



Coren^{PR}

Conselho Regional de Enfermagem do Paraná

1 **ATA DA 664ª REUNIÃO ORDINÁRIA DE PLENÁRIO DO COREN/PR REALIZADA**
2 **NO DIA 12 DE JANEIRO DE 2021.**

3 Ata da 664ª Reunião Ordinária de Plenário (ROP) do Conselho Regional de
4 Enfermagem do Paraná – Coren/PR, devidamente convocada e realizada aos doze
5 dias do mês de janeiro de 2021 na sede da Autarquia, na Rua Professor João Argemiro
6 Loyola, nº 74, Seminário, Curitiba – Paraná, com início às 14 horas. I) **ABERTURA E**
7 **VERIFICAÇÃO DE QUÓRUM**, confirmada a presença dos (as) Conselheiros (as)
8 Efetivos (as) com direito a voz e voto: **RITA SANDRA FRANZ** – Presidente, **EDUARDO**
9 **JOSÉ TRUPPEL** – Secretário, **DECARLO CISZ TREVIZAN** – Tesoureiro, **ELIA**
10 **MACHADO DE OLIVEIRA**, **MARCIO METZE WEINHARDT**, **RESI REJANE**
11 **HUENERMANN**, **ANDREIA MARGARETE LEAL LIMA**, **JOCIANDRA FAUSTINO**,
12 **QUELI CRISTINA KANARSKI**, participação das Conselheiras suplentes com direito a
13 voz e sem direito a voto **CLAREZA MARLUZ SILVA**, **DIRLENE PACHECO VENANCIO**,
14 **ETHELLY FEITOSA RODRIGUES SANTOS**, **MARLECI DE OLIVEIRA PONTES**,
15 **MELINA STRAUBE PEREIRA HIRAYAMA**, **GLEYCE CRISTINA DOS SANTOS**
16 **PREHS**, **SUELI RIBEIRO DE MAGALHÃES**. Ausência justificada, por motivos de
17 saúde, da conselheira **RITA DE CASSIA LOPES ARGOLO DA SILVA BOLARD** e
18 ausência injustificada da conselheira **LUCIANE CRISTINE BLANKENHEIMER**.
19 Presentes na ROP: Rafael Munhoz Fernandes – Procurador-Geral, Myrtes de Cássia
20 Rotoli Macedo dos Santos – Controladora-Geral, Ludwig Birkner de Lery Guimarães –
21 Assessor de Tecnologia da Informação e de forma remota Paola Milani dos Santos –
22 Secretária Executiva. Após verificação, há Quórum suficiente para o início das
23 atividades. II) **APRECIÇÃO E APROVAÇÃO DA PAUTA DO DIA**: a) Protocolos da
24 ROP; Relatório Mensal; Valores de REP, ROP, AUXILIO REPRESENTAÇÃO E DIÁRIA;
25 b) Apresentação da Secretaria de Processos Éticos; c) Apresentação do Comitê de
26 Gestão de Crise; d) Apresentação das novas contratações com redução de salários.
27 III) **ASSUNTOS GERAIS**: a) Emissão de boletos; b) Fotos da posse c) Demais
28 assuntos. **PAUTA DO DIA**: a) **Protocolos da ROP; Relatório Mensal; Valores de REP,**
29 **ROP, AUXILIO REPRESENTAÇÃO E DIÁRIA**: Presidente explica como serão os
30 protocolos das ROP, informa que a pauta será impressa e entregue aos conselheiros
31 no momento da reunião. Todos os conselheiros bem como empregados terão direito a
32 inserção de pauta desde que o pedido seja realizado à presidente ou ao secretário até
33 3 dias úteis antes da reunião. Informa ainda que o secretário é o responsável por
34 receber as confirmações de participação na ROP e caso necessário fará a convocação
35 de suplente para substituição afim de completar quórum necessário para realização da
36 reunião. As substituições se darão de forma escalonada conforme ordem definida pela
37 diretoria afim de que todos os suplentes sejam chamados quando se fizer necessário.
38 Presidente passa a palavra ao Secretário, Conselheiro Eduardo José Truppel, que
39 apresenta aos demais o relatório de atividades que deverá ser entregue pelos
40 Conselheiros sempre uma vez ao mês e até o dia 05 do mês seguinte, para que sejam
41 realizados os cálculos das atividades desenvolvidas e posterior pagamento. O
42 secretário ainda informa os valores referentes as atividades. O Jeton, pago pelas
43 participações nas reuniões ordinárias e extraordinárias tem o valor de R\$ 345,00
44 (trezentos e quarenta e cinco reais) sendo limitado a 6 jetons mensais. O Auxílio
45 Representação tem o valor de R\$ 270,00 (duzentos e setenta reais) para cada 4 (quatro)
46 horas de atividade representando o Conselho e será limitado o pagamento de até 10

Handwritten signatures and initials in blue ink at the bottom of the page.



