIROS - PF - CONSOLIDAÇÃO	0,00	389.241,93	389.241,93	0,00
3.3.2.2.1.13 - JETONS E AUXÍLIOS REPRESENTAÇÃO	0,00	224.251,00	224.251,00	0,00
3.3.2.2.1.99 - OUTROS SERVIÇOS PRESTADOS POR PESSOA FÍSICA	0,00	164.990,93	164.990,93	0,00
3.3.2.3 - SERVIÇOS TERCEIROS - PJ	0,00	3.122.809,06	3.122.809,06	0,00
3.3.2.3.1 - SERVIÇOS TERCEIROS - PJ - CONSOLIDAÇÃO	0,00	3.122.809,06	3.122.809,06	0,00
3.3.2.3.1.04 - COMUNICAÇÃO	0,00	219.080,27	219.080,27	0,00
3.3.2.3.1.04.02 - SERVIÇOS DE TELECOMUNICAÇÕES	0,00	219.080,27	219.080,27	0,00
3.3.2.3.1.05 - PUBLICIDADE	0,00	31.868,48	31.868,48	0,00
3.3.2.3.1.05.02 - SERVIÇOS DE PROPAGANDA E PUBLICIDADE	0,00	31.868,48	31.868,48	0,00

Conta	Saldo Anterior	Débitos	Créditos	Saldo
3.3.2.3.1.06 - MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO	0,00	56.031,71	56.031,71	0,00
3.3.2.3.1.06.01 - MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO DE BENS MÓVEIS, IMÓVEIS E INSTALAÇÕES	0,00	56.031,71	56.031,71	0,00
3.3.2.3.1.06.01.01 - MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO DE BENS IMÓVEIS	0,00	19.239,82	19.239,82	0,00
3.3.2.3.1.06.01.02 - MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO DE VEÍCULOS	0,00	36.791,89	36.791,89	0,00
3.3.2.3.1.08 - SERVIÇOS DE ÁGUA E ESGOTO, ENERGIA ELÉTRICA, GÁS E OUTROS	0,00	89.961,24	89.961,24	0,00
3.3.2.3.1.08.01 - SERVIÇOS DE ENERGIA ELÉTRICA	0,00	78.145,12	78.145,12	0,00
3.3.2.3.1.08.02 - SERVIÇOS DE ÁGUA E ESGOTO	0,00	11.816,12	11.816,12	0,00
3.3.2.3.1.10 - LOCAÇÕES	0,00	233.715,86	233.715,86	0,00
3.3.2.3.1.10.01 - LOCAÇÃO DE BENS IMÓVEIS	0,00	148.745,06	148.745,06	0,00
3.3.2.3.1.10.02 - LOCAÇÃO DE BENS MÓVEIS (MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS)	0,00	84.970,80	84.970,80	0,00
3.3.2.3.1.11 - SERVIÇOS RELACIONADOS A TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	0,00	376.055,55	376.055,55	0,00
3.3.2.3.1.11.01 - MANUTENÇÃO DE SOFTWARE	0,00	349.693,20	349.693,20	0,00
3.3.2.3.1.11.02 - LOCAÇÃO DE SOFTWARE	0,00	19.207,35	19.207,35	0,00
3.3.2.3.1.11.04 - AQUISIÇÃO DE SOFTWARES DE APLICAÇÃO	0,00	7.155,00	7.155,00	0,00
3.3.2.3.1.13 - ARMAZENAGEM	0,00	5.985,03	5.985,03	0,00
3.3.2.3.1.18 - CONDOMÍNIOS	0,00	69.031,32	69.031,32	0,00
3.3.2.3.1.22 - EXPOSIÇÕES, CONGRESSOS, CONFERENCIAS E OUTROS	0,00	585.009,37	585.009,37	0,00
3.3.2.3.1.22.01 - SERVIÇOS DE TERCEIROS	0,00	459.294,57	459.294,57	0,00
3.3.2.3.1.22.01.01 - SERVIÇOS DE LIMPEZA E CONSERVAÇÃO	0,00	238.021,10	238.021,10	0,00
3.3.2.3.1.22.01.02 - SERVIÇOS DE VIGILÂNCIA OSTENSIVA	0,00	99.310,78	99.310,78	0,00
3.3.2.3.1.22.01.03 - SERVIÇOS DE APOIO ADMINISTRATIVO	0,00	121.962,69	121.962,69	0,00
3.3.2.3.1.22.02 - CONGRESSOS, CONVENÇÕES, CONFERÊNCIAS, SEMINÁRIOS, SIMPÓSIOS E REUNIÕES	0,00	125.714,80	125.714,80	0,00
3.3.2.3.1.28 - JUROS E MULTAS	0,00	67,73	67,73	0,00
3.3.2.3.1.29 - SEGUROS EM GERAL	0,00	19.148,98	19.148,98	0,00
3.3.2.3.1.30 - SERVIÇOS DE SELEÇÃO E TREINAMENTO	0,00	70.683,22	70.683,22	0,00
3.3.2.3.1.31 - SERVIÇOS MÉDICO-HOSPITALAR, ODONTOL. E LABORATORIAIS	0,00	7.884,44	7.884,44	0,00

Conta	Saldo Anterior	Débitos	Créditos	Saldo
3.3.2.3.1.32 - SERVIÇOS BANCÁRIOS	0,00	309.642,91	309.642,91	0,00
3.3.2.3.1.46 - SERVIÇOS GRÁFICOS E EDITORIAIS	0,00	46.304,00	46.304,00	0,00
3.3.2.3.1.51 - SERVIÇOS TÉCNICOS PROFISSIONAIS	0,00	1.500,03	1.500,03	0,00
3.3.2.3.1.56 - PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOÇÃO	0,00	208.536,77	208.536,77	0,00
3.3.2.3.1.56.01 - PASSAGENS AÉREAS, TERRESTRES E MARÍTMAS	0,00	206.773,46	206.773,46	0,00
3.3.2.3.1.56.04 - TAXAS E PEDÁGIOS	0,00	1.763,31	1.763,31	0,00
3.3.2.3.1.99 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PJ	0,00	792.302,15	792.302,15	0,00
3.3.2.3.1.99.02 - OUTROS SERVIÇOS PRESTADOS POR PESSOAS JURÍDICAS	0,00	792.302,15	792.302,15	0,00
3.3.3 - DEPRECIAÇÃO, AMORTIZAÇÃO E EXAUSTÃO	0,00	612.376,52	612.376,52	0,00
3.3.3.1 - DEPRECIAÇÃO	0,00	607.495,83	607.495,83	0,00
3.3.3.1.1 - DEPRECIAÇÃO - CONSOLIDAÇÃO	0,00	607.495,83	607.495,83	0,00
3.3.3.1.1.01 - DEPRECIAÇÃO DE IMOBILIZADO	0,00	607.495,83	607.495,83	0,00
3.3.3.1.1.01.01 - DEPRECIAÇÃO DE BENS MÓVEIS	0,00	115.763,78	115.763,78	0,00
3.3.3.1.1.01.01.01 - DEPRECIAÇÃO ACUMULADA DE MÁQ., APARELHOS E FERRAMENTAS	0,00	1.490,31	1.490,31	0,00
3.3.3.1.1.01.01.02 - DEPRECIAÇÃO ACUMULADA DE BENS DE INFORMÁTICA	0,00	22.585,50	22.585,50	0,00
3.3.3.1.1.01.01.03 - DEPRECIAÇÃO ACUMULADA DE MÓVEIS E UTENSÍLIOS	0,00	56.954,69	56.954,69	0,00
3.3.3.1.1.01.01.04 - DEPRECIAÇÃO ACUMULADA DE VEÍCULOS	0,00	30.618,03	30.618,03	0,00
3.3.3.1.1.01.01.06 - DEPRECIAÇÃO ACUMULADA DE MATERIAIS CULTURAIS, EDUCACIONAIS E DE COMUNICAÇÃO	0,00	4.115,25	4.115,25	0,00
3.3.3.1.1.01.02 - DEPRECIAÇÃO DE BENS IMÓVEIS	0,00	491.732,05	491.732,05	0,00
3.3.3.1.1.01.02.01 - Depreciação Acumulada de Bens de Uso Especial	0,00	488.566,12	488.566,12	0,00
3.3.3.1.1.01.02.03 - Depreciação Acumulada de Instalações	0,00	3.165,93	3.165,93	0,00
3.3.3.2 - AMORTIZAÇÃO	0,00	4.880,69	4.880,69	0,00
3.3.3.2.1 - AMORTIZAÇÃO - CONSOLIDAÇÃO	0,00	4.880,69	4.880,69	0,00
3.3.3.2.1.02 - AMORTIZAÇÃO DE INTANGÍVEL	0,00	4.880,69	4.880,69	0,00
3.3.3.2.1.02.01 - AMORTIZAÇÃO ACUMULADA SOFTWARES E LICENÇAS	0,00	4.880,69	4.880,69	0,00

Conta	Saldo Anterior	Débitos	Créditos	Saldo
3.4 - VARIAÇÕES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS FINANCEIRAS	0,00	68.431,87	68.431,87	0,00
3.4.1 - JUROS E ENCARGOS DE EMPRÉSTIMOS E FINANCIAMENTOS OBTIDOS	0,00	53.431,52	53.431,52	0,00
3.4.1.1 - JUROS E ENCARGOS DA DIVIDA CONTRATUAL INTERNA	0,00	53.431,52	53.431,52	0,00
3.4.1.1.1 - JUROS E ENCARGOS DA DIVIDA CONTRATUAL INTERNA - CONSOLIDAÇÃO	0,00	53.431,52	53.431,52	0,00
3.4.1.1.1.99 - JUROS E ENCARGOS DE OUTRAS DÍVIDAS CONTRATUAIS	0,00	53.431,52	53.431,52	0,00
3.4.1.1.1.99.02 - Encargos de Outras Dívidas Contratuais	0,00	53.431,52	53.431,52	0,00
3.4.9 - OUTRAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS - FINANCEIRAS	0,00	15.000,35	15.000,35	0,00
3.4.9.1 - JUROS E ENCARGOS EM SENTENÇAS JUDICIAIS	0,00	15.000,35	15.000,35	0,00
3.4.9.1.1 - JUROS E ENCARGOS EM SENTENÇAS JUDICIAIS - CONSOLIDAÇÃO	0,00	15.000,35	15.000,35	0,00
3.4.9.1.1.01 - DIVERSAS SENTENÇAS	0,00	15.000,35	15.000,35	0,00
3.5 - TRANSFERÊNCIAS E DELEGAÇÕES CONCEDIDAS	0,00	5.191.476,69	5.191.476,69	0,00
3.5.1 - TRANSFERÊNCIAS INTRAGOVERNAMENTAIS	0,00	5.191.476,69	5.191.476,69	0,00
3.5.1.1 - TRANSFERENCIAS CONCEDIDAS PARA A EXECUCAO ORCAMENTARIA	0,00	5.191.476,69	5.191.476,69	0,00
3.5.1.1.2 - TRANSFERENCIAS CONCEDIDAS PARA A EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA - INTRA OFSS	0,00	5.191.476,69	5.191.476,69	0,00
3.5.1.1.2.99 - TRANSFERÊNCIAS CONCEDIDAS PARA A EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA	0,00	5.191.476,69	5.191.476,69	0,00
3.5.1.1.2.99.02 - TRANSFERÊNCIAS INTRAGOVERNAMENTAIS	0,00	5.191.476,69	5.191.476,69	0,00
3.5.1.1.2.99.02.01 - DISTRIBUIÇÃO CONSTITUCIONAL OU LEGAL DE RECEITAS	0,00	5.191.476,69	5.191.476,69	0,00
3.5.1.1.2.99.02.01.001 - COTA PARTE COFEN	0,00	5.191.476,69	5.191.476,69	0,00
3.6 - DESVALORIZAÇÃO E PERDA DE ATIVOS E INCORPORAÇÃO DE PASSIVOS	0,00	13.214,20	13.214,20	0,00
3.6.1 - REAVLIAÇÃO, REDUÇÃO A VALOR RECUPERÁVEL E AJUSTE PARA PERDAS	0,00	13.214,20	13.214,20	0,00
3.6.1.7 - VARIAÇÃO PATRIMONIAL DIMINUTIVA COM AJUSTE DE PERDAS DE CRÉDITOS E DE INVESTIMENTOS E APLICAÇÕES TEM	0,00	13.214,20	13.214,20	0,00
3.6.1.7.1 - VARIAÇÃO PATRIMONIAL DIMINUTIVA COM AJUSTE DE PERDAS DE CRÉDITOS E DE INVESTIMENTOS E APLICAÇÕES TEM	0,00	13.214,20	13.214,20	0,00
3.6.1.7.1.01 - AJUSTE PARA PERDAS EM CRÉDITOS TRIBUTÁRIOS	0,00	13.214,20	13.214,20	0,00
3.7 - TRIBUTÁRIAS	0,00	3.711,76	3.711,76	0,00
3.7.1 - IMPOSTOS, TAXAS E CONTRIBUIÇÕES DE MELHORIA	0,00	3.711,76	3.711,76	0,00
3.7.1.1 - IMPOSTOS	0,00	3.711,76	3.711,76	0,00



Conta	Saldo Anterior	Débitos	Créditos	Saldo
3.7.1.1.1 - IMPOSTOS- CONSOLIDAÇÃO	0,00	3.711,76	3.711,76	0,00
3.7.1.1.1.05 - IPTU E ENCARGOS	0,00	3.711,76	3.711,76	0,00
3.9 - OUTRAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS	0,00	254.298,90	254.298,90	0,00
3.9.9 - DIVERSAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS	0,00	254.298,90	254.298,90	0,00
3.9.9.6 - INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	0,00	10.126,35	10.126,35	0,00
3.9.9.6.1 - INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES - CONSOLIDAÇÃO	0,00	10.126,35	10.126,35	0,00
3.9.9.6.1.01 - DEMAIS INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	0,00	10.126,35	10.126,35	0,00
3.9.9.6.1.01.05 - INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES A TERCEIROS	0,00	2.926,30	2.926,30	0,00
3.9.9.6.1.01.06 - INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE EXERCÍCIOS ANTERIORES	0,00	7.200,05	7.200,05	0,00
3.9.9.9 - VARIAÇÕES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS DECORRENTES DE FATOS GERADORES DIVERSOS	0,00	244.172,55	244.172,55	0,00
3.9.9.9.1 - VARIAÇÕES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS DECORRENTES DE FATOS GERADORES DIVERSOS - CONSOLIDAÇÃO	0,00	244.172,55	244.172,55	0,00
3.9.9.9.1.99 - VARIAÇÕES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS DECORRENTES DE FATOS GERADORES DIVERSOS	0,00	244.172,55	244.172,55	0,00
3.9.9.9.1.99.01 - CANCELAMENTOS DE TÍTULOS DE ANOS ANTERIORES	0,00	162.514,69	162.514,69	0,00
3.9.9.9.1.99.02 - INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DO EXERCÍCIO	0,00	22.915,94	22.915,94	0,00
3.9.9.9.1.99.03 - DESPESAS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES	0,00	58.741,92	58.741,92	0,00
4 - VARIAÇÃO PATRIMONIAL AUMENTATIVA	0,00	37.984.305,88	37.984.305,88	0,00
4.2 - CONTRIBUIÇÕES	0,00	34.459.448,85	34.459.448,85	0,00
4.2.4 - CONTRIBUIÇÕES DE INTERESSE DAS CATEGORIAS PROFISSIONAIS	0,00	34.459.448,85	34.459.448,85	0,00
4.2.4.0.1.01 - RECEITA DE ANUIDADES	0,00	33.008.997,61	33.008.997,61	0,00
4.2.4.1.1 - CONTRIBUIÇÕES DE INTERESSE DAS CATEGORIAS PROFISSIONAIS - CONSOLIDAÇÃO	0,00	34.459.448,85	34.459.448,85	0,00
4.2.4.1.1.01.01 - ANUIDADES DO EXERCÍCIO - PF	0,00	28.824.051,16	28.824.051,16	0,00
4.2.4.1.1.01.02 - ANUIDADES DE EXERCÍCIOS ANTERIORES - PF	0,00	4.166.516,81	4.166.516,81	0,00
4.2.4.1.1.01.03 - ANUIDADES - PESSOAS JURÍDICAS	0,00	18.429,64	18.429,64	0,00
4.2.4.1.1.02 - ( - ) DEDUÇÕES DE RECEITAS	0,00	1.450.451,24	1.450.451,24	0,00
4.2.4.1.1.02.01 - ( - ) DEDUÇÕES DE RECEITAS DE ANUIDADES	0,00	1.450.451,24	1.450.451,24	0,00
4.3 - EXPLORAÇÃO E VENDA DE BENS, SERVIÇOS E DIREITOS	0,00	1.803.871,93	1.803.871,93	0,00

Conta	Saldo Anterior	Débitos	Créditos	Saldo
4.3.3 - EXPLORAÇÃO DE BENS E DIREITOS E PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS	0,00	1.803.871,93	1.803.871,93	0,00
4.3.3.1 - VALOR BRUTO DE EXPLORAÇÃO DE BENS E DIREITOS E PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS	0,00	1.803.871,93	1.803.871,93	0,00
4.3.3.1.1 - VALOR BRUTO DE EXPLORAÇÃO DE BENS, DIREITOS E PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS - CONSOLIDAÇÃO	0,00	1.803.871,93	1.803.871,93	0,00
4.3.3.1.1.37 - SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS	0,00	1.803.871,93	1.803.871,93	0,00
4.3.3.1.1.37.01 - TAXA DE INSCRIÇÃO - PESSOAS FÍSICAS	0,00	1.554.275,45	1.554.275,45	0,00
4.3.3.1.1.37.02 - TAXA DE INSCRIÇÃO - PESSOAS JURÍDICAS	0,00	3.354,78	3.354,78	0,00
4.3.3.1.1.37.03 - EXPEDIÇÃO DE CARTEIRAS E CÉDULAS	0,00	46.720,40	46.720,40	0,00
4.3.3.1.1.37.04 - EXPEDIÇÃO DE CERTIDÕES	0,00	784,08	784,08	0,00
4.3.3.1.1.37.05 - ANOTAÇÕES DE RESPONSABILIDADE TÉCNICA	0,00	172.029,01	172.029,01	0,00
4.3.3.1.1.37.06 - MULTAS (ELEITORAIS E PROCESSOS ÉTICOS)	0,00	26.708,21	26.708,21	0,00
4.4 - VARIAÇÕES PATRIMONIAIS AUMENTATIVAS FINANCEIRAS	0,00	1.562.806,51	1.562.806,51	0,00
4.4.5 - REMUNERAÇÃO DE DEPÓSITOS BANCÁRIOS E APLICAÇÕES FINANCEIRAS	0,00	755.918,20	755.918,20	0,00
4.4.5.2 - REMUNERAÇÃO DE APLICAÇÕES FINANCEIRAS	0,00	755.918,20	755.918,20	0,00
4.4.5.2.1 - REMUNERAÇÃO DE APLICAÇÕES FINANCEIRAS - CONSOLIDAÇÃO	0,00	755.918,20	755.918,20	0,00
4.4.5.2.1.01 - RENDIMENTOS DE APLICAÇÕES FINANCEIRAS	0,00	755.918,20	755.918,20	0,00
4.4.9 - OUTRAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS AUMENTATIVAS – FINANCEIRAS	0,00	806.888,31	806.888,31	0,00
4.4.9.0.1 - OUTRAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS AUMENTATIVAS – FINANCEIRAS - CONSOLIDAÇÃO	0,00	806.888,31	806.888,31	0,00
4.4.9.0.1.01 - JUROS, MULTAS E CORREÇÃO SOBRE ANUIDADES	0,00	806.888,31	806.888,31	0,00
4.4.9.0.1.01.01 - JUROS, MULTAS E CORREÇÃO SOBRE ANUIDADES	0,00	806.888,31	806.888,31	0,00
4.9 - OUTRAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS AUMENTATIVAS	0,00	158.178,59	158.178,59	0,00
4.9.9 - DIVERSAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS AUMENTATIVAS	0,00	158.178,59	158.178,59	0,00
4.9.9.9 - VARIAÇÕES PATRIMONIAIS AUMENTATIVAS DECORRENTES DE FATOS GERADORES DIVERSOS	0,00	158.178,59	158.178,59	0,00
4.9.9.9.1 - VARIAÇÕES PATRIMONIAIS AUMENTATIVAS DECORRENTES DE FATOS GERADORES DIVERSOS - CONSOLIDAÇÃO	0,00	158.178,59	158.178,59	0,00
4.9.9.9.1.01 - VPA DE ÔNUS SUCUMBÊNCIA DE AÇÕES JUDICIAIS	0,00	70.873,57	70.873,57	0,00
4.9.9.9.1.01.01 - RECEITA DE HONORÁRIOS DE ADVOGADOS	0,00	60.910,75	60.910,75	0,00
4.9.9.9.1.01.02 - RECEITA DE ÔNUS DE SUCUMBÊNCIA	0,00	9.962,82	9.962,82	0,00

Conta	Saldo Anterior	Débitos	Créditos	Saldo
4.9.9.9.1.02 - VPA - AJUSTES DE CRÉDITOS A RECEBER	0,00	287,62	287,62	0,00
4.9.9.9.1.02.01 - VPA - Ajustes de Créditos a Receber Diversos	0,00	287,62	287,62	0,00
4.9.9.9.1.97 - RECEITA DA DÍVIDA ATIVA	0,00	25.254,08	25.254,08	0,00
4.9.9.9.1.97.02 - DÍVIDA ATIVA - EXECUTIVA	0,00	25.254,08	25.254,08	0,00
4.9.9.9.1.98 - OUTRAS RECEITAS	0,00	61.763,32	61.763,32	0,00
4.9.9.9.1.98.02 - OUTRAS RECEITAS	0,00	9.842,97	9.842,97	0,00
4.9.9.9.1.98.03 - CUSTAS DE COBRANÇA	0,00	51.920,35	51.920,35	0,00
5 - CONTROLES DA APROVAÇÃO DO PLANEJAMENTO E ORÇAMENTO	535.254,17D	48.426.888,45	48.741.194,91	220.947,71D
5.2 - ORÇAMENTO APROVADO	0,00	47.670.686,97	47.670.686,97	0,00
5.2.1 - PREVISÃO DA RECEITA	0,00	23.482.554,81	23.482.554,81	0,00
5.2.1.1 - PREVISÃO INICIAL DA RECEITA	0,00	23.482.554,81	23.482.554,81	0,00
5.2.1.1.1 - PREVISAO INICIAL DA RECEITA BRUTA	0,00	23.482.554,81	23.482.554,81	0,00
5.2.1.1.1.01 - RECEITAS CORRENTE	0,00	23.042.991,86	23.042.991,86	0,00
5.2.1.1.1.01.01 - RECEITAS DE CONTRIBUIÇÕES	0,00	18.332.074,28	18.332.074,28	0,00
5.2.1.1.1.01.01.01 - CONTRIBUIÇÃO DAS CATEGORIAS PROFISSIONAIS E ECONÔMICAS	0,00	18.332.074,28	18.332.074,28	0,00
5.2.1.1.1.01.01.01.001 - RECEITA DE ANUIDADES	0,00	18.319.621,32	18.319.621,32	0,00
5.2.1.1.1.01.01.01.001.001 - ANUIDADES DO EXERCÍCIO - PF	0,00	15.648.570,99	15.648.570,99	0,00
5.2.1.1.1.01.01.01.001.002 - ANUIDADES DE EXERCÍCIOS ANTERIORES - PF	0,00	2.671.050,33	2.671.050,33	0,00
5.2.1.1.1.01.01.01.002 - ANUIDADES - PESSOAS JURÍDICAS	0,00	12.452,96	12.452,96	0,00
5.2.1.1.1.01.02 - RECEITAS PATRIMONIAIS	0,00	755.918,20	755.918,20	0,00
5.2.1.1.1.01.02.02 - RECEITAS DE VALORES MOBILIÁRIOS	0,00	755.918,20	755.918,20	0,00
5.2.1.1.1.01.02.02.002 - RECEITAS DE APLICAÇÃO FINANCEIRAS	0,00	755.918,20	755.918,20	0,00
5.2.1.1.1.01.02.02.002.001 - RENDIMENTOS DE APLICAÇÕES FINANCEIRAS	0,00	755.918,20	755.918,20	0,00
5.2.1.1.1.01.03 - RECEITAS DE SERVIÇOS	0,00	2.008.462,39	2.008.462,39	0,00
5.2.1.1.1.01.03.01 - SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS	0,00	2.008.462,39	2.008.462,39	0,00

Conta	Saldo Anterior	Débitos	Créditos	Saldo
5.2.1.1.1.01.03.01.001 - TAXA DE INSCRIÇÃO - PESSOAS FÍSICAS	0,00	1.486.850,99	1.486.850,99	0,00
5.2.1.1.1.01.03.01.002 - TAXA DE INSCRIÇÃO - PESSOAS JURÍDICAS	0,00	3.354,78	3.354,78	0,00
5.2.1.1.1.01.03.01.003 - EXPEDIÇÃO DE CARTEIRAS E CÉDULAS	0,00	315.000,00	315.000,00	0,00
5.2.1.1.1.01.03.01.004 - EXPEDIÇÃO DE CERTIDÕES	0,00	30.000,00	30.000,00	0,00
5.2.1.1.1.01.03.01.005 - ANOTAÇÕES DE RESPONSABILIDADE TÉCNICA	0,00	161.608,65	161.608,65	0,00
5.2.1.1.1.01.03.01.006 - MULTAS (ELEITORAIS E PROCESSOS ÉTICOS)	0,00	11.562,15	11.562,15	0,00
5.2.1.1.1.01.03.01.099 - OUTROS SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS	0,00	85,82	85,82	0,00
5.2.1.1.1.01.05 - OUTRAS RECEITAS CORRENTES	0,00	1.946.536,99	1.946.536,99	0,00
5.2.1.1.1.01.05.03 - OUTRAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS AUMENTATIVAS – FINANCEIRAS - CONSOLIDAÇÃO	0,00	1.004.605,47	1.004.605,47	0,00
5.2.1.1.1.01.05.03.001 - JUROS, MULTAS E CORREÇÃO SOBRE ANUIDADES	0,00	1.004.605,47	1.004.605,47	0,00
5.2.1.1.1.01.05.03.001.001 - JUROS, MULTAS E CORREÇÃO SOBRE ANUIDADES	0,00	254.605,47	254.605,47	0,00
5.2.1.1.1.01.05.03.001.002 - JUROS SOBRE ANUIDADES	0,00	400.000,00	400.000,00	0,00
5.2.1.1.1.01.05.03.001.003 - CORREÇÃO MONETÁRIA SOBRE ANUIDADES	0,00	350.000,00	350.000,00	0,00
5.2.1.1.1.01.05.06 - RECEITA DA DÍVIDA ATIVA	0,00	840.301,38	840.301,38	0,00
5.2.1.1.1.01.05.06.001 - DÍVIDA ATIVA - ADMINISTRATIVA	0,00	672.241,11	672.241,11	0,00
5.2.1.1.1.01.05.06.002 - DÍVIDA ATIVA - EXECUTIVA	0,00	168.060,27	168.060,27	0,00
5.2.1.1.1.01.05.07 - OUTRAS RECEITAS	0,00	99.170,61	99.170,61	0,00
5.2.1.1.1.01.05.07.001 - RECEITAS NÃO IDENTIFICADAS	0,00	32.694,46	32.694,46	0,00
5.2.1.1.1.01.05.07.002 - OUTRAS RECEITAS	0,00	17.859,83	17.859,83	0,00
5.2.1.1.1.01.05.07.003 - CUSTAS DE COBRANÇA	0,00	48.616,32	48.616,32	0,00
5.2.1.1.1.01.05.08 - RECEITA DE HONORÁRIOS DE ADVOGADOS / SUCUMBÊNCIA	0,00	2.459,53	2.459,53	0,00
5.2.1.1.1.01.05.08.001 - RECEITA DE HONORÁRIOS DE ADVOGADOS	0,00	2.247,72	2.247,72	0,00
5.2.1.1.1.01.05.08.002 - RECEITA DE ÔNUS DE SUCUMBÊNCIA	0,00	211,81	211,81	0,00
5.2.1.1.1.02 - RECEITAS DE CAPITAL	0,00	439.562,95	439.562,95	0,00
5.2.1.1.1.02.02 - ALIENAÇÃO DE BENS	0,00	439.562,95	439.562,95	0,00

Conta	Saldo Anterior	Débitos	Créditos	Saldo
5.2.1.1.1.02.02.01 - ALIENAÇÃO DE BENS - CONSOLIDAÇÃO	0,00	439.562,95	439.562,95	0,00
5.2.1.1.1.02.02.01.002 - ALIENAÇÃO DE BENS IMÓVEIS	0,00	439.562,95	439.562,95	0,00
5.2.1.1.1.02.02.01.002.003 - ALIENAÇÃO DE BENS IMÓVEIS	0,00	439.562,95	439.562,95	0,00
5.2.2 - FIXAÇÃO DA DESPESA	0,00	24.188.132,16	24.188.132,16	0,00
5.2.2.1 - DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA	0,00	24.188.132,16	24.188.132,16	0,00
5.2.2.1.1 - DOTAÇÃO INICIAL	0,00	22.400.132,16	22.400.132,16	0,00
5.2.2.1.1.01 - CREDITO INICIAL - DESPESA CORRENTE	0,00	19.720.569,21	19.720.569,21	0,00
5.2.2.1.1.01.31 - PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	0,00	7.582.278,23	7.582.278,23	0,00
5.2.2.1.1.01.31.90 - APLICAÇÕES DIRETAS	0,00	7.582.278,23	7.582.278,23	0,00
5.2.2.1.1.01.31.90.011 - VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	0,00	5.177.154,87	5.177.154,87	0,00
5.2.2.1.1.01.31.90.011.001 - SALÁRIOS E PROVENTOS	0,00	4.449.580,45	4.449.580,45	0,00
5.2.2.1.1.01.31.90.011.022 - 13º SALÁRIO	0,00	370.798,37	370.798,37	0,00
5.2.2.1.1.01.31.90.011.023 - FÉRIAS - ABONO PECUNIÁRIO	0,00	356.776,05	356.776,05	0,00
5.2.2.1.1.01.31.90.013 - OBRIGAÇÕES PATRONAIS	0,00	1.506.204,94	1.506.204,94	0,00
5.2.2.1.1.01.31.90.013.001 - CONTRIBUIÇÃO AO INSS	0,00	1.076.271,30	1.076.271,30	0,00
5.2.2.1.1.01.31.90.013.006 - CONTRIBUIÇÃO AO PIS/PASEP	0,00	45.425,12	45.425,12	0,00
5.2.2.1.1.01.31.90.013.099 - OUTRAS OBRIGAÇÕES PATRONAIS	0,00	384.508,52	384.508,52	0,00
5.2.2.1.1.01.31.90.013.099.001 - FGTS	0,00	384.508,52	384.508,52	0,00
5.2.2.1.1.01.31.90.016 - OUTROS BENEFÍCIOS A PESSOAL	0,00	898.918,42	898.918,42	0,00
5.2.2.1.1.01.31.90.016.001 - VALE TRANSPORTE/ VALE COMBUSTÍVEL	0,00	156.949,36	156.949,36	0,00
5.2.2.1.1.01.31.90.016.002 - VALE ALIMENTAÇÃO/ REFEIÇÃO	0,00	659.108,12	659.108,12	0,00
5.2.2.1.1.01.31.90.016.003 - PLANO DE ASSISTÊNCIA A SAÚDE	0,00	82.860,94	82.860,94	0,00
5.2.2.1.1.01.32 - JUROS E ENCARGOS DA DÍVIDA	0,00	53.431,52	53.431,52	0,00
5.2.2.1.1.01.32.90 - APLICAÇÕES DIRETAS	0,00	53.431,52	53.431,52	0,00
5.2.2.1.1.01.32.90.022 - OUTROS ENCARGOS SOBRE A DÍVIDA POR CONTRATO	0,00	53.431,52	53.431,52	0,00
5.2.2.1.1.01.32.90.022.002 - Encargos de Outras Dívidas Contratuais	0,00	53.431,52	53.431,52	0,00

Conta	Saldo Anterior	Débitos	Créditos	Saldo
5.2.2.1.1.01.33 - OUTRAS DESPESAS CORRENTES	0,00	12.084.859,46	12.084.859,46	0,00
5.2.2.1.1.01.33.20 - TRANSFERÊNCIAS INTRAGOVERNAMENTAIS	0,00	5.224.982,91	5.224.982,91	0,00
5.2.2.1.1.01.33.20.081 - DISTRIBUIÇÃO CONSTITUCIONAL OU LEGAL DE RECEITAS	0,00	5.224.982,91	5.224.982,91	0,00
5.2.2.1.1.01.33.20.081.001 - COTA PARTE COFEN	0,00	5.224.982,91	5.224.982,91	0,00
5.2.2.1.1.01.33.90 - APLICAÇÕES DIRETAS	0,00	6.859.876,55	6.859.876,55	0,00
5.2.2.1.1.01.33.90.014 - DIÁRIAS	0,00	339.841,25	339.841,25	0,00
5.2.2.1.1.01.33.90.014.001 - DIÁRIAS PESSOAL CIVIL	0,00	216.888,88	216.888,88	0,00
5.2.2.1.1.01.33.90.014.003 - DIÁRIAS - COLABORADORES EVENTUAIS	0,00	45.492,05	45.492,05	0,00
5.2.2.1.1.01.33.90.014.004 - DIÁRIAS A CONSELHEIROS	0,00	77.460,32	77.460,32	0,00
5.2.2.1.1.01.33.90.030 - MATERIAL DE CONSUMO	0,00	235.000,00	235.000,00	0,00
5.2.2.1.1.01.33.90.030.001 - COMBUSTÍVEIS E LUBRIFICANTES AUTOMOTIVOS	0,00	40.000,00	40.000,00	0,00
5.2.2.1.1.01.33.90.030.006 - GÊNEROS ALIMENTÍCIOS	0,00	45.000,00	45.000,00	0,00
5.2.2.1.1.01.33.90.030.016 - MATERIAL DE EXPEDIENTE	0,00	40.000,00	40.000,00	0,00
5.2.2.1.1.01.33.90.030.021 - MATERIAL DE COPA E COZINHA	0,00	15.000,00	15.000,00	0,00
5.2.2.1.1.01.33.90.030.022 - MATERIAL DE LIMPEZA E PROD. DE HIGIENIZAÇÃO	0,00	25.000,00	25.000,00	0,00
5.2.2.1.1.01.33.90.030.025 - MATERIAL P/ MANUTENÇÃO DE BENS MÓVEIS	0,00	30.000,00	30.000,00	0,00
5.2.2.1.1.01.33.90.030.026 - MATERIAL ELÉTRICO E ELETRÔNICO	0,00	20.000,00	20.000,00	0,00
5.2.2.1.1.01.33.90.030.041 - MATERIAIS GRÁFICOS	0,00	5.000,00	5.000,00	0,00
5.2.2.1.1.01.33.90.030.099 - OUTROS MATERIAIS DE USO NÃO DURADOURO	0,00	15.000,00	15.000,00	0,00
5.2.2.1.1.01.33.90.030.099.001 - OUTROS MATERIAIS DE CONSUMO	0,00	15.000,00	15.000,00	0,00
5.2.2.1.1.01.33.90.033 - PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOÇÃO	0,00	360.820,32	360.820,32	0,00
5.2.2.1.1.01.33.90.033.001 - PASSAGENS AÉREAS, TERRESTRES E MARÍTIMAS	0,00	208.320,32	208.320,32	0,00
5.2.2.1.1.01.33.90.033.004 - TAXAS E PEDÁGIOS	0,00	2.500,00	2.500,00	0,00

Conta	Saldo Anterior	Débitos	Créditos	Saldo
5.2.2.1.1.01.33.90.033.005 - LOCAÇÃO DE VEÍCULOS PARA TRANSPORTE DE PASSAGEIROS E BAGAGENS	0,00	150.000,00	150.000,00	0,00
5.2.2.1.1.01.33.90.035 - SERVIÇOS DE CONSULTORIA	0,00	10.000,00	10.000,00	0,00
5.2.2.1.1.01.33.90.035.001 - SERVIÇOS DE CONSULTORIA	0,00	10.000,00	10.000,00	0,00
5.2.2.1.1.01.33.90.036 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA	0,00	392.407,88	392.407,88	0,00
5.2.2.1.1.01.33.90.036.013 - JETONS E AUXÍLIOS REPRESENTAÇÃO	0,00	223.710,05	223.710,05	0,00
5.2.2.1.1.01.33.90.036.016 - ESTAGIÁRIOS	0,00	3.000,00	3.000,00	0,00
5.2.2.1.1.01.33.90.036.099 - OUTROS SERVIÇOS PRESTADOS POR PESSOA FÍSICA	0,00	165.697,83	165.697,83	0,00
5.2.2.1.1.01.33.90.039 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	0,00	5.057.710,37	5.057.710,37	0,00
5.2.2.1.1.01.33.90.039.002 - DEMAIS SERVIÇOS - PESSOAS JURÍDICAS	0,00	5.057.710,37	5.057.710,37	0,00
5.2.2.1.1.01.33.90.039.002.001 - SERVIÇOS DE ÁGUA E ESGOTO, ENERGIA ELÉTRICA, GÁS E OUTROS	0,00	118.057,49	118.057,49	0,00
5.2.2.1.1.01.33.90.039.002.001.001 - SERVIÇOS DE ENERGIA ELÉTRICA	0,00	92.473,49	92.473,49	0,00
5.2.2.1.1.01.33.90.039.002.001.002 - SERVIÇOS DE ÁGUA E ESGOTO	0,00	25.584,00	25.584,00	0,00
5.2.2.1.1.01.33.90.039.002.002 - SERVIÇOS GRÁFICOS E EDITORIAIS	0,00	150.000,00	150.000,00	0,00
5.2.2.1.1.01.33.90.039.002.004 - PUBLICIDADE	0,00	60.000,00	60.000,00	0,00
5.2.2.1.1.01.33.90.039.002.004.002 - SERVIÇOS DE PROPAGANDA E PUBLICIDADE	0,00	60.000,00	60.000,00	0,00
5.2.2.1.1.01.33.90.039.002.012 - LOCAÇÃO DE BENS IMÓVEIS	0,00	132.010,02	132.010,02	0,00
5.2.2.1.1.01.33.90.039.002.013 - LOCAÇÃO DE BENS MÓVEIS (MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS)	0,00	120.000,00	120.000,00	0,00
5.2.2.1.1.01.33.90.039.002.014 - SERVIÇOS RELACIONADOS A TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	0,00	885.980,00	885.980,00	0,00
5.2.2.1.1.01.33.90.039.002.014.001 - MANUTENÇÃO DE SOFTWARE	0,00	545.980,00	545.980,00	0,00
5.2.2.1.1.01.33.90.039.002.014.002 - LOCAÇÃO DE SOFTWARE	0,00	20.000,00	20.000,00	0,00
5.2.2.1.1.01.33.90.039.002.014.003 - MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO DE EQUIP. DE PROCESSAMENTO DE DADOS	0,00	20.000,00	20.000,00	0,00

Conta	Saldo Anterior	Débitos	Créditos	Saldo
5.2.2.1.1.01.33.90.039.002.014.004 - AQUISIÇÃO DE SOFTWARES DE APLICAÇÃO	0,00	300.000,00	300.000,00	0,00
5.2.2.1.1.01.33.90.039.002.015 - MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO DE BENS MÓVEIS, IMÓVEIS E INSTALAÇÕES	0,00	158.477,00	158.477,00	0,00
5.2.2.1.1.01.33.90.039.002.015.001 - MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO DE BENS IMÓVEIS	0,00	110.000,00	110.000,00	0,00
5.2.2.1.1.01.33.90.039.002.015.002 - MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO DE VEÍCULOS	0,00	48.477,00	48.477,00	0,00
5.2.2.1.1.01.33.90.039.002.018 - SEGUROS EM GERAL	0,00	50.000,00	50.000,00	0,00
5.2.2.1.1.01.33.90.039.002.021 - SERVIÇOS TÉCNICOS PROFISSIONAIS	0,00	1.500,00	1.500,00	0,00
5.2.2.1.1.01.33.90.039.002.022 - SERVIÇOS MÉDICO-HOSPITALAR, ODONTOL. E LABORATORIAIS	0,00	41.800,00	41.800,00	0,00
5.2.2.1.1.01.33.90.039.002.024 - SERVIÇOS DE TELECOMUNICAÇÕES	0,00	350.000,00	350.000,00	0,00
5.2.2.1.1.01.33.90.039.002.025 - SERVIÇOS BANCÁRIOS	0,00	325.000,00	325.000,00	0,00
5.2.2.1.1.01.33.90.039.002.026 - CONDOMÍNIOS	0,00	102.894,00	102.894,00	0,00
5.2.2.1.1.01.33.90.039.002.027 - SERVIÇOS DE TERCEIROS	0,00	955.334,24	955.334,24	0,00
5.2.2.1.1.01.33.90.039.002.027.001 - SERVIÇOS DE LIMPEZA E CONSERVAÇÃO	0,00	459.123,16	459.123,16	0,00
5.2.2.1.1.01.33.90.039.002.027.002 - SERVIÇOS DE VIGILÂNCIA OSTENSIVA	0,00	300.000,00	300.000,00	0,00
5.2.2.1.1.01.33.90.039.002.027.003 - SERVIÇOS DE APOIO ADMINISTRATIVO	0,00	126.211,08	126.211,08	0,00
5.2.2.1.1.01.33.90.039.002.027.004 - SERVIÇOS TERCEIRIZADOS DE MOTORISTAS	0,00	70.000,00	70.000,00	0,00
5.2.2.1.1.01.33.90.039.002.028 - CONGRESSOS, CONVENÇÕES, CONFERÊNCIAS, SEMINÁRIOS, SIMPÓSIOS E REUNIÕES	0,00	200.000,00	200.000,00	0,00
5.2.2.1.1.01.33.90.039.002.043 - JUROS E MULTAS	0,00	19.282,62	19.282,62	0,00
5.2.2.1.1.01.33.90.039.002.044 - SERVIÇOS DE SELEÇÃO E TREINAMENTO	0,00	320.875,00	320.875,00	0,00
5.2.2.1.1.01.33.90.039.002.050 - ARMAZENAGEM	0,00	17.500,00	17.500,00	0,00
5.2.2.1.1.01.33.90.039.002.099 - OUTROS SERVIÇOS	0,00	1.049.000,00	1.049.000,00	0,00



