



Coren^{PR}

Conselho Regional de Enfermagem do Paraná

1 **ATA DA 380ª REUNIÃO ORDINÁRIA DE DIRETORIA DO COREN-PR REALIZADA EM 30**
2 **DE AGOSTO DE 2022.**

3 Ata da 380ª Reunião Ordinária de Diretoria (ROD) do Conselho Regional de Enfermagem do
4 Paraná – COREN/PR, realizado no trigésimo dia do mês de agosto de 2022, com início às
5 09h00min, na Sede da Autarquia, na Rua Professor João Argemiro de Loyola, 74 – Curitiba –
6 Paraná. **I) ABERTURA E VERIFICAÇÃO DO QUÓRUM:** **I)** A Presidente Rita Franz procedeu
7 à abertura da presente reunião de Diretoria verificando o quórum suficiente para o início das
8 atividades, com a presença do Conselheiro Secretário Eduardo José Truppel e da
9 Conselheira Tesoureira Gleyce Cristina dos Santos Prehs. Também presentes na reunião o
10 Chefe de Gabinete – Luka Santhiago Campos de Alencar e da Secretaria Executiva – Maria
11 Cristina Casa da Natividade; **II) LEITURA E APROVAÇÃO DA ATA DA 379ª REUNIÃO**
12 **ORDINÁRIA DE DIRETORIA** – Após a leitura da ATA, foi aprovada por unanimidade;
13 **APRECIÇÃO e APROVAÇÃO DA PAUTA DO DIA:** **a)** Informativos da Presidência e Mesa
14 diretora; **b)** Memorando 40/2022 – Controladoria – Orçado x Realizado na rubrica de Hora
15 extra; **c)** Prestação de Contas Patrocínio I Congresso de Enfermagem Aeroespacial; **d)**
16 aquisição de carro para o Corenmóvel; **e)** Manual de Licitações; **f)** TI – Compra de Wifi e 25
17 notebooks; **g)** Manutenção predial; **h)** Questionamento a respeito dos pareceres 12/2022 e
18 13/2022; **i)** Produtividade da Comissão saúde do trabalhador; **j)** Análise da Restituição de
19 Valores de Maria de Jesus Milak Carvalho de Assunção - Processo Administrativo nº
20 227/2021; **k)** Análise da Restituição de Valores de Silvana Franco de Oliveira - Processo
21 Administrativo nº 194/2021 **l)** Análise da Restituição de Valores de Osmar Stasiak de França
22 - Processo Administrativo nº 243/2021; **m)** Análise da Restituição de Valores de Marionice
23 Ana Liston Trombetta - Processo Administrativo nº292/2021; **n)** Análise da Restituição de
24 Valores de Mirene Maria Costa - Processo Administrativo nº 257/2021 **o)** Análise da
25 Restituição de Valores de Silezia Gomes - Processo Administrativo nº 214/2021; **p)** Análise
26 da Restituição de Valores de Claine Caroline Soares - Processo Administrativo nº 193/2021;
27 **q)** Análise da Restituição de Valores de Luiz Carlos Pelaquini - Processo Administrativo nº
28 218/2021; **r)** Análise da Restituição de Valores de Olgaci de Vargas do Nascimento - Processo
29 Administrativo nº 295/2021; **s)** Análise da Restituição de Valores de Lourdes Prust - Processo
30 Administrativo nº 298/2021; **t)** Análise da Restituição de Valores de Edlene de Fátima
31 Caetano - Processo Administrativo nº 151/2021; aprovada a pauta do dia; **PAUTA DO DIA:**
32 **a)**a presidente passa a palavra à conselheira Gleyce que informa aos diretores que
33 memorando circular 17/2022 foi enviado e que os empregados envolvidos gostaram do
34 memorando, em seguida o conselheiro secretário comunica que a avaliação do imóvel de
35 Ponta Grossa já aconteceu e que o valor da avaliação foi de R\$830.000,00(oitocentos e trinta
36 mil reais) o qual está dentro do esperado, sendo que o valor pedido pelo vendedor é menor
37 que este, em seguida a presidente questiona como estão os processos de Cascavel e
38 Maringá, o conselheiro explica que Cascavel a compra já foi efetuada e que o Jean irá lá com
39 o Manoel para verificar pontos de energia e infraestrutura da subseção; em Maringá a
40 avaliação já foi contratada e falta o laudo da avaliação para concretizar a compra; em seguida
41 a diretoria define que seja criada uma comissão para tratar dos assuntos de mudança e
42 inauguração com os seguintes membros – Eduardo, Jean, Wallace, Adriana Isac e Thauana,
43 esta comissão deve chamar-se Comissão de Inauguração de Subseções; também foi definido
44 que a subseções devem ser inauguradas até dezembro. **b)**dando prosseguimento, foi
45 apresentado o retorno do Controlador, solicitado pela Presidente na 379ª ROD, sobre o
46 orçado x realizado na rubrica de horas extras, através do memorando 040/2022 o Sr.
47 Wenderson, antigo controlador apresentou o resultado da rubrica, onde o valor orçado para
48 as horas extras inicialmente era de R\$92.007,12 e após a reformulação passou a ser

