



**Coren<sup>PR</sup>**  
Conselho Regional de Enfermagem do Paraná

1 **ATA DA 727ª REUNIÃO ORDINÁRIA DE PLENÁRIO DO COREN/PR**  
2 **REALIZADA NO DIA 13 DE NOVEMBRO DE 2023.**  
3 Ata da 727ª Reunião Ordinária de Plenário (ROP) do Conselho Regional de  
4 Enfermagem do Paraná – Coren/PR, devidamente convocada e realizada aos  
5 treze dias do mês de novembro de 2023, na sede da Autarquia, na Rua Professor  
6 João Argemiro Loyola, nº 74, Seminário, Curitiba – Paraná, com início às  
7 14h05min. **I) ABERTURA E VERIFICAÇÃO DE QUÓRUM**, confirmada a  
8 participação dos(as) Conselheiros(as) Efetivos(as) com direito a voz e voto: **RITA**  
9 **SANDRA FRANZ** – Presidente, **EDUARDO JOSÉ TRUPPEL** – Secretário, de  
10 maneira remota, **DECARLO CISZ TREVIZAN** – Tesoureiro, conselheiras: **ELIA**  
11 **MACHADO DE OLIVEIRA**, **ETHELLY FEITOSA RODRIGUES SANTOS**,  
12 **ANDREIA MARGARETE LEAL**, **JOCIANDRA FAUSTINO** e **QUELI CRISTINA**  
13 **KANARSKI**. Participação das Conselheiras suplentes com direito a voz e voto,  
14 conforme solicitadas pela Presidente, **JANETE RODRIGUES DA SILVA** e  
15 **MARLECI DE OLIVEIRA PONTES**, de forma remota. Ainda participação das  
16 Conselheiras suplentes com direito a voz e sem direito a voto **GLEYSCE**  
17 **CRISTINA DOS SANTOS PREHS** e **SUELI RIBEIRO DE MAGALHÃES**.  
18 Ausência justificada da Conselheira **CLAREZA MARLUZ SILVA** e das  
19 Conselheiras Suplentes **MELINA STRAUBE PEREIRA HIRAYAMA** e **RITA DE**  
20 **CASSIA LOPES ARGOLO DA SILVA BOLARD**. Ausência não justificada da  
21 Conselheira Suplente **ANA CAROLINE VIEIRA**. Ainda presentes na ROP,  
22 Rafael Munhoz Fernandes – Procurador Geral, Luka Santhiago Campos de  
23 Alencar – Chefe de Gabinete e Paola Milani dos Santos – Secretária Executiva.  
24 Após verificação, há quórum suficiente para o início das atividades. **II) –**  
25 **APROVAÇÃO DAS ATAS 726ª ROP e 292ª REP** – Após a leitura prévia das  
26 atas, são aprovadas por unanimidade. **III) APRECIÇÃO E APROVAÇÃO DA**  
27 **PAUTA DO DIA:** **a)** Informativos da Presidência, Mesa Diretora, Conselheiros;  
28 **b)** Parecer Técnico 70-2023 – Administração Intramuscular do Medicamento  
29 Metotrexato Fora do Ambiente Hospitalar; **c)** Parecer Técnico 71-2023 – Atuação  
30 do Enfermeiro na Prescrição de Tratamento Medicamentoso para Infecção  
31 Sexualmente Transmissível; **d)** Parecer Técnico 72-2023 – Possibilidade de o  
32 Enfermeiro atender dois setores simultaneamente; **e)** Parecer Técnico 73-2023  
33 – Realização de Palestras pelo Técnico de Enfermagem; **f)** Decisão do COARC  
34 – Inscrições e Registros; **g)** Decisão do Contas a Receber – Registros de  
35 Empresa **h)** PA nº 435/2023 – Apuração de valores de FGTS pagos em 2021 e  
36 2022, recolhidos indevidamente para solicitação de devolução; **i)** PA nº 133/2023  
37 – Sindicância para Apuração de Responsabilidade em relação aos descontos  
38 indevidamente concedidos a inscrito em desconformidade com a regra de  
39 pagamento estabelecida; **j)** Requerimentos de Restituição – PA nº 784/2023, PA  
40 nº 200/2023, PA nº 202/2023, PA nº 260/2023, PA nº 261/2023, PA nº 258/2023,  
41 PA nº 259/2023, PA nº 622/2023, PA nº 256/2023, PA nº 257/2023, PA nº  
42 199/2023, PA nº 201/2023, PA nº 283/2023, PA nº 109/2023; **k)** Parecer de  
43 Conselheiro nº 044-2023 – Comissão de Ética da UPA Brasília – Cascavel –  
44 Conselheira Rita de Cássia; **l)** Solicitação de Suspeição de Câmara de Processo

Handwritten signatures and initials in blue ink, including "Su", "C", "Guz", "bato", and others.



