



**Coren**<sup>PR</sup>  
Conselho Regional de Enfermagem do Paraná



**TERMO DE ABERTURA**

Aos nove dias do mês de janeiro do ano de 2024, abre-se volume do Processo Administrativo nº **027/2024**, iniciando-se com a folha de nº 01. Do que para constar, lavrei, na qualidade de Coordenadora de Protocolo, o presente termo.

  
**Adriane Gomes de Moraes Lima**  
Coordenadora de Protocolo  
Coren PR

**MEMO COREN-CONTAB 002/2024**

Curitiba, 05 de janeiro de 2024

**DE: Divisão de Contabilidade**  
**PARA: Secretaria Executiva**

**ASSUNTO: Abertura de Processo Administrativo – Prestação de Contas Anual 2023.**

Prezadas,

Solicito a abertura de Processo Administrativo para anexar os documentos que darão suporte à Prestação de Contas Anual do Coren/PR do exercício de 2023.

Na sequência, este processo deverá ser encaminhado à Controladoria-Geral para emissão de parecer e posteriormente enviado ao Plenário para aprovação, e enviado ao Cofen.

Respeitosamente,



**ISABELLA BRONGIEL KLENK**  
Coordenadora Contábil  
CRC-PR nº 075865-O-2

**COREN/PR**  
**RECEBIDO EM**  
05/01/24 *Odiger*



**Coren**<sup>PR</sup>  
Conselho Regional de Enfermagem do Paraná



## DESPACHO

Curitiba/PR, 09 de janeiro de 2024.

Considerando a Portaria 013/2023 de 08/01/2023;

Considerando o Memorando 002/20024 – Contabilidade, **DETERMINO** a abertura do Processo Administrativo cujo objeto é: “Juntada de documentos que darão suporte à Prestação de Contas Anual do Coren PR do exercício de 2023.”

Encaminhe-se.

Desta forma, cumpra-se.

  
Secretária Executiva  
Coren PR

*Paola Milani dos Santos*  
Secretária Executiva  
Coren/PR

**1. ROTEIRO DE VERIFICAÇÃO.**

**ROTEIRO DE VERIFICAÇÃO DE PEÇAS E CONTEÚDOS**  
**PRESTAÇÃO DE CONTAS EXERCÍCIO 2023**  
Resolução Cofen n° 504/2016 – Anexo I

PEÇAS EXIGIDAS	PÁGINA
1. Roteiro de Verificação	05-06
2. Pedido de prorrogação da entrega e autorização da prorrogação (caso ocorra)	N/A
3. Parecer da Controladoria-Geral da autarquia sobre as contas da gestão Parecer, de caráter opinativo, que aprove as contas (Parecer de Conselheiro) Ata ou Extrato da Ata da Reunião Plenária do Regional que aprovou o parecer opinativo  <b><u>VIDE ITEM 33</u></b>	
4. Relatório de Gestão Anual: Relato Integrado 2023	09-106
5. Balancete de Verificação conciliado antes do encerramento 2023.	107-189
6. Balancete de Verificação encerrado 2023.	190-277
7. Balancete de Verificação encerrado 2022.	278-363
8. Balanço Orçamentário Analítico 2023	364-374
9. Balanço Orçamentário Analítico 2022	375-385
10. Listagem eletrônica de empenho, liquidação e pagamento – ex. 2023	386-512
11. Balanço Financeiro Comparado Analítico 2023/2022	513-515
12. Balanço Patrimonial Comparado 2023/2022	516-518
13. Inventário Patrimonial (Inventário Patrimonial em formato eletrônico) em 31/12/2023 <b><u>VIDE ANEXO VI</u></b>	519-712
14. Inventário do Almoxarifado – em 31/12/2023 <b><u>VIDE ANEXO VI</u></b>	713-724
15. Montante da Inadimplência do exercício 2023 e acumulado de exercícios anteriores até 31/12/2023 (informação deve ser individualizada por exercício separada por valor histórico, atualização monetária, multa, juros, valor recebido, valor cancelado/perdas, valor a receber, preferencialmente separado por categoria)	725-728
16. Montante da Dívida Ativa do exercício 2023 e acumulado de exercícios anteriores até 31/12/2023 (informação deve ser individualizada por exercício separada por valor histórico, atualização monetária, multa, juros, valor recebido, valor cancelado/perdas, valor a receber, preferencialmente separado por categoria)  <b><u>VIDE ANEXO IV</u></b>	729-732
17. Conciliação Bancária e extratos bancários Contas correntes (Dez 2023) <b><u>VIDE ANEXO V - RAZÃO</u></b>	733-752
18. Conciliação Bancária e extratos bancários Contas Correntes (Jan 2024) <b><u>VIDE ANEXO V - RAZÃO</u></b>	753-769
19. Conciliação Bancária e extratos bancários Aplicações Financeiras (Dez 2023)	770-780
20. Conciliação Bancária e extratos bancários Aplicações Financeiras (Jan 2024)	781-791
21. Conciliações de demais saldos contábeis no Balanço	792-1006
22. Demonstração das Variações Patrimoniais Comparada Analítica 2023/2022	1007-1009
23. Demonstração de Fluxo de Caixa 2023/2022	1010-1016
24. Notas Explicativas das Demonstrações Contábeis	1017-1049

**ROTEIRO DE VERIFICAÇÃO DE PEÇAS E CONTEÚDOS  
PRESTAÇÃO DE CONTAS EXERCÍCIO 2023**

Resolução Cofen nº 504/2016 – Anexo I

PEÇAS EXIGIDAS	PÁGINA
25. Comparativo da Receita Prevista/Realizada 2023	1050-1052
26. Comparativo da Receita Prevista/Realizada 2022	1053-1055
27. Comparativo da Despesa Fixada/Executada 2023	1056-1062
28. Comparativo da Despesa Fixada/Executada 2022	1063-1069
29. Relatório de Atividades da Controladoria-Geral	1070-1080
30. Rol de Responsáveis Declaração expressa da respectiva Unidade de Pessoal de que as pessoas relacionadas no rol de responsáveis estão em dia com a exigência da apresentação da declaração de bens e rendas de que trata a Lei 8.730/93	1081-1083
31. Esclarecimento do Responsável (gestor) quanto ao(s) eventual (is) déficit(s)	N/A
32. Quadro demonstrativo com detalhamento dos valores e percentuais de reserva do orçamento e aplicação, com base na Receita Líquida, no custeio das atividades finalísticas, referentes ao exercício de 2023 e o previsto para 2024 - Resolução Cofen 725/2023 – art. 11 (considerar para este item, as despesas elencadas no item 5.2, parágrafo 244 do Acórdão TCU 1925/2019 - I. <i>Salário, encargos e benefícios dos fiscais; II. Transporte dos fiscais; III. Manutenção, seguro, estacionamento e pedágio dos veículos utilizados oficialmente em nome do Conselho; IV. Equipamentos utilizados na fiscalização, bem como seguro, calibração e manutenção destes; V. Diárias para cobrir despesas de estadia e alimentação dos fiscais, quando em ato de orientação e fiscalização; VI. Capacitação profissional dos fiscais; VII. Telefonia móvel institucional utilizada pelos fiscais). Observação: não considerar o valor de aquisição e aluguel de imóveis e o valor de aquisição de automóveis.</i>	1085-1096
Anexo complementar I – Demonstração das Mutações Patrimoniais 2023.	1097-1098
Anexo complementar II – Orçamento 2023 e alterações – conteúdo complementar às peças exigidas.	1099-1143
Anexo complementar III – Decisões de Valores das Anuidades, Taxas e descontos aplicados em 2023 – conteúdo complementar às peças exigidas.	1144-1150
Anexo complementar IV – Memorando Contas a Receber n.º 008/2024.	1151-1154
Anexo complementar V – Razão das Contas Bancárias de Dezembro/2023 e Janeiro/2024.	1155-1176
Anexo complementar VI – Relatórios Patrimônio e Almojarifado de Dezembro/2023.	1177-1186
33. Parecer da Controladoria-Geral da autarquia sobre as contas da gestão Parecer, de caráter opinativo, que aprove as contas (Parecer de Conselheiro) Ata ou Extrato da Ata da Reunião Plenária do Regional que aprovou o parecer opinativo	1187-1219

*[Assinatura]*

Rita Sandra Franz

Presidente do Conselho Regional de Enfermagem do Paraná



**Coren<sup>PR</sup>**  
Conselho Regional de Enfermagem do Paraná

COREN/PR Fis. nº 7
<i>[Handwritten Signature]</i>

**2. PEDIDO DE PRORROGAÇÃO DA ENTREGA E  
AUTORIZAÇÃO DA PRORROGAÇÃO (CASO OCORRA).**



**Coren<sup>PR</sup>**  
Conselho Regional de Enfermagem do Paraná



**3. PARECER DA CONTROLADORIA-GERAL DA  
AUTARQUIA SOBRE AS CONTAS DA GESTÃO;**

**PARECER, DE CARÁTER OPINATIVO, QUE  
APROVE AS CONTAS (PARECER DE CONSELHEIRO);**

**ATA OU EXTRATO DA ATA DA REUNIÃO PLENÁRIA  
DO REGIONAL QUE APROVOU O PARECER  
OPINATIVO.**

**VIDE ITEM 33**





**Coren<sup>PR</sup>**  
Conselho Regional de Enfermagem do Paraná

COREN/PR
Fis. n°
9
<i>[Handwritten Signature]</i>

#### 4. RELATÓRIO DE GESTÃO ANUAL.

COREN/PR  
FIS. Nº

10

PR

**coren**  
Colegio Profesional de Enfermeras  
de Puerto Rico



RELATO

INTEGRADO

2023



**GESTÃO 2021 – 2023**

**DIRETORIA**

**Presidente** Rita Sandra Franz - Coren/PR 63.374

**Secretário:** Eduardo José Truppel - Coren/PR 281.178

**Tesoureiro:** Decarlo Cisz Trevizan - Coren/PR 407.090

**CONSELHEIROS**

**Quadro I - Enfermeiros**

Clareza Marluz Silva – Coren/PR nº 253.726

Eduardo José Truppel – Coren/PR nº 281.178

Elia Machado De Oliveira – Coren/PR nº 148.804

Ethely Feitosa Rodrigues Santos – Coren/PR nº 104.753

Marleci de Oliveira Pontes – Coren/PR nº 157.506

Melina Straube Pereira Hirayama – Coren/PR nº 408.344

Resi Rejane Huenermann – Coren/PR nº 37.152 (in

memorian)

Rita Sandra Franz – Coren/PR nº 63.374

**Quadro II/III – Técnicos de Enfermagem**

Andreia Margarete Leal – Coren/PR nº 512.274

Decarlo Cisz Trevizan – Coren/PR nº 407.090

Gleyce Cristina dos Santos Prehs – Coren/PR nº 1.116.936

Jociandra Faustino – Coren/PR nº 1.132.900

Queli Cristina Kanarski – Coren/PR nº 995.458

Rita de Cassia Lopes Argolo da Silva Bolard – Coren/PR nº 735.389

Sueli Ribeiro de Magalhães – Coren/PR nº 1.121.748

**SUMÁRIO**

PALAVRA DA PRESIDENTE	4	Fiscalização	16
VISÃO GERAL ORGANIZACIONAL E AMBIENTE EXTERNO	5	Coren Móvel	18
Identificação do Coren/PR	5	Ouidoria	18
Quem somos?	6	Secretaria de Processos Éticos	20
Finalidades	7	Gestão de Pessoas	21
Missão, Visão e Valores	7	Gestão de Licitações	28
Normas Relacionadas ao Coren/PR	8	Gestão Patrimonial e Almoxarifado	31
Estrutura Organizacional	9	Gestão da Tecnologia da Informação	33
Estrutura de Governança	10	SUSTENTABILIDADE AMBIENTAL	46
Cadeia de Valor	10	DECLARAÇÃO DA CONTADORA	47
Modelo de Negócio	11	GESTÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA	49
Ambiente Externo	12	Desempenho Orçamentário	49
Mecanismos de Transparência das Informações	12	Resultado Financeiro	50
Relevantes sobre a Atuação da Unidade	12	Detalhamento de receitas	50
Medidas para Garantir a Acessibilidade aos Produtos, Serviços e Instalações	12	Detalhamento de despesas	52
Canais de Acesso do Cidadão	12	GESTÃO DE CUSTOS	54
Determinação da materialidade das informações	13	DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS EXIGIDAS PELA LEI N° 4.320/64 E NOTAS EXPLICATIVAS	57
RISCOS, OPORTUNIDADES E PERSPECTIVAS	14	Balanco Patrimonial	57
Gestão de Riscos e Controle Internos	14	Demonstração das Variações Patrimoniais (DVP)	59
Gestão de Riscos	14	Balanco Orçamentário	61
GOVERNANÇA, ESTRATÉGIA E DESEMPENHO	15	Balanco Financeiro	64
Acompanhamento das ações do Planejamento estratégico e Plano Plurianual 2023	15	Demonstração do Fluxo de Caixa	66
RESULTADOS E DESEMPENHO DA GESTÃO	16	Demonstração das Mutações do Patrimônio Líquido	68
		Notas explicativas às demonstrações contábeis	69

## PALAVRA DA PRESIDENTE



Pensando ainda no acolhimento ao inscrito, nossa gestão adquiriu imóveis próprios para as subseções nos municípios de Cascavel, Maringá e Ponta Grossa, garantindo assim que a enfermagem tenha atendimento em nível de excelência por todo o estado do Paraná, além de reduzir os gastos com alugueis que possibilitaram investimentos em outras áreas.

Mas não paramos por aí. Através das equipes de fiscalização, executamos uma série de ações educativas para os profissionais de enfermagem das instituições inspecionadas, aumentamos as metas de fiscalização e realizamos treinamentos para RT's envolvendo todos os fiscais e chefias das subseções.

Continuamos avançando significativamente na Secretaria de Processos Éticos, o espaço físico foi reorganizado, o processo de trabalho foi informatizado, realizamos treinamentos para as Comissões de Instrução Processual e empossamos mais de 500 profissionais em todo o estado nas instituições de saúde através da Câmara Técnica de Instrumentalização das

Vencemos mais um ano! Continuar à frente do Coren/PR é uma honra e resultado de um trabalho pautado pelo acolhimento aos profissionais de enfermagem do Paraná. Vivemos diversos desafios no início de nossa gestão, mas que foram concluídos com sucesso, dia após dia.

O ano de 2023 foi marcado pela conquista da tão esperada Lei do Piso Salarial Nacional da Enfermagem, que em seguida foi suspensa, numa tentativa de fazer-nos recuar. Não recuamos! Nos mantivemos firmes fazendo o possível para que a Lei 14.434 seja realidade para todos os profissionais de Enfermagem.

Uma das nossas grandes prioridades é o bom atendimento aos inscritos. Com isso, expandimos a capacidade de atendimentos, passando de 525 para 1755 vagas semanais, além de aproximadamente 1200 atendimentos mensais pelo Coren Móvel em todo estado.

Comissões de Ética - CTICEEN. Com estas ações o número de processos éticos tem diminuído.

Todas as demais áreas do Coren/PR continuam crescendo ativamente, mas há muito ainda a se fazer. Vamos continuar o trabalho com a modernização tecnológica, gestão da qualidade e máximo respeito ao profissional de Enfermagem do Paraná. O Conselho é feito de enfermagem, e ela sempre será a nossa maior causa.

"Em algum momento da sua vida a enfermagem toca em você".

**Rita Sandra Franz**

Presidente do Conselho Regional de Enfermagem do Paraná





## VISÃO GERAL ORGANIZACIONAL E AMBIENTE EXTERNO

### Identificação do Coren/PR

O Coren/PR é dotado de personalidade jurídica de direito público e integra o Sistema Cofen/Conselhos Regionais de Enfermagem, que se constitui como Autarquia Federal regulamentadora e fiscalizadora do exercício das profissões da Enfermagem.

Criado pela Lei n.º 5.905/73, tem como finalidades disciplinar e fiscalizar o exercício profissional, atuando na perspectiva da valorização e reconhecimento social dos profissionais de Enfermagem e na preservação do bom conceito da profissão.

Possui jurisdição e competência territorial na unidade federativa do estado do Paraná, com foro e Sede administrativa na cidade de Curitiba, é dotado de autonomia administrativa, financeira, orçamentária, patrimonial e política, sem vínculo funcional ou hierárquico com os órgãos da Administração Pública.

O Coren/PR é subordinado hierarquicamente ao Cofen em relação às atividades finalísticas da Autarquia, notadamente para executar suas instruções e provimentos, diretrizes gerais e resoluções expedidas.

# Tem como finalidade disciplinar e fiscalizar o exercício profissional.

<b>Denominação Completa:</b> Conselho Regional de Enfermagem do Paraná	
<b>Denominação Abreviada:</b> Coren PR	
<b>Natureza Jurídica:</b> Autarquia	<b>CNPJ:</b> 75.078.816/0001-37
<b>Principal Atividade:</b> Administração Pública Federal	<b>Código CNAE:</b> 110-4
<b>Telefone de contrato:</b> (41)3301-8460	
<b>Endereço Eletrônico:</b> gabinete@corenpr.gov.br	
<b>Página na Internet:</b> <a href="https://corenpr.gov.br/portal/">https://corenpr.gov.br/portal/</a>	
<b>Endereço Postal:</b> Rua Professor João Argemiro Loyola, n.º 74 – Seminário – Curitiba, Paraná, CEP 80.240-530	



### **Breve Histórico**

O Conselho Regional de Enfermagem do Paraná – Coren/PR foi instituído em 4 de agosto de 1973 com a finalidade disciplinar e fiscalizar o exercício da profissão de enfermeiro e das demais profissões compreendidas nos serviços de Enfermagem.

O primeiro Plenário do Coren/PR, eleito em 21 de outubro de 1973, tomou posse no dia 30 do mesmo mês, em solenidade realizada no Auditório do Setor de Ciências da Saúde da Universidade Federal do Paraná – UFPR. Os membros foram empossados pela Enfermeira Teresinha Beatriz Gomes de Azeredo, suplente do Conselho Federal de Enfermagem – Cofen, e que representou no ato a presidente da Autarquia, Professora Maria Rosa Souza Pinheiro.

O Conselho tem direção colegiada, uma diretoria de três membros – Presidente, Secretário e Tesoureiro – eleitos pelo Plenário composto por 18 conselheiros (9 titulares e 9 suplentes), através de voto direto, secreto, intransferível e obrigatório dos profissionais adimplentes no estado do Paraná.

O Coren/PR iniciou suas atividades com poucos inscritos. Em 1983, contava com 3.508 enfermeiros, técnicos e auxiliares de enfermagem. Em 1995, 20 anos após sua criação, tinha 11.308 profissionais cadastrados. Hoje, são mais de 100 mil profissionais de enfermagem no Paraná.

## **O Coren/PR atua na valorização e reconhecimento social dos profissionais de Enfermagem e na preservação do bom conceito da profissão.**

Para a primeira diretoria do Coren/PR foram eleitas as profissionais Neuza Aparecida Ramos (presidente), Neuza Maria Magrin (secretária) e Aleni de Figueiredo Darolt (tesoureira).

O Coren/PR é atualmente presidido pela Enfermeira Rita Sandra Franz, que cumpre seu primeiro mandato.

### **Quem somos?**

O Coren/PR possui sua Sede no Município de Curitiba, 05 Subseções, localizadas nos municípios de Cascavel, Maringá e Londrina, mais recentemente, foram abertos mais dois postos de atendimento, um no município de Foz do Iguaçu, e outro no município de Ponta Grossa.

O Coren/PR conta hoje com a colaboração de 73 empregados sendo 65 concursados e 08 em cargos de comissão.

### Finalidades

O Conselho Regional de Enfermagem do Paraná – Coren/PR, Autarquia Federal criada pela Lei n.º 5.905/73, integrante do Sistema Cofen/Conselhos Regionais, têm como finalidades disciplinar e fiscalizar o exercício profissional, atuando na perspectiva da valorização e reconhecimento social dos profissionais de enfermagem e na preservação do bom conceito da profissão, tendo como competências:

- Observar as diretrizes gerais do Cofen;
- Executar as instruções e provimentos do Cofen;
- Deliberar sobre as inscrições no Conselho e seus cancelamentos;
- Fixar o valor da anuidade;
- Manter o registro dos profissionais com exercício no Paraná;
- Elaborar a sua proposta orçamentária anual e o seu regimento interno e submetê-los à aprovação e homologação do Cofen;
- Expedir a carteira profissional indispensável ao exercício da Enfermagem, a qual tem fé pública em todo o território nacional e serve de documento de identidade;
- Conhecer e decidir os assuntos atinentes à ética profissional, impondo as penalidades cabíveis;
- Emitir pareceres técnicos na área da Saúde/Enfermagem;
- Investir no aperfeiçoamento dos profissionais da enfermagem;
- Orientar a formação e funcionamento das Comissões de Ética em Enfermagem;
- Propor e defender políticas públicas nas áreas da Saúde e Educação;

- Propor ao Cofen medidas para a melhoria do exercício profissional.

### Missão, Visão e Valores

Com a finalidade de definir as diretrizes estratégicas estabelecidas nesta gestão, foram atualizadas, neste exercício, a Missão, Visão e Valores:





**Conceituação dos Valores:**

**Ética** – Prática baseada em valores, princípios e comportamento honesto.

**Transparência** – Caracteriza-se pela possibilidade de acesso às informações relativas ao Conselho Regional de Enfermagem do Paraná. A adequada transparência resulta em um clima de confiança, tanto internamente quanto nas relações com órgãos e entidades.

**Justiça** – Garantir que normativas sejam aplicadas de forma promover a segurança assistencial de enfermagem à sociedade.

**Orgulho institucional** – Satisfação em fazer parte do Conselho Regional de Enfermagem do Paraná – Coren/PR e que o trabalho individual somado à equipe resulte em ações transformadoras.

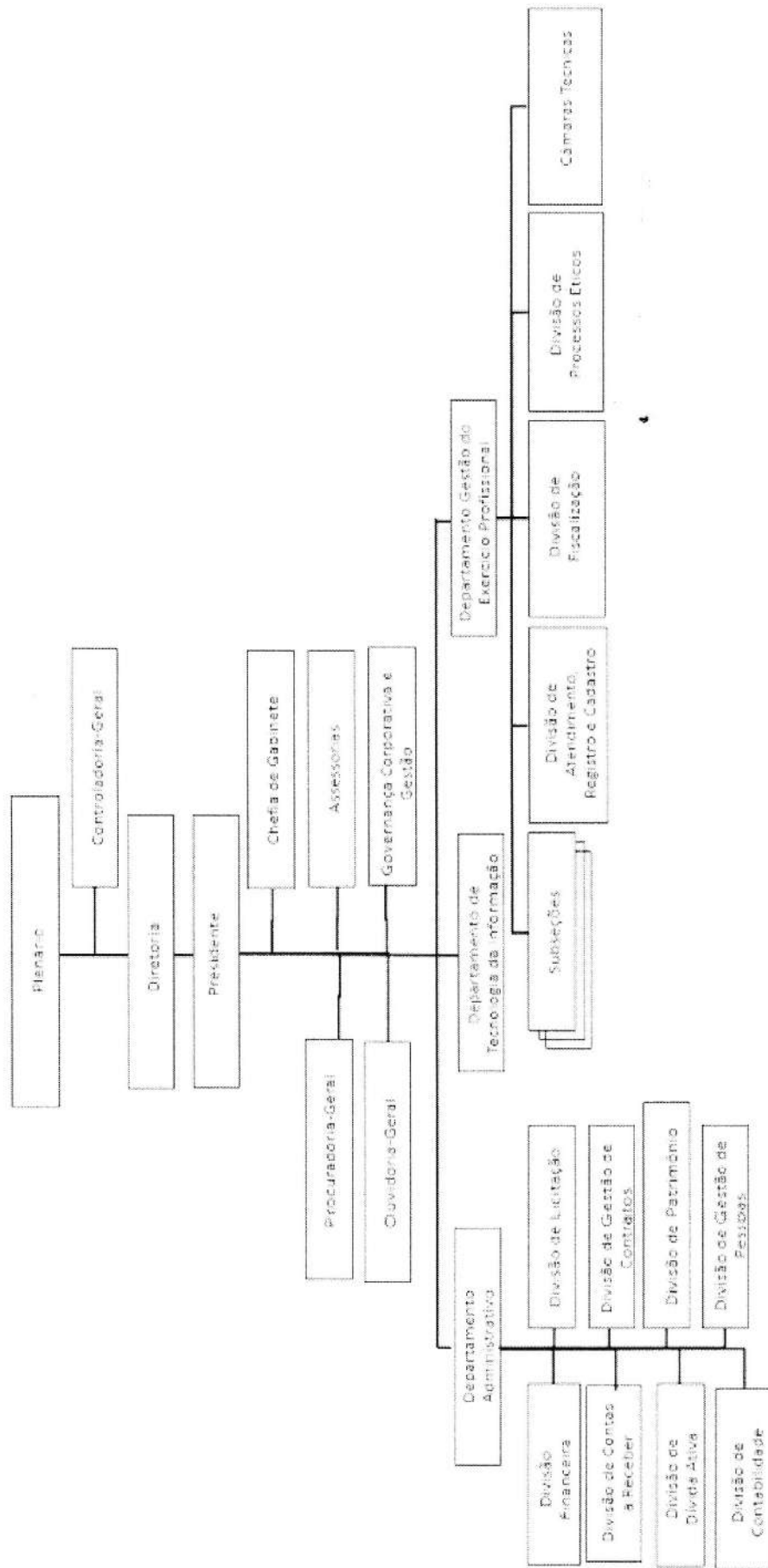
**Compromisso** - Responsabilidade com os profissionais da enfermagem e a sociedade.

**Inovação** – aproveitar novas ideias, modificar os antigos costumes, fazer de uma forma diferente para obter resultados consistentes e transformadores. Efeito de renovação ou criação.