Coren^{PR}

Conselho Regional de Enfermagem do Paraná

47 auxílios por mês. Apresentou também o valor das diárias quando os conselheiros
48 realizarem atividades fora do município de origem, estabelecido o valor de R\$ 485,00
49 (quatrocentos e oitenta e cinco reais) por pernoite, para custear despesas com
50 locomoção, alimentação e hospedagem. A Presidente retoma a palavra e informa que,
51 quando necessário, a aquisição de passagens será providenciada pelo Coren/PR após
52 emissão de portaria específica de autorização. As solicitações de passagens e diárias
53 são realizadas em sistema próprio onde também deve ocorrer a prestação de contas,
54 em até 5 dias após o retorno da viagem, e quando adquirida passagens há necessidade
55 de anexar comprovante de embarque na prestação de contas. Após esclarecimentos
56 as demandas foram aprovadas pelo Plenário. **b) Apresentação da Secretaria de**
57 **Processos Éticos:** Presidente informa que a Conselheira Resi Rejane Huenermann
58 participará, como coordenadora, na Secretaria de Processos Éticos. Passa a palavra a
59 conselheira que apresenta aos demais conselheiros o fluxo dos processos éticos, a
60 função dos conselheiros e ainda informa sobre os processos em andamento que serão
61 redirecionados aos conselheiros da nova gestão para adequação. Informa ainda que
62 nos dias 26, 27 e 28 de janeiro, das 13 às 17 horas acontecerá o treinamento dos
63 conselheiros. Solicita também aos conselheiros que informem suas áreas de *expertise*
64 para que a distribuição dos processos seja realizada da melhor maneira possível e que
65 os prazos sejam respeitados. Plenário ciente. **c) Apresentação do Comitê de Gestão**
66 **de Crise:** Presidente passa a palavra para a Conselheira Ethelly Feitosa Rodrigues
67 Santos que apresenta as atividades desenvolvidas pelo Comitê nomeado em 2020,
68 informa que a formação do referido comitê era em sua maioria de funcionários
69 comissionados da gestão anterior e que o único membro que permaneceu é a
70 coordenadora da fiscalização Deliziê Martins que em breve entrará em licença
71 maternidade. Devido a esses fatos a presidente montou uma nova comissão com
72 coordenação da conselheira Ethelly e dos empregados públicos Jaqueline Cristina de
73 Souza Muchagata – Coord. Gestão de Pessoas, Jean Batista Moraes – Coord.
74 Patrimônio e Almoxarifado, Marcus Vinicius da Rocha Santos da Silva – Enfermeiro
75 Fiscal e Nelson Luís da Silva Pinto – Ouvidor. A Conselheira ainda relata que
76 acompanhou o primeiro dia de atendimento no COARC para verificar como estavam
77 os procedimentos de prevenção ao contágio do Covid-19 e que verificou os demais
78 setores também. Relata que verificou a necessidade de treinamento dos empregados
79 com foco na prevenção tanto de empregados como dos inscritos. Informou ainda sobre
80 a necessidade de adequação da sala do atendimento de Londrina, tendo em vista que
81 a sala não possui janela de ventilação tornando o espaço inadequado para o
82 atendimento. Após debate o plenário apresenta considerações quanto a necessidade
83 de adquirir matérias adequados aos empregados, bem como treinamento e em relação
84 a subseção Londrina sugerem aquisição de equipamento adequado que garanta a
85 qualidade e segurança no atendimento ou adaptação da sala. É solicitado à
86 Conselheira Gleyce Cristina dos Santos Prehs que em conjunto com a Conselheira
87 Ethelly providenciem um protocolo de prevenção que deverá ser seguido por
88 conselheiros, empregados, usuários e visitantes que tenham acesso ao prédio da
89 Autarquia. Após debate a presidente agradece a apresentação e o pelo plenário aprova
90 as medidas a serem adotadas. **d) Apresentação das novas contratações com**
91 **redução de salários:** Presidente retoma a palavra e apresenta as alterações
92 realizadas no quadro de comissionados da Autarquia. Informa que alguns empregados

Handwritten signatures and initials in blue ink at the bottom of the page, including names like 'Resi Rejane Huenermann', 'Ethelly Feitosa Rodrigues Santos', and 'Gleyce Cristina dos Santos Prehs'.