# Coren<sup>PR</sup>

Conselho Regional de Enfermagem do Paraná

45 Ético; m) Ofícios Cofen; n) Portarias do mês de outubro e o) Outros. Pauta  
46 aprovada com a retirada do item h e a inserção do item reformulação  
47 orçamentária nº 006/2023. **IV) PAUTA DO DIA:** a) A Conselheira Jociandra  
48 Faustino informa sobre a viagem para União da Vitória, que ela e a colaboradora  
49 Valéria de Paula foram em todas as instituições de saúde do município e que  
50 será apresentado na próxima ROP um relatório das visitas realizadas.  
51 Presidente informa que esteve em Ponta Grossa, em contato com inscrites  
52 atingidos pelo temporal e vendaval na região, mas informa que no município não  
53 houve decretação de calamidade pública e por esse motivo não há possibilidade  
54 de isenção ou restituição da anuidade. Presidente informa ainda sobre o Prêmio  
55 Protagonista que será realizado em 23 de novembro de 2023 às 19h e relembra  
56 a todos os Conselheiros sobre a necessidade de confirmação da participação.  
57 **b)** Com a palavra a Conselheira Elia Machado de Oliveira apresenta o Parecer  
58 Técnico nº 70-2023 referente a administração intramuscular do medicamento  
59 Metotrexato fora do ambiente hospitalar, elaborado pela Comissão de Pareceres  
60 do Coren/PR. Apresenta as referências utilizadas e passa a leitura da conclusão.  
61 Sem inscrites para discussão, o parecer é aprovado por unanimidade e deverá  
62 ser publicado na LAI. **c)** Mantendo a palavra a Conselheira apresenta o Parecer  
63 Técnico nº 71-2023 sobre a atuação do Enfermeiro na prescrição de tratamento  
64 medicamentoso para infecção sexualmente transmissível, elaborado pela  
65 Comissão de Pareceres do Coren/PR. Apresenta as referências utilizadas e  
66 passa a leitura da conclusão. Sem inscrites para discussão, o parecer é  
67 aprovado por unanimidade e deverá ser publicado na LAI. **d)** Em continuidade a  
68 Conselheira Elia apresenta o Parecer Técnico nº 72-2023 sobre a possibilidade  
69 de o Enfermeiro atender dois setores simultaneamente, elaborado pela  
70 Comissão de Pareceres do Coren/PR. Informa que a solicitação foi realizada por  
71 Enfermeira do serviço de hemodinâmica de um hospital onde é direcionada para  
72 também atender o setor de tomografia em situações de emergência devido  
73 ausência de profissional no serviço, apresenta as referências e faz a leitura da  
74 conclusão. Sem inscrites para debate, o parecer é aprovado por unanimidade e  
75 deverá ser publicado na LAI. **e)** Ainda com a palavra a Conselheira apresenta o  
76 Parecer Técnico nº 73-2023 referente a realização de palestras pelo Técnico de  
77 Enfermagem elaborado pela Comissão de Pareceres do Coren/PR. Apresenta o  
78 fato, questionamento de inscrita sobre legalidade e autorização de, como técnica  
79 de enfermagem, poder ministrar palestras sobre assuntos relacionados a sua  
80 área de atuação, apresenta ainda as referências utilizadas e faz a leitura da  
81 conclusão. Sem discussão, o parecer é aprovado por unanimidade e deverá ser  
82 publicado na LAI. **f)** A Presidente apresenta a Decisão nº 50/2023 que trata da  
83 homologação de Registros definitivos de enfermeiros, técnicos de enfermagem  
84 e auxiliares de enfermagem referente ao mês de outubro de 2023, realizados  
85 pelo COARC. O plenário homologa, por unanimidade, os registros dos  
86 profissionais. **g)** Mantendo a palavra a Presidente apresenta a Decisão nº  
87 51/2023 referente a concessão de Registro às seguintes empresas – Overland  
88 Assistência Em Saúde LTDA; Medcezar Comercio e Serviços LTDA; Clínica

g  
sun  
G-  
LA  
RF  
ees

gato  
gato  
gato



**Coren<sup>PR</sup>**  
Conselho Regional de Enfermagem do Paraná

89 Guarez e Faedo LTDA; Priscila Lachman Gomes Kanashiro; Prestcare Soluções  
90 Hospitalares LTDA; Jr Saúde Integrada LTDA; Gonçalves Serviços de  
91 Enfermagem LTDA; LCA Prestação de Serviços LTDA; Medmaster Serviços  
92 Médicos e Hospitalares LTDA; Nurse Aid Atendimento de Enfermagem LTDA;  
93 Bruna W Padilha Clínica de Fisioterapia LTDA; Cassia Cristina Della Vechia;  
94 Ágape Assistência de Enfermagem LTDA; Oliveira e Warmling Serviços de  
95 Saúde LTDA; Home Care – Santos & Strauski atendimentos Domiciliares LTDA;  
96 Scheidt Serviços de Enfermagem LTDA; Lótus Saúde e Bem Estar LTDA; Vida  
97 Serviços de Enfermagem LTDA e Victor Bispo dos Santos Neto. Por  
98 unanimidade o plenário homologa os registros. i) Presidente passa a palavra ao  
99 Procurador-Geral Drº Rafael Munhoz Fernandes que apresenta o Processo  
100 Administrativo nº 133/2023 que trata da sindicância para apuração de  
101 responsabilidade em relação aos descontos indevidamente concedidos a 34  
102 inscritos, em desconformidade com a regra de pagamento estabelecida. Explica  
103 que em reunião de Diretoria, à época, ficou definido que não haveria cobrança  
104 dos inscritos e solicitou abertura do Processo Administrativo de sindicância, para  
105 eventual levantamento de responsabilidades. A comissão sindicante em seu  
106 relatório final declara que não houve responsabilidade de empregado público a  
107 ser apurada, que a falha sistêmica se deu em momento que não havia contrato  
108 vigente de suporte técnico com a empresa BR Conselhos e encaminhou o  
109 processo a ser apresentado ao Plenário para aprovação da concessão do  
110 desconto ou para que os valores sejam cobrados dos inscritos. Presidente abre  
111 a palavra para questionamentos, a Conselheira Andréia pergunta a composição  
112 da comissão sindicante, sendo informada, pelo Drª Rafael, que a comissão foi  
113 formada por três empregados efetivos, Elen Dias Accordi Medeiros, Riciane  
114 Santos Bobato e Manoel Gilliard Paes de Sousa. Andréia ainda questiona quanto  
115 a possibilidade do vazamento de dados, informada que já foram tomadas as  
116 medidas cabíveis para sanar tal tipo de problema com nova contratação de  
117 segurança de rede e do uso da nuvem do Cofen, visando ainda mais segurança.  
118 Decarlo pede a palavra e informa que realizou uma análise do processo, informa  
119 que há divergências quanto a possível liberação de recebimento dos valores pela  
120 Diretoria. Apresenta ainda informações constantes no processo e relata que  
121 quanto a decisão da Diretoria houve infração ao regimento interno do Coren/Pr  
122 e do Cofen. Relata que da forma como foi realizada o Regional está renunciando  
123 receita, que a decisão da Diretoria deveria deixar em suspenso a cobrança uma  
124 vez que não cabe a ela esse tipo de decisão. Presidente retoma a palavra e  
125 informa que a sindicância relatou que houve o erro, mas a origem ficou  
126 indefinida, e que a suspensão da cobrança foi a fim de evitar que o inscrito,  
127 apresentasse certidão positiva, durante todo o processo de análise da comissão  
128 de sindicância. A Conselheira Gleyce, pede a palavra, nega que a Diretoria à  
129 época tenha agido afim de renunciar receita e sim para não prejudicar o inscrito.  
130 A Conselheira Jociandra pede a palavra e informa que conforme apresentado  
131 pelo tesoureiro considera que o correto é realizar a cobrança do inscrito para que  
132 não haja prejuízo ao Regional. Drº Rafael retoma a palavra e informa que a