Conta	Saldo Anterior	Débitos	Créditos	Saldo
5.2.2.1.1.01.33.90.039.002.099.001 - OUTROS SERVIÇOS PRESTADOS POR PESSOAS JURÍDICAS	0,00	1.049.000,00	1.049.000,00	0,00
5.2.2.1.1.01.33.90.047 - OBRIGAÇÕES TRIBUTÁRIAS E CONTRIBUTIVAS	0,00	4.500,00	4.500,00	0,00
5.2.2.1.1.01.33.90.047.001 - IPTU E ENCARGOS	0,00	4.000,00	4.000,00	0,00
5.2.2.1.1.01.33.90.047.002 - TAXAS DIVERSAS E ENCARGOS	0,00	500,00	500,00	0,00
5.2.2.1.1.01.33.90.091 - SENTENÇAS JUDICIAIS	0,00	250.000,00	250.000,00	0,00
5.2.2.1.1.01.33.90.091.001 - DIVERSAS SENTENÇAS	0,00	250.000,00	250.000,00	0,00
5.2.2.1.1.01.33.90.092 - DESPESAS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES	0,00	166.196,73	166.196,73	0,00
5.2.2.1.1.01.33.90.092.001 - DESPESAS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES	0,00	166.196,73	166.196,73	0,00
5.2.2.1.1.01.33.90.093 - INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	0,00	43.400,00	43.400,00	0,00
5.2.2.1.1.01.33.90.093.002 - DEMAIS INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	0,00	43.400,00	43.400,00	0,00
5.2.2.1.1.01.33.90.093.002.001 - INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DO EXERCÍCIO	0,00	32.500,00	32.500,00	0,00
5.2.2.1.1.01.33.90.093.002.002 - INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE EXERCÍCIOS ANTERIORES	0,00	7.400,00	7.400,00	0,00
5.2.2.1.1.01.33.90.093.002.003 - INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES A TERCEIROS	0,00	3.500,00	3.500,00	0,00
5.2.2.1.1.02 - CRÉDITO INICIAL - DESPESA CAPITAL	0,00	1.279.562,95	1.279.562,95	0,00
5.2.2.1.1.02.44 - INVESTIMENTOS	0,00	1.279.562,95	1.279.562,95	0,00
5.2.2.1.1.02.44.90 - INVESTIMENTOS - APLICAÇÕES DIRETAS	0,00	1.279.562,95	1.279.562,95	0,00
5.2.2.1.1.02.44.90.051 - OBRAS E INSTALAÇÕES	0,00	200.000,00	200.000,00	0,00
5.2.2.1.1.02.44.90.051.003 - OBRAS E INSTALAÇÕES	0,00	200.000,00	200.000,00	0,00
5.2.2.1.1.02.44.90.052 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	0,00	640.000,00	640.000,00	0,00
5.2.2.1.1.02.44.90.052.005 - MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS DE ESCRITÓRIO	0,00	300.000,00	300.000,00	0,00
5.2.2.1.1.02.44.90.052.006 - MÓVEIS E UTENSÍLIOS	0,00	130.000,00	130.000,00	0,00
5.2.2.1.1.02.44.90.052.007 - AUTOMÓVEIS E OUTROS VEÍCULOS	0,00	180.000,00	180.000,00	0,00
5.2.2.1.1.02.44.90.052.099 - Outros Materiais Permanentes	0,00	30.000,00	30.000,00	0,00
5.2.2.1.1.02.44.90.061 - AQUISIÇÃO DE IMÓVEIS	0,00	439.562,95	439.562,95	0,00

Conta	Saldo Anterior	Débitos	Créditos	Saldo
5.2.2.1.1.02.44.90.061.001 - EDIFÍCIOS	0,00	439.562,95	439.562,95	0,00
5.2.2.1.1.03 - RESERVA DE CONTINGÊNCIA	0,00	1.400.000,00	1.400.000,00	0,00
5.2.2.1.1.03.01 - RESERVA DE CONTINGÊNCIA	0,00	1.400.000,00	1.400.000,00	0,00
5.2.2.1.2 - DOTAÇÃO ADICIONAL POR TIPO DE CREDITO	0,00	1.788.000,00	1.788.000,00	0,00
5.2.2.1.2.01 - CREDITO ADICIONAL – SUPLEMENTAR	0,00	1.788.000,00	1.788.000,00	0,00
5.2.2.1.2.01.01 - CREDITO ADICIONAL - DESPESA CORRENTE	0,00	1.438.000,00	1.438.000,00	0,00
5.2.2.1.2.01.01.31 - PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	0,00	70.000,00	70.000,00	0,00
5.2.2.1.2.01.01.31.090 - APLICAÇÕES DIRETAS	0,00	70.000,00	70.000,00	0,00
5.2.2.1.2.01.01.31.090.016 - OUTROS BENEFÍCIOS A PESSOAL	0,00	70.000,00	70.000,00	0,00
5.2.2.1.2.01.01.31.090.016.099 - OUTROS BENEFÍCIOS A PESSOAL - RGPS	0,00	70.000,00	70.000,00	0,00
5.2.2.1.2.01.01.31.090.016.099.002 - VALE ALIMENTAÇÃO/ REFEIÇÃO	0,00	70.000,00	70.000,00	0,00
5.2.2.1.2.01.01.33 - OUTRAS DESPESAS CORRENTES	0,00	1.368.000,00	1.368.000,00	0,00
5.2.2.1.2.01.01.33.090 - APLICAÇÕES DIRETAS	0,00	1.368.000,00	1.368.000,00	0,00
5.2.2.1.2.01.01.33.090.014 - DIÁRIAS	0,00	40.000,00	40.000,00	0,00
5.2.2.1.2.01.01.33.090.014.003 - DIÁRIAS - COLABORADORES EVENTUAIS	0,00	20.000,00	20.000,00	0,00
5.2.2.1.2.01.01.33.090.014.004 - DIÁRIAS A CONSELHEIROS	0,00	20.000,00	20.000,00	0,00
5.2.2.1.2.01.01.33.090.030 - MATERIAL DE CONSUMO	0,00	70.000,00	70.000,00	0,00
5.2.2.1.2.01.01.33.090.030.006 - GÊNEROS ALIMENTÍCIOS	0,00	25.000,00	25.000,00	0,00
5.2.2.1.2.01.01.33.090.030.021 - MATERIAL DE COPA E COZINHA	0,00	10.000,00	10.000,00	0,00
5.2.2.1.2.01.01.33.090.030.022 - MATERIAL DE LIMPEZA E PROD. DE HIGIENIZAÇÃO	0,00	5.000,00	5.000,00	0,00
5.2.2.1.2.01.01.33.090.030.025 - MATERIAL P/ MANUTENÇÃO DE BENS MÓVEIS	0,00	10.000,00	10.000,00	0,00
5.2.2.1.2.01.01.33.090.030.026 - MATERIAL ELÉTRICO E ELETRÔNICO	0,00	5.000,00	5.000,00	0,00
5.2.2.1.2.01.01.33.090.030.041 - MATERIAIS GRÁFICOS	0,00	5.000,00	5.000,00	0,00

Conta	Saldo Anterior	Débitos	Créditos	Saldo
5.2.2.1.2.01.01.33.090.030.099 - OUTROS MATERIAIS DE USO NÃO DURADOURO	0,00	10.000,00	10.000,00	0,00
5.2.2.1.2.01.01.33.090.030.099.001 - OUTROS MATERIAIS DE CONSUMO	0,00	10.000,00	10.000,00	0,00
5.2.2.1.2.01.01.33.090.033 - PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOÇÃO	0,00	150.000,00	150.000,00	0,00
5.2.2.1.2.01.01.33.090.033.005 - LOCAÇÃO DE VEÍCULOS PARA TRANSPORTE DE PASSAGEIROS E BAGAGENS	0,00	150.000,00	150.000,00	0,00
5.2.2.1.2.01.01.33.090.035 - SERVIÇOS DE CONSULTORIA	0,00	4.000,00	4.000,00	0,00
5.2.2.1.2.01.01.33.090.035.001 - SERVIÇOS DE CONSULTORIA	0,00	4.000,00	4.000,00	0,00
5.2.2.1.2.01.01.33.090.036 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA	0,00	3.000,00	3.000,00	0,00
5.2.2.1.2.01.01.33.090.036.016 - ESTAGIÁRIOS	0,00	3.000,00	3.000,00	0,00
5.2.2.1.2.01.01.33.090.039 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	0,00	1.101.000,00	1.101.000,00	0,00
5.2.2.1.2.01.01.33.090.039.002 - DEMAIS SERVIÇOS - PESSOAS JURÍDICAS	0,00	1.101.000,00	1.101.000,00	0,00
5.2.2.1.2.01.01.33.090.039.002.013 - LOCAÇÃO DE BENS MÓVEIS (MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS)	0,00	30.000,00	30.000,00	0,00
5.2.2.1.2.01.01.33.090.039.002.015 - MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO DE BENS MÓVEIS, IMÓVEIS E INSTALAÇÕES	0,00	60.000,00	60.000,00	0,00
5.2.2.1.2.01.01.33.090.039.002.015.001 - MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO DE BENS IMÓVEIS	0,00	60.000,00	60.000,00	0,00
5.2.2.1.2.01.01.33.090.039.002.018 - SEGUROS EM GERAL	0,00	30.000,00	30.000,00	0,00
5.2.2.1.2.01.01.33.090.039.002.022 - SERVIÇOS MÉDICO-HOSPITALAR, ODONTOL. E LABORATORIAIS	0,00	10.000,00	10.000,00	0,00
5.2.2.1.2.01.01.33.090.039.002.024 - SERVIÇOS DE TELECOMUNICAÇÕES	0,00	37.000,00	37.000,00	0,00
5.2.2.1.2.01.01.33.090.039.002.027 - SERVIÇOS DE TERCEIROS	0,00	310.000,00	310.000,00	0,00
5.2.2.1.2.01.01.33.090.039.002.027.001 - SERVIÇOS DE LIMPEZA E CONSERVAÇÃO	0,00	220.000,00	220.000,00	0,00
5.2.2.1.2.01.01.33.090.039.002.027.002 - SERVIÇOS DE VIGILÂNCIA OSTENSIVA	0,00	20.000,00	20.000,00	0,00
5.2.2.1.2.01.01.33.090.039.002.027.004 - SERVIÇOS TERCEIRIZADOS DE MOTORISTAS	0,00	70.000,00	70.000,00	0,00

Conta	Saldo Anterior	Débitos	Créditos	Saldo
5.2.2.1.2.01.01.33.090.039.002.028 - CONGRESSOS, CONVENÇÕES, CONFERÊNCIAS, SEMINÁRIOS, SIMPÓSIOS E REUNIÕES	0,00	50.000,00	50.000,00	0,00
5.2.2.1.2.01.01.33.090.039.002.044 - SERVIÇOS DE SELEÇÃO E TREINAMENTO	0,00	220.000,00	220.000,00	0,00
5.2.2.1.2.01.01.33.090.039.002.050 - ARMAZENAGEM	0,00	10.000,00	10.000,00	0,00
5.2.2.1.2.01.01.33.090.039.002.099 - OUTROS SERVIÇOS	0,00	344.000,00	344.000,00	0,00
5.2.2.1.2.01.01.33.090.039.002.099.001 - OUTROS SERVIÇOS PRESTADOS POR PESSOAS JURÍDICAS	0,00	344.000,00	344.000,00	0,00
5.2.2.1.2.01.02 - CREDITO ADICIONAL - DESPESA CAPITAL	0,00	350.000,00	350.000,00	0,00
5.2.2.1.2.01.02.44 - INVESTIMENTOS	0,00	350.000,00	350.000,00	0,00
5.2.2.1.2.01.02.44.090 - INVESTIMENTOS - APLICAÇÕES DIRETAS	0,00	350.000,00	350.000,00	0,00
5.2.2.1.2.01.02.44.090.051 - OBRAS E INSTALAÇÕES	0,00	50.000,00	50.000,00	0,00
5.2.2.1.2.01.02.44.090.051.003 - OBRAS E INSTALAÇÕES	0,00	50.000,00	50.000,00	0,00
5.2.2.1.2.01.02.44.090.052 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	0,00	300.000,00	300.000,00	0,00
5.2.2.1.2.01.02.44.090.052.005 - MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS DE ESCRITÓRIO	0,00	200.000,00	200.000,00	0,00
5.2.2.1.2.01.02.44.090.052.006 - MÓVEIS E UTENSÍLIOS	0,00	70.000,00	70.000,00	0,00
5.2.2.1.2.01.02.44.090.052.099 - Outros Materiais Permanentes	0,00	30.000,00	30.000,00	0,00
5.3 - INSCRIÇÃO DE RESTOS A PAGAR	535.254,17D	756.201,48	1.070.507,94	220.947,71D
5.3.1 - INSCRIÇÃO DE RP NÃO PROCESSADOS	100.581,87D	203.595,59	201.163,34	103.014,12D
5.3.1.1 - RP NÃO PROCESSADOS INSCRITOS	0,00	100.581,67	100.581,67	0,00
5.3.1.1.1 - RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS	0,00	100.581,67	100.581,67	0,00
5.3.1.1.1.01 - RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS	0,00	100.581,67	100.581,67	0,00
5.3.1.7 - RP NÃO PROCESSADOS - INSCRIÇÃO NO EXERCÍCIO	100.581,87D	103.013,92	100.581,67	103.014,12D
5.3.1.7.1 - RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS	100.581,87D	103.013,92	100.581,67	103.014,12D
5.3.1.7.1.01 - RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS	100.581,87D	103.013,92	100.581,67	103.014,12D
5.3.2 - INSCRIÇÃO DE RP PROCESSADOS	434.672,30D	552.605,89	869.344,60	117.933,59D
5.3.2.1 - RP PROCESSADOS - INSCRITOS	0,00	434.672,30	434.672,30	0,00

Conta	Saldo Anterior	Débitos	Créditos	Saldo
5.3.2.1.1 - RESTOS A PAGAR PROCESSADOS	0,00	434.672,30	434.672,30	0,00
5.3.2.1.1.01 - RESTOS A PAGAR PROCESSADOS	0,00	434.672,30	434.672,30	0,00
5.3.2.7 - RP PROCESSADOS - INSCRIÇÃO NO EXERCÍCIO	434.672,30D	117.933,59	434.672,30	117.933,59D
5.3.2.7.1 - RESTOS A PAGAR PROCESSADOS	434.672,30D	117.933,59	434.672,30	117.933,59D
5.3.2.7.1.01 - RESTOS A PAGAR PROCESSADOS	434.672,30D	117.933,59	434.672,30	117.933,59D
6 - CONTROLES DA EXECUÇÃO DO PLANEJAMENTO E ORÇAMENTO	535.254,17C	125.068.155,98	124.753.849,52	220.947,71C
6.2 - EXECUÇÃO DO ORÇAMENTO	0,00	123.375.873,77	123.375.873,77	0,00
6.2.1 - EXECUÇÃO DA RECEITA	0,00	49.375.148,81	49.375.148,81	0,00
6.2.1.1 - RECEITA A REALIZAR	0,00	24.933.006,05	24.933.006,05	0,00
6.2.1.1.1 - RECEITAS CORRENTE	0,00	24.493.443,10	24.493.443,10	0,00
6.2.1.1.1.01 - RECEITAS DE CONTRIBUIÇÕES	0,00	19.782.525,52	19.782.525,52	0,00
6.2.1.1.1.01.01 - CONTRIBUIÇÃO DAS CATEGORIAS PROFISSIONAIS E ECONÔMICAS	0,00	19.782.525,52	19.782.525,52	0,00
6.2.1.1.1.01.01.01 - RECEITA DE ANUIDADES	0,00	19.770.072,56	19.770.072,56	0,00
6.2.1.1.1.01.01.01.001 - ANUIDADES DO EXERCÍCIO - PF	0,00	17.099.022,23	17.099.022,23	0,00
6.2.1.1.1.01.01.01.002 - ANUIDADES DE EXERCÍCIOS ANTERIORES - PF	0,00	2.671.050,33	2.671.050,33	0,00
6.2.1.1.1.01.01.02 - ANUIDADES - PESSOAS JURÍDICAS	0,00	12.452,96	12.452,96	0,00
6.2.1.1.1.02 - RECEITAS PATRIMONIAIS	0,00	755.918,20	755.918,20	0,00
6.2.1.1.1.02.02 - RECEITAS DE VALORES MOBILIÁRIOS	0,00	755.918,20	755.918,20	0,00
6.2.1.1.1.02.02.02 - RECEITAS DE APLICAÇÃO FINANCEIRAS	0,00	755.918,20	755.918,20	0,00
6.2.1.1.1.02.02.02.001 - RENDIMENTOS DE APLICAÇÕES FINANCEIRAS	0,00	755.918,20	755.918,20	0,00
6.2.1.1.1.03 - RECEITAS DE SERVIÇOS	0,00	2.008.462,39	2.008.462,39	0,00
6.2.1.1.1.03.01 - SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS	0,00	2.008.462,39	2.008.462,39	0,00
6.2.1.1.1.03.01.01 - TAXA DE INSCRIÇÃO - PESSOAS FÍSICAS	0,00	1.486.850,99	1.486.850,99	0,00
6.2.1.1.1.03.01.02 - TAXA DE INSCRIÇÃO - PESSOAS JURÍDICAS	0,00	3.354,78	3.354,78	0,00
6.2.1.1.1.03.01.03 - EXPEDIÇÃO DE CARTEIRAS E CÉDULAS	0,00	315.000,00	315.000,00	0,00
6.2.1.1.1.03.01.04 - EXPEDIÇÃO DE CERTIDÕES	0,00	30.000,00	30.000,00	0,00

Conta	Saldo Anterior	Débitos	Créditos	Saldo
6.2.1.1.1.03.01.05 - ANOTAÇÕES DE RESPONSABILIDADE TÉCNICA	0,00	161.608,65	161.608,65	0,00
6.2.1.1.1.03.01.06 - MULTAS (ELEITORAIS E PROCESSOS ÉTICOS)	0,00	11.562,15	11.562,15	0,00
6.2.1.1.1.03.01.99 - OUTROS SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS	0,00	85,82	85,82	0,00
6.2.1.1.1.05 - OUTRAS RECEITAS CORRENTES	0,00	1.946.536,99	1.946.536,99	0,00
6.2.1.1.1.05.03 - OUTRAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS AUMENTATIVAS – FINANCEIRAS - CONSOLIDAÇÃO	0,00	1.004.605,47	1.004.605,47	0,00
6.2.1.1.1.05.03.01 - JUROS, MULTAS E CORREÇÃO SOBRE ANUIDADES	0,00	1.004.605,47	1.004.605,47	0,00
6.2.1.1.1.05.03.01.001 - JUROS, MULTAS E CORREÇÃO SOBRE ANUIDADES	0,00	254.605,47	254.605,47	0,00
6.2.1.1.1.05.03.01.002 - JUROS SOBRE ANUIDADES	0,00	400.000,00	400.000,00	0,00
6.2.1.1.1.05.03.01.003 - CORREÇÃO MONETÁRIA SOBRE ANUIDADES	0,00	350.000,00	350.000,00	0,00
6.2.1.1.1.05.06 - RECEITA DA DÍVIDA ATIVA	0,00	840.301,38	840.301,38	0,00
6.2.1.1.1.05.06.01 - DÍVIDA ATIVA - ADMINISTRATIVA	0,00	672.241,11	672.241,11	0,00
6.2.1.1.1.05.06.02 - DÍVIDA ATIVA - EXECUTIVA	0,00	168.060,27	168.060,27	0,00
6.2.1.1.1.05.07 - OUTRAS RECEITAS	0,00	99.170,61	99.170,61	0,00
6.2.1.1.1.05.07.01 - RECEITAS NÃO IDENTIFICADAS	0,00	32.694,46	32.694,46	0,00
6.2.1.1.1.05.07.02 - OUTRAS RECEITAS	0,00	17.859,83	17.859,83	0,00
6.2.1.1.1.05.07.03 - CUSTAS DE COBRANÇA	0,00	48.616,32	48.616,32	0,00
6.2.1.1.1.05.08 - VPA DE ÔNUS SUCUMBÊNCIA DE AÇÕES JUDICIAIS	0,00	2.459,53	2.459,53	0,00
6.2.1.1.1.05.08.01 - RECEITA DE HONORÁRIOS DE ADVOGADOS	0,00	2.247,72	2.247,72	0,00
6.2.1.1.1.05.08.02 - RECEITA DE ÔNUS DE SUCUMBÊNCIA	0,00	211,81	211,81	0,00
6.2.1.1.2 - RECEITAS DE CAPITAL	0,00	439.562,95	439.562,95	0,00
6.2.1.1.2.02 - ALIENAÇÃO DE BENS	0,00	439.562,95	439.562,95	0,00
6.2.1.1.2.02.01 - ALIENAÇÃO DE BENS - CONSOLIDAÇÃO	0,00	439.562,95	439.562,95	0,00
6.2.1.1.2.02.01.02 - ALIENAÇÃO DE BENS IMÓVEIS	0,00	439.562,95	439.562,95	0,00
6.2.1.1.2.02.01.02.003 - ALIENAÇÃO DE BENS IMÓVEIS	0,00	439.562,95	439.562,95	0,00
6.2.1.2 - RECEITA REALIZADA	0,00	22.991.691,52	22.991.691,52	0,00
6.2.1.2.1 - RECEITAS CORRENTE	0,00	22.991.691,52	22.991.691,52	0,00

Conta	Saldo Anterior	Débitos	Créditos	Saldo
6.2.1.2.1.01 - RECEITAS DE CONTRIBUIÇÕES	0,00	19.782.525,52	19.782.525,52	0,00
6.2.1.2.1.01.01 - CONTRIBUIÇÃO DAS CATEGORIAS PROFISSIONAIS E ECONÔMICAS	0,00	19.782.525,52	19.782.525,52	0,00
6.2.1.2.1.01.01.01 - RECEITA DE ANUIDADES	0,00	19.770.072,56	19.770.072,56	0,00
6.2.1.2.1.01.01.01.001 - ANUIDADES DO EXERCÍCIO - PF	0,00	17.099.022,23	17.099.022,23	0,00
6.2.1.2.1.01.01.01.002 - ANUIDADES DE EXERCÍCIOS ANTERIORES - PF	0,00	2.671.050,33	2.671.050,33	0,00
6.2.1.2.1.01.01.02 - ANUIDADES - PESSOAS JURÍDICAS	0,00	12.452,96	12.452,96	0,00
6.2.1.2.1.02 - RECEITAS PATRIMONIAIS	0,00	755.918,20	755.918,20	0,00
6.2.1.2.1.02.02 - RECEITAS DE VALORES MOBILIÁRIOS	0,00	755.918,20	755.918,20	0,00
6.2.1.2.1.02.02.02 - RECEITAS DE APLICAÇÃO FINANCEIRAS	0,00	755.918,20	755.918,20	0,00
6.2.1.2.1.02.02.02.001 - RENDIMENTOS DE APLICAÇÕES FINANCEIRAS	0,00	755.918,20	755.918,20	0,00
6.2.1.2.1.03 - RECEITAS DE SERVIÇOS	0,00	1.706.937,58	1.706.937,58	0,00
6.2.1.2.1.03.01 - SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS	0,00	1.706.937,58	1.706.937,58	0,00
6.2.1.2.1.03.01.01 - TAXA DE INSCRIÇÃO - PESSOAS FÍSICAS	0,00	1.486.850,99	1.486.850,99	0,00
6.2.1.2.1.03.01.02 - TAXA DE INSCRIÇÃO - PESSOAS JURÍDICAS	0,00	3.354,78	3.354,78	0,00
6.2.1.2.1.03.01.03 - EXPEDIÇÃO DE CARTEIRAS E CÉDULAS	0,00	42.691,11	42.691,11	0,00
6.2.1.2.1.03.01.04 - EXPEDIÇÃO DE CERTIDÕES	0,00	784,08	784,08	0,00
6.2.1.2.1.03.01.05 - ANOTAÇÕES DE RESPONSABILIDADE TÉCNICA	0,00	161.608,65	161.608,65	0,00
6.2.1.2.1.03.01.06 - MULTAS (ELEITORAIS E PROCESSOS ÉTICOS)	0,00	11.562,15	11.562,15	0,00
6.2.1.2.1.03.01.99 - OUTROS SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS	0,00	85,82	85,82	0,00
6.2.1.2.1.05 - OUTRAS RECEITAS CORRENTES	0,00	746.310,22	746.310,22	0,00
6.2.1.2.1.05.03 - OUTRAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS AUMENTATIVAS – FINANCEIRAS - CONSOLIDAÇÃO	0,00	524.990,71	524.990,71	0,00
6.2.1.2.1.05.03.01 - JUROS, MULTAS E CORREÇÃO SOBRE ANUIDADES	0,00	524.990,71	524.990,71	0,00
6.2.1.2.1.05.03.01.001 - JUROS, MULTAS E CORREÇÃO SOBRE ANUIDADES	0,00	254.605,47	254.605,47	0,00
6.2.1.2.1.05.03.01.002 - JUROS SOBRE ANUIDADES	0,00	170.579,12	170.579,12	0,00
6.2.1.2.1.05.03.01.003 - CORREÇÃO MONETÁRIA SOBRE ANUIDADES	0,00	99.806,12	99.806,12	0,00
6.2.1.2.1.05.06 - RECEITA DA DÍVIDA ATIVA	0,00	119.689,37	119.689,37	0,00

Conta	Saldo Anterior	Débitos	Créditos	Saldo
6.2.1.2.1.05.06.01 - DÍVIDA ATIVA - ADMINISTRATIVA	0,00	30.196,96	30.196,96	0,00
6.2.1.2.1.05.06.02 - DÍVIDA ATIVA - EXECUTIVA	0,00	89.492,41	89.492,41	0,00
6.2.1.2.1.05.07 - OUTRAS RECEITAS	0,00	99.170,61	99.170,61	0,00
6.2.1.2.1.05.07.01 - RECEITAS NÃO IDENTIFICADAS	0,00	32.694,46	32.694,46	0,00
6.2.1.2.1.05.07.02 - OUTRAS RECEITAS	0,00	17.859,83	17.859,83	0,00
6.2.1.2.1.05.07.03 - CUSTAS DE COBRANÇA	0,00	48.616,32	48.616,32	0,00
6.2.1.2.1.05.08 - VPA DE ÔNUS SUCUMBÊNCIA DE AÇÕES JUDICIAIS	0,00	2.459,53	2.459,53	0,00
6.2.1.2.1.05.08.01 - RECEITA DE HONORÁRIOS DE ADVOGADOS	0,00	2.247,72	2.247,72	0,00
6.2.1.2.1.05.08.02 - RECEITA DE ÔNUS DE SUCUMBÊNCIA	0,00	211,81	211,81	0,00
6.2.1.3 - (-) DEDUÇÕES DA RECEITA ORÇAMENTÁRIA	0,00	1.450.451,24	1.450.451,24	0,00
6.2.1.3.1 - RECEITAS CORRENTE	0,00	1.450.451,24	1.450.451,24	0,00
6.2.1.3.1.01 - RECEITAS DE CONTRIBUIÇÕES	0,00	1.450.451,24	1.450.451,24	0,00
6.2.1.3.1.01.01 - CONTRIBUIÇÃO DAS CATEGORIAS PROFISSIONAIS E ECONÔMICAS	0,00	1.450.451,24	1.450.451,24	0,00
6.2.1.3.1.01.01.01 - RECEITA DE ANUIDADES	0,00	1.450.451,24	1.450.451,24	0,00
6.2.1.3.1.01.01.01.001 - ANUIDADES DO EXERCÍCIO - PF	0,00	1.450.451,24	1.450.451,24	0,00
6.2.2 - EXECUÇÃO DA DESPESA	0,00	74.000.724,96	74.000.724,96	0,00
6.2.2.1 - DISPONIBILIDADES DE CREDITO	0,00	74.000.724,96	74.000.724,96	0,00
6.2.2.1.1 - CREDITO DISPONÍVEL	0,00	23.500.178,40	23.500.178,40	0,00
6.2.2.1.1.01 - CREDITO DISPONIVEL - DESPESA CORRENTE	0,00	20.820.615,45	20.820.615,45	0,00
6.2.2.1.1.01.31 - PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	0,00	7.873.933,14	7.873.933,14	0,00
6.2.2.1.1.01.31.90 - APLICAÇÕES DIRETAS	0,00	7.873.933,14	7.873.933,14	0,00
6.2.2.1.1.01.31.90.011 - VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	0,00	5.300.907,17	5.300.907,17	0,00
6.2.2.1.1.01.31.90.011.001 - SALÁRIOS E PROVENTOS	0,00	4.564.095,48	4.564.095,48	0,00
6.2.2.1.1.01.31.90.011.022 - 13º SALÁRIO	0,00	373.357,60	373.357,60	0,00
6.2.2.1.1.01.31.90.011.023 - FÉRIAS - ABONO PECUNIÁRIO	0,00	363.454,09	363.454,09	0,00
6.2.2.1.1.01.31.90.013 - OBRIGAÇÕES PATRONAIS	0,00	1.590.462,57	1.590.462,57	0,00



Conta	Saldo Anterior	Débitos	Créditos	Saldo
6.2.2.1.1.01.31.90.013.099 - OUTRAS OBRIGAÇÕES PATRONAIS	0,00	1.590.462,57	1.590.462,57	0,00
6.2.2.1.1.01.31.90.013.099.001 - CONTRIBUIÇÃO AO INSS	0,00	1.129.167,20	1.129.167,20	0,00
6.2.2.1.1.01.31.90.013.099.006 - CONTRIBUIÇÃO AO PIS/PASEP	0,00	49.616,30	49.616,30	0,00
6.2.2.1.1.01.31.90.013.099.007 - FGTS	0,00	411.679,07	411.679,07	0,00
6.2.2.1.1.01.31.90.016 - OUTROS BENEFÍCIOS A PESSOAL	0,00	982.563,40	982.563,40	0,00
6.2.2.1.1.01.31.90.016.099 - OUTROS BENEFÍCIOS A PESSOAL - RGPS	0,00	982.563,40	982.563,40	0,00
6.2.2.1.1.01.31.90.016.099.001 - VALE TRANSPORTE/ VALE COMBUSTÍVEL	0,00	170.247,72	170.247,72	0,00
6.2.2.1.1.01.31.90.016.099.002 - VALE ALIMENTAÇÃO/ REFEIÇÃO	0,00	723.302,34	723.302,34	0,00
6.2.2.1.1.01.31.90.016.099.003 - PLANO DE ASSISTÊNCIA A SAÚDE	0,00	89.013,34	89.013,34	0,00
6.2.2.1.1.01.32 - JUROS E ENCARGOS DA DÍVIDA	0,00	53.431,52	53.431,52	0,00
6.2.2.1.1.01.32.90 - APLICAÇÕES DIRETAS	0,00	53.431,52	53.431,52	0,00
6.2.2.1.1.01.32.90.022 - OUTROS ENCARGOS SOBRE A DÍVIDA POR CONTRATO	0,00	53.431,52	53.431,52	0,00
6.2.2.1.1.01.32.90.022.002 - Encargos de Outras Dívidas Contratuais	0,00	53.431,52	53.431,52	0,00
6.2.2.1.1.01.33 - OUTRAS DESPESAS CORRENTES	0,00	12.893.250,79	12.893.250,79	0,00
6.2.2.1.1.01.33.20 - TRANSFERÊNCIAS INTRAGOVERNAMENTAIS	0,00	5.412.207,23	5.412.207,23	0,00
6.2.2.1.1.01.33.20.081 - DISTRIBUIÇÃO CONSTITUCIONAL OU LEGAL DE RECEITAS	0,00	5.412.207,23	5.412.207,23	0,00
6.2.2.1.1.01.33.20.081.001 - COTA PARTE COFEN	0,00	5.412.207,23	5.412.207,23	0,00
6.2.2.1.1.01.33.90 - APLICAÇÕES DIRETAS	0,00	7.481.043,56	7.481.043,56	0,00
6.2.2.1.1.01.33.90.014 - DIÁRIAS	0,00	342.761,25	342.761,25	0,00
6.2.2.1.1.01.33.90.014.001 - DIÁRIAS PESSOAL CIVIL	0,00	218.008,88	218.008,88	0,00
6.2.2.1.1.01.33.90.014.003 - DIÁRIAS - COLABORADORES EVENTUAIS	0,00	47.292,05	47.292,05	0,00
6.2.2.1.1.01.33.90.014.004 - DIÁRIAS A CONSELHEIROS	0,00	77.460,32	77.460,32	0,00
6.2.2.1.1.01.33.90.030 - MATERIAL DE CONSUMO	0,00	280.553,74	280.553,74	0,00
6.2.2.1.1.01.33.90.030.001 - COMBUSTÍVEIS E LUBRIFICANTES AUTOMOTIVOS	0,00	40.601,90	40.601,90	0,00
6.2.2.1.1.01.33.90.030.006 - GÊNEROS ALIMENTÍCIOS	0,00	56.054,71	56.054,71	0,00

Conta	Saldo Anterior	Débitos	Créditos	Saldo
6.2.2.1.1.01.33.90.030.016 - MATERIAL DE EXPEDIENTE	0,00	70.344,13	70.344,13	0,00
6.2.2.1.1.01.33.90.030.021 - MATERIAL DE COPA E COZINHA	0,00	15.000,00	15.000,00	0,00
6.2.2.1.1.01.33.90.030.022 - MATERIAL DE LIMPEZA E PROD. DE HIGIENIZAÇÃO	0,00	26.200,00	26.200,00	0,00
6.2.2.1.1.01.33.90.030.025 - MATERIAL P/ MANUTENÇÃO DE BENS MÓVEIS	0,00	30.000,00	30.000,00	0,00
6.2.2.1.1.01.33.90.030.026 - MATERIAL ELÉTRICO E ELETRÔNICO	0,00	22.353,00	22.353,00	0,00
6.2.2.1.1.01.33.90.030.041 - MATERIAIS GRÁFICOS	0,00	5.000,00	5.000,00	0,00
6.2.2.1.1.01.33.90.030.099 - OUTROS MATERIAIS DE USO NÃO DURADOURO	0,00	15.000,00	15.000,00	0,00
6.2.2.1.1.01.33.90.030.099.001 - OUTROS MATERIAIS DE CONSUMO	0,00	15.000,00	15.000,00	0,00
6.2.2.1.1.01.33.90.033 - PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOÇÃO	0,00	360.957,42	360.957,42	0,00
6.2.2.1.1.01.33.90.033.001 - PASSAGENS AÉREAS, TERRESTRES E MARÍTMAS	0,00	208.457,42	208.457,42	0,00
6.2.2.1.1.01.33.90.033.004 - TAXAS E PEDÁGIOS	0,00	2.500,00	2.500,00	0,00
6.2.2.1.1.01.33.90.033.005 - LOCAÇÃO DE VEÍCULOS PARA TRANSPORTE DE PASSAGEIROS E BAGAGENS	0,00	150.000,00	150.000,00	0,00
6.2.2.1.1.01.33.90.035 - SERVIÇOS DE CONSULTORIA	0,00	10.000,00	10.000,00	0,00
6.2.2.1.1.01.33.90.035.001 - SERVIÇOS DE CONSULTORIA	0,00	10.000,00	10.000,00	0,00
6.2.2.1.1.01.33.90.036 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA	0,00	399.867,88	399.867,88	0,00
6.2.2.1.1.01.33.90.036.013 - JETONS E AUXÍLIOS REPRESENTAÇÃO	0,00	223.710,05	223.710,05	0,00
6.2.2.1.1.01.33.90.036.016 - ESTAGIÁRIOS	0,00	3.000,00	3.000,00	0,00
6.2.2.1.1.01.33.90.036.099 - OUTROS SERVIÇOS PRESTADOS POR PESSOA FÍSICA	0,00	173.157,83	173.157,83	0,00
6.2.2.1.1.01.33.90.039 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	0,00	5.622.665,79	5.622.665,79	0,00
6.2.2.1.1.01.33.90.039.002 - DEMAIS SERVIÇOS - PESSOAS JURÍDICAS	0,00	5.622.665,79	5.622.665,79	0,00
6.2.2.1.1.01.33.90.039.002.001 - SERVIÇOS DE ÁGUA E ESGOTO, ENERGIA ELÉTRICA, GÁS E OUTROS	0,00	121.241,37	121.241,37	0,00
6.2.2.1.1.01.33.90.039.002.001.001 - SERVIÇOS DE ENERGIA ELÉTRICA	0,00	92.473,49	92.473,49	0,00

Conta	Saldo Anterior	Débitos	Créditos	Saldo
6.2.2.1.1.01.33.90.039.002.001.002 - SERVIÇOS DE ÁGUA E ESGOTO	0,00	28.767,88	28.767,88	0,00
6.2.2.1.1.01.33.90.039.002.002 - SERVIÇOS GRÁFICOS E EDITORIAIS	0,00	206.061,00	206.061,00	0,00
6.2.2.1.1.01.33.90.039.002.004 - PUBLICIDADE	0,00	78.076,88	78.076,88	0,00
6.2.2.1.1.01.33.90.039.002.004.002 - SERVIÇOS DE PROPAGANDA E PUBLICIDADE	0,00	78.076,88	78.076,88	0,00
6.2.2.1.1.01.33.90.039.002.012 - LOCAÇÃO DE BENS IMÓVEIS	0,00	133.668,68	133.668,68	0,00
6.2.2.1.1.01.33.90.039.002.013 - LOCAÇÃO DE BENS MÓVEIS (MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS)	0,00	120.000,00	120.000,00	0,00
6.2.2.1.1.01.33.90.039.002.014 - SERVIÇOS RELACIONADOS A TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	0,00	952.271,74	952.271,74	0,00
6.2.2.1.1.01.33.90.039.002.014.001 - MANUTENÇÃO DE SOFTWARE	0,00	606.316,29	606.316,29	0,00
6.2.2.1.1.01.33.90.039.002.014.002 - LOCAÇÃO DE SOFTWARE	0,00	20.000,45	20.000,45	0,00
6.2.2.1.1.01.33.90.039.002.014.003 - MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO DE EQUIP. DE PROCESSAMENTO DE DADOS	0,00	20.000,00	20.000,00	0,00
6.2.2.1.1.01.33.90.039.002.014.004 - AQUISIÇÃO DE SOFTWARES DE APLICAÇÃO	0,00	305.955,00	305.955,00	0,00
6.2.2.1.1.01.33.90.039.002.015 - MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO DE BENS MÓVEIS, IMÓVEIS E INSTALAÇÕES	0,00	178.790,11	178.790,11	0,00
6.2.2.1.1.01.33.90.039.002.015.001 - MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO DE BENS IMÓVEIS	0,00	110.200,00	110.200,00	0,00
6.2.2.1.1.01.33.90.039.002.015.002 - MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO DE VEÍCULOS	0,00	68.590,11	68.590,11	0,00
6.2.2.1.1.01.33.90.039.002.018 - SEGUROS EM GERAL	0,00	50.000,00	50.000,00	0,00
6.2.2.1.1.01.33.90.039.002.021 - SERVIÇOS TÉCNICOS PROFISSIONAIS	0,00	1.500,00	1.500,00	0,00
6.2.2.1.1.01.33.90.039.002.022 - SERVIÇOS MÉDICO-HOSPITALAR, ODONTOL. E LABORATORIAIS	0,00	50.415,56	50.415,56	0,00
6.2.2.1.1.01.33.90.039.002.024 - SERVIÇOS DE TELECOMUNICAÇÕES	0,00	387.584,89	387.584,89	0,00
6.2.2.1.1.01.33.90.039.002.025 - SERVIÇOS BANCÁRIOS	0,00	340.357,09	340.357,09	0,00