Coren^{PR}

Conselho Regional de Enfermagem do Paraná

93 concursados tem foram nomeados para cargo de chefia recebendo um adicional pelo
94 trabalho desempenhado. Além disso informa que ainda estão atuando no Conselho
95 alguns cargos de confiança da gestão anterior, como a Coordenação de Contas a
96 Receber, a Coordenação da Tecnologia da Informação e um assessor na Tecnologia
97 da Informação que serão melhor avaliados pela diretoria em razão de não ter havido
98 tempo hábil para essa avaliação antes da gestão assumir no dia 04 de janeiro.
99 Apresenta a nova nomenclatura dos cargos conforme segue: Diretoria Executiva passa
100 a ter a nomenclatura de Chefe de Gabinete, Assessoria Especial passa para Assessoria
101 de Tecnologia de Informação I, Assessoria de Comunicação Social passa para
102 Assessoria de Comunicação Social I, Assessoria Especial passa para Assessoria de
103 Comunicação Social II, Assessoria Administrativa passa para Assessoria de
104 Comunicação Social III. Corroborar que alguns cargos ainda não tem um substituto
105 definido, mas o indicado deverá ter *expertise* na área e acima de tudo visa a
106 economicidade para o Conselho. III) **ASSUNTOS GERAIS: a) Emissão de boletos:**
107 Presidente informa que os houve atraso na emissão dos boletos, mas a partir dessa
108 data estão disponíveis para emissão pelo site e durante a semana será providenciado
109 o encaminhamento via correios. **b) Fotos da posse:** Mantendo a palavra a Presidente
110 fala sobre a disponibilização das fotos individuais, do ato da posse e informa que fotos
111 do grupo e a solenidade de posse serão realizadas assim que possível em razão do
112 decreto que proíbe aglomeração neste momento. **c) Outros assuntos:** Presidente
113 passa a palavra ao secretário Eduardo José Truppel que fala sobre a possibilidade de
114 contratação de empresa terceirizada para realização de auditoria externa para o
115 período de 2015 a 2020. Após debate o Plenário aprova por unanimidade a contratação.
116 O orçamento deverá ser apresentado pelo coordenador de licitação para conhecimento
117 dos conselheiros durante a próxima ROP. Presidente ainda fala sobre as convocações
118 para as próximas reuniões de plenário informando que os conselheiros titulares serão
119 para participação de forma presencial e os suplentes irão acompanhar a reunião de
120 forma remota para garantir o distanciamento necessário e a prevenção ao Covid-19.
121 Presidente abre para debate onde é questionada sobre a isenção da anuidade, passa
122 a palavra ao Procurador Geral Drº Rafael Munhoz Fernandes que esclarece quanto à
123 natureza jurídica da anuidade cobrada pelos Conselhos, apontando que eventual
124 decisão nesse sentido seria exclusiva do Conselho Federal de Enfermagem após
125 esclarecimentos do Procurador a presidente informa que solicitará ao coordenador
126 financeiro o impacto de doze meses sem arrecadação e apresentará ao plenário na
127 próxima reunião. Plenário agradece. Nada mais a ser tratado, a 664ª Reunião Ordinária
128 do Plenário foi encerrada às 17 horas e 34 minutos, e esta Ata lavrada, que após leitura
129 e aprovada, segue assinada pelos participantes da reunião.

R. Franz

RITA SANDRA FRANZ
Presidente
Coren/PR nº 63.374

Eduardo José Truppel

EDUARDO JOSÉ TRUPPEL
Secretário
Coren/PR nº 281.178

LA
Franz
Eduardo
Truppel
Munhoz
Franz

M
Franz
Truppel
Munhoz
Franz



Coren^{PR}

Conselho Regional de Enfermagem do Paraná

139
140
141
142
143
144
145
146
147
148
149
150
151
152
153
154
155
156
157
158
159
160
161
162
163
164
165
166
167
168
169
170
171
172
173
174
175
176
177
178
179
180
181
182
183
184

ATA DA 664ª REUNIÃO ORDINÁRIA DE PLENÁRIO DO COREN/PR REALIZADA NO DIA 12 DE JANEIRO DE 2021.

DECARLO CISZ TREVIZAN

Tesoureiro

Coren/PR nº 407.090

ELIA MACHADO DE OLIVEIRA

Coren/PR nº 148.804

MARCIO METZE WEINHARDT

Coren/PR nº 136.514

RESI REJANE HUENERMANN

Coren/PR nº 37.152

ANDREIA MARGARETE LEAL LIMA

Coren/PR nº 512.274

JOCIANDRA FAUSTINO

Coren/PR nº 1.132.900

QUELI CRISTINA KANARSKI

Coren/PR nº 995.458

CLAREZA MARLUZ SILVA

Coren/PR nº 253.726

DIRLENE PACHECO VENANCIO

Coren/PR nº 152.005

Handwritten notes and signatures on the right margin:
A
Edson

Handwritten signatures and initials at the bottom of the page:
M, E, A, K, P, A, M



Coren^{PR}

Conselho Regional de Enfermagem do Paraná

185
186
187
188
189
190
191
192
193
194
195
196
197
198
199
200
201
202
203
204
205
206
207
208
209
210
211

ATA DA 664ª REUNIÃO ORDINÁRIA DE PLENÁRIO DO COREN/PR REALIZADA NO DIA 12 DE JANEIRO DE 2021.

Ethelly Feitosa Rodrigues Santos
ETHELLY FEITOSA RODRIGUES SANTOS
Coren/PR nº 104.753

Marleci de J. Pontes
MARLECI DE OLIVEIRA PONTES
Coren/PR nº 157.506

Melina Straub Pereira Hirayama
MELINA STRAUB PEREIRA HIRAYAMA
Coren/PR nº 408.344

Gleyce Cristina dos Santos Prehs
GLEYCE CRISTINA DOS SANTOS PREHS
Coren/PR nº 1.116.936

Sueli Ribeiro de Magalhães
SUELI RIBEIRO DE MAGALHÃES
Coren/PR nº 1.121.748

*Presente a leitura da ata do dia
12 de Janeiro.*

LA
Q

M *S* *WA* *PT* *du*