cl

S.M.  
G.C.

A.R.J.

G.S.

J.

Bobato

J. O.



**Coren<sup>PR</sup>**  
Conselho Regional de Enfermagem do Paraná

133 Diretoria agiu de forma regimental e que não houve imprudência na ação.  
134 Finalizando informa que cabe ao plenário votar pela concessão do desconto ou  
135 pela cobrança ao inscrito. Em votação, o Plenário aprova a cobrança aos  
136 inscritos, por oito votos favoráveis e um contrário da conselheira Janete  
137 Rodrigues da Silva. O processo segue a Secretaria Executiva, para emissão de  
138 decisão e posterior encaminhamento ao contas a receber para que seja realizada  
139 a cobrança dos inscritos. **j)** Mantendo a palavra Drº Rafael Munhoz Fernandes  
140 apresenta os processos de restituição requeridos pelos inscritos. Informa que  
141 após análise e pareceres do Procurador-Geral e do Controlador-Geral foram  
142 deferidos os seguintes: PA nº 784/2023 – requerimento de restituição de Isabel  
143 Cristina Andrade Ribeiro – R\$ 144,93 (cento e quarenta e quatro reais e noventa  
144 e três centavos); PA nº 200/2023 – requerimento de restituição de Vanusa  
145 Santiago de Almeida – R\$ 138,03 (cento e trinta e oito reais e três centavos); PA  
146 nº 202/2023 – requerimento de restituição de Maria Claudete Roza – R\$ 271,76  
147 (duzentos e setenta e um reais e setenta e seis centavos); PA nº 260/2023 –  
148 requerimento de restituição de Ariane Fagundes de Bastos Carvalho – R\$ 97,43  
149 (noventa e sete reais e quarenta e três centavos); PA nº 261/2023 – requerimento  
150 de restituição de Juliana Chaves – R\$ 271,76 (duzentos e setenta e um reais e  
151 setenta e seis centavos); PA nº 258/2023 – requerimento de restituição de Érica  
152 Cristina Freiria Sant Anna – R\$ 208,17 (duzentos e oito reais e dezessete  
153 centavos); PA nº 259/2023 – requerimento de restituição de Jhenifer Nunes da  
154 Conceição – R\$ 208,17 (duzentos e oito reais e dezessete centavos); PA nº  
155 622/2023 – requerimento de restituição de Lisiani Rosa Rennau – R\$ 246,78  
156 (duzentos e quarenta e seis reais e setenta e oito centavos); PA nº 256/2023 –  
157 requerimento de restituição de Helena Aparecida Pereira dos Reis – R\$ 208,17  
158 (duzentos e oito reais e dezessete centavos); PA nº 257/2023 – requerimento de  
159 restituição de Ana Cleide Ribeiro Borges da Maia – R\$ 144,93 (cento e quarenta  
160 e quatro reais e noventa e três centavos); PA nº 199/2023 – requerimento de  
161 restituição de Sabrina Pinheiro dos Santos – R\$ 407,13 (quatrocentos e sete  
162 reais e treze centavos); PA nº 201/2023 – requerimento de restituição de Denize  
163 Aparecida Guterville da Silveira – R\$ 208,17 (duzentos e oito reais e dezessete  
164 centavos); PA nº 283/2023 – requerimento de restituição de Saraya Giacomini  
165 dos Santos – R\$ 48,97 (quarenta e oito reais e noventa e sete centavos) e  
166 indeferido o PA nº 109/2023 – requerimento de restituição de Sandra Regina de  
167 Sousa Stersi. Plenário homologa por unanimidade o pagamento e o  
168 indeferimento das restituições. **k)** Com a palavra a Conselheira Jociandra  
169 Faustino apresenta o Parecer de Conselheiro nº 044/2023, para homologação  
170 da Comissão de Ética de Enfermagem da UPA Brasília de Cascavel, realizado  
171 pela Conselheira Rita de Cassia Lopes Argolo da Silva Bolard. Informa que  
172 conforme parecer o processo foi devidamente instruído podendo dar posse a  
173 referida Comissão. Sem discussão o Parecer é aprovado por unanimidade do  
174 Plenário. **l)** Com a palavra o Procurador-Geral Drº Rafael Munhoz Fernandes  
175 relata que durante o período eleitoral houve uma publicação por parte da ex  
176 Presidente do Coren/PR, Simone Aparecida Peruzzo, que alegou que a atual

Q

Rece  
Sim

LA

es  
RG

f

Handwritten signature in blue ink.

Handwritten signature in blue ink.



