



**Coren**<sup>PR</sup>  
Conselho Regional de Enfermagem do Paraná

1 **ATA DA 405ª REUNIÃO ORDINÁRIA DE DIRETORIA DO COREN-PR**  
2 **REALIZADA EM 31 DE OUTUBRO DE 2023.**


3 Ata da 405ª Reunião Ordinária de Diretoria (ROD) do Conselho Regional de  
4 Enfermagem do Paraná – COREN/PR, realizada no dia 31 de outubro de 2023, com  
5 início às 09h12min, na Sede da Autarquia, na Rua Professor João Argemiro de  
6 Loyola, 74 – Curitiba – Paraná. **I) ABERTURA E VERIFICAÇÃO DO QUÓRUM:** A  
7 Presidente Rita Franz procedeu à abertura da presente reunião de Diretoria  
8 verificando o quórum suficiente para o início das atividades, com a presença do  
9 Conselheiro Secretário Eduardo José Truppel e do Conselheiro Tesoureiro Decarlo  
10 Cisz Trevizan. Também presente na reunião o Chefe de Gabinete – Luka Santhiago  
11 Campos de Alencar e a Secretária Executiva Paola Milani dos Santos. **II) LEITURA**  
12 **E APROVAÇÃO DA ATA 404ª REUNIÃO ORDINÁRIA DE DIRETORIA** – Após  
13 leitura da ATA 404ª ROD, foi aprovada por unanimidade. **III) APRECIÇÃO e**  
14 **APROVAÇÃO DA PAUTA DO DIA:** a) Informativos da Presidência, Mesa Diretora;  
15 b) Auxílio Representação; c) Memorando SECPRO; d) Memorando 343/2023 –  
16 Fiscalização; e) SOS Chuva; f) Comissões Temáticas; g) Outros. Aprovada pauta  
17 do dia com a retirada do item c. **PAUTA DO DIA:** a) Presidente informa que o Prêmio  
18 Protagonista 2023 será realizado no dia vinte e três de novembro de 2023. O local  
19 da cerimônia será definido ainda nesta data, pela empresa contratada para o  
20 cerimonial. Informa ainda que o Coren pagará meia diária ao premiado que declarar  
21 insuficiência financeira. Sobre os convites serão dois convites a cada premiado, um  
22 convite para cada membro das comissões e um convite para cada Conselheiro  
23 Regional, podendo ser reavaliada a distribuição a depender do local do evento.  
24 Diretoria ciente. O Conselheiro Decarlo Cisz Trevizan pede a palavra, informa que  
25 o conselho estará sem sistema entre os dias 01 e 05 de novembro, questiona o que  
26 será feito pelos funcionários nos dias 01 e 03 e a possibilidade de conceder folga  
27 uma vez que haverá feriado no dia 02 de novembro. Presidente informa que o  
28 Regional está em processo de transição e que há necessidade da emissão do  
29 relatório de gestão e outras atividades a serem feitas independente do  
30 funcionamento do sistema, que o Regional e as subseções deverão estar abertos  
31 para atender o inscrito que vier presencialmente. Após discussão e em votação fica  
32 aprovado pela Diretoria a concessão de ponto facultativo, no dia 03 de novembro,  
33 com o pagamento das horas durante o mês de novembro. Presidente solicita que o  
34 setor de gestão de pessoas controle o banco de horas de todos os empregados que  
35 optarem pelo ponto facultativo. b) A Presidente passa a palavra ao Conselheiro  
36 tesoureiro Decarlo Cisz Trevizan, que informa sobre a necessidade de pagamento  
37 de dois auxílios excedentes aos membros da Comissão Eleitoral referente ao mês  
38 de setembro. A Diretoria solicita a presença do Controlador Geral, Luiz Antônio  
39 Schiminsky e do Procurador-Geral Rafael Munhoz Fernandes, para explicar sobre  
40 a necessidade do pagamento. O controlador informa sobre a forma que são  
41 realizadas as análises dos relatórios e o motivo que gerou a glosa de dois auxílios  
42 no mês informado. O Procurador informa que não há o acompanhamento direto das  
43 reuniões da comissão não tendo como confirmar a efetividade das atividades. Após

RS  
gjt

44 as explicações a diretoria não aprova o pagamento das atividades excedentes. **d)**  
45 O Conselheiro Eduardo José Truppel apresenta o memorando nº 343/2023 da  
46 fiscalização com a relação dos certificados de Responsabilidade Técnica  
47 cancelados no período de vinte e sete de junho a dezessete de outubro de 2023,  
48 informa que os cancelamentos ocorreram por solicitação a pedido ou por estarem  
49 em desacordo com as Resoluções 509/2016, 685/2022 e 255/2001. Diretoria ciente,  
50 segue para aprovação em Reunião de Plenário. **e)** Retomando a palavra a  
51 Presidente informa que em trinta de outubro entrou em contato com o Cofen e pediu  
52 auxílio da equipe de respostas rápidas, para ajudar os inscritos em vulnerabilidade  
53 em razão das fortes chuvas que atingiram o estado durante o mês. Informa que  
54 solicitou a vinda do coordenador da comissão, Eduardo Fernando de Souza, com  
55 as despesas pagas pelo Coren/PR, para auxiliar no plano de atendimento aos  
56 inscritos atingidos e para organizar o Comitê de respostas rápidas do Paraná. Em  
57 discussão a Diretoria aprova a emissão de portaria, para vinda do coordenador  
58 Eduardo, no período de 01º (primeiro) a 10 (dez) de novembro de 2023, podendo  
59 ser revista a depender das condições meteorológicas e as atividades a serem  
60 desenvolvidas. **f)** Com a palavra o Conselheiro Secretário informa sobre a  
61 orientação passada a todas as comissões para realização de apenas uma reunião  
62 mensal e a emissão do relatório de atividade a ser entregue até o final de novembro.  
63 Diretoria ciente. **g)** Sem inscritos. Nada mais havendo a tratar, a ROD foi encerrada  
64 às 10h20min, de 31 de outubro de 2023, sendo lavrada a presente ata, lida e  
65 aprovada, que segue assinada pela Presidente, Secretário e Tesoureiro.

  
**RITA SANDRA FRANZ**  
Presidente  
Coren/PR 63.374

  
**EDUARDO JOSÉ TRUPPEL**  
Secretário  
Coren/PR 281.178

  
**DECARLO CISZ TREVIZAN**  
Tesoureiro  
Coren/PR nº 1.116.936