RS.
EJ



Coren^{PR}

Conselho Regional de Enfermagem do Paraná

49 R\$ 122.007,12; o valor utilizado até o momento foi de R\$ 32.12,46; o novo controlador
50 informou que a projeção é de não utilização do valo total da rubrica, sendo que em junho,
51 mês que houve maior numero de horas extras em 2022, devido aos mutirões, foi de
52 R\$ 11.010,87; **c)** em seguida o conselheiro secretario apresentou a prestação de contas da
53 CONABRAERO, que recebeu patrocínio de R\$5000,00(cinco mil reais) para evento; o
54 relatório foi feito pela fiscal de contrato, que sinalizou que todos as contrapartidas foram
55 cumpridas e que o evento realmente ocorreu, com a participação das pessoas sorteadas; a
56 Conselheira Gleyce fez ainda uma participação na abertura do evento. Sendo assim, o
57 conselheiro apresentou a prestação de contas, onde consta que não houveram
58 inconformidades, para a ciência da diretoria e o mesmo será apresentado para ciência do
59 Plenário; **d)** a presidente informa que com o aumento da demanda de viagens do Coren móvel
60 e também com a contratação dos terceirizados, surgiu a necessidade de aumentar a equipe
61 e adquirir mais veículos, foi solicitado ao Coordenador administrativo, uma estimativa de
62 valores para compra de veículos e também para a locação, sendo que a compra de um veiculo
63 hoje seria em torno de R\$100.000,00(cem mil reais) e a locação mensal de um veiculo sairia
64 por volta de R\$ 2500,00(dois mil e quinhentos reais/mês; o conselheiro Eduardo sugere a
65 criação de um Platec para solicitação ao Cofen – considerando a compra de 4 veículos (2
66 para SEDE e 1 para a Subseção de Foz do Iguaçu e outro para subseção Ponta Grossa). Foi
67 definida a comissão para Planejamento Platec para compra de automóveis, sendo os
68 participantes Nelson, Camila e Conselheira Gleyce; **e)** dando seguimento a presidente passa
69 a palavra para a coordenadora de Licitações, Caroline Valois Falcão, que apresenta o manual
70 de licitação; em seguida a presidente e demais conselheiros tiram algumas duvidas quanto à
71 nova lei que entrará em vigor a partir de 2023 e os conselheiros diretores aprovam o manual,
72 devendo este agora seguir para aprovação de plenário; **f)** em seguida a presidente informa
73 que recebeu da coordenação administrativa algumas rubricas que precisariam ser
74 reformuladas, uma delas seria para contratação de Wifi e compra de notebooks, informa aos
75 conselheiros que os notebooks não serão licitados agora porque dependemos de uma
76 licitação do Cofen e não vai sair este ano para reformular; fica decidido pelos diretores que
77 neste ano não será contratado o Wifi, sendo que esta despesa deverá ser inclusa no
78 orçamento para 2023. **g)** em seguida a presidente fala para os conselheiros a sugestão do
79 Coordenador Administrativo Luiz Schiminsky para manutenção predial, a ideia apresentada
80 era que o Conselho contratasse como comissionado um engenheiro civil e que este fizesse
81 e acompanhasse todos os projetos de manutenção, mas a ideia é inviável pelo alto salário de
82 um engenheiro, e a diretoria define então que a sugestão não será acatada e que será feita
83 a licitação para contratação de empresa especializada em manutenção predial, ficou também
84 definida a criação da comissão de planejamento de contratação de empresa especializada
85 em manutenção predial para sede e subseções, sendo integrantes Jean, Camila e Eduardo;
86 **h)** foi questionado pela conselheira Gleyce os pareceres técnicos da comissão de estética,
87 que em sua opinião estão iguais, como os pareceres já estão aprovados em RP e publicados
88 na LAI, a diretoria define que as portarias devem ser retiradas da Lai e devolvidas à comissão
89 para ajustes; **i)** a presidente passa a palavra para a Conselheira Gleyce que informa que os
90 valores pagos nos auxílios estão muito altos e que deve ser cobrada a produtividade das
91 comissões, em seguida a presidente comenta sobre a comissão de Saúde do Trabalhador,
92 que tem sido pouco efetiva; é solicitado ao conselheiro Eduardo, que acompanhe as reuniões
93 da Comissão e cobre efetividade; em seguida, a presidente passa a palavra ao conselheiro
94 secretario que apresenta os processos de Analise de restituição, que são aprovados pela
95 diretoria, devendo ser encaminhados para a ROP conforme segue: **j)** aprovada a Restituição
96 de Valores de Maria de Jesus Milak Carvalho de Assunção - Processo Administrativo nº