Conta	Saldo Anterior	Débitos	Créditos	Saldo
6.2.2.1.1.01.33.90.039.002.026 - CONDOMÍNIOS	0,00	104.374,68	104.374,68	0,00
6.2.2.1.1.01.33.90.039.002.027 - SERVIÇOS DE TERCEIROS	0,00	974.391,64	974.391,64	0,00
6.2.2.1.1.01.33.90.039.002.027.001 - SERVIÇOS DE LIMPEZA E CONSERVAÇÃO	0,00	470.190,96	470.190,96	0,00
6.2.2.1.1.01.33.90.039.002.027.002 - SERVIÇOS DE VIGILÂNCIA OSTENSIVA	0,00	303.678,68	303.678,68	0,00
6.2.2.1.1.01.33.90.039.002.027.003 - SERVIÇOS DE APOIO ADMINISTRATIVO	0,00	130.522,00	130.522,00	0,00
6.2.2.1.1.01.33.90.039.002.027.004 - SERVIÇOS TERCEIRIZADOS DE MOTORISTAS	0,00	70.000,00	70.000,00	0,00
6.2.2.1.1.01.33.90.039.002.028 - CONGRESSOS, CONVENÇÕES, CONFERÊNCIAS, SEMINÁRIOS, SIMPÓSIOS E REUNIÕES	0,00	200.000,00	200.000,00	0,00
6.2.2.1.1.01.33.90.039.002.043 - JUROS E MULTAS	0,00	19.282,62	19.282,62	0,00
6.2.2.1.1.01.33.90.039.002.044 - SERVIÇOS DE SELEÇÃO E TREINAMENTO	0,00	343.151,78	343.151,78	0,00
6.2.2.1.1.01.33.90.039.002.050 - ARMAZENAGEM	0,00	17.727,42	17.727,42	0,00
6.2.2.1.1.01.33.90.039.002.099 - OUTROS SERVIÇOS	0,00	1.343.770,33	1.343.770,33	0,00
6.2.2.1.1.01.33.90.039.002.099.001 - OUTROS SERVIÇOS PRESTADOS POR PESSOAS JURÍDICAS	0,00	1.343.770,33	1.343.770,33	0,00
6.2.2.1.1.01.33.90.047 - OBRIGAÇÕES TRIBUTÁRIAS E CONTRIBUTIVAS	0,00	4.500,00	4.500,00	0,00
6.2.2.1.1.01.33.90.047.001 - IPTU E ENCARGOS	0,00	4.000,00	4.000,00	0,00
6.2.2.1.1.01.33.90.047.002 - TAXAS DIVERSAS E ENCARGOS	0,00	500,00	500,00	0,00
6.2.2.1.1.01.33.90.091 - SENTENÇAS JUDICIAIS	0,00	250.000,00	250.000,00	0,00
6.2.2.1.1.01.33.90.091.001 - DIVERSAS SENTENÇAS	0,00	250.000,00	250.000,00	0,00
6.2.2.1.1.01.33.90.092 - DESPESAS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES	0,00	166.196,73	166.196,73	0,00
6.2.2.1.1.01.33.90.092.001 - DESPESAS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES	0,00	166.196,73	166.196,73	0,00
6.2.2.1.1.01.33.90.093 - INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	0,00	43.540,75	43.540,75	0,00
6.2.2.1.1.01.33.90.093.002 - DEMAIS INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	0,00	43.540,75	43.540,75	0,00
6.2.2.1.1.01.33.90.093.002.001 - INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DO EXERCÍCIO	0,00	32.575,57	32.575,57	0,00

Conta	Saldo Anterior	Débitos	Créditos	Saldo
6.2.2.1.1.01.33.90.093.002.002 - INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE EXERCÍCIOS ANTERIORES	0,00	7.465,18	7.465,18	0,00
6.2.2.1.1.01.33.90.093.002.003 - INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES A TERCEIROS	0,00	3.500,00	3.500,00	0,00
6.2.2.1.1.02 - CREDITO DISPONIVEL - DESPESA CAPITAL	0,00	1.279.562,95	1.279.562,95	0,00
6.2.2.1.1.02.44 - INVESTIMENTOS	0,00	1.279.562,95	1.279.562,95	0,00
6.2.2.1.1.02.44.90 - INVESTIMENTOS - APLICAÇÕES DIRETAS	0,00	1.279.562,95	1.279.562,95	0,00
6.2.2.1.1.02.44.90.051 - OBRAS E INSTALAÇÕES	0,00	200.000,00	200.000,00	0,00
6.2.2.1.1.02.44.90.051.003 - OBRAS E INSTALAÇÕES	0,00	200.000,00	200.000,00	0,00
6.2.2.1.1.02.44.90.052 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	0,00	640.000,00	640.000,00	0,00
6.2.2.1.1.02.44.90.052.005 - MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS DE ESCRITÓRIO	0,00	300.000,00	300.000,00	0,00
6.2.2.1.1.02.44.90.052.006 - MÓVEIS E UTENSÍLIOS	0,00	130.000,00	130.000,00	0,00
6.2.2.1.1.02.44.90.052.007 - AUTOMÓVEIS E OUTROS VEÍCULOS	0,00	180.000,00	180.000,00	0,00
6.2.2.1.1.02.44.90.052.099 - Outros Materiais Permanentes	0,00	30.000,00	30.000,00	0,00
6.2.2.1.1.02.44.90.061 - AQUISIÇÃO DE IMÓVEIS	0,00	439.562,95	439.562,95	0,00
6.2.2.1.1.02.44.90.061.001 - EDIFÍCIOS	0,00	439.562,95	439.562,95	0,00
6.2.2.1.1.03 - RESERVA DE CONTINGÊNCIA	0,00	1.400.000,00	1.400.000,00	0,00
6.2.2.1.1.03.01 - RESERVA DE CONTINGÊNCIA	0,00	1.400.000,00	1.400.000,00	0,00
6.2.2.1.3 - CREDITO UTILIZADO	0,00	50.500.546,56	50.500.546,56	0,00
6.2.2.1.3.01 - CREDITO EMPENHADO A LIQUIDAR	0,00	17.614.721,93	17.614.721,93	0,00
6.2.2.1.3.01.01 - CREDITO EMPENHADO A LIQUIDAR - DESPESA CORRENTE	0,00	17.333.565,86	17.333.565,86	0,00
6.2.2.1.3.01.01.31 - PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	0,00	7.042.287,65	7.042.287,65	0,00
6.2.2.1.3.01.01.31.090 - APLICAÇÕES DIRETAS	0,00	7.042.287,65	7.042.287,65	0,00
6.2.2.1.3.01.01.31.090.011 - VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	0,00	4.797.841,70	4.797.841,70	0,00
6.2.2.1.3.01.01.31.090.011.001 - SALÁRIOS E PROVENTOS	0,00	4.166.838,63	4.166.838,63	0,00
6.2.2.1.3.01.01.31.090.011.022 - 13º SALÁRIO	0,00	340.000,00	340.000,00	0,00
6.2.2.1.3.01.01.31.090.011.023 - FÉRIAS - ABONO PECUNIÁRIO	0,00	291.003,07	291.003,07	0,00

Conta	Saldo Anterior	Débitos	Créditos	Saldo
6.2.2.1.3.01.01.31.090.013 - OBRIGAÇÕES PATRONAIS	0,00	1.443.278,62	1.443.278,62	0,00
6.2.2.1.3.01.01.31.090.013.099 - OUTRAS OBRIGAÇÕES PATRONAIS	0,00	1.443.278,62	1.443.278,62	0,00
6.2.2.1.3.01.01.31.090.013.099.001 - CONTRIBUIÇÃO AO INSS	0,00	1.002.400,00	1.002.400,00	0,00
6.2.2.1.3.01.01.31.090.013.099.006 - CONTRIBUIÇÃO AO PIS/PASEP	0,00	49.616,30	49.616,30	0,00
6.2.2.1.3.01.01.31.090.013.099.007 - FGTS	0,00	391.262,32	391.262,32	0,00
6.2.2.1.3.01.01.31.090.016 - OUTROS BENEFÍCIOS A PESSOAL	0,00	801.167,33	801.167,33	0,00
6.2.2.1.3.01.01.31.090.016.099 - OUTROS BENEFÍCIOS A PESSOAL - RGPS	0,00	801.167,33	801.167,33	0,00
6.2.2.1.3.01.01.31.090.016.099.001 - VALE TRANSPORTE/ VALE COMBUSTÍVEL	0,00	169.035,76	169.035,76	0,00
6.2.2.1.3.01.01.31.090.016.099.002 - VALE ALIMENTAÇÃO/ REFEIÇÃO	0,00	548.098,16	548.098,16	0,00
6.2.2.1.3.01.01.31.090.016.099.003 - PLANO DE ASSISTÊNCIA A SAÚDE	0,00	84.033,41	84.033,41	0,00
6.2.2.1.3.01.01.32 - JUROS E ENCARGOS DA DÍVIDA	0,00	53.431,52	53.431,52	0,00
6.2.2.1.3.01.01.32.090 - APLICAÇÕES DIRETAS	0,00	53.431,52	53.431,52	0,00
6.2.2.1.3.01.01.32.090.022 - OUTROS ENCARGOS SOBRE A DÍVIDA POR CONTRATO	0,00	53.431,52	53.431,52	0,00
6.2.2.1.3.01.01.32.090.022.002 - Encargos de Outras Dívidas Contratuais	0,00	53.431,52	53.431,52	0,00
6.2.2.1.3.01.01.33 - OUTRAS DESPESAS CORRENTES	0,00	10.237.846,69	10.237.846,69	0,00
6.2.2.1.3.01.01.33.020 - TRANSFERÊNCIAS INTRAGOVERNAMENTAIS	0,00	5.378.701,01	5.378.701,01	0,00
6.2.2.1.3.01.01.33.020.081 - DISTRIBUIÇÃO CONSTITUCIONAL OU LEGAL DE RECEITAS	0,00	5.378.701,01	5.378.701,01	0,00
6.2.2.1.3.01.01.33.020.081.001 - COTA PARTE COFEN	0,00	5.378.701,01	5.378.701,01	0,00
6.2.2.1.3.01.01.33.090 - APLICAÇÕES DIRETAS	0,00	4.859.145,68	4.859.145,68	0,00
6.2.2.1.3.01.01.33.090.014 - DIÁRIAS	0,00	292.865,00	292.865,00	0,00
6.2.2.1.3.01.01.33.090.014.001 - DIÁRIAS PESSOAL CIVIL	0,00	190.170,00	190.170,00	0,00
6.2.2.1.3.01.01.33.090.014.003 - DIÁRIAS - COLABORADORES EVENTUAIS	0,00	46.575,00	46.575,00	0,00

Conta	Saldo Anterior	Débitos	Créditos	Saldo
6.2.2.1.3.01.01.33.090.014.004 - DIÁRIAS A CONSELHEIROS	0,00	56.120,00	56.120,00	0,00
6.2.2.1.3.01.01.33.090.030 - MATERIAL DE CONSUMO	0,00	169.155,58	169.155,58	0,00
6.2.2.1.3.01.01.33.090.030.001 - COMBUSTÍVEIS E LUBRIFICANTES AUTOMOTIVOS	0,00	34.290,16	34.290,16	0,00
6.2.2.1.3.01.01.33.090.030.006 - GÊNEROS ALIMENTÍCIOS	0,00	24.393,00	24.393,00	0,00
6.2.2.1.3.01.01.33.090.030.016 - MATERIAL DE EXPEDIENTE	0,00	52.906,81	52.906,81	0,00
6.2.2.1.3.01.01.33.090.030.021 - MATERIAL DE COPA E COZINHA	0,00	4.075,28	4.075,28	0,00
6.2.2.1.3.01.01.33.090.030.022 - MATERIAL DE LIMPEZA E PROD. DE HIGIENIZAÇÃO	0,00	20.520,65	20.520,65	0,00
6.2.2.1.3.01.01.33.090.030.025 - MATERIAL P/ MANUTENÇÃO DE BENS MÓVEIS	0,00	663,00	663,00	0,00
6.2.2.1.3.01.01.33.090.030.026 - MATERIAL ELÉTRICO E ELETRÔNICO	0,00	22.031,68	22.031,68	0,00
6.2.2.1.3.01.01.33.090.030.099 - OUTROS MATERIAIS DE USO NÃO DURADOURO	0,00	10.275,00	10.275,00	0,00
6.2.2.1.3.01.01.33.090.030.099.001 - OUTROS MATERIAIS DE CONSUMO	0,00	10.275,00	10.275,00	0,00
6.2.2.1.3.01.01.33.090.033 - PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOÇÃO	0,00	219.349,74	219.349,74	0,00
6.2.2.1.3.01.01.33.090.033.001 - PASSAGENS AÉREAS, TERRESTRES E MARÍTIMAS	0,00	217.586,43	217.586,43	0,00
6.2.2.1.3.01.01.33.090.033.004 - TAXAS E PEDÁGIOS	0,00	1.763,31	1.763,31	0,00
6.2.2.1.3.01.01.33.090.036 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA	0,00	396.701,93	396.701,93	0,00
6.2.2.1.3.01.01.33.090.036.013 - JETONS E AUXÍLIOS REPRESENTAÇÃO	0,00	223.611,00	223.611,00	0,00
6.2.2.1.3.01.01.33.090.036.099 - OUTROS SERVIÇOS PRESTADOS POR PESSOA FÍSICA	0,00	173.090,93	173.090,93	0,00
6.2.2.1.3.01.01.33.090.039 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	0,00	3.564.020,16	3.564.020,16	0,00
6.2.2.1.3.01.01.33.090.039.002 - DEMAIS SERVIÇOS - PESSOAS JURÍDICAS	0,00	3.564.020,16	3.564.020,16	0,00
6.2.2.1.3.01.01.33.090.039.002.001 - SERVIÇOS DE ÁGUA E ESGOTO, ENERGIA ELÉTRICA, GÁS E OUTROS	0,00	104.000,00	104.000,00	0,00
6.2.2.1.3.01.01.33.090.039.002.001.001 - SERVIÇOS DE ENERGIA ELÉTRICA	0,00	88.000,00	88.000,00	0,00

Conta	Saldo Anterior	Débitos	Créditos	Saldo
6.2.2.1.3.01.01.33.090.039.002.001.002 - SERVIÇOS DE ÁGUA E ESGOTO	0,00	16.000,00	16.000,00	0,00
6.2.2.1.3.01.01.33.090.039.002.002 - SERVIÇOS GRÁFICOS E EDITORIAIS	0,00	133.705,00	133.705,00	0,00
6.2.2.1.3.01.01.33.090.039.002.004 - PUBLICIDADE	0,00	56.256,00	56.256,00	0,00
6.2.2.1.3.01.01.33.090.039.002.004.002 - SERVIÇOS DE PROPAGANDA E PUBLICIDADE	0,00	56.256,00	56.256,00	0,00
6.2.2.1.3.01.01.33.090.039.002.012 - LOCAÇÃO DE BENS IMÓVEIS	0,00	150.403,72	150.403,72	0,00
6.2.2.1.3.01.01.33.090.039.002.013 - LOCAÇÃO DE BENS MÓVEIS (MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS)	0,00	89.016,80	89.016,80	0,00
6.2.2.1.3.01.01.33.090.039.002.014 - SERVIÇOS RELACIONADOS A TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	0,00	435.907,29	435.907,29	0,00
6.2.2.1.3.01.01.33.090.039.002.014.001 - MANUTENÇÃO DE SOFTWARE	0,00	391.589,49	391.589,49	0,00
6.2.2.1.3.01.01.33.090.039.002.014.002 - LOCAÇÃO DE SOFTWARE	0,00	19.207,80	19.207,80	0,00
6.2.2.1.3.01.01.33.090.039.002.014.004 - AQUISIÇÃO DE SOFTWARES DE APLICAÇÃO	0,00	25.110,00	25.110,00	0,00
6.2.2.1.3.01.01.33.090.039.002.015 - MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO DE BENS MÓVEIS, IMÓVEIS E INSTALAÇÕES	0,00	69.336,82	69.336,82	0,00
6.2.2.1.3.01.01.33.090.039.002.015.001 - MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO DE BENS IMÓVEIS	0,00	20.779,82	20.779,82	0,00
6.2.2.1.3.01.01.33.090.039.002.015.002 - MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO DE VEÍCULOS	0,00	48.557,00	48.557,00	0,00
6.2.2.1.3.01.01.33.090.039.002.018 - SEGUROS EM GERAL	0,00	31.600,29	31.600,29	0,00
6.2.2.1.3.01.01.33.090.039.002.021 - SERVIÇOS TÉCNICOS PROFISSIONAIS	0,00	1.333,36	1.333,36	0,00
6.2.2.1.3.01.01.33.090.039.002.022 - SERVIÇOS MÉDICO-HOSPITALAR, ODONTOL. E LABORATORIAIS	0,00	16.500,00	16.500,00	0,00
6.2.2.1.3.01.01.33.090.039.002.024 - SERVIÇOS DE TELECOMUNICAÇÕES	0,00	261.093,99	261.093,99	0,00
6.2.2.1.3.01.01.33.090.039.002.025 - SERVIÇOS BANCÁRIOS	0,00	325.000,00	325.000,00	0,00
6.2.2.1.3.01.01.33.090.039.002.026 - CONDOMÍNIOS	0,00	70.512,00	70.512,00	0,00



Conta	Saldo Anterior	Débitos	Créditos	Saldo
6.2.2.1.3.01.01.33.090.039.002.027 - SERVIÇOS DE TERCEIROS	0,00	464.834,03	464.834,03	0,00
6.2.2.1.3.01.01.33.090.039.002.027.001 - SERVIÇOS DE LIMPEZA E CONSERVAÇÃO	0,00	235.570,96	235.570,96	0,00
6.2.2.1.3.01.01.33.090.039.002.027.002 - SERVIÇOS DE VIGILÂNCIA OSTENSIVA	0,00	102.989,46	102.989,46	0,00
6.2.2.1.3.01.01.33.090.039.002.027.003 - SERVIÇOS DE APOIO ADMINISTRATIVO	0,00	126.273,61	126.273,61	0,00
6.2.2.1.3.01.01.33.090.039.002.028 - CONGRESSOS, CONVENÇÕES, CONFERÊNCIAS, SEMINÁRIOS, SIMPÓSIOS E REUNIÕES	0,00	108.134,80	108.134,80	0,00
6.2.2.1.3.01.01.33.090.039.002.043 - JUROS E MULTAS	0,00	18.054,51	18.054,51	0,00
6.2.2.1.3.01.01.33.090.039.002.044 - SERVIÇOS DE SELEÇÃO E TREINAMENTO	0,00	92.960,00	92.960,00	0,00
6.2.2.1.3.01.01.33.090.039.002.050 - ARMAZENAGEM	0,00	6.042,65	6.042,65	0,00
6.2.2.1.3.01.01.33.090.039.002.099 - OUTROS SERVIÇOS	0,00	1.129.328,90	1.129.328,90	0,00
6.2.2.1.3.01.01.33.090.039.002.099.001 - OUTROS SERVIÇOS PRESTADOS POR PESSOAS JURÍDICAS	0,00	1.129.328,90	1.129.328,90	0,00
6.2.2.1.3.01.01.33.090.047 - OBRIGAÇÕES TRIBUTÁRIAS E CONTRIBUTIVAS	0,00	3.711,76	3.711,76	0,00
6.2.2.1.3.01.01.33.090.047.001 - IPTU E ENCARGOS	0,00	3.711,76	3.711,76	0,00
6.2.2.1.3.01.01.33.090.091 - SENTENÇAS JUDICIAIS	0,00	15.000,35	15.000,35	0,00
6.2.2.1.3.01.01.33.090.091.001 - DIVERSAS SENTENÇAS	0,00	15.000,35	15.000,35	0,00
6.2.2.1.3.01.01.33.090.092 - DESPESAS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES	0,00	165.158,12	165.158,12	0,00
6.2.2.1.3.01.01.33.090.092.001 - DESPESAS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES	0,00	165.158,12	165.158,12	0,00
6.2.2.1.3.01.01.33.090.093 - INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	0,00	33.183,04	33.183,04	0,00
6.2.2.1.3.01.01.33.090.093.002 - DEMAIS INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	0,00	33.183,04	33.183,04	0,00
6.2.2.1.3.01.01.33.090.093.002.001 - INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DO EXERCÍCIO	0,00	22.991,51	22.991,51	0,00
6.2.2.1.3.01.01.33.090.093.002.002 - INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE EXERCÍCIOS ANTERIORES	0,00	7.265,23	7.265,23	0,00
6.2.2.1.3.01.01.33.090.093.002.003 - INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES A TERCEIROS	0,00	2.926,30	2.926,30	0,00

Conta	Saldo Anterior	Débitos	Créditos	Saldo
6.2.2.1.3.01.02 - CREDITO EMPENHADO A LIQUIDAR - DESPESA CAPITAL	0,00	281.156,07	281.156,07	0,00
6.2.2.1.3.01.02.44 - INVESTIMENTOS	0,00	281.156,07	281.156,07	0,00
6.2.2.1.3.01.02.44.090 - INVESTIMENTOS - APLICAÇÕES DIRETAS	0,00	281.156,07	281.156,07	0,00
6.2.2.1.3.01.02.44.090.051 - OBRAS E INSTALAÇÕES	0,00	30.686,09	30.686,09	0,00
6.2.2.1.3.01.02.44.090.051.003 - OBRAS E INSTALAÇÕES	0,00	30.686,09	30.686,09	0,00
6.2.2.1.3.01.02.44.090.052 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	0,00	250.469,98	250.469,98	0,00
6.2.2.1.3.01.02.44.090.052.005 - MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS DE ESCRITÓRIO	0,00	177.950,00	177.950,00	0,00
6.2.2.1.3.01.02.44.090.052.006 - MÓVEIS E UTENSÍLIOS	0,00	72.519,98	72.519,98	0,00
6.2.2.1.3.03 - CREDITO EMPENHADO LIQUIDADO A PAGAR	0,00	16.420.980,20	16.420.980,20	0,00
6.2.2.1.3.03.01 - CREDITO EMPENHADO LIQUIDADO A PAGAR - DESPESA CORRENTE	0,00	16.145.755,29	16.145.755,29	0,00
6.2.2.1.3.03.01.31 - PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	0,00	6.750.632,74	6.750.632,74	0,00
6.2.2.1.3.03.01.31.090 - APLICAÇÕES DIRETAS	0,00	6.750.632,74	6.750.632,74	0,00
6.2.2.1.3.03.01.31.090.011 - VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	0,00	4.674.089,40	4.674.089,40	0,00
6.2.2.1.3.03.01.31.090.011.001 - SALÁRIOS E PROVENTOS	0,00	4.052.323,60	4.052.323,60	0,00
6.2.2.1.3.03.01.31.090.011.022 - 13º SALÁRIO	0,00	337.440,77	337.440,77	0,00
6.2.2.1.3.03.01.31.090.011.023 - FÉRIAS - ABONO PECUNIÁRIO	0,00	284.325,03	284.325,03	0,00
6.2.2.1.3.03.01.31.090.013 - OBRIGAÇÕES PATRONAIS	0,00	1.359.020,99	1.359.020,99	0,00
6.2.2.1.3.03.01.31.090.013.099 - OUTRAS OBRIGAÇÕES PATRONAIS	0,00	1.359.020,99	1.359.020,99	0,00
6.2.2.1.3.03.01.31.090.013.099.001 - CONTRIBUIÇÃO AO INSS	0,00	949.504,10	949.504,10	0,00
6.2.2.1.3.03.01.31.090.013.099.006 - CONTRIBUIÇÃO AO PIS/PASEP	0,00	45.425,12	45.425,12	0,00
6.2.2.1.3.03.01.31.090.013.099.007 - FGTS	0,00	364.091,77	364.091,77	0,00
6.2.2.1.3.03.01.31.090.016 - OUTROS BENEFÍCIOS A PESSOAL	0,00	717.522,35	717.522,35	0,00
6.2.2.1.3.03.01.31.090.016.099 - OUTROS BENEFÍCIOS A PESSOAL - RGPS	0,00	717.522,35	717.522,35	0,00
6.2.2.1.3.03.01.31.090.016.099.001 - VALE TRANSPORTE/ VALE COMBUSTÍVEL	0,00	155.737,40	155.737,40	0,00

Conta	Saldo Anterior	Débitos	Créditos	Saldo
6.2.2.1.3.03.01.31.090.016.099.002 - VALE ALIMENTAÇÃO/ REFEIÇÃO	0,00	483.903,94	483.903,94	0,00
6.2.2.1.3.03.01.31.090.016.099.003 - PLANO DE ASSISTÊNCIA A SAÚDE	0,00	77.881,01	77.881,01	0,00
6.2.2.1.3.03.01.32 - JUROS E ENCARGOS DA DÍVIDA	0,00	53.431,52	53.431,52	0,00
6.2.2.1.3.03.01.32.090 - APLICAÇÕES DIRETAS	0,00	53.431,52	53.431,52	0,00
6.2.2.1.3.03.01.32.090.022 - OUTROS ENCARGOS SOBRE A DÍVIDA POR CONTRATO	0,00	53.431,52	53.431,52	0,00
6.2.2.1.3.03.01.32.090.022.002 - Encargos de Outras Dívidas Contratuais	0,00	53.431,52	53.431,52	0,00
6.2.2.1.3.03.01.33 - OUTRAS DESPESAS CORRENTES	0,00	9.341.691,03	9.341.691,03	0,00
6.2.2.1.3.03.01.33.020 - TRANSFERÊNCIAS INTRAGOVERNAMENTAIS	0,00	5.191.476,69	5.191.476,69	0,00
6.2.2.1.3.03.01.33.020.081 - DISTRIBUIÇÃO CONSTITUCIONAL OU LEGAL DE RECEITAS	0,00	5.191.476,69	5.191.476,69	0,00
6.2.2.1.3.03.01.33.020.081.001 - COTA PARTE COFEN	0,00	5.191.476,69	5.191.476,69	0,00
6.2.2.1.3.03.01.33.090 - APLICAÇÕES DIRETAS	0,00	4.150.214,34	4.150.214,34	0,00
6.2.2.1.3.03.01.33.090.014 - DIÁRIAS	0,00	289.945,00	289.945,00	0,00
6.2.2.1.3.03.01.33.090.014.001 - DIÁRIAS PESSOAL CIVIL	0,00	189.050,00	189.050,00	0,00
6.2.2.1.3.03.01.33.090.014.003 - DIÁRIAS - COLABORADORES EVENTUAIS	0,00	44.775,00	44.775,00	0,00
6.2.2.1.3.03.01.33.090.014.004 - DIÁRIAS A CONSELHEIROS	0,00	56.120,00	56.120,00	0,00
6.2.2.1.3.03.01.33.090.030 - MATERIAL DE CONSUMO	0,00	121.992,16	121.992,16	0,00
6.2.2.1.3.03.01.33.090.030.001 - COMBUSTÍVEIS E LUBRIFICANTES AUTOMOTIVOS	0,00	32.078,58	32.078,58	0,00
6.2.2.1.3.03.01.33.090.030.006 - GÊNEROS ALIMENTÍCIOS	0,00	13.338,29	13.338,29	0,00
6.2.2.1.3.03.01.33.090.030.016 - MATERIAL DE EXPEDIENTE	0,00	22.562,68	22.562,68	0,00
6.2.2.1.3.03.01.33.090.030.021 - MATERIAL DE COPA E COZINHA	0,00	4.075,28	4.075,28	0,00
6.2.2.1.3.03.01.33.090.030.022 - MATERIAL DE LIMPEZA E PROD. DE HIGIENIZAÇÃO	0,00	19.320,65	19.320,65	0,00
6.2.2.1.3.03.01.33.090.030.025 - MATERIAL P/ MANUTENÇÃO DE BENS MÓVEIS	0,00	663,00	663,00	0,00

Conta	Saldo Anterior	Débitos	Créditos	Saldo
6.2.2.1.3.03.01.33.090.030.026 - MATERIAL ELÉTRICO E ELETRÔNICO	0,00	19.678,68	19.678,68	0,00
6.2.2.1.3.03.01.33.090.030.099 - OUTROS MATERIAIS DE USO NÃO DURADOURO	0,00	10.275,00	10.275,00	0,00
6.2.2.1.3.03.01.33.090.030.099.001 - OUTROS MATERIAIS DE CONSUMO	0,00	10.275,00	10.275,00	0,00
6.2.2.1.3.03.01.33.090.033 - PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOÇÃO	0,00	208.536,77	208.536,77	0,00
6.2.2.1.3.03.01.33.090.033.001 - PASSAGENS AÉREAS, TERRESTRES E MARÍTIMAS	0,00	206.773,46	206.773,46	0,00
6.2.2.1.3.03.01.33.090.033.004 - TAXAS E PEDÁGIOS	0,00	1.763,31	1.763,31	0,00
6.2.2.1.3.03.01.33.090.036 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA	0,00	389.241,93	389.241,93	0,00
6.2.2.1.3.03.01.33.090.036.013 - JETONS E AUXÍLIOS REPRESENTAÇÃO	0,00	223.611,00	223.611,00	0,00
6.2.2.1.3.03.01.33.090.036.099 - OUTROS SERVIÇOS PRESTADOS POR PESSOA FÍSICA	0,00	165.630,93	165.630,93	0,00
6.2.2.1.3.03.01.33.090.039 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	0,00	2.923.585,96	2.923.585,96	0,00
6.2.2.1.3.03.01.33.090.039.002 - DEMAIS SERVIÇOS - PESSOAS JURÍDICAS	0,00	2.923.585,96	2.923.585,96	0,00
6.2.2.1.3.03.01.33.090.039.002.001 - SERVIÇOS DE ÁGUA E ESGOTO, ENERGIA ELÉTRICA, GÁS E OUTROS	0,00	85.268,03	85.268,03	0,00
6.2.2.1.3.03.01.33.090.039.002.001.001 - SERVIÇOS DE ENERGIA ELÉTRICA	0,00	73.451,91	73.451,91	0,00
6.2.2.1.3.03.01.33.090.039.002.001.002 - SERVIÇOS DE ÁGUA E ESGOTO	0,00	11.816,12	11.816,12	0,00
6.2.2.1.3.03.01.33.090.039.002.002 - SERVIÇOS GRÁFICOS E EDITORIAIS	0,00	77.644,00	77.644,00	0,00
6.2.2.1.3.03.01.33.090.039.002.004 - PUBLICIDADE	0,00	31.868,48	31.868,48	0,00
6.2.2.1.3.03.01.33.090.039.002.004.002 - SERVIÇOS DE PROPAGANDA E PUBLICIDADE	0,00	31.868,48	31.868,48	0,00
6.2.2.1.3.03.01.33.090.039.002.012 - LOCAÇÃO DE BENS IMÓVEIS	0,00	152.111,06	152.111,06	0,00
6.2.2.1.3.03.01.33.090.039.002.013 - LOCAÇÃO DE BENS MÓVEIS (MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS)	0,00	84.970,80	84.970,80	0,00
6.2.2.1.3.03.01.33.090.039.002.014 - SERVIÇOS RELACIONADOS A TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	0,00	369.615,55	369.615,55	0,00

Conta	Saldo Anterior	Débitos	Créditos	Saldo
6.2.2.1.3.03.01.33.090.039.002.014.001 - MANUTENÇÃO DE SOFTWARE	0,00	331.253,20	331.253,20	0,00
6.2.2.1.3.03.01.33.090.039.002.014.002 - LOCAÇÃO DE SOFTWARE	0,00	19.207,35	19.207,35	0,00
6.2.2.1.3.03.01.33.090.039.002.014.004 - AQUISIÇÃO DE SOFTWARES DE APLICAÇÃO	0,00	19.155,00	19.155,00	0,00
6.2.2.1.3.03.01.33.090.039.002.015 - MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO DE BENS MÓVEIS, IMÓVEIS E INSTALAÇÕES	0,00	47.683,71	47.683,71	0,00
6.2.2.1.3.03.01.33.090.039.002.015.001 - MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO DE BENS IMÓVEIS	0,00	19.239,82	19.239,82	0,00
6.2.2.1.3.03.01.33.090.039.002.015.002 - MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO DE VEÍCULOS	0,00	28.443,89	28.443,89	0,00
6.2.2.1.3.03.01.33.090.039.002.018 - SEGUROS EM GERAL	0,00	31.600,29	31.600,29	0,00
6.2.2.1.3.03.01.33.090.039.002.021 - SERVIÇOS TÉCNICOS PROFISSIONAIS	0,00	1.333,36	1.333,36	0,00
6.2.2.1.3.03.01.33.090.039.002.022 - SERVIÇOS MÉDICO-HOSPITALAR, ODONTOL. E LABORATORIAIS	0,00	7.884,44	7.884,44	0,00
6.2.2.1.3.03.01.33.090.039.002.024 - SERVIÇOS DE TELECOMUNICAÇÕES	0,00	209.063,04	209.063,04	0,00
6.2.2.1.3.03.01.33.090.039.002.025 - SERVIÇOS BANCÁRIOS	0,00	309.642,91	309.642,91	0,00
6.2.2.1.3.03.01.33.090.039.002.026 - CONDOMÍNIOS	0,00	69.031,32	69.031,32	0,00
6.2.2.1.3.03.01.33.090.039.002.027 - SERVIÇOS DE TERCEIROS	0,00	451.729,06	451.729,06	0,00
6.2.2.1.3.03.01.33.090.039.002.027.001 - SERVIÇOS DE LIMPEZA E CONSERVAÇÃO	0,00	230.455,59	230.455,59	0,00
6.2.2.1.3.03.01.33.090.039.002.027.002 - SERVIÇOS DE VIGILÂNCIA OSTENSIVA	0,00	99.310,78	99.310,78	0,00
6.2.2.1.3.03.01.33.090.039.002.027.003 - SERVIÇOS DE APOIO ADMINISTRATIVO	0,00	121.962,69	121.962,69	0,00
6.2.2.1.3.03.01.33.090.039.002.028 - CONGRESSOS, CONVENÇÕES, CONFERÊNCIAS, SEMINÁRIOS, SIMPÓSIOS E REUNIÕES	0,00	108.134,80	108.134,80	0,00
6.2.2.1.3.03.01.33.090.039.002.043 - JUROS E MULTAS	0,00	18.054,51	18.054,51	0,00
6.2.2.1.3.03.01.33.090.039.002.044 - SERVIÇOS DE SELEÇÃO E TREINAMENTO	0,00	70.683,22	70.683,22	0,00

Conta	Saldo Anterior	Débitos	Créditos	Saldo
6.2.2.1.3.03.01.33.090.039.002.050 - ARMAZENAGEM	0,00	5.815,23	5.815,23	0,00
6.2.2.1.3.03.01.33.090.039.002.099 - OUTROS SERVIÇOS	0,00	791.452,15	791.452,15	0,00
6.2.2.1.3.03.01.33.090.039.002.099.001 - OUTROS SERVIÇOS PRESTADOS POR PESSOAS JURÍDICAS	0,00	791.452,15	791.452,15	0,00
6.2.2.1.3.03.01.33.090.047 - OBRIGAÇÕES TRIBUTÁRIAS E CONTRIBUTIVAS	0,00	3.711,76	3.711,76	0,00
6.2.2.1.3.03.01.33.090.047.001 - IPTU E ENCARGOS	0,00	3.711,76	3.711,76	0,00
6.2.2.1.3.03.01.33.090.091 - SENTENÇAS JUDICIAIS	0,00	15.000,35	15.000,35	0,00
6.2.2.1.3.03.01.33.090.091.001 - DIVERSAS SENTENÇAS	0,00	15.000,35	15.000,35	0,00
6.2.2.1.3.03.01.33.090.092 - DESPESAS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES	0,00	165.158,12	165.158,12	0,00
6.2.2.1.3.03.01.33.090.092.001 - DESPESAS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES	0,00	165.158,12	165.158,12	0,00
6.2.2.1.3.03.01.33.090.093 - INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	0,00	33.042,29	33.042,29	0,00
6.2.2.1.3.03.01.33.090.093.002 - DEMAIS INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	0,00	33.042,29	33.042,29	0,00
6.2.2.1.3.03.01.33.090.093.002.001 - INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DO EXERCÍCIO	0,00	22.915,94	22.915,94	0,00
6.2.2.1.3.03.01.33.090.093.002.002 - INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE EXERCÍCIOS ANTERIORES	0,00	7.200,05	7.200,05	0,00
6.2.2.1.3.03.01.33.090.093.002.003 - INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES A TERCEIROS	0,00	2.926,30	2.926,30	0,00
6.2.2.1.3.03.02 - CREDITO EMPENHADO LIQUIDADO A PAGAR - DESPESA CAPITAL	0,00	275.224,91	275.224,91	0,00
6.2.2.1.3.03.02.44 - INVESTIMENTOS	0,00	275.224,91	275.224,91	0,00
6.2.2.1.3.03.02.44.090 - INVESTIMENTOS - APLICAÇÕES DIRETAS	0,00	275.224,91	275.224,91	0,00
6.2.2.1.3.03.02.44.090.051 - OBRAS E INSTALAÇÕES	0,00	30.686,09	30.686,09	0,00
6.2.2.1.3.03.02.44.090.051.003 - OBRAS E INSTALAÇÕES	0,00	30.686,09	30.686,09	0,00
6.2.2.1.3.03.02.44.090.052 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	0,00	244.538,82	244.538,82	0,00
6.2.2.1.3.03.02.44.090.052.005 - MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS DE ESCRITÓRIO	0,00	177.950,00	177.950,00	0,00
6.2.2.1.3.03.02.44.090.052.006 - MÓVEIS E UTENSÍLIOS	0,00	66.588,82	66.588,82	0,00
6.2.2.1.3.04 - CREDITO EMPENHADO LIQUIDADO PAGO	0,00	16.243.896,92	16.243.896,92	0,00

Conta	Saldo Anterior	Débitos	Créditos	Saldo
6.2.2.1.3.04.01 - CREDITO EMPENHADO LIQUIDADADO PAGO - DESPESA CORRENTE	0,00	15.968.938,41	15.968.938,41	0,00
6.2.2.1.3.04.01.31 - PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	0,00	6.692.461,81	6.692.461,81	0,00
6.2.2.1.3.04.01.31.090 - APLICAÇÕES DIRETAS	0,00	6.692.461,81	6.692.461,81	0,00
6.2.2.1.3.04.01.31.090.011 - VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	0,00	4.674.089,40	4.674.089,40	0,00
6.2.2.1.3.04.01.31.090.011.001 - SALÁRIOS E PROVENTOS	0,00	4.052.323,60	4.052.323,60	0,00
6.2.2.1.3.04.01.31.090.011.022 - 13º SALÁRIO	0,00	337.440,77	337.440,77	0,00
6.2.2.1.3.04.01.31.090.011.023 - FÉRIAS - ABONO PECUNIÁRIO	0,00	284.325,03	284.325,03	0,00
6.2.2.1.3.04.01.31.090.013 - OBRIGAÇÕES PATRONAIS	0,00	1.312.936,46	1.312.936,46	0,00
6.2.2.1.3.04.01.31.090.013.099 - OUTRAS OBRIGAÇÕES PATRONAIS	0,00	1.312.936,46	1.312.936,46	0,00
6.2.2.1.3.04.01.31.090.013.099.001 - CONTRIBUIÇÃO AO INSS	0,00	949.504,10	949.504,10	0,00
6.2.2.1.3.04.01.31.090.013.099.006 - CONTRIBUIÇÃO AO PIS/PASEP	0,00	40.304,62	40.304,62	0,00
6.2.2.1.3.04.01.31.090.013.099.007 - FGTS	0,00	323.127,74	323.127,74	0,00
6.2.2.1.3.04.01.31.090.016 - OUTROS BENEFÍCIOS A PESSOAL	0,00	705.435,95	705.435,95	0,00
6.2.2.1.3.04.01.31.090.016.001 - VALE TRANSPORTE/ VALE COMBUSTÍVEL	0,00	143.651,00	143.651,00	0,00
6.2.2.1.3.04.01.31.090.016.002 - VALE ALIMENTAÇÃO/ REFEIÇÃO	0,00	483.903,94	483.903,94	0,00
6.2.2.1.3.04.01.31.090.016.003 - PLANO DE ASSISTÊNCIA A SAÚDE	0,00	77.881,01	77.881,01	0,00
6.2.2.1.3.04.01.32 - JUROS E ENCARGOS DA DÍVIDA	0,00	53.431,52	53.431,52	0,00
6.2.2.1.3.04.01.32.090 - APLICAÇÕES DIRETAS	0,00	53.431,52	53.431,52	0,00
6.2.2.1.3.04.01.32.090.022 - OUTROS ENCARGOS SOBRE A DÍVIDA POR CONTRATO	0,00	53.431,52	53.431,52	0,00
6.2.2.1.3.04.01.32.090.022.002 - Encargos de Outras Dívidas Contratuais	0,00	53.431,52	53.431,52	0,00
6.2.2.1.3.04.01.33 - OUTRAS DESPESAS CORRENTES	0,00	9.223.045,08	9.223.045,08	0,00
6.2.2.1.3.04.01.33.020 - TRANSFERÊNCIAS INTRAGOVERNAMENTAIS	0,00	5.186.502,74	5.186.502,74	0,00
6.2.2.1.3.04.01.33.020.081 - DISTRIBUIÇÃO CONSTITUCIONAL OU LEGAL DE RECEITAS	0,00	5.186.502,74	5.186.502,74	0,00