**Normas Relacionadas ao Coren/PR.**

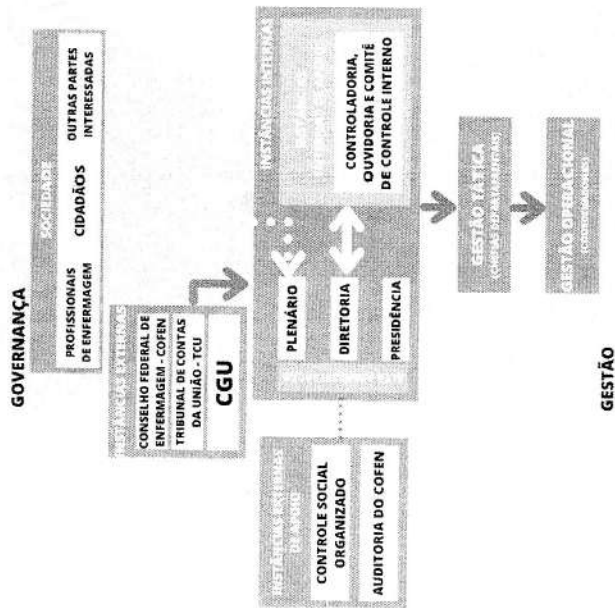
<b>Criação</b>	
Lei Federal n.º 5.905/1973.	
<b>Outras normas infra legais relacionadas à gestão e estrutura</b>	
Regulamento da Administração Financeira e Contábil aprovado pela Resolução Cofen n.º 340/2008;	
Regimento Interno do Coren/PR, aprovado pela Decisão n.º 051/2015, e última atualização através da Decisão n.º 017/2018.	
Planejamento Estratégico 2021-2023 e Plano Plurianual Triênio 2019-2021.	
<b>Manuais e publicações relacionadas às atividades</b>	
<b>Unidades Gestoras Relacionadas</b>	
<b>Código SIAFI</b>	<b>Nome</b>
Não aplicável	Não aplicável
<b>Gestões relacionadas</b>	
<b>Código SIAFI</b>	<b>Nome</b>
Não aplicável	Não aplicável
<b>Relacionamento entre Unidades Gestoras e Gestões</b>	
<b>Código SIAFI da Unidade Gestora</b>	<b>Código SIAFI da Gestão</b>
Não aplicável	Não aplicável

**Estrutura Organizacional**

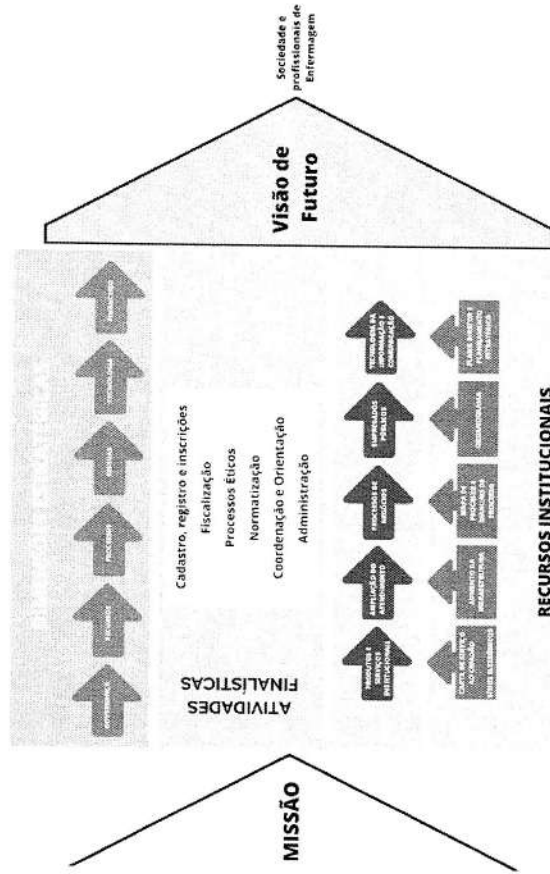


Fonte: Planejamento Estratégico Coren/PR 2021 - 2023

### Estrutura de Governança



### Cadeia de Valor



Fonte: Comissão de Governança Corporativa e Gestão da Qualidade



### **Ambiente Externo**

Para definir as estratégias do Plano Estratégico, foi utilizada a ferramenta da Matriz SWOT que objetiva demonstrar o contexto da organização possibilitando que os itens inseridos organizados em quadrante que requeiram atuação. A fim de coletar informações para análise SWOT, foi aplicado questionário preenchido pela Alta Direção e pelas lideranças dos setores e Subseções. Com base nas informações preenchidas em questionário, os integrantes da Comissão de Planejamento e Qualidade se reuniram com as partes interessadas objetivando entender sobre os pontos positivos e negativos da organização. Abaixo estão os quadrantes relacionados às oportunidades e ameaças externas que nortearam algumas das definições de estratégias que se encontram.

Oportunidades	Ameaças
Certificação ISO 9001 Resgatar a confiança do inscrito ao seu Coren PR	Aumento da inadiplência; Insuficiência dos inscritos relacionados aos serviços do Coren PR; Dificuldade dos inscritos no deslocamento às unidades do Conselho devido a longas distâncias;

Fonte: Plano Estratégico 2021 – 2023

### **Mecanismos de Transparência das Informações Relevantes sobre a Atuação da Unidade**

O Portal da Transparência do Coren/PR é alimentado tempestivamente de modo possibilitar que os dados estejam disponíveis a todos os profissionais da Enfermagem e cidadãos. Desenvolvido pelo

Departamento de Tecnologia da Informação, contém informações que atendem integralmente as determinações do Acórdão 2513/2016 do TCU e a Lei n.º 12.527/2011 (Lei de Acesso à Informação) e o Decreto 7.724/2012, tornando públicas as mais variadas informações decorrentes das atividades da autarquia, como as contábeis, as fiscalizações, as de cargos e salários, contratos, convênios, licitações, entre outras.

### **Medidas para Garantir a Acessibilidade aos Produtos, Serviços e Instalações**

A Sede e Subseções do Coren/PR possuem entradas com acesso para cadeirantes e sanitários devidamente adaptados para portadores de deficiência ou mobilidade reduzida.

### **Canais de Acesso do Cidadão**

A Carta de Serviços do Coren/PR, disponibilizada no portal [www.corenpr.gov.br](http://www.corenpr.gov.br) relaciona os serviços disponibilizados e o tempo para sua prestação.

Os acessos à Ouvidoria podem ser efetuados pelo e-mail: [ouvidoria@corenpr.gov.br](mailto:ouvidoria@corenpr.gov.br), pelo telefone: (41) 3301-8418, e estão em fácil localização na página inicial do site do Coren/PR, ou diretamente pelo endereço eletrônico:

<http://corenpr.gov.br/portal/index.php/ouvidoria>, além de também estar disponível no site do Cofen.



Para ter acessos aos serviços prestados por este Regional, os profissionais de enfermagem podem:

- a) Utilizar os Serviços Online disponíveis em <http://corenpr.gov.br/servicos/>;
- b) Solicitar atendimento via e-mail, através do endereço [atendimento@corenpr.gov.br](mailto:atendimento@corenpr.gov.br);
- c) Fazer contato via telefone com a Sede e Subseções, através dos telefones (41) 3301-8500 (Sede Curitiba), (45) 3112-0001 (Subseção Cascavel), (43) 3771-0699 (Subseção Londrina) e (44) 3112-0513 (Subseção Maringá); (41) 3301-8500 (Foz do Iguaçu e Ponta Grossa);
- d) Agendar atendimento presencial.

No portal, além dos serviços apresentados, o inscrito tem acesso a uma infinidade de informações úteis por meio das seções: Notícias, Atualizações, Vagas de Emprego, Profissional, Fiscalização, Institucional, Pareceres Técnicos, Calculadora de Dimensionamento, Resoluções do Cofen, Biblioteca Virtual e Sites Úteis.

Nas mídias sociais o Coren/PR publica informações em tempo real sobre a atuação da gestão, além de campanhas específicas a fim de valorizar a Enfermagem paranaense. Por meio de mensagens *inbox*, o profissional pode sanar dúvidas e ser direcionado para setores específicos, de forma rápida e eficaz.

As ações realizadas pelo Coren/PR, incluindo dados de fiscalização do exercício profissional nas instituições de saúde, capacitações, cursos e participação em campanhas de valorização da categoria, podem ser acompanhadas por meio do portal ([www.corenpr.gov.br](http://www.corenpr.gov.br)) e pelas redes

sociais fanpage no Facebook ([www.facebook.com/corenpr](http://www.facebook.com/corenpr)) e página no Instagram ([www.instagram.com/corenpr](http://www.instagram.com/corenpr))

### **Determinação da materialidade das informações**

O Setor de Gestão de Contratos foi implementado no mês de maio de 2021 por meio da nomeação de empregada de carreira na função Gestora de Contratos, conforme a Portaria Coren/PR n.º 137/2021, e está vinculada à Coordenação Administrativa do Coren/PR e possui como principal objetivo aferir o cumprimento dos resultados, previstos pela Administração Pública, na alocação de recursos, nos serviços contratados e nos bens adquiridos. No processo de sua implantação, ocorreu o mapeamento dos documentos e processos, sendo instaurados novos procedimentos junto aos Fiscais de Contratos e Setores relacionados, com base nas informações levantadas e na Instrução Normativa do Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão/SECRETARIA DE GESTÃO n.º 005/2017. Entre as principais atividades desenvolvidas no referido exercício destacam-se a elaboração dos Manuais de Gestão e Fiscalização de Contratos e de Aplicação de Sanções Administrativas, que se encontram em processo de aprovação, os quais serão essenciais na orientação dos procedimentos internos. Quantos às ações do Setor, destaca-se a coordenação dos Fiscais de Contratos, incluindo orientações, avisos, e monitoramento dos trabalhos realizados, viabilizando aos empregados maior comunicação, segurança e celeridade em suas atribuições.

Também ocorreu um maior direcionamento aos Fiscais, visto que podem dirimir dúvidas e obter outras informações pertinentes diretamente com a Gestão de Contratos. Com relação aos avanços

obtidos após a instauração do Setor pode-se destacar que se observou um aumento de registros de informações e também a constituição de um histórico das ocorrências no decorrer das execuções contratuais, bem como celeridade e efetividade em todos os processos envolvidos. Ocorreu também a abertura de processos de apuração e aplicações de sanções quanto à possíveis irregularidades encontradas perante os contratados, bem como, realizado avaliações sobre os serviços prestados, sendo que ambos instrumentos auxiliam o Coren/PR a exigir que as contratadas apresentem serviços prestados dentro dos índices mínimos de qualidade conforme as especificações de cada contratação.

Outra mudança significativa para que a fiscalização seja cada vez mais atuante, a fim de fortalecer a missão do Coren/PR, foi a ampliação do turno de fiscalização implementada em abril de 2021. Este novo turno é feito pela coordenação do setor de fiscalização e conselheiros é iniciado das 19 às 22 horas.

E não podemos esquecer que desde 2020, estamos enfrentando um inimigo coletivo, que tem causado milhões de óbitos no mundo todo, espalhando uma doença que nos atinge de forma amedrontadora. O Conselho Regional de Enfermagem que representa a categoria dos profissionais que mais lutaram na linha de frente contra o Novo

Coronavírus, instituiu o Comitê de Acompanhamento da Ações do Comitê Gestor de Crise do Cofen com o objetivo de gerenciar questões inerentes às crises relacionadas à Pandemia do Covid - 19, visando

baixar recomendações e estratégias de atuação emergenciais, considerando as previsões do Ministério da Saúde e das Autoridades Sanitárias.

## **RISCOS, OPORTUNIDADES E PERSPECTIVAS**

### **Gestão de Riscos e Controle Internos**

O Coren/PR, através da Decisão nº 03, de 26 de janeiro de 2015, mantém um sistema de controle denominado Controladoria-Geral, que exerce a função de acompanhar o planejamento realizado, garantindo a legitimidade dos atos conforme princípios constitucionais, verificando a adequação das melhores práticas de gestão, objetivando a promoção da eficiência operacional.

Durante o exercício de 2023 não foram observados por esta controladoria e controle interno, qualquer ato ou indício de falha, irregularidade ou ilegalidade, danos ao erário ou atos ilegítimos e antieconômicos.

### **Gestão de Riscos**

A gestão dos riscos permite tratar com eficiência as incertezas, seja pelo melhor aproveitamento das oportunidades, seja pela redução da

probabilidade ou do impacto de eventos negativos, a fim de melhorar a capacidade de gerar valor e fornecer garantia razoável ao cumprimento dos seus objetivos.

O risco é inerente a todas as atividades humanas, em todos os campos. No âmbito da gestão de recursos públicos, o risco está presente tanto nas atividades que envolvem a aplicação desses recursos, como naquelas que envolvem a fiscalização e o controle da sua boa e regular aplicação.

Com a finalidade desenvolver a Política de Gestão de Riscos e o Plano de Gestão de Riscos e ainda de orientar e subsidiar a implantação da gestão de riscos nos principais processos e atividades desenvolvidas pelas suas Unidades Organizacionais, este Conselho Regional em 01 de setembro de 2020 Instituiu o Comitê de Implantação de Diretrizes de Gestão de Riscos no Coren/PR, com o objetivo de adotar medidas para sistematização de práticas relacionadas à temática por meio da Portaria nº 186/2020 e em 13 de julho de 2021 a criação do Comissão do Escritório de Gestão da Integridade através da Portaria nº 221/2021 .

A gestão dos riscos permite tratar com eficiência as incertezas, seja pelo melhor aproveitamento das oportunidades, seja pela redução da probabilidade ou do impacto de eventos negativos, a fim de melhorar a capacidade de gerar valor e fornecer garantia razoável ao cumprimento dos seus objetivos.



## GOVERNANÇA, ESTRATÉGIA E DESEMPENHO

### Acompanhamento das ações do Planejamento estratégico e Plano Plurianual 2023

Não houve acompanhamento das ações do Planejamento estratégico em 2023. Quanto às ações 69 (sessenta e nove) estabelecidas no Plano Plurianual, ao final do presente exercício, o status foi o seguinte:

STATUS	QTDE
Concluídas	41
Em andamento	20
A iniciar	8
Canceladas	0

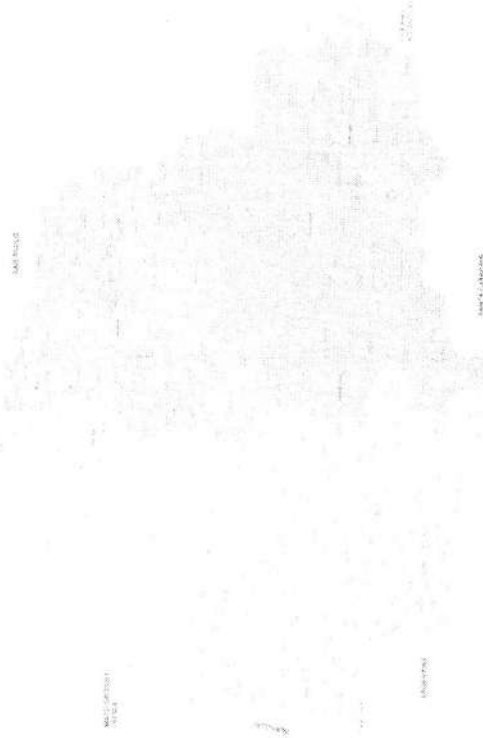


## RESULTADOS E DESEMPENHO DA GESTÃO

### Fiscalização

A fiscalização do Coren/PR atua em todo o estado do Paraná, que possui 22 regionais de saúde, totalizando 399 municípios, com 6.754 instituições fiscalizáveis, ou seja, que possuem profissionais de enfermagem. Em 2023, o Departamento de Fiscalização – DEFIS, possuía 01 coordenadora de fiscalização e 20 enfermeiros fiscais, dispostos em 04 unidades, quais sejam, sede (Curitiba), Subseção Londrina, Subseção Maringá, e Subseção Cascavel. Cada sede/subseção é responsável por municípios com até 300 km de distância, conforme descrito na figura 01.

Figura 1: Divisão de Municípios pela Sede e Subseções.



Fonte: Elaborado pelo Autarcia (004)  
Municípios em amarelo - Subseção Maringá; Municípios em azul - Subseção Londrina; Municípios em verde - Subseção  
Cascavel; Municípios em rosa - Sede Curitiba

No ano de 2023, objetivou-se garantir o efetivo cumprimento do propósito da Administração Pública na proteção dos direitos da sociedade, considerando a busca pela assistência prestada por profissionais qualificados e devidamente inscritos no Coren/PR.

Salienta-se que os Processos Administrativos de Fiscalização (PAFs), são abertos pelos Enfermeiros Fiscais, motivados por demandas externas e/ou rotina/planejamento de fiscalização. Menciona-se que, após concluída as inspeções, os PAFs foram despachados à Coordenação de Fiscalização, para adoção das providências cabíveis.

Para a meta de produtividade do Enfermeiro Fiscal, foi considerada a meta de 13 inspeções por fiscal, tomando por base a Resolução Cofen nº 617/2019, que permaneceu vigente até dezembro de 2023, sendo revogada em janeiro de 2024 por meio da Resolução Cofen nº 725/2023.

Destaca-se que além das inspeções *in loco* realizadas, os enfermeiros fiscais do Coren/PR atuaram em atividades internas para tratativas das demandas advindas das ações fiscalizatórias, participaram de reuniões, realizaram palestras, bem como realizaram atendimentos presenciais, telefônicos e por correspondência eletrônica, para atender a demanda dos inscritos.

No ano de 2023, o Departamento de Fiscalização capacitou inúmeros enfermeiros responsáveis técnicos por meio de reuniões quinzenais, realizadas na modalidade virtual, nas quais foram repassadas orientações quanto à atuação do enfermeiro responsável técnico (ERT), aproximando tais profissionais do Conselho, uma vez que o ERT atua na referência e relação entre o Serviço de Enfermagem da empresa/instituição/organização e o Coren.



### Resultados consolidados relativos ao Departamento de Fiscalização (2023)

#### Processo de trabalho

- ✓ Total de inspeções realizadas: 1.920 inspeções
- ✓ Denúncias recebidas: 612 denúncias
- ✓ Instituições fiscalizáveis nas quais foi identificada necessidade de atividades educativas: 1.657
- ✓ Profissionais de enfermagem abrangidos com as fiscalizações: 37.862
- ✓ Relatórios de fiscalização elaborados: 555
- ✓ Palestras realizadas por fiscal: 55
- ✓ Ouvidorias respondidas pela fiscalização: 1.333
- ✓ Público atendido para orientações (presencial e telefone): 8.881
- ✓ E-mails respondidos pela fiscalização: 22.755
- ✓ Quantitativo de Certidão de Responsabilidade Técnica emitidas: 4.031

#### Processo Administrativo de Fiscalização – Acompanhamentos

- ✓ Processos administrativos de fiscalização atuados: 1.099
- ✓ Processos administrativos de fiscalização arquivados por cumprimento da notificação: 207
- ✓ Processos administrativos de fiscalização arquivados: 396
- ✓ Encaminhamentos para outros órgãos: 227
- ✓ Denúncia ética oriunda das ações de fiscalização: 45
- ✓ Ação Civil Pública: 0
- ✓ Interdição ética: 3
- ✓ Conciliações: 91

### Processo de Fiscalização – Acompanhamento de Recomendação Lavrada

- ✓ Profissional (is) de Enfermagem que não registra(m) o processo de Enfermagem contemplando as cinco etapas preconizadas: 385

#### Processo de Fiscalização – Acompanhamento de Notificações Lavradas:

- ✓ Inexistência ou ausência de enfermeiro onde são desenvolvidas as atividades de Enfermagem: 362
- ✓ Exercício ilegal de Enfermagem: 135
- ✓ Inexistência de anotação de responsabilidade técnica do serviço de Enfermagem: 689
- ✓ Inexistência de registro de empresa: 16
- ✓ Profissional de Enfermagem exercendo atividade com impedimento em decorrência de processo ético transitado em julgado: 0
- ✓ Coordenação/Direção de curso de Enfermagem por pessoa não enfermeiro: 0
- ✓ Inexistência ou número insuficiente de enfermeiro em evento esportivo na proporção indicada por Lei: 0
- ✓ Inexistência ou inadequação de documento(s) relacionado(s) ao gerenciamento dos processos de trabalho do serviço de Enfermagem: 1.123
- ✓ Inexistência ou inadequação dos registros relativos à assistência de Enfermagem: 481
- ✓ Inexistência de Comissões de Ética de Enfermagem: 36
- ✓ Exercício irregular da Enfermagem: 957



- ✓ Profissional de Enfermagem executando atividades divergentes das previstas nos atos administrativos/normativos baixados pelo Sistema Cofen/Conselhos Regionais: 133
- ✓ Subdimensionamento de pessoal de Enfermagem: item não notificado devido à ação coletiva sofrida pelo Coren-PR acerca da Resolução Cofen nº 543/2017 (dimensionamento de pessoal de enfermagem).

### **Coren Móvel**

É um serviço de extrema importância pois estreita a relação entre o Conselho de Enfermagem e o profissional inscrito, além de realizar todos os serviços e fornecer as demais informações sem a necessidade de qualquer deslocamento à sede ou subseções do Coren/PR, facilitando o acesso ao inscrito em localidade mais próxima de seu domicílio profissional.

Desde a sua implantação em 2017, o Coren Móvel realiza todos os procedimentos pertinentes ao COARC e Subseções, realizando parcerias com hospitais, sindicatos, escolas e outras entidades que possam oferecer estrutura física para realização adequado do atendimento móvel no nosso Estado.

No ano de 2023, foi inaugurada a nova subseção de Ponto Grossa, onde passamos a realizar, a partir do mês de fevereiro, uma semana de atendimento por mês. Até 31 de dezembro de 2023 foram realizados 10.417 atendimentos em 53 municípios/regiões.

### **Ouvidoria**

A Ouvidoria, no organograma funcional do Coren/PR, está subordinada diretamente à Diretoria, além de ligação direta com a presidência, gestora máxima da Autarquia, e recebe o suporte necessário para o exercício de suas funções, de forma que possa agir com autonomia, imparcialidade e legitimidade junto às demais áreas.

O Coren/PR instituiu sua ouvidoria por meio da Decisão nº 43, de 24 de junho de 2015, no âmbito da Ouvidoria-Geral do Cofen, com a finalidade de ouvir, acompanhar e responder as demandas apresentadas pelos profissionais de enfermagem e cidadãos paranaenses.

A Ouvidoria, em 2023, foi acessada 5.512 vezes através do site, além deste, houve contato através do e-mail e telefone.

Em 2023, esses acessos foram agrupados da seguinte forma: pedidos de informações, reclamações, denúncias, sugestões, elogios e solicitações.

<b>Assunto</b>	<b>Quantidade</b>
Informações	2.671
Reclamações	1.673
Denúncias	1.110
Sugestões	43
Elogios	16
Solicitação	1

Das 5.512 manifestações realizadas até 31 de dezembro de 2023, foram concluídas 5.497, as demais manifestações estão aguardando o retorno dos setores para serem finalizadas.

A tabela abaixo apresenta o quantitativo de encaminhamentos/respostas de cada departamento/setor, até o final do período.

Tabela 1: ouvidorias encaminhadas e respondidas pelo departamento/setor:

<b>Departamento</b>	<b>Encaminhada</b>	<b>Respondida</b>
Atendimento Coren Móvel	134	125
Chefe de Gabinete	68	48
Contabilidade	13	13
Contas a receber e Dívida ativa	505	473
CTICEEN	3	2
DARC	1.227	67
Departamento de Comunicação	31	30
Tecnologia da informação	6	6
Financeiro	4	3
Fiscalização	1.265	1.227
Fiscalização 2	39	39
Processos éticos	187	177
Procuradoria geral e assessoria jurídica	95	95

Das solicitações respondidas e encaminhadas diretamente<sup>3</sup> pelos setores: departamento de atendimento, registro e cadastro, contas a receber, destacam-se:

- Informações sobre documentos para inscrições, cancelamentos de inscrição, renovação de carteira, transferências e certidões

com número de registro, certidões positivas e negativas de débitos, certidão de tempo de inscrição para remida;

- Boletos de anuidades em atraso, parcelamentos e restituições que são encaminhados ao setor de contas a receber;

Das solicitações respondidas e encaminhadas diretamente para o departamento de fiscalização, destacam-se:

- Denúncias e pedidos de informações sobre procedimentos e atribuições da enfermagem, solicitações de responsável técnico, dúvidas relacionadas ao piso salarial.

No que se refere às manifestações recebidas na Ouvidoria, com exceção do item "outros", que obteve 1305 manifestações, os maiores volumes foram as manifestações referentes à inscrição e registro (971) e anuidade (430).

Vale ressaltar que essa ouvidoria, para 2024, está trabalhando com o objetivo de possuir informações mais relevantes sobre as reais necessidades manifestadas pelos inscritos e sociedade, uma vez que 1.305 manifestações ficaram sem uma avaliação mais precisa do assunto envolvido.

Quanto ao fluxo de manifestações, no ano de 2023 destacam-se os meses de janeiro, março e outubro. O aumento no volume de manifestações nestes meses são reflexos dos seguintes eventos: janeiro – lançamento das anuidades do ano corrente e novas inscrições de formados na área. Março – encerramento do período da validade da anuidade do ano corrente. Outubro – aproximação do fim do ano e

organização cadastral e financeira dos colaboradores da área de enfermagem por exigência de instituições.

Por fim, quanto à Avaliação Qualitativa das Respostas, destaca-se o fato de que a soma maioria dos manifestantes não avaliam as respostas (92,17%), porém, 28,40% como "ruim" ou "péssimo", conforme tabela a seguir:

Não avaliado	5.064
Excelente	236
Bom	37
Regular	37
Ruim	33
Péssimo	90

### Secretaria de Processos Éticos

O Coren/PR por meio da Secretaria de Processos Éticos (SECPRO), acolhe as denúncias e pedidos de desagravos públicos, orientam conselheiros e as comissões de instruções e apuram as denúncias e informações do Ministério Público, que chegam ao Coren/PR com indícios de infração ética – Disciplinar garantindo a aplicação do código de ética dos profissionais de Enfermagem, amparados no código de processo ético, resoluções COFEN 370 de 2010 e resolução COFEN 564 de 2017 e nos princípios constitucionais da ampla defesa, do contraditório e do processo legal.

A SECPRO do Coren/PR conta com a participação de colaboradores (Enfermeiros e Técnicos de Enfermagem), que compõem a comissão de instrução dos processos éticos, conselheiros (direcionar para quem somos) que atuam nas fases de admissibilidade do processo e emissão de parecer conclusivos.

A SECPRO recebe também pedidos de reabilitação, que pode ser requerida pelo profissional após dois anos do cumprimento da pena aplicada pelo conselho de enfermagem.

Em 04 de julho de 2022 a Coordenação da Secretaria de Processos Éticos foi assumida por uma fiscal de carreira (Sílvia Andrade) que deu início às reformulações dos documentos administrativos e processos de trabalho dentro da SECPRO, tais mudanças algumas concluídas e outras em andamento. Ressalto ainda que ao assumir a SECPRO, realizei diagnóstico situacional do setor (anexada no relatório). Salienta-se ainda que a estagiária de enfermagem (Isabela Beltrami), foi contratada como Assessora Especial em junho deste ano, sendo assim o respectivo setor conta atualmente com a seguinte equipe: 02 Estagiários de Enfermagem, 01 Auxiliar Administrativo e 01 Coordenadora.

Salienta-se ainda que foi implantado em abril de 2022 a Câmara de Ética, conforme disposto na Resolução 706/2022, bem como 16 Comissões de Instrução, com 03 integrantes em cada uma delas.