**Coren<sup>PR</sup>**  
Conselho Regional de Enfermagem do Paraná

177 gestão teria adotado estratégia para que os julgamentos dos recursos eleitorais  
178 não fossem realizados pelo plenário do Coren/PR, e sim pelo Cofen.  
179 Considerada *fake News* foi encaminhada a publicação ao Cofen para análise,  
180 que deu provimento a denúncia de *fake News* através do canal criado pelo  
181 próprio Cofen para a disseminação de *fake News*. Informa que o processo foi  
182 encaminhado à Câmara de Ética, conforme previsto na Resolução Cofen  
183 706/2022. Em reunião da Câmara de Ética as Conselheiras Janete Rodrigues da  
184 Silva e Marleci de Oliveira Pontes, membros da Câmara de Ética, decidiram por  
185 instaurar o Processo Ético conforme parecer da relatora. Que a denunciada foi  
186 citada e apresentou petição de exceção de impedimento e sua defesa prévia.  
187 Em razão da petição apresentada foi aberto processo apartado de exceção de  
188 impedimento nº 001/2023, houve a manifestação das conselheiras nos autos e  
189 o processo deve ser apreciado pelo Plenário, pela arguição de exceção de  
190 impedimento ou por sua rejeição. Em votação os conselheiros Eduardo José  
191 Truppel, Decarlo Cisz Trevizan, Andréia Margarete Leal, Elia Machado de  
192 Oliveira, Ethelly Feitosa Rodrigues Santos, Jociandra Faustino, Queli Cristina  
193 Kanarski e Rita Sandra Franz se declaram impedidos pois estavam envolvidos  
194 no pleito eleitoral e a Conselheira Marleci de Oliveira Pontes se declara impedida  
195 pois é membro da Câmara de Ética. O processo deverá ser remetido ao Cofen.  
196 **m)** Com a palavra a Presidente apresenta a lista de ofícios recebidos do Cofen  
197 no mês de setembro: Ofício Nº 2942/2023/COFEN – Informa indeferimento de  
198 solicitação para a realização de ROP Externa do Cofen; Ofício Nº  
199 2995/2023/COFEN – Confirma participação da Dra. Betânia Maria Pereira dos  
200 Santos em evento - Prêmio Protagonista 2023, do Coren/PR, no dia 23 de  
201 novembro de 2023; Ofício Nº 2903/2023/COFEN – Encaminha Decisão Cofen nº  
202 177/2023 - Prestação de Contas do Coren-PR, exercício de 2021 – que aprova  
203 a Prestação de Contas do Conselho Regional de Enfermagem do Paraná -  
204 Coren-PR, exercício 2021, como regular com ressalvas, conforme apontamentos  
205 dos órgãos de controle interno do Cofen; Ofício Nº 3057/2023/COFEN –  
206 Transferência do curso de graduação em Enfermagem da Faculdade de Cornélio  
207 Procópio para a Faculdade Cristo Rei, localizadas no município de Cornélio  
208 Procópio-PR. Orienta que os egressos do curso de Enfermagem da Faculdade  
209 Cristo Rei (cód. e-MEC 1903) sejam indeferidos, até que ato autorizativo do  
210 curso de Enfermagem seja publicado pelo Ministério da Educação; Ofício Nº  
211 3108/2023/COFEN – Aprovação de Conselheira Regional Suplente para exercer  
212 mandato de Efetiva; Ofício Nº 3116/2023/COFEN – Cancelamento de registro da  
213 profissional Sra. Viviane Moreira de Lima na categoria de "Enfermeiro"; Ofício Nº  
214 3192/2023/COFEN – Encaminha Decisão Cofen nº 206/2023 - que se posiciona  
215 pelo conhecimento de recurso, para, no mérito, dar-lhe integral provimento  
216 reformando a decisão da Comissão Eleitoral do Coren-PR que desclassificou a  
217 Chapa 2 Quadros I e II/III; e por reconhecer o resultado das eleições do Coren-  
218 PR e Ofício Circular Nº 176/2023/COFEN – Homologação das Eleições de 2023  
219 – as homologações dos pleitos serão procedidas na 16ª Reunião Extraordinária  
220 de Plenário do Cofen, convocada para o dia 8 de novembro de 2023. Plenário

Handwritten notes in blue ink on the right margin, including initials and the name "R.J.".

Handwritten signatures and initials in blue ink at the bottom right of the page.