8
9
10



Coren^{PR}

Conselho Regional de Enfermagem do Paraná

97 227/2021 no valor de R\$121,52 (cento e vinte um reais e cinquenta e dois reais); **k)** aprovada
98 a Restituição de Valores de Silvana Franco de Oliveira - Processo Administrativo nº
99 194/2021 no valor de R\$ 72,01 (setenta e dois reais e um centavo); **l)** aprovada a Restituição
100 de Valores de Osmar Stasiak de França - Processo Administrativo nº 243/2021 no valor de
101 R\$ 144,93 (cento e quarenta e quatro reais e noventa e três centavos); **m)** aprovada a
102 Restituição de Valores de Marionice Ana Liston Trombetta - Processo Administrativo
103 nº 292/2021 no valor de R\$ 77,64 (setenta e sete reais e sessenta e quatro centavos);
104 **n)** aprovada a Restituição de Valores de Mirene Maria Costa - Processo Administrativo nº
105 257/2021 no valor de R\$ 90,02 (noventa reais e dois centavos); **o)** aprovada a Restituição de
106 Valores de Silezia Gomes - Processo Administrativo nº 214/2021 no valor de R\$141,02 (cento
107 e quarenta e um reais e dois centavos); **p)** negada a Restituição de Valores de Claine Caroline
108 Soares - Processo Administrativo nº 193/2021 – pois o pagamento via Pix, ocorreu em nome
109 de outra pessoa, o pagador é quem deve solicitar a restituição; **q)** aprovada a Restituição de
110 Valores de Luiz Carlos Pelaquini - Processo Administrativo nº 218/2021 no valor de R\$ 75,32
111 (setenta e cinco reais e trinta e dois centavos); **r)** aprovada a Restituição de Valores de Olgaci
112 de Vargas do Nascimento - Processo Administrativo nº 295/2021 no valor de
113 R\$ 94,52 (noventa e quatro reais e cinquenta e dois centavos); **s)** aprovada a Restituição de
114 Valores de Lourdes Prust - Processo Administrativo nº 298/2021 no valor de R\$ 94,52 (noventa
115 e quatro reais e cinquenta e dois centavos); **t)** aprovada a Restituição de Valores de Edlene
116 de Fátima Caetano - Processo Administrativo nº 151/2021 no valor de R\$ 189,03 (cento e
117 oitenta e nove reais e três centavos); Nada mais havendo a tratar, a ROD foi encerrada às
118 11h48min, de 30 de agosto de 2022, sendo lavrada a presente de ata, lida e aprovada, que
119 segue assinada pela Presidente, Secretário e Tesoureira.

RITA SANDRA FRANZ
Presidente
Coren/PR 63.374

EDUARDO JOSÉ TRUPPEL
Secretário
Coren/PR 281.178

GLEYCE CRISTINA DOS SANTOS PREHS
Tesoureira
Coren/PR nº 1.116.936

120
121
122
123
124
125
126
127
128
129
130