Conta	Saldo Anterior	Débitos	Créditos	Saldo
6.2.2.1.3.04.01.33.020.081.001 - COTA PARTE COFEN	0,00	5.186.502,74	5.186.502,74	0,00
6.2.2.1.3.04.01.33.090 - APLICAÇÕES DIRETAS	0,00	4.036.542,34	4.036.542,34	0,00
6.2.2.1.3.04.01.33.090.014 - DIÁRIAS	0,00	287.025,00	287.025,00	0,00
6.2.2.1.3.04.01.33.090.014.001 - DIÁRIAS PESSOAL CIVIL	0,00	187.930,00	187.930,00	0,00
6.2.2.1.3.04.01.33.090.014.003 - DIÁRIAS - COLABORADORES EVENTUAIS	0,00	42.975,00	42.975,00	0,00
6.2.2.1.3.04.01.33.090.014.004 - DIÁRIAS A CONSELHEIROS	0,00	56.120,00	56.120,00	0,00
6.2.2.1.3.04.01.33.090.030 - MATERIAL DE CONSUMO	0,00	116.600,26	116.600,26	0,00
6.2.2.1.3.04.01.33.090.030.001 - COMBUSTÍVEIS E LUBRIFICANTES AUTOMOTIVOS	0,00	26.686,68	26.686,68	0,00
6.2.2.1.3.04.01.33.090.030.006 - GÊNEROS ALIMENTÍCIOS	0,00	13.338,29	13.338,29	0,00
6.2.2.1.3.04.01.33.090.030.016 - MATERIAL DE EXPEDIENTE	0,00	22.562,68	22.562,68	0,00
6.2.2.1.3.04.01.33.090.030.021 - MATERIAL DE COPA E COZINHA	0,00	4.075,28	4.075,28	0,00
6.2.2.1.3.04.01.33.090.030.022 - MATERIAL DE LIMPEZA E PROD. DE HIGIENIZAÇÃO	0,00	19.320,65	19.320,65	0,00
6.2.2.1.3.04.01.33.090.030.025 - MATERIAL P/ MANUTENÇÃO DE BENS MÓVEIS	0,00	663,00	663,00	0,00
6.2.2.1.3.04.01.33.090.030.026 - MATERIAL ELÉTRICO E ELETRÔNICO	0,00	19.678,68	19.678,68	0,00
6.2.2.1.3.04.01.33.090.030.099 - OUTROS MATERIAIS DE USO NÃO DURADOURO	0,00	10.275,00	10.275,00	0,00
6.2.2.1.3.04.01.33.090.030.099.001 - OUTROS MATERIAIS DE CONSUMO	0,00	10.275,00	10.275,00	0,00
6.2.2.1.3.04.01.33.090.033 - PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOÇÃO	0,00	199.270,66	199.270,66	0,00
6.2.2.1.3.04.01.33.090.033.001 - PASSAGENS AÉREAS, TERRESTRES E MARÍTMAS	0,00	197.507,35	197.507,35	0,00
6.2.2.1.3.04.01.33.090.033.004 - TAXAS E PEDÁGIOS	0,00	1.763,31	1.763,31	0,00
6.2.2.1.3.04.01.33.090.036 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA	0,00	388.601,93	388.601,93	0,00
6.2.2.1.3.04.01.33.090.036.013 - JETONS E AUXÍLIOS REPRESENTAÇÃO	0,00	223.611,00	223.611,00	0,00
6.2.2.1.3.04.01.33.090.036.099 - OUTROS SERVIÇOS PRESTADOS POR PESSOA FÍSICA	0,00	164.990,93	164.990,93	0,00



Conta	Saldo Anterior	Débitos	Créditos	Saldo
6.2.2.1.3.04.01.33.090.039 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	0,00	2.830.204,19	2.830.204,19	0,00
6.2.2.1.3.04.01.33.090.039.002 - DEMAIS SERVIÇOS - PESSOAS JURÍDICAS	0,00	2.830.204,19	2.830.204,19	0,00
6.2.2.1.3.04.01.33.090.039.002.001 - SERVIÇOS DE ÁGUA E ESGOTO, ENERGIA ELÉTRICA, GÁS E OUTROS	0,00	84.184,32	84.184,32	0,00
6.2.2.1.3.04.01.33.090.039.002.001.001 - SERVIÇOS DE ENERGIA ELÉTRICA	0,00	72.368,20	72.368,20	0,00
6.2.2.1.3.04.01.33.090.039.002.001.002 - SERVIÇOS DE ÁGUA E ESGOTO	0,00	11.816,12	11.816,12	0,00
6.2.2.1.3.04.01.33.090.039.002.002 - SERVIÇOS GRÁFICOS E EDITORIAIS	0,00	77.644,00	77.644,00	0,00
6.2.2.1.3.04.01.33.090.039.002.004 - PUBLICIDADE	0,00	23.670,00	23.670,00	0,00
6.2.2.1.3.04.01.33.090.039.002.004.002 - SERVIÇOS DE PROPAGANDA E PUBLICIDADE	0,00	23.670,00	23.670,00	0,00
6.2.2.1.3.04.01.33.090.039.002.012 - LOCAÇÃO DE BENS IMÓVEIS	0,00	131.795,71	131.795,71	0,00
6.2.2.1.3.04.01.33.090.039.002.013 - LOCAÇÃO DE BENS MÓVEIS (MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS)	0,00	84.970,80	84.970,80	0,00
6.2.2.1.3.04.01.33.090.039.002.014 - SERVIÇOS RELACIONADOS A TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	0,00	369.615,55	369.615,55	0,00
6.2.2.1.3.04.01.33.090.039.002.014.001 - MANUTENÇÃO DE SOFTWARE	0,00	331.253,20	331.253,20	0,00
6.2.2.1.3.04.01.33.090.039.002.014.002 - LOCAÇÃO DE SOFTWARE	0,00	19.207,35	19.207,35	0,00
6.2.2.1.3.04.01.33.090.039.002.014.004 - AQUISIÇÃO DE SOFTWARES DE APLICAÇÃO	0,00	19.155,00	19.155,00	0,00
6.2.2.1.3.04.01.33.090.039.002.015 - MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO DE BENS MÓVEIS, IMÓVEIS E INSTALAÇÕES	0,00	47.623,71	47.623,71	0,00
6.2.2.1.3.04.01.33.090.039.002.015.001 - MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO DE BENS IMÓVEIS	0,00	19.239,82	19.239,82	0,00
6.2.2.1.3.04.01.33.090.039.002.015.002 - MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO DE VEÍCULOS	0,00	28.383,89	28.383,89	0,00
6.2.2.1.3.04.01.33.090.039.002.018 - SEGUROS EM GERAL	0,00	31.600,29	31.600,29	0,00
6.2.2.1.3.04.01.33.090.039.002.022 - SERVIÇOS MÉDICO-HOSPITALAR, ODONTOL. E LABORATORIAIS	0,00	7.884,44	7.884,44	0,00

Conta	Saldo Anterior	Débitos	Créditos	Saldo
6.2.2.1.3.04.01.33.090.039.002.024 - SERVIÇOS DE TELECOMUNICAÇÕES	0,00	203.771,38	203.771,38	0,00
6.2.2.1.3.04.01.33.090.039.002.025 - SERVIÇOS BANCÁRIOS	0,00	309.642,91	309.642,91	0,00
6.2.2.1.3.04.01.33.090.039.002.026 - CONDOMÍNIOS	0,00	65.454,95	65.454,95	0,00
6.2.2.1.3.04.01.33.090.039.002.027 - SERVIÇOS DE TERCEIROS	0,00	400.024,80	400.024,80	0,00
6.2.2.1.3.04.01.33.090.039.002.027.001 - SERVIÇOS DE LIMPEZA E CONSERVAÇÃO	0,00	198.144,62	198.144,62	0,00
6.2.2.1.3.04.01.33.090.039.002.027.002 - SERVIÇOS DE VIGILÂNCIA OSTENSIVA	0,00	89.907,28	89.907,28	0,00
6.2.2.1.3.04.01.33.090.039.002.027.003 - SERVIÇOS DE APOIO ADMINISTRATIVO	0,00	111.972,90	111.972,90	0,00
6.2.2.1.3.04.01.33.090.039.002.028 - CONGRESSOS, CONVENÇÕES, CONFERÊNCIAS, SEMINÁRIOS, SIMPÓSIOS E REUNIÕES	0,00	108.134,80	108.134,80	0,00
6.2.2.1.3.04.01.33.090.039.002.043 - JUROS E MULTAS	0,00	18.054,51	18.054,51	0,00
6.2.2.1.3.04.01.33.090.039.002.044 - SERVIÇOS DE SELEÇÃO E TREINAMENTO	0,00	70.683,22	70.683,22	0,00
6.2.2.1.3.04.01.33.090.039.002.050 - ARMAZENAGEM	0,00	5.815,23	5.815,23	0,00
6.2.2.1.3.04.01.33.090.039.002.099 - OUTROS SERVIÇOS	0,00	788.300,21	788.300,21	0,00
6.2.2.1.3.04.01.33.090.039.002.099.001 - OUTROS SERVIÇOS PRESTADOS POR PESSOAS JURÍDICAS	0,00	788.300,21	788.300,21	0,00
6.2.2.1.3.04.01.33.090.039.002.100 - SERVIÇOS TÉCNICOS PROFISSIONAIS	0,00	1.333,36	1.333,36	0,00
6.2.2.1.3.04.01.33.090.047 - OBRIGAÇÕES TRIBUTÁRIAS E CONTRIBUTIVAS	0,00	3.711,76	3.711,76	0,00
6.2.2.1.3.04.01.33.090.047.001 - IPTU E ENCARGOS	0,00	3.711,76	3.711,76	0,00
6.2.2.1.3.04.01.33.090.091 - SENTENÇAS JUDICIAIS	0,00	15.000,35	15.000,35	0,00
6.2.2.1.3.04.01.33.090.091.001 - DIVERSAS SENTENÇAS	0,00	15.000,35	15.000,35	0,00
6.2.2.1.3.04.01.33.090.092 - DESPESAS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES	0,00	165.158,12	165.158,12	0,00
6.2.2.1.3.04.01.33.090.092.001 - DESPESAS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES	0,00	165.158,12	165.158,12	0,00
6.2.2.1.3.04.01.33.090.093 - INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	0,00	30.970,07	30.970,07	0,00

Conta	Saldo Anterior	Débitos	Créditos	Saldo
6.2.2.1.3.04.01.33.090.093.002 - DEMAIS INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	0,00	30.970,07	30.970,07	0,00
6.2.2.1.3.04.01.33.090.093.002.001 - INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DO EXERCÍCIO	0,00	21.472,33	21.472,33	0,00
6.2.2.1.3.04.01.33.090.093.002.002 - INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE EXERCÍCIOS ANTERIORES	0,00	6.571,44	6.571,44	0,00
6.2.2.1.3.04.01.33.090.093.002.003 - INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES A TERCEIROS	0,00	2.926,30	2.926,30	0,00
6.2.2.1.3.04.02 - CREDITO EMPENHADO LIQUIDADO PAGO - DESPESA CAPITAL	0,00	274.958,51	274.958,51	0,00
6.2.2.1.3.04.02.44 - INVESTIMENTOS	0,00	274.958,51	274.958,51	0,00
6.2.2.1.3.04.02.44.090 - INVESTIMENTOS - APLICAÇÕES DIRETAS	0,00	274.958,51	274.958,51	0,00
6.2.2.1.3.04.02.44.090.051 - OBRAS E INSTALAÇÕES	0,00	30.686,09	30.686,09	0,00
6.2.2.1.3.04.02.44.090.051.003 - OBRAS E INSTALAÇÕES	0,00	30.686,09	30.686,09	0,00
6.2.2.1.3.04.02.44.090.052 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	0,00	244.272,42	244.272,42	0,00
6.2.2.1.3.04.02.44.090.052.005 - MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS DE ESCRITÓRIO	0,00	177.950,00	177.950,00	0,00
6.2.2.1.3.04.02.44.090.052.006 - MÓVEIS E UTENSÍLIOS	0,00	66.322,42	66.322,42	0,00
6.2.2.1.3.05 - EMPENHOS A LIQUIDAR INSCRITOS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS	0,00	103.013,92	103.013,92	0,00
6.2.2.1.3.05.01 - CREDITO EMPENHADO A LIQUIDAR - DESPESA CORRENTE	0,00	97.082,76	97.082,76	0,00
6.2.2.1.3.05.01.33 - OUTRAS DESPESAS CORRENTES	0,00	97.082,76	97.082,76	0,00
6.2.2.1.3.05.01.33.090 - APLICAÇÕES DIRETAS	0,00	97.082,76	97.082,76	0,00
6.2.2.1.3.05.01.33.090.030 - MATERIAL DE CONSUMO	0,00	1.609,68	1.609,68	0,00
6.2.2.1.3.05.01.33.090.030.001 - COMBUSTÍVEIS E LUBRIFICANTES AUTOMOTIVOS	0,00	1.609,68	1.609,68	0,00
6.2.2.1.3.05.01.33.090.033 - PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOÇÃO	0,00	10.675,87	10.675,87	0,00
6.2.2.1.3.05.01.33.090.033.001 - PASSAGENS AÉREAS, TERRESTRES E MARÍTIMAS	0,00	10.675,87	10.675,87	0,00
6.2.2.1.3.05.01.33.090.039 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	0,00	84.797,21	84.797,21	0,00
6.2.2.1.3.05.01.33.090.039.002 - DEMAIS SERVIÇOS - PESSOAS JURÍDICAS	0,00	84.797,21	84.797,21	0,00
6.2.2.1.3.05.01.33.090.039.002.001 - DEMAIS SERVIÇOS - PESSOAS JURÍDICAS	0,00	15.548,09	15.548,09	0,00

Conta	Saldo Anterior	Débitos	Créditos	Saldo
6.2.2.1.3.05.01.33.090.039.002.001.001 - SERVIÇOS DE ENERGIA ELÉTRICA	0,00	14.548,09	14.548,09	0,00
6.2.2.1.3.05.01.33.090.039.002.001.002 - SERVIÇOS DE ÁGUA E ESGOTO	0,00	1.000,00	1.000,00	0,00
6.2.2.1.3.05.01.33.090.039.002.004 - PUBLICIDADE	0,00	6.310,64	6.310,64	0,00
6.2.2.1.3.05.01.33.090.039.002.004.002 - SERVIÇOS DE PROPAGANDA E PUBLICIDADE	0,00	6.310,64	6.310,64	0,00
6.2.2.1.3.05.01.33.090.039.002.013 - LOCAÇÃO DE BENS MÓVEIS (MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS)	0,00	4.046,00	4.046,00	0,00
6.2.2.1.3.05.01.33.090.039.002.015 - MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO DE BENS MÓVEIS	0,00	1.340,00	1.340,00	0,00
6.2.2.1.3.05.01.33.090.039.002.015.001 - MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO DE BENS IMÓVEIS	0,00	1.340,00	1.340,00	0,00
6.2.2.1.3.05.01.33.090.039.002.024 - SERVIÇOS DE TELECOMUNICAÇÕES	0,00	14.446,06	14.446,06	0,00
6.2.2.1.3.05.01.33.090.039.002.099 - OUTROS SERVIÇOS	0,00	43.106,42	43.106,42	0,00
6.2.2.1.3.05.01.33.090.039.002.099.001 - OUTROS SERVIÇOS PRESTADOS POR PESSOAS JURÍDICAS	0,00	43.106,42	43.106,42	0,00
6.2.2.1.3.05.02 - CREDITO EMPENHADO A LIQUIDAR - DESPESA CAPITAL	0,00	5.931,16	5.931,16	0,00
6.2.2.1.3.05.02.44 - INVESTIMENTOS	0,00	5.931,16	5.931,16	0,00
6.2.2.1.3.05.02.44.090 - INVESTIMENTOS - APLICAÇÕES DIRETAS	0,00	5.931,16	5.931,16	0,00
6.2.2.1.3.05.02.44.090.052 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	0,00	5.931,16	5.931,16	0,00
6.2.2.1.3.05.02.44.090.052.006 - MÓVEIS E UTENSÍLIOS	0,00	5.931,16	5.931,16	0,00
6.2.2.1.3.07 - EMPENHOS LIQUIDADOS INSCRITOS EM RESTOS A PAGAR PROCESSADOS	0,00	117.933,59	117.933,59	0,00
6.2.2.1.3.07.01 - CREDITO EMPENHADO A LIQUIDAR - DESPESA CORRENTE	0,00	117.667,19	117.667,19	0,00
6.2.2.1.3.07.01.31 - PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	0,00	46.084,53	46.084,53	0,00
6.2.2.1.3.07.01.31.090 - APLICAÇÕES DIRETAS	0,00	46.084,53	46.084,53	0,00
6.2.2.1.3.07.01.31.090.013 - OBRIGAÇÕES PATRONAIS	0,00	46.084,53	46.084,53	0,00
6.2.2.1.3.07.01.31.090.013.099 - OUTRAS OBRIGAÇÕES PATRONAIS	0,00	46.084,53	46.084,53	0,00
6.2.2.1.3.07.01.31.090.013.099.006 - CONTRIBUIÇÃO AO PIS/PASEP	0,00	5.120,50	5.120,50	0,00

Conta	Saldo Anterior	Débitos	Créditos	Saldo
6.2.2.1.3.07.01.31.090.013.099.007 - FGTS	0,00	40.964,03	40.964,03	0,00
6.2.2.1.3.07.01.33 - OUTRAS DESPESAS CORRENTES	0,00	71.582,66	71.582,66	0,00
6.2.2.1.3.07.01.33.020 - OUTRAS DESPESAS CORRENTES	0,00	4.973,95	4.973,95	0,00
6.2.2.1.3.07.01.33.020.081 - OUTRAS DESPESAS CORRENTES	0,00	4.973,95	4.973,95	0,00
6.2.2.1.3.07.01.33.020.081.001 - COTA PARTE COFEN	0,00	4.973,95	4.973,95	0,00
6.2.2.1.3.07.01.33.090 - APLICAÇÕES DIRETAS	0,00	66.608,71	66.608,71	0,00
6.2.2.1.3.07.01.33.090.030 - MATERIAL DE CONSUMO	0,00	2.499,14	2.499,14	0,00
6.2.2.1.3.07.01.33.090.030.001 - COMBUSTÍVEIS E LUBRIFICANTES AUTOMOTIVOS	0,00	2.499,14	2.499,14	0,00
6.2.2.1.3.07.01.33.090.039 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	0,00	62.127,45	62.127,45	0,00
6.2.2.1.3.07.01.33.090.039.002 - DEMAIS SERVIÇOS - PESSOAS JURÍDICAS	0,00	62.127,45	62.127,45	0,00
6.2.2.1.3.07.01.33.090.039.002.001 - DEMAIS SERVIÇOS - PESSOAS JURÍDICAS	0,00	1.083,71	1.083,71	0,00
6.2.2.1.3.07.01.33.090.039.002.001.001 - SERVIÇOS DE ENERGIA ELÉTRICA	0,00	1.083,71	1.083,71	0,00
6.2.2.1.3.07.01.33.090.039.002.004 - PUBLICIDADE	0,00	8.198,48	8.198,48	0,00
6.2.2.1.3.07.01.33.090.039.002.004.002 - SERVIÇOS DE PROPAGANDA E PUBLICIDADE	0,00	8.198,48	8.198,48	0,00
6.2.2.1.3.07.01.33.090.039.002.012 - LOCAÇÃO DE BENS IMÓVEIS	0,00	3.018,60	3.018,60	0,00
6.2.2.1.3.07.01.33.090.039.002.015 - MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO DE BENS MÓVEIS	0,00	60,00	60,00	0,00
6.2.2.1.3.07.01.33.090.039.002.015.002 - MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO DE VEÍCULOS	0,00	60,00	60,00	0,00
6.2.2.1.3.07.01.33.090.039.002.024 - SERVIÇOS DE TELECOMUNICAÇÕES	0,00	5.291,66	5.291,66	0,00
6.2.2.1.3.07.01.33.090.039.002.026 - CONDOMÍNIOS	0,00	3.576,37	3.576,37	0,00
6.2.2.1.3.07.01.33.090.039.002.027 - DEMAIS SERVIÇOS - PESSOAS JURÍDICAS	0,00	37.746,69	37.746,69	0,00
6.2.2.1.3.07.01.33.090.039.002.027.001 - SERVIÇOS DE LIMPEZA E CONSERVAÇÃO	0,00	18.353,40	18.353,40	0,00

Conta	Saldo Anterior	Débitos	Créditos	Saldo
6.2.2.1.3.07.01.33.090.039.002.027.002 - SERVIÇOS DE VIGILÂNCIA OSTENSIVA	0,00	9.403,50	9.403,50	0,00
6.2.2.1.3.07.01.33.090.039.002.027.003 - SERVIÇOS DE APOIO ADMINISTRATIVO	0,00	9.989,79	9.989,79	0,00
6.2.2.1.3.07.01.33.090.039.002.099 - OUTROS SERVIÇOS	0,00	3.151,94	3.151,94	0,00
6.2.2.1.3.07.01.33.090.039.002.099.001 - OUTROS SERVIÇOS PRESTADOS POR PESSOAS JURÍDICAS	0,00	3.151,94	3.151,94	0,00
6.2.2.1.3.07.01.33.090.093 - INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	0,00	1.982,12	1.982,12	0,00
6.2.2.1.3.07.01.33.090.093.002 - DEMAIS INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	0,00	1.982,12	1.982,12	0,00
6.2.2.1.3.07.01.33.090.093.002.001 - INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DO EXERCÍCIO	0,00	1.418,69	1.418,69	0,00
6.2.2.1.3.07.01.33.090.093.002.002 - INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE EXERCÍCIOS ANTERIORES	0,00	563,43	563,43	0,00
6.2.2.1.3.07.02 - CREDITO EMPENHADO A LIQUIDAR - DESPESA CAPITAL	0,00	266,40	266,40	0,00
6.2.2.1.3.07.02.44 - INVESTIMENTOS	0,00	266,40	266,40	0,00
6.2.2.1.3.07.02.44.090 - INVESTIMENTOS - APLICAÇÕES DIRETAS	0,00	266,40	266,40	0,00
6.2.2.1.3.07.02.44.090.052 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	0,00	266,40	266,40	0,00
6.2.2.1.3.07.02.44.090.052.006 - MÓVEIS E UTENSÍLIOS	0,00	266,40	266,40	0,00
6.3 - EXECUÇÃO DE RESTOS A PAGAR	535.254,17C	1.692.282,21	1.377.975,75	220.947,71C
6.3.1 - EXECUÇÃO DE RP NÃO PROCESSADOS	100.581,87C	388.265,31	390.697,56	103.014,12C
6.3.1.1 - RP NÃO PROCESSADOS A LIQUIDAR	0,00	100.581,67	100.581,67	0,00
6.3.1.1.1 - RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS	0,00	100.581,67	100.581,67	0,00
6.3.1.1.1.01 - RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS	0,00	100.581,67	100.581,67	0,00
6.3.1.3 - RP NÃO PROCESSADOS LIQUIDADOS A PAGAR	0,00	86.520,30	86.520,30	0,00
6.3.1.3.1 - RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS	0,00	86.520,30	86.520,30	0,00
6.3.1.3.1.01 - RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS	0,00	86.520,30	86.520,30	0,00
6.3.1.4 - RP NÃO PROCESSADOS PAGOS	0,00	86.520,30	86.520,30	0,00
6.3.1.4.1 - RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS	0,00	86.520,30	86.520,30	0,00
6.3.1.4.1.01 - RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS	0,00	86.520,30	86.520,30	0,00

Conta	Saldo Anterior	Débitos	Créditos	Saldo
6.3.1.7 - RP NÃO PROCESSADOS - INSCRIÇÃO NO EXERCÍCIO	100.581,87C	100.581,67	103.013,92	103.014,12C
6.3.1.7.1 - RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS	100.581,87C	100.581,67	103.013,92	103.014,12C
6.3.1.7.1.01 - RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS	100.581,87C	100.581,67	103.013,92	103.014,12C
6.3.1.9 - RP NÃO PROCESSADOS CANCELADOS	0,00	14.061,37	14.061,37	0,00
6.3.1.9.1 - RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS	0,00	14.061,37	14.061,37	0,00
6.3.1.9.1.01 - RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS	0,00	14.061,37	14.061,37	0,00
6.3.2 - EXECUÇÃO DE RP PROCESSADOS	434.672,30C	1.304.016,90	987.278,19	117.933,59C
6.3.2.1 - RP PROCESSADOS A PAGAR	0,00	434.672,30	434.672,30	0,00
6.3.2.1.1 - RESTOS A PAGAR PROCESSADOS	0,00	434.672,30	434.672,30	0,00
6.3.2.1.1.01 - RESTOS A PAGAR PROCESSADOS	0,00	434.672,30	434.672,30	0,00
6.3.2.7 - RP PROCESSADOS - INSCRIÇÃO NO EXERCÍCIO	0,00	434.672,30	434.672,30	0,00
6.3.2.7.1 - RESTOS A PAGAR PROCESSADOS	0,00	434.672,30	434.672,30	0,00
6.3.2.7.1.01 - RESTOS A PAGAR PROCESSADOS	0,00	434.672,30	434.672,30	0,00
6.3.2.9 - RP PROCESSADOS CANCELADOS	434.672,30C	434.672,30	117.933,59	117.933,59C
6.3.2.9.1 - RESTOS A PAGAR PROCESSADOS	434.672,30C	434.672,30	117.933,59	117.933,59C
6.3.2.9.1.01 - RESTOS A PAGAR PROCESSADOS	434.672,30C	434.672,30	117.933,59	117.933,59C
<b>TOTAIS</b>	<b>0,00</b>	<b>432.880.447,31</b>	<b>432.880.447,31</b>	<b>0,00</b>

Curitiba-PR, 31 de dezembro de 2017

RICIANE SANTOS BOBATO  
CONTADORA  
CRC PR 064932/O-9  
060.022.809-60

SIMONE APARECIDA PERUZZO  
PRESIDENTE  
COREN 21211  
462.539.989-00

ADEMIR LOVATO  
TESOUREIRO  
COREN-PR Nº 141.832  
664.165.239-49

## Balanco Financeiro

INGRESSOS		DISPÊNDIOS	
ESPECIFICAÇÃO	Exercício Atual	ESPECIFICAÇÃO	Exercício Atual
Receita Orçamentária	21.541.240,28	Despesa Orçamentária	16.455.526,00
RECEITA REALIZADA	21.541.240,28	CREDITO EMPENHADO A LIQUIDAR	103.013,92
RECEITAS CORRENTE	21.541.240,28	CREDITO EMPENHADO LIQUIDADO A PAGAR	117.933,59
RECEITAS DE CONTRIBUIÇÕES	18.332.074,28	CREDITO EMPENHADO LIQUIDADO PAGO	16.234.578,49
CONTRIBUIÇÃO DAS CATEGORIAS PROFISSIONAIS E ECONÔMICAS	18.332.074,28	CREDITO EMPENHADO LIQUIDADO PAGO - DESPESA CORRENTE	15.959.619,98
RECEITA DE ANUIDADES	18.319.621,32	PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	6.692.461,81
RECEITAS PATRIMONIAIS	755.918,20	JUROS E ENCARGOS DA DÍVIDA	53.431,52
RECEITAS DE VALORES MOBILIÁRIOS	755.918,20	OUTRAS DESPESAS CORRENTES	9.213.726,65
RECEITAS DE APLICAÇÃO FINANCEIRAS	755.918,20	CREDITO EMPENHADO LIQUIDADO PAGO - DESPESA CAPITAL	274.958,51
RECEITAS DE SERVIÇOS	1.706.937,58	INVESTIMENTOS	274.958,51
SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS	1.706.937,58		
OUTRAS RECEITAS CORRENTES	746.310,22		
OUTRAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS AUMENTATIVAS – FINANCEIRAS - CONSOLIDAÇÃO	524.990,71		
JUROS, MULTAS E CORREÇÃO SOBRE ANUIDADES	524.990,71		
RECEITA DA DÍVIDA ATIVA	119.689,37		
OUTRAS RECEITAS	99.170,61		
VPA DE ÔNUS SUCUMBÊNCIA DE AÇÕES JUDICIAIS	2.459,53		
Transferências Financeiras Recebidas		Transferências Financeiras Concedidas	



INGRESSOS		DISPÊNDIOS	
ESPECIFICAÇÃO	Exercício Atual	ESPECIFICAÇÃO	Exercício Atual
Recebimentos Extraorçamentários	1.752.543,07	Pagamentos Extraorçamentários	2.119.881,70
Inscrição de Restos a Pagar Não Processados	103.013,92	Pagamentos de Restos a Pagar Não Processados	86.520,30
Inscrição de Restos a Pagar Processados	117.933,59	Pagamentos de Restos a Pagar Processados	434.672,30
Depósitos Restituíveis e Valores Vinculados	1.374.143,30	Depósitos Restituíveis e Valores Vinculados	1.432.848,63
Outros Recebimentos Extraorçamentários	157.452,26	Outros Pagamentos Extraorçamentários	165.840,47
Saldo em espécie do Exercício Anterior	3.876.543,19	Saldo em espécie para o Exercício Seguinte	8.594.918,84
Caixa e Equivalente de Caixa	3.850.354,98	Caixa e Equivalente de Caixa	8.568.730,63
Depósitos. Rest. Vlr's Vinculados	26.188,21	Depósitos. Rest. Vlr's Vinculados	26.188,21
<b>Total:</b>	<b>27.170.326,54</b>		<b>27.170.326,54</b>

Curitiba-PR, 31 de dezembro de 2017

---

RICIANE SANTOS BOBATO  
CONTADORA  
CRC PR 064932/O-9  
060.022.809-60

---

SIMONE APARECIDA PERUZZO  
PRESIDENTE  
COREN 21211  
462.539.989-00

---

ADEMIR LOVATO  
TESOUREIRO  
COREN-PR Nº 141.832  
664.165.239-49

## Balanco Orçamentário

RECEITAS ORÇAMENTÁRIAS	PREVISÃO INICIAL	PREVISÃO ATUALIZADA	RECEITAS REALIZADAS	SALDO
RECEITAS CORRENTE	19.249.931,64	19.249.931,64	21.541.240,28	2.291.308,64
RECEITAS DE CONTRIBUIÇÕES	15.611.630,26	15.611.630,26	18.332.074,28	2.720.444,02
CONTRIBUIÇÃO DAS CATEGORIAS PROFISSIONAIS E ECONÔMICAS	15.611.630,26	15.611.630,26	18.332.074,28	2.720.444,02
RECEITA DE ANUIDADES	15.605.630,26	15.605.630,26	18.319.621,32	2.713.991,06
RECEITAS PATRIMONIAIS	350.000,00	350.000,00	755.918,20	405.918,20
RECEITAS DE VALORES MOBILIÁRIOS	350.000,00	350.000,00	755.918,20	405.918,20
RECEITAS DE APLICAÇÃO FINANCEIRAS	350.000,00	350.000,00	755.918,20	405.918,20
RECEITAS DE SERVIÇOS	1.621.500,00	1.621.500,00	1.706.937,58	85.437,58
SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS	1.621.500,00	1.621.500,00	1.706.937,58	85.437,58
OUTRAS RECEITAS CORRENTES	1.666.801,38	1.666.801,38	746.310,22	-920.491,16
OUTRAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS AUMENTATIVAS – FINANCEIRAS - CONSOLIDAÇÃO	820.000,00	820.000,00	524.990,71	-295.009,29
JUROS, MULTAS E CORREÇÃO SOBRE ANUIDADES	820.000,00	820.000,00	524.990,71	-295.009,29
RECEITA DA DÍVIDA ATIVA	840.301,38	840.301,38	119.689,37	-720.612,01
OUTRAS RECEITAS	6.500,00	6.500,00	99.170,61	92.670,61
VPA DE ÔNUS SUCUMBÊNCIA DE AÇÕES JUDICIAIS	0,00	0,00	2.459,53	2.459,53
RECEITAS DE CAPITAL	439.562,95	439.562,95	0,00	-439.562,95
ALIENAÇÃO DE BENS	439.562,95	439.562,95	0,00	-439.562,95
ALIENAÇÃO DE BENS - CONSOLIDAÇÃO	439.562,95	439.562,95	0,00	-439.562,95
ALIENAÇÃO DE BENS IMÓVEIS	439.562,95	439.562,95	0,00	-439.562,95

RECEITAS ORÇAMENTÁRIAS			PREVISÃO INICIAL	PREVISÃO ATUALIZADA	RECEITAS REALIZADAS	SALDO	
RECURSOS ARRECADADOS EM EXERCÍCIOS ANTERIORES			0,00	0,00	0,00	0,00	
<b>SUB-TOTAL DAS RECEITAS</b>			<b>19.689.494,59</b>	<b>19.689.494,59</b>	<b>21.541.240,28</b>	<b>1.851.745,69</b>	
<b>DÉFICIT</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
<b>TOTAL</b>			<b>19.689.494,59</b>	<b>19.689.494,59</b>	<b>21.541.240,28</b>	<b>1.851.745,69</b>	
DESPEAS ORÇAMENTÁRIAS		DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA	DESPEAS EMPENHADAS	DESPEAS LIQUIDADAS	DESPEAS PAGAS	SALDO DOTAÇÃO
CREDITO DISPONIVEL - DESPESA CORRENTE		17.309.931,64	17.059.931,64	16.174.369,93	16.077.287,17	15.959.619,98	885.561,71
PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS		7.441.348,91	6.981.501,19	6.738.546,34	6.738.546,34	6.692.461,81	242.954,85
APLICAÇÕES DIRETAS		7.441.348,91	6.981.501,19	6.738.546,34	6.738.546,34	6.692.461,81	242.954,85
JUROS E ENCARGOS DA DÍVIDA		0,00	53.431,52	53.431,52	53.431,52	53.431,52	0,00
APLICAÇÕES DIRETAS		0,00	53.431,52	53.431,52	53.431,52	53.431,52	0,00
OUTRAS DESPEAS CORRENTES		9.868.582,73	10.024.998,93	9.382.392,07	9.285.309,31	9.213.726,65	642.606,86
TRANSFERÊNCIAS INTRAGOVERNAMENTAIS		4.724.982,91	5.224.982,91	5.191.476,69	5.191.476,69	5.186.502,74	33.506,22
APLICAÇÕES DIRETAS		5.143.599,82	4.800.016,02	4.190.915,38	4.093.832,62	4.027.223,91	609.100,64
CREDITO DISPONIVEL - DESPESA CAPITAL		979.562,95	1.229.562,95	281.156,07	275.224,91	274.958,51	948.406,88
INVESTIMENTOS		979.562,95	1.229.562,95	281.156,07	275.224,91	274.958,51	948.406,88
INVESTIMENTOS - APLICAÇÕES DIRETAS		979.562,95	1.229.562,95	281.156,07	275.224,91	274.958,51	948.406,88
RESERVA DE CONTINGÊNCIA		1.400.000,00	1.400.000,00	0,00	0,00	0,00	1.400.000,00
<b>SUB-TOTAL DAS DESPEAS</b>		<b>19.689.494,59</b>	<b>19.689.494,59</b>	<b>16.455.526,00</b>	<b>16.352.512,08</b>	<b>16.234.578,49</b>	<b>3.233.968,59</b>
<b>SUPERÁVIT</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.085.714,28</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-5.085.714,28</b>
<b>TOTAL</b>		<b>19.689.494,59</b>	<b>19.689.494,59</b>	<b>21.541.240,28</b>	<b>16.352.512,08</b>	<b>16.234.578,49</b>	<b>-1.851.745,69</b>

DESPESAS ORÇAMENTÁRIAS	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA	DESPESAS EMPENHADAS	DESPESAS LIQUIDADAS	DESPESAS PAGAS	SALDO DOTAÇÃO
------------------------	-----------------	--------------------	---------------------	---------------------	----------------	---------------

Curitiba-PR, 31 de dezembro de 2017

---

RICIANE SANTOS BOBATO  
CONTADORA  
CRC PR 064932/O-9  
060.022.809-60

---

SIMONE APARECIDA PERUZZO  
PRESIDENTE  
COREN 21211  
462.539.989-00

---

ADEMIR LOVATO  
TESOUREIRO  
COREN-PR Nº 141.832  
664.165.239-49

DEMONSTRATIVO DE EXECUÇÃO DOS RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS						
RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS	INSCRITOS		LIQUIDADOS	PAGOS	CANCELADOS	SALDO
	EM EXERCÍCIOS ANTERIORES	EM 31 DE DEZEMBRO DO EXERCÍCIO ANTERIOR				
CREDITO DISPONIVEL - DESPESA CORRENTE	0,00	92.581,67	78.520,30	78.520,30	14.061,37	0,00
OUTRAS DESPESAS CORRENTES	0,00	92.581,67	78.520,30	78.520,30	14.061,37	0,00
CREDITO DISPONIVEL - DESPESA CAPITAL	0,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	0,00	0,00
INVESTIMENTOS	0,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	0,00	0,00
<b>TOTAL:</b>	<b>0,00</b>	<b>100.581,67</b>	<b>86.520,30</b>	<b>86.520,30</b>	<b>14.061,37</b>	<b>0,00</b>

## DEMONSTRATIVO DE EXECUÇÃO DOS RESTOS A PAGAR PROCESSADOS E NÃO PROCESSADOS LIQUIDADOS

RESTOS A PAGAR PROCESSADOS E NÃO PROCESSADOS LIQUIDADOS	INSCRITOS		PAGOS	CANCELADOS	SALDO
	EM EXERCÍCIOS ANTERIORES	EM 31 DE DEZEMBRO DO EXERCÍCIO ANTERIOR			
CREDITO DISPONIVEL - DESPESA CORRENTE	0,00	270.739,30	270.739,30	0,00	0,00
PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	0,00	175.316,37	175.316,37	0,00	0,00
OUTRAS DESPESAS CORRENTES	0,00	95.422,93	95.422,93	0,00	0,00
CREDITO DISPONIVEL - DESPESA CAPITAL	0,00	163.933,00	163.933,00	0,00	0,00
INVESTIMENTOS	0,00	163.933,00	163.933,00	0,00	0,00
<b>TOTAL:</b>	<b>0,00</b>	<b>434.672,30</b>	<b>434.672,30</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

## Comparativo da Receita

Receita	Orçado	Arrec. Período	Arrec. Exerc.	Diferença
<b>6.2.1.2 - RECEITA REALIZADA</b>	<b>19.689.494,59</b>	<b>21.541.240,28</b>	<b>21.541.240,28</b>	<b>-1.851.745,69</b>
<b>6.2.1.2.1 - RECEITAS CORRENTE</b>	<b>19.249.931,64</b>	<b>21.541.240,28</b>	<b>21.541.240,28</b>	<b>-2.291.308,64</b>
<b>6.2.1.2.1.01 - RECEITAS DE CONTRIBUIÇÕES</b>	<b>15.611.630,26</b>	<b>18.332.074,28</b>	<b>18.332.074,28</b>	<b>-2.720.444,02</b>
<b>6.2.1.2.1.01.01 - CONTRIBUIÇÃO DAS CATEGORIAS PROFISSIONAIS E ECONÔMICAS</b>	<b>15.611.630,26</b>	<b>18.332.074,28</b>	<b>18.332.074,28</b>	<b>-2.720.444,02</b>
<b>6.2.1.2.1.01.01.01 - RECEITA DE ANUIDADES</b>	<b>15.605.630,26</b>	<b>18.319.621,32</b>	<b>18.319.621,32</b>	<b>-2.713.991,06</b>
6.2.1.2.1.01.01.01.001 - ANUIDADES DO EXERCÍCIO - PF	15.605.630,26	15.648.570,99	15.648.570,99	-42.940,73
6.2.1.2.1.01.01.01.002 - ANUIDADES DE EXERCÍCIOS ANTERIORES - PF	0,00	2.671.050,33	2.671.050,33	-2.671.050,33
6.2.1.2.1.01.01.02 - ANUIDADES - PESSOAS JURÍDICAS	6.000,00	12.452,96	12.452,96	-6.452,96
<b>6.2.1.2.1.02 - RECEITAS PATRIMONIAIS</b>	<b>350.000,00</b>	<b>755.918,20</b>	<b>755.918,20</b>	<b>-405.918,20</b>
<b>6.2.1.2.1.02.02 - RECEITAS DE VALORES MOBILIÁRIOS</b>	<b>350.000,00</b>	<b>755.918,20</b>	<b>755.918,20</b>	<b>-405.918,20</b>
<b>6.2.1.2.1.02.02.02 - RECEITAS DE APLICAÇÃO FINANCEIRAS</b>	<b>350.000,00</b>	<b>755.918,20</b>	<b>755.918,20</b>	<b>-405.918,20</b>
6.2.1.2.1.02.02.02.001 - RENDIMENTOS DE APLICAÇÕES FINANCEIRAS	350.000,00	755.918,20	755.918,20	-405.918,20
<b>6.2.1.2.1.03 - RECEITAS DE SERVIÇOS</b>	<b>1.621.500,00</b>	<b>1.706.937,58</b>	<b>1.706.937,58</b>	<b>-85.437,58</b>
<b>6.2.1.2.1.03.01 - SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS</b>	<b>1.621.500,00</b>	<b>1.706.937,58</b>	<b>1.706.937,58</b>	<b>-85.437,58</b>
6.2.1.2.1.03.01.01 - TAXA DE INSCRIÇÃO - PESSOAS FÍSICAS	1.200.000,00	1.486.850,99	1.486.850,99	-286.850,99
6.2.1.2.1.03.01.02 - TAXA DE INSCRIÇÃO - PESSOAS JURÍDICAS	1.500,00	3.354,78	3.354,78	-1.854,78
6.2.1.2.1.03.01.03 - EXPEDIÇÃO DE CARTEIRAS E CÉDULAS	315.000,00	42.691,11	42.691,11	272.308,89
6.2.1.2.1.03.01.04 - EXPEDIÇÃO DE CERTIDÕES	30.000,00	784,08	784,08	29.215,92
6.2.1.2.1.03.01.05 - ANOTAÇÕES DE RESPONSABILIDADE TÉCNICA	75.000,00	161.608,65	161.608,65	-86.608,65
6.2.1.2.1.03.01.06 - MULTAS (ELEITORAIS E PROCESSOS ÉTICOS)	0,00	11.562,15	11.562,15	-11.562,15
6.2.1.2.1.03.01.99 - OUTROS SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS	0,00	85,82	85,82	-85,82
<b>6.2.1.2.1.05 - OUTRAS RECEITAS CORRENTES</b>	<b>1.666.801,38</b>	<b>746.310,22</b>	<b>746.310,22</b>	<b>920.491,16</b>
<b>6.2.1.2.1.05.03 - OUTRAS VARIÁÇÕES PATRIMONIAIS AUMENTATIVAS - FINANCEIRAS - CONSOLIDAÇÃO</b>	<b>820.000,00</b>	<b>524.990,71</b>	<b>524.990,71</b>	<b>295.009,29</b>
<b>6.2.1.2.1.05.03.01 - JUROS, MULTAS E CORREÇÃO SOBRE ANUIDADES</b>	<b>820.000,00</b>	<b>524.990,71</b>	<b>524.990,71</b>	<b>295.009,29</b>
6.2.1.2.1.05.03.01.001 - JUROS, MULTAS E CORREÇÃO SOBRE ANUIDADES	70.000,00	254.605,47	254.605,47	-184.605,47
6.2.1.2.1.05.03.01.002 - JUROS SOBRE ANUIDADES	400.000,00	170.579,12	170.579,12	229.420,88
6.2.1.2.1.05.03.01.003 - CORREÇÃO MONETÁRIA SOBRE ANUIDADES	350.000,00	99.806,12	99.806,12	250.193,88
<b>6.2.1.2.1.05.06 - RECEITA DA DÍVIDA ATIVA</b>	<b>840.301,38</b>	<b>119.689,37</b>	<b>119.689,37</b>	<b>720.612,01</b>
6.2.1.2.1.05.06.01 - DÍVIDA ATIVA - ADMINISTRATIVA	672.241,11	30.196,96	30.196,96	642.044,15