221 ciente dos ofícios recebidos. n) Mantendo a palavra a Presidente apresenta as  
222 portarias emitidas no mês de outubro: Portaria nº 569-2023 – Autorizar depósito  
223 bancário ao Procurador Geral de Coren/PR, Rafael Munhoz Fernandes, para  
224 pagamento de custas iniciais de Execuções Fiscais; Portaria nº 570-2023 –  
225 Homologar a indicação dos membros da Comissão de Ética de Enfermagem do  
226 Hospital Ônix Batel, para triênio no período de 05 de outubro de 2023 a 05 de  
227 outubro de 2026; Portaria nº 571-2023 – Designar o Coordenador da CTICEEN  
228 – Leandro da Silva e a Conselheira Regional e secretária da CTICEEN –  
229 Jociandra Faustino para representar a Presidente na cerimônia posse da  
230 Comissão de Ética de Enfermagem do Hospital Ônix Batel – Curitiba/PR; Portaria  
231 nº 572-2023 – Autorizar a Assessora de Comunicação – Thauana Aline Prestes,  
232 e a colaboradora da comissão de Eventos – Silvia Maria Simon, a conduzir o  
233 veículo oficial e a visitar as empresas parceiras do Coren/PR, por meio da  
234 Comissão do Clube de Benefícios, para buscar os brindes fornecidos para o  
235 CBCENF 2023, no dia 06 de outubro de 2023; Portaria nº 573-2023 – Designar  
236 os membros para compor a Equipe de Planejamento da Contratação do  
237 Processo Administrativo PA nº 853/2023 cujo objeto é a Ata de Registro de  
238 Preços de fornecimento de mobiliários em geral para o Coren: Integrante  
239 Requisitante: Jean Batista Moraes, Integrante Técnico: Fernanda Cristina  
240 Baptista e Integrante Administrativo: Luís Felipe Pereira Marcon; Portaria nº 574-  
241 2023 – Designar os membros para compor a Equipe de Planejamento da  
242 Contratação do Processo Administrativo PA nº 854/2023 cujo objeto é a  
243 Aquisição de selo de autenticação de documento CRT e de papel timbrado para  
244 o Coren: Integrante Requisitante: Jean Batista Moraes, Integrante Técnico:  
245 Fernanda Cristina Baptista e Integrante Administrativo: Luís Felipe Pereira  
246 Marcon; Portaria nº 575-2023 – Autorizar a participação da Conselheira  
247 Jociandra Faustino, de maneira remota, na 291ª Reunião Extraordinária de  
248 Plenário, no dia 09 de outubro de 2023, a partir das 9:00 horas; Portaria nº 576-  
249 2023 – Autorizar a participação da Conselheira Clareza Marluz Silva, de maneira  
250 remota, na 291ª Reunião Extraordinária de Plenário, no dia 09 de outubro de  
251 2023, a partir das 9:00 horas; Portaria nº 577-2023 – Designar a conselheira Rita  
252 de Cassia Lopes Argolo da Silva Bolard para elaborar parecer referente  
253 Processo Eleitoral da Comissão de Ética do Hospital Regional do Sudoeste –  
254 Francisco Beltrão/PR, com prazo até 13 de outubro de 2023; Portaria nº 578-  
255 2023 – Designar a conselheira Gleyce Cristina dos Santos Prehs para elaborar  
256 parecer referente Processo Eleitoral da Comissão de Ética do Instituto Nossa  
257 Senhora Aparecida – Umuarama/PR, com prazo até 13 de outubro de 2023;  
258 Portaria nº 579-2023 – Exonerar o Sr. LUDWIG BIRKNER DE LERY  
259 GUIMARÃES, do cargo em comissão de Assessor de Tecnologia da Informação  
260 do Coren/PR a partir de 09 de outubro de 2023; Portaria nº 580-2023 – Exonerar  
261 a Sra. Isabela Beltrami Zancheta, do cargo de Assessora Especial III do  
262 Coren/PR a partir de 09 de outubro de 2023; Portaria nº 581-2023 – Designar o  
263 empregado público Ricardo de Andrade Pontarolli, para substituí-la, no período  
264 de 10 à 23 de outubro de 2023; Portaria nº 582-2023 – Designar Wallace de

*[Handwritten signatures and initials in blue ink, including 'Grc', 'SUN', 'Jh', 'Estes', 'RF', and others.]*



**Coren<sup>PR</sup>**  
Conselho Regional de Enfermagem do Paraná

265 Novaes Figueredo como responsável pela fiscalização do(a) Contrato nº  
266 026/2022 – Processo Administrativo 376/2021 da empresa BRC SOLUÇÕES EM  
267 GESTÃO E TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO LTDA., com vigência de  
268 11/10/2023 a 10/10/2024, cujo objeto é a contratação de empresa para prestação  
269 de serviços especializados de suporte técnico, sustentação e atualização de  
270 versão de software em manutenção corretiva e evolutiva para o sistema BR  
271 Conselhos (SIG1); Portaria nº 583-2023 – Designar a Coordenadora do NEP –  
272 Ana Paula Dezoti, para representar o Coren/PR e ministrar palestra com o tema  
273 “Perspectivas e Tecnologias na Assistência de Enfermagem” para os alunos do  
274 UGV – Centro Universitário; Portaria nº 584-2023 – Designar as colaboradoras  
275 Valdirene Polônio e Ana Paula Dezoti para ministrarem a palestra acima  
276 mencionada no dia 16 de outubro de 2023 , às 08:00 e 19:00h na Unibrasil em  
277 Curitiba/PR; Portaria nº 585-2023 – Autorizar a viagem e aquisição de passagens  
278 aéreas às colaboradoras do Coren/PR Thauana Aline Prestes e Tatiana de  
279 Carvalho Santos, no período de 22 a 27 de outubro de 2023, para João  
280 Pessoa/PB; Portaria nº 586-2023 – Alterar a composição e designar os membros  
281 abaixo para compor a Comissão Permanente de Eventos do Coren/PR: Thauana  
282 Aline Prestes – Coordenadora; Gleyce Cristina dos Santos Prehs – Conselheira;  
283 Silvia Maria de Paula Simon; Rubia Karine Marchinski e Valdirene Polônio;  
284 Portaria nº 587-2023 - Autorizar depósito bancário ao Procurador Geral de  
285 Coren/PR, Rafael Munhoz Fernandes, para pagamento de custas iniciais;  
286 Portaria nº 588-2023 – Autorizar a viagem e a aquisição de passagem rodoviária  
287 para a empregada pública Estela Yuri Nozaki Nazima à cidade Londrina/PR no  
288 período de 15 a 27 de outubro de 2023 para realizar o atendimento aos inscritos;  
289 Portaria nº 589-2023 - Designar o colaborador- Alex Rodrigo de Cerqueira para  
290 participar da Live com o tema: Atualização sobre Protocolo RCP como  
291 moderador, no dia 25 de outubro de 2023, das 14:00h às 16:00h, na Sede do  
292 Coren/PR e com transmissão nas redes sociais do Coren/PR. Designar a  
293 colaboradora – Giovana Fratin para participar da Live com o tema: Atualização  
294 sobre Protocolo RCP como palestrante, no dia 25 de outubro de 2023, das  
295 14:00h às 16:00h, na Sede do Coren/PR e com transmissão nas redes sociais  
296 do Coren/PR; Portaria nº 590-2023 – Designar a colaboradora e membro do  
297 NEP- Veronica de Azevedo Mazza para participar da Live com o tema:  
298 “Telenfermagem e seus Impactos na saúde” como moderador, no dia 19 de  
299 outubro de 2023, das 14:00h às 16:00h, na Sede do Coren/PR e com  
300 transmissão nas redes sociais do Coren/PR. Designar os colaboradores - Jonas  
301 Souza da Silva e Pablo Cordeiro da Silva para participar da Live com o tema:  
302 “Telenfermagem e seus Impactos na saúde” como palestrante, no dia 19 de  
303 outubro de 2023, das 14:00h às 16:00h, na Sede do Coren/PR e com  
304 transmissão nas redes sociais do Coren/PR; Portaria nº 591-2023 – Autorizar a  
305 viagem e aquisição de passagens rodoviárias, para o empregado público – Hélio  
306 Natale, à cidade de Foz do Iguaçu, no período de 05 a 10 de novembro de 2023,  
307 para realizar atendimento aos inscritos; Portaria nº 592-2023 – Autorizar a  
308 viagem e uso de veículo aos empregados públicos Paulo Cesar Walter Souza e

