

1 **ATA DA 363ª REUNIÃO ORDINÁRIA DE DIRETORIA DO COREN-PR REALIZADA**
2 **EM 29 DE NOVEMBRO DE 2021.**

3 Ata da 363ª Reunião Ordinária de Diretoria (ROD) do Conselho Regional de
4 Enfermagem do Paraná – COREN/PR, realizada no vigésimo nono dia do mês de
5 novembro de 2021, com início às 09:00h, na Sede da Autarquia, na Rua Professor
6 João Argemiro de Loyola, 74 – Curitiba – Paraná. **I) ABERTURA E VERIFICAÇÃO**
7 **DO QUÓRUM:** I) A Presidente Rita Franz procedeu à abertura da presente reunião
8 de Diretoria verificando o quórum suficiente para o início das atividades, com a
9 presença dos Diretores Eduardo José Truppel e Decarlo Cisz Trevizan. Presentes
10 ainda na reunião a Chefe de Gabinete, Rosangela França e Maria Cristina Casa da
11 Natividade – Secretaria Executiva. Foi convidado também o Procurador Geral –Dr.
12 Rafael Munhoz Fernandes. **II) LEITURA E APROVAÇÃO DA ATA 361º DA REUNIÃO**
13 **ORDINÁRIA DE DIRETORIA.** Após leitura prévia foi aprovada por unanimidade. **III)**
14 **APRECIÇÃO e APROVAÇÃO DA PAUTA DO DIA:** a) Aprovação do Regimento
15 Interno e caderno de Atribuições b) Recesso c) Calendário Anual 2022; d)
16 Readequação de quadro funcional; e) Contratação de PSS; f) Inauguração de Foz do
17 Iguaçu; g) Aprovação das decisões sobre Jetons, auxílio Representação e Diárias; h)
18 Platec Obra. Pauta aprovada; **PAUTA DO DIA:** a) A presidente apresenta aos
19 conselheiros a proposta de atualização do Regimento Interno do Coren/PR. Ela
20 explicou que o já foi emitido o parecer da Procuradoria sobre o Regimento e que o
21 procurador já alterou alguns itens, quanto ao caderno de atribuições a presidente
22 explicou que foi orientada pelo Cofen a realizar este caderno para que as atribuições
23 de cada função não fique subentendido. Ela também explicou que o caderno conta
24 com o organograma. Foi apresentado também a nova estrutura do Organograma e a
25 presidente explicou aos conselheiros sobre os cargos de analista I, II e III e a
26 diferenciação sobre eles. Explicou também que deverá ser realizada a adequação de
27 salários, pois existem alguns requisitos para cada cargo. Foram identificadas algumas
28 correções a serem efetuadas no caderno e após a correção, o regimento e o caderno
29 de atribuições deverá ser passado na 686ª ROP administrativa prevista para dia 03
30 de dezembro; b) A presidente informou que em 2021 o recesso será no período de
31 18 de dezembro de 2021 a 02 de janeiro de 2022, sendo que o atendimento ao público
32 será até 16 de dezembro, na Sede e Subseções devido ao SEMAD, que acontecerá
33 em 17 de dezembro. A Presidente também informou que nos dias 03 e 04 de janeiro
34 de 2021 não haverá atendimento ao público devido ao lançamento das anuidades
35 2022, e deverá ser encaminhado memorando aos coordenadores informando que
36 nestes dois dias todos os empregados deverão trabalhar em regime presencial para
37 realização de atividades internas e que os coordenadores deverão encaminhar
38 planejamento de atividades para estes dois dias, para a presidência até dia 15 de
39 dezembro de 2021; C) Com auxílio do Conselheiro secretário e da chefia de gabinete



40 foi feito uma proposta de calendário para 2022. Foi informado que não haverá emenda
41 de feriados e também não haverá recesso. O Calendário deverá ser aprovado na
42 686ªROP , bem como a decisão de dar folga em dois grupos aos empregados ou
43 trabalhar em regime normal. d) Foi discutido a alteração no quadro funcional, com
44 diversas possibilidades e indicações, mas necessitam de alguns fatores externos.
45 Este tema também depende da aprovação do caderno de atribuições e da
46 readequação dos salários e análise dos empregados e comissionados que se
47 enquadram nos níveis de analista I, II e III. Ficou definido visitar este tema quando
48 houver a resposta de todos os temas envolvidos; e) com a presença do Procurador
49 Geral do Coren/PR – Dr. Rafael Munhoz Fernandes, a presidente apresentou aos
50 conselheiros a ideia de fazer contratações para Foz do Iguaçu e sede no Regime PSS
51 (Processo Seletivo Simplificado), foi questionada se as pessoas aprovadas nos
52 concurso poderiam questionar a decisão. A presidente informa que solicitou ao
53 procurador um parecer sobre este assunto e solicitou a ele urgência para tomada de
54 decisão. f) Inauguração da Subseção de Foz do Iguaçu; foi definida a data para a
55 inauguração da Subseção: 20 de janeiro; a equipe administrativa irá alguns dias antes
56 e diretoria irá em 18 de janeiro, para fazer algumas reuniões e recepcionar a
57 Presidência do Cofen. Agora iniciam os preparativos para a Inauguração, e será
58 agendada reunião com a Comissão Permanente de Eventos para orientações; g)
59 ainda com a presença do procurador, foi discutida a mudança nas decisões referentes
60 ao pagamento de Jetons, Auxílio Representação e Diárias. Foram definidos os valores,
61 com acréscimo de aproximadamente 17% do que é hoje para Jetons e Auxílio
62 Representação. Quanto as diárias, foram diferenciados os valores para Conselheiros,
63 Colaboradores e empregados (comissionados ou não); também foi feito a
64 diferenciação entre as viagens dentro e fora do estado. Aprovado pelos diretores,
65 estas decisões seguem para a 686ªROP. h) A presidente apresentou aos conselheiros
66 o Projeto para o PLATEC da Obra de Construção da Nova Sede do Coren/PR.
67 Comentou com os conselheiros que este projeto foi feito em parceria com o Sr.
68 Alexandre do Cofen. Aprovados pelos diretores, segue para a 686ªROP para
69 aprovação. Nada mais havendo a tratar, a ROD foi encerrada às 12h22min, de vinte
70 e nove de novembro de 2021, sendo lavrado a presente de ata, lida e aprovada, que
71 segue assinada pela Presidente, Secretário e Tesoureiro.

72 
73 **RITA SANDRA FRANZ**
74 Presidente
75 Coren/PR 63.374


76 **EDUARDO JOSÉ TRUPPEL**
77 Secretário
78 Coren/PR 281.178


79 **DECARLO CISZ TREVIZAN**
Tesoureiro
Coren/PR nº 407090