### Dos resultados relativos aos Processos Éticos

Item	Quantidade
Ouvidoria	177
Denúncias autuadas	149
Denúncias arquivadas	91
Denúncias Conciliadas	3
Denúncias apreciadas	134
Processos Instaurados	101
Processos Homologados	2
Processos Arquivados	40
Processos com Ass. Jurídica	8
Processos em Andamento/Comissão de Instrução	196
Processos para Distribuição	156
Processos Transitados em Julgado	39
Processos aguardando a designação de conselheiro relator que foram concluídos pela CIPE	0
Penalidade aplicada (Advertência Verbal)	0
Penalidade aplicada (Cassação)	1
Penalidade aplicada (Censura)	0
Penalidade aplicada (Multa)	0
Penalidade aplicada (Suspensão)	0
ROP'S de Processo Ético Realizadas	5
PE's Julgados	27
ROPS de Admissibilidade / Arquivamento	16
Termo de autuação	149
Certidão que inexistiu processo ético	98
Despacho	134
Decisões	221
Portarias	328
Ofícios	107
Termo de Adesão	368
Memorandos	155
Certidões para pagamento	604
Correspondências enviadas	129
Termo de Responsabilidade	235
Atas	21
Declaração de recebimento de cópia de processos	24
Numeração de pareceres	190

### Comissão de Pareceres Técnicos

Durante o exercício profissional, sobretudo em profissões que envolvem o cuidado à vida, é natural que os profissionais se deparem com situações complexas, de difícil resolução. Considerando a função finalística do Conselho de promover orientação aos profissionais, diante disto, o Coren/PR mantém comissões temáticas e de Pareceres Técnicos, que tem como finalidade atender as demandas enviadas por profissionais de enfermagem registrados no Conselho, esclarecendo-as por meio da emissão de Parecer Técnicos, elaborados através de estudos de Resoluções do Conselho Federal de Enfermagem, da doutrina especializadas, entre outras fontes fidedignas de informação.

### Gestão de Pessoas

O Conselho Regional de Enfermagem do Paraná conta, atualmente, além de sua Sede Administrativa e com mais três Subseções no Estado.

Tendo sido realizado Concurso Público em meados de 2018, o referido concurso público teve seu prazo de vigência renovado em 2020, passando a valer pelo período de mais dois anos. Assim, durante o exercício de 2021 até novembro de 2022, mais alguns candidatos aprovados foram convocados para suprir as vagas restantes do quadro de empregados do Regional. Encerrada sua vigência, foi aberto Processo Administrativo para contratação de instituição para realização de novo concurso público, que está tramitando internamente para tal.

Durante 2023, portanto, não ocorreram novas contratações para provimento de vagas, mas houve a contratação de alguns cargos em

comissão, conforme necessidades estratégicas do Regional, ampliando o quadro funcional, não obstante obediência aos limites impostos pela Lei de Responsabilidade Fiscal.

Tipologias dos Cargos	Lotação		Egressos em 2023*
	Autorizada	Efetiva	
<b>1. Servidores em Cargos Efetivos (1.1 + 1.2)</b>	2	62	3
1.1 Membros de poder e agentes políticos	Não aplicável	Não aplicável	Não aplicável
1.2 Servidores de Carreira (1.2.1+1.2.2+1.2.3+1.2.4)	-	62	3
1.2.1 Serv. de carreira vinculada ao órgão	-	62	3
1.2.2 Serv. carreira em exercício descentralizado	-	-	-
1.2.3 Serv. carreira em exercício provisório	-	-	-
1.2.4 Serv. requisitados de outros órgãos e esferas	-	-	-

<b>2. Servidores com Contratos Temporários</b>	-	-	-	-
<b>3. Serv. sem Vínculo com a Adm. Pública</b>	-	9	2	4
<b>Total de Servidores (1+2+3)</b>	-	71	2	7

Fonte: Setor de Gestão de Pessoas, data base 31/Dez./2023

O quadro abaixo demonstra a distribuição da lotação efetiva dos servidores do Regional, entre as áreas "Meio" e "Fim", conforme as atividades correspondentes às suas finalidades e objetivos precípuos.

Tipologias dos Cargos	Área Meio	Área Fim
<b>1. Servidores de Carreira (1.1)</b>	18	45
1.1 Servidores de Carreira (1.1.1 + 1.1.2 + 1.1.3 + 1.1.4)	18	45
1.1.1 Serv. carreira vinc. ao órgão	18	45
1.1.2 Serv. carreira em ex. descentr	-	-

1.1.3 Serv. carreira em ex. provis.	-	-
1.1.4 Serv. Req. de outros órgãos	-	-
<b>2. Servidores com Contr. Temp.</b>	-	-
<b>3. Servidores sem Vínculo com a Adm. Pública</b>	3	1
<b>Total de Servidores (1+2+3)</b>	21	46

Fonte: Setor de Gestão de Pessoas, data base 31/Dez./2023

O detalhamento do quadro a seguir identifica a estrutura de cargos em comissão e de funções gratificadas do Coren/PR:

Tipologias dos Cargos em Comissão e das Funções Gratificadas	Lotação		Ingressos em 2023	Egressos em 2023
	Autorizada	Efetiva		
<b>1. Cargos em Comissão</b>	-	10	8	-
1.1 Cargos Nat. Especial	-	-	-	-
1.2 Grupo de Direção e Assessoramento Superior	-	10	8	-
1.2.1 Serv. de carreira vinculada ao órgão	-	6	8	-

1.2.2 Serv. carreira em exercício descentralizado	-	-	-	-
1.2.3 Serv. requisitados de outros órgãos e esferas	-	-	-	-
1.2.4 Sem vínculo	-	4	-	8
1.2.5 Aposentados	-	-	-	-
<b>2. Funções Gratificadas</b>	não há	11	-	-
2.1 Servidores de Carreira Vinculada ao órgão	-	11	-	-
2.2 Serv. de Carreira em Exercício Descentralizado	-	-	-	-
2.3 Servidores de outros órgãos e esferas	-	-	-	-
<b>3. Total de Servidores em Cargo e em Função (1+2)</b>	-	21	8	8

Fonte: Setor de Gestão de Pessoas, data base 31/Dez./2023

O quadro relativo ao Nível de Escolaridade foi elaborado levando-se em consideração que há casos de colaboradores formados em ensino superior exercendo função de nível médio por terem sido aprovados em concurso público para estes cargos. Portanto, para composição deste quadro, considerou-se o cargo e não a formação do colaborador.



<b>Demonstração da Força de Trabalho do Coren-PR em função do Nível de Escolaridade de seus servidores</b>			
	Colaboradores de nível médio	Colaboradores de nível superior	Total de colaboradores
Sede Regional	13	33	46
Subseção Londrina	4	4	8
Subseção Maringá	2	4	6
Subseção Cascavel	3	4	7
Totais	22	45	67

Fonte: Setor de Gestão de Pessoas, data base 31/Dez./2023

<b>Demonstração da força de trabalho do Coren-PR em função da idade de seus servidores</b>					
Localidade/idade (em anos)	18-30	31-44	45-59	acima de 59 anos	Totais
Sede Regional	7	23	14	2	46
Subseção Londrina	1	4	3	0	8
Subseção Maringá	1	2	3	0	6
Subseção Cascavel	0	5	2	0	7

Fonte: Setor de Gestão de Pessoas, data base 31/Dez./2023

No que se refere à mão de obra terceirizada em atividades de apoio, o Coren/PR utilizou serviços desta natureza em 2023, mediante contratação de empresas através de processos licitatórios para Limpeza, Copeiragem, Recepção e Atendimento, Telefonia e Vigilância. A posição no quadro abaixo reflete a posição em 31/12/2023.

No transcorrer de 2023, houve também a utilização de mão-de-obra de estagiários.

Posição em 31/12/2023	Recepção e Atendimento	Limpeza e Copeiragem	Vigilância*	Telefonistas	Estagiários
	Atendimento	Copeiragem			Nível Superior
Sede Regional	14	3	1	2	11
Subseção Londrina	2	1	0	0	2
Subseção Maringá	0	1	0	0	1
Subseção Cascavel	1	1	0	0	1

Fonte: Setor de Gestão de Pessoas, data base 31/12/2023

\*02 vagas em escala 12x36, 01 posto de trabalho.

### **Declaração de Bens e Rendas, estabelecida na Lei 8.730/93**

Demonstrativo do cumprimento, por autoridades e servidores do Coren/PR, da obrigação de entrega a DBR.



Confiança ou em comissão)	Não cumpriram a obrigação	0	0	0
---------------------------	---------------------------	---	---	---

Fonte: Setor de Gestão de Pessoas, data base 31/Dez./2023

### Análise Crítica

O Coren/PR conta, atualmente, além de sua Sede Administrativa e com mais três Subseções no Estado e sua força de trabalho é composta, em 31 de dezembro de 2023, de 67 empregados, sendo 63 de carreira e 04 comissionados distribuídos entre a Sede Regional em Curitiba e nas Subseções, conforme Quadro Demonstrativo abaixo. Os empregados públicos da Autarquia são contratados mediante realização de Concurso Público e os empregados comissionados mediante livre nomeação e exoneração à critério da Diretoria. Ambos são contratados pelo regime celetista, isto é, sob os preceitos e regras da Consolidação das Leis do Trabalho (CLT).

Em comparação aos números de 2022, no que se refere aos gastos de pessoal, houve um aumento dos mesmos em função da correção dos salários pelo índice inflacionário do período (INPC).

Detentores de Cargos e Funções Obrigados a Entregar a DBR	Situação em Relação às Exigências da Lei nº 8.730/93	Momento da Ocorrência da Obrigação de Entregar a DBR			Final do Exercício Financeiro
		Posse ou Início do Exercício de Cargo, Emprego ou Função	Final do Exercício de Cargo, Emprego ou Função	Final do Exercício Financeiro	
<b>Autoridades</b> (Incisos I a VI do art. 1º da Lei nº 8.730/93)	Obrigados a entregar a DBR	Não se aplica	Não se aplica	Não se aplica	Não se aplica
	Entregaram a DBR	Não se aplica	Não se aplica	Não se aplica	Não se aplica
	Não cumpriram a obrigação	Não se aplica	Não se aplica	Não se aplica	Não se aplica
<b>Cargos Eletivos</b>	Obrigados a entregar a DBR	0	0	18	18
	Entregaram a DBR	0	0	18	18
	Não cumpriram a obrigação	0	0	0	0
<b>Funções Comissionadas</b> (Cargo, Emprego, Função de	Obrigados a entregar a DBR	0	0	32	32
	Entregaram a DBR	0	0	32	32
	Não cumpriram a obrigação	0	0	0	0

Despesas do pessoal		VENCIMENTOS, SALÁRIOS E GRATIFICAÇÕES	FÉRIAS E 13º SALÁRIO	ENCARGOS	BENEFÍCIOS	ESTAGIÁRIOS	Total
Empregados de carreira		R\$ 6.664.627,06	R\$ 982.503,02	R\$ 2.121.080,23	R\$ 1.428.169,36	R\$ 92.339,27	R\$ 10.981.230,24
2022	2						
2023	3	R\$ 6.918.476,99	R\$ 1.176.670,88	R\$ 2.154.180,51	R\$ 1.557.531,22	R\$ 90.816,51	R\$ 11.897.676,11

A Coordenação de Gestão de Pessoas faz parte do Organograma do Coren/PR, com ligação direta à Coordenação Administrativa e ao Gabinete. Neste exercício, esta Coordenação passou a contar com o apoio de 01 Auxiliar Administrativo e de 01 Assessor Especial, cargo comissionado nomeado em outubro/2022 para compor a força de trabalho do setor.

Esta Coordenação é responsável pela elaboração da folha de pagamento, bem como de seus desdobramentos (contratações, férias, licenças, rescisões) no que se refere aos encargos sociais (levantamento de FGTS, INSS parte empresa e empregado, PIS, IRRF) e obrigações acessórias a ela vinculadas (SEFIP, CAGED, DIRF, RAIS), mensal e anualmente exigidas. A estes, somam-se ainda, o acompanhamento dos benefícios a serem pagos aos empregados, mediante comprovação do direito, seguindo os preceitos aprovados em convenção coletiva de trabalho (auxílios-alimentação / transporte / creche / reembolso do plano de saúde, etc.), e as consignações autorizadas para desconto em folha (empréstimos consignados, mensalidades sindicais e associativas, e outros).

No que se refere à informatização do Setor, durante o exercício de 2022, houve o Processo Administrativo para nova contratação. Até a efetiva implantação do novo sistema Gol, da empresa Rede, continuou funcionando, mesmo sem o suporte adequado, porém, suprindo as necessidades básicas de emissão de relatórios e cálculos iniciais de folha de pagamento, apesar das recorrentes intervenções manuais para que o fechamento seja efetuado de forma correta. O novo contrato foi

assinado em 23/Dez./2022, e teve sua execução iniciada nos primeiros dias de janeiro/2023, com efetiva conclusão do projeto de implantação em outubro/2023. No entanto, vale ressaltar que em julho/2023, atuamos somente com o novo sistema – Sênior – deixando de utilizar o sistema anterior – Gol.

No que diz respeito ao e-Social, foi possível cumprir com todas as fases e exigências desta nova ferramenta, conforme previsto no cronograma oficial do governo federal, apesar das dificuldades apontadas no que cabe ao sistema Gol de folha de pagamento, ainda utilizado até a implantação do novo sistema, em julho/2023, quando efetivamente pela primeira vez, as informações foram enviadas de modo automático pelo sistema Sênior, para o e-Social, para geração do Darf Previdenciário, através da DCTF web..

Sob responsabilidade desta Coordenação está também, a fiscalização dos contratos em que há fornecimento de mão-de-obra terceirizada, acompanhando a execução dos serviços contratados e o cumprimento das obrigações trabalhistas das empresas contratadas para com seus prepostos lotados no Regional. A verificação, certificação e validação de todos os documentos relativos ao serviço prestado mensalmente são feitas com base em critérios pré-definidos pela legislação relativa aos contratos administrativos, sob pena de responsabilização subsidiária pelo descumprimento de tais obrigações.

No que se refere ao recebimento e guarda dos documentos relativos a Declaração de Bens e Rendas do ano anterior, também sob responsabilidade desta Coordenação, não há sistema informatizado que gerencia tal procedimento, a não ser por meio de planilha, na qual

elencou-se os responsáveis e é possível acompanhar o cumprimento ou não da obrigação. Os responsáveis, em sua maioria, encaminham cópias das declarações por e-mail, os quais são arquivados virtualmente, em pasta cuja abertura se dá somente mediante digitação de senha, tendo em vista a segurança e o sigilo das informações ali guardadas. Alguns entregam pessoalmente, cópias impressas guardadas em envelopes lacrados, que se encontram arquivados na Coordenação.

À exceção dos servidores que ocupam cargo de chefia, nenhum outro servidor do Coren-PR apresentou declaração de bens referente ao ano-calendário 2022, visto o entendimento de que apenas os ocupantes de cargos de chefia, comissionados e conselheiros é que seriam obrigados a apresentar a citada Declaração.

#### **Metas não alcançadas, principais desafios, ações e perspectivas para os próximos exercícios**

Considerando as dificuldades apresentadas acima, como a precariedade do sistema de cálculo da folha de pagamento utilizado até junho/2023, que: demandava conferência individualizada de todos os proventos e descontos dos empregados; não permitia o envio das informações ao e-social de modo automático, sendo necessária a digitação manual e mensal de todas as rubricas de todos os empregados; não disponibilizava ferramentas para acompanhamento do registro eletrônico do ponto dos empregados, sendo necessário emitir manualmente os respectivos relatórios individuais para envio a todos, algumas metas programadas para serem alcançadas em 2023 acabaram sendo postergadas para os próximos anos.

No entanto, é visível o avanço ocorrido após o início efetivo do novo sistema – Sênior – de folha de pagamento, a partir de julho/2023. Ressalte-se que o primeiro semestre (janeiro a junho) foi utilizado pela empresa para conversão e migração dos dados, com saneamento destes para ajuste aos novos parâmetros. Os três primeiros meses (julho, agosto e setembro/2023) foram dedicados a testes, treinamentos para uso das novas ferramentas, e, concomitantemente à execução das respectivas folhas de pagamento e envio das informações para o e-social.

Paralelamente, houve a implantação do *ponto mobile*, para registro do ponto dos empregados pelo celular, o que trará celeridade ao processo de acompanhamento da frequência pelas respectivas chefias. Com essa ferramenta, pretende-se também reduzir as ausências de registro, que demandam muito tempo para ajuste e finalização dos espelhos-ponto individuais mensalmente.

Assim, para o próximo exercício, pretende-se aplicar com maior efetividade, o acompanhamento do ponto eletrônico dos empregados, de modo a verificar e medir possíveis níveis de absenteísmo presentes no âmbito do Coren/PR.

Desta forma, tendo em conta que os processos (extremamente demorados) antes realizados manualmente e que agora, estão caminhando a passos largos para sua total automatização, pode-se acreditar que diversas demandas antes represadas deste setor de Gestão de Pessoas poderão ser projetadas para o próximo ano, como a elaboração do Caderno de Atribuições, implantação definitiva da Avaliação de Desempenho e estudos aprofundados e efetivos do Plano de Cargos e Salários no âmbito do Regional, entre outras.

### **Gestão de Licitações**

#### **Conformidade legal**

Principais Normas

Lei nº 8.666/1993: Lei Geral de Licitações;

Lei nº 10.520 de 17 de julho de 2002: Institui a modalidade pregão para aquisição de bens e serviços comuns;

Decreto nº 10.024 de 20 de setembro de 2019: Regulamenta a modalidade pregão na forma eletrônica para aquisição de bens e contratação de serviços comuns, incluindo serviços comuns de engenharia no âmbito da administração pública federal;

Instrução Normativa nº 5 de 26 de maio de 2017: Dispõe sobre as regras e diretrizes do procedimento de contratação de serviços sob o regime de execução indireta no âmbito da Administração Pública federal direta, autárquica e fundacional;

Instrução Normativa nº 73 de 5 de agosto de 2020: Dispõe sobre o procedimento administrativo para a realização de pesquisa de preços para a aquisição de bens e contratação de serviços em geral, no âmbito da administração pública federal direta, autárquica e fundacional;

Instrução Normativa SEGES/ME nº 67 de 8 de julho de 2021: Dispõe sobre a dispensa de licitação, na forma eletrônica, de que trata a Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, e institui o Sistema de Dispensa

Eletrônica, no âmbito da Administração Pública federal direta, autárquica e fundacional;

Instrução Normativa SEGES/ME nº 65 de 7 de julho de 2021: Dispõe sobre o procedimento administrativo para a realização de pesquisa de preços para aquisição de bens e contratação de serviços em geral, no âmbito da administração pública federal direta, autárquica e fundacional.

#### **Mecanismos de Controle e Prevenção de Irregularidades Utilizados**

Há um fluxo de tramitação dos processos de contratação por diversos setores, cada um fará análise pertinente à sua área, o que auxilia de forma hercúlea na diminuição de possíveis irregularidades.

Ademais, há um checklist nos despachos oriundos desta coordenação que aponta toda documentação indispensável para cada tipo de contratação, bem como ao final da fase é emitido um despacho contendo lista de documentos indispensáveis, inclusive relativos à publicação.

Por fim, é oportuno mencionar que se utiliza os documentos padrão fornecidos pela Advocacia-Geral da União.

#### **PROCESSOS DE CONTRATAÇÃO EM 2023**

Contratações Diretas	32
Pregões (todos eletrônicos)	08
Outras Modalidades	01

**Resumo dos valores de contratações**

As novas contratações em 2023 totalizaram R\$ 3.125.205,80, distribuídos da seguinte forma:

Pregão Eletrônico	R\$ 2.684.008,20
Dispensa de Licitação	R\$ 436.223,45
Inexigibilidade de Licitação	R\$ 3.200,00
Cotação Eletrônica	R\$ 1.774,15

Tecnologia da Informação	R\$ 988.775,58
Funcionamento Administrativo	R\$ 1.253.178,45
Infraestrutura, instalações, aquisição e manutenção de bens móveis	R\$ 92.608,48
Capacitação de empregados	R\$ 3.200,00
Outros	R\$ 787.443,30

Ademais, o único Leilão feito em 2023 foi para a alienação de veículo de propriedade do Coren/PR, conforme demonstra o quadro a seguir:

Leilão	R\$ 135.662,00
--------	----------------

**Contratações mais relevantes**

As contratações mais relevantes realizadas no período, foram as seguintes:

PA número 246/2022	Contratação de solução de tecnologia de informação e comunicação de empresa especializada para fornecimento de solução de rede sem fio, compreendendo o fornecimento, instalação, implantação, o suporte técnico, a garantia e o treinamento para "firewall" de nova geração NGFW, access point wireless e switch PoE.	R\$ 392.300,00
PA número 247/2021	Contratação de empresa especializada para prestação de serviços gerenciados de computação em nuvem, sob o modelo de cloud broker integrador de multi-nuvem, que inclui a concepção, projeto, provisionamento, configuração, migração, suporte, manutenção e gestão de topologias de serviços em dois ou mais provedores de nuvem pública, para o Coren/PR.	R\$ 389.050,00
PA número 715/2022	Contratação de serviço continuado de outsourcing de impressão corporativa, com a disponibilização de equipamentos multifuncionais e scanners, agregando software de gerenciamento de ativos e bilhetagem de páginas, a assistência técnica de manutenção preventiva e corretiva, e a reposição de insumos, peças e partes e suprimentos, exceto papel e mão de obra para operação, na modalidade de franquia de páginas excedentes para o Coren/PR.	R\$ 659.040,00
PA número 755/2022	Contratação de pessoa física para prestar serviço de leilão oficial público de bens móveis e imóveis do Coren/PR.	
PA número 768/2022	Contratação de instituição para organizar e realizar o concurso público para preenchimento de vagas e formação de cadastro de reserva de cargos do quadro permanente de pessoal do Coren/PR.	R\$ 267.500,00
PA número 342/2023	Contratação de empresa especializada para prestação de serviço móvel pessoal - SMP para comunicação de voz ilimitada e dados, nas modalidades local e longa distância nacional em viagem (roaming), pós-pago, com tecnologia digital 4G ou superior, a fim de atender as necessidades de telefonia móvel do Coren/PR.	R\$ 193.225,80
PA número 418/2023	Aquisição de veículos para atender a demanda do setor do Coren Móvel - atendimento descentralizado do Coren/PR.	R\$ 263.000,00
PA número 689/2023	Alienação de veículo de propriedade do Coren/PR.	R\$ 135.662,00

### **Metas, desafios, ações e perspectivas para o próximo exercício**

É público e notório a mudança ocorrida na legislação sobre licitação, que a partir de 1º de abril de 2023 deverá ser utilizada obrigatoriamente a Lei nº 14.133 de 1º de abril de 2021.

Assim sendo, em virtude da alteração legislativa, torna-se imperativo promover a capacitação de todos os funcionários públicos envolvidos na respectiva esfera de atuação, independentemente de seu vínculo empregatício, sendo eles servidores efetivos ou ocupantes de cargos comissionados. Tal necessidade abrange tanto aqueles que desempenham funções diretamente relacionadas aos procedimentos licitatórios, quanto aqueles que integram o processo na condição de requisitantes e membros da equipe de planejamento do Coren/PR.

### **Gestão de Contratos**

A principal atribuição da Divisão de Gestão de Contratos é coordenar e acompanhar as atividades de fiscalização e a execução dos contratos do Coren/PR.

Em conjunto com os Fiscais de Contratos, o setor faz, rotineiramente, o monitoramento dos itens e serviços contratados, a emissão de relatórios, o registro de ocorrências, a apuração de irregularidades, entre outros, visando manter o que foi previsto no instrumento contratual, e alcançar os resultados esperados pela administração.

### **Principais atividades desenvolvidas**

Durante o exercício de 2023, foi feito o acompanhamento de cerca de 60 (sessenta) contratos e cerca de 50 (cinquenta) atas de registro de preços. Foram emitidas mais de 3.000 (três mil) certidões para o acompanhamento mensal das condições de habilitação das contratadas, feita a análise e o encaminhamento de mais de 600 (seiscentas) notas fiscais e faturas para pagamento. O acompanhamento e a orientação das atividades dos 25 fiscais de contratos. Elaborada a análise e formalização de 02 repactuações, 04 rescisões, 04 aditivos de acréscimos quantitativos, 02 aditivos de alteração qualitativa e cerca de 20 prorrogações de vigência contratual. Cerca de 40 publicações no Diário Oficial da União e no Portal de Transparência. 01 leilão homologado, 01 Ata de Registro de Preços cancelada, 07 Atas de Registro de Preços anuladas, cerca de 10 contratações encerradas, cerca de 37 aviso de encerramento de contrato, solicitando a análise de interesse em prorrogação ou de nova contratação, mais de 90 processos de pagamento abertos, mais de 160 processos encerrados, pelo término de suas tramitações, emitidos 07 atestados de capacidade técnica, 11 processos de sanção em tramitação, 09 solicitações de esclarecimento e providências emitidas. Mais de 120 despachos e memorandos protocolados. 30 aditivos de contratos enviados em via física para as contratadas, finalizando o exercício de 2023 com cerca de nove milhões de reais em contratações em acompanhamento para 2024.

### **Conformidade Legal**

A Gestão de Contratos segue o Manual de Fiscalização e Gestão de Contratos e o Manual de Sanções Administrativas do Coren/PR, além de cumprir as normativas da Lei nº 8.666/1993, lei que estabelece normas de licitações e contratos administrativos. Lei nº 14.133/2021, Lei de Licitações e Contratos Administrativos. Lei nº 10.520/2022, Lei nº 4.320/1964, que estatui normas gerais de direito financeiro para elaboração e controle dos orçamentos e balanços da União, dos Estados, dos Municípios e do Distrito Federal. Instrução Normativa nº 5/2017, dispõe sobre as regras e diretrizes do procedimento de contratação de serviços sob o regime de execução indireta no âmbito da Administração Pública Federal direta, autárquica e fundacional.

### **Planejamento para 2024**

Planejamos intensificar as análises de acompanhamento contratual, aperfeiçoando os seus relatórios, utilizando métricas de acordo com as melhores práticas e refinando a apuração de sanções administrativas, além de elaborar mecanismo de identificação das principais falhas contratuais existentes, a fim de repassar essa informação aos demais interessados, sendo colaboradores ou fornecedores, para obter o melhor desempenho das contratações, mantendo o princípio da economicidade e eficiência.

### **Gestão Patrimonial e Almoarifado**

### **Almoarifado**

No exercício de 2023 o Setor de Patrimônio e Almoarifado atuou com dois funcionários públicos de carreira, sendo um deles o coordenador do setor e o outro, funcionário administrativo. As principais atribuições da área de Almoarifado são os controles de estoque de abastecimento de materiais para atendimento das demandas do Coren/PR, de forma a não permitir que a falta destes recursos prejudique suas rotinas administrativas.

No exercício de 2023 o Setor de Almoarifado participou efetivamente de processos de aquisição de materiais de consumo em geral, fornecendo informações a exemplo de características, quantidades, prazos, locais e outros que pudessem colaborar com a formalização de contratos de abastecimentos.

A descentralização de entrega de materiais de consumo no endereço das Subseções também colaborou em muito para o abastecimento dos recursos em cada um dos endereços do Coren/PR,

Em 2023 algumas formas de contratar fornecimento de recursos tiveram de ser repensadas e alteradas para melhor se adequar ao mercado, pois em razão de reflexos da pandemia, observou-se que os fornecedores não tinham mais interesse em participar de concorrências que geram contratos de muitos meses, e assim, as licitações acabavam fracassadas, exigindo novas tentativas de contratar que não geravam fornecimento e dificultavam a manutenção dos estoques.



Desse modo, ao longo do exercício de 2023, deixou-se de contratar fornecimento de materiais de consumo na modalidade de registro de preços e passou-se a contratar fornecimento em lotes programados ou ainda uma única entrega, possibilitando que os fornecedores pudessem planejar suas entregas sem correr risco de prejuízo em razão do aumento dos preços.