Receita	Orçado	Arrec. Período	Arrec. Exerc.	Diferença
6.2.1.2.1.05.06.02 - DÍVIDA ATIVA - EXECUTIVA	168.060,27	89.492,41	89.492,41	78.567,86
<b>6.2.1.2.1.05.07 - OUTRAS RECEITAS</b>	<b>6.500,00</b>	<b>99.170,61</b>	<b>99.170,61</b>	<b>-92.670,61</b>
6.2.1.2.1.05.07.01 - RECEITAS NÃO IDENTIFICADAS	5.000,00	32.694,46	32.694,46	-27.694,46
6.2.1.2.1.05.07.02 - OUTRAS RECEITAS	1.500,00	17.859,83	17.859,83	-16.359,83
6.2.1.2.1.05.07.03 - CUSTAS DE COBRANÇA	0,00	48.616,32	48.616,32	-48.616,32
<b>6.2.1.2.1.05.08 - VPA DE ÔNUS SUCUMBÊNCIA DE AÇÕES JUDICIAIS</b>	<b>0,00</b>	<b>2.459,53</b>	<b>2.459,53</b>	<b>-2.459,53</b>
6.2.1.2.1.05.08.01 - RECEITA DE HONORÁRIOS DE ADVOGADOS	0,00	2.247,72	2.247,72	-2.247,72
6.2.1.2.1.05.08.02 - RECEITA DE ÔNUS DE SUCUMBÊNCIA	0,00	211,81	211,81	-211,81
<b>6.2.1.2.2 - RECEITAS DE CAPITAL</b>	<b>439.562,95</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>439.562,95</b>
<b>6.2.1.2.2.02 - ALIENAÇÃO DE BENS</b>	<b>439.562,95</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>439.562,95</b>
<b>6.2.1.2.2.02.01 - ALIENAÇÃO DE BENS - CONSOLIDAÇÃO</b>	<b>439.562,95</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>439.562,95</b>
<b>6.2.1.2.2.02.01.02 - ALIENAÇÃO DE BENS IMÓVEIS</b>	<b>439.562,95</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>439.562,95</b>
6.2.1.2.2.02.01.02.003 - ALIENAÇÃO DE BENS IMÓVEIS	439.562,95	0,00	0,00	439.562,95
<b>Total:</b>	<b>19.689.494,59</b>	<b>21.541.240,28</b>	<b>21.541.240,28</b>	<b>-1.851.745,69</b>

Curitiba-PR, 31 de dezembro de 2017

\_\_\_\_\_  
 RÍCIANE SANTOS BOBATO  
 CONTADORA  
 CRC PR 064932/O-9  
 060.022.809-60

\_\_\_\_\_  
 SIMONE APARECIDA PERUZZO  
 PRESIDENTE  
 COREN 21211  
 462.539.989-00

\_\_\_\_\_  
 ADEMIR LOVATO  
 TESOUREIRO  
 COREN-PR Nº 141.832  
 664.165.239-49



## Comparativo da Despesa Empenhada

Despesa	Orçado	Realiz. Período	Realiz. Exerc.	Diferença
<b>6.2.2.1.1 - CREDITO DISPONÍVEL</b>	<b>19.689.494,59</b>	<b>16.455.526,00</b>	<b>16.455.526,00</b>	<b>3.233.968,59</b>
<b>6.2.2.1.1.01 - CREDITO DISPONIVEL - DESPESA CORRENTE</b>	<b>17.059.931,64</b>	<b>16.174.369,93</b>	<b>16.174.369,93</b>	<b>885.561,71</b>
<b>6.2.2.1.1.01.31 - PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS</b>	<b>6.981.501,19</b>	<b>6.738.546,34</b>	<b>6.738.546,34</b>	<b>242.954,85</b>
<b>6.2.2.1.1.01.31.90 - APLICAÇÕES DIRETAS</b>	<b>6.981.501,19</b>	<b>6.738.546,34</b>	<b>6.738.546,34</b>	<b>242.954,85</b>
<b>6.2.2.1.1.01.31.90.011 - VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL</b>	<b>4.752.307,15</b>	<b>4.674.089,40</b>	<b>4.674.089,40</b>	<b>78.217,75</b>
6.2.2.1.1.01.31.90.011.001 - SALÁRIOS E PROVENTOS	4.089.732,73	4.052.323,60	4.052.323,60	37.409,13
6.2.2.1.1.01.31.90.011.022 - 13º SALÁRIO	370.798,37	337.440,77	337.440,77	33.357,60
6.2.2.1.1.01.31.90.011.023 - FÉRIAS - ABONO PECUNIÁRIO	291.776,05	284.325,03	284.325,03	7.451,02
<b>6.2.2.1.1.01.31.90.013 - OBRIGAÇÕES PATRONAIS</b>	<b>1.505.275,62</b>	<b>1.359.020,99</b>	<b>1.359.020,99</b>	<b>146.254,63</b>
<b>6.2.2.1.1.01.31.90.013.099 - OUTRAS OBRIGAÇÕES PATRONAIS</b>	<b>1.505.275,62</b>	<b>1.359.020,99</b>	<b>1.359.020,99</b>	<b>146.254,63</b>
6.2.2.1.1.01.31.90.013.099.001 - CONTRIBUIÇÃO AO INSS	1.076.271,30	949.504,10	949.504,10	126.767,20
6.2.2.1.1.01.31.90.013.099.006 - CONTRIBUIÇÃO AO PIS/PASEP	45.425,12	45.425,12	45.425,12	0,00
6.2.2.1.1.01.31.90.013.099.007 - FGTS	383.579,20	364.091,77	364.091,77	19.487,43
<b>6.2.2.1.1.01.31.90.016 - OUTROS BENEFÍCIOS A PESSOAL</b>	<b>723.918,42</b>	<b>705.435,95</b>	<b>705.435,95</b>	<b>18.482,47</b>
<b>6.2.2.1.1.01.31.90.016.099 - OUTROS BENEFÍCIOS A PESSOAL - RGPS</b>	<b>723.918,42</b>	<b>705.435,95</b>	<b>705.435,95</b>	<b>18.482,47</b>
6.2.2.1.1.01.31.90.016.099.001 - VALE TRANSPORTE/ VALE COMBUSTÍVEL	156.949,36	143.651,00	143.651,00	13.298,36
6.2.2.1.1.01.31.90.016.099.002 - VALE ALIMENTAÇÃO/ REFEIÇÃO	484.108,12	483.903,94	483.903,94	204,18
6.2.2.1.1.01.31.90.016.099.003 - PLANO DE ASSISTÊNCIA A SAÚDE	82.860,94	77.881,01	77.881,01	4.979,93
<b>6.2.2.1.1.01.32 - JUROS E ENCARGOS DA DÍVIDA</b>	<b>53.431,52</b>	<b>53.431,52</b>	<b>53.431,52</b>	<b>0,00</b>
<b>6.2.2.1.1.01.32.90 - APLICAÇÕES DIRETAS</b>	<b>53.431,52</b>	<b>53.431,52</b>	<b>53.431,52</b>	<b>0,00</b>
<b>6.2.2.1.1.01.32.90.022 - OUTROS ENCARGOS SOBRE A DÍVIDA POR CONTRATO</b>	<b>53.431,52</b>	<b>53.431,52</b>	<b>53.431,52</b>	<b>0,00</b>
6.2.2.1.1.01.32.90.022.002 - Encargos de Outras Dívidas Contratuais	53.431,52	53.431,52	53.431,52	0,00
<b>6.2.2.1.1.01.33 - OUTRAS DESPESAS CORRENTES</b>	<b>10.024.998,93</b>	<b>9.382.392,07</b>	<b>9.382.392,07</b>	<b>642.606,86</b>
<b>6.2.2.1.1.01.33.20 - TRANSFERÊNCIAS INTRAGOVERNAMENTAIS</b>	<b>5.224.982,91</b>	<b>5.191.476,69</b>	<b>5.191.476,69</b>	<b>33.506,22</b>
<b>6.2.2.1.1.01.33.20.081 - DISTRIBUIÇÃO CONSTITUCIONAL OU LEGAL DE RECEITAS</b>	<b>5.224.982,91</b>	<b>5.191.476,69</b>	<b>5.191.476,69</b>	<b>33.506,22</b>
6.2.2.1.1.01.33.20.081.001 - COTA PARTE COFEN	5.224.982,91	5.191.476,69	5.191.476,69	33.506,22
<b>6.2.2.1.1.01.33.90 - APLICAÇÕES DIRETAS</b>	<b>4.800.016,02</b>	<b>4.190.915,38</b>	<b>4.190.915,38</b>	<b>609.100,64</b>

Despesa	Orçado	Realiz. Período	Realiz. Exerc.	Diferença
<b>6.2.2.1.1.01.33.90.014 - DIÁRIAS</b>	<b>319.841,25</b>	<b>287.025,00</b>	<b>287.025,00</b>	<b>32.816,25</b>
6.2.2.1.1.01.33.90.014.001 - DIÁRIAS PESSOAL CIVIL	216.888,88	187.930,00	187.930,00	28.958,88
6.2.2.1.1.01.33.90.014.003 - DIÁRIAS - COLABORADORES EVENTUAIS	45.492,05	42.975,00	42.975,00	2.517,05
6.2.2.1.1.01.33.90.014.004 - DIÁRIAS A CONSELHEIROS	57.460,32	56.120,00	56.120,00	1.340,32
<b>6.2.2.1.1.01.33.90.030 - MATERIAL DE CONSUMO</b>	<b>225.000,00</b>	<b>120.709,08</b>	<b>120.709,08</b>	<b>104.290,92</b>
6.2.2.1.1.01.33.90.030.001 - COMBUSTÍVEIS E LUBRIFICANTES AUTOMOTIVOS	40.000,00	30.795,50	30.795,50	9.204,50
6.2.2.1.1.01.33.90.030.006 - GÊNEROS ALIMENTÍCIOS	45.000,00	13.338,29	13.338,29	31.661,71
6.2.2.1.1.01.33.90.030.016 - MATERIAL DE EXPEDIENTE	40.000,00	22.562,68	22.562,68	17.437,32
6.2.2.1.1.01.33.90.030.021 - MATERIAL DE COPA E COZINHA	15.000,00	4.075,28	4.075,28	10.924,72
6.2.2.1.1.01.33.90.030.022 - MATERIAL DE LIMPEZA E PROD. DE HIGIENIZAÇÃO	20.000,00	19.320,65	19.320,65	679,35
6.2.2.1.1.01.33.90.030.025 - MATERIAL P/ MANUTENÇÃO DE BENS MÓVEIS	30.000,00	663,00	663,00	29.337,00
6.2.2.1.1.01.33.90.030.026 - MATERIAL ELÉTRICO E ELETRÔNICO	20.000,00	19.678,68	19.678,68	321,32
<b>6.2.2.1.1.01.33.90.030.099 - OUTROS MATERIAIS DE USO NÃO DURADOURO</b>	<b>15.000,00</b>	<b>10.275,00</b>	<b>10.275,00</b>	<b>4.725,00</b>
6.2.2.1.1.01.33.90.030.099.001 - OUTROS MATERIAIS DE CONSUMO	15.000,00	10.275,00	10.275,00	4.725,00
<b>6.2.2.1.1.01.33.90.033 - PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOÇÃO</b>	<b>210.820,32</b>	<b>209.946,53</b>	<b>209.946,53</b>	<b>873,79</b>
6.2.2.1.1.01.33.90.033.001 - PASSAGENS AÉREAS, TERRESTRES E MARÍTIMAS	208.320,32	208.183,22	208.183,22	137,10
6.2.2.1.1.01.33.90.033.004 - TAXAS E PEDÁGIOS	2.500,00	1.763,31	1.763,31	736,69
<b>6.2.2.1.1.01.33.90.035 - SERVIÇOS DE CONSULTORIA</b>	<b>6.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>6.000,00</b>
6.2.2.1.1.01.33.90.035.001 - SERVIÇOS DE CONSULTORIA	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00
<b>6.2.2.1.1.01.33.90.036 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA</b>	<b>389.407,88</b>	<b>388.601,93</b>	<b>388.601,93</b>	<b>805,95</b>
6.2.2.1.1.01.33.90.036.013 - JETONS E AUXÍLIOS REPRESENTAÇÃO	223.710,05	223.611,00	223.611,00	99,05
6.2.2.1.1.01.33.90.036.099 - OUTROS SERVIÇOS PRESTADOS POR PESSOA FÍSICA	165.697,83	164.990,93	164.990,93	706,90
<b>6.2.2.1.1.01.33.90.039 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA</b>	<b>3.389.749,84</b>	<b>2.967.810,42</b>	<b>2.967.810,42</b>	<b>421.939,42</b>
<b>6.2.2.1.1.01.33.90.039.002 - DEMAIS SERVIÇOS - PESSOAS JURÍDICAS</b>	<b>3.389.749,84</b>	<b>2.967.810,42</b>	<b>2.967.810,42</b>	<b>421.939,42</b>
<b>6.2.2.1.1.01.33.90.039.002.001 - SERVIÇOS DE ÁGUA E ESGOTO, ENERGIA ELÉTRICA, GÁS E OUTROS</b>	<b>118.057,49</b>	<b>100.816,12</b>	<b>100.816,12</b>	<b>17.241,37</b>
6.2.2.1.1.01.33.90.039.002.001.001 - SERVIÇOS DE ENERGIA ELÉTRICA	92.473,49	88.000,00	88.000,00	4.473,49

Despesa	Orçado	Realiz. Período	Realiz. Exerc.	Diferença
6.2.2.1.1.01.33.90.039 .002.001.002 - SERVIÇOS DE ÁGUA E ESGOTO	25.584,00	12.816,12	12.816,12	12.767,88
6.2.2.1.1.01.33.90.039.002.0 02 - SERVIÇOS GRÁFICOS E EDITORIAIS	100.000,00	77.644,00	77.644,00	22.356,00
<b>6.2.2.1.1.01.33.90.039.002.00 4 - PUBLICIDADE</b>	<b>60.000,00</b>	<b>38.179,12</b>	<b>38.179,12</b>	<b>21.820,88</b>
6.2.2.1.1.01.33.90.039 .002.004.002 - SERVIÇOS DE PROPAGANDA E PUBLICIDADE	60.000,00	38.179,12	38.179,12	21.820,88
6.2.2.1.1.01.33.90.039.002.0 12 - LOCAÇÃO DE BENS IMÓVEIS	132.010,02	131.448,31	131.448,31	561,71
6.2.2.1.1.01.33.90.039.002.0 13 - LOCAÇÃO DE BENS MÓVEIS (MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS)	90.000,00	89.016,80	89.016,80	983,20
<b>6.2.2.1.1.01.33.90.039.002.01 4 - SERVIÇOS RELACIONADOS A TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO</b>	<b>400.980,00</b>	<b>369.615,55</b>	<b>369.615,55</b>	<b>31.364,45</b>
6.2.2.1.1.01.33.90.039 .002.014.001 - MANUTENÇÃO DE SOFTWARE	340.980,00	331.253,20	331.253,20	9.726,80
6.2.2.1.1.01.33.90.039 .002.014.002 - LOCAÇÃO DE SOFTWARE	20.000,00	19.207,35	19.207,35	792,65
6.2.2.1.1.01.33.90.039 .002.014.004 - AQUISIÇÃO DE SOFTWARES DE APLICAÇÃO	40.000,00	19.155,00	19.155,00	20.845,00
<b>6.2.2.1.1.01.33.90.039.002.01 5 - MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO DE BENS MÓVEIS, IMÓVEIS E INSTALAÇÕES</b>	<b>78.477,00</b>	<b>49.023,71</b>	<b>49.023,71</b>	<b>29.453,29</b>
6.2.2.1.1.01.33.90.039 .002.015.001 - MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO DE BENS IMÓVEIS	30.000,00	20.579,82	20.579,82	9.420,18
6.2.2.1.1.01.33.90.039 .002.015.002 - MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO DE VEÍCULOS	48.477,00	28.443,89	28.443,89	20.033,11
6.2.2.1.1.01.33.90.039.002.0 18 - SEGUROS EM GERAL	50.000,00	31.600,29	31.600,29	18.399,71
6.2.2.1.1.01.33.90.039.002.0 21 - SERVIÇOS TÉCNICOS PROFISSIONAIS	1.500,00	1.333,36	1.333,36	166,64
6.2.2.1.1.01.33.90.039.002.0 22 - SERVIÇOS MÉDICO- HOSPITALAR, ODONTOL. E LABORATORIAIS	21.800,00	7.884,44	7.884,44	13.915,56
6.2.2.1.1.01.33.90.039.002.0 24 - SERVIÇOS DE TELECOMUNICAÇÕES	243.000,00	223.509,10	223.509,10	19.490,90
6.2.2.1.1.01.33.90.039.002.0 25 - SERVIÇOS BANCÁRIOS	325.000,00	309.642,91	309.642,91	15.357,09
6.2.2.1.1.01.33.90.039.002.0 26 - CONDOMÍNIOS	102.894,00	69.031,32	69.031,32	33.862,68
<b>6.2.2.1.1.01.33.90.039.002.02 7 - SERVIÇOS DE TERCEIROS</b>	<b>471.563,86</b>	<b>431.819,06</b>	<b>431.819,06</b>	<b>39.744,80</b>

Despesa	Orçado	Realiz. Período	Realiz. Exerc.	Diferença
6.2.2.1.1.01.33.90.039.002.027.001 - SERVIÇOS DE LIMPEZA E CONSERVAÇÃO	239.123,16	210.545,59	210.545,59	28.577,57
6.2.2.1.1.01.33.90.039.002.027.002 - SERVIÇOS DE VIGILÂNCIA OSTENSIVA	106.229,62	99.310,78	99.310,78	6.918,84
6.2.2.1.1.01.33.90.039.002.027.003 - SERVIÇOS DE APOIO ADMINISTRATIVO	126.211,08	121.962,69	121.962,69	4.248,39
6.2.2.1.1.01.33.90.039.002.028 - CONGRESSOS, CONVENÇÕES, CONFERÊNCIAS, SEMINÁRIOS, SIMPÓSIOS E REUNIÕES	150.000,00	108.134,80	108.134,80	41.865,20
6.2.2.1.1.01.33.90.039.002.043 - JUROS E MULTAS	19.282,62	18.054,51	18.054,51	1.228,11
6.2.2.1.1.01.33.90.039.002.044 - SERVIÇOS DE SELEÇÃO E TREINAMENTO	100.875,00	70.683,22	70.683,22	30.191,78
6.2.2.1.1.01.33.90.039.002.050 - ARMAZENAGEM	9.023,00	5.815,23	5.815,23	3.207,77
<b>6.2.2.1.1.01.33.90.039.002.099 - OUTROS SERVIÇOS</b>	<b>915.286,85</b>	<b>834.558,57</b>	<b>834.558,57</b>	<b>80.728,28</b>
6.2.2.1.1.01.33.90.039.002.099.001 - OUTROS SERVIÇOS PRESTADOS POR PESSOAS JURÍDICAS	915.286,85	834.558,57	834.558,57	80.728,28
<b>6.2.2.1.1.01.33.90.047 - OBRIGAÇÕES TRIBUTÁRIAS E CONTRIBUTIVAS</b>	<b>4.000,00</b>	<b>3.711,76</b>	<b>3.711,76</b>	<b>288,24</b>
6.2.2.1.1.01.33.90.047.001 - IPTU E ENCARGOS	4.000,00	3.711,76	3.711,76	288,24
<b>6.2.2.1.1.01.33.90.091 - SENTENÇAS JUDICIAIS</b>	<b>50.000,00</b>	<b>15.000,35</b>	<b>15.000,35</b>	<b>34.999,65</b>
6.2.2.1.1.01.33.90.091.001 - DIVERSAS SENTENÇAS	50.000,00	15.000,35	15.000,35	34.999,65
<b>6.2.2.1.1.01.33.90.092 - DESPESAS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES</b>	<b>166.196,73</b>	<b>165.158,12</b>	<b>165.158,12</b>	<b>1.038,61</b>
6.2.2.1.1.01.33.90.092.001 - DESPESAS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES	166.196,73	165.158,12	165.158,12	1.038,61
<b>6.2.2.1.1.01.33.90.093 - INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES</b>	<b>39.000,00</b>	<b>32.952,19</b>	<b>32.952,19</b>	<b>6.047,81</b>
<b>6.2.2.1.1.01.33.90.093.002 - DEMAIS INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES</b>	<b>39.000,00</b>	<b>32.952,19</b>	<b>32.952,19</b>	<b>6.047,81</b>
6.2.2.1.1.01.33.90.093.002.001 - INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DO EXERCÍCIO	28.100,00	22.891,02	22.891,02	5.208,98
6.2.2.1.1.01.33.90.093.002.002 - INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE EXERCÍCIOS ANTERIORES	7.400,00	7.134,87	7.134,87	265,13
6.2.2.1.1.01.33.90.093.002.003 - INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES A TERCEIROS	3.500,00	2.926,30	2.926,30	573,70
<b>6.2.2.1.1.02 - CREDITO DISPONIVEL - DESPESA CAPITAL</b>	<b>1.229.562,95</b>	<b>281.156,07</b>	<b>281.156,07</b>	<b>948.406,88</b>
<b>6.2.2.1.1.02.44 - INVESTIMENTOS</b>	<b>1.229.562,95</b>	<b>281.156,07</b>	<b>281.156,07</b>	<b>948.406,88</b>
<b>6.2.2.1.1.02.44.90 - INVESTIMENTOS - APLICAÇÕES DIRETAS</b>	<b>1.229.562,95</b>	<b>281.156,07</b>	<b>281.156,07</b>	<b>948.406,88</b>
<b>6.2.2.1.1.02.44.90.051 - OBRAS E INSTALAÇÕES</b>	<b>150.000,00</b>	<b>30.686,09</b>	<b>30.686,09</b>	<b>119.313,91</b>

Despesa	Orçado	Realiz. Período	Realiz. Exerc.	Diferença
6.2.2.1.1.02.44.90.051.003 - OBRAS E INSTALAÇÕES	150.000,00	30.686,09	30.686,09	119.313,91
<b>6.2.2.1.1.02.44.90.052 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE</b>	<b>640.000,00</b>	<b>250.469,98</b>	<b>250.469,98</b>	<b>389.530,02</b>
6.2.2.1.1.02.44.90.052.005 - MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS DE ESCRITÓRIO	300.000,00	177.950,00	177.950,00	122.050,00
6.2.2.1.1.02.44.90.052.006 - MÓVEIS E UTENSÍLIOS	130.000,00	72.519,98	72.519,98	57.480,02
6.2.2.1.1.02.44.90.052.007 - AUTOMÓVEIS E OUTROS VEÍCULOS	180.000,00	0,00	0,00	180.000,00
6.2.2.1.1.02.44.90.052.099 - Outros Materiais Permanentes	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
<b>6.2.2.1.1.02.44.90.061 - AQUISIÇÃO DE IMÓVEIS</b>	<b>439.562,95</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>439.562,95</b>
6.2.2.1.1.02.44.90.061.001 - EDIFÍCIOS	439.562,95	0,00	0,00	439.562,95
<b>6.2.2.1.1.03 - RESERVA DE CONTINGÊNCIA</b>	<b>1.400.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.400.000,00</b>
6.2.2.1.1.03.01 - RESERVA DE CONTINGÊNCIA	1.400.000,00	0,00	0,00	1.400.000,00
<b>Total:</b>	<b>19.689.494,59</b>	<b>16.455.526,00</b>	<b>16.455.526,00</b>	<b>3.233.968,59</b>

Curitiba-PR, 31 de dezembro de 2017

---

RICIANE SANTOS BOBATO  
CONTADORA  
CRC PR 064932/O-9  
060.022.809-60

---

SIMONE APARECIDA PERUZZO  
PRESIDENTE  
COREN 21211  
462.539.989-00

---

ADEMIR LOVATO  
TESOUREIRO  
COREN-PR Nº 141.832  
664.165.239-49

## Variações Patrimoniais

VARIACIONES PATRIMONIAIS QUANTITATIVAS			
	Exercício Atual		Exercício Atual
VARIAÇÃO PATRIMONIAL AUMENTATIVA	30.417.649,19	VARIAÇÃO PATRIMONIAL DIMINUTIVA	16.946.868,12
CONTRIBUIÇÕES	27.025.734,46	PESSOAL E ENCARGOS	6.847.088,84
CONTRIBUIÇÕES DE INTERESSE DAS CATEGORIAS PROFISSIONAIS	27.025.734,46	REMUNERAÇÃO A PESSOAL	5.488.067,85
EXPLORAÇÃO E VENDA DE BENS, SERVIÇOS E DIREITOS	1.734.038,41	REMUNERAÇÃO A PESSOAL ATIVO CIVIL – ABRANGIDOS PELO RGPS	5.488.067,85
EXPLORAÇÃO DE BENS E DIREITOS E PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS	1.734.038,41	ENCARGOS PATRONAIS	1.359.020,99
VALOR BRUTO DE EXPLORAÇÃO DE BENS E DIREITOS E PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS	1.734.038,41	ENCARGOS PATRONAIS - RGPS	994.929,22
VARIAÇÕES PATRIMONIAIS AUMENTATIVAS FINANCEIRAS	1.562.806,51	ENCARGOS PATRONAIS - FGTS	364.091,77
REMUNERAÇÃO DE DEPÓSITOS BANCÁRIOS E APLICAÇÕES FINANCEIRAS	755.918,20	USO DE BENS, SERVIÇOS E CONSUMO DE CAPITAL FIXO	4.568.735,96
REMUNERAÇÃO DE APLICAÇÕES FINANCEIRAS	755.918,20	USO DE MATERIAL DE CONSUMO	195.433,89
OUTRAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS AUMENTATIVAS – FINANCEIRAS	806.888,31	CONSUMO DE MATERIAL	195.433,89
OUTRAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS AUMENTATIVAS	95.069,81	SERVIÇOS	3.760.925,55
DIVERSAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS AUMENTATIVAS	95.069,81	DIÁRIAS	290.035,00
VARIAÇÕES PATRIMONIAIS AUMENTATIVAS DECORRENTES DE FATOS GERADORES DIVERSOS	95.069,81	SERVIÇOS TERCEIROS - PF	388.601,93
		SERVIÇOS TERCEIROS - PJ	3.082.288,62
		DEPRECIÇÃO, AMORTIZAÇÃO E EXAUSTÃO	612.376,52
		DEPRECIÇÃO	607.495,83
		AMORTIZAÇÃO	4.880,69
		VARIAÇÕES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS FINANCEIRAS	68.431,87
		JUROS E ENCARGOS DE EMPRÉSTIMOS E FINANCIAMENTOS OBTIDOS	53.431,52
		JUROS E ENCARGOS DA DIVIDA CONTRATUAL INTERNA	53.431,52
		OUTRAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS - FINANCEIRAS	15.000,35
		JUROS E ENCARGOS EM SENTENÇAS JUDICIAIS	15.000,35
		TRANSFERÊNCIAS E DELEGAÇÕES CONCEDIDAS	5.191.476,69
		TRANSFERÊNCIAS INTRAGOVERNAMENTAIS	5.191.476,69
		TRANSFERENCIAS CONCEDIDAS PARA A EXECUCAO ORCAMENTARIA	5.191.476,69
		DESVALORIZAÇÃO E PERDA DE ATIVOS E INCORPORAÇÃO DE PASSIVOS	13.214,20
		REAVLIAÇÃO, REDUÇÃO A VALOR RECUPERÁVEL E AJUSTE PARA PERDAS	13.214,20
		VARIAÇÃO PATRIMONIAL DIMINUTIVA COM AJUSTE DE PERDAS DE CRÉDITOS E DE INVESTIMENTOS E APLICAÇÕES TEM	13.214,20

Exercício Atual		Exercício Atual	
		TRIBUTÁRIAS	3.711,76
		IMPOSTOS, TAXAS E CONTRIBUIÇÕES DE MELHORIA	3.711,76
		IMPOSTOS	3.711,76
		OUTRAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS	254.208,80
		DIVERSAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS	254.208,80
		INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	10.061,17
		VARIAÇÕES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS DECORRENTES DE FATOS GERADORES DIVERSOS	244.147,63
<b>Total das Variações Ativas :</b>	<b>30.417.649,19</b>	<b>Total das Variações Passivas :</b>	<b>16.946.868,12</b>
<b>RESULTADO PATRIMONIAL</b>			
<b>Déficit do Exercício</b>		<b>Superávit do Exercício</b>	<b>13.470.781,07</b>
<b>Total</b>	<b>30.417.649,19</b>	<b>Total</b>	<b>30.417.649,19</b>

Curitiba-PR, 31 de dezembro de 2017

---

RICIANE SANTOS BOBATO  
CONTADORA  
CRC PR 064932/O-9  
060.022.809-60

---

SIMONE APARECIDA PERUZZO  
PRESIDENTE  
COREN 21211  
462.539.989-00

---

ADEMIR LOVATO  
TESOUREIRO  
COREN-PR Nº 141.832  
664.165.239-49

### Balanco Patrimonial

ATIVO		PASSIVO	
Especificação	Exercício Atual	Especificação	Exercício Atual
<b>ATIVO CIRCULANTE</b>	<b>11.644.298,03</b>	<b>PASSIVO CIRCULANTE</b>	<b>1.035.934,01</b>
CAIXA E EQUIVALENTES DE CAIXA	8.568.730,63	OBRIGAÇÕES TRABALHISTAS, PREVIDENCIÁRIAS E ASSISTENCIAIS A PAGAR A CURTO PRAZO	46.084,53
CRÉDITOS A CURTO PRAZO	2.948.903,10	EMPRÉSTIMOS E FINANCIAMENTOS A CURTO PRAZO	0,00
DEMAIS CRÉDITOS E VALORES A CURTO PRAZO	44.660,34	FORNECEDORES E CONTAS A PAGAR A CURTO PRAZO	64.892,93
ESTOQUES	63.528,48	OBRIGAÇÕES FISCAIS A CURTO PRAZO	0,00
VARIAÇÕES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS PAGAS ANTECIPADAMENTE	18.475,48	OBRIGAÇÕES DE REPARTIÇÃO A OUTROS ENTES	4.973,95
<b>ATIVO NÃO CIRCULANTE</b>	<b>49.800.015,05</b>	PROVISÕES A CURTO PRAZO	0,00
ATIVO REALIZÁVEL A LONGO PRAZO	39.313.554,90	DEMAIS OBRIGAÇÕES A CURTO PRAZO	919.982,60
CRÉDITOS A LONGO PRAZO	39.285.503,09	<b>PASSIVO NAO-CIRCULANTE</b>	<b>657.133,50</b>
DEMAIS CRÉDITOS E VALORES A LONGO PRAZO	22.774,92	OBRIGAÇÕES TRABALHISTAS, PREVIDENCIÁRIAS E ASSISTENCIAIS A PAGAR A LONGO PRAZO	0,00
INVESTIMENTOS E APLICAÇÕES TEMPORÁRIAS A LONGO PRAZO	5.276,89	EMPRÉSTIMOS E FINANCIAMENTOS A LONGO PRAZO	0,00
INVESTIMENTOS	0,00	FORNECEDORES E CONTAS A PAGAR A LONGO PRAZO	0,00
IMOBILIZADO	10.456.820,84	OBRIGAÇÕES FISCAIS A LONGO PRAZO	0,00
BENS MOVEIS	1.295.528,86	PROVISÕES A LONGO PRAZO	0,00
BENS IMÓVEIS	9.985.967,25	DEMAIS OBRIGAÇÕES A LONGO PRAZO	657.133,50
(-) DEPRECIÇÃO, EXAUSTÃO E AMORTIZAÇÃO ACUMULADAS	824.675,27	RESULTADO DIFERIDO	0,00
INTANGÍVEL	29.639,31		0,00
SOFTWARES	34.520,00		0,00
(-) AMORTIZAÇÃO ACUMULADA	4.880,69		0,00
DIFERIDO	0,00		0,00
		<b>TOTAL DO PASSIVO</b>	<b>1.693.067,51</b>



ATIVO		PASSIVO	
Especificação	Exercício Atual	Especificação	Exercício Atual
		<b>PATRIMÔNIO LÍQUIDO</b>	
		Especificação	Exercício Atual
		Patrimônio Social e Capital Social	0,00
		Ajuste de avaliação Patrimonial	0,00
		Demais Reservas	0,00
		Resultados Acumulados	59.751.245,57
		TOTAL DO PATRIMÔNIO LÍQUIDO	59.751.245,57
<b>TOTAL</b>	<b>61.444.313,08</b>	<b>TOTAL</b>	<b>61.444.313,08</b>
ATIVO FINANCEIRO	8.614.028,34	PASSIVO FINANCEIRO	1.116.232,28
ATIVO PERMANENTE	52.830.284,74	PASSIVO PERMANENTE	679.849,15
<b>SALDO PATRIMONIAL</b>			<b>59.648.231,65</b>

## Compensações

ESPECIFICAÇÃO	Exercício Atual	ESPECIFICAÇÃO	Exercício Atual
Saldo do Atos Potenciais Ativos		Saldo do Atos Potenciais Passivos	
Execução de Garantias e Contragarantias Recebidas	0,00	Execução de Garantias e Contragarantias Concedidas	0,00
Execução de Direitos Conveniados	0,00	Execução de Obrigações Conveniadas	0,00
Execução de Direitos Contratuais	0,00	Execução de Obrigações Contratuais	0,00
Execução de Outros Atos Potenciais do Ativo	0,00	Execução de Outros Atos Potenciais do Passivo	0,00
<b>TOTAL</b>	<b>0,00</b>	<b>TOTAL</b>	<b>0,00</b>

## Quadro do Superávit/Déficit Financeiro

	Exercício Atual	Exercício Anterior
Superávit Financeiro	7.497.796,06	3.297.792,63

Curitiba-PR, 31 de dezembro de 2017

RICIANE SANTOS BOBATO  
CONTADORA  
CRC PR 064932/O-9  
060.022.809-60

SIMONE APARECIDA PERUZZO  
PRESIDENTE  
COREN 21211  
462.539.989-00

ADEMIR LOVATO  
TESOUREIRO  
COREN-PR Nº 141.832  
664.165.239-49

## Balanco Patrimonial

ATIVO			PASSIVO		
Especificação	Exercício Atual	Exercício Anterior	Especificação	Exercício Atual	Exercício Anterior
<b>ATIVO CIRCULANTE</b>	<b>11.644.298,03</b>	<b>14.486.353,38</b>	<b>PASSIVO CIRCULANTE</b>	<b>1.035.934,01</b>	<b>1.376.927,77</b>
CAIXA E EQUIVALENTES DE CAIXA	8.568.730,63	3.850.354,98	OBRIGAÇÕES TRABALHISTAS, PREVIDENCIÁRIAS E ASSISTENCIAIS A PAGAR A CURTO PRAZO	46.084,53	133.100,56
CRÉDITOS A CURTO PRAZO	2.948.903,10	10.381.765,69	EMPRÉSTIMOS E FINANCIAMENTOS A CURTO PRAZO	0,00	0,00
DEMAIS CRÉDITOS E VALORES A CURTO PRAZO	44.660,34	142.190,64	FORNECEDORES E CONTAS A PAGAR A CURTO PRAZO	64.892,93	286.240,36
ESTOQUES	63.528,48	106.017,90	OBRIGAÇÕES FISCAIS A CURTO PRAZO	0,00	0,00
VARIAÇÕES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS PAGAS ANTECIPADAMENTE	18.475,48	6.024,17	OBRIGAÇÕES DE REPARTIÇÃO A OUTROS ENTES	4.973,95	0,00
<b>ATIVO NÃO CIRCULANTE</b>	<b>49.800.015,05</b>	<b>27.388.673,62</b>	PROVISÕES A CURTO PRAZO	0,00	0,00
ATIVO REALIZÁVEL A LONGO PRAZO	39.313.554,90	16.583.493,29	DEMAIS OBRIGAÇÕES A CURTO PRAZO	919.982,60	957.586,85
CRÉDITOS A LONGO PRAZO	39.285.503,09	16.555.044,95	<b>PASSIVO NAO-CIRCULANTE</b>	<b>657.133,50</b>	<b>1.781.671,85</b>
DEMAIS CRÉDITOS E VALORES A LONGO PRAZO	22.774,92	23.171,45	OBRIGAÇÕES TRABALHISTAS, PREVIDENCIÁRIAS E ASSISTENCIAIS A PAGAR A LONGO PRAZO	0,00	0,00
INVESTIMENTOS E APLICAÇÕES TEMPORÁRIAS A LONGO PRAZO	5.276,89	5.276,89	EMPRÉSTIMOS E FINANCIAMENTOS A LONGO PRAZO	0,00	0,00
INVESTIMENTOS	0,00	0,00	FORNECEDORES E CONTAS A PAGAR A LONGO PRAZO	0,00	0,00
IMOBILIZADO	10.456.820,84	10.785.180,33	OBRIGAÇÕES FISCAIS A LONGO PRAZO	0,00	0,00
BENS MOVEIS	1.295.528,86	1.050.990,30	PROVISÕES A LONGO PRAZO	0,00	0,00
BENS IMÓVEIS	9.985.967,25	9.947.281,16	DEMAIS OBRIGAÇÕES A LONGO PRAZO	657.133,50	1.781.671,85
(-) DEPRECIÇÃO, EXAUSTÃO E AMORTIZAÇÃO ACUMULADAS	824.675,270	213.091,130	RESULTADO DIFERIDO	0,00	0,00
INTANGÍVEL	29.639,31	20.000,00		0,00	0,00
SOFTWARES	34.520,00	20.000,00		0,00	0,00
(-) AMORTIZAÇÃO ACUMULADA	4.880,690	0,00		0,00	0,00
DIFERIDO	0,00	0,00		0,00	0,00

			TOTAL DO PASSIVO	1.693.067,51	3.158.599,62
			<b>PATRIMÔNIO LÍQUIDO</b>		
			Especificação	Exercício Atual	Exercício Anterior
			Patrimônio Social e Capital Social	0,00	0,00
			Ajuste de avaliação Patrimonial	0,00	0,00
			Demais Reservas	0,00	0,00
			Resultados Acumulados	59.751.245,57	38.716.427,38
			TOTAL DO PATRIMÔNIO LÍQUIDO	59.751.245,57	38.716.427,38
<b>TOTAL</b>	<b>61.444.313,08</b>	<b>41.875.027,00</b>	<b>TOTAL</b>	<b>61.444.313,08</b>	<b>41.875.027,00</b>
ATIVO FINANCEIRO	8.614.028,34	3.877.577,09	PASSIVO FINANCEIRO	1.116.232,28	579.784,46
ATIVO PERMANENTE	52.830.284,74	37.997.449,91	PASSIVO PERMANENTE	679.849,15	2.578.815,16
<b>SALDO PATRIMONIAL</b>				<b>59.648.231,65</b>	<b>38.716.427,38</b>

Compensações

ESPECIFICAÇÃO	Exercício Atual	Exercício Anterior	ESPECIFICAÇÃO	Exercício Atual	Exercício Anterior
Saldo do Atos Potenciais Ativos			Saldo do Atos Potenciais Passivos		
Execução de Garantias e Contragarantias Recebidas	0,00	0,00	Execução de Garantias e Contragarantias Concedidas	0,00	0,00
Execução de Direitos Conveniados	0,00	0,00	Execução de Obrigações Conveniadas	0,00	0,00
Execução de Direitos Contratuais	0,00	0,00	Execução de Obrigações Contratuais	0,00	0,00
Execução de Outros Atos Potenciais do Ativo	0,00	0,00	Execução de Outros Atos Potenciais do Passivo	0,00	0,00
<b>TOTAL</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>TOTAL</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Quadro do Superávit/Déficit Financeiro

	Exercício Atual	Exercício Anterior
Superávit Financeiro	7.497.796,06	3.297.792,63

Curitiba-PR, 31 de dezembro de 2017

RICIANE SANTOS BOBATO  
 CONTADORA  
 CRC PR 064932/O-9  
 060.022.809-60

SIMONE APARECIDA PERUZZO  
 PRESIDENTE  
 COREN 21211  
 462.539.989-00

ADEMIR LOVATO  
 TESOUREIRO  
 COREN-PR Nº 141.832  
 664.165.239-49

## Demonstração dos Fluxos de Caixa

	Exercício Atual
<b>FLUXO DE CAIXA DAS ATIVIDADES DAS OPERAÇÕES</b>	
<b>INGRESSOS</b>	
RECEITAS CORRENTE	21.541.240,28
RECEITAS DE CONTRIBUIÇÕES	18.332.074,28
CONTRIBUIÇÃO DAS CATEGORIAS PROFISSIONAIS E ECONÔMICAS	18.332.074,28
RECEITA DE ANUIDADES	18.319.621,32
RECEITAS PATRIMONIAIS	755.918,20
RECEITAS DE VALORES MOBILIÁRIOS	755.918,20
RECEITAS DE APLICAÇÃO FINANCEIRAS	755.918,20
RECEITAS DE SERVIÇOS	1.706.937,58
SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS	1.706.937,58
OUTRAS RECEITAS CORRENTES	746.310,22
OUTRAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS AUMENTATIVAS – FINANCEIRAS - CONSOLIDAÇÃO	524.990,71
JUROS, MULTAS E CORREÇÃO SOBRE ANUIDADES	524.990,71
RECEITA DA DÍVIDA ATIVA	119.689,37
OUTRAS RECEITAS	99.170,61
VPA DE ÔNUS SUCUMBÊNCIA DE AÇÕES JUDICIAIS	2.459,53
OUTROS INGRESSOS	1.531.595,56
<b>DESEMBOLSOS</b>	
CREDITO EMPENHADO LIQUIDADO PAGO	16.234.578,49
CREDITO EMPENHADO LIQUIDADO PAGO - DESPESA CORRENTE	15.959.619,98
PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	6.692.461,81
JUROS E ENCARGOS DA DÍVIDA	53.431,52
OUTRAS DESPESAS CORRENTES	9.213.726,65
OUTROS DESEMBOLSOS	2.119.881,70
<b>FLUXO DE CAIXA LÍQUIDO DAS ATIVIDADES DAS OPERAÇÕES</b>	<b>4.993.334,16</b>
<b>FLUXO DE CAIXA DAS ATIVIDADES DE INVESTIMENTO</b>	
<b>INGRESSOS</b>	
<b>DESEMBOLSOS</b>	
INVESTIMENTOS	274.958,51
<b>FLUXO DE CAIXA LÍQUIDO DAS ATIVIDADES DE INVESTIMENTO</b>	<b>-274.958,51</b>
<b>FLUXO DE CAIXA DAS ATIVIDADES DE FINANCIAMENTO</b>	
<b>INGRESSOS</b>	
<b>DESEMBOLSOS</b>	
<b>FLUXO DE CAIXA LÍQUIDO DAS ATIVIDADES DE FINANCIAMENTO</b>	<b>0,00</b>
<b>APURAÇÃO DO FLUXO DE CAIXA DO PERÍODO</b>	
<b>GERAÇÃO LIQUIDA DE CAIXA E EQUIVALENTES DE CAIXA</b>	<b>4.718.375,65</b>
<b>CAIXA E EQUIVALENTES DE CAIXA INICIAL</b>	<b>3.850.354,98</b>
<b>CAIXA E EQUIVALENTES DE CAIXA FINAL</b>	<b>8.568.730,63</b>

Curitiba-PR, 31 de dezembro de 2017

---

RICIANE SANTOS BOBATO  
CONTADORA  
CRC PR 064932/O-9  
060.022.809-60

---

SIMONE APARECIDA PERUZZO  
PRESIDENTE  
COREN 21211  
462.539.989-00

---

ADEMIR LOVATO  
TESOUREIRO  
COREN-PR Nº 141.832  
664.165.239-49



## **NOTAS EXPLICATIVAS**

### **1. CONTEXTO OPERACIONAL**

O Conselho Regional de Enfermagem do Paraná, criado pela Lei 5.905/73, é Autarquia Federal da Administração Indireta, que tem como finalidade registrar os profissionais de enfermagem e fiscalizar o exercício profissional dos auxiliares, técnicos e enfermeiros, proporcionando à sociedade bons serviços profissionais, executados em obediência aos princípios legais, éticos e técnicos, e como consequência, busca a valorização da classe profissional.