*Handwritten notes in blue ink:*  
G  
G  
S  
L  
E

*Handwritten signatures and initials in blue ink:*  
Gato  
J  
E



**Coren<sup>PR</sup>**  
Conselho Regional de Enfermagem do Paraná

309 Nelson Luiz da Silva Pinto à cidade de Ponta Grossa no período de 06/11/2023  
310 a 10/11/2023; Portaria nº 593-2023 – Designar a empregada Camila Marya Leite  
311 Gubolin para ser o apoio administrativo para montagem do Processo  
312 Administrativo do relatório de prestação de contas do Platec do NEP; Portaria nº  
313 594-2023 – Designar Manoel Gilliard Paes de Sousa como responsável pela  
314 fiscalização do Contrato nº 023/2023 – Processo Administrativo 715/2023 da  
315 empresa ALMAQ EQUIPAMENTOS PARA ESCRITÓRIO LTDA., com vigência  
316 de 15/12/2023 a 15/12/2027, cujo objeto é a contratação serviço continuado de  
317 outsourcing de impressão, com disponibilização de equipamentos  
318 (multifuncionais e scanners) agregando: software de gerenciamento de ativos e  
319 bilhetagem de páginas; a assistência técnica de manutenção preventiva e  
320 corretiva; reposição de insumos, peças, partes e suprimentos, exceto papel e  
321 mão de obra para operação, na modalidade de franquia de páginas excedentes  
322 para o Coren/PR. Designar Amanda Wilczek como fiscal substituto(a), para  
323 fiscalizar a execução do(a) Contrato supracitado(a), na ausência do(a) fiscal  
324 Manoel Gilliard Paes de Sousa; Portaria nº 595-2023 – Designar os membros  
325 para compor a Equipe de Planejamento da Contratação do Processo  
326 Administrativo PA nº 326/2021 cujo objeto é a “contratação de empresa  
327 especializada em manutenção predial para os imóveis do Coren/PR: Integrante  
328 Requisitante: Jean Batista Moraes; Integrante Técnico: Fernanda Cristina  
329 Baptista e Integrante Administrativo: Luís Felipe Pereira Marcon; Portaria nº 596-  
330 2023 – Autorizar a viagem e utilização do veículo oficial, para o empregado  
331 público Jean Batista de Moraes, às cidades de Foz do Iguaçu, Cascavel e  
332 Maringá, no período de 23 a 27 de outubro de 2023, para realização do  
333 levantamento do inventário; Portaria nº 597-2023 – Autorizar a viagem e  
334 utilização do veículo oficial, para o empregado público Jean Batista de Moraes,  
335 às cidades de Londrina e Ponta Grossa, no período de 07 a 09 de novembro de  
336 2023, para realização do levantamento do inventário; Portaria nº 598-2023 –  
337 Designar a conselheira Rita de Cassia Lopes Argolo da Silva Bolard para  
338 elaborar parecer referente Processo Eleitoral da Comissão de Ética do Hospital  
339 Santa Casa de Misericórdia Chavantes – Araucária/PR, com prazo até 18 de  
340 outubro de 2023; Portaria nº 599-2023 – Autorizar a viagem e utilização do  
341 veículo oficial, para o empregado público Jean Batista de Moraes, à cidade de  
342 Londrina, no período de 18 a 19 de outubro de 2023, para realização do  
343 levantamento de necessidades de manutenção predial corretiva emergencial no  
344 imóvel; Portaria nº 600-2023 – Designar o empregado público Manoel Gilliard  
345 de Sousa, para substituí-lo, no período 17 de outubro à 04 de novembro de  
346 2023; Portaria nº 601-2023 – Autorizar a participação dos Conselheiros  
347 Regionais Eduardo José Truppel e Gleyce Cristina dos Santos Prehs, de maneira  
348 remota, na reunião da Câmara de Ética, convocada para o dia 18 de outubro de  
349 2023, a partir das 14:00 horas; Portaria nº 602-2023 – Autorizar a participação  
350 da Conselheira Regional Gleyce Cristina dos Santos Prehs, de maneira remota,  
351 na reunião da Câmara de Ética, convocada para o dia 20 de outubro de 2023, a  
352 partir das 08horas e 30minutos; Portaria nº 603-2023 – Designar a Conselheira

Q

Riz  
SM

CA

estes  
RP

Gato

Handwritten signatures and initials in blue ink.