Outra forma de contratar que foi alterada em 2022 foi a contratação de mão de obra com fornecimento dos materiais, a exemplo de serviços de limpeza e copeira.

Ao longo do exercício de 2023, o Setor de Almoxarifado do Coren/PR atendeu aproximadamente 626 (seiscentos e vinte e seis) pedidos de materiais aos diversos setores do Órgão, realizando a entrega dos recursos de forma ágil, atendendo as demandas mais diversas de cada área.

### **Patrimônio**

As principais atribuições do Setor de Patrimônio são os controles de movimentação dos bens patrimoniais da Autarquia, acompanhando de perto todas as entradas e saídas dos itens que precisam sempre estar sob a responsabilidade direta de uma pessoa que é responsável pelo bom uso e cuidado com o mesmo. Também é necessário cuidar das necessidades que se fazem presentes a todo momento, considerando que ao longo do ano os setores acabam por receber novos colaboradores que por sua vez necessitam de materiais a exemplo de mesas, cadeiras, computadores e outros.

Atualmente o setor de Patrimônio trabalha de acordo com o manual de Patrimônio e Almoxarifado que estabelece as regras e condições de trabalho a serem desempenhadas para atender normas internas e estabelecer controle e prevenção de falhas e irregularidades.

Visando a segurança patrimonial do Coren/PR como um todo, a coordenação do patrimônio também manteve ativo os contratos de seguro de imóveis, veículos e mobiliários da Autarquia, protegendo desse modo os recursos que atualmente compõem todo o patrimônio do Órgão.

A manutenção da frota de veículos do Coren/PR no exercício de 2022 foi realizada nas concessionárias das referidas marcas, de modo a garantir que serviços preventivos possam ser realizados evitando quebras e maiores prejuízos.

Em razão da compra dos imóveis de Cascavel, Maringá e Ponta Grossa que ocorreram no exercício de 2022, o Coren/PR deixou de pagar aluguel de imóvel neste exercício de 2023, sendo este fato algo muito positivo para a Autarquia, gerando economia significativa.

Em 2023 o setor de patrimônio atuou diretamente em processos de compra de mobiliários e contratação de serviços de manutenção predial, tendo participado diretamente na mudança de endereço da Subseção de Maringá e na inauguração da Subseção de Ponta Grossa, ambas no início do ano.

Ainda neste exercício, foi realizado a compra de 2 novos veículos modelo SUV para suprir necessidades de deslocamento das equipes do Regional, sendo um investimento total de cerca de R\$ 263.000,00 (duzentos e sessenta e três mil reais), que garantirão economia na compra de passagens quando o deslocamento pode ser realizado com veículo próprio da frota.

Também em 2023 foi realizado a venda do veículo do Coren Móvel que já não tinha utilidade para a Autarquia, gerando economia nas despesas de seguro, imposto, estacionamento e proporcionando a arrecadação do seu valor de venda que futuramente poderá ser utilizado em outras frentes.

Também foi mantida a equipe de brigada de incêndio composta por 10 empregados públicos da Autarquia em 2017 haviam sido capacitados e que até hoje estão atentos a qualquer sinal de perigo que obrigue a equipe de brigada a fazer algum procedimento de retirada de pessoas do prédio.

Além dos diversos trabalhos relacionados, a coordenação do patrimônio do Coren/PR, ao longo do exercício de 2023, também fiscalizou inúmeros contratos de fornecimento de

materiais e mão de obra, exigindo ao longo do ano um cuidado significativo com prazos, quantidades, valores e outros aspectos diretamente relacionados a natureza de cada contrato.

A fiscalização de contratos a exemplo de seguros, manutenções, reformas, fornecimento de recursos materiais permanentes e de consumo, mão de obra, além de outros, foram tratados com o máximo cuidado objetivando extrair dos mesmos todas as vantagens possíveis sem que houvessem prejuízos para a Autarquia.

Para o exercício de 2024 pode-se dizer que os maiores desafios serão os de manter as condições atuais de controle de movimentação dos itens e a execução dos trabalhos de manutenção predial nos imóveis do Coren/PR.

Estes são alguns exemplos das inúmeras demandas absorvidas pela coordenação de patrimônio do Coren/PR que busca constantemente atender as reais necessidades do Órgão para o bom desempenho de suas atividades.

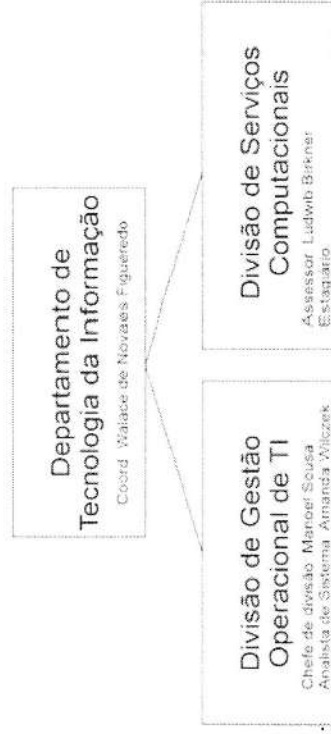
### **Gestão da Tecnologia da Informação**



O Departamento de Tecnologia da Informação – DTI, é uma parte integrante da estrutura organizacional do Coren/PR, desempenhando um papel crucial na execução das operações e contribuindo ativamente para o cumprimento da missão e dos objetivos institucionais do Coren/PR por meio de soluções de Tecnologia da Informação.

O Departamento de Tecnologia da Informação – DTI, possui uma abordagem abrangente, afetando diversas áreas da organização ao se envolver com os diversos Setores, Departamentos e Coordenações do Conselho. Isso se traduz na entrega de soluções que respondem às demandas relacionadas à informatização de processos de trabalho, fornecendo suporte, realizando análises, prospectando inovações tecnológicas e garantindo que todas essas soluções estejam alinhadas com as regras de negócio específicas da região.

No ano de 2023, o departamento operou com uma equipe composta por quatro funcionários na área de TI e um estagiário da área de tecnologia, distribuídos da seguinte forma



### Tecnologia e Infraestrutura

A rede de computadores do Coren/PR conta atualmente com mais de 160 dispositivos ativos, dentre notebooks, desktops, servidores físicos, servidores virtuais, roteadores e switches, além de 80 aparelhos telefônicos IPs.

Uma rede privada virtual (Virtual Private Network - VPN) com alto nível de segurança e estabilidade conecta a sede a todas as subseções. Para conexão com a Internet o Conselho dispõe de um link dedicado de 100Mbps e link compartilhado em contingência de 500Mbps.

Para segurança o conselho possui sistema de CFTV com 19 câmeras de tecnologia IP e 3 salas (auditório, plenária e sala de reuniões) com recursos de projeção multimídia, videoconferência e sonorização.

O Coren/PR dispõe de 39 impressoras e 47 scanners em regime de locação, distribuídas na sede e subseções.

A estratégia de computação em nuvem adotada é a híbrida, contando com servidores virtuais on-premises e servidores em nuvem pública.

### Conformidade Legal

O DTI busca justificativa em suas ações através de documentos com força normativa legal, sendo estes de boas práticas, orientações e

vedações no que se refere aos procedimentos adotados pelo setor na autarquia.

O Ministério da Economia, Secretaria Especial de Desburocratização, Gestão e Governo Digital e Secretaria de Governo Digital, em observância ao disposto na Estratégia de Governança Digital e na Instrução Normativa n.º 47, de 9 de junho de 2022, recomenda aos órgãos e entidades integrantes do Sistema de Administração dos Recursos de Tecnologia da Informação (SISP), no que tange ao atendimento às demandas de processo de contratação de soluções de Tecnologia da Informação e Comunicação – TIC.

Quando se faz necessário, a DTI observa os documentos dispostos pelo Tribunal de Contas da União no que se refere à Fiscalização de Tecnologia da Informação, tais como:

#### **Principais Ações de Controle**

Avaliação de modelos de contratação de desenvolvimento de software (Acórdão 2.362/2015-Plenário);

Avaliação da gestão de contratos em 6 auditorias (Acórdão 916/2015-Plenário);

Aplicação de metodologias ágeis de desenvolvimento de software (Acórdão 2.314/2014-Plenário);

Guia de Boas Práticas; Guia de boas práticas em contratação de soluções de TI - Riscos e controles para o planejamento da

contratação - v 1.0 (Fonte: Tribunal de Contas da União. Disponível em: <https://portal.tcu.gov.br/fiscalizacao-de-tecnologia-da-informacao/atuacao/contratacoes-de-ti/> (Acesso em 16 janeiro. 2022).

Ainda internamente, para norma para uso de equipamentos de informática, de sistemas e da rede de comunicações, uso do serviço de correio eletrônico e atualização dos sítios de Internet e Intranet do Conselho, o DTI adota o Manual de Política de Segurança da Informação versão 3 de 2013, disponibilizado pelo Conselho Federal de Enfermagem.

#### **Modelo de Governança de TI**

Existem os mais diversos modelos de referência no que compete a Governança de TI, como a norma ISO/IEC 38500 e os modelos da ISACA (Information Systems Audit and Control Association) como o Cobit, Val IT e o Risk IT.

A norma ISO/IEC 38500 não é uma norma de certificação, mas possui conceitos muito importantes sobre governança de TI e que podem ser úteis no entendimento, pela alta direção, de suas responsabilidades em relação a TI. Portanto, podemos verificar que esta norma avalia e direciona o uso da DTI para oferecer suporte ao Coren/PR e monitorar seu uso para realizar os planos.

A ISO/IEC 38500 traz consigo seis princípios que caracterizam uma governança de TI eficiente, são eles:

**Responsabilidade:** Indivíduos e os grupos dentro da organização compreendem e aceitam as suas responsabilidades.

**Estratégia:** A estratégia de negócio da organização deve levar em consideração as capacidades atuais e futuras da DTI.

**Aquisição:** As aquisições do DTI são realizadas por razões válidas, com base em análise apropriada e de forma contínua, com decisões claras e transparentes equilibrando os benefícios, oportunidades, custos e riscos, de curto e longo prazo.

**Desempenho:** O DTI deve apoiar o Coren/PR oferecendo serviços, níveis de serviço e qualidade de serviço que sejam necessários para atender aos requisitos atuais e futuros de negócio.

**Conformidade:** este princípio diz que a CTI cumpre a legislação e os regulamentos obrigatórios. Todas as políticas e as práticas são claramente definidas, implantadas e fiscalizadas.

**Comportamento Humano:** este princípio diz que todas as políticas, práticas e decisões da CTI demonstram respeito pelo comportamento humano, incluindo as necessidades atuais e futuras das pessoas envolvidas no processo.

Além da definição destes princípios, a norma também preconiza que os dirigentes governem a TI através de três tarefas principais: avaliação, orientação e monitoramento. No entendimento da norma, deve-se:

- Avaliar o uso atual e futuro da TI incluindo estratégias, propostas e os fornecedores.
- Orientar a preparação e a implementação de planos e políticas para assegurar que o uso da TI atenda aos objetivos do negócio.
- Monitorar que as políticas e o desempenho definido nos planos estejam sendo seguidos.

A norma sugere a aplicação do ciclo Avaliar-Orientar-Monitorar em cada um dos princípios definidos anteriormente. Sendo utilizado dessa maneira, temos como benefício uma melhor avaliação dos riscos da TI para o negócio e um melhor aproveitamento das oportunidades com o uso da TI na organização. Além disso, temos como benefício a garantia do cumprimento das obrigações regulamentares, legislativas, legais, contratuais, e por fim, que o uso da TI contribua de forma positiva para o bom desempenho da organização através da correta implementação e operação dos ativos de TI, maior clareza quanto as responsabilidades, continuidade e sustentabilidade do negócio, alinhamento entre TI e o negócio e inovação dos serviços necessários ao negócio, redução de custos (Fonte: DEVMEDIA. Disponível em <<https://www.devmedia.com.br/modelos-de-governanca-de-ti/31324> Acesso em 16 janeiro 2022).

### **Análise das atividades no Exercício de 2023**



Foram elencados a seguir os principais projetos e/ou atividades com maior demanda de tempo, maior abrangência e relevância no período de 2023:

- Contratação de empresa(s) especializada(s) para fornecimento de solução de segurança de rede e solução de rede sem fio, compreendendo o fornecimento, instalação, implantação, o suporte técnico, a garantia e o treinamento para: Firewall de Nova Geração (NGFW), Access Point Wireless e Switch PoE.
- Contratação de soluções de segurança de rede e de rede sem fio é essencial para garantir a integridade, confidencialidade e disponibilidade dos sistemas de uma organização, bem como para proporcionar conectividade eficiente e segura para seus usuários.
- Contratação de serviço continuado de outsourcing de impressão (impressão corporativa), com a disponibilização de equipamentos (multifuncionais e scanners) agregando: software de gerenciamento de ativos e bilhetagem de páginas; a assistência técnica de manutenção preventiva e corretiva; e a reposição de insumos, peças, partes e suprimentos, exceto papel e mão de obra para operação, na modalidade de franquia de páginas excedente para o Coren/PR.
- Contratação de outsourcing de impressão pode ser justificada com base na economia de custos, na melhoria da eficiência

operacional, no foco nas atividades centrais do negócio e no acesso a tecnologias avançadas, entre outros benefícios.

- Contratação de empresa especializada para prestação de serviços gerenciados de computação em nuvem, sob o modelo de "cloud broker" ("integrador") de multi-nuvem, que inclui a concepção, projeto, provisionamento, configuração, migração, suporte, manutenção e gestão de topologias de serviços em dois ou mais provedores de nuvem pública, para o Conselho Regional de Enfermagem do Paraná.
- A contratação de serviços de computação em nuvem é justificada pela busca de uma infraestrutura flexível, escalável e economicamente eficiente para atender às necessidades de TI do Coren/PR. A nuvem oferece recursos de computação, armazenamento e aplicativos sob demanda, permitindo uma rápida adaptação às mudanças nas demandas operacionais. Além disso, ela reduz custos iniciais de aquisição de hardware e infraestrutura, ao mesmo tempo em que proporciona acesso a tecnologias avançadas e serviços de segurança, manutenção e suporte. Essa abordagem libera recursos internos para se concentrarem em tarefas estratégicas e inovação, proporcionando um ambiente tecnológico ágil e eficaz para impulsionar o crescimento.
- Contratação de empresa especializada para prestação de serviço

móvel pessoal – SMP para comunicação de voz ilimitada e dados, nas modalidades: local e longa distância nacional em viagem (roaming), pós-pago, com tecnologia digital 4G ou superior, a fim de atender as necessidades de telefonia móvel do Coren/PR.

- A contratação de serviços de telefonia móvel para o setor de fiscalização e diretoria é justificada pela necessidade de manter uma comunicação eficiente e contínua em funções que exigem mobilidade e acesso imediato à informação.

#### Montante de recursos aplicados em TI em 2023

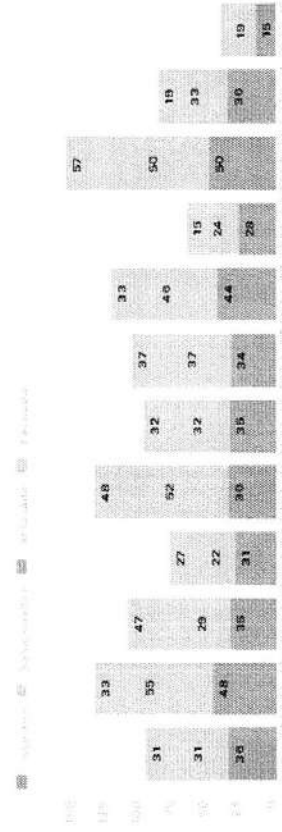
Empenho	Processo	Favorecido	Valor
7	PA 052/2020	Algar Telecom S/A	11.929,19
49 / 50 / 967 / 968	PA 008/2021	Telefônica Brasil S/A	27.181,67
56 / 57	PA 309/2021	Sigmaphones Telecomunicações Ltda.	75.884,71
02 / '03	PA 053/2020	Acessoline Telecomunicações Ltda.	7.068,58
04 / 389 / 567	PA 219/2022	Acessoline Telecomunicações Ltda.	61.042,53
20	PA 036/2021	BRC Soluções em Gestão e Tec Informação Ltda.	92.868,08
35	PA 036/2019	Experts Informática Eireli	76.984,05
63	PA 112/2020	GMAES TELECOM LTDA.	62.590,45
54 / 55	PA 375/2021	Implanta Informática Ltda.	94.761,78
28 / 544	PA 018/2018	CopyLink Equip para Escritório Ltda. E Safer Cybersecurity Soluções e Serv em	98.983,81
989	PA 318/2023	Segurança da Informação Ltda.	660,11
84	PA 138/2021	IKF INFORMÁTICA LTDA.	60.500,00
			<b>670.454,96</b>

Durante o período de janeiro a dezembro de 2023, foram utilizados o montante de R\$ 670.454,96 para serviços relacionados à Tecnologia da Informação.

#### Principais iniciativas (sistemas e projetos) e resultados na área de TI por cadeia de valor

Para registro das atividades do departamento utilizamos o sistema de chamados que é uma ferramenta open source GLPI, um pacote de software ITSM (Information Technology Service Management). Além da coleta dos dados para emissão de relatórios de produtividade da TI, a ferramenta permite a priorização, planejamento e monitoramento das rotinas e do inventário. O registro das soluções adotadas em cada chamado permite a consolidação de uma base de conhecimento, permitindo a melhoria contínua dos processos de TI. abaixo os números de chamados registrados no ano de 2022.

Abaixo os números parciais de chamados registrados no ano de 2023.



De acordo com o gráfico acima, registramos um total de 430 chamados atendidos. É importante destacar que muitos atendimentos não foram registrados por meio do sistema de chamados, o que sugere a possibilidade de termos uma quantidade ainda maior de atendimentos. O Departamento de Tecnologia da Informação tem se dedicado a conscientizar os funcionários do Coren/PR sobre a importância de registrar todos os chamados de suporte.

### **Segurança da informação**

O DTI orienta e disponibiliza aos colaboradores da autarquia o documento Política de Segurança da Informação DTIC/Cofen, elaborado pelo Departamento de Tecnologia da Informação e Comunicação do Cofen em jan/2013, podendo ser acessado pelos usuários da intranet. Tal documento também está vinculado à requisição de acesso aos serviços computacionais do Coren/PR.

Essa norma tem por finalidade estabelecer regras gerais para uso apropriado e seguro dos recursos computacionais, redes de computadores e serviço de correio eletrônico, a proteção e a privacidade efetiva aos usuários, e a própria administração desses recursos, garantir a disponibilidade, integridade, confidencialidade e autenticidade das informações em meio computacional, e estabelecer regras para atualização dos sítios de Internet e Intranet

do Conselho Regional de Enfermagem do Paraná, e determinar atribuições e responsabilidades para estabelecimento da Política de Segurança da Informação.

A Política de Segurança da Informação aplica-se a todos aqueles autorizados a fazerem uso dos recursos da Tecnologia da Informação e Comunicações (TIC), no âmbito das redes de computadores do Coren/PR, administrados pelo Coren/PR, nos termos desta norma específica.

Aplica-se ainda essa política, no que couber, ao relacionamento do Coren/PR com outros órgãos públicos ou entidades públicas ou privadas.

Os mecanismos utilizados para proteção da segurança da informação devem ser mantidos de forma a preservar a continuidade de seus serviços (Fonte: Política de Segurança da Informação DTIC/Cofen, Artigo 1º).

### **Sistemas de informação sustentados pelo DTI - 2023**

Os sistemas elencados a seguir foram considerados de acordo com sua relevância para a realização da missão e objetivos institucionais do Conselho. A maioria dos sistemas são de natureza terceirizada [1], ou seja, o fornecedor cede o direito de uso dos sistemas contratados através do processo licitatório. No que tange a contratações de software, vêm sendo adotada a modalidade de licenciamento por



aquisição perpétua do direito de uso como forma de mitigar os riscos relativos à dependência tecnológica de empresas terceirizadas.

Há também um conjunto de sistemas e micro aplicações desenvolvidas internamente [2] para atender demandas de integração de dados com sistemas externos, funcionalidades eventuais não previstas, como relatórios com filtros complexos, site institucional, lei de acesso à informação (Portal da Transparência) e Intranet.

#### **[1] - Sistemas de natureza terceirizada SIG1 – [BR Conselhos]**

Objetivos e características: solução integrada de gestão para macroprocessos das atividades fins da autarquia, no modelo ERP (Enterprise Resource Planing). Atende aos processos relacionados ao registro e inscrição profissional e de instituições, registro de Responsabilidade Técnica, registro de vínculos profissionais, processos de fiscalização, processos judiciais, processos ético disciplinares, processos administrativos, processos de cobrança, protocolo físico e protocolo eletrônico, gestão eletrônica de documentos, registros de atividades de comissões, controle de inscrição em cursos e eventos, controle e agenda de reuniões do Conselho, atendimento ao público, serviços on-line para o inscrito, arrecadação de anuidades e taxas, cobrança bancária, controle da dívida ativa, relatórios cadastrais e relatório de contas a receber. Trata-se de um serviço continuado no período.

Fornecedor: BR Conselhos.

13 Módulos: 1. Cadastro; 2. Protocolo; 3. Secretaria; 4. Ética e Disciplina; 5. Guarda Eletrônica de Documentos - GED; 6. Comissões; 7. Fiscalização; 8. Jurídico; 9. Financeiro; 10. Integração Contábil; 11. Eventos; 12. Suporte; 13. Segurança.

Licença de Uso: aquisição de licença perpétua do Coren/PR.

Manutenção e suporte: atualização corretiva e evolutiva de versão, suporte técnico especializado e horas técnicas de customização da solução.

Riscos de continuidade: solução na infraestrutura do fornecedor, obsolescência de versão adquirida, necessidade de suporte especializado para a solução.

Devido aos riscos supracitados, foi aberto um processo licitatório no ano de 2022, para a prestação de suporte técnico.

#### **SIG2 – [Implanta]**

Objetivos e características: Solução integrada de gestão, no modelo ERP (Enterprise Resource Planing), para macroprocessos administrativos comuns da autarquia (contabilidade; gestão

orçamentária e financeira; licitação e contratos; gestão patrimonial e almoxarifado). Atende aos processos relacionados ao registro contábil, planejamento orçamentário, administração financeira, relatórios gerenciais, relatórios financeiros, controles patrimoniais, almoxarifado, licitações, compras e contratos. Trata-se de um serviço continuado no período.

Fornecedor: Implanta Informática.

Licença de Uso: aquisição de licença perpétua do Coren/PR.

Manutenção e suporte: atualização corretiva e evolutiva de versão, suporte técnico especializado e horas técnicas de customização da solução.

Riscos de continuidade: solução na infraestrutura do fornecedor, obsolescência de versão adquirida, necessidade de suporte especializado para a solução.

Fornecedor: IKF INFORMÁTICA LTDA.

Licença de Uso: Software como Serviço – SaaS.

Manutenção e suporte: Software como Serviço – SaaS, incluindo suporte técnico, documentação e atualizações em manutenção corretiva e evolutiva.

Riscos de continuidade: é de responsabilidade integral da contratada a garantia de manutenção de todo o ambiente operacional, incluindo-se nela a hospedagem das aplicações e dos bancos de dados, e gestão de hardware, sistema operacional, servidor de aplicações, bancos de dados, cópias de segurança, link de alta disponibilidade, firewall de pacotes e de aplicação, antivírus, balanceamento de cargas, e de todo o ambiente redundante, enfim, tudo necessário para a garantia da disponibilidade, segurança, desempenho e continuidade do serviço.

## **[2] - Sistemas e micro aplicações sustentados pela DTI**

### **SIG3 – [Sistema RH]**

Objetivos e características: Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de software para solução de gestão de recursos humanos, na modalidade de serviço (SaaS – Software as Service), incluindo a migração, implantação, treinamento, suporte técnico, documentação e atualizações.

### **Aplicativo Coren/PR**

Objetivos e características: Disponibilizar aos inscritos uma forma facilitada de acessar os serviços do sistema SIG1 (serviços online), visto que boa parte dos acessos aos canais do conselho partem de dispositivos mobile e o sistema não possui interface indicada para dispositivos mobile. O aplicativo, desenvolvido com framework Angular e node.js, se comunica com o sistema de dados dos inscritos

do Coren/PR (SIG1) através da Web API fornecida pela BR Conselhos. Lançamento em 22/09/2020 para dispositivos Android e iOS. Através do app o inscrito pode alterar e-mail, alterar senha, gerar boletos e gerar certidões.

Fase: Está em fase de desenvolvimento o Sistema Único para os Conselhos Regionais de Enfermagem, que será implementado pelo Cofen, onde também contempla o aplicativo, sendo assim, o app atual será substituído por um novo.

#### **ART/CRT Online**

Objetivos e características: a Anotação de Responsabilidade Técnica (ART) é um procedimento prévio à emissão da Certidão de Responsabilidade Técnica (CRT) ao enfermeiro solicitante, pela qual a fiscalização do Coren/PR avalia requisitos mínimos em busca de assistência de enfermagem de qualidade. Através do formulário de ART/CRT Online o enfermeiro faz a solicitação de Anotação de Responsabilidade Técnica, de forma online. Na solicitação online o interessado carrega e envia seus documentos através do sistema, que se encarrega de enviar a documentação para o setor responsável pela validação e por prosseguir com o requerimento.

Fase: em produção, alterações requisitadas e correções.

#### **Agendamento On-Line**

Objetivos e características: possibilitar aos profissionais inscritos ou não, o agendamento do atendimento presencial na sede, subseções

e atendimentos descentralizados do Conselho. Trata-se de uma ferramenta de atendimento ao público.

Fase: em produção, com manutenção e suporte sob demanda.

#### **Consulta de Profissionais Inscritos**

Objetivos e características: permitir a divulgação e a consulta, por parte da comunidade em geral, dos profissionais inscritos no Coren/PR. Trata-se de uma ferramenta de atendimento ao público.

Fase: em produção.

#### **Intranet**

Objetivos e características: Prover ferramenta de comunicação, distribuição de informações e colaboração interna para uso corpo funcional do Conselho. Trata-se de uma ferramenta de comunicação.

Fase: em produção, com manutenção e suporte sob demanda.

#### **Portal Coren/PR**

Objetivos e características: prover ferramenta de comunicação social na Web, permitindo a publicação de conteúdo de texto, fotos, áudio e vídeo. Concentrar e disponibilizar informações e serviços relevantes aos profissionais e a sociedade.

Fase: em produção.

### **Portal da Transparência**

Objetivos e características: prover ferramenta web para disponibilização de informações em atendimento a Lei n.º 12.527/2011 e Decreto n.º 7.724/2012, quanto à transparência das informações da gestão das instituições públicas. Trata-se de uma ferramenta de gestão.

Fase: Mesmo com a migração para a plataforma usada pelo o Cofen, ainda usamos alguns módulos (ex. licitação e contrato) em produção, com diversas melhorias implementadas no período, manutenção e suporte mensal.

### **Relatórios Gerenciais**

Objetivos e características: atender a demanda dos setores/departamentos por relatórios com maior complexidade e especificidade, relativo às bases de dados dos SIG1, SIG2 e SIG3. Trata-se de uma ferramenta de gestão.

Fase: em produção sob demanda dos setores/departamentos.