A Sede do Regional está localizada em Curitiba, e também há 3 (três) Subseções nos municípios de Maringá, Cascavel e Londrina.

Os Conselhos Regionais de Enfermagem são fiscalizados pelo Cofen - Conselho Federal de Enfermagem e pelo TCU - Tribunal de Contas da União, e tendo como a principal fonte de recursos do Conselho é o recolhimento das anuidades dos profissionais de enfermagem. De toda a arrecadação 25% é repassado ao Conselho Federal de Enfermagem.

### **2. DIRETRIZES CONTÁBEIS**

#### **Apresentação das Demonstrações Contábeis**

As Demonstrações Contábeis do exercício de 2017 foram elaboradas e apresentadas em conformidade com a Lei nº 4.320/64, a Resolução Cofen nº 340/2008, as Normas Brasileiras de Contabilidade Pública, o Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público do Tesouro Nacional – 7ª Edição e o Plano de Contas Aplicado ao Setor Público (Portaria nº 510/2016).

As Notas Explicativas são partes integrantes das Demonstrações Contábeis, contendo informações relevantes, complementares ou suplementares aos demonstrativos.

Vale ressaltar que as demonstrações foram elaboradas em observância aos



Princípios de Contabilidade e seus valores estão expressos em reais.

### 3. DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS

#### 3.1 Balanço Patrimonial

O Balanço Patrimonial é o demonstrativo contábil que evidencia a composição de todo o patrimônio do Coren/PR, ou seja, seus bens, direitos e obrigações a curto e longo prazo.

O total do Ativo e Passivo no exercício de 2017 é de R\$ 61.444.313,08.

##### 3.1.1 Ativo Circulante

O Ativo Circulante é composto pelas disponibilidades de recursos dispostos conforme a sua liquidez, ou seja, possuem sua disponibilidade imediata ou em até 12 (doze) meses da data das demonstrações contábeis.

No Balanço Patrimonial, a primeira conta contábil sintética apresentada do Ativo Circulante é “Caixas e Equivalentes de Caixa”. O seu saldo é composto pelos valores disponíveis apenas em contas bancárias, pois o Regional não trabalha com valores em espécie.

O Coren/PR possui a conta bancária nº74.219-8, na agência nº 3793-1 do Banco do Brasil, com 3 (três) modalidades de aplicação: Conta Corrente, Conta Aplicação, e Fundos de Investimentos.

Segue abaixo os saldos das contas nos exercícios de 2016 e 2017:

<b>DISPONÍVEL</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>
Conta Corrente - 74.219-8	170,73	4.931,88
Conta Corrente - 19.590-1	609,21	0,00
Conta Aplicação - 74.219-8	139.500,00	139.500,00
Conta Aplicação - 19.590-1	11.000,00	0,00
Conta Investimento de Fundos - 74.219-8 - Diferenciado	3.699.075,04	4.035.696,39
Conta Investimento de Fundos - 74.219-8 - Absoluto	0,00	4.388.602,36
<b>TOTAL</b>	<b>3.850.354,98</b>	<b>8.568.730,63</b>

Fonte: Setor de Contabilidade do Coren/PR.



A segunda conta apresentada é “Créditos a Curto Prazo” equivalente a somatória dos saldos de valores de Anuidades do Exercício, seus encargos e correções, e Taxas e Serviços Administrativos lançados, porém ainda não recebidos, e que se tem a estimativa do efetivo recebimento a curto prazo.

Conforme o Memorando do Setor de Contas a Receber n° 002/2018, página 235, e relatório de posição financeira extraído do Sistema Informatizado em anexo ao referido Memorando e contido no Item 12, em formato eletrônico, foi apresentado o total de contas a receber por classificações da receita com posição de 31/12/2017, o qual foi utilizado pelo Setor de Contabilidade para conciliação dos saldos destas contas no Ativo Circulante:

<b>CRÉDITOS A CURTO PRAZO</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>
Anuidades pessoa física a receber	7.087.709,94	2.607.992,64
Taxas e serviços administrativos	47.511,69	64.122,99
Juros e multas de anuidades	1.066.162,29	269.518,54
Anuidades pessoa jurídica a receber	3.404,47	7.268,93
<b>TOTAL</b>	<b>8.204.788,39</b>	<b>2.948.903,10</b>

Fonte: Setor de Contabilidade do Coren/PR.

Na conta sintética “Demais créditos e valores a curto prazo”, o seu saldo é composto pelos valores a serem restituídos ao Coren/PR no montante de R\$ 18.472,13, conforme pode-se observar detalhadamente na planilha de conciliações, Item 8, página 275, e também pelo valor de R\$ 26.188,21 da conta “Depósitos Judiciais” relativo ao depósito judicial recursal originado de ação por danos morais, Autos 5071.483.17.2014.4047000/PR, que está transitado em julgado.

Também compõem o Ativo Circulante, a posição de itens de Almoxarifado, apresentado na conta “Estoques”, que está de acordo com o Inventário de Almoxarifado, Item 4, página 206, este, que apresenta a quantidade real de itens conforme contagem física realizada no exercício, e distribuído conforme apresentado abaixo:





<b>ALMOXARIFADO</b>	<b>2017</b>
Copa e cozinha	4.029,07
Material Elétrico e Eletrônico	630,02
Expediente	35.320,57
Gêneros Alimentação	1.961,11
Materiais Gráficos	15.072,08
Materiais de Limpeza	6.515,64
<b>TOTAL</b>	<b>63.528,48</b>

Fonte: Setor de Contabilidade do Coren/PR.

Todas as movimentações são integradas entre os módulos Almojarifado e Contabilidade no Sistema Informatizado utilizado pelo Coren/PR.

Na conta sintética “Variações patrimoniais diminutivas pagas antecipadamente” o valor de R\$ 18.475,48 é relativo a seguros de Bens Móveis e Imóveis que será apropriado para despesa no próximo exercício, pois a despesa com seguros possui sua apropriação mensal, calculada *pro rata-die*, em conformidade com o princípio contábil da competência, e registrada em contrapartida com a respectiva conta de resultado.

### 3.1.2 Ativo Não Circulante

O Ativo Não Circulante compreende os ativos que tem expectativa de realização após doze meses da data das demonstrações contábeis.

No Balanço Patrimonial, o Ativo Não Circulante é composto, primeiramente, pela conta sintética “Ativo Realizável a Longo Prazo” que se subdivide em “Créditos a Longo Prazo”, “Demais Créditos e Valores a Longo Prazo” e “Investimentos e Aplicações Temporárias a Longo Prazo”.

Por sua vez, “Créditos a Longo Prazo” se subdivide em “Créditos de Exercícios Anteriores Não Executados” e “Dívida Ativa Tributária”, o primeiro equivale ao montante de Anuidades de Exercícios Anteriores não inscritos em dívida ativa, juros, multas e correções no total de R\$ 8.415.248,01, que foram conciliados com o Memorando do Setor de Contas a Receber n° 002/2018.

E o segundo registra o montante a receber de dívida ativa administrativa (a partir da notificação até o ajuizamento) R\$ 34.103.278,85, bem como os valores a



receber inscritos em dívida ativa executiva (processo de ajuizamento) R\$ 375.092,28, conforme Memorando do Setor de Dívida Ativa nº 021/2018.

O montante de dívida ativa administrativa é alto devido às 31.334 mil notificações que foram enviadas aos inscritos em novembro de 2017.

<b>CRÉDITOS A LONGO PRAZO</b>	<b>BALANCETE</b>	<b>MEMORANDOS E RELATÓRIOS</b>
<b>Créditos de Exerc. Anteriores não executados</b>	<b>8.415.248,01</b>	<b>Setor de Contas a Receber</b>
Anuidades	5.908.860,91	5.908.860,91
Juros, Multa, Atual. Monet, Encargos	2.495.021,39	2.495.021,39
Multas (Eleitorais e Processos Éticos)	9.527,24	9.527,24
Anuidades Pessoa Jurídica	1.838,47	1.838,47
<b>Dívida Ativa Tributária</b>	<b>34.478.371,13</b>	<b>Setor de Dívida Ativa</b>
Dívida Ativa Administrativa	34.103.278,85	34.103.278,85
Dívida Ativa Executiva	375.092,28	375.092,28

Fonte: Setor de Contabilidade do Coren/PR.

Também registramos o montante de prescrições realizadas por ofício de Juízes nos processos de execução fiscal do período, compreendido na conta “Ajustes de Perdas de Créditos Apurados” e conciliados com o Memorando do Setor de Dívida Ativa nº 021/2018, que totalizou R\$ 13.214,20 durante o exercício.

Na conta de “Demais Créditos e Valores a Longo Prazo” o valor de R\$ 22.774,92 equivale a valores a compensar de tributos federais e também de empréstimos bancários consignados de empregados relativos a exercícios anteriores descontados indevidamente pelo Banco do Brasil em nossa conta corrente e que estão em processo de regularização.

A conta de “Investimentos e Aplicações Temporárias a Longo Prazo” se refere a Ações de Telecomunicações no valor de R\$ 371,00 e de Títulos de Empresas Estatais no valor de R\$ 4.905,89, os quais estão sendo apurados no Processo Administrativo nº 088/2016, que está em trâmite.

O primeiro é relativo a aquisição de um aparelho celular Ericsson DH668 S.204124559 que não consta registrado no patrimônio do Coren/PR, e quanto ao segundo valor, se refere a ações da antiga empresa TELEPAR, o qual está sendo apurado também junto ao Banco do Brasil.

Estamos aguardando a finalização dos tramites deste processo junto ao



banco, para posteriormente encaminhar para apreciação e decisão do Plenário do Coren/PR.

O segundo grupo do Ativo Não Circulante é o “Imobilizado”, que compreende na somatória dos bens móveis e imóveis do Coren/PR, sendo suas movimentações (ingressos, baixas e depreciações) registradas no módulo de Patrimônio e integradas automaticamente para o módulo de Contabilidade.

O terceiro grupo de contas é o “Intangível” que compreende os valores referentes a aquisição de software e licenças. Em 2017 foram implantados os sistemas de gestão integrados 01, 02 e 03, sendo eles:

- SIG01 – Sistema que atende os Departamentos de Atendimento, Registro e Cadastro, Fiscalização, Jurídico, Dívida Ativa, Contas a Receber, e Secretaria Executiva.

- SIG02 – Sistema que atende os Setores de Contabilidade, Patrimônio, Almoxarifado, Licitações, Contratos e Convênios.

- SIG03 – Sistema que atende o Setor de Gestão de Pessoas.

Sendo assim, apresentamos abaixo os valores do Inventário de Patrimônio comparados com os valores escriturados na Contabilidade:

<b>PATRIMÔNIO</b>			
<b>CÓDIGO DA CONTA</b>	<b>CONTA CONTÁBIL</b>	<b>BALANCETE 2017</b>	<b>INVENTÁRIO</b>
<b>1.2.3</b>	<b>Imobilizado</b>	<b>10.456.820,84</b>	<b>10.456.820,84</b>
<b>1.2.3.1</b>	<b>Bens Móveis</b>	<b>1.295.528,86</b>	<b>1.295.528,86</b>
1.2.3.1.1.01.02	Aparelhos e Equipamentos de Comunicação	10.647,60	10.647,60
1.2.3.1.1.02.01	Equipamentos de Processamentos de Dados	189.208,57	189.208,57
1.2.3.1.1.02.03	Sistemas Aplicativos - Softwares	70.288,88	70.288,88
1.2.3.1.1.03.01	Aparelhos e Utensílios Domésticos	75.412,90	75.412,90
1.2.3.1.1.03.02	Máquinas e Utensílios de Escritório	179.515,10	179.515,10
1.2.3.1.1.03.03	Mobiliário em Geral	417.413,94	417.413,94
1.2.3.1.1.04.02	Coleções e Materiais Bibliográficos	20.726,04	20.726,04
1.2.3.1.1.04.05	Equipamentos de Áudio, Vídeo e Fotografia	32.925,72	32.925,72
1.2.3.1.1.05.01	Veículos em Geral	1.620,00	1.620,00
1.2.3.1.1.05.02	Veículos de Tração Mecânica	297.770,11	297.770,11
<b>1.2.4.1</b>	<b>Softwares</b>	<b>34.520,00</b>	<b>34.520,00</b>
1.2.4.1.1.01	Softwares e Aquisição de Licenças	34.520,00	34.520,00
<b>1.2.3.2</b>	<b>Bens Imóveis</b>	<b>9.985.967,25</b>	<b>9.985.967,25</b>
1.2.3.2.1.01.01.01	Edifícios	9.933.398,16	9.933.398,16
1.2.3.2.1.07.01	Instalações e Reformas	52.569,09	52.569,09

Fonte: Setor de Contabilidade do Coren/PR.

Os relatórios sintéticos e analíticos de composição do Patrimônio podem ser consultados no Item 3, página 117, ou por meio do arquivo eletrônico, Item 13, que



totaliza “Inventário de Bens Móveis” R\$ 1.330.048,86 (Bens móveis R\$ 1.295.528,86 e Softwares R\$ 34.520,00) e “Inventário de Bens Imóveis” no valor de R\$ 9.985.967,25.

O sistema informatizado utilizado para registro e controle do Patrimônio não possui módulo a parte para registro de intangível, apenas de bens móveis e imóveis, por isso o registro de softwares está sendo apresentado juntamente com os bens móveis.

O montante de Depreciação Acumulada do período é de R\$ 829.555,96, sendo R\$ 824.675,27 relativo a depreciação de bens móveis e imóveis e R\$ 4.880,69 relativo a amortização de softwares e licenças.

Todos os registros de lançamentos de depreciação são automáticos e integrados entre os módulos de Patrimônio e Contabilidade, em contrapartida com a conta de despesa correspondente a cada conta do Ativo, com seus cálculos realizados de acordo com a NBC T 16.9 - Depreciação, Amortização e Exaustão.

### 3.1.3 Passivo Circulante e Passivo Não Circulante

O Passivo Circulante está composto primeiramente pela conta sintética “Obrigações trabalhistas, previdenciárias e assistenciais a pagar” que possui seus saldos conciliados com os relatórios mensais disponibilizados pelo Setor de Gestão de Pessoas, conforme detalhado a seguir:

<b>OBRIGAÇÕES TRABALHISTAS E ENCARGOS</b>	<b>2017</b>
2.1.1.4.1.02.01 – FGTS a pagar	40.964,03
2.1.1.4.1.03.01 - PIS a pagar	5.120,50
<b>TOTAL</b>	<b>46.084,53</b>

Fonte: Setor de Contabilidade do Coren/PR.

Ambos são saldos de encargos sobre folha de pagamento de dezembro de 2017 e 13º salários, com vencimentos e respectivos pagamentos no início de janeiro de 2018.

A segunda conta do Passivo Circulante é “Fornecedores e contas a pagar a curto prazo” no montante de R\$ 64.892,93, valor que integra o saldo de Restos a Pagar Processados para o exercício de 2017 e que possui seu detalhamento no Item



8, página 284, desta Prestação de Contas.

A conta de “Obrigações de Repartição a Outros Entes” (Cota parte Cofen) se refere a cota parte de 25% sobre receitas de depósitos judiciais do último trimestre de 2017 no valor de R\$ 4.973,95, repassado em janeiro de 2018 ao Conselho Federal.

A conta “Demais Obrigações a Curto Prazo” apresenta o valor total de R\$ 919.982,60, detalhado da seguinte forma:

<b>DEMAIS OBRIGAÇÕES A CURTO PRAZO</b>	<b>2017</b>
<b>Depósitos a identificar</b>	<b>22.715,65</b>
<b>Valores Restituíveis</b>	<b>81.714,13</b>
<b>Outras Obrigações a curto prazo</b>	<b>815.552,82</b>
Indenizações e Restituições Diversas do Exerc.	1.418,69
Indenizações e Restituições Diversas de Exerc. Anteriores	563,43
Conselho Federal de Enfermagem (Refis)	813.570,70
<b>TOTAL</b>	<b>919.982,60</b>

Fonte: Setor de Contabilidade do Coren/PR.

O valor referente a “Depósitos a identificar”, são depósitos ocorridos na conta corrente não identificados durante o exercício de 2017 que ainda estão pendentes de identificação. Em sua grande maioria os depósitos não identificados se referem a depósitos judiciais de processos de execução fiscal, porém a identificação é lenta pois demanda uma consulta manual em cada processo, sendo assim, eles permanecem registrados nessa conta contábil até que se possa identificar com precisão de qual inscrito e de qual processo se referente para posteriormente lançá-lo em conta correspondente ao recebimento.

Os “Valores Restituíveis” compreendem o somatório dos tributos pessoa física e jurídica a recolher, bem como as consignações como o plano de saúde dos funcionários, empréstimos consignados, dentre outros, registrados como ingressos e dispêndios extra-orçamentários.

O grupo “Outras Obrigações a Curto Prazo” é composto de restituições de Anuidades do Exercício e de Exercícios Anteriores, pagas pelo inscrito ao Coren/PR a maior ou em duplicidade e o montante de R\$ 813.570,70 se refere às parcelas 01 a 14 do Refis Cofen conforme Termo de Confissão e Promessa de Pagamento de Dívida firmado em dezembro de 2017.



As parcelas 01 a 14 foram transferidas para curto prazo, visto que serão pagas até o término de 2018, enquanto as demais permanecem no Passivo Não Circulante (longo prazo), no grupo “Demais Obrigações a Longo Prazo” no montante de R\$ 657.133,50 – conta contábil 2.2.8.9.1.02.01 – Conselho Federal de Enfermagem.

### 3.1.4 Patrimônio Líquido

O Patrimônio Líquido do Coren/PR possui o valor total de R\$ 59.751.245,57, composto da seguinte forma:

<b>PATRIMÔNIO LÍQUIDO</b>	<b>2017</b>
Superávits ou Déficits do Exercício	13.470.781,07
Superávits ou Déficits de Exercícios Anteriores	26.378.106,89
Ajustes de Exercícios Anteriores	19.902.357,61
<b>TOTAL</b>	<b>59.751.245,57</b>

Fonte: Setor de Contabilidade do Coren/PR.

O Superávit Patrimonial do exercício foi de R\$ 13.470.781,07, conforme também pode ser verificado na Demonstração das Variações Patrimoniais, Item 2, página 112.

O valor de R\$ 26.378.106,89 se refere a Superávits ou Déficits acumulados de exercícios anteriores.

E quanto ao valor de R\$ 19.902.357,61 apresentado na conta “Ajustes de Exercícios Anteriores” é relativo aos ajustes necessários desde o exercício de 2015, nas contas de Créditos a Receber, quando foi iniciado os trabalhos de acompanhamento, conferência, integração e conciliação dos valores relativos a Receitas do Coren/PR, conforme orientação da Junta Interventora realizada no Coren/PR no ano de 2014.

### 3.2 Demonstração de Fluxo de Caixa

O Demonstrativo de Fluxo de Caixa (método direto) evidencia a origem e a aplicação de recursos em três grupos: operacional, de investimentos e de



financiamentos.

Para análise da Demonstração do Fluxo de Caixa deve-se considerar o montante de Receitas efetivamente recebidas e Despesas efetivamente pagas.

Fluxo de Caixa das Atividades Operacionais compreende o recebimento de todas as receitas decorrentes das atividades operacionais do órgão deduzidas do pagamento de todas as despesas operacionais do período:

<b>ATIVIDADES OPERACIONAIS</b>	<b>2017</b>
Receitas Correntes	21.541.240,28
Outros Ingressos	1.531.595,56
<b>TOTAL</b>	<b>23.072.835,84</b>
Despesas Pagas	16.234.578,49
Outros Desembolsos	2.119.881,70
<b>TOTAL</b>	<b>18.354.460,19</b>
<b>FLUXO DE CAIXA DE OPERAÇÕES LÍQUIDO</b>	<b>4.718.375,65</b>

Fonte: Setor de Contabilidade do Coren/PR.

Sendo que as Receitas Correntes compreendem basicamente à 4 (quatro) categorias de arrecadação:

1. Receita de Anuidades Pessoa Física e Jurídica no valor de R\$ 18.319.621,32 – São todas as Receitas provenientes da cobrança das Anuidades, principal fonte de recursos do Coren/PR. Seu registro é realizado pelo valor integral e a parcela de 25% correspondente a Cota Parte Cofen tem seu registro em conta de despesa, por intermédio de emissão de Empenho;
2. Receita com Rendimentos de Aplicações Financeiras no valor de R\$ 755.918,20 – São as Receitas decorrentes de todos os rendimentos na modalidade de aplicação Fundos de Investimentos do Banco do Brasil de todo o período de 2017.
3. Receita com emissão de Taxas e Emolumentos no valor de R\$ 1.706.937,58 – São todas as Receitas decorrentes da cobrança de Taxas e Emolumentos pela prestação de serviços ao inscritos, como por exemplo Taxa de Inscrição Definitiva, Taxa de Inscrição Remida e Taxa de Emissão de Carteiras.
4. Outras Receitas Correntes no valor de R\$ 746.310,22 – São todas as Receitas arrecadadas que não se enquadram nas demais categorias citadas acima, sendo que deste montante, R\$ 524.990,71 é relativo a Juros, Multas e Correção de Anuidades por atraso de pagamento ao órgão por parte dos profissionais inscritos,



R\$ 119.689,37 é de Receitas de Dívida Ativa, R\$ 32.694,46 de Receitas Não Identificadas, R\$ 17.859,83 de demais valores que entraram na conta do Regional de devoluções de despesas não realizadas, R\$ 48.616,32 de custas de cobrança relativo a custas de execuções fiscais pagas antecipadamente pelo Coren/PR e pagas pelo inscrito em negociações ou nos depósitos judiciais e R\$ 2.459,53 relativo a honorários de advogados dos processos de execução fiscal, posteriormente repassadas aos advogados do órgão por meio de emissão de Empenho.

Outros Ingressos se referem a retenções dos tributos realizadas pelo Coren/PR a empregados e fornecedores, de natureza extra-orçamentárias e que são realizadas no momento do pagamento dos Empenhos.

Crédito Empenhado Liquidado e Pago é o montante de desembolsos realizados por meio de todos os Empenhos e Liquidações, este valor apresentado na Demonstração do Fluxo de Caixa está compatível com o montante de R\$ 16.234.578,49 apresentado na última página, coluna Empenhos Pagos, da listagem eletrônica e Empenhos, Item 12 desta Prestação de Contas.

Outros Desembolsos se referem ao recolhimento dos tributos de terceiros, de natureza extra-orçamentária que são pagos basicamente à Receita Federal, Ministério da Previdência e Prefeituras do Paraná (no caso dos Impostos Sobre Serviços – ISS).

O Fluxo de Caixa das Atividades de Investimento apresentou em 2017 apenas o pagamento de despesas de capital no valor de R\$ 274.958,51, que resultou no dispêndio financeiro no mesmo valor.

Não houve no período ingressos e dispêndios financeiros no Fluxo de Caixa das Atividades de Financiamento.

O valor positivo do Fluxo de Caixa Operacional deduzido do valor negativo do Fluxo de Caixa de Investimentos totaliza o valor positivo de R\$ 4.718.375,65, que corresponde ao resultado financeiro superavitário decorrente das variações das disponibilidades em caixa e equivalentes de caixa do Coren/PR no exercício de 2017:





<b>GERAÇÃO LÍQUIDA DE CAIXA</b>	<b>2017</b>
Caixa e equivalente de caixa inicial	3.850.354,98
Caixa e equivalente de caixa final	8.568.730,63
<b>RESULTADO FINANCEIRO SUPERAVITÁRIO</b>	<b>4.718.375,65</b>

Fonte: Setor de Contabilidade do Coren/PR.

### 3.3 Balanço Orçamentário

O Balanço Orçamentário é a demonstração contábil que deve ser elaborada pela Administração Pública na qual discrimina o saldo das contas de receitas e despesas orçamentárias, comparando os valores previstos e fixados com os efetivamente executados.

Para análise do Balanço Orçamentário deve-se considerar o montante de Receitas efetivamente recebidas e de Despesas Empenhadas, independentemente de sua liquidação ou pagamento.

Receita Orçamentária são as mesmas receitas detalhadas na Demonstração do Fluxo de Caixa, que totalizam R\$ 21.541.240,28 e compreendem basicamente à 4 (quatro) categorias de arrecadação:

1. Receita de Anuidades Pessoa Física e Jurídica no valor de R\$ 18.332.074,28 – São todas as Receitas provenientes da cobrança das Anuidades, principal fonte de recursos do Coren/PR. Seu registro é realizado pelo valor integral e a parcela de 25% correspondente a Cota Parte Cofen tem seu registro em conta de despesa, por intermédio de emissão de Empenho;
2. Receita com Rendimentos de Aplicações Financeiras no valor de R\$ 755.918,20 – São as Receitas decorrentes de todos os rendimentos na modalidade de aplicação Fundos de Investimentos do Banco do Brasil de todo o período de 2017.
3. Receita com emissão de Taxas e Emolumentos no valor de R\$ 1.706.937,58 – São todas as Receitas decorrentes da cobrança de Taxas e Emolumentos pela prestação de serviços ao inscritos, como por exemplo Taxa de Inscrição Definitiva, Taxa de Inscrição Remida e Taxa de Emissão de Carteiras.
4. Outras Receitas Correntes no valor de R\$ 746.310,22 – São todas as Receitas arrecadadas que não se enquadram nas demais categorias citadas acima, sendo que deste montante, R\$ 524.990,71 é relativo a Juros, Multas e Correção de



Anuidades por atraso de pagamento ao órgão por parte dos profissionais inscritos, R\$ 119.689,37 é de Receitas de Dívida Ativa, R\$ 32.694,46 de Receitas Não Identificadas, R\$ 17.859,83 de demais valores que entraram na conta do Regional de devoluções de despesas não realizadas, R\$ 48.616,32 de custas de cobrança relativo a custas de execuções fiscais pagas antecipadamente pelo Coren/PR e pagas pelo inscrito em negociações ou nos depósitos judiciais e R\$ 2.459,53 relativo a honorários de advogados dos processos de execução fiscal, posteriormente repassadas aos advogados do órgão por meio de emissão de Empenho.

Na análise do Balanço Orçamentários consideramos as Despesas Orçamentárias, sendo elas apresentadas de forma sintética no Demonstrativo:

1. O grupo de despesas com “Pessoal e Encargos”, o valor de R\$ 6.738.546,34, se refere ao montante de empenhos com folha de pagamento, benefícios como vale transporte, auxílio creche, e encargos patronais como Instituto Nacional do Seguro Social - INSS, Fundo de Garantia do Tempo de Serviço - FGTS e Programa de Integração Social - PIS.
2. “Juros de Encargos da Dívida”, o valor de R\$ 53.431,52, se refere ao montante empenhado de encargos do Refis Cofen conforme Termo de Confissão e Promessa de Pagamento de Dívida firmado em dezembro de 2017.
3. A conta de “Transferências Intragovernamentais” no valor de R\$ 5.191.476,69, se refere ao repasse de cota parte Cofen sobre todas as Receitas arrecadadas no exercício de 2017.
4. A conta de “Aplicações Diretas” no valor de R\$ 4.190.915,38, se refere a todos os Empenhos relativos a Diárias, Material de Consumo, Serviços de Terceiros Pessoa Física, Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica, Obrigações Tributárias e Contributivas, Sentenças Judiciais, e Indenizações e Restituições.
5. O valor no grupo de “Investimentos” de R\$ 281.156,07 equivale ao montante de Empenho com Despesas de Capital.

Reserva de Contingência é o montante de reserva orçamentária prevista na Lei nº 101, de 4 de maio de 2000, cuja finalidade é o atendimento de passivos contingentes, outros riscos e eventos fiscais imprevistos. No ano de 2017 o Coren/PR contingenciou o montante de R\$ 1.400.000,00 e não houve necessidade de sua utilização no decorrer do exercício.



Todas as contas analíticas que estruturam o Balanço Orçamentário também podem ser confrontados e evidenciados nos Demonstrativos “Comparativo da Despesa Empenhada” e “Comparativo da Receita”, Item 2, páginas 100 e 104 desta Prestação de Contas.

O Sistema Informatizado utilizado não permite a emissão de Balanços nas contas analíticas.

O Resultado Orçamentário consiste na diferença entre o valor total das receitas arrecadadas e das despesas empenhadas no exercício.

O Coren/PR apresentou conforme apurado no Balanço Orçamentário o superávit de R\$ 5.085.714,28, pois as Receitas arrecadadas superaram o valor total das Despesas Realizadas:

<b>RESULTADO ORÇAMENTÁRIO</b>	
Receita Arrecadada (Líquida das Deduções)	21.541.240,28
Despesa Realizada (Empenhada)	16.455.526,00
<b>RESULTADO ORÇAMENTÁRIO</b>	<b>5.085.714,28</b>

Fonte: Setor de Contabilidade do Coren/PR.

A receita apresentada de R\$ 21.541.240,28 é líquida das deduções que totalizaram R\$ 1.450.451,24, como se pode observar no demonstrativo Balancete, no grupo 6.2.1.3 – Receita Realizada, página 46.

Quanto à despesa executada de R\$ 16.455.526,00, está deduzido o montante de anulações de empenhos, como pode-se observar na última página da Listagem Eletrônica de Empenhos, Item 12 desta prestação de contas e conforme demonstrado a seguir:

<b>DESPESAS</b>	
Despesas Empenhadas	17.555.572,24
Despesas Anuladas	1.100.046,24
<b>DESPESA EXECUTADA</b>	<b>16.455.526,00</b>

Fonte: Setor de Contabilidade do Coren/PR.

Pode-se verificar no “Demonstrativo de Execução dos Restos a Pagar Não Processados” e no “Demonstrativo de Execução dos Restos a Pagar Processados e Não Processados Liquidados”, páginas 92 e 93, no Balanço Orçamentário que o



Coren/PR não possui pendências de Restos a Pagar do exercício de 2016.

### **3.4 Balanço Financeiro**

O Balanço Financeiro representa a equação de equilíbrio entre entradas e saídas de recursos financeiros da Autarquia.

Para análise do Balanço Financeiro deve-se considerar todas as entradas de recursos financeiros e o montante de despesas efetivamente pagas, tanto orçamentárias e extra-orçamentárias.

No demonstrativo se pode observar as duas colunas de ingressos e dispêndios orçamentários, na sequencia os valores extra-orçamentários, e por último os saldos iniciais e finais das contas bancárias.

Na parte dos Ingressos financeiros, o Balanço Financeiro apresenta as mesmas contas de receitas realizadas do Balanço Orçamentário, já especificadas no Item 3.3 destas Notas Explicativas, bem como na coluna Dispêndios financeiros, as mesmas contas de despesas, em fase de pagamento.

Na segunda página, nos Ingressos, constam as retenções de tributos realizadas pelo Coren/PR a empregados e fornecedores que são de natureza extraorçamentárias e realizadas no momento do pagamento dos Empenhos, com seus efetivos recolhimentos aos órgãos competentes feitos em um segundo momento conforme as datas de vencimentos de suas guias de recolhimento.

Em 2017 as retenções efetuadas (Ingressos) totalizaram R\$ 1.374.143,30 e o recolhimento destas retenções (Dispêndios) totalizaram R\$ 1.432.848,63.

Os valores relativos a Restos a Pagar também possuem natureza extra-orçamentária e também aparecem na coluna Ingressos e Dispêndios Financeiros.

As Inscrições em Restos a Pagar Processados, R\$ 117.933,59 e Não Processados, R\$ 103.013,92 totalizaram R\$ 220.947,51 e tiveram seus pagamentos efetuados no início do exercício de 2018 (Ingressos). No exercício de 2017 houve o pagamento de Restos a Pagar Processados de 2016 no valor de R\$ 434.672,30 e de Restos a Pagar Não Processados de 2016 no valor de R\$ 86.520,30, totalizando R\$ 521.192,60.

Por último apresenta-se os saldos em espécie do exercício Anterior R\$



3.876.543,19 na coluna Ingressos, e o saldo que migrará para o exercício seguinte R\$ 8.594.918,84, na coluna de Dispêndios.

As duas colunas Ingressos e Dispêndios totalizaram R\$ 27.170.326,54.

### **3.5 Demonstração das Variações Patrimoniais**

A Demonstração das Variações Patrimoniais tem como objetivo evidenciar as alterações verificadas no patrimônio da Autarquia resultantes ou independentes da execução orçamentária e indicar o resultado patrimonial do exercício.

Para análise da Demonstrações das Variações Patrimoniais deve-se considerar o princípio da competência, ou seja, o registro das receitas e das despesas simultaneamente quando se correlacionarem, independentemente de recebimento ou pagamento.

No exercício de 2017, o montante de Variações Patrimoniais Aumentativas foi de R\$ 30.417.649,19, que, de grosso modo, corresponde aos lançamentos de todas as apropriações de receitas:

1. “Contribuições de Interesse das Categorias Profissionais” no valor de R\$ 27.025.734,46– São todas as Receitas provenientes da cobrança das Anuidades, principal fonte de recursos do Coren/PR. Seu registro é realizado pelo valor integral e a parcela de 25% correspondente a Cota Parte Cofen tem seu registro em conta de despesa, por intermédio de emissão de Empenho;
2. “Valor Bruto de Exploração de Bens e Direitos e Prestação de Serviços” valor de R\$ 1.734.038,41– São todas as Receitas decorrentes da cobrança de Taxas e Emolumentos pela prestação de serviços ao inscritos, como por exemplo Taxa de Inscrição Definitiva, Taxa de Inscrição Remida e Taxa de Emissão de Carteiras.
3. “Remuneração de Aplicações Financeiras” no valor de R\$ 755.918,20 – São as Receitas decorrentes de todos os rendimentos na modalidade de aplicação Fundos de Investimentos do Banco do Brasil de todo o período de 2017.
4. “Outras Variações Patrimoniais Aumentativas – Financeiras” no valor de R\$ 806.888,31, relativo a apropriação de Juros, Multas e Correção de Anuidades por atraso de pagamento ao órgão por parte dos profissionais inscritos.
5. “Variações Patrimoniais Aumentativas Decorrentes de Fatos Geradores Diversos”



no valor de R\$ 95.069,81– São todas as Receitas arrecadadas que não se enquadram nas demais categorias citadas acima, sendo Receitas de Dívida Ativa, custas de cobrança relativo a custas de execuções fiscais pagas antecipadamente pelo Coren/PR e pagas pelo inscrito em negociações ou nos depósitos judiciais e honorários de advogados dos processos de execução fiscal, posteriormente repassadas aos advogados do órgão por meio de emissão de Empenho.

E o montante das Variações Patrimoniais Diminutivas foi de R\$ 16.946.868,12, que corresponde a todas as despesas apropriadas no período:

1. O grupo de despesas com “Pessoal e Encargos”, o valor de R\$ 6.847.088,84, se refere ao montante de empenhos com folha de pagamento, benefícios como vale transporte, auxílio creche, e encargos patronais como Instituto Nacional do Seguro Social - INSS, Fundo de Garantia do Tempo de Serviço - FGTS e Programa de Integração Social - PIS.
2. “Uso de Bens, Serviços e Consumo de Capital Fixo”, o valor de R\$ 4.568.735,96, se refere ao montante Diárias, Material de Consumo, Serviços de Terceiros Pessoa Física, Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica, e despesas com depreciações de bens móveis e imóveis no período.
3. “Variações Patrimoniais Diminutivas Financeiras” o valor de R\$ 68.431,87 é referente encargos do Refis Cofen conforme Termo de Confissão e Promessa de Pagamento de Dívida firmado em dezembro de 2017 e de despesas judiciais do período.
4. A conta de “Transferências e Delegações Concedidas” no valor de R\$ 5.191.476,69, se refere ao repasse de cota parte Cofen sobre todas as Receitas arrecadadas no exercício de 2017.
5. A conta de “Desvalorização e Perda de Ativos e Incorporação de Passivos” no valor de R\$ 13.214,20, se refere aos valores de Anuidades prescritas conforme despacho de Juiz nos processos de execução fiscal.
6. A conta “Tributárias” no valor de R\$ 3.711,76 se refere a despesas com Obrigações Tributárias e Contributivas.
7. O valor no grupo de “Outras Variações Patrimoniais Diminutivas” de R\$ 254.208,80 equivale a despesas com Indenizações e Restituições de Anuidades pagas pelos inscritos a maior ou em duplicidade, e Variações Patrimoniais



Diminutivas Decorrentes de Fatos Geradores Diversos, como despesas de exercícios anteriores e cancelamentos de títulos de exercícios anteriores.

O sistema informatizado utilizado não emite Demonstração das Variações Patrimoniais em formato analítico de apresentação das contas.

