



# Coren<sup>PR</sup>

Conselho Regional de Enfermagem do Paraná

1 **ATA DA 372ª REUNIÃO ORDINÁRIA DE DIRETORIA DO COREN-PR REALIZADA EM 13**  
2 **DE ABRIL DE 2022.**

3 Ata da 372ª Reunião Ordinária de Diretoria (ROD) do Conselho Regional de Enfermagem do  
4 Paraná – COREN/PR, realizada no décimo terceiro dia do mês de abril, com início às  
5 09:25h, na Sede da Autarquia, na Rua Professor João Argemiro de Loyola, 74 – Curitiba –  
6 Paraná. **I) ABERTURA E VERIFICAÇÃO DO QUÓRUM:** I) A Presidente Rita Franz  
7 procedeu à abertura da presente reunião de Diretoria verificando o quórum suficiente para o  
8 início das atividades, com a presença do Diretor Eduardo José Truppel e da Conselheira  
9 Gleyce Cristina dos Santos Prehs. Presente ainda na reunião Paola Milani dos Santos –  
10 Secretária Executiva. **II) APRECIÇÃO e APROVAÇÃO DA PAUTA DO DIA:** a) PAD  
11 166/2022 – Análise do impacto técnico e financeiro da contratação de empresa terceirizada  
12 de mão de obra de apoio administrativo – Gleyce; b) Prêmio Protagonista – COREN/PR; c)  
13 PAD 385/2022 – Análise de inconsistências no valor dos descontos na emissão dos boletos;  
14 d) Chamamento do novo concurso público do CORENPR; e) Negociação do acordo coletivo  
15 2022 – CORENPR; f) Outros assuntos. **PAUTA DO DIA:** a) Com a palavra a presidente  
16 informa sobre as demandas de ouvidoria recebidas no Cofen, referente a dificuldade para  
17 agendamentos e realização de inscrição e recebimento do registro. Informa ainda que  
18 solicitou ao empregado Luiz Antônio Schiminsky o levantamento de impacto financeiro para  
19 o chamamento de 05 auxiliares administrativos, sendo 01 para o setor de cobrança e outros  
20 04 para atendimento no COARC. Presidente passa a palavra para conselheira Gleyce que  
21 apresenta o estudo do impacto técnico e financeiro para contratação de empresa  
22 terceirizada para apoio administrativo. Apresenta a descrição das atividades realizadas no  
23 COARC e as possibilidades de contratação de recepcionistas atendentes, descrição do  
24 cargo conforme registro da Classificação Brasileira de Ocupações – CBO. Previu também o  
25 manejo de quadro e inclusão em outros departamentos quando necessário. Conforme  
26 levantamentos sugere a contratação de 12 (doze) tele atendentes e 15 (quinze)  
27 recepcionistas atendentes. Apresenta ainda o valor total estimado para cada cargo, sendo  
28 R\$ 4.900,00 (quatro mil novecentos reais) aos tele atendentes, R\$ 4.200,00 (quatro mil e  
29 duzentos reais) aos recepcionistas atendentes e o custo atual de um empregado público que  
30 se encontra em R\$ 5.503,86 (cinco mil, quinhentos e três reais e oitenta e seis centavos).  
31 Após discussão a diretoria define fazer o chamamento do concurso para 05 (cinco) vagas  
32 administrativas, mantém o pagamento de horas extras e solicita abertura de Processo  
33 Administrativo para contratação de empresa terceirizada para apoio administrativo. b) Com a  
34 palavra o Conselheiro Eduardo informa que já foram encerradas as votações do prêmio  
35 protagonista e já foi emitida a lista dos 60 profissionais mais votados. Informa a necessidade  
36 de analisar a lista dos profissionais para identificar aqueles que não estavam atuando na  
37 linha de frente. Presidente passa a palavra a coordenadora da comissão de eventos, Adriana  
38 Isac, que explica sobre a reestruturação do regimento alterando a indicação de profissionais  
39 por instituição para um profissional por responsável técnico. Presidente solicita a  
40 participação da Conselheira Ethelly, membro da comissão de eventos, para apresentar os  
41 indicados pelo plenário, que serão premiados. Adriana ainda informa que o cronograma do  
42 evento já está em andamento. Após discussões foi solicitado a comissão, que depois de  
43 realizar as alterações necessárias retornar a listagem à diretoria para análise final. c)  
44 Conselheiro Eduardo informa sobre o valor de descontos concedidos em boletos de 34  
45 (trinta e quatro) inscritos e passa a palavra ao Coordenador administrativo Luiz Antonio