### **Sistema de Emissão de Certidão Online**

Objetivos e características: permite emissão de Certidão de Regularidade Cadastral sem necessidade de senha, visando facilitar o processo para o inscrito.

Fase: em produção, com alterações requisitadas.

### **Sistema de Inscrição Online**

Objetivos e características: disponibilizar aos profissionais de saúde mais um canal para dar entrada em sua inscrição, dessa forma online, visto que devido a pandemia foi instituído o atendimento em horário reduzido. O sistema continua disponível mesmo após o retorno do horário de atendimento normal. Na inscrição online o profissional carrega e envia seus documentos através do sistema, que se encarrega de enviar a documentação para o setor responsável pela validação e por prosseguir com o cadastro. Também está ajustado para celular, o profissional pode bater a foto dos documentos com a câmera do celular diretamente.

Fase: em produção, alterações requisitadas e correções.

### **GLPI (Sistema de Chamados)**

Objetivos e características: Utilizado para gerenciar automação de fluxos de trabalho, notificações e chamados referentes às demandas dos setores/departamentos do Conselho. Trata-se de uma ferramenta de gestão.

Fase: em produção sob demanda dos setores/departamentos.

### **Exportação para VALID**

Objetivos e características: extração de dados para formato XML a ser importado para o sistema de impressão da carteira profissional

no sistema da empresa Valid. Trata-se de uma ferramenta de integração.

Fase: em produção, com manutenção e suporte sob demanda.

#### **Exportação Base Nacional de Profissionais da Enfermagem - Cofen**

Objetivos e características: análise, mapeamento, padronização, saneamento e extração de dados do Regional para compor a Base Nacional de Profissionais da Enfermagem, em atendimento às demandas do Grupo de Trabalho da Base Nacional designado pelo Cofen. Trata-se de uma ferramenta de integração.

Fase: em testes.

#### **Exportação de dados para Remessa de Anuidade**

Objetivos e características: análise e consultoria aos setores de Contas a Receber e Financeiro para lançamento dos títulos de anuidade, registro bancário dos respectivos boletos e geração de massa de dados e layout a ser enviado ao Correios para produção. Trata-se de uma ferramenta de integração.

Fase: em produção, com alterações sob demanda.

#### **Sistema eletrônico de Concessão de Diárias e Passagens - SCDP**

Objetivos e características: através do SCDP é possível a conselheiros, empregados públicos e colaboradores do Conselho solicitarem eletronicamente diárias e passagens, cabendo aos setores envolvidos a aprovação dos pedidos e prestação de contas.

Fase: em produção, com manutenção e suporte sob demanda.

#### **Calculadora de Dimensionamento da Enfermagem**

Objetivos e características: através de sistema cedido pelo Coren/RS e implantado pela DTI, é possível ao profissional de enfermagem realizar o cálculo conforme parâmetros da Resolução Cofen 543/17, que estabelece o quantitativo para o quadro de profissionais de Enfermagem nos serviços de saúde.

Fase: em produção, manutenção e suporte sob demanda.

#### **Atendimento por WhatsApp**

Objetivos e características: Necessidade de disponibilização de canal de atendimento interativo digital pelo Coren/PR, Ampliação da capacidade de atendimento do Coren/PR; Maior agilidade nos atendimentos, questões mais básicas terão atendimento rápido realizado pela própria ferramenta, permitindo que a efetiva abertura de solicitações aos colaboradores do Coren/PR seja destinada para atendimentos com maior complexidade, reduzindo, desta forma, o

volume de demandas a serem tratadas pelos colaboradores do Coren/PR;

Distribuição da Revista do Coren/PR através de canal digital com diminuição de custos operacionais; Modernização do Coren/PR através da criação de novo canal digital;

Fase: em produção, com estudos para novas funcionalidades.

### **Ações Realizadas**

Para enfrentar esses desafios, realizamos uma série de ações, incluindo a revisão de processos internos para melhorar a eficiência operacional, a contratação de especialistas em segurança cibernética, a adoção de serviços de computação em nuvem e a ampliação de nossa equipe de suporte de TI com a contratação de um estagiário na área de TI.

### **Perspectivas para os Próximos Exercícios**

*Principais metas não alcançadas, principais desafios, ações e perspectivas para os próximos exercícios.*

#### **Principais Metas Não Alcançadas**

Durante o último exercício, nosso departamento de TI enfrentou desafios que impactaram o alcance de algumas de nossas metas definidas. Entre as metas não alcançadas, destacam-se a atualização de 100% do parque tecnológico, e a migração de todos os servidores locais para a nuvem.

#### **Principais Desafios**

Os desafios mais significativos que enfrentamos incluíram a complexidade da infraestrutura de TI existente, a falta de recursos humanos especializados em algumas áreas críticas e o aumento das ameaças de segurança cibernética.

Para os próximos exercícios, nossa meta é enfrentar os desafios com determinação e alcançar as metas que não foram atingidas no último ano. Pretendemos investir na modernização do nosso parque tecnológico, com ênfase na migração 100% para a nuvem e na constante melhoria da segurança cibernética. Além disso, planejamos aprimorar nossa capacidade de gerenciamento de projetos e focar no desenvolvimento da equipe de TI, garantindo que estejamos bem preparados para as demandas tecnológicas em constante evolução. Estamos comprometidos em manter nosso departamento de TI alinhado com as metas estratégicas da gestão e em fornecer suporte de alta qualidade.

#### **Conclusão**

Em conclusão, o relatório integrado de TI destaca o papel essencial da tecnologia da informação como um facilitador estratégico para a organização. Durante o período avaliado, identificamos conquistas

significativas, como melhorias na eficiência operacional, otimização de recursos, reforço da segurança cibernética e suporte à inovação. No entanto, também foram identificados desafios a serem superados, como a necessidade de aprimorar a continuidade dos negócios e a conformidade regulatória. À medida que avançamos, é imperativo manter o foco no alinhamento de TI com os objetivos de negócios e na busca contínua de soluções inovadoras que impulsionem o crescimento do Coren/PR.

## **SUSTENTABILIDADE AMBIENTAL**

### **Critérios de sustentabilidade nas contratações e aquisições e Ações para redução do consumo de recursos naturais**

O Coren/PR, na qualidade de Autarquia Federal, vem adotando critérios de sustentabilidade ambiental na aquisição de bens e contratação de obras e serviços, em acordo com o previsto na IN SLTI/MPOG n.º 01/2010, de 19/01/2010. No ano de 2022 por exemplo, foram contratados PA 415.2022 AQUISIÇÃO DE DESKTOP E MONITOR, cujo ETP previu os seguintes critérios relativos à sustentabilidade:

Comprovar a eficiência energética do equipamento mediante apresentação de certificado emitido por instituições públicas ou privadas.

Demonstrar (mediante apresentação de catálogos, especificações, manuais, etc.) que os equipamentos fornecidos, periféricos, acessórios e componentes da instalação não contém substâncias perigosas como mercúrio (Hg), chumbo (Pb), cromo hexavalente (Cr(VI)), cádmio (Cd), bifenilpolibromados (PBBs), éteres difenilpolibromados (PBDEs) em concentração acima da recomendada pela diretiva da Comunidade Econômica Europeia Restriction of Certain Hazardous Substances RoHS (IN n.º 1/2010 - Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação (SLTI) do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão).

Comprovar que o equipamento está em conformidade com a norma IEC 60950 ou similar emitida por instituição acreditada pelo INMETRO ou internacional equivalente para segurança do usuário contra incidentes elétricos e combustão dos materiais elétricos.

Todos os resíduos sólidos gerados pelos produtos fornecidos que necessitam de destinação ambientalmente adequada (incluindo embalagens vazias), deverão ter seu descarte adequado, obedecendo aos procedimentos de logística reversa, em atendimento à Lei n.º 12.305/2010, que institui a Política Nacional de Resíduos Sólidos, em especial a responsabilidade compartilhada pelo ciclo de vida do produto. A empresa vencedora deverá aplicar o disposto nos Artigos de n.ºs 31 a 33 da Lei n.º 12.305 de 02 de agosto de 2010 e nos Artigos de n.ºs 13 a 18 do Decreto n.º 7.404 de 23 de dezembro de 2010, principalmente, no que diz respeito à Logística Reversa.

## **DECLARAÇÃO DA CONTADORA**

A Divisão Contábil do Coren/PR é composta por apenas uma contadora até setembro de 2023, e passou a contar com mais uma contadora a partir do mês de outubro. O setor está subordinado diretamente à Coordenação Administrativa.

Dentre as responsabilidades do setor está a elaboração das demonstrações contábeis, prestações de contas aos órgãos de controle (trimestrais e anual), elaboração do orçamento anual e alterações orçamentárias, acompanhamento e registro de atos e fatos relacionados ao patrimônio, orçamento, execução de despesas e arrecadação de receitas, assessoria aos demais setores no que diz respeito à assuntos contábeis, preenchimento de demais obrigações acessórias.

As atividades descritas são realizadas visando assegurar a regularidade legal e fornecer informações fidedignas e tempestivas aos usuários e a diretoria do Coren/PR, contribuindo para a tomada de decisão.

O escopo desta declaração abrange as demonstrações contábeis do Conselho Regional de Enfermagem do Paraná - Coren/PR.

As demonstrações contábeis do Coren/PR foram elaboradas em observância a Lei nº 4.320/1964, às Normas Brasileiras de Contabilidade Técnicas do Setor Público (NBC TSP), ao Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público (MCASP), à Resolução Cofen nº 504/2016, à Resolução Cofen nº 304/2008, e conforme Instrução normativa TCU nº 084/2020.

As demonstrações contábeis do Coren/PR foram elaboradas em observância a Lei nº 4.320/1964, às Normas Brasileiras de Contabilidade Técnicas do Setor Público (NBC TSP), ao Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público (MCASP), à Resolução Cofen nº 504/2016, à Resolução Cofen nº 304/2008, e conforme Instrução normativa TCU nº 084/2020.

A verificação da conformidade contábil das Demonstrações Contábeis e dos atos da Gestão é realizada pela Controladoria Geral do Coren/PR, e é um processo que visa assegurar a integridade, fidedignidade e confiabilidade das demonstrações extraídas do sistema informatizado de contabilidade que é utilizado pelo Coren/PR.

Considerando as orientações dos normativos quanto aos procedimentos de elaboração e apresentação do Relatório Integrado (Relatório de Gestão) e da prestação de contas, declaro que as demonstrações contábeis referentes à 2022 refletem os aspectos mais relevantes da situação orçamentária, financeira e patrimonial do Conselho Regional de Enfermagem do Paraná.

## **Desafios**

Visando apresentar informações de maior qualidade, temos alguns desafios a serem superados. O principal deles é a migração de processos físicos para o meio eletrônico. Isso fará com que os processos sejam tramitados de forma mais tempestiva, possibilitando gerar informações de forma mais ágil do que o usual.



Outro desafio é a realização da integração entre o sistema contábil e o sistema de folha de pagamento, que também contribuirá para a maior agilidade dos processos.

Além disso, o setor contábil está sempre em busca de aprimoramento dos processos para que haja maior tempestividade, fidedignidade e confiabilidade nas informações geradas, visando gerar informações úteis para a tomada de decisão.



**Isabella Brongiel Klenk**  
Contadora – Coren/PR  
CRC PR nº 075865-O/2

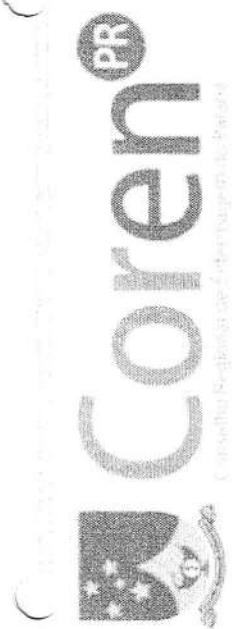
## GESTÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA

### Desempenho Orçamentário

No exercício de 2023, o orçamento do Coren/PR foi inicialmente estimado em R\$ 31.808.615,88. No decorrer do ano, houve uma previsão de recebimento de valores de Convênios firmados com o Cofen, sendo assim, o valor da receita estimada permaneceu inalterada.

O valor arrecadado em 2023 superou o previsto, chegando a 111,81% da receita atualizada e resultando em uma receita de R\$ 35.563.911,83. Já, com relação a despesa fixada, houve atualização no decorrer do exercício tendo em vista o uso do Superávit Financeiro de exercícios anteriores no valor de R\$ 6.077.044,91. Com isso, a despesa fixada atualizada ficou em R\$ 37.885.660,79, sendo que deste valor, apenas 73,17% foi executado, totalizando R\$ 27.719.583,34.

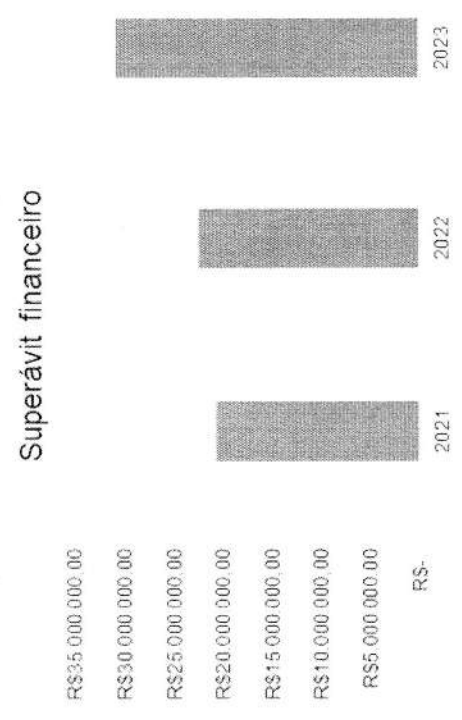
Receita Prevista	31.808.615,88
Receita Arrecadada	35.563.911,83
Despesa Fixada	37.885.660,79
Despesa Executada	27.719.583,34



Os resultados apurados em 2023 são considerados satisfatórios, e como pode-se observar, houve o cumprimento do princípio do Equilíbrio Orçamentário, pois o Coren/PR manteve suas despesas menores que as receitas, não gastando mais do que arrecadou.

### Resultado Financeiro

O Coren/PR apurou um superávit financeiro de R\$ 30.739.818,90 no encerramento do ano de 2023, demonstrando uma situação financeira confortável. Este valor poderá ser utilizado durante o exercício de 2024 para a abertura de créditos adicionais, caso seja requerido.



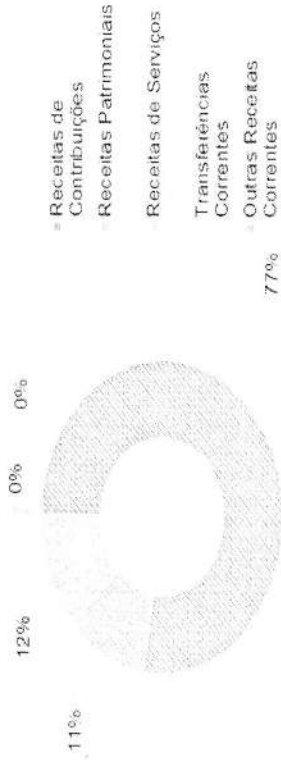
Observa-se que o superávit financeiro do Coren/PR está evoluindo ao longo dos anos, sendo que, de 2021 para 2022 o crescimento foi de 8,43%, e de 2022 para 2023 houve um crescimento de 37,45%.

### Detalhamento de receitas

COREN/PR  
Fls. n°  
**59**

A análise da realização das receitas possibilita verificar o montante de recursos financeiros arrecadados durante o exercício, e também, torna-se instrumento de execução do planejamento.

Do total arrecadado em 2023, 77,43% corresponde a receitas de contribuições, e 11,88% a receitas de serviços, sendo estas as duas maiores fontes de receita do Coren/PR. Também foi recebido o valor de R\$ 3.744.860,00 referente a receitas patrimoniais, que são relativas a rendimentos de aplicações financeiras, correspondente a 10,57% do montante arrecadado, o percentual de 0,12% referente a outras receitas correntes.



Com relação às receitas de capital, em 2023 houve apenas arrecadação proveniente de alienação de veículos, no valor de R\$ 135.662,00. Em 2022 não houve receitas dessa natureza, conforme pode-se observar na tabela comparativa abaixo

RECEITAS DE CAPITAL		
Categorias de Receita	2023	2022
Alienação de Bens	135.662	-
<b>RECEITAS DE CAPITAL</b>	<b>135.662</b>	<b>-</b>
<b>TOTAL GERAL</b>	<b>35.563.912</b>	<b>28.825.854</b>

### Detalhamento de despesas

Em 2023, do total de despesas empenhadas, 97,55% foram despesas correntes, sendo que a média de gastos mensais foi de aproximadamente R\$ 2.309.965,28. Entre os gastos mais expressivos estão os com despesas com pessoal e encargos sociais, despesas com contribuições e despesas com serviços, respectivamente. As despesas com contribuições se referem ao pagamento de cota-parte sobre receitas de anuidades e taxas ao Cofen, equivalente ao percentual de 25%. Já as despesas com serviços dizem respeito às contratações necessárias para a manutenção e funcionamento do Coren/PR. Abaixo pode-se verificar o comparativo de despesas entre o exercício atual e o anterior.

Grupos de Despesa	DESPESAS CORRENTES					
	EMPENHADO		LIQUIDADO		PAGO	
	2023	2022	2023	2022	2023	2022
<b>1. PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS</b>	<b>10.517.043</b>	<b>10.011.064</b>	<b>10.517.043</b>	<b>10.011.064</b>	<b>9.775.876</b>	<b>9.223.761</b>
Vencimentos e Vantagens Fixas - Pessoal Civil	8.019.128	7.579.073	8.019.128	7.579.073	7.499.340	7.005.171
Obrigações Patronais	2.154.181	2.121.080	2.154.181	2.121.080	1.955.618	1.932.658
Outras Despesas Variáveis - Pessoal Civil - RGPS	342.145	303.570	342.145	303.570	319.328	278.592
Sentenças Judiciais	1.589	7.341	1.589	7.341	1.589	7.341
<b>2. JUROS E ENCARGOS DA DÍVIDA</b>	-	-	-	-	-	-
<b>3. OUTRAS DESPESAS CORRENTES</b>	<b>16.523.472</b>	<b>12.973.552</b>	<b>15.539.773</b>	<b>11.994.140</b>	<b>15.484.964</b>	<b>11.949.777</b>
Díarias	820.493	626.366	820.493	626.366	820.493	626.366
Material de Consumo	202.828	189.791	193.259	158.261	193.259	158.261
Passagens	251.441	198.725	251.441	163.011	251.441	163.011
Serviços	3.871.341	3.260.293	3.132.800	2.459.855	3.106.023	2.450.527
Contribuições	7.918.688	6.349.492	7.918.688	6.349.492	7.918.244	6.346.911

Demais elementos do Grupo	2.716.899	2.348.885	2.642.401	2.217.314	2.614.814	2.184.860
<b>DESPESAS CORRENTES</b>	<b>27.040.515</b>	<b>22.984.616</b>	<b>26.056.817</b>	<b>22.005.205</b>	<b>25.260.841</b>	<b>21.173.538</b>

Em 2023, as Despesas de Capital foram mais expressivas do que em 2022, representando apenas 2,45% do total dispendido. Dentre os investimentos realizados, se destaca a aquisição de firewall de nova geração e demais equipamentos de informática como access point wireless e switch poe. Também foram adquiridos 02 novos veículos para atender a demanda de atendimento descentralizado do Coren/PR. Além disso, foram adquiridos mobiliários e alguns equipamentos diversos para o Coren/PR, visando o melhor andamento das atividades do conselho.

Grupos de Despesa	DESPESAS DE CAPITAL					
	EMPENHADO		LIQUIDADO		PAGO	
	2023	2022	2023	2022	2023	2022
<b>4. INVESTIMENTOS</b>	<b>679.068</b>	<b>4.578.200</b>	<b>647.319</b>	<b>3.579.415</b>	<b>647.319</b>	<b>2.952.215</b>
Obras e instalações	-	-	-	-	-	-
Equipamentos e Material Permanente	674.068	318.200	642.319	139.415	642.319	132.215
Aquisição de Imóveis	-	4.260.000	-	3.440.000	-	2.820.000
<b>DESPESAS DE CAPITAL</b>	<b>679.068</b>	<b>4.578.200</b>	<b>647.319</b>	<b>3.579.415</b>	<b>647.319</b>	<b>2.952.215</b>
<b>TOTAL GERAL</b>	<b>27.719.583</b>	<b>27.562.816</b>	<b>26.704.136</b>	<b>25.584.620</b>	<b>25.908.159</b>	<b>24.125.753</b>

## GESTÃO DE CUSTOS

A Gestão de Custos do Coren/PR visa cumprir o disposto na Lei Complementar nº 101/2000, em seu artigo 5º, §3º. "A administração pública manterá sistema de custos que permita a avaliação e o acompanhamento da gestão orçamentária, financeira e patrimonial". Além disso, possibilita a geração de informações e relatórios gerenciais úteis e tempestivos para acompanhamento pela diretoria e prestação de contas à sociedade.

A estrutura do Centro de Custos utilizada pelo Coren/PR está detalhada no quadro abaixo, e é utilizada desde o ano de 2020, sendo que as modificações realizadas no decorrer de 2023 visaram somente complementar algumas subdivisões faltantes.

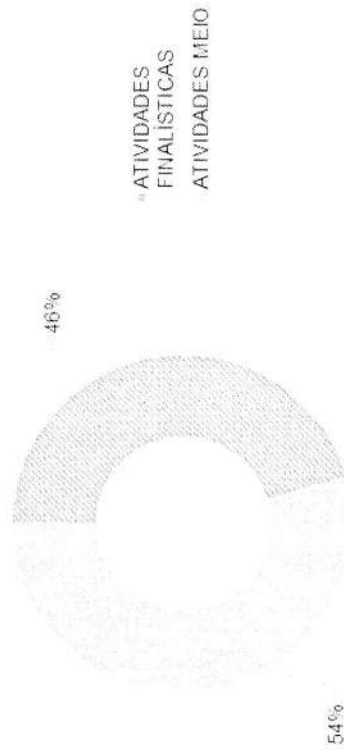
### ATIVIDADES FINALÍSTICAS

- 01 Atividade Fim (AF) Fiscalização
- 02 Atividade Fim (AF) Atendimento, Registro e Cadastro
  - 03 Atividade Fim (AF) Processos Éticos
  - 04 Atividade Fim (AF) Normatização
  - 05 Atividade Fim (AF) Orientação

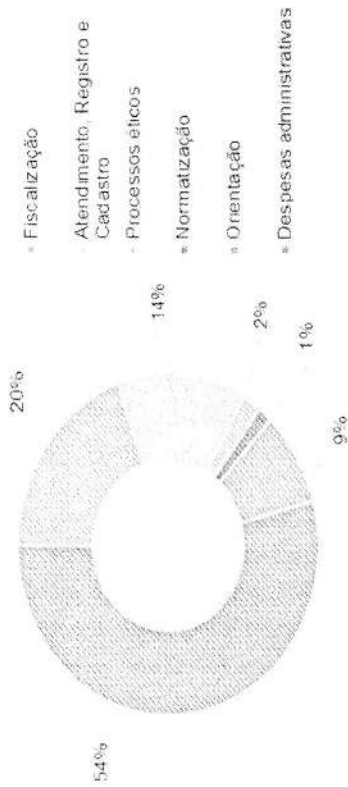
### ATIVIDADES MEIO

- 06 Atividade Meio (AM) Despesas Administrativas

Com o modelo utilizado é possível aferir com maior precisão os gastos com as atividades finalísticas do conselho. No exercício de 2023, estes gastos representaram 45,60% do total dispendido, somando R\$ 13.146.787,89. Já os dispendios com as atividades meio somaram R\$ 15.681.572,50, que se refere a 54,40% das despesas pagas.



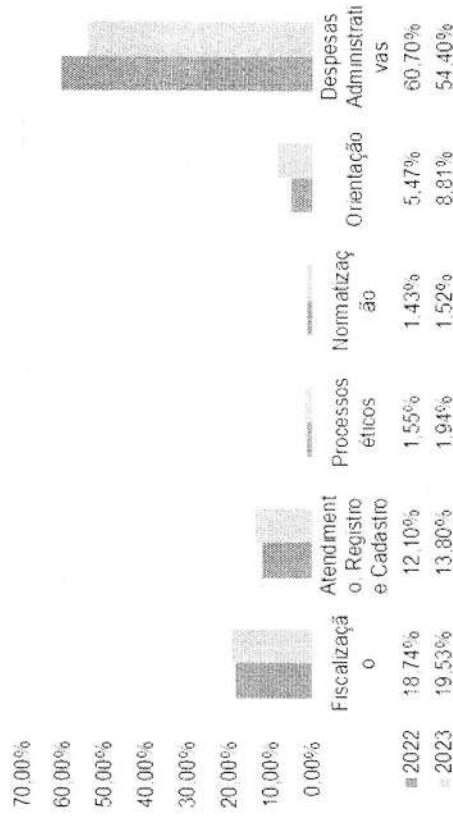
As atividades finalísticas do Coren/PR são subdivididas em: Fiscalização; Inscrição, Registro e Cadastro; Processos Éticos; Normatização e Orientação. Em 2023, os gastos com atividades fim de Fiscalização somaram 19,53%, conforme pode-se observar no gráfico abaixo, ficando próximo do recomendado pelo Conselho Federal de enfermagem, que é de 20%.



Para avaliar a evolução dos gastos com atividades finalísticas do Coren/PR, foi realizado um comparativo histórico entre os anos de 2021 a 2023.



Pode-se observar através do gráfico comparativo, que em 2023 houve um aumento dos gastos com atividades fim, de 39,30% em 2022 para 46,60% em 2023. Além disso, é possível observar que os dispêndios também aumentaram, totalizando em R\$ 3.254.175,47 de gastos a mais em 2023 do que em 2022, cerca de 32,85%. Também pode-se observar que houve uma redução das despesas com atividades meio (de 60,70% para 54,39%)



No gráfico acima, é possível visualizar a variação das despesas finalísticas nos últimos dois anos. Sendo assim, pode-se concluir que os dispêndios com as atividades de Orientação foram os que mais contribuíram para o aumento de gastos com atividades finalísticas (03,33 pontos percentuais). Na sequência, os gastos com atividades de atendimento, registro e cadastro finalizaram o exercício com um



aumento de 01,70 pontos percentuais. Os dados mostram que o principal objetivo, priorizar os gastos com as atividades finalísticas do Coren/PR, vem sendo cumprido. Logo, os dados vão de encontro com a missão do Conselho, que é de salvaguardar o exercício profissional da enfermagem de acordo com os requisitos éticos e legais, contribuindo para a assistência segura à sociedade e o crescimento da classe.