O resultado patrimonial, que corresponde ao valor total de variações aumentativas deduzidas do valor total das variações diminutivas foi de R\$ 13.470.781,07, o qual é apresentado também no Balanço Patrimonial, incorporado no Patrimônio Líquido.

### 3.6 Resultados do Exercício de 2017

Apresentamos abaixo o resumo dos resultados do Coren/PR no exercício de 2017:

RESULTADOS 2017	
Resultado Patrimonial	13.470.781,07
Geração de Caixa	4.718.375,65
Resultado Orçamentário	5.085.714,28
Superávit Financeiro	7.497.796,06

Fonte: Setor de Contabilidade do Coren/PR.

**Resultado Patrimonial** – se refere ao valor de Variações Patrimoniais Aumentativas deduzidos do valor das Variações Patrimoniais Diminutivas, é apurado na Demonstração das Variações Patrimoniais e incorporado no Patrimônio Líquido no Balanço Patrimonial;

**Geração de Caixa** – se refere ao total de Ingressos deduzido do total de dispêndios, é apurado na Demonstração de Fluxo de Caixa;

**Resultado Orçamentário** – se refere ao montante da Receita Realizada deduzida do montante de Despesas Empenhadas, é apurado no Balanço Orçamentário.

**Superávit Financeiro** – se refere ao Ativo Financeiro deduzido do Passivo Financeiro, é apurado no Balanço Patrimonial.

Observa-se que todos os resultados foram superavitários e muito satisfatórios



no exercício de 2017.

#### **4. OUTRAS CONSIDERAÇÕES**

##### **Conciliações bancárias e de demais contas contábeis**

Apresenta-se nas páginas 236 a 273 as conciliações bancárias, bem como as conciliações realizadas em planilhas de dados das demais contas patrimoniais do Balanço, nas páginas 274 a 299.

Todos os documentos de conciliações estão dispostos na ordem de contas que se encontram apresentadas no Balancete de Verificação.

Quanto aos extratos bancários, em contato com a gerente do Banco do Brasil via e-mail, fomos informados que alguns extratos têm sua posição até a data de 29/12/2017, que corresponde ao último dia útil bancário, anexamos cópia deste e-mail na página 264.

As conciliações das demais contas patrimoniais possuem sua composição de saldos com posição em 31/12/2017, e suas conciliações são realizadas mensalmente pelo Setor de Contabilidade.

A base para conciliação das contas são os relatórios fornecidos pelos demais Setores e Departamentos e os processos administrativos em andamento no Regional.

##### **Orçamento 2017**

O Orçamento do Coren/PR compreende no valor total de R\$ 19.689.494,59 para receitas e despesas, devidamente homologado pelo Conselho Federal conforme a Decisão Cofen nº 282/2016, apresentados no Item 9, página 308.

Também apresentamos suas 22 (vinte e duas) transposições orçamentárias para cobrir as despesas insuficientemente dotadas com as Atas de Reunião de Plenário do Coren/PR que as aprovaram.

O orçamento e suas transposições não estão contidas nas peças exigidas na Resolução Cofen 504/2016 que trata da Prestação de Contas, mas incluímos como uma peça a fim de não haver demais questionamentos ou dúvidas.

Apresentamos também no mesmo Item, cópia da Decisão Coren/PR nº





164/2016 e Decisão Cofen nº 354/2016, páginas 384 a 388, onde consta homologação dos valores de Anuidades praticados no exercício de 2017, bem como a devida homologação do Federal para com o Regional para a prática dos descontos de 20%, 10% e 5% para pagamentos da Anuidade até 31 de janeiro de 2017, 28 de fevereiro de 2017 e 31 de março de 2017 respectivamente.

Em 2017, o montante destes descontos foi de R\$ 1.450.451,24 e registrado como Dedução de Receita.

Nos Demonstrativos Balanço Orçamentário, Balanço Financeiro, Comparativo da Receita e Demonstração do Fluxo de Caixa, o valor de Receita Corrente é apresentado líquido desta Dedução:

<b>DEDUÇÃO DA RECEITA</b>	
Receita Bruta	22.991.691,52
(-) Dedução da Receita	1.450.451,24
Receita Corrente	21.541.240,28

Fonte: Setor de Contabilidade do Coren/PR.

O Sistema Informatizado utilizado, que inclusive é o mesmo sistema que o Cofen e demais Conselhos Regionais utilizam, não emite demonstrativos em escala de contas analíticas, por isso na Prestação de Contas, todos os demonstrativos apresentam o valor de receitas já líquido da dedução: R\$ 21.541.240,28.

Porém, pode-se observar e evidenciar o registro desta dedução na conta 4.2.4.1.1.02 - ( - ) Deduções de Receitas (grupo de receitas patrimoniais), bem como no grupo 6.2.1.3 - (-) Deduções da Receita Orçamentária (grupo de Deduções da Receita Orçamentária) no Balancete de verificação.

No Demonstrativo Variações Patrimoniais, também aparece a receita patrimonial já líquida desta dedução:

<b>DEDUÇÃO DA RECEITA - DVP</b>	
4.2.4.0.1.01 - Receita de Anuidades	28.476.185,70
4.2.4.1.1.02.01 - (-) Dedução da Receita	1.450.451,24
4.2.4 - Contribuições de Interesse das Categorias Profissionais	27.025.734,46

Fonte: Setor de Contabilidade do Coren/PR.

Encaminhamos em formato eletrônico, Item 12, o Balancete antes do



Encerramento do Exercício a fim de facilitar o entendimento destes registros e valores, visto que são contas que ficam com saldo igual a zero após a finalização do Encerramento do Exercício no Sistema Informatizado.

### Montante de Contas a Receber e Dívida Ativa

O montante total de contas a receber, curto e longo prazo, incluindo dívida ativa se encontra disponível em formato eletrônico, no Item 12, é equivalente a R\$ 45.842.522,24 (Quarenta e cinco milhões, oitocentos e quarenta e dois mil, quinhentos e vinte e dois reais e vinte e quatro centavos).

Cada Setor responsável apurou o que desse montante se refere a curto prazo, longo prazo, e o que se refere a dívida ativa (administrativa e executiva), apresentando seus totalizadores via Memorando Setor de Contas a Receber n° 002/2018 e Memorando Setor de Dívida Ativa n° 021/2018 e:

<b>TOTAL CONTAS A RECEBER COREN/PR</b>	<b>BALANCETE</b>	<b>MEMORANDOS E RELATÓRIOS</b>
<b>Créditos a Curto Prazo</b>	<b>2.948.903,10</b>	<b>Setor de Contas a Receber</b>
Anuidades pessoa física a receber	2.607.992,64	2.607.992,64
Taxas e serviços administrativos	64.122,99	64.122,99
Juros e multas de anuidades	269.518,54	269.518,54
Anuidades pessoa jurídica a receber	7.268,93	7.268,93
<b>Créditos de Exerc. Anteriores não executados</b>	<b>8.415.248,01</b>	<b>Setor de Contas a Receber</b>
Anuidades	5.908.860,91	5.908.860,91
Juros, Multa, Atual. Monet, Encargos	2.495.021,39	2.495.021,39
Multas (Eleitorais e Processos Éticos)	9.527,24	9.527,24
Anuidades Pessoa Jurídica	1.838,47	1.838,47
<b>Dívida Ativa Tributária</b>	<b>34.478.371,13</b>	<b>Setor de Dívida Ativa</b>
Dívida Ativa Administrativa	34.103.278,85	34.103.278,85
Dívida Ativa Executiva	375.092,28	375.092,28
<b>TOTAL</b>	<b>45.842.522,24</b>	<b>45.842.522,24</b>

Fonte: Setor de Contabilidade do Coren/PR.

Todas as movimentações de receitas são integradas via arquivos *xml* entre os Sistemas Informatizados de Arrecadação e Contabilidade.

O Setor de Dívida Ativa também apresentou o Memorando n° 024/2018 e



relatórios em anexo, com a composição da Dívida Ativa do Coren/PR (Inscrito, Recebido, Cancelado e a Receber), considerando apenas as dívidas no estágio ajuizadas – inscritas em dívida ativa.

Observa-se que o valor a total a receber está compatível com o saldo da conta “1.2.1.1.1.04.02 – Dívida Ativa Executiva” do Balancete.

### **Grupo 7 e 8 do Plano de Contas**

Em 2017 houve a implantação de um novo Sistema Informatizado, Implanta Informática, para uso da Contabilidade, porém este sistema não apresentou na própria aplicação a realização de lançamentos automáticos nos grupos 7 e 8.

O que foi sugerido pelo suporte do sistema foi a inserção de lançamentos manuais, porém não é viável operacionalmente visto a quantidade de registros necessários e a preocupação quanto a integridade dos mesmos.

Os lançamentos nas contas de controle não impactam nos lançamentos dos grupos 1, 2, 3 e 4, pois ocorrem de forma paralela conforme apresentado no Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público, sendo assim, não impactam nos Resultados Patrimoniais, Financeiros e Orçamentários apresentados nos Demonstrativos Contábeis e Notas Explicativas.

Estaremos trabalhando juntamente com a Implanta para registrar as movimentações de forma viável o mais breve possível para aplicação no exercício de 2018.

Curitiba, 20 de fevereiro de 2018.

**Riciane Santos Bobato**  
Contadora – Coren/PR  
CRC PR nº 064932/O-9

## **ANEXO II**

PA Nº	Data abertura	Objeto	Situação	Valor Estimado	Valor da Contratação	Economia %	Economia R\$	Tipo Licitação/Contratação	Nº	Data Contratação	Contratado	CPF/CNPJ	Empenho Nº	Contrato Nº	Data Início Contrato	Data Vencimento Contrato	Fiscal do Contrato	Portaria	Data Limite Renovação
46/2011	27/09/2011	Locação de Imóvel de Maringá	Contratação finalizada em 2013	R\$ 41.027,64	R\$ 41.027,64	0,00%	R\$ -	Dispensa Licitação	-	19/07/2013	DENISE DE SOUZA COELHO	642.561.899-04	605/2017	22/2013	19/07/2017	18/07/2018	Ana Paula Cassaro Faria	150/2016	-
14/2013	17/07/2013	Locação de Imóvel de Londrina	Contratação finalizada em 2013	R\$ 54.333,00	R\$ 54.333,00	0,00%	R\$ -	Dispensa Licitação	-	11/09/2013	Monte Belo Empreendimentos Imobiliários	01.161.111/0001-42	927/2017	s/nº 2013	11/09/2017	11/09/2018	Olinda Satiko	149/2016	-
39/2013	10/10/2013	Energia elétrica	Contratação finalizada em 2013	R\$ 80.000,00	R\$ 80.000,00	0,00%	R\$ -	Inexigibilidade	39/2013	05/05/2014	Copel Distribuição S/A	04.368.865/0001-66	005/2017	50.973/2014	05/05/2014	Indeterminado	Adriane Lima	226/2017	Sem prazo de vigência
40/2013	10/10/2013	Serviços de Água e Esgoto	Contratação finalizada em 2013	R\$ 16.000,00	R\$ 16.000,00	0,00%	R\$ -	Inexigibilidade	40/2013	13/01/2014	Sanepar	76.484.013/0001-45	006/2017	1/2014	13/01/2014	Indeterminado	Adriane Lima	227/2017	Sem prazo de vigência
41/2013	10/10/2013	Publicação Oficial - DOU	Contratação finalizada em 2014	R\$ 32.000,00	R\$ 32.000,00	0,00%	R\$ -	Inexigibilidade	-	20/04/2014	Imprensa Nacional	04.196.645/0001-00	351/2017	11/2014	20/04/2017	19/04/2018	Livia Oliveira	090/2017	19/04/2019
43/2013	10/10/2013	Serviços de Correios	Contratação finalizada em 2013	R\$ 500.000,00	R\$ 500.000,00	0,00%	R\$ -	Inexigibilidade	-	09/03/2013	Empresa Brasileira de Correios e Telégrafos	34.028.316/0020-76	53/2017	9912392563	09/03/2017	09/03/2018	Elen D. Accordi Medeiros	141/2017	09/03/2018
02/2014	10/01/2014	Locação Impressoras	Contratação finalizada em 2014	R\$ 129.567,96	R\$ 86.318,40	33,38%	R\$ 43.249,56	Pregão Presencial	9/2014	17/03/2014	Copylink Equipamentos de Escritório LTDA	02.925.132/0001-50	209/2017	10/2014	17/03/2017	16/03/2018	Manoel Gilliard P. Souza	059/2015	16/03/2019
07/2014	20/01/2014	Armazenamento de Documentos	Contratação finalizada em 2014	R\$ 7.117,97	R\$ 5.789,72	18,66%	R\$ 1.328,25	Pregão Eletrônico	26/2014	09/12/2014	Docpar Ltda	08.941.804/0001-05	600/2017	30/2014	16/12/2016	15/12/2017	Jean B. Moraes	150/2015	15/12/2019
25/2015	10/03/2015	Serviços de Rede de Dados Intranet MPLS	Contratação finalizada em 2015	R\$ 170.015,52	R\$ 164.795,52	3,07%	R\$ 5.220,00	Pregão Presencial	4/2015	17/07/2015	Copel Telecomunicações	04.368.865/0001-66	892/2017	02/2015	17/07/2017	16/07/2018	Manoel Gilliard P. Souza	146/2015	16/07/2019
		Serviços de Telecomunicações/Dados/Internet	Contratação finalizada em 2015	R\$ 138.315,28	R\$ 119.556,96	13,56%	R\$ 18.758,32				Telefonica Brasil S/A	02.558.157/0001-62	893/2017	03/2015	17/07/2017	16/07/2018			
95/2015	04/11/2015	SIG 1	Contratação finalizada em 2015	R\$ 916.672,66	R\$ 509.000,00	44,47%	R\$ 407.672,66	Pregão Eletrônico	09/2015	18/12/2015	BR Conselhos Ltda	81.875.973/0001-76	26/2017	00/2015	18/12/2016	17/12/2017	Manoel Gilliard P. Souza	96/2017	17/12/2020
05/2016	19/01/2016	Vale Alimentação e Refeição	Contratação finalizada em 2016	R\$ 584.877,96	R\$ 567.156,16	3,03%	R\$ 17.721,80	Pregão Eletrônico	01/2016	01/06/2016	GREEN CARD S/A	92.559.830/0001-71	369/207	10/2016	01/06/2017	31/05/2018	Jaqueline Muchagata	162/2016	31/05/2021
06/2016	19/01/2016	Empresa Especializada em Pesquisa de Preços - Banco de Preços	Contratação finalizada em 2016	R\$ 7.990,00	R\$ 7.990,00	0,00%	R\$ -	Inexigibilidade	-	24/05/2016	NP Capacitação e Soluções Tecnológicas Ltda	07.797.967/0001-95	450/2016	-	24/05/2016	23/05/2017	Adriane Lima	098/2017	Não Renovável
27/2016	24/06/2016	Hospedagem (hosting) websites	Contratação finalizada em 2016	R\$ 28.123,44	R\$ 26.849,36	4,53%	R\$ 1.274,08	Pregão Eletrônico	8/2016	03/10/2016	Inetweb Informática e Ass. Ltda	03.241.757/0001-65	1014/2017	16/2016	03/10/2017	03/10/2018	Felipe Saraiva	93/2017	02/10/2021
											Infra Lab Tecnologia e Comércio Ltda	13.371.374/0001-65	1015/2017	17/2016	03/10/2017	03/10/2018	Felipe Saraiva	94/2017	02/10/2021
29/2016	27/06/2016	Plataforma Eletronica de Pesquisa Juridica	Contratação finalizada em 2016	R\$ 7.990,00	R\$ 7.990,00	0,00%	R\$ -	Inexigibilidade	-	19/07/2016	Editora Negocios Publicos do Brasil Eireli	06.132.270/0001-32	599/2016	-	20/07/2016	19/07/2017	Marinete Corsato	99/2017	Não Renovável
33/2016	04/07/2016	Locação de Vaga de Estacionamento - Cascavel	Contratação finalizada em 2016	R\$ 4.640,00	R\$ 3.600,00	22,41%	R\$ 1.040,00	Dispensa Licitação	-	15/07/2016	Rufino Lavacar e Estacionamento ME	97.526.715/0001-14	038/2017	-	15/07/2016	14/07/2017	Jane Kraus	144/2016	Não Renovável
34/2016	05/07/2016	Domínio Páginas na Internet	Contratação finalizada em 2016	R\$ 57,00	R\$ 57,00	0,00%	R\$ -	Inexigibilidade	-	21/07/2016	Núcleo de Informação e Coordenação do Ponto BR-NIC.br	05.506.560/0001-36	601/2016	-	21/07/2016	20/07/2018	Felipe Saraiva	100/2017	Não Renovável
39/2016	18/07/2016	Fornecimento de chancelas e carimbos	Contratação finalizada em 2017	R\$ 12.717,60	R\$ 7.000,00	44,96%	R\$ 5.717,60	Pregão Eletrônico - SRP	5/2017	27/06/2017	HBL Carimbos e Placas Indústria e Comércio Ltda. ME	72.649.361/0001-74	924/2017 1073/2017	ARP 03/2017	27/06/2017	26/07/2018	Jean Moraes	222/2017	Não Renovável
46/2016	16/08/2016	Gestão de Frota - abastecimento	Contratação finalizada em 2016	R\$ 30.970,25	R\$ 30.939,28	0,10%	R\$ 30,97	Carona PE - SRP	14/2016	20/09/2016	Embratec S/A	03.506.307/0001-57	1001/2017	13/2016	20/09/2017	20/09/2018	Jean Moraes	278/2016	19/09/2021
47/2016	16/08/2016	Gestão de Frota - manutenção	Contratação finalizada em 2016	R\$ 40.000,00	R\$ 40.000,00	0,00%	R\$ -	Carona PE - SRP	04/2016 - UFMA	20/09/2016	Embratec S/A	03.506.307/0001-57	1000/2017	14/2016	20/09/2017	20/09/2018	Jean Moraes	278/2016	20/09/2021
49/2016	18/08/2016	Serviços terceirizados de recepção, copeiragem, telefonistas, limpeza e vigilância	Contratação finalizada em 2017	R\$ 756.326,08	R\$ 531.705,82	29,70%	R\$ 224.620,26	Pregão Eletrônico	2/2017	24/02/2017	Madife Ltda. EPP	06.256.882/0001-37	129/2017	05/2017	06/03/2017	05/03/2018	Jaqueline Muchagata	062/2017	05/03/2022
											Madife Ltda. EPP	06.256.882/0001-37	130/2017	06/2017	13/03/2017	12/03/2018	Jaqueline Muchagata	063/2017	12/03/2022
											Ondrepsb	11.017.341/0001-96	131/2017	07/2017	13/03/2017	12/03/2018	Jaqueline Muchagata	064/2017	12/03/2022
											Soberana	02.891.176/0001-06	133/2017 134/2017	08/2017	13/03/2017	12/03/2018	Jean Batista	065/2017	12/03/2022
											Genesy	05.338.024/0001-37	132/2017	09/2017	13/03/2017	12/03/2018	Jean Batista	143/2017	12/03/2022
51/2016	19/08/2016	Fornecimento de Computadores	Contratação finalizada em 2016	R\$ 149.600,00	R\$ 96.280,00	35,64%	R\$ 53.320,00	Pregão Eletrônico - SRP	21/2016 - COFEN	12/09/2016	Torino Informática Ltda	03.619.767/0001-91	742/2016	15/2016	12/09/2016	11/09/2021	Manoel Gilliard P. Souza	221/2017	Não Renovável
52/2016	22/08/2017	Serviço de leitura e entrega de publicações Jurídicas	Contratação finalizada em 2016	R\$ 2.419,33	R\$ 2.000,00	17,33%	R\$ 419,33	Dispensa Licitação	-	20/09/2016	Milênio Publicações Jurídicas	03.880.342/0001-31	744/2016	-	-	31/08/2017	Marinete Corsato	101/2017	Não Renovável



22/2017	13/03/2017	Contratação de empresa especializada na manutenção preventiva e corretiva dos bens imóveis do Coren PR.	Contratação finalizada em 2017	R\$ 50.000,00	R\$ 49.000,00	2,00%	R\$ 1.000,00	Pregão Eletrônico	12/2017	15/09/2017	Construseven Construtora Eireli	26.228.587/0001-84	-	ARP 5/2017	15/09/2017	15/09/2018	Olinda Satiko	233/2017	Não Renovável
25/2017	10/04/2017	Aquisição de licença de uso de Software de Antivírus	Contratação finalizada em 2017	R\$ 7.060,00	R\$ 5.955,00	15,65%	R\$ 1.105,00	Dispensa Licitação	25/2017	07/05/2017	Securisoft do Brasil Ltda.	07.760.258/0001-35	321/2017	-	-	-	-	-	-
26/2017	17/04/2017	Contratação de empresa especializada para realizações de reparos e adequações estruturais do imóvel da Sede do Coren/PR	Contratação finalizada em 2017	R\$ 10.603,50	R\$ 9.250,00	12,76%	R\$ 1.353,50	Dispensa Licitação	26/2017	09/05/2017	MOP Construções e Reformas Ltda ME	27.202.826/0001-90	323/2017	-	-	-	-	-	-
27/2017	17/04/2017	Aquisição de material permanente para o Coren PR.	Contratação finalizada em 2017	R\$ 253.186,40	R\$ 144.975,49	42,74%	R\$ 108.210,91	Pregão Eletrônico	6/2017	22/09/2017	DIVERSAS CONFORME PLANILHA POSTERIOR	-	-	ARP DIVERSAS	22/09/2017	22/09/2018	-	-	Não Renovável
29/2017	18/04/2017	Contratação de serviço de conserto e manutenção do portão da garagem do prédio da Sede do Coren PR.	Contratação finalizada em 2017	R\$ 500,00	R\$ 450,00	10,00%	R\$ 50,00	Dispensa Licitação	29/2017	14/07/2017	Josuel Pereira - MEI	18.725.915/0001-20	659/2017	-	-	-	-	-	-
32/2017	27/04/2017	Organização da Semana Integrada da Enfermagem no Paraná – 2017	Contratação finalizada em 2017	R\$ 4.900,00	R\$ 4.300,00	12,24%	R\$ 600,00	Dispensa Licitação	32/2017	04/05/2017	Criative Balões	12.416.999/0001-33	320/2017	-	-	-	-	-	-
33/2017	27/04/2017	Contratação de Empresa Especializada em fornecimento de sistema informatizado de folha de pagamento (SIG 3)	Contratação finalizada em 2017	R\$ 286.921,33	R\$ 89.000,00	68,98%	R\$ 197.921,33	Pregão Eletrônico	7/2017	06/06/2017	Rede de Informática LTDA	04.994.596/0001-43	396/2017	13/2017	06/06/2017	31/12/2017	Manoel Souza	134/2017	Não Renovável
										01/08/2017	Rede de Informática LTDA	04.994.596/0001-43	602/2017	18/2017	01/08/2017	01/08/2018	Manoel Souza	176/2017	01/08/2022
34/2017	28/04/2017	Aquisição de 40 pontos de ancoragem para possibilitar a lavagem da fachada da Sede Regional do Coren/PR	Contratação finalizada em 2017	R\$ 3.452,00	R\$ 3.200,00	7,30%	R\$ 252,00	Dispensa Licitação	34/2017	18/05/2017	Avepis - Acesso Vertical EPIS LTDA	13.305.821/0001-88	349/2017	-	-	-	-	-	-
36/2017	28/04/2017	Manutenção corretiva de válvulas hidráulicas no piso térreo do Coren/PR	Contratação finalizada em 2017	R\$ 497,33	R\$ 370,00	25,60%	R\$ 127,33	Dispensa Licitação	36/2017	12/05/2017	Misael de Praes Fantin	078.692.469-13	348/2017	-	-	-	-	-	-
39/2017	05/05/2017	Aquisição de material permanente para suprir a demanda tecnológica das salas de plenário, diretoria e auditório da Sede Regional Coren/PR	Contratação finalizada em 2017	R\$ 240.780,33	R\$ 205.000,00	14,86%	R\$ 35.780,33	Pregão Eletrônico	10/2017	18/07/2017	Perfomance Informática	02.800.397/0001-21	661/2017 660/2017 662/2017	16/2017	18/07/2017	18/07/2019	Angelo Paz	220/2017	Não Renovável
40/2017	09/05/2017	Aquisição de Certificado Wild Card para Setor TI Coren PR	Contratação finalizada em 2017	R\$ 1.463,33	R\$ 1.200,00	18,00%	R\$ 263,33	Dispensa Licitação	40/2017	23/05/2017	Valid Certificadora Digital LTDA	14.121.957/0001-09	347/2017	-	-	-	-	-	-
41/2017	09/05/2017	Contratação de serviço de fornecimento de água mineral.	Contratação Parcial finalizada em 2017	R\$ 12.206,00	R\$ 7.500,00	38,55%	R\$ 4.706,00	Pregão Eletrônico - SRP	11/2017	01/09/2017	AJM Refrigeração LTDA	20.068.882/0001-34	961/2017	ARP 04/2017	01/09/2017	01/09/2018	Jean	234/2017	Não Renovável
42/2017	09/05/2017	Contratação de empresa especializada no fornecimento de material gráfico para o Coren PR.	Licitação em andamento	R\$ 458.937,00				Pregão Eletrônico - SRP	20/2017	-	DIVERSAS CONFORME PLANILHA POSTERIOR	-	-	ARP DIVERSAS	-	-	-	-	-
44/2017	12/05/2017	Contratação de serviço de publicidade em jornal de grande circulação	Contratação finalizada em 2017	R\$ 1.768,66	R\$ 1.162,00	34,30%	R\$ 606,66	Dispensa Licitação	44/2017	15/05/2017	Editora Gazeta do Povo S.A.	76.530.047/0001-29	353/2017	-	-	-	-	-	-
47/2017	30/05/2017	Contratação empresa especializada em monitoramento de alarme 24horas com atendimento tático.	Contratação finalizada em 2017	R\$ 1.458,60	R\$ 1.200,00	17,73%	R\$ 258,60	Dispensa Licitação	47/2017	01/06/2017	Alcatron Alarmes Monitorados Ltda.	05.039.083/0001-46	370/2017	s/nº	01/06/2017	31/05/2018	Delizê Martins	172/2017	Não Renovável
48/2017	30/05/2017	Contratação de empresa para reparos no imóvel da Sede do Coren PR.	Em Pesquisa de Preços	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
49/2017	30/05/2017	Contratação de empresa especializada na realização de serviço de teste da rede hidrante da ede Regional do coren PR.	Contratação finalizada em 2017	R\$ 1.193,33	R\$ 740,00	37,99%	R\$ 453,33	Dispensa Licitação	49/2017	19/07/2017	Patricia Leite de Carvalho - MEI	24.089.993/0001-88	679/2017	-	-	-	-	-	-
50/2017	30/05/2017	Aquisição de Imóvel em Londrina/PR	Em Edital	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
51/2017	30/05/2017	Contratação de serviço de substituição das janelas do imóvel do Coren PR	Em Pesquisa de Preços	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
52/2017	30/05/2017	Contratação de Curso de Brigadistas	Contratação finalizada em 2017	R\$ 679,66	R\$ 470,00	30,85%	R\$ 209,66	Dispensa Licitação	52/2017	01/06/2017	Patricia Leite de Carvalho - MEI	24.089.993/0001-88	601/2017	-	-	-	-	-	-
53/2017	01/06/2017	SRP - Material de Consumo	Contratação finalizada em 2017	R\$ 89.846,85	R\$ 76.091,00	15,31%	R\$ 13.755,85	Pregão Eletrônico	14/2017	21/09/2017	DIVERSAS CONFORME PLANILHA POSTERIOR	-	-	ARP DIVERSAS	21/09/2017	21/09/2018	-	-	Não Renovável
54/2017	02/06/2017	Contratação de armazenagem de documentos do Coren/PR	Licitação em andamento	R\$ 31.795,17	R\$ 15.278,80	51,95%	R\$ 16.516,37	Pregão Eletrônico	16/2017	01/12/2017	Docpar Ltda	08.941.804/0001-05	-	24/2017	01/12/2017	01/12/2018	Jean Moraes	280/2017	01/12/2022
56/2017	06/06/2017	Contratação de empresa especializada para elaboração de laudo para locação de imóvel em Cascavel/PR	Contratação finalizada em 2017	R\$ 2.483,33	R\$ 1.900,00	23,49%	R\$ 583,33	Dispensa Licitação	56/2017	13/06/2017	Lautec Equipe Técnica Engenharia Ltda	03.014.670/0001-55	398/2017	-	-	-	-	-	-

57/2017	13/06/2017	Contratação de empresa especializada em serviços de apoio à licitação.	Contratação finalizada em 2017	R\$ 7.990,00	R\$ 7.990,00	0,00%	R\$ -	Inexigibilidade	-	30/06/2017	Editora Negocios Publicos do Brasil Eireli	06.132.270/0001-32	603/2017	-	-	-	Marinete Corsato	101/2017	Não Renovável
58/2017	14/06/2017	Publicação do edital eleitoral	Contratação finalizada em 2017	R\$ 3.426,26	R\$ 2.944,00	14,08%	R\$ 482,26	Dispensa Licitação	58/2017	20/06/2017	Editora O Estado do Paraná S.A.	76.568.708/0001-05	418/2017	-	-	-	-	-	
											Editora e Gráfica Parana Press S.A.	77.338.424/0001-95	419/2017	-	-	-	-	-	
											Publicita Edicao e Impressao de Jornais - Eireli	72.058.845/0001-49	420/2017	-	-	-	-	-	
59/2017	29/06/2017	Contratação de empresa especializada no fornecimento e instalação de materiais para o elevador da Sede do Coren PR	Contratação finalizada em 2017	R\$ 8.641,49	R\$ 5.600,00	35,20%	R\$ 3.041,49	Dispensa Licitação	59/2017	10/11/2017	Elevadores Atlas Schindler	00.028.986/0017-75	1175/2017	-	-	-	-	-	-
60/2017	30/06/2017	Contratação de empresa especializada no serviço de manutenção da frota dos veículos do Coren PR	Aguardando Projeto Básico	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
61/2017	30/06/2017	Aquisição de materiais para certificação do corpo de bombeiros	Em Pesquisa de Preços	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
62/2017	03/07/2017	Contratação dos serviços de publicação de atos oficiais em jornais de grande circulação no âmbito do estado do Paraná.	Contratação finalizada em 2017	R\$ 70.872,00	R\$ 36.960,00	47,85%	R\$ 33.912,00	Pregão Eletrônico - SRP	17/2017	01/12/2017	PHABRICA DE PRODUCOES SERVICOS DE PROPAGANDA E PUB	00.662.315/0001-02	-	ARP 22/2017	01/12/2017	01/12/2018	Nalu Lourençon	282/2017	Não Renovável
63/2017	11/07/2017	Empresa especializada em Mudança - Cascavel/PR	Contratação finalizada em 2017	R\$ 3.433,33	R\$ 3.000,00	12,62%	R\$ 433,33	Dispensa Licitação	63/2017	20/07/2017	Baú Mudanças LTDA	05.879.633/0001-35	681/2017	-	-	-	-	-	-
65/2017	13/07/2017	Empresa Especializada em Pesquisa de Preços - Banco de Preços	Contratação finalizada em 2017	R\$ 7.990,00	R\$ 7.990,00	0,00%	R\$ -	Inexigibilidade	-	25/07/2017	NP Capacitação e Soluções Tecnológicas Ltda	07.797.967/0001-95	688/2017	-	-	-	Adriane Lima	194/2017	-
66/2017	14/07/2017	Contratação de empresa especializada em realização de reforma predial do imóvel da Sede Regional do Coren/PR	Em Edital	R\$ 52.657,54	-	-	-	Pregão Eletrônico	23/2017	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
67/2017	14/07/2017	Contratação de empresa especializada em confecção de mesa de reunião para a sala do Plenário do Coren/PR.	Contratação finalizada em 2017	R\$ 16.045,89	R\$ 15.200,00	5,27%	R\$ 845,89	Pregão Eletrônico	15/2017	26/10/2017	KMW COMÉRCIO DE MÓVEIS LTDA	07.728.572/0001-30	1117/2017	21/2017	26/10/2017	26/10/2020	Jean	239/2017	Não Renovável
69/2017	20/07/2017	Aquisição de 15 (quinze) luminárias de led plafon 60x60 cm 4000k para as novas instalações da Subseção Cascavel.	Contratação finalizada em 2017	R\$ 5.415,20	R\$ 3.670,50	32,22%	R\$ 1.744,70	Dispensa Licitação	69/2017	21/07/2017	Auri Verde Ltda	77.406.593/0001-15	682/2017	-	-	-	-	-	-
70/2017	24/07/2017	Contratação de empresa especializada no fornecimento de alarme e monitoramento para as novas instalações da Subseção Cascavel	Contratação finalizada em 2017	R\$ 3.186,48	R\$ 2.998,00	5,91%	R\$ 188,48	Dispensa Licitação	70/2017	24/07/2017	GP Alarmes Monitorados Eireli	03.058.769/0001-59	694/2017	-	-	-	-	-	-
71/2017	24/07/2017	Contratação de empresa especializada no fornecimento de letras e adesivos para identificação visual da Subseção Cascavel	Contratação finalizada em 2017	R\$ 3.870,00	R\$ 3.490,00	9,82%	R\$ 380,00	Dispensa Licitação	71/2017	25/07/2017	Divulgue Comercio de Adesivos LTDA	02.125.658/0001-55	691/2017	-	-	-	-	-	-
72/2017	24/07/2017	Contratação de empresa especializada em retirada, higienização e instalação de aparelhos de ar condicionado na Subseção Cascavel	Contratação finalizada em 2017	R\$ 3.426,26	R\$ 2.500,00	27,03%	R\$ 926,26	Dispensa Licitação	72/2017	26/07/2017	Premier Distribuidora Eireli	20.636.137/0001-44	695/2017	-	-	-	-	-	-
75/2017	25/07/2017	Aquisição de 02 (dois) purificadores de água, sendo 01 para a Subseção Cascavel e 01 para a do Sede Coren/PR	Contratação finalizada em 2017	R\$ 2.830,66	R\$ 2.580,00	8,86%	R\$ 250,66	Dispensa Licitação	75/2017	26/07/2017	Portátil Comercio de Purificadores de Água LTDA	09.115.519/0001-90	693/2017	-	-	-	-	-	-
77/2017	01/08/2017	Instalação de Pelicula Solar Subseção Cascavel	Em Pesquisa de Preços	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
78/2017	01/08/2017	Recarga de Gás refrigerante para ar condicionado da subseção de Cascavel	Contratação finalizada em 2017	R\$ 275,00	R\$ 235,00	14,55%	R\$ 40,00	Dispensa Licitação	78/2017	03/08/2017	Premier Distribuidora Eireli	20.636.137/0001-44	739/2017	-	-	-	-	-	-
79/2017	15/08/2017	Contratação dos serviços de veículo de comunicação - mídia impressa de curitiba, que realize a divulgação Institucional e das atividades desenvolvidas pelo Coren/PR.	Contratação finalizada em 2017	R\$ 10.261,76	R\$ 6.150,00	40,07%	R\$ 4.111,76	Dispensa Licitação	79/2017	01/12/2017	Metro Jornal S.A.	07.780.914/0001-61	1223/2017	-	-	-	-	-	-
80/2017	17/08/2017	Contratação Emergencial de Profissional para conserto portão de acesso aos veículos da Sede do Coren/PR	Contratação finalizada em 2017	R\$ 1.275,00	R\$ 900,00	29,41%	R\$ 375,00	Dispensa Licitação	80/2017	23/08/2017	Júlio Cesar de Souza	052.780.169-06	885/2017	-	-	-	-	-	-





Contrato Nº	Objeto	Contratada	CPF/CNPJ	Valor R\$	Data Assinatura	Data Validade	Nº PA	Fiscal do Contrato	Portaria
1/2014	Serviços de Água e Esgoto	Sanepar	76.484.013/0001-45	R\$ 16.000,00	13/01/2014	Indeterminado	40/2013	Adriane Lima	227/2017
50.973/2014	Energia elétrica	Copel Distribuição S/A	04.368.865/0001-66	R\$ 80.000,00	05/05/2014	Indeterminado	39/2013	Adriane Lima	226/2017
15/2016	Fornecimento de Computadores	Torino Informática Ltda	03.619.767/0001-91	R\$ 96.280,00	12/09/2016	11/09/2021	51/2016	Manoel Gilliard P. Souza	221/2017
16/2016	Material Permanente - mobiliário	Marelli Móveis Escritório S/A	88.766.936/0001-79	R\$ 150.663,00	17/11/2016	16/11/2021	63/2016	Adriane Lima	225/2017
00/2016	SIG 1	BR Conselhos Ltda	81.875.973/0001-76	R\$ 220.708,12	18/12/2017	17/12/2018	95/2015	Manoel Gilliard P. Souza	96/2017
01/2017	SIG 2 - Manutenção	Implanta Informática Ltda	37.994.043/0001-40	R\$ 68.280,00	10/01/2017	09/01/2018	56/2016	Manoel Gilliard P. Souza	095/2017
02/2017	Telefonia Movei e Dados	Telefônica Brasil S/A	02.558.157/0001-62	R\$ 64.440,00	10/01/2017	09/01/2018	73/2016	Angelo Paz	059/2017
03/2017	Rede Dados - Tablets	Claro S/A	40.432.544/0001-47	R\$ 21.142,80	10/01/2017	09/01/2018	73/2016	Angelo Paz	059/2017
11/2017	Manutenção de elevadores	Elevadores Atlas Schindler	00.028.986/0017-75	R\$ 2.400,00	30/01/2017	31/01/2018	72/2016	Livia Oliveira	069/2017
04/2017	Medicina Ocupacional	Smart Job Ltda.	14.838.602/0001-27	R\$ 18.000,00	03/02/2017	02/02/2018	069/2016	Jaqueline Muchagata	121/2017
05/2017	Serviços de limpeza e conservação nas Subseções	Madife Ltda. EPP	06.256.882/0001-37	R\$ 96.040,00	06/03/2017	05/03/2018	049/2016	Jaqueline Muchagata	062/2017
9912392563	Serviços de Correios	Empresa Brasileira de Correios e Telégrafos	34.028.316/0020-76	R\$ 625.000,00	09/03/2017	09/03/2018	43/2013	Elen D. Accordi Medeiros	141/2017
06/2017	Serviços Terceirizados de limpeza e conservação na Sede	Madife Ltda. EPP	06.256.882/0001-37	R\$ 168.496,51	13/03/2017	12/03/2018	049/2016	Jaqueline Muchagata	063/2017
07/2017	Serviços Terceirizados de Telefonista	Ondrepsb	11.017.341/0001-96	R\$ 79.000,00	13/03/2017	12/03/2018	049/2016	Jaqueline Muchagata	064/2017
08/2017	Serviços Terceirizados de Recepcionista e Copeira	Soberana	02.891.176/0001-06	R\$ 78.075,23	13/03/2017	12/03/2018	049/2016	Jean Batista	065/2017
09/2017	Serviços de vigilância desarmada para a Sede do Coren PR	Genesy	05.338.024/0001-37	R\$ 110.094,00	13/03/2017	12/03/2018	049/2016	Jean Batista	143/2017
10/2017	Administração de Estagiários	CEINEE	07.136.551/0001-26	R\$ 3.360,00	15/03/2017	14/03/2018	02/2017	Livia Oliveira	068/2017
10/2014	Locação Impressoras	Copylink Equipamentos de Escritório LTDA	02.925.132/0001-50	R\$ 86.318,40	17/03/2017	16/03/2018	02/2014	Manoel Gilliard P. Souza	059/2015
12/2017	Emissão de Passagens Aéreas	Facto Turismo Eireli	14.807.420/0001-99	R\$ 312.500,00	28/03/2017	27/03/2018	03/2017	Livia Oliveira	142/2017
11/2014	Publicação Oficial	Imprensa Nacional	04.196.645/0001-00	R\$ 32.000,00	20/04/2017	19/04/2018	41/2013	Livia Oliveira	090/2017
10/2016	Vale Alimentação e Refeição	GREEN CARD S/A	92.559.830/0001-71	R\$ 536.822,98	01/06/2017	31/05/2018	05/2016	Jaqueline Muchagata	162/2016
S/Nº	Monitoramento de Alarmes na Sede Coren PR	Alcatron Alarmes Monitorados Ltda.	05.039.083/0001-46	R\$ 1.200,00	01/06/2017	01/06/2018	47/2017	Deliziê Martins	172/2017
13/2017	SIG 3 - Licença e Implantação	Rede de Informática LTDA	04.994.596/0001-43	R\$ 18.800,00	06/06/2017	31/12/2017	33/2017	Manoel Gilliard P. Souza	134/2017
14/2017	Locação do imóvel para funcionamento da Sub Cascavel	SB10 Incorporadora Ltda.	13.805.393/0001-52	R\$ 47.520,00	10/07/2017	10/07/2018	01/2017	Jane Beatriz Krause	160/2017
02/2015	Serviços de Rede de Dados Intranet MPLS	Copel Telecomunicações	04.368.865/0001-66	R\$ 63.992,40	17/07/2017	16/07/2018	25/2015	Manoel Gilliard P. Souza	146/2015
03/2015	Serviços de Telecomunicações/Dados/Internet	Telefonica Brasil S/A	02.558.157/0001-62	R\$ 80.985,12	17/07/2017	16/07/2018	25/2015	Manoel Gilliard P. Souza	146/2015
15/2017	Seguro dos Veículos Oficiais	Porto Seguro	61.198.164/0001-60	R\$ 19.600,00	18/07/2017	18/07/2018	16/2017	Jean Batista	185/2017
16/2017	Solução audio visual Sede Coren/PR	Perfonance Informática	02.800.397/0001-21	R\$ 205.000,00	18/07/2017	18/07/2019	39/2017	Angelo Paz	220/2017
22/2013	Locação de Imóvel de Maringá	DENISE DE SOUZA COELHO	642.561.899-04	R\$ 41.027,64	19/07/2017	18/07/2018	46/2011	Ana Paula Cassaro Faria	150/2016
17/2017	Seguro do Bens Móveis e Imóveis	Travelers Seguradora	09.064.453/0001-56	R\$ 9.858,00	19/07/2017	19/07/2018	16/2017	Jean Batista	184/2017
18/2017	SIG 3 - Manutenção e Customização	Rede de Informática LTDA	04.994.596/0001-43	R\$ 70.200,00	01/08/2017	01/08/2018	33/2017	Manoel Gilliard P. Souza	176/2017
19/2017	Cercamento Elétrico	FFLL Service	11.238.022/0001-00	R\$ 4.970,00	01/08/2017	01/08/2018	18/2017	Jean Batista	173/2017
20/2017	Solução de Segurança Câmeras	Perfect Informatica	05.365.798/0001-99	R\$ 29.900,00	01/08/2017	01/08/2018	18/2017	Jean Batista	174/2017
s/nº 2013	Locação de Imóvel de Londrina	Monte Belo Empreendimentos Imobiliários	01.161.111/0001-42	R\$ 54.333,00	11/09/2017	11/09/2018	14/2013	Olinda Satiko	149/2016
13/2016	Gestão de Frota - abastecimento	Embratec S/A	03.506.307/0001-57	R\$ 30.939,28	20/09/2017	20/09/2018	46/2016	Jean Moraes	278/2016
14/2016	Gestão de Frota - manutenção	Embratec S/A	03.506.307/0001-57	R\$ 40.000,00	20/09/2017	20/09/2018	47/2016	Jean Moraes	278/2016
16/2016	Hospedagem (hosting) websites	Inetweb Informatica e Ass. Ltda	03.241.757/0001-65	R\$ 8.040,00	03/10/2017	03/10/2018	27/2016	Felipe Saraiva	93/2017
17/2016	E-mail Corporativo e e-mail marketing	Infra Lab Tecnologia e Comércio Ltda	13.371.374/0001-65	R\$ 19.899,44	03/10/2017	03/10/2018	27/2016	Felipe Saraiva	94/2017
21/2017	Aquisição Mesa Plenário - Sede Coren/PR	KMW COMÉRCIO DE MÓVEIS LTDA	07.728.572/0001-30	R\$ 15.200,00	26/10/2017	26/10/2020	67/2017	Jean Batista	239/2017
23/2017	Serviço de leitura e entrega de publicações jurídicas	Milênio Publicações Jurídicas	03.880.342/0001-31	R\$ 1.920,00	01/11/2017	01/11/2018	91/2017	Marinete Regina Corssato	238/2017
22/2017	Aquisição de Certificados Digitais com token	Serviço Fed. Processamento Dados (Serpro)	33.683.111/0001-07	R\$ 648,00	14/11/2017	14/11/2018	84/2017	Adriane Lima	281/2017
24/2017	Armazenamento de Documentos	Docpar Ltda	08.941.804/0001-05	R\$ 15.278,80	01/12/2017	01/12/2018	54/2017	Jean Batista	280/2017
9912432891	Correios - Notificação Cobrança anuidade 2018	Empresa Brasileira de Correios e Telégrafos	34.028.316/0020-76	R\$ 180.960,00	22/12/2017	22/12/2018	92/2017	Elen D. Accordi Medeiros	32/2018