**Coren<sup>PR</sup>**  
Conselho Regional de Enfermagem do Paraná

353 Jociandra Faustino, para emissão de Parecer Conclusivo, no prazo de 30 (Trinta)  
354 dias, conforme disposto no Art 76 da Resolução Cofen 706/2022, referente ao  
355 Processo Ético nº 019/2019, onde são denunciadas as Técnicas de Enfermagem  
356 KETLYN NAIELLE CARVALHO BENITES - Coren/PR nº 1.262.483, CINTIA  
357 MIRIAN PEREIRA – Coren/PR nº 986.687, MÁRCIA DO ROCIO SABIM  
358 BATISTA DA ROSA - Coren/PR nº 1.263.991, e o Enfermeiro e Técnico de  
359 Enfermagem ISAAC BUHNEMANN - Coren/PR nº 584.332 e Coren/PR nº  
360 562.405, respectivamente; Portaria nº 604-2023 – Conforme Resolução Cofen  
361 706/2022, art. 59, favor manifestar-se em até 05 dias após o recebimento desta  
362 portaria, se há impedimento ou suspeição para confecção do parecer. Portaria  
363 nº 605-2023 – Autorizar a participação do Conselheiro Regional Eduardo José  
364 Truppel, de maneira remota, na reunião da Câmara de Ética, convocada para o  
365 dia 20 de outubro de 2023, a partir das 08 horas e 30 minutos; Portaria nº 606-  
366 2023 – Exonerar a Sra. Lia Caroline Coutinho, do cargo de Coordenadora de  
367 Comunicação do Coren/PR a partir de 11 de outubro de 2023; Exonerar a Sra.  
368 Camila da Luz, do cargo de Coordenadora de Eventos do Coren/PR a partir de  
369 11 de outubro de 2023; Portaria nº 607-2023 – Designar os membros abaixo para  
370 compor a Equipe de Planejamento da Contratação do Processo Administrativo  
371 PA nº 876/223 cujo objeto é a compra de luminárias para substituição das que  
372 estragaram na ocasião em que entrou água na Subseção Londrina do Coren/PR:  
373 Integrante Requisitante: Jean Batista Moraes; Integrante Técnico: Liliana  
374 Claudia de Oliveira G. Ferreira e Integrante Administrativo: Fernanda Cristina  
375 Baptista; Portaria nº 608-2023 - Designar os membros abaixo para compor a  
376 Equipe de Planejamento da Contratação do Processo Administrativo PA nº  
377 868/223 cujo objeto é a contratação de empresa especializada para prestação  
378 de serviços de manutenção predial emergencial na Subseção Londrina do  
379 Coren/PR: Integrante Requisitante: Jean Batista Moraes; Integrante Técnico:  
380 Liliana Claudia de Oliveira G. Ferreira e Integrante Administrativo: Fernanda  
381 Cristina Baptista; Portaria nº 609-2023 – Autorizar a viagem e uso de veículo aos  
382 empregados públicos Paulo Cesar Walter Souza e Nelson Luiz da Silva Pinto às  
383 cidades de Umuarama e Campo Mourão no período de 19 a 24 de novembro de  
384 2023; Portaria nº 610-2023 – Designar a Coordenadora do NEP – Ana Paula  
385 Dezoti, para representar o Coren/PR e no evento acima mencionado; Portaria nº  
386 611-2023 – Designar Thauana Aline Prestes como responsável pela fiscalização  
387 do(a) Contrato nº 053/2022 - Processo Administrativo 686/2022 da empresa ELO  
388 EVENTOS E ASSESSORIA LTDA., com vigência de 03/01/2023 a 02/01/2024,  
389 cujo objeto é a contratação de empresa especializada para prestação de serviços  
390 e fornecimento de produtos para realização de eventos e demais programações  
391 do COREN PR abrangendo o planejamento operacional, organização, execução  
392 e acompanhamento. Designar Tatiana de Carvalho Santos como fiscal  
393 substituta; Portaria nº 612-2023 – Autorizar a viagem e uso de veículo aos  
394 empregados públicos Paulo Cesar Walter Souza e Nelson Luiz da Silva Pinto à  
395 cidade de Guarapuava nos dias 28/11/2023 a 30/11/2023; Portaria nº 613-2023  
396 – Autorizar a viagem e uso de veículo oficial para a Enfermeira Fiscal e Chefe da

*B*

*Boz  
SM*

*CA*

*estes*

*RF*

*Carla*

*g. t.*  
*1*



**Coren<sup>PR</sup>**  
Conselho Regional de Enfermagem do Paraná

397 Subseção Cascavel - Sabrina Renata Zanardi, à cidade de Foz do Iguaçu/PR  
398 no período de 30 de outubro a 01 de novembro de 2023, para participar da  
399 avaliação dos profissionais e realizar palestra de encerramento do grupo 12;  
400 Portaria nº 614-2023 – Autorizar a participação da Conselheira Gleyce Cristina  
401 dos Santos Prehs, de maneira remota, na 726ª Reunião Ordinária de Plenário,  
402 no dia 30 de outubro de 2023, a partir das 14:00 horas; Portaria nº 615-2023 –  
403 Autorizar a viagem e aquisição de passagens aéreas para viagem a Curitiba/PR,  
404 para o Enfermeiro Eduardo Fernando de Souza, para implantar e coordenar as  
405 ações humanitárias aos profissionais paranaenses afetados pelas fortes chuvas;  
406 Portaria nº 616-2023 – Autorizar o pagamento de auxílio representação à  
407 Conselheira Regional Jociandra Faustino devido atividades para elaboração do  
408 parecer em conformidade com a Resolução Cofen 706/2022 e Portaria nº 617-  
409 2023 - Designar os membros abaixo para compor o Comitê de Respostas  
410 Rápidas do Coren /PR: Eduardo Fernando de Souza – Colaborador; Eduardo  
411 José Truppel – Conselheiro; Valéria de Fátima de Paula – Assessora; Gustavo  
412 Pimentel dos Santos – Colaborador; Jociandra Faustino – Conselheira e Carlos  
413 Augusto Pereira – Colaborador. o) O Conselheiro Decarlo Cisz Trevizan,  
414 questiona sobre a decisão do Cofen com relação a homologação das eleições,  
415 Presidente informa que ainda não houve retorno do Cofen, assim que o Regional  
416 for oficialmente comunicado a chapa vencedora será informada, pela Comissão  
417 Eleitoral. p) Presidente passa a palavra ao Conselheiro Tesoureiro Decarlo Cisz  
418 Trevizan que explica aos demais conselheiros a necessidade de reformulação  
419 para o pagamento dos auxílios representação nos meses de novembro e  
420 dezembro. Informa que foi identificado o aumento no quantitativo de auxílios  
421 conforme levantamento realizado em reunião com o Conselheiro Secretário  
422 Eduardo José Truppel e o Coordenador Administrativo Edilson Fantinelli. Decarlo  
423 passa a palavra ao Coordenador Administrativo que justifica a necessidade da  
424 reformulação em razão de saldo insuficiente nas dotações orçamentárias para  
425 pagamentos de auxílio representação e jetons e explica sobre a obrigatoriedade  
426 de restituição de valores referente ao convênio do Platec e a necessidade de  
427 abertura de uma conta contábil para a devolução ao Cofen e Coren. Apresenta  
428 a Reformulação Orçamentária nº 006/2023 onde fica aberto Crédito Adicional  
429 Suplementar ao Orçamento vigente, no valor de R\$ 110.000,00 (Cento e dez mil  
430 reais), destinados as seguintes dotações: 6.2.2.1.1.01.33.90.093.001.001 –  
431 Auxílio Representação – R\$ 100.000,00 (cem mil reais) e  
432 6.2.2.1.1.01.33.90.093.001.002 – Jetons e Gratificações a Conselheiros – R\$  
433 10.000,00 (dez mil reais) e fica aberto Crédito Adicional Especial ao Orçamento  
434 vigente, no valor de R\$ 170.000,00 (Cento e setenta mil reais), destinado a  
435 seguinte dotação: 6.2.2.1.1.01.33.90.093.002.004 - Restituição de Convênios –  
436 R\$ 170.000,00 (cento e setenta mil reais). Para abertura dos presentes Créditos  
437 Adicionais Suplementar e Especial será utilizado recurso proveniente da  
438 anulação parcial das seguintes dotações: 6.2.2.1.1.01.33.90.039.001.002 –  
439 Serviços de Apoio Administrativo – R\$ 90.000,00 (noventa mil reais);  
440 6.2.2.1.1.01.33.90.093.002.008 – Indenizações e Restituições a Terceiros – R\$