**COREN/PR**

Período: 01/01/2023 a 31/12/2023  
Período Anterior: 01/01/2022 a 31/12/2022

INTANGÍVEL	64.438,11			0,00	0,00
SOFTWARES	154.980,00			0,00	0,00
(-) AMORTIZAÇÃO ACUMULADA	90.541,89C			0,00	0,00
<b>TOTAL DO PASSIVO</b>				6.900.115,08	7.344.493,16
<b>PATRIMÔNIO LÍQUIDO</b>					
Especificação			Exercício Atual		Exercício Anterior
Patrimônio Social e Capital Social			0,00		0,00
Ajuste de avaliação Patrimonial			0,00		0,00
Demais Reservas			0,00		0,00
Resultados Acumulados			62.285.826,12		54.235.949,26
<b>TOTAL DO PATRIMÔNIO LÍQUIDO</b>			<b>62.285.826,12</b>		<b>54.235.949,26</b>
<b>TOTAL</b>	<b>69.165.943,20</b>	<b>61.500.442,42</b>	<b>61.500.442,42</b>	<b>61.500.442,42</b>	<b>61.500.442,42</b>
ATIVO FINANCEIRO	32.872.142,53	26.058.541,18	26.058.541,18	2.132.323,63	3.693.534,60
ATIVO PERMANENTE	36.313.798,67	35.521.901,24	35.521.901,24	5.796.616,46	5.635.416,34
<b>SALDO PATRIMÔNIAL</b>				<b>61.257.801,11</b>	<b>57.251.493,42</b>
<b>Compensações</b>					
<b>ESPECIFICAÇÃO</b>			<b>Exercício</b>		<b>Exercício</b>
<b>Saldo de Atos Potenciais Ativos</b>			<b>Anterior</b>		<b>Anterior</b>
Execução de Garantias e Contragarantias Recebidas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Execução de Direitos Contratados	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Execução de Direitos Contratuais	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Execução de Outros Atos Potenciais do Ativo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTAL</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Quadro do Superávit/Deficit Financeiro</b>			<b>Exercício Atual</b>		<b>Exercício Anterior</b>
Superávit Financeiro			30.739.618,90		22.365.006,58

Curitíba-PR, 31 de dezembro de 2023

COREN/PR  
Fls. nº  
**67**

## Demonstração das Variações Patrimoniais (DVP)

Período: 01/01/2023 a 31/12/2023

### Variações Patrimoniais

	Exercício Atual	Exercício Anterior	Exercício Atual	Exercício Anterior
<b>VARIAÇÕES PATRIMONIAIS QUANTITATIVAS</b>				
VARIAÇÃO PATRIMONIAL AUMENTATIVA	66.404.016,56	60.413.348,77	66.404.016,56	60.413.348,77
CONTRIBUIÇÕES	48.112.152,07	45.222.500,30	48.112.152,07	45.222.500,30
CONTRIBUIÇÕES DE INTERESSE DAS CATEGORIAS PROFISSIONAIS	48.112.152,07	45.222.500,30	48.112.152,07	45.222.500,30
EXPLORAÇÃO E VENDA DE BENS, SERVIÇOS E DIREITOS	4.575.073,48	3.753.829,96	4.575.073,48	3.753.829,96
EXPLORAÇÃO DE BENS E DIREITOS E PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS	4.575.073,48	3.753.829,96	4.575.073,48	3.753.829,96
VALOR BRUTO DE EXPLORAÇÃO DE BENS E DIREITOS E PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS	4.575.073,48	3.753.829,96	4.575.073,48	3.753.829,96
VARIAÇÕES PATRIMONIAIS ALIMENTATIVAS FINANCEIRAS	5.527.316,34	5.194.321,11	5.527.316,34	5.194.321,11
JUROS E ENCARGOS DE MORA	1.752.614,83	2.202.719,57	1.752.614,83	2.202.719,57
JUROS E ENCARGOS DE MORA SOBRE CRÉDITOS TRIBUTÁRIOS	1.752.614,83	2.195.201,97	1.752.614,83	2.195.201,97
OUTROS JUROS E ENCARGOS DE MORA	0,00	7.517,60	0,00	7.517,60
VARIAÇÕES MONETÁRIAS E CAMBIAIS	0,00	180.567,70	0,00	180.567,70
OUTRAS VARIAÇÕES MONETÁRIAS E CAMBIAIS	0,00	180.567,70	0,00	180.567,70
REMUNERAÇÃO DE DEPÓSITOS BANCÁRIOS E APLICAÇÕES FINANCEIRAS	3.744.701,51	2.811.033,64	3.744.701,51	2.811.033,64
REMUNERAÇÃO DE APLICAÇÕES FINANCEIRAS	3.744.701,51	2.811.033,64	3.744.701,51	2.811.033,64
TRANSFERÊNCIAS E DELEGAÇÕES RECEBIDAS	0,00	392.557,80	0,00	392.557,80
TRANSFERÊNCIAS INTRAGOVERNAMENTAIS	0,00	392.557,80	0,00	392.557,80
TRANSFERÊNCIAS RECEBIDAS PARA A EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA	0,00	392.557,80	0,00	392.557,80
VALORIZAÇÃO E GANHOS COM ATIVOS E DESINCORPORAÇÃO DE PASSIVOS	110.342,84	2.761,33	110.342,84	2.761,33
GANHOS COM ALIENAÇÃO	113.905,02	0,00	113.905,02	0,00
GANHOS COM ALIENAÇÃO DE IMOBILIZADO	113.905,02	0,00	113.905,02	0,00
GANHOS COM INCORPORAÇÃO DE ATIVOS	4.437,82	2.761,33	4.437,82	2.761,33
GANHOS COM INCORPORAÇÃO DE ATIVOS POR DECOBERTAS	4.437,82	2.761,33	4.437,82	2.761,33
OUTRAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS AUMENTATIVAS	6.067.131,83	5.897.378,27	6.067.131,83	5.897.378,27
REVERSO DE PROVISÕES E AJUSTES DE PERDAS	6.046.819,91	5.854.560,69	6.046.819,91	5.854.560,69
REVERSO DE PROVISÕES	6.046.819,91	5.854.560,69	6.046.819,91	5.854.560,69
DIVERSAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS AUMENTATIVAS	20.311,92	42.618,16	20.311,92	42.618,16
MULTAS ADMINISTRATIVAS	3.462,94	24.633,42	3.462,94	24.633,42
INDENIZACIONES E RESTITUIÇÕES	15.386,73	16.572,63	15.386,73	16.572,63
VARIAÇÃO PATRIMONIAL DIMINUTIVA	58.352.190,45	52.780.270,22	58.352.190,45	52.780.270,22
PESSOAL E ENCARGOS	10.622.165,19	10.264.258,29	10.622.165,19	10.264.258,29
REMUNERAÇÃO A PESSOAL	6.926.694,76	6.678.154,63	6.926.694,76	6.678.154,63
REMUNERAÇÃO A PESSOAL ATIVO CIVIL - AFRANGIDOS PELO RGPS	6.926.694,76	6.678.154,63	6.926.694,76	6.678.154,63
ENCARGOS PATRONAIS	2.046.510,13	2.110.059,49	2.046.510,13	2.110.059,49
ENCARGOS PATRONAIS - RGPS	1.450.239,50	1.527.930,93	1.450.239,50	1.527.930,93
ENCARGOS PATRONAIS - FORTS	596.278,63	582.120,56	596.278,63	582.120,56
BENEFÍCIOS A PESSOAL	1.496.044,17	1.496.044,17	1.496.044,17	1.496.044,17
BENEFÍCIOS A PESSOAL - RGPS	1.496.044,17	1.496.044,17	1.496.044,17	1.496.044,17
USO DE BENS, SERVIÇOS E CONSUMO DE CAPITAL FIXO	6.335.531,87	4.532.650,23	6.335.531,87	4.532.650,23
USO DE MATERIAL DE CONSUMO	223.611,90	166.210,85	223.611,90	166.210,85
CONSUMO DE MATERIAL	223.611,90	167.350,65	223.611,90	167.350,65
DISTRIBUIÇÃO DE MATERIAL GRATUITO	0,00	360,00	0,00	360,00
SERVIÇOS	5.226.966,60	3.656.504,95	5.226.966,60	3.656.504,95
DIÁRIAS	819.983,00	626.366,00	819.983,00	626.366,00
SERVIÇOS TERCEIROS - PF	292.346,24	252.346,24	292.346,24	252.346,24
SERVIÇOS TERCEIROS - PJ	4.106.753,12	2.737.790,71	4.106.753,12	2.737.790,71
DEPRECIAÇÃO, AMORTIZAÇÃO E EVALUATÓ	884.953,37	707.942,45	884.953,37	707.942,45
DEPRECIAÇÃO	663.270,57	664.651,69	663.270,57	664.651,69
AMORTIZAÇÃO	21.682,80	23.090,74	21.682,80	23.090,74
VARIAÇÕES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS FINANCEIRAS	54.210,71	207.596,25	54.210,71	207.596,25
JUROS E ENCARGOS DE MORA	8,99	0,00	8,99	0,00
JUROS E ENCARGOS DE MORA DE DEBENTURES TRIBUTÁRIAS	8,99	0,00	8,99	0,00
OUTRAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS - FINANCEIRAS	54.201,72	207.596,25	54.201,72	207.596,25
JUROS E ENCARGOS EM SENTENÇAS JUDICIAIS	54.201,72	207.596,25	54.201,72	207.596,25
DESVALORIZAÇÃO E PERDA DE ATIVOS E INCORPORAÇÃO DE PASSIVOS	6.321.038,15	4.262.134,37	6.321.038,15	4.262.134,37
DESINCORPORAÇÃO DE ATIVOS	6.321.038,15	4.262.134,37	6.321.038,15	4.262.134,37
TRIBUTÁRIAS	16.572,63	23.397,81	16.572,63	23.397,81

Evite imprimir. Colabore com o meio ambiente.

Página:1/2



**COREN/PR**

Período: 01/01/2023 a 31/12/2023

	Exercício Atual	Exercício Anterior	Exercício Atual	Exercício Anterior
VARIAÇÕES PATRIMONIAIS AUMENTATIVAS DECORRENTES DE FATOS GERADORES DIVERSOS	1.462,25	1.411,93	16.727,02	23.397,81
			1.761,51	10.495,55
			14.965,51	12.902,26
			35.002.517,51	33.430.223,27
			5.250,00	7.972,74
			5.250,00	7.972,74
			33.917.621,52	32.799.131,27
			33.917.621,52	32.799.131,27
			1.079.645,99	623.119,26
			1.079.645,99	623.119,26
Total das Variações Ativas :	66.404.016,56	60.413.348,77	58.352.190,45	52.760.270,22
Deficit do Exercício			8.051.826,11	7.653.078,55
Total	66.404.016,56	60.413.348,77	66.404.016,56	60.413.348,77

Curitiba-PR, 31 de dezembro de 2023

COREN/PR  
Fls. nº  
**69**  
60

## Balanco Orçamentário

Período: 01/01/2023 a 31/12/2023

### Balanco Orçamentário

RECEITAS ORÇAMENTÁRIAS	PREVISÃO INICIAL	PREVISÃO ATUALIZADA	RECEITAS REALIZADAS	SALDO
RECEITAS CORRENTE	31.808.615,88	31.808.615,88	35.428.249,83	3.619.633,95
RECEITAS DE CONTRIBUIÇÕES	24.968.914,42	24.968.914,42	27.433.454,07	2.464.539,65
CONTRIBUIÇÃO DAS CATEGORIAS PROFISSIONAIS OU ECONÔMICAS	24.968.914,42	24.968.914,42	27.433.454,07	2.464.539,65
ANUIDADES - PESSOAS FÍSICAS	24.856.266,39	24.856.266,39	27.270.661,81	2.414.395,42
ANUIDADES - PESSOAS JURÍDICAS	112.648,03	112.648,03	162.792,26	50.144,23
RECEITAS PATRIMONIAIS	3.341.897,27	3.341.897,27	3.744.860,37	402.963,10
RECEITAS DE VALORES MOBILIÁRIOS	3.341.897,27	3.341.897,27	3.744.860,37	402.963,10
RECEITAS DE APLICAÇÃO FINANCEIRAS	3.341.897,27	3.341.897,27	3.744.860,37	402.963,10
RECEITAS DE SERVIÇOS	3.441.068,90	3.441.068,90	4.207.829,16	766.760,26
SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS	3.441.068,90	3.441.068,90	4.207.829,16	766.760,26
OUTRAS RECEITAS CORRENTES	56.735,29	56.735,29	42.106,23	-14.629,06
MULTAS ADMINISTRATIVAS, CONTRATUAIS E JUDICIAIS - CONSOLIDAÇÃO	975,77	975,77	2.037,98	1.062,21
DEMAIS RECEITAS CORRENTES	55.759,52	55.759,52	40.068,25	-15.691,27
RECEITAS DE CAPITAL	0,00	0,00	135.662,00	135.662,00
ALIENAÇÃO DE BENS	0,00	0,00	135.662,00	135.662,00
ALIENAÇÃO DE BENS MÓVEIS	0,00	0,00	135.662,00	135.662,00
RECURSOS ARRECADADOS EM EXERCÍCIOS ANTERIORES	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>SUB-TOTAL DAS RECEITAS</b>	<b>31.808.615,88</b>	<b>31.808.615,88</b>	<b>35.563.911,83</b>	<b>3.755.295,95</b>
<b>DÉFICIT</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**COREN/PR**

Período: 01/01/2023 a 31/12/2023

	PREVISÃO INICIAL	PREVISÃO ATUALIZADA	RECEITAS REALIZADAS	SALDO
<b>TOTAL</b>	<b>31.808.615,88</b>	<b>31.808.615,88</b>	<b>35.563.911,83</b>	<b>3.755.295,95</b>
<b>SALDO DE EXERCÍCIOS ANTERIORES</b>	<b>0,00</b>	<b>6.077.044,91</b>	<b>0,00</b>	<b>6.077.044,91</b>
<b>SUPERAVIT FINANCEIRO DE EXERCÍCIO ANTERIOR</b>	<b>0,00</b>	<b>6.077.044,91</b>	<b>0,00</b>	<b>6.077.044,91</b>
<b>DESPESAS ORÇAMENTÁRIAS</b>	DESPESAS EMPENHADAS	DESPESAS LIQUIDADAS	DESPESAS PAGAS	SALDO DO Dotação
CREDITO DISPONIVEL - DESPESA CORRENTE	27.040.514,94	26.056.816,92	25.260.840,51	5.357.422,68
PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	10.517.043,44	10.517.043,44	9.775.876,05	2.043.111,96
APLICAÇÕES DIRETAS	10.517.043,44	10.517.043,44	9.775.876,05	2.043.111,96
OUTRAS DESPESAS CORRENTES	16.523.471,50	15.539.773,48	15.484.964,46	3.314.310,72
APLICAÇÕES DIRETAS	16.523.471,50	15.539.773,48	15.484.964,46	3.314.310,72
CREDITO DISPONIVEL - DESPESA CAPITAL	679.068,40	647.318,83	647.318,83	4.561.684,66
INVESTIMENTOS	679.068,40	647.318,83	647.318,83	4.561.684,66
INVESTIMENTOS - APLICAÇÕES DIRETAS	679.068,40	647.318,83	647.318,83	4.561.684,66
RESERVA DE CONTINGÊNCIA	0,00	0,00	0,00	246.970,11
RESERVA DE CONTINGÊNCIA	0,00	0,00	0,00	246.970,11
<b>SUB-TOTAL DAS DESPESAS</b>	<b>27.719.583,34</b>	<b>26.704.135,75</b>	<b>25.908.159,34</b>	<b>10.166.077,45</b>
<b>SUPERÁVIT</b>	<b>7.844.328,49</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>7.844.328,49</b>
<b>TOTAL</b>	<b>35.563.911,83</b>	<b>26.704.135,75</b>	<b>25.908.159,34</b>	<b>2.321.748,96</b>

Curitiba-PR, 31 de dezembro de 2023

COREN/PR  
Fls. nº  
**21**

COREN/PR

Período: 01/01/2023 a 31/12/2023

DEMONSTRATIVO DE EXECUÇÃO DOS RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS						
RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS	INSCRITOS		LIQUIDADOS	PAGOS	CANCELADOS	SALDO
	EM EXERCÍCIOS ANTERIORES	EM 31 DE DEZEMBRO DO EXERCÍCIO ANTERIOR				
CREDITO DISPONÍVEL - DESPESA CORRENTE	6.261,14	979.411,45	466.029,97	466.029,97	506.265,20	13.377,42
OUTRAS DESPESAS CORRENTES	6.261,14	979.411,45	466.029,97	466.029,97	506.265,20	13.377,42
CREDITO DISPONÍVEL - DESPESA CAPITAL	0,00	998.785,19	998.784,15	998.784,15	1,04	0,00
INVESTIMENTOS	0,00	998.785,19	998.784,15	998.784,15	1,04	0,00
<b>TOTAL:</b>	<b>6.261,14</b>	<b>1.978.196,64</b>	<b>1.464.814,12</b>	<b>1.464.814,12</b>	<b>506.266,24</b>	<b>13.377,42</b>

DEMONSTRATIVO DE EXECUÇÃO DOS RESTOS A PAGAR PROCESSADOS E NÃO PROCESSADOS LIQUIDADOS					
RESTOS A PAGAR PROCESSADOS E NÃO PROCESSADOS LIQUIDADOS	INSCRITOS		PAGOS	CANCELADOS	SALDO
	EM EXERCÍCIOS ANTERIORES	EM 31 DE DEZEMBRO DO EXERCÍCIO ANTERIOR			
CREDITO DISPONÍVEL - DESPESA CORRENTE	5.305,84	831.666,19	828.186,93	1.462,25	7.322,85
PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	0,00	787.303,10	787.303,10	0,00	0,00
OUTRAS DESPESAS CORRENTES	5.305,84	44.363,09	40.883,83	1.462,25	7.322,85
CREDITO DISPONÍVEL - DESPESA CAPITAL	0,00	627.200,00	627.200,00	0,00	0,00
INVESTIMENTOS	0,00	627.200,00	627.200,00	0,00	0,00
<b>TOTAL:</b>	<b>5.305,84</b>	<b>1.458.866,19</b>	<b>1.455.386,93</b>	<b>1.462,25</b>	<b>7.322,85</b>



## Balanco Financeiro

Período: 01/01/2023 a 31/12/2023

### Balanco Financeiro

ESPECIFICAÇÃO	INGRESSOS		DISPÊNDIOS	
	Exercício Atual	Exercício Anterior	Exercício Atual	Exercício Anterior
Receita Orçamentária	35.563.911,83	28.825.854,27	27.719.583,34	27.562.816,25
RECEITA REALIZADA	35.563.911,83	28.825.854,27	1.015.447,59	1.978.196,64
RECEITAS CORRENTE	35.428.249,83	28.825.854,27	795.976,41	1.458.866,19
RECEITAS DE CONTRIBUIÇÕES	27.433.454,07	22.191.422,29	25.908.159,34	24.125.753,42
CONTRIBUIÇÃO DAS CATEGORIAS PROFISSIONAIS OU ECONÔMICAS	27.433.454,07	22.191.422,29	25.260.840,51	21.173.538,39
ANUIDADES - PESSOAS FÍSICAS	27.270.661,81	22.083.599,86	10.351.317,36	9.223.761,22
ANUIDADES DO EXERCÍCIO - PF	20.230.420,46	17.066.256,41	14.909.523,15	11.949.777,17
ANUIDADES DE EXERCÍCIOS ANTERIORES - PF	7.040.241,35	5.017.343,45	647.318,83	2.952.215,03
ANUIDADES - PESSOAS JURÍDICAS	162.792,26	107.822,43	647.318,83	2.952.215,03
ANUIDADES DO EXERCÍCIO - PJ	162.792,26	107.822,43		
RECEITAS PATRIMONIAIS	3.744.860,37	3.088.692,54		
RECEITAS DE VALORES MOBILIÁRIOS	3.744.860,37	3.088.692,54		
RECEITAS DE APLICAÇÃO FINANCEIRAS	3.744.860,37	3.088.692,54		
RECEITAS DE SERVIÇOS	4.207.829,16	3.155.212,13		
SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS	4.207.829,16	3.155.212,13		
TRANSFERÊNCIAS CORRENTES		332.537,80		
TRANSFERÊNCIAS INTRAGOVERNAMENTAIS		332.537,80		
TRANSFERÊNCIAS DO CONSELHO FEDERAL DE ENFERMAGEM - COFEN		332.537,80		

**COREN/PR**

Período: 01/01/2023 a 31/12/2023

ESPECIFICAÇÃO	INGRESSOS		DISPÊNDIOS	
	Exercício Atual	Exercício Anterior	Exercício Atual	Exercício Anterior
PLATEC - RESOLUÇÃO COFEN		332.537,80		
OUTRAS RECEITAS CORRENTES	42.106,23	57.989,51		
MULTAS ADMINISTRATIVAS, CONTRATUAIS E JUDICIAIS - CONSOLIDAÇÃO	2.037,98	2.871,51		
DEMAIS RECEITAS CORRENTES	40.068,25	55.118,00		
RECEITAS DE CAPITAL	135.662,00			
ALIENAÇÃO DE BENS	135.662,00			
ALIENAÇÃO DE BENS MÓVEIS	135.662,00			
Transferências Financeiras Recebidas				
Recebimentos Extraorçamentários	4.928.917,25	5.798.836,10	5.959.644,35	3.375.221,41
Inscrição de Restos a Pagar Não Processados	1.015.447,59	1.978.196,64	1.464.814,12	314.844,94
Inscrição de Restos a Pagar Processados	795.976,41	1.458.866,19	1.455.386,93	738.448,87
Depósitos Restituíveis e Valores Vinculados	2.756.968,71	2.306.907,39	2.680.948,97	2.272.162,28
Outros Recebimentos Extraorçamentários	360.524,54	54.865,88	358.494,33	49.765,32
Saldo em espécie do Exercício Anterior	26.032.070,12	22.345.417,41	32.845.671,51	26.032.070,12
Caixa e Equivalente de Caixa	26.032.070,12	22.345.417,41	32.845.671,51	26.032.070,12
Depósitos. Rest. V/Is Vinculados				
<b>Total:</b>	<b>66.524.899,20</b>	<b>56.970.107,78</b>	<b>66.524.899,20</b>	<b>56.970.107,78</b>

Curitiba-PR, 31 de dezembro de 2023

## Demonstração do Fluxo de Caixa

Período: 01/01/2023 a 31/12/2023

	Exercício Atual	Exercício Anterior
<b>Demonstração dos Fluxos de Caixa</b>		
<b>FLUXO DE CAIXA DAS ATIVIDADES DAS OPERAÇÕES</b>		
<b>INGRESSOS</b>		
RECEITAS CORRENTE	35.428.249,83	28.825.854,27
RECEITAS DE CONTRIBUIÇÕES	27.433.454,07	22.191.422,29
CONTRIBUIÇÃO DAS CATEGORIAS PROFISSIONAIS OU ECONÔMICAS	27.433.454,07	22.191.422,29
ANUIDADES - PESSOAS FÍSICAS	27.270.661,91	22.083.599,86
ANUIDADES DO EXERCÍCIO - PF	20.230.420,46	17.066.256,41
ANUIDADES DE EXERCÍCIOS ANTERIORES - PF	7.040.241,35	5.017.343,45
ANUIDADES - PESSOAS JURÍDICAS	162.792,26	107.822,43
ANUIDADES DO EXERCÍCIO - PJ	162.792,26	107.822,43
RECEITAS PATRIMONIAIS	3.744.860,37	3.088.692,54
RECEITAS DE VALORES MOBILIÁRIOS	3.744.860,37	3.088.692,54
RECEITAS DE APLICAÇÃO FINANCEIRAS	3.744.860,37	3.088.692,54
RECEITAS DE SERVIÇOS	4.207.829,16	3.155.212,13
SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS	4.207.829,16	3.155.212,13
TRANSFERÊNCIAS CORRENTES	0,00	332.537,80
TRANSFERÊNCIAS INTRAGOVERNAMENTAIS	0,00	332.537,80
TRANSFERÊNCIAS DO CONSELHO FEDERAL DE ENFERMAGEM - COFEN	0,00	332.537,80
PLATEC - RESOLUÇÃO COFEN	0,00	332.537,80
OUTRAS RECEITAS CORRENTES	42.106,23	57.889,51
MULTAS ADMINISTRATIVAS, CONTRATUAIS E JUDICIAIS - CONSOLIDAÇÃO	2.037,98	2.871,51
DEMAIS RECEITAS CORRENTES	40.068,25	55.118,00
OUTROS INGRESSOS	3.117.483,25	2.361.773,27
<b>DESEMBOLSOS</b>		
CREDITO EMPENHADO LIQUIDADO PAGO - DESPESA CORRENTE	25.260.840,51	21.173.538,39
PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	11.138.620,46	9.916.559,00
OUTRAS DESPESAS CORRENTES	15.416.436,95	12.280.985,72
OUTROS DESEMBOLSOS	3.039.443,30	2.321.927,60
<b>FLUXO DE CAIXA LÍQUIDO DAS ATIVIDADES DAS OPERAÇÕES</b>	<b>7.325.258,72</b>	<b>6.638.867,74</b>

<b>FLUXO DE CAIXA DAS ATIVIDADES DE INVESTIMENTO</b>		
<b>INGRESSOS</b>		
ALIENAÇÃO DE BENS	135.662,00	0,00
ALIENAÇÃO DE BENS MÓVEIS	135.662,00	0,00
<b>DESEMBOLSOS</b>		
INVESTIMENTOS	2.273.302,98	2.981.502,51
<b>FLUXO DE CAIXA LÍQUIDO DAS ATIVIDADES DE INVESTIMENTO</b>	<b>-511.656,83</b>	<b>-2.957.215,03</b>
<b>FLUXO DE CAIXA DAS ATIVIDADES DE FINANCIAMENTO</b>		
<b>INGRESSOS</b>		
<b>DESEMBOLSOS</b>		
<b>FLUXO DE CAIXA LÍQUIDO DAS ATIVIDADES DE FINANCIAMENTO</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>APURAÇÃO DO FLUXO DE CAIXA DO PERÍODO</b>		
	<b>Exercício Atual</b>	<b>Exercício Anterior</b>
<b>GERAÇÃO LÍQUIDA DE CAIXA E EQUIVALENTES DE CAIXA</b>	<b>6.813.601,39</b>	<b>3.686.652,71</b>
<b>CAIXA E EQUIVALENTES DE CAIXA INICIAL</b>	<b>26.032.070,12</b>	<b>22.345.417,41</b>
<b>CAIXA E EQUIVALENTES DE CAIXA FINAL</b>	<b>32.845.671,51</b>	<b>26.032.070,12</b>

Curitiba-PR, 31 de dezembro de 2023

### Demonstração das Mutações do Patrimônio Líquido

Período: 01/01/2023 a 31/12/2023

#### Demonstração das Mutações do Patrimônio Líquido

	PATRIMÔNIO SOCIAL E CAPITAL SOCIAL	ADIANTAMENTO PARA FUTURO AUMENTO DE CAPITAL	RESERVAS DE CAPITAL	AJUSTES DE AVALIAÇÃO PATRIMONIAL	RESERVAS DE LUCROS	DEMAIS RESERVAS	RESULTADOS ACUMULADOS	TOTAL
<b>Saldos iniciais</b>							<b>54.235.949,26C</b>	<b>54.235.949,26C</b>
Ajustes de exercícios anteriores							609,25D	609,25D
Aumento de capital							0,00	0,00
Resultado do exercício							8.051.826,11C	8.051.826,11C
Ajustes de avaliação patrimonial							0,00	0,00
Constituição / Reversão de reservas							0,00	0,00
Demais variações							1.340,00D	1.340,00D
<b>Saldos finais</b>							<b>62.285.826,12C</b>	<b>62.285.826,12C</b>

Curitiba-PR, 31 de dezembro de 2023

## **Notas explicativas às demonstrações contábeis**

### **Contexto Operacional**

O Conselho Regional de Enfermagem do Paraná (Coren/PR) é uma Autarquia Federal da Administração Indireta, criada pela Lei nº 5.905/73. O Coren/PR tem como finalidade registrar e fiscalizar o exercício profissional dos auxiliares, técnicos de enfermagem e enfermeiros.