# Coren<sup>PR</sup>

Conselho Regional de Enfermagem do Paraná

46 Schiminsky que informa que por problema apresentado no sistema da empresa BR  
47 Conselhos, houve liberação de desconto a maior para 34 inscritos totalizando o montante de  
48 R\$ 703,94 (setecentos e três reais e noventa e quatro centavos). Wallace de Novaes  
49 Figueiredo, assessor do setor de Tecnologia da informação confirma que o houve problema  
50 no sistema, sanado após abertura de chamado pelo coordenador financeiro. Após  
51 averiguação dos pareceres, da procuradoria e controladoria, a diretoria define por  
52 unanimidade que os valores não serão cobrados dos inscritos. Devem ser realizadas as  
53 baixas no sistema e concomitantemente deverá ser aberto processo administrativo para  
54 apuração de responsabilidade e dano ao erário. **d)** Com a palavra o conselheiro Eduardo  
55 informa quais foram as vagas abertas no último concurso público e sugere abertura de novo  
56 certame com as mesmas vagas, em cadastro de reserva, revisando os salários. Informa a  
57 necessidade de instaurar uma comissão com participação do Procurador, um integrante do  
58 NEP e um conselheiro, diretoria aprova por unanimidade. **e)** Com a palavra a Conselheira  
59 Gleyce apresenta as solicitações de reajuste encaminhadas pelo sindicato e apresenta como  
60 proposta o reajuste no percentual de 10,42%, a partir do pagamento referente ao mês de  
61 abril e já prevendo o chamamento de novos empregados públicos. Em relação ao recesso  
62 de final de ano se mantém o definido no acordo coletivo anterior. Por fim com relação ao  
63 aumento no vale alimentação no percentual de 10,42%, ficando os aumentos conforme  
64 previsto em orçamento. Será encaminhado ofício ao sindicato com as propostas do  
65 Coren/PR. Aprovado por unanimidade pela diretoria. **f)** Presidente solicita informações sobre  
66 a queda financeira na arrecadação com a implantação do boleto eletrônico. Luiz Schiminsky  
67 informa que o boleto eletrônico facilitou o pagamento pelo inscrito e desta forma a  
68 arrecadação no mês de janeiro foi maior porém como no referido mês há a maior taxa de  
69 desconto para os inscritos. O fato levou a uma alta nos pagamentos porém com redução de  
70 valores. Wallace informa que o sistema já está adequado para o recebimento através de  
71 cartões. Luiz ainda informa que deverá ser verificada a viabilidade da utilização de cartões  
72 de débito, crédito e via pix. Para análise desta ação a presidente nomeia a comissão que  
73 será composta pela conselheira Gleyce e pelos empregados Luiz e Wallace, para  
74 apresentarem os resultados na próxima reunião de diretoria. Nada mais havendo a tratar, a  
75 ROD foi encerrada às 12h50min, de 13 de abril de 2022, sendo lavrada a presente de ata,  
76 lida e aprovada, que segue assinada pela Presidente, Secretário e Tesoureira.

77  
78  
79   
80 **RITA SANDRA FRANZ**  
81 Presidente  
82 Coren/PR 63.374

  
83 **EDUARDO JOSÉ TRUPPEL**  
84 Secretário  
85 Coren/PR 281.178

86   
87 **GLEYCE CRISTINA DOS SANTOS PREHS**  
88 Tesoureira  
Coren/PR nº 1.116.936