ARP Nº	Objeto	Contratada	CPF/CNPJ	Valor	Data Assinatura	Data Validade	PA Nº	Fiscal do Contrato	Portaria
01/2017	Material de Consumo - Generos Alimentícios	Solo Comercial	11.102.277/0001-41	R\$ 33.098,58	16/03/2017	15/03/2018	65/2016	Jean Batista	67/2017
02/2017	Material de Consumo	Luiz Minioli Netto	14.221.429/0001-13	R\$ 37.100,00	16/03/2017	15/03/2018	65/2016	Jean Batista	67/2017
03/2017	Carimbos	HBL Carimbos e Placas Indústria e Comércio Ltda. ME	72.649.361/0001-74	R\$ 7.000,00	27/06/2017	26/07/2018	39/2016	Jean Batista	222/2017
04/2017	Água mineral - Sede	AJM Refrigeração LTDA -ME	20.068.882/0001-34	R\$ 7.500,00	01/09/2017	01/09/2018	41/2017	Jean Batista	234/2017
05/2017	Manutenção Predial - Subseção Londrina	Construseven	26.228.587/0001-84	R\$ 49.000,00	15/09/2017	15/07/2018	22/2017	Olinda Satiko Nakayama	233/2017
06/2017	Mobiliário de Escritório	CPS Mobiliário e Equipamentos Eireli	09.208.840/0001-19	R\$ 10.800,00	20/09/2017	20/09/2018	27/2017	Adriane Lima	223/2017
07/2017	Cadeiras de Escritório	Unne Indústria e Com. de Mobiliário e Comp. Ltda	24.043.173/0001-55	R\$ 28.800,00	20/09/2017	20/09/2018	27/2017	Livia Oliveira	223/2017
08/2017	Ar Condicionado	Master Comercial Ltda	26.484.825/0001-12	R\$ 65.979,65	20/09/2017	20/09/2018	27/2017	Alison Gracino	223/2017
09/2017	Materias de Expediente	Solo Comercial	11.102.277/0001-41	R\$ 26.740,00	21/09/2017	21/09/2018	53/2017	Livia Oliveira	224/2017
10/2017	Papel A4	Conthales Comércio Ltda	05.145.997/0001-91	R\$ 43.740,00	21/09/2017	21/09/2018	53/2017	Livia Oliveira	224/2017
11/2017	Materiais de Informática	Cauré Informatica Ltda	11.972.582/0001-94	R\$ 2.032,00	21/09/2017	21/09/2018	53/2017	Manoel Gilliard	224/2017
12/2017	Lixeiras	Fratelli Comercio Eireli	09.058.708/0001-78	R\$ 3.579,00	21/09/2017	21/09/2018	53/2017	Jeferson Ferreira	224/2017
13/2017	Guilhotina	Dirceu Longo & Cia Ltda	92.823.764/0001-03	R\$ 1.200,00	22/09/2017	22/09/2018	27/2017	Livia Oliveira	223/2017
14/2017	Bebedouro e Banco de Jardim	Domínio Comércio de Equipamentos Eireli	18.527.195/0001-98	R\$ 7.049,22	22/09/2017	22/09/2018	27/2017	Jean Batista	223/2017
15/2017	Rack P/ Servidores TI	DWL Comercio e Serviços de Informática	13.347.993/0001-14	R\$ 7.400,00	22/09/2017	22/09/2018	27/2017	Manoel Gilliard	223/2017
16/2017	Mesa Desmontável	Coresul Móveis Equip. Ltda	77.781.417/0001-63	R\$ 4.700,00	22/09/2017	22/09/2018	27/2017	Livia Oliveira	223/2017
17/2017	Mesa	CCK Comercial Eireli	22.065.938/0001-22	R\$ 1.500,00	22/09/2017	22/09/2018	27/2017	Jean Batista	223/2017
18/2017	Púlpito	BR Displays Ltda	42.941.690/0001-23	R\$ 2.320,00	22/09/2017	22/09/2018	27/2017	Jeferson Ferreira	223/2017
19/2017	Geladeira	MLJ Comércio de Equipamentos EE Ltda	09.208.840/0001-19	R\$ 10.300,00	22/09/2017	22/09/2018	27/2017	Jeferson Ferreira	223/2017
20/2017	Eletrrodomésticos	Comercial Vanguardreira Eireli	10.942.831/0001-36	R\$ 9.579,82	22/09/2017	22/09/2018	27/2017	Jeferson Ferreira	223/2017
21/2017	Água para as Subseções Coren PR	KS Licitações, Comércio de Alimentos Ltda. ME	23.108.812/0001-50	R\$ 9.115,60	08/11/2017	08/11/2018	89/2017	Jean Batista	236/2017
22/2017	Publicação em Jornal de Grande Circulação	PHABRICA DE PRODUCOES SERVICOS DE PROPAGANDA E PUB	00.662.315/0001-02	R\$ 36.960,00	01/12/2017	01/12/2018	62/2017	Nalu Loureçon	282/2017

<b>Pregão Eletrônico Nº</b>	<b>Objeto</b>	<b>Previsão</b>	<b>Data Licitação</b>	<b>Nº Licitação</b>
1/2017	Medicina Legal	jan/17	24/01/2017	659353
2/2017	Serviços Terceirizados	jan/17	03/02/2017	660384
3/2017	Serviços de Agenciamento para Aquisição de Passagens Aéreas e Terrestres	mar/17	17/03/2017	663520
4/2017	Aquisição de material de consumo	fev/17	24/02/2017	661688
5/2017	Carimbos e Chancelas	jun/17	20/06/2017	674573
6/2017	Aquisição de material permanente	jun/17	04/09/2017	685145
7/2017	SIG 3	mai/17	22/05/2017	671044
8/2017	Seguros	jun/17	07/07/2017	677193
9/2017	Cameras e Cerca Elétrica	jul/17	17/07/2017	678507
10/2017	Solução Audio visual	jul/17	10/07/2017	677100
11/2017	Aquisição de Água Mineral - SRP	ago/17	24/08/2017	683959
12/2017	SRP Aquisição de Materiais e Serviços para Manutenção de Bens Imóveis	ago/17	31/08/2017	685194
13/2017	Materiais Gráficos - SRP	set/17	07/12/2017	695576
14/2017	Materiais de Consumo - SRP	set/17	11/09/2017	686311
15/2017	Mesa Plenário - Sede	set/17	04/10/2017	690110
16/2017	Guarda e Conservação de Documentos	out/17	27/11/2017	695681
17/2017	Serviços de Publicação em Jornal de Grande Circulação	out/17	22/11/2017	696858
18/2017	Materiais de Consumo III - SRP	out/17	04/12/2017	695702
19/2017	Aquisição de Água Mineral - SRP	nov/17	23/10/2017	692357
20/2017	Materiais Gráficos - SRP	dez/17	07/12/2017	698860
21/2017	Solução de Telefonia IP	dez/17	14/12/2017	699424
22/2017	Solução de Telefonia IP	dez/17	09/01/2018	702122

## **ANEXO III**

## **RELATÓRIO COMISSÃO DE SAÚDE DA MULHER 2017**

### **MEMBROS – (PORTARIA Nº 129/2017)**

Alessandra Crystian Engles dos Reis – Conselheira Coren/PR (Coordenadora)

Vera Rita da Maia - Conselheira Coren/PR

Marcelexandra Rabelo – Colaboradora Coren/PR

Vânia Muniz Nequer Soares – Colaboradora Coren/PR

Fábio André Miranda de Oliveira – Colaborador Coren/PR

Júnia Aparecida Laia da Mata Fujita – Colaboradora Coren/PR

Katia Mara Kreling Vezozzo – Colaboradora Coren/PR

### **ATIVIDADES**

- 1) Representação como membro titular e suplente no Comitê Estadual de Prevenção da Mortalidade Materna;
- 2) Representação como membro titular e suplente em Comitês de Municipal de Prevenção da Mortalidades Materna de Curitiba;
- 3) Representação como membro no Comitê Municipal de Direitos da Mulher – Cascavel;
- 4) Realização de sete Oficinas com o Tema Boas Práticas Obstétricas (público alvo: Enfermeiros, Técnicos e Auxiliares de Enfermagem) (cidades: Curitiba, Cascavel, Maringá, Londrina, Francisco Beltrão, Campo Mourão, Ponta Grossa);
- 5) Palestras relacionadas a saúde da mulher: Boas Práticas Obstétricas em Foz do Iguaçu; Legislação em Enfermagem Obstétrica (Curitiba);
- 6) Elaboração de Pareceres Técnicos: (Realização de Práticas Integrativas pelo Enfermeiro Obstetra; Inserção do Enfermeiro Obstetra no serviço hospitalar quando contratado pela parturiente – Sujeitos a aprovação da plenária dezembro);
- 7) Emissão de respostas técnicas para as dúvidas pertinentes a área;
- 8) Fiscalização de serviços obstétricos definidos juntamente com fiscais do COREN, a fim de verificar a atuação da enfermagem e a aplicação das Boas Práticas obstétricas (Maringá, Fazenda Rio Grande, Campina Grande do Sul, Curitiba)
- 9) Representação do COREN: Reunião Pública, Câmara dos Vereadores em Curitiba, Parto Hospitalar e Parto Domiciliar
- 10) Mesa de abertura Capacitação de investigação e monitoramento do Near Miss materno nos hospitais da Rede Mãe Paranaense em setembro/2017
- 11) Participação em evento nacional promovido pelo COFEN: I Encontro Nacional/ Internacional de Enfermagem Ginecológica: A Enfermagem Ginecologia na Atenção Integral à Saúde da Mulher no SUS (ENENG), que ocorreu entre 5 a 7 de abril, na cidade do Rio de Janeiro.

- 12) Participação em evento nacional promovido pelo COFEN: Projeto de Construção do Roteiro de Fiscalização em Maternidades, Brasília/DF: (1ª etapa: março de 2016) Oficina para apresentação, discussão e treinamento do instrumento de Fiscalização em Serviços de Obstetrícia, proposto pelo COFEN, juntamente com 12 estados/ COREN. (2ª etapa, abril a julho de 2016:) aplicação do instrumento de fiscalização em instituições de saúde (atenção básica e hospitalar) do estado do COREN participante. A aplicação do instrumento aconteceu em conjunto entre um membro da comissão de saúde da mulher e o fiscal do Coren, com o objetivo de preparar o fiscal para um olhar minucioso durante a fiscalização na área obstétrica. E na sequência a fiscalização foi feita com os fiscais do COREN, membro da comissão e equipe de fiscalização do COFEN. E para a finalização do projeto (3ª etapa) aconteceu novamente uma oficina em Brasília, com os mesmos participantes da primeira etapa, para discutir e finalizar o instrumento de acordo com a realidade de cada estado.
- 13) Participação na reunião das Comissões de Saúde da Mulher, organizada pelo COFEN durante o 20º CBCENF.



Curitiba/PR, 29 de dezembro de 2017.

Alessandra Crystian Engles dos Reis

Coordenadora Comissão de Saúde da Mulher COREN/PR

## RELATÓRIO – ANO 2017

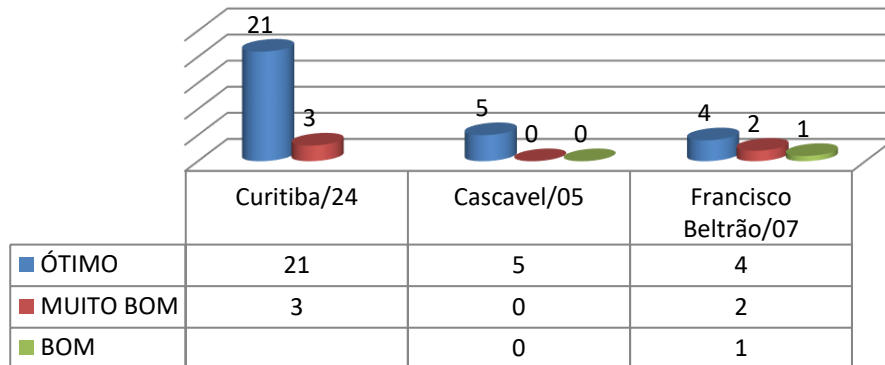
### COMISSÃO DE SAÚDE DA MULHER

Local	Data	Evento/Curso	Comissão / Instituição	Nº Participantes / Nº Avaliações
Curitiba	08/03/2017	Curso Boas Práticas de Enfermagem no Cuidado Obstétrico	Comissão de Saúde da Mulher	54/24
Cascavel	22/03/2017	Curso Boas Práticas de Enfermagem no Cuidado Obstétrico	Comissão de Saúde da Mulher	50/05
Londrina	27/04/2017	Curso Boas Práticas de Enfermagem no Cuidado Obstétrico	Comissão de Saúde da Mulher	33/00
Francisco Beltrão	15/05/2017	Curso Boas Práticas de Enfermagem no Cuidado Obstétrico	Comissão de Saúde da Mulher	54/07
Maringá	29/05/2017	Curso Boas Práticas de Enfermagem no Cuidado Obstétrico	Comissão de Saúde da Mulher	12/00
Campo Mourão	14/07/2017	Curso Boas Práticas de Enfermagem no Cuidado Obstétrico	Comissão de Saúde da Mulher	42/00
<b>TOTAL</b>		06		245/36



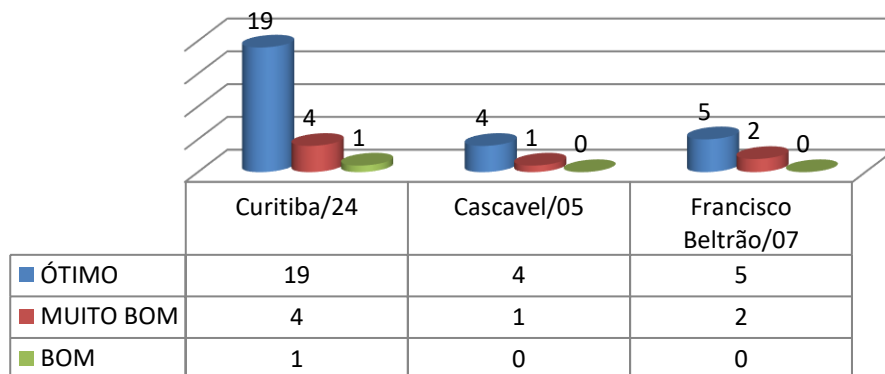
## CURSO BOAS PRÁTICAS DE ENFERMAGEM NO CUIDADO OBSTÉTRICO

### Objetivo Proposto



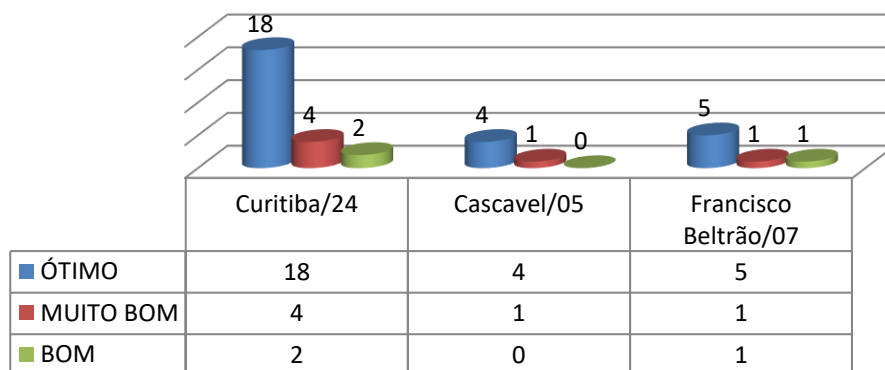
LOCALIDADES

### Esclarecimento de Dúvidas



LOCALIDADES

### Aproveitamento Pessoal



LOCALIDADES

## **ANEXO IV**

COMISSÃO MISTA ABEn/PR COREN/PR DE SISTEMATIZAÇÃO DA  
PRÁTICA DE ENFERMAGEM

**RELATÓRIO DE ATIVIDADES - 2017**

**Atividades realizadas:**

1. Elaboração das oficinas de raciocínio clínico (Hospital de Clínicas, Hospitais Próprios da SESA/PR, regionais de Londrina, Maringá e Cascavel – maio e junho/17);
2. Evento sobre a importância dos Registros de Enfermagem – HC;
3. Participações em eventos diversos na Semana de Enfermagem em diferentes instituições e cidades;
4. Participação do III Encontro do Mestrado Profissional PPGENF - UFPR (29/11/17).

**Publicações:**

1. Artigo SESCAD “A sistematização da assistência de Enfermagem como condutora da identidade profissional”, aguardando publicação;
2. I Encontro Internacional do Processo de Enfermagem (São Paulo), apresentação de pôster;
3. IV Mostra de Trabalhos do Programa de Mestrado Profissional em Enfermagem na APS no SUS – MPAPS – EEUSP.
4. Oficina de validação dos diagnósticos de enfermagem pela nomenclatura CIPE®. Florianópolis – COREn/SC.

**Atividades pendentes:**

1. Atualização da página da Comissão no site do Coren/PR e da ABEn/PR;
2. Realização da oficina com as instituições de saúde Curitiba e Região Metropolitana;
3. Realização da oficina com as escolas de Enfermagem.

**Desafios:**

1. Aumentar o número de eventos, número de participantes e principalmente o número de comissões;
2. Realizar publicações, apresentações nos eventos de enfermagem;
3. Disponibilizar o uso do Si - ABEn como ferramenta de Ensino e para da prática\* (\*situação que independe da disponibilidade da Comissão);
4. Ampliar as discussões e as possibilidades de utilização do Processo de Enfermagem;
5. Aproximar a Comissão do Mestrado Profissional - UFPR.

## **ANEXO V**

## ***Cursos e Eventos Realizados: Coren Paraná Atualiza 2017***

<b>Local</b>	<b>Data</b>	<b>Evento/Curso</b>	<b>Comissão /Parceria</b>	<b>Nº Participantes</b>
Curitiba	06/02/2017	Fórum Regional de Ética em Enfermagem	Comissão Estadual de Reformulação do Código de Ética de Enfermagem e Câmara Técnica de Instrumentalização das Comissões de Ética em Enfermagem – CTICEEn	62
Cascavel	08/02/2017	Fórum Regional de Ética em Enfermagem	Comissão Estadual de Reformulação do Código de Ética de Enfermagem e CTICEEn	49
Maringá	09/02/2017	Fórum Regional de Ética em Enfermagem	Comissão Estadual de Reformulação do Código de Ética de Enfermagem e CTICEEn	44
Londrina	10/02/2017	Fórum Regional de Ética em Enfermagem	Comissão Estadual de Reformulação do Código de Ética de Enfermagem e CTICEEn	41
Curitiba	08/03/2017	Curso Boas Práticas de Enfermagem no Cuidado Obstétrico	Comissão de Saúde da Mulher	54
Cascavel	22/03/2017	Curso Boas Práticas de Enfermagem no Cuidado Obstétrico	Comissão de Saúde da Mulher	50
Curitiba	30/03/2017	Encontro Paranaense de Técnicos e Auxiliares de Enfermagem	Coren/PR	38
Londrina	27/04/2017	Curso Boas Práticas de Enfermagem no Cuidado Obstétrico	Comissão de Saúde da Mulher	33
Curitiba	27/04/2017	Curso sobre Raciocínio Clínico	Comissão Mista de Sistematização da Prática de Enfermagem	42
Londrina	08/05/2017	Semana de Enfermagem de Londrina “As Boas Práticas de Enfermagem e a Construção de uma Sociedade Democrática”	Coren/PR e ABEn-PR	450

	09/05/17	Oficinas sobre: Segurança do Paciente; Parto Humanizado; Desenvolvimento do Processo de Enfermagem na Prática Assistencial e Raciocínio Clínico		
Francisco Beltrão	15/05/2017	Curso Boas Práticas de Enfermagem no Cuidado Obstétrico	Comissão de Saúde da Mulher	54
Curitiba	16/05/2017	Curso sobre Raciocínio Clínico	Comissão Mista de Sistematização da Prática de Enfermagem	55
Londrina	16/05/2017	O Processo de Trabalho na Central de Materiais e Esterilização	Coren/PR e SESA/PR	28
Maringá	17/05/2017	O Processo de Trabalho na Central de Materiais e Esterilização	Coren/PR e SESA/PR	15
Curitiba/Pinhais	17/05/2017	18º Encontro de Enfermagem da Região Metropolitana de Curitiba	Coren/PR e ABEn-PR	99
Curitiba	25/05/2017	Solenidade Coren Paraná Premia	Coren/PR	149
Maringá	29/05/2017	Curso Boas Práticas de Enfermagem no Cuidado Obstétrico	Comissão de Saúde da Mulher	12
Curitiba	29/05/2017	O Processo de Trabalho na Central de Materiais e Esterilização	Coren/PR e SESA/PR	19
Cascavel	30/05/2017	Semana de Enfermagem	HU/UNIOESTE com apoio do Coren/PR	300
Londrina	06/06/2017	Curso sobre Raciocínio Clínico – Manhã e Tarde	Comissão Mista de Sistematização da Prática de Enfermagem	46
Maringá	07/06/2017	Curso sobre Raciocínio Clínico	Comissão Mista de Sistematização da Prática de Enfermagem	30

Cascavel	09/06/2017	Curso sobre Raciocínio Clínico – Manhã e Tarde	Comissão Mista de Sistematização da Prática de Enfermagem	30
Brasília - DF	07, 08 e 09/06/2017	1ª Conferência Nacional de Ética em Enfermagem	Comissão Estadual de Reformulação do Código de Ética de Enfermagem	20 Delegados do Paraná
Curitiba	20/06/2017	2º Encontro de Lideranças, Gestores, Gerentes e Enfermeiros Responsáveis Técnicos	Coren/PR	40
Curitiba	27/06/2017	Encontro com Profissionais de Enfermagem do Hospital da Polícia Militar do Paraná “A Importância do Dimensionamento de Pessoal e Sistematização da Assistência de Enfermagem”	Coren/PR	23
Campo Mourão	14/07/2017	Curso Boas Práticas de Enfermagem no Cuidado Obstétrico	Comissão de Saúde da Mulher	42
Ponta Grossa	22/08/2017	7º Encontro sobre Sistematização da Assistência de Enfermagem – SAE, no Hospital Universitário Regional dos Campos Gerais	Comissão Mista de Sistematização da Prática de Enfermagem	51
Curitiba	24/08/2017	Evento no Hospital Erasto Gaertner com Profissionais de Enfermagem “A Importância do Dimensionamento de Pessoal e Sistematização da Assistência de Enfermagem”	Coren/PR	28
Lapa	01/09/2017	Encontro com Profissionais de Enfermagem do Hospital Regional da Lapa São Sebastião “A Importância da Prescrição de Enfermagem”	Coren/PR	20
Curitiba	12/09/2017	Encontro com Profissionais de Enfermagem do Hospital do Idoso Zilda Arns – FEAES	Coren/PR	25

		“A Importância dos Registros de Enfermagem”		
Curitiba	22/09/2017	Encontro Estadual das Comissões de Ética do Coren/PR	Câmara Técnica de Instrumentalização das Comissões de Ética em Enfermagem – CTICEEn	67
TOTAL DE EVENTOS/CURSOS		<b>32</b>	TOTAL DE PARTICIPANTES	<b>2016</b>



## **ANEXO VI**

## **Relatório de Atividades da Câmara Técnica de Instrumentalização de Comissão de Ética de Enfermagem (CTICEEn) – 2017**

Camila Mariana Santos Silva  
Coordenação da CTICEEn

Alessandra Sekscinski  
Conselheira COREN-PR E Secretária da CTICEEn

Odete Miranda Monteiro  
Conselheira COREN-PR e Membro efetivo da CTICEEn

Mariana Richter Reis – Membro efetivo da CTICEEn

Giovana Fratin - Membro efetivo da CTICEEn

### **1. Processos para formação de Comissão de Ética de Enfermagem**

Processos eleitorais recebidos e analisados, por esta Comissão, um total de **33** processos para formação de CEE, sendo eles:

	<b>SERVIÇO DE SAÚDE</b>	<b>MACRORREGIÃO</b>
01	HOSPITAL UNIVERSITÁRIO REGIONAL DOS CAMPOS GERAIS – PONTA GROSSA	CURITIBA
02	HOSPITAL MUNICIPAL DR AMADEU PUPPI – PONTA GROSSA	CURITIBA
03	HOSPITAL GERAL UNIMED DE PONTA GROSSA	CURITIBA
04	HOSPITAL E MATERNIDADE SANTA BRÍGIDA - CURITIBA	CURITIBA
05	HOSPITAL VITÓRIA – CURITIBA	CURITIBA
06	HOSPITAL DO ROCIO – CAMPO LARGO	CURITIBA
07	HOSPITAL ÔNIX MATEUS LEME - CURITIBA	CURITIBA
08	HOSPITAL DAS NAÇÕES – CURITIBA	CURITIBA
09	HOSPITAL UNIVERSITÁRIO EVANGÉLICO DE CURITIBA	CURITIBA

10	SANTA CASA DE IRATI	CURITIBA
11	HOSPITAL DA CRUZ VERMELHA DE CURITIBA	CURITIBA
12	HOSPITAL ANGELINA CARON – CAMPINA GRANDE DO SUL	CURITIBA
13	HOSPITAL UNIMED PARANAÍ	CASCADEL
14	HOSPITAL POLICLÍNICA CASCADEL	CASCADEL
15	HOSPITAL UNIVERSITÁRIO OESTE DO PARANÁ	CASCADEL
16	HOSPITAL UNIMED FOZ	CASCADEL
17	HOSPITAL REGIONAL DO SUDOESTE DO PARANÁ WALTER PECOITS – FRANCISCO BELTRÃO	CASCADEL
18	ISSAL (INSTITUTO DE SAÚDE SÃO LUCAS - PATO BRANCO	CASCADEL
19	HOSPITAL UNIMED PARANAÍ (2º PROCESSO)	CASCADEL
20	POLICLÍNICA PATO BRANCO	CASCADEL
21	HOSPITAL BOM JESUS – TOLEDO	CASCADEL
22	HOFTALON LONDRINA	LONDRINA
23	HOSPITAL UNIVERSITÁRIO DE LONDRINA (1º PROCESSO)	LONDRINA
24	HOSPITAL EVANGÉLICO DE LONDRINA	LONDRINA
25	ISCAL (IRMANDADE DA SANTA CASA DE MISERICÓRDIA DE LONDRINA)	LONDRINA
26	HOSPITAL DO CORAÇÃO DE LONDRINA	LONDRINA
27	HOSPITAL DR ANÍZIO FIGUEIREDO (HZN – LONDRINA)	LONDRINA
28	HOSPITAL DR EULALINO IGNÁCIO DE ANDRADE	LONDRINA
29	HOSPITAL DO CÂNCER DE LONDRINA	LONDRINA
30	HOSPITAL DO CORAÇÃO DE LONDRINA	LONDRINA
31	HOSPITAL DR ANÍZIO FIGUEIREDO (HZN – LONDRINA) 2º	LONDRINA

	PROCESSO	
32	HOFTALON LONDRINA (2º PROCESSO)	LONDRINA
33	HOSPITAL UNIVERSITÁRIO ESTADUAL DE LONDRINA (2º PROCESSO)	LONDRINA

## 2. Comissões de Ética de Enfermagem homologadas em 2017

Dos processos recebidos e analisados foram homologados **21** CEE's, sendo elas:

	SERVIÇO DE SAÚDE	MACRORREGIÃO
01	HOSPITAL UNIVERSITÁRIO REGIONAL DOS CAMPOS GERAIS – PONTA GROSSA	CURITIBA
02	HOSPITAL MUNICIPAL DR AMADEU PUPPI – PONTA GROSSA	CURITIBA
03	HOSPITAL GERAL UNIMED DE PONTA GROSSA	CURITIBA
04	HOSPITAL E MATERNIDADE SANTA BRÍGIDA - CURITIBA	CURITIBA
05	HOSPITAL VITÓRIA – CURITIBA	CURITIBA
06	HOSPITAL ÔNIX MATEUS LEME - CURITIBA	CURITIBA
07	HOSPITAL DAS NAÇÕES – CURITIBA	CURITIBA
08	HOSPITAL UNIVERSITÁRIO EVANGÉLICO DE CURITIBA	CURITIBA
09	SANTA CASA DE IRATI	CURITIBA
10	HOSPITAL DA CRUZ VERMELHA DE CURITIBA	CURITIBA
11	HOSPITAL POLICLÍNICA CASCAVEL	CASCAVEL
12	HOSPITAL UNIVERSITÁRIO OESTE DO PARANÁ	CASCAVEL
13	HOSPITAL UNIMED FOZ	CASCAVEL
14	HOSPITAL REGIONAL DO SUDOESTE DO PARANÁ WALTER PECOITS – FRANCISCO BELTRÃO	CASCAVEL
15	ISSAL (INSTITUTO DE SAÚDE SÃO LUCAS - PATO BRANCO	CASCAVEL

16	HOSPITAL UNIMED PARANAÍ (2º PROCESSO)	CASCADEL
17	POLICLÍNICA PATO BRANCO	CASCADEL
18	ISCAL (IRMANDADE DA SANTA CASA DE MISERICÓRDIA DE LONDRINA)	LONDRINA
19	HOSPITAL DO CORAÇÃO DE LONDRINA (2º PROCESSO)	LONDRINA
20	HOSPITAL DR EULALINO IGNÁCIO DE ANDRADE	LONDRINA
21	HOSPITAL DR ANÍZIO FIGUEIREDO (HZN – LONDRINA) 2º PROCESSO	LONDRINA

### 3. Processos analisados em 2017 com documentação pendente.

02 Processos aguardam envio de documentação pendente para homologação no próximo ano.

	SERVIÇO DE SAÚDE	MACRORREGIÃO
01	HOSPITAL ANGELINA CARON – CAMPINA GRANDE DO SUL	CURITIBA
02	HOSPITAL UNIVERSITÁRIO ESTADUAL DE LONDRINA	LONDRINA

### 4. Processos analisados em 2017 arquivados

Dos 33 processos analisados, 10 não foram possíveis homologar, pois não atendiam às normas estabelecidas na Decisão Coren/PR 004/2017.

	SERVIÇO DE SAÚDE	MACRORREGIÃO
01	HOSPITAL DO ROCIO – CAMPO LARGO	CURITIBA
02	HOSPITAL UNIMED PARANAÍ	CASCADEL
03	HOSPITAL BOM JESUS – TOLEDO	CASCADEL
04	HOFTALON LONDRINA	LONDRINA
05	HOSPITAL UNIVERSITÁRIO DE LONDRINA (1º PROCESSO)	LONDRINA
06	HOSPITAL EVANGÉLICO DE LONDRINA	LONDRINA
07	HOSPITAL DO CORAÇÃO DE LONDRINA (1º PROCESSO)	LONDRINA

08	HOSPITAL DR ANÍZIO FIGUEIREDO (HZN – LONDRINA) 1º PROCESSO	LONDRINA
09	HOSPITAL DO CÂNCER DE LONDRINA	LONDRINA
10	HOFTALON LONDRINA (2º PROCESSO)	LONDRINA

## 5. Reuniões, Visitas, Treinamentos e Palestras

01	Foram realizadas 07 reuniões da Câmara Técnica durante o ano de 2017.
02	Solenidade de posse da Comissão de Ética de Enfermagem do Hospital Pequeno Príncipe em 20/02/2017
03	Solenidade de posse da Comissão de Ética de Enfermagem do Hospital São Vicente em 21/02/2017
04	Reunião com as colaboradoras do Cofen, Dr. <sup>a</sup> Isabel Cristina Reis Souza e Dr. <sup>a</sup> Rita de Cassia Chamma que estiveram em visita técnica para acompanhar as atividades da CTICEEn, em 23 e 24/04/2017.
05	Palestra na semana de enfermagem Hospital Erasto Gaertner e posse da Comissão de Ética em 11/05/2017
06	Palestra na Semana de Enfermagem do Hospital Municipal Nossa Senhora da Luz dos Pinhais – Pinhais em 12/05/2017.
07	Palestra para alunos de graduação PUC/PR em 16/05/2017
08	Palestra no Hospital Erasto Gaertner (Coren Paraná Atualiza) em 24/08/2017
09	Reunião com Comissão de Ética de Enfermagem do Hospital das Clínicas em 11/09/2017.
10	Palestra no Hospital da Cruz Vermelha nos dias 11, 15 e

	19/09/2017.
11	Palestra no I Workshop de Ética e Segurança do Paciente – Ponta Grossa em 24/22/2017
12	Reunião com Comissão de Ética de Enfermagem no Hospital Universitário Evangélico de Curitiba em 11/12/2017
13	Reunião com Comissão de Ética de Enfermagem da Santa Casa de Curitiba em 27/11/2017
14	Palestra no Hospital Regional do Litoral em 04/12/2017

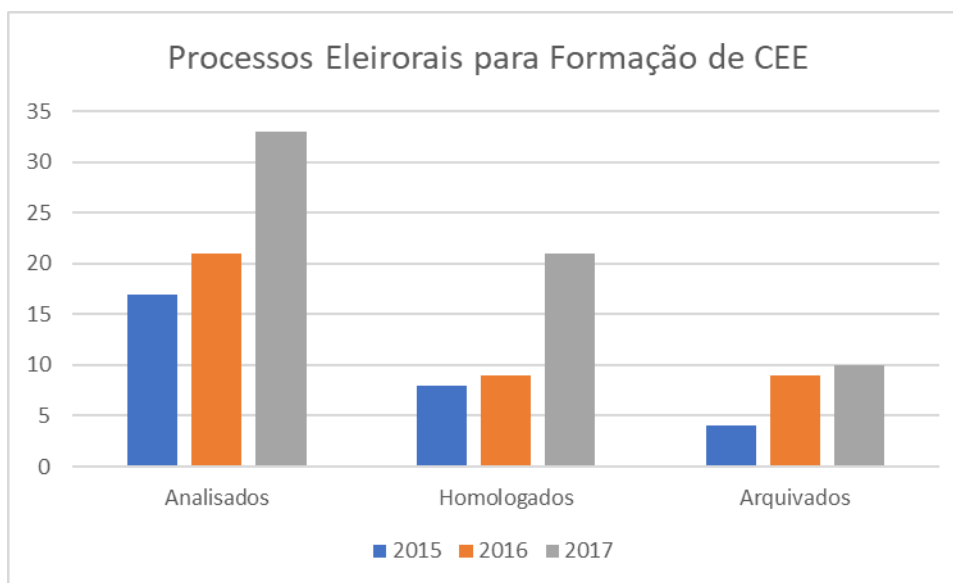
## 6. Eventos

01	Fórum Regional de Ética em Enfermagem- Em parceria com a Comissão Regional de Reformulação do Código de Ética de Enfermagem do Coren/PR. Locais: 06/02 – Curitiba 08/02 – Cascavel 09/02 – Maringá 10/02 - Londrina	De 06/02 a 10/02
02	Encontro Estadual de Comissões de Ética de Enfermagem – com apoio do Coren/PR Atualiza. Local: Sede Coren/Pr – Curitiba Estiverem presentes 70 profissionais membros de Comissões de Ética das 04 macrorregiões. No período da manhã, estiveram presentes os palestrantes Dr. ° Paulo Corbellis (Coren/SP) e Deliziê Martins (Chefe da Fiscalização do Coren/PR) No período da tarde foi realizado a entrega de certificados para 12	22/09

comissões; Painel “Competência e Funcionamento da Comissão de Ética de Enfermagem e Fluxos do Processo de Sindicância” e Roda de Conversa com as Comissões.	
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

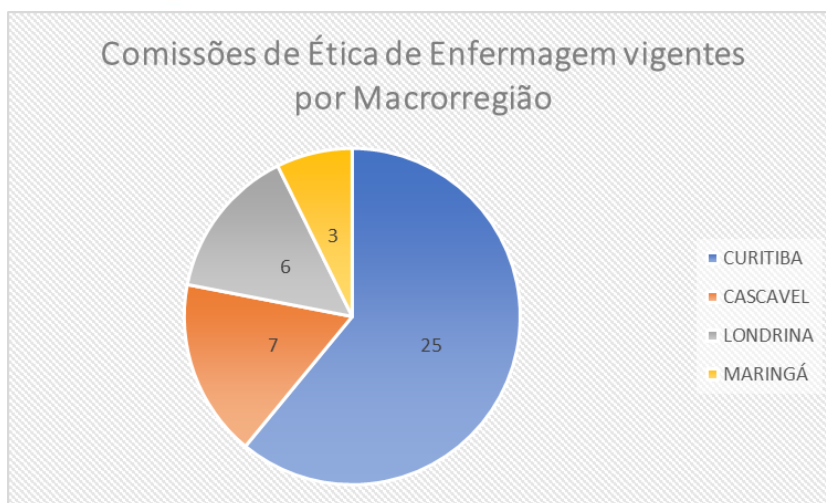
## 7. Principais avanços gestão 2015/2017

Durante os 3 anos da gestão foram orientados e analisados **71** processos eleitorais para formação de Comissão de Ética de Enfermagem nos Serviços de Saúde do Estado do Paraná, sendo que foram homologados **38** desses processos e arquivados 33 devido ao não cumprimento de requisitos estabelecidos em Decisão.



Atualmente no Estado do Paraná estão vigentes **41** Comissões de Ética de Enfermagem em Serviços de Saúde do Estado do Paraná.





Uma das principais dificuldades encontradas para a manutenção da vigência das Comissões é a rotatividade dos profissionais, ocasionando quantitativo inferior ao mínimo requerido para o funcionamento de uma Comissão dentro de um Serviço de Saúde, o que ocasiona a necessidade de abertura de novo processo eleitoral.

Sobretudo, foi possível, especialmente no último ano, como resultado do trabalho da CTICEEn durante toda a gestão, manter estreito contato com as Comissões de Ética através de reuniões, fórum e encontros.