A sede do Coren/PR está localizada em Curitiba, contando também com três subseções nos municípios de Maringá, Cascavel e Londrina. Além disso, há um posto de atendimento em Foz do Iguaçu, e foi realizada a abertura de mais um posto de atendimento em Ponta Grossa, no ano de 2023.

Os Conselhos Regionais de Enfermagem possuem autonomia administrativa e financeira e são fiscalizados pelo Conselho Federal de Enfermagem (Cofen) e pelo Tribunal de Contas da União (TCU).

### **Base da preparação e elaboração das demonstrações contábeis**

As Demonstrações Contábeis são de responsabilidade de sua Administração, e foram elaboradas em conformidade com a Lei nº 4.320/64 e com as Normas Brasileiras de Contabilidade Aplicadas ao Setor Público (NBCASP), exceto nos aspectos apresentados ao longo das notas explicativas.

As demonstrações apresentadas que compõe a prestação de contas 2023 são: Balanço Patrimonial (BP), Demonstração das Variações Patrimoniais (DVP), Balanço Financeiro (BF), Balanço Orçamentário (BO), Demonstração do Fluxo de Caixa (DFC) e as Notas Explicativas. Também são apresentadas para fins de prestação de contas: o Balancete de Verificação, o Comparativo da Receita Realizada e o Comparativo da Despesa Empenhada.

As Notas Explicativas são parte integrante das Demonstrações Contábeis, contendo informações relevantes, complementares ou suplementares aos demonstrativos.

### **Moeda funcional**

As demonstrações contábeis possuem seus valores expressos em reais, que é a moeda funcional das operações do Coren/PR.

### **Principais práticas contábeis**

As políticas contábeis, bem como os critérios utilizados na elaboração das demonstrações contábeis são aplicadas de modo consistente nos períodos apresentados, salvo disposição em contrário, o que estará disposto na sequência.

### **1. Balanço Patrimonial (BP)**

O Balanço Patrimonial é o demonstrativo contábil que evidencia a composição do patrimônio do Coren/PR, ou seja, seus bens, direitos

e obrigações de curto e longo prazo, em 31 de dezembro de 2023 e 2022.

Em 31/12/2023 tem-se a seguinte visão geral do Balanço Patrimonial:

**Tabela 1 – Visão Geral do Balanço Patrimonial**

<b>BALANÇO PATRIMONI AL</b>	<b>31/12/2023</b>	<b>31/12/2022</b>	<b>AH – 2023/2022</b>	<b>AV – 2023</b>
Ativo Circulante	41.977.559,11	33.812.981,03	24,15%	60,67%
Ativo Não Circulante	27.208.382,09	27.767.461,39	-2,01%	39,33%
<b>Total do Ativo</b>	<b>69.185.941,20</b>	<b>61.580.442,42</b>	<b>12,35%</b>	<b>100%</b>
Passivo Circulante	4.225.002,35	4.575.732,00	-7,66%	6,11%
Passivo Não Circulante	2.675.112,73	2.768.761,16	-3,38%	3,87%
Patrimônio Líquido	62.285.826,12	54.235.949,26	14,84%	90,03%
<b>Total do Passivo e Patrimônio Líquido</b>	<b>69.185.941,20</b>	<b>61.580.442,42</b>	<b>12,35%</b>	<b>100%</b>

Fonte: Balanço Patrimonial de 2023.

### 1.1. Ativo Circulante

O Ativo Circulante é composto por bens e direitos disponíveis imediatamente ou realizáveis em até 12 (doze) meses da data das demonstrações contábeis.

São ativos circulantes os valores que atendam a qualquer um dos seguintes critérios: caixa ou equivalente de caixa; realizáveis ou mantidos para venda ou consumo dentro do ciclo operacional da entidade; mantidos primariamente para negociação; realizáveis no curto prazo.

Em 2023 o Coren/PR apresentou um Ativo Circulante de R\$ 41.977.559,11.

#### 1.1.1. Caixas e Equivalentes de Caixa

No Balanço Patrimonial, a primeira conta contábil sintética do Ativo Circulante é Caixas e Equivalentes de Caixa, e compreende o somatório dos valores em caixa, banco e equivalentes, que representam recursos com livre movimentação para aplicação nas operações da entidade e de uso imediato.

Não há utilização de valores em espécie, e os recursos disponíveis são administrados pelo Coren/PR em consonância com o § 3º do art. 164 da Constituição da República Federativa do Brasil de 1988:

“§ 3º - As disponibilidades de caixa da União serão depositadas no Banco Central; as dos Estados, do Distrito Federal, dos Municípios e dos órgãos ou entidades do Poder Público e das empresas por ele controladas, em instituições financeiras oficiais, ressalvados os casos previstos em lei.” (Constituição da República Federativa do Brasil de 1.988, Art. 164, § 3º).”

13496-1 – NEP

– Núcleo de Educ

Permanente

Conta

Corrente

14.033-3 –

SEM

ENFERMAGEM 2023

Conta

Investimentos

74219-8

Diferenciado

Conta

Investimentos

12404-4 –

Leilão Veículos

Conta

Investimentos

12807-4 –

Honorários

Conta

Investimentos

13496-1 – NEP

– Nucleo de

0,00%

99,09%

26,73%

99,09%

0,84%

0,00%

0,00%

**Tabela 2 – Composição da conta Caixa e equivalentes de caixa**

DISPONÍVEL	31/12/2023	31/12/2022	AH – 2023/2022	AV – 2023	AV – 2023
Conta	-	-	-	-	-
Corrente	-	-	-	-	0,00%
74219-8	-	-	-	-	0,00%
Conta	-	-	-	-	-
Corrente	-	-	-	-	0,00%
12404-4 –	-	-	-	-	0,00%
Leilão Veículos	-	-	-	-	-
Conta	-	-	-	-	-
Corrente	-	-	-	-	0,00%
12807-4 –	-	-	-	-	0,00%
Honorários	-	-	-	-	-
Conta	-	-	-	-	-
Corrente	-	-	-	-	0,00%

32.545.666,49

25.681.936,60

26,73%

120,53%

125.112,80

275.911,23

777,61

334,93

132,17%

224.675,79



Educ

Permanente

Conta

Investimentos

14.033-3 -

SEM

23.316,18

0,07%

ENFERMAGEM

2023

**Total** 32.845.671,51 26.032.070,12 26,17% 100%

Fonte: Balanço Patrimonial de 2023.

As receitas de aplicações financeiras do exercício foram reconhecidas nas respectivas contas de resultado.

### 1.1.2. Créditos a Curto Prazo

A segunda conta apresentada é de Créditos a Curto Prazo, que compreende os valores de: Anuidades do Exercício, seus encargos e correções, e Taxas e emolumentos pela prestação de serviços, cuja estimativa de recebimento é a curto prazo.

Os créditos a receber são contabilizados pelo regime de competência, e seu reflexo foi evidenciado nas variações aumentativas, sendo mensurados pelo valor original na data do Balanço Patrimonial.

É realizada a conciliação do valor lançado na contabilidade, com relatórios entregues pela Coordenação de Contas a Receber mensalmente. O saldo de contas a receber em 31/12/2023 é de:

Tabela 3 – Créditos a Receber – Curto Prazo

CRÉDITOS A RECEBER - CP	31/12/2023	31/12/2022	AH - 2023/2022	AV - 2023
Anuidades a				
Receber - Pessoa Física	13.453.329,49	11.328.621,12	18,76%	83,65%
Anuidades a				
Receber - Pessoa Jurídica	145.480,12	85.939,15	69,28%	0,90%
Juros e Multas de Anuidades	1.671.505,99	1.575.245,20	6,11%	10,39%
Multas Eleitorais e de Processos Éticos	0	0	-	0,00%
Taxas e Serviços Administrativos	812.846,90	785.597,52	3,47%	5,05%
<b>Total</b>	<b>16.083.162,50</b>	<b>13.775.402,99</b>	<b>16,75%</b>	<b>100%</b>

Fonte: Balanço Patrimonial de 2023.

A contabilização de Juros, Multas e Atualização monetária, é realizada na conta 1.1.2.1.1.04.05 - Juros, Multa e Atualização Monetária de Anuidades, e pode ser segregada conforme abaixo:

faz com que os relatórios gerados tenham informações limitadas, e sejam passíveis de distorções.

### 1.1.2.1. Ajustes para perdas de créditos a curto prazo

A metodologia utilizada para cálculo do ajuste para perdas de créditos a curto prazo é a contida no Pronunciamento nº 085/2022 da Câmara de Controle Interno do Conselho Federal de Contabilidade.

O cálculo do ajuste para perdas é baseado no histórico de recebimentos dos últimos três exercícios, o qual resulta em um quociente médio de não recebimento para cada período anual, e faz-se a média destes três quocientes.

Em 2023, o percentual calculado de ajuste de perdas de curto prazo foi de 47%, sendo a média de 2020 (47%), 2021 (48%) e 2022 (46%). Segue a memória de cálculo dos percentuais na sequência.

**Tabela 5 – Cálculo do Percentual de Ajuste de perdas estimadas – Curto Prazo**

2020		Quoci
Conta Contábil	Ingressos*	ente
	Recebimentos	de não
		recebi
		mento
	Recebim	
	entos	

Tabela 4 – Juros, Multas e Correção de Anuidades		31/12/2023
CRÉDITOS A RECEBER – CP		
Juros, Multa e Correções s/Anuidades Pessoa Física – Exercício Corrente		1.659.504,11
Juros, Multa e Correção s/Anuidades Pessoa Jurídica – Exercício Corrente		12.001,88
Juros, Multa e Correção s/Multas Eleitorais e de Processos Éticos – Exercício Corrente		0
<b>Total Memorando Coord. Contas a Receber nº 004/2024</b>		<b>1.671.505,99</b>
<b>Conta Contábil: 1.1.2.1.1.04.05 - Juros, Multa e Atualização Monetária de Anuidades</b>		<b>1.671.505,99</b>

Fonte: Balanço Patrimonial de 2023.

Ressalta-se que o relatório dos meses de novembro e dezembro/23 foram recebidos no setor de contabilidade somente no dia 26/01/2024. Isso prejudica a tempestividade na elaboração das Demonstrações Contábeis.

Além disso, o relatório enviado pela Coordenação de Contas à Receber e Dívida Ativa é extraído do sistema informatizado BRC Conselhos, sendo gerado um arquivo em formato .xls com o banco de dados completo do sistema, relativo aos dados "a receber". Não há um relatório conciso que possa ser emitido diretamente do sistema, o que faz com que os dados extraídos precisem ser tratados pela Coordenação do setor de Contas a Receber e Dívida Ativa. Isso

Conta Contábil	Ingressos*	Recebimentos	Percentual de Recebimentos	Quociente de não recebimento
1.1.2.1.1.02.02 - TAXAS E EMOLUMENTOS PELA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS	2.896.351,76	2.839.731,33	0,98	0,02
1.1.2.1.1.04.03 - Anuidade de Pessoa Física	29.767.274,15	14.697.977,93	0,49	0,51
1.1.2.1.1.04.04 - Juros, Multa e Atualização Monetária de Anuidades	143.679,68	87.396,17	0,61	0,39
1.1.2.1.1.04.05 - Juros, Multa e Atualização Monetária de Anuidades	1.333.720,73	99.354,71	0,07	0,93
<b>TOTAL</b>	<b>32.151.537,37</b>	<b>16.945.798,97</b>	<b>0,53</b>	<b>0,47</b>
2021				
<b>TOTAL</b>	<b>34.141.026,32</b>	<b>17.724.460,14</b>	<b>0,52</b>	<b>0,48</b>

COREN/PR  
Fls. nº 83

Processos  
Éticos

2022			
<b>TOTAL</b>	<b>37.912.803,39</b>	<b>20.331.577,04</b>	<b>0,54</b>
<b>MÉDIA</b>		<b>0,53</b>	<b>0,47</b>

Após a definição do percentual de perdas de créditos a receber a curto prazo de 47%, este valor é aplicado sobre o total a receber, como detalhado na tabela abaixo.

**Tabela 6 – Ajustes de perdas estimadas – Curto Prazo**

<b>PERDAS ESTIMADAS – CP</b>	
Anuidades a Receber - Pessoa Física	13.453.329,49
Anuidades a Receber - Pessoa Jurídica	145.480,12
Juros e Multas de Anuidades	1.671.505,99
<b>Saldo Final</b>	<b>15.270.315,60</b>
<b>Percentual médio de Inadimplência</b>	<b>47%</b>
Ajuste de Perdas	7.215.292,10
<b>Créditos de Anuidades Líquidos a Receber</b>	<b>8.055.023,50</b>
Multas Eleitorais e de Processos Éticos	0
Taxas e Serviços Administrativos	812.846,90
<b>Total de Créditos a Receber</b>	<b>8.867.870,40</b>

Fonte: Balanço Patrimonial de 2023.

**1.1.3. Demais Créditos e Valores a Curto Prazo**

Conta Contábil	Ingressos*	Recebimentos	Percentual de Recebimentos	Quociente de não recebimento
1.1.2.1.1.02.02 - TAXAS E EMOLUMENTO S PELA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS	3.764.379,66	3.155.212,13	0,84	0,16
1.1.2.1.1.04.03 - Anuidade de Pessoa Física	31.600.684,53	16.637.257,33	0,53	0,47
1.1.2.1.1.04.04 - Anuidade de Pessoa Jurídica	205505,25	104.803,35	0,51	0,49
1.1.2.1.1.04.05 - Juros, Multa e Atualização Monetária de Anuidades	2.316.699,69	432.027,44	0,19	0,81
1.1.2.1.1.04.06 - Multas Eleitorais e de	25534,26	2276,79	0,09	0,91

Prefeituras de São José dos Pinhais e Curitiba, no período de abril a outubro de 2021, sendo que parte foi regularizado no exercício de 2022, e parte está pendente de resolução. Foi cobrada uma tratativa do Setor de Gestão de Pessoas no final de 2023, porém não houve resposta acerca de como estão sendo resolvidas estas pendências.

O saldo da conta contábil "Adiantamentos Diversos Concedidos" compreende valores a serem restituídos ao Coren/PR, os quais possuem processos administrativos em tramitação, e são registrados pelo valor histórico.

Já as contas de "Férias - Adiantamento", e "Viagens - Adiantamento" englobam valores que foram pagos antecipadamente aos funcionários a título de férias e de diárias de viagens, respectivamente.

**Tabela 7 – Demais Créditos a Receber – Curto Prazo**

<b>DEMAIS CRÉDITOS A RECEBER – CP</b>	<b>31/12/2023</b>	<b>31/12/2022</b>
Férias – Adiantamento	38.569,30	-
Viagens – Adiantamento	510,00	-
Adiantamentos Diversos Concedidos	14.660,26	15.181,73
<b>Total</b>	<b>53.739,56</b>	<b>15.181,73</b>

Fonte: Balanço Patrimonial de 2023.

**1.1.4. Tributos a Recuperar/Compensar**

Em 2021, houve o registro de valores de INSS e FGTS a compensar, que foi recolhido indevidamente a funcionários cedidos das

**Tabela 8 – Impostos a Compensar – Curto Prazo**

<b>IMPOSTOS A COMPENSAR/RECUPERAR</b>	<b>31/12/2023</b>	<b>31/12/2022</b>
INSS a compensar	19.210,80	19.210,80
Outros Tributos a compensar	7.260,26	7.260,26
<b>Total</b>	<b>26.471,06</b>	<b>26.471,06</b>

Fonte: Balanço Patrimonial de 2023.

**1.1.5. Estoques**

Compreende o valor dos materiais adquiridos e destinados ao consumo interno do Coren/PR, em suas atividades operacionais e administrativas, e estão detalhados conforme abaixo:

**Tabela 9 – Estoques**

<b>ALMOXARIFADO</b>	<b>31/12/2023</b>	<b>31/12/2022</b>
Material de Copa e Cozinha	2.798,17	4.590,24
Material Elétrico e Eletrônico	4.519,71	4.853,86
Material de Expediente	73.851,84	25.028,03
Gêneros Alimentação	0,00	4.384,00
Materiais Gráficos	88.697,50	27.500,27

Materialis de Limpeza e Higienização 3.390,74 7.571,15  
**Total 173.257,96 73.927,54**

Fonte: Balanço Patrimonial de 2023.

Todas as movimentações são integradas entre os módulos de almoxarifado e contabilidade no sistema informatizado utilizado pelo Coren/PR, e conciliadas mensalmente através de relatórios.

Na entrada, os estoques são avaliados pelo valor original das aquisições, e o método utilizado para avaliação e saída de estoques é o custo médio ponderado. Quando da utilização dos estoques, a contabilização é realizada em contas de resultado.

Foi realizado o inventário de almoxarifado em 04/12/2023, e lançados os respectivos ajustes no sistema operacional.

#### 1.1.6. Variações Patrimoniais Diminutivas Pagas Antecipadamente

Na conta sintética Variações patrimoniais diminutivas pagas antecipadamente o valor de R\$ 10.548,66 é relativo a seguros de bens móveis e imóveis que será apropriado como despesa no próximo exercício.

A apropriação de despesa ocorre mensalmente, calculada pro rata-die, em conformidade com o princípio contábil da competência, e registrado em contrapartida com a respectiva conta de resultado.

#### Tabela 10 – VPD Pagas Antecipadamente

SEGUROS A APROPRIAR	31/12/2023	31/12/2022
Gente Seguradora - Seguro da frota de veículos a apropriar.	5.939,22	0,00
Seguros Sura S.A. - Seguros de bens imóveis e móveis a apropriar.	4.460,98	5.169,80
Porto Seguro Companhia de Seguros Gerais - Seguro da subseção Ponta Grossa a apropriar.	148,46	3.728,87
<b>Total</b>	<b>10.548,66</b>	<b>8.898,67</b>

Fonte: Balanço Patrimonial de 2023.

#### 1.2. Ativo Não Circulante

O Ativo Não Circulante compreende os bens e direitos que tem expectativa de realização após 12 (doze) meses da data das demonstrações contábeis.

Em 2023 o Coren/PR apresentou um Ativo Não Circulante de R\$ 27.208.382,09.

##### 1.2.1. Ativo Realizável a Longo Prazo

A conta sintética Ativo Realizável a Longo Prazo se subdivide em: Créditos a Longo Prazo, Demais Créditos e Valores a Longo Prazo e Investimentos e Aplicações Temporárias a Longo Prazo.

#### 1.2.1.1. Créditos a Longo Prazo

Na conta Créditos a Longo Prazo estão contabilizados os valores relativos a Dívida Ativa Tributária, que registra o montante a receber de dívida ativa administrativa (a partir da notificação até o ajuizamento), e os valores a receber inscritos em dívida ativa executiva (processo de ajuizamento).

Tabela 11 – Créditos a Longo Prazo

CRÉDITOS A RECEBER – LP	31/12/2023	31/12/2022	AH – 2023/2022	AV - 2023
Dívida Ativa Administrativa	112.857.259,57	98.285.754,97	14,83%	95,82%
Dívida Ativa Executiva	4.917.362,89	4.417.975,49	11,30%	4,18%
<b>Total</b>	<b>117.774.622,46</b>	<b>102.703.730,46</b>	<b>14,67%</b>	<b>100%</b>

Fonte: Balanço Patrimonial de 2023.

Quanto à atualização dos valores a receber, estes são feitos mensalmente, a partir do vencimento do título, pela aplicação do INPC – Índice Nacional de Preços ao Consumidor.

Ressalta-se que o relatório dos meses de novembro e dezembro/23 foram recebidos no setor de contabilidade somente no dia 26/01/2024. Isso prejudica a tempestividade na elaboração das Demonstrações Contábeis.

Além disso, o relatório enviado pela Coordenação de Contas à Receber e Dívida Ativa é extraído do sistema informatizado BRC Conselhos, sendo gerado um arquivo em formato .xls com o banco de dados completo do sistema, relativo aos dados "a receber". Não há um relatório conciso que possa ser emitido diretamente do sistema, o que faz com que os dados extraídos precisem ser tratados pela Coordenação do setor de Contas a Receber e Dívida Ativa. Isso faz com que os relatórios gerados tenham informações limitadas, e sejam passíveis de distorções.

Também informa-se que não houve o recebimento do relatório no formato solicitado pelo Cofen: informação individualizada por exercício separada por valor histórico, atualização monetária, multa, juros, valor recebido, valor cancelado/perdas, valor a receber, preferencialmente separado por categoria.

#### 1.2.1.1.1. Ajustes para perdas de créditos a longo prazo

A metodologia utilizada para cálculo do ajuste para perdas de créditos a longo prazo é a contida no Pronunciamento nº 085/2022 da Câmara de Controle Interno do Conselho Federal de Contabilidade.

O cálculo do ajuste para perdas é baseado no histórico de recebimentos dos últimos três exercícios, o qual resulta em um quociente médio de não recebimento para cada período anual, e faz-se a média destes três quocientes.

Em 2023, o percentual calculado de ajuste de perdas de longo prazo foi de 91%, sendo a média de 2020, 2021 e 2022. Segue o detalhamento do cálculo na sequência.

**Tabela 12 – Cálculo do Percentual de Ajuste de perdas estimadas – Longo Prazo**

		2020			2021			2022		
Conta Contábil	Saldo Inicial	Ingressos*	Recebimentos os	Quocient e de não recebime nto	Conta Contábil	Saldo Inicial	Ingressos*	Recebimentos os	Quocient e de não recebime nto	
1.2.1.1.1.04.0					1.2.1.1.1.04.0					
1 - Dívida Ativa Administrati va	46.808.984,11	23.059.961,15	4.915.900,36	0,89	1 - Dívida Ativa Administrati va	64.953.044,90	19.798.390,42	6.184.066,93	0,90	
2 - Dívida Ativa Executiva	3.355.452,34	1.358.057,55	504.005,69	0,85	2 - Dívida Ativa Executiva	4.209.504,20	379.766,33	384.850,00	0,91	
<b>TOTAL</b>					<b>TOTAL</b>	<b>69.162.549,10</b>	<b>20.178.156,75</b>	<b>6.568.916,93</b>	<b>0,91</b>	



### 1.2.1.2. Demais Créditos e Valores a Longo Prazo

A conta de Demais Créditos e Valores a Longo Prazo é composta por R\$ 9.316,13 relativo a valores a serem restituídos para o Coren/PR classificados como longo prazo, R\$ 553,75 referente a tributos pagos a maior ou indevidamente.

Até 2023, havia uma contabilização no valor de R\$ 876.347,43, referente a créditos decorrentes de folha de pagamento derivados de apurações da Junta Interventora do exercício de 2014. Porém em 2023, o Tribunal de Contas da União propôs o arquivamento do processo de Tomada de Contas Especial TC 046.941/2020-7, pois restou caracterizado a prescrição intercorrente. Logo, foi realizada a baixa desse crédito a receber, com contrapartida no resultado.

Ativa Administrativa				
1.2.1.1.1.04.0				
2 - Dívida Ativa Executiva	4.204.420,53	373.734,29	160.179,33	0,96
<b>TOTAL</b>	<b>82.771.788,92</b>	<b>24.949.275,71</b>	<b>5.017.334,17</b>	<b>0,94</b>
<b>MÉDIAS DE QUOCIENTES</b>				
				<b>0,91</b>

Após a definição do percentual de perdas de créditos a receber a longo prazo de 91%, este valor é aplicado sobre o total a receber, como detalhado na tabela abaixo.

Tabela 13 – Perdas de Créditos Líquidos a receber – Longo Prazo

<b>PERDAS ESTIMADAS – LP</b>	
Dívida Ativa Administrativa	112.857.259,57
Dívida Ativa Executiva	4.917.362,89
<b>Saldo Final</b>	<b>117.774.622,46</b>
<b>Inadimplência</b>	<b>91%</b>
Ajuste de Perdas	107.424.697,75
<b>Créditos de Longo Prazo Líquidos a Receber</b>	<b>10.349.924,71</b>

Fonte: Balanço Patrimonial de 2023.

Tabela 14 – Demais Créditos e Valores - Longo Prazo

DEMAIS CRÉDITOS E VALORES - LP	31/12/2023	31/12/2022	AH - 2023/2022	AV - 2023
Adiantamentos	9.316,13	9.316,13	0,00%	94,39%
Diversos Concedidos				
Outros tributos a recuperar/compensar	553,75	553,75	0,00%	5,61%
Créditos decorrentes de folha de pagamento	0,00	876.347,43	-	0,00%
			%	



<b>Total</b>	<b>9.869,88</b>	<b>886.217,31</b>	<b>98,89%</b>	<b>100%</b>
--------------	-----------------	-------------------	---------------	-------------

Fonte: Balanço Patrimonial de 2023.

### 1.2.1.3. Investimentos e Aplicações Temporárias a Longo Prazo

A conta de Investimentos e Aplicações Temporárias a Longo Prazo se refere a Ações de Telecomunicações e Títulos de Empresas Estatais, os quais estão sendo apurados no Processo Administrativo nº 088/2016, e seus valores estão apresentados pelo registro histórico.

O primeiro é relativo à aquisição de um aparelho celular Ericsson DH668 S.204124559 que não consta registrado no patrimônio do Coren/PR.

Quanto ao segundo valor, este se refere a ações da antiga empresa TELEPAR. Em 2022, foram enviados ofícios ao Banco do Brasil, Bradesco, Itaú e Claro S.A., conforme orientação da Comissão de Valores Mobiliários – CVM, solicitando a atualização da posição acionária do Coren/PR, porém não houve retorno de nenhum deles. Sabe-se que as ações da TELEPAR foram fracionadas, algumas delas chegando a valor zero. No entanto, são necessárias maiores informações para proceder com a baixa dos ativos, o que será tratado na sequência.

**Tabela 15 – Investimentos**

<b>INVESTIMENTOS E APLICAÇÕES – LP</b>	<b>31/12/2023</b>	<b>31/12/2022</b>
Ações de Telecomunicações	371,00	371,00
Títulos de Empresas Estatais	4.905,89	4.905,89
<b>Total</b>	<b>5.276,89</b>	<b>5.276,89</b>

Fonte: Balanço Patrimonial de 2023.

### 1.2.2. Imobilizado e Intangível

O segundo grupo do Ativo Não Circulante é o Imobilizado, que compreende os bens móveis e imóveis, destinados à manutenção das atividades da entidade, provenientes de operações que transferem os benefícios, os riscos e o controle dos bens.

As movimentações no imobilizado (ingressos, baixas e depreciações) são integradas automaticamente ao módulo de contabilidade do sistema informatizado, quando realizadas no módulo de patrimônio.

E o terceiro grupo de contas do ativo não circulante é o Intangível, que compreende os direitos que tenham por objeto bens incorpóreos destinados à manutenção da entidade.