*[Handwritten mark]*

*[Handwritten notes: "Cofen", "Bor", "SUM"]*

*[Handwritten mark]*

*[Handwritten notes: "Etes", "E"]*

*[Handwritten mark]*

*[Large handwritten signature]*

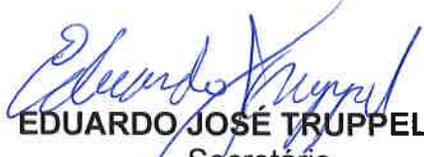


**Coren<sup>PR</sup>**  
Conselho Regional de Enfermagem do Paraná

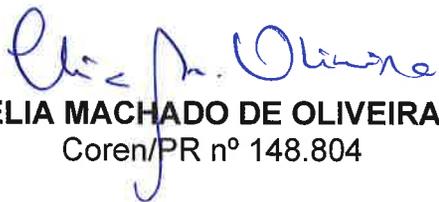
441 190.000,00 (cento e noventa mil reais). O valor global do Orçamento permanece  
442 inalterado no montante de R\$ 31.808.615,88 (Trinta e um milhões, oitocentos e  
443 oito mil, seiscentos e quinze reais e oitenta e oito centavos) para as receitas e  
444 R\$ 37.885.660,79 (Trinta e sete milhões, oitocentos e oitenta e cinco mil,  
445 seiscentos e quinze reais e oitenta e oito centavos) para as despesas. Em  
446 discussão o Plenário aprova por unanimidade a reformulação orçamentária nº  
447 006/2023, segue a secretaria executiva para emissão de decisão. Nada mais a  
448 ser tratado, a 727ª Reunião Ordinária do Plenário foi encerrada às 15h47min e  
449 esta Ata lavrada, que após leitura e aprovação, segue assinada pelos  
450 participantes da reunião.

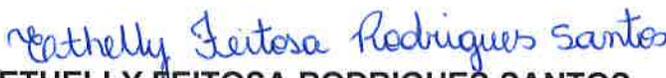
451  
452  
453  
454  
455  
456  
457  
458  
459  
460  
461  
462  
463  
464  
465  
466  
467  
468  
469  
470  
471  
472  
473  
474  
475  
476  
477  
478  
479  
480  
481  
482  
483  
484

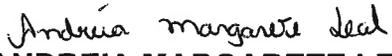
  
**RITA SANDRA FRANZ**  
Presidente  
Coren/PR nº 63.374

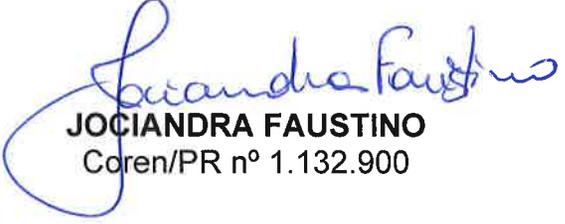
  
**EDUARDO JOSÉ TRUPPEL**  
Secretário  
Coren/PR nº 281.178

  
**DECARLO CISZ TREVIZAN**  
Tesoureiro  
Coren/PR nº 407.090

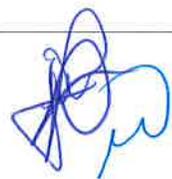
  
**ELIA MACHADO DE OLIVEIRA**  
Coren/PR nº 148.804

  
**ETHELLY PEITOSA RODRIGUES SANTOS**  
Coren/PR nº 104.753

  
**ANDREIA MARGARETE LEAL**  
Coren/PR nº 512.274

  
**JOCIANDRA FAUSTINO**  
Coren/PR nº 1.132.900







485  
486  
487  
488  
489  
490  
491  
492  
493  
494  
495  
496  
497  
498  
499  
500  
501  
502  
503  
504  
505  
506  
507  
508



**QUELI CRISTINA KANARSKI**

Coren/PR nº 995.458



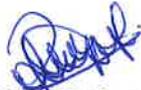
**JANETE RODRIGUES DA SILVA**

Coren/PR nº 050.396



**MARLECI DE OLIVEIRA PONTES**

Coren/PR nº 157.506



**GLEYCE CRISTINA DOS SANTOS PREHS**

Coren/PR 1.116.936



**SUELI RIBEIRO DE MAGALHÃES**

Coren/PR nº 1.121.748

CA