Todos os valores, tanto de imobilizado quanto intangível, são mensurados pelo custo de aquisição, conforme abaixo:

Tabela 16 – Patrimônio

1.2.4.1 Softwares		154.980,00	154.980,00
1.2.4.1.1.01	Softwares	83.480,00	83.480,00
1.2.4.1.1.02	Softwares em desenvolvimento	71.500,00	71.500,00

Fonte: Divisão de Contabilidade, 2023.

CÓDIGO DA CONTA	CONTA CONTÁBIL	31/12/2023	31/12/2022
<b>1.2.3</b>	<b>Imobilizado</b>	<b>21.564.827,19</b>	<b>16.039.479,87</b>
<b>1.2.3.1</b>	<b>Bens Móveis</b>	<b>2.921.649,04</b>	<b>2.160.722,55</b>
1.2.3.1.1.01.02	Aparelhos e Equipamentos de Comunicação	9.800,50	9.800,50
1.2.3.1.1.01.05	Equipamento de Proteção, Segurança e Socorro	13.693,90	2.679,00
1.2.3.1.1.01.99	Outras Máquinas, Aparelhos, Equipamentos e Ferramentas	27.376,91	21.200,00
1.2.3.1.1.02.01	Equipamentos de Processamentos de Dados	1.066.341,02	586.994,52
1.2.3.1.1.03.01	Aparelhos e Utensílios domésticos	73.963,95	68.270,18
1.2.3.1.1.03.02	Máquinas e Utensílios de Escritório	178.359,20	189.152,45
1.2.3.1.1.03.03	Mobiliário em Geral	613.928,13	559.984,88
1.2.3.1.1.04.02	Coleções e Materiais bibliográficos	12.906,04	12.906,04
1.2.3.1.1.04.05	Equipamentos de Áudio, Vídeo e Fotografia	23.676,36	23.676,36
1.2.3.1.1.04.06	Obras de Arte e Peças para Exposição	7.820,00	7.820,00
1.2.3.1.1.05.01	Veículos em Geral	264.620,00	1.620,00
1.2.3.1.1.05.02	Veículos de Tração Mecânica	619.529,99	676.618,62
1.2.3.1.1.99.99.01	Peças não incorporáveis a imóveis	9.633,04	-
<b>1.2.3.2</b>	<b>Bens Imóveis</b>	<b>18.488.198,15</b>	<b>17.663.198,15</b>
1.2.3.2.1.01.01.01	Edifícios	15.943.398,16	15.123.398,16
1.2.3.2.1.06	Bens imóveis em andamento	2.400.000,00	2.401.135,00
1.2.3.2.1.07.01	Instalações e Reformas	144.799,99	138.664,99

Foi realizado o inventário patrimonial em 08/12/2023. Houve a realização de um contrato de comodato em 2021, a título absolutamente precário, com a empresa Itaipu Binacional, no qual foi cedido um imóvel em Foz do Iguaçu para utilização do Coren/PR. Esse imóvel não foi contabilizado no patrimônio do Coren/PR, tendo em vista que não há previsão contratual de que os benefícios, riscos e controle do bem sejam transferidos. O prazo de vigência do contrato é de 5 (cinco) anos, podendo ser renovado ou não.

Todos os investimentos, em caráter de reforma, realizados neste imóvel, serão contabilizados como despesa, pois não agregam ao patrimônio do Coren/PR.

### 1.2.3. Depreciações e Amortizações

As depreciações e amortizações são calculadas pelo método linear de cotas constantes. O acumulado em 2023 pode ser observado a seguir:

**Tabela 17 – Depreciação e Amortização Acumulada**

DEPRECIÇÃO E AMORTIZAÇÃO ACUMULADAS	2023
Depreciação Acumulada – Bens Móveis	1.430.951,49
Depreciação Acumulada – Bens Imóveis	3.178.340,40
Amortização Acumulada – Softwares	112.224,69
<b>TOTAL</b>	<b>4.721.516,58</b>

Fonte: Balanço Patrimonial de 2023.

As depreciações e amortizações são registradas a partir do mês subsequente à aquisição ou instalação, de acordo com a vida útil e os percentuais de valores residuais apresentados a seguir:

**Tabela 18 – Vida útil e valor residual**

VIDA ÚTIL E VALOR RESIDUAL	Vida útil (em anos)	Valor residual
Aparelhos e Equipamentos de Comunicação	10	10,00%
Equipamentos de Proteção, Segurança e Socorro	10	10,00%
Outras Máq., Apar., Equip. e Ferramentas	10	10,00%
Equipamentos de Processamento de Dados	5	10,00%
Aparelhos e Utensílios domésticos	10	10,00%
Máquinas e Utensílios de Escritório	10	10,00%
Mobiliário em Geral	10	10,00%

Equipamentos de áudio, vídeo e fotografia	10	10,00%
Veículos de Tração Mecânica	5	10,00%
Peças não incorporáveis a imóveis	10	10,00%
Edifícios	25	10,00%
Instalações	10	10,00%
Softwares e Aquisições de Licenças	5	10,00%

Fonte: Divisão de Patrimônio, 2023.

Não foi realizada reavaliação dos bens patrimoniais em 2023. Informa-se que não está sendo realizada a reavaliação dos Ativos Imobilizados anualmente e de maneira uniforme, conforme NBC TSP 07 – Ativo Imobilizado.

Houve baixa de um item do ativo, devido a alienação do veículo Coren móvel.

O valor líquido dos bens imóveis, móveis e intangíveis pode ser observado nas tabelas abaixo.

**Tabela 19 – Relação sintética de Depreciações - Bens Imóveis**

Conta Contábil	Valor Atual	Depreciação acumulada	Valor Líquido
1.2.3.2.1.01.01.03 - Edifícios	15.943.398,16	3.108.910,40	12.834.487,76
1.2.3.2.1.01.01.04 - Terrenos	2.400.000,00	0	2.400.000,00

1.2.3.2.1.01.07.01 - Instalações e Reformas	144.799,99	69.430,00	75.369,99
<b>TOTAL</b>	<b>18.488.198,15</b>	<b>3.178.340,40</b>	<b>15.309.857,75</b>

Fonte: Divisão de Patrimônio, 2023.

**Tabela 20 - Relação Sintética de Depreciações - Bens Móveis**

<b>Conta Contábil</b>	<b>Valor Atual</b>	<b>Depreciação acumulada</b>	<b>Valor Líquido</b>
1.2.3.1.1.01.02 - Aparelhos e Equipamentos de Comunicação	9.800,50	5.929,74	3.870,76
1.2.3.1.1.01.05 - Equipamento de Proteção, Segurança e Socorro	13.693,90	818,38	12.875,52
1.2.3.1.1.01.99 - Outras Máquinas, Aparelhos, Equipamentos e Ferramentas	27.376,91	685,83	26.691,08
1.2.3.1.1.02.01 - Equipamentos de Processamentos de Dados	1.066.341,02	448.761,77	617.579,25

1.2.3.1.1.03.01 - Aparelhos e Utensílios domésticos	73.963,95	55.301,99	18.661,96
1.2.3.1.1.03.02 - Máquinas e Utensílios de Escritório	178.359,20	101.253,66	77.105,54
1.2.3.1.1.03.03 - Mobiliário em Geral	613.928,13	339.214,33	274.713,80
1.2.3.1.1.04.02 - Coleções e Materiais bibliográficos	12.906,04	0	12.906,04
1.2.3.1.1.04.05 - Equipamentos de Áudio, Vídeo e Fotografia	23.676,36	21.040,33	2.636,03
1.2.3.1.1.04.06 - Obras de Arte e Peças para Exposição	7.820,00	0	7.820,00
1.2.3.1.1.05.01 - Veículos em Geral	264.620,00	9.337,20	255.282,80
1.2.3.1.1.05.02 - Veículos de Tração Mecânica	619.529,99	447.813,51	171.716,48

1.2.3.1.1.99.99.01 - Peças não incorporáveis a imóveis	9.633,04	794,75	8.838,29
<b>TOTAL</b>	<b>2.921.649,04</b>	<b>1.430.951,49</b>	<b>1.490.697,55</b>

Fonte: Divisão de Patrimônio, 2023.

Tabela 21 - Relação Sintética de Amortizações - Bens Intangíveis

Conta Contábil	Valor Atual	Amortização acumulada	Valor Líquido
1.2.4.1.1.01 - Softwares	83.480,00	60.744,69	22.735,31
1.2.4.1.1.02 - Softwares em desenvolvimento	71.500,00	51.480,00	20.020,00
<b>TOTAL</b>	<b>154.980,00</b>	<b>112.224,69</b>	<b>42.755,31</b>

Fonte: Divisão de Patrimônio, 2023.

Informa-se que não há separação entre valores de edifícios e terrenos para depreciação: depreciação está sendo realizada sobre o valor total contabilizado na aquisição.

### 1.3. Passivo Circulante

O Passivo Circulante compreende as obrigações conhecidas e estimadas que atendam a algum dos critérios: possuam prazos estabelecidos ou esperados dentro do ciclo operacional da entidade; sejam mantidos primariamente para negociação; tenham prazos

estabelecidos ou esperados no curto prazo; sejam valores de terceiros ou retenções em nome deles, quando a entidade do setor público for fiel depositária, independentemente do prazo de exigibilidade.

Em 2023 o Coren/PR apresentou um Passivo Circulante de R\$ 4.225.002,35.

### 1.3.1. Obrigações Trabalhistas, Previdenciárias e Assistenciais a pagar a curto prazo

O Passivo Circulante está composto primeiramente pela conta sintética Obrigações trabalhistas, previdenciárias e assistenciais a pagar que possui seus saldos conforme detalhado a seguir:

Tabela 22 – Obrigações Trabalhistas, Previdenciárias e Assistenciais - CP

OBRIGAÇÕES TRAB. PREV. E ASS. - CP	31/12/2023	31/12/2022	AM - 2023/2022	AV - 2023
Salários,	542.320,75	622.040,65	-12,82%	70,70%
Remunerações e Benefícios				
Décimo Terceiro	1.122,32	0,00	-	0,15%
Salário	22.493,31	0,00	-	2,93%
Férias				
Contribuições ao INSS	118.930,95	109.010,68	9,10%	15,51%
FGTS	67.971,91	68.390,94	-0,61%	8,86%

Outros Encargos Sociais	2.549,76	2.106,91	21,02%	0,33%
Programa de Integração Social – PIS	11.659,94	11.020,74	5,80%	1,52%
<b>Total</b>	<b>767.048,94</b>	<b>812.569,92</b>	<b>-5,60%</b>	<b>100%</b>

Fonte: Balanço Patrimonial de 2023.

Os saldos acima se referem a despesas com folha de pagamento e encargos com competência de dezembro, porém com datas de vencimento e respectivos pagamentos a serem realizados em janeiro de 2024.

### 1.3.2. Fornecedores e Contas a pagar a curto prazo

A segunda conta do Passivo Circulante é Fornecedores e contas a pagar a curto prazo no montante de R\$ 29.277,77, valor este que integra o saldo de Restos a Pagar Processados e Não Processados para o exercício de 2024 e possui sua composição conforme abaixo:

Fornecedores	Tabela 23 – Fornecedores e Contas a pagar a curto prazo		AH –		AV -
	31/12/2023	31/12/2022	2023/20	2023	
Fornecedores			22		
Não Financiados a Pagar	29.277,77	636.528,32	-95,40%		100,00%

Contas Não Parceladas a Pagar	-	-	-	-
Jetons e Auxílios	0,00	3.618,00	-100,00%	0,00%
Representação a Pagar	29.277,77	640.146,32	2546,31%	100%
<b>Total</b>	<b>29.277,77</b>	<b>640.146,32</b>		

Fonte: Balanço Patrimonial de 2023.

### 1.3.3. Obrigações de Repartições a Outros Entes

A conta de Obrigações de Repartição a Outros Entes se refere a cota parte de 25% (Cota parte Cofen) sobre receitas de depósitos judiciais de dezembro de 2023, a ser repassado em janeiro de 2024 ao Conselho Federal.

Tabela 24 – Obrigações de Repartição a outros entes	
COTA PARTE COFEN – CP	31/12/2023
Cota Parte Cofen	443,87
<b>Total</b>	<b>443,87</b>

Fonte: Balanço Patrimonial de 2023.

#### 1.3.4. Provisões a curto prazo

Os valores registrados de provisões trabalhistas (13º, férias e encargos) são informados pela Coordenação de Gestão de Pessoas, e constituídas mensalmente, observando o regime de competência.

Os saldos referentes às provisões de 13º salário e encargos foram baixados após o pagamento da segunda parcela em dezembro de 2023.

Registra-se em Provisão de Cota Parte o percentual de 25% sobre os créditos a receber deduzidos do ajuste para perdas estimadas.

**Tabela 25 – Provisões a Curto Prazo**

<b>PROVISÕES – CP</b>	<b>31/12/2023</b>
Provisão para Férias	690.037,09
Provisão Encargos s/ Férias	254.796,74
Provisão de Cota Parte	2.216.967,60
<b>Total</b>	<b>3.161.801,43</b>

Fonte: Balanço Patrimonial de 2023.

#### 1.3.5. Demais Obrigações a curto prazo

A conta Demais Obrigações a Curto Prazo apresenta o valor total de R\$ 266.430,34, detalhado da seguinte forma:

**Tabela 26 – Demais obrigações a curto prazo**

<b>DEMAIS OBRIGAÇÕES – CP</b>	<b>31/12/2023</b>	<b>31/12/2022</b>	<b>AH – 2023/2022</b>	<b>AV – 2023</b>
Consignações	212.754,17	174.616,12	21,84%	79,85%
Garantias	43.382,12	-	-	16,28%
Honorários				
Advocáticos a Pagar	2.829,41	7.577,87	-62,66%	1,06%
Indenizações e Restituições a Pagar	7464,64	6777,27	10,14%	2,80%
<b>Total</b>	<b>266.430,34</b>	<b>188.971,26</b>	<b>40,99%</b>	<b>100%</b>

Fonte: Balanço Patrimonial de 2023.

Em consignações, compreende-se o somatório dos tributos pessoa física e jurídica a recolher, bem como os valores de reembolso de plano de saúde dos funcionários, empréstimos consignados, dentre outros, registrados como ingressos e dispêndios extraorçamentários.

Na conta "garantias", são contabilizados os valores retidos dos fornecedores terceirizados a título de garantia contratual. Tais valores serão depositados aos fornecedores ao final do período estimado.

Quanto aos honorários advocatícios de execuções fiscais, o registro se dá de forma extraorçamentária com tramitação em conta corrente específica com controle à parte dos demais títulos a receber do Coren/PR.





O grupo de Indenizações e Restituições a Pagar é composto de requerimentos de restituições de valores pagos pelo inscrito ao Coren/PR a maior ou em duplicidade.

#### **1.4. Passivo Não Circulante**

O Passivo Não Circulante compreende as obrigações exigíveis após o término do exercício seguinte.

Em 2023 o Coren/PR apresentou um Passivo Não Circulante de R\$ 2.675.112,73.

#### **1.4.1. Provisões a Longo Prazo**

Registra-se em Provisão a Longo Prazo os valores de Cota Parte estimados (25%) sobre os créditos a receber de longo prazo, após deduzido o ajuste para perdas estimadas.

<b>Tabela 27 – Provisões a Longo Prazo</b>	
<b>PROVISÕES – LP</b>	<b>31/12/2023</b>
Provisão de Cota Parte	2.587.481,18
<b>Total</b>	<b>2.587.481,18</b>

Fonte: Balanço Patrimonial de 2023.

#### **1.4.2. Demais Obrigações a longo prazo**

O grupo Demais Obrigações a longo prazo possui a conta contábil Depósitos de terceiros no valor de R\$ 86.017,50, que se refere a depósitos ocorridos na conta corrente e que ainda estão pendentes de identificação.

Estes registros permanecem nessa conta contábil, conforme o Plano de Contas Aplicado ao Setor Público - PCASP, até que se possa identificar com precisão de qual credor, processo judicial ou outra situação a qual se refere, e posteriormente registrá-lo no sistema de arrecadação ou lançá-lo em conta correspondente ao recebimento, com a devida identificação.

Sobre estes valores também é repassado cota parte de 25% ao Cofen.

Também estão registrados nessa conta, valores de indenizações e restituições a inscritos do Coren/PR, devido a pagamentos a maior ou em duplicidade, no valor de R\$ 1.614,05, que estão classificados a longo prazo devido à dificuldade em realizar o pagamento desses valores, por informações desatualizadas nos dados de cadastro dos inscritos.



### 1.5. Patrimônio Líquido

O Patrimônio Líquido do Coren/PR possui o valor total de R\$ 62.285.826,12, e é possível observar sua composição na tabela abaixo:

Tabela 28 – Patrimônio Líquido		
Composição Patrimônio Líquido	31/12/2023	31/12/2022
Superávits ou Déficits Acumulados de Exercícios Anteriores	54.235.949,26	46.582.921,86
Superávits ou Déficits do Exercício Corrente	8.051.826,11	7.653.078,55
Superávits ou Déficits Acumulados de Exercícios Anteriores – ajustes	-545,72	-51,15
Ajustes de Exercícios Anteriores	-1.403,53	0
<b>Total</b>	<b>62.285.826,12</b>	<b>54.235.949,26</b>

Fonte: Balanço Patrimonial de 2023.

O Superávit Patrimonial do exercício foi de R\$ 8.051.826,11, conforme também pode ser verificado na Demonstração das Variações Patrimoniais.

O valor de R\$ 54.235.949,26 refere-se a Superávits acumulados de exercícios anteriores, e foi realizado um ajuste de R\$ 545,72 devido

a contabilização de despesas de pagamento de taxa de coleta de lixo da subseção Londrina do Coren/PR, dos anos de 2020 a 2022.

Já com relação ao valor de R\$ 1.403,53, têm-se R\$ 1.340,00 relativo a ajustes de exercícios anteriores efetuados devido a lançamento incorreto de outras receitas no exercício de 2022. Já o valor de R\$ 63,53 é relativo à devolução de valor de acordo de contribuição nº 003/2023, que ficou contabilizado como receita em 2022, e deveria ter sido devolvido no ano em questão.

Esses valores são melhor detalhados na Demonstração das Mutações do Patrimônio Líquido.

### 1.6. ATIVOS E PASSIVOS FINANCEIROS E PERMANENTES

O quadro de ativos e passivos financeiros e permanentes está de acordo com o disposto no art. nº 105 da Lei nº 4.320/64.

Tabela 29 – Ativos e Passivos Financeiros e Permanentes			
SUPERÁVIT FINANCEIRO	31/12/2023	31/12/2022	
Ativo Financeiro	32.872.142,53	26.058.541,18	
Passivo Financeiro	2.132.323,63	3.693.534,60	
<b>Resultado</b>	<b>30.739.818,90</b>	<b>22.365.006,58</b>	

Fonte: Balanço Patrimonial de 2023.

## **1.7. PROVISÕES, PASSIVOS CONTINGENTES e ATIVOS CONTINGENTES**

Informa-se que não foi realizada a evidenciação dos Passivos Contingentes e do registro contábil das Provisões, conforme NBC TSP 03, visto que não foi possível obter com o Jurídico do Coren/PR os dados relativos a processos com perdas prováveis, possíveis e remotas, impossibilitando o atendimento da normativa.

## **2. Demonstração das Variações Patrimoniais (DVP)**

A Demonstração das Variações Patrimoniais tem como objetivo evidenciar as alterações verificadas no patrimônio da Autarquia, resultantes ou independentes da execução orçamentária, e indicar o resultado patrimonial do exercício.

Para análise da Demonstração das Variações Patrimoniais deve-se considerar o princípio da competência, independentemente de recebimento ou pagamento.

### **2.1. Variações Patrimoniais Aumentativas**

No exercício de 2023 o montante de Variações Patrimoniais Aumentativas foi de R\$ 66.404.016,56. Parte integrante desse valor são os lançamentos de apropriação de receitas: em sua grande maioria de anuidades e taxas pela prestação de serviços.

As reversões de provisões de perdas estimadas de créditos a receber e de verbas da folha de pagamento totalizaram R\$ 8.046.819,91.

### **2.2. Variações Patrimoniais Diminutivas**

O montante das Variações Patrimoniais Diminutivas foi de R\$ 58.352.190,45, e corresponde a todas as despesas apropriadas no período, sendo a maioria relativa a despesas com folha de pagamento e encargos, e a contratos ativos de serviços e aquisições essenciais para o bom funcionamento do Conselho.

Destaca-se que a constituições de provisões de verbas de folha de pagamento, de perdas estimadas de créditos a receber e de cota parte sobre os créditos a receber líquidos das perdas estimadas totalizaram R\$ 33.917.621,52.

A desincorporação de ativo totalizou R\$ 6.321.038,15 e se refere a cancelamentos de taxas por prestação de serviços e desapropriações de encargos sobre anuidades decorrentes das conciliações de débitos.

### **2.3. Resultado Patrimonial**

O resultado patrimonial, que corresponde ao total de variações aumentativas deduzidas do total das variações diminutivas foi de R\$ 8.051.826,11, superavitário.

**Tabela 30 – Resultado Patrimonial**

<b>RESULTADO PATRIMONIAL</b>	<b>31/12/2023</b>	<b>31/12/2022</b>
Variações Patrimoniais Aumentativas	66.404.016,56	60.413.348,77
(-) Variações Patrimoniais Diminutivas	58.352.190,45	52.760.270,22
<b>Superávit/Déficit</b>	<b>8.051.826,11</b>	<b>7.653.078,55</b>

Fonte: Balanço Patrimonial e DVP de 2023.

Este resultado é apresentado também no Balanço Patrimonial, e incorporado no Patrimônio Líquido.

**3. Balanço Orçamentário (BO)**

O Balanço Orçamentário evidencia as receitas previstas e despesas fixadas para o período, comparando com o que foi efetivamente executado.

Importante ressaltar que, para análise do Balanço Orçamentário, deve-se considerar o montante de receitas efetivamente recebidas e de despesas empenhadas, independentemente de sua liquidação ou pagamento.

A diferença entre o total arrecadado e as despesas empenhadas é o resultado orçamentário do período, que pode ser um superávit orçamentário (positivo), ou um déficit orçamentário (negativo). Dessa forma, pode-se aferir se houve arrecadação suficiente para cobrir as despesas empenhadas.

**3.1. Receitas Orçamentárias**

As receitas orçamentárias totalizaram R\$ 35.563.911,83 e, em 2023, foram referentes a cinco categorias de arrecadação:

1. Receitas de Contribuições - R\$ 27.433.454,07 – receitas de cobrança de anuidades pessoa física e jurídica, que é a principal fonte de recursos do Coren/PR. O registro é realizado pelo valor integral e a parcela de 25% correspondente à cota parte Cofen tem seu registro em conta de despesa, por meio de emissão de empenho e liquidação de despesa.
2. Receitas Patrimoniais - R\$ 3.744.860,37 – rendimentos de aplicações financeiras.
3. Receitas de Serviços – R\$ 4.207.829,16 - recebimentos de taxas e emolumentos pela prestação de serviços ao inscritos, como: taxa de inscrição definitiva; taxa de inscrição remida e taxa de emissão de carteiras.
4. Transferências Correntes – R\$ 0,00 – não houve recebimentos de transferências em 2023.
5. Outras Receitas Correntes - R\$ 42.106,23 – receitas arrecadadas que não se enquadraram nas demais categorias citadas acima: incluem os depósitos não identificados e demais receitas de devoluções.
6. Receitas de Capital – R\$ 135.662,00 – receita proveniente da alienação de veículo – Coren Móvel.

As receitas são apresentadas nos demonstrativos pelos valores líquidos das respectivas deduções. Em 2023 registrou-se R\$ 4.213.491,06 de dedução da receita orçamentária, que se refere aos descontos de 30%, 20% e 10%, aplicados sobre as anuidades do exercício de 2023 e pagas em janeiro, fevereiro e março, respectivamente.

**Tabela 31 – Dedução da Receita**

<b>DEDUÇÃO DA RECEITA ORÇAMENTÁRIA</b>	<b>31/12/2023</b>
6.2.1.2 – Receita Bruta Realizada	39.777.402,89
6.2.1.3 - (-) Dedução da Receita Orçamentária	4.213.491,06
<b>RESULTADO ORÇAMENTÁRIO</b>	<b>35.563.911,83</b>

Fonte: Balancete de 2023.

**3.2. Despesas Orçamentárias**

As despesas orçamentárias totalizaram R\$ 27.719.583,34 e referem-se as três categorias de despesa:

1. Pessoal e Encargos - R\$ 10.517.043,44 - despesas com folha de pagamento, benefícios e encargos.
2. Outras Despesas Correntes - R\$ 16.523.471,50 – despesas com diárias, material de consumo, serviços de terceiros prestados por pessoa física e pessoa jurídica, obrigações tributárias e contributivas, sentenças judiciais, e indenizações e restituições.

3. Investimentos - R\$ 679.068,40 - despesas com aquisição de bens de capital como bens de informática, móveis e equipamentos.

**3.3. Resultado Orçamentário**

O Resultado Orçamentário consiste na diferença entre o valor total das receitas arrecadadas e das despesas empenhadas no exercício.

O Coren/PR apresentou conforme apurado no Balanço Orçamentário um superávit de R\$ 7.844.328,49.

**Tabela 32 – Balanço Orçamentário**

<b>RESULTADO ORÇAMENTÁRIO</b>	<b>31/12/2023</b>	<b>31/12/2022</b>
Receitas (corrente + capital)	35.563.911,83	28.825.854,27
Despesas (corrente + capital)	27.719.583,34	27.562.816,25
<b>SUPERÁVIT ORÇAMENTÁRIO</b>	<b>7.844.328,49</b>	<b>1.263.038,02</b>

Fonte: Balanço Orçamentário de 2023.

Os empenhos não liquidados foram importados para o exercício de 2023 como Restos Não Processados, bem como todas as liquidações não pagas até 31/12/2023 foram importadas como Restos Processados.

Pode-se verificar no Demonstrativo de Execução dos Restos a Pagar Não Processados e no Demonstrativo de Execução dos Restos a Pagar Processados e Não Processados Liquidados do Balanço Orçamentário que há um saldo de restos a pagar não processados de R\$ 13.377,42, sendo R\$ 7.377,42 referente a saldo contratual com



**Coren**  
PR  
Conselho Regional de Enfermeiros do Paraná

a empresa IKF Informática, responsável pela implantação de sistema de folha de pagamento, e que ainda possui valores pendentes de liquidação. Também está pendente de liquidação o valor de R\$ 4.000,00, que diz respeito a treinamento prestado pela empresa IKF Informática durante a implantação. E por fim, o valor de R\$ 2.000,00, relativo a custas de registro do imóvel de Cascavel do Coren/PR.

Já o saldo de restos a pagar processados de R\$ 7.322,85 é composto por R\$ 4.848,76 de restituições de anuidades de exercícios anteriores que se encontram dentro do prazo prescricional e foram prorrogados para o exercício de 2023, e o restante – R\$ 2.474,09 – também são referentes a liquidações de restituições, porém de inscrição do exercício.

Quanto ao equilíbrio do Balanço Orçamentário, destaca-se que no exercício de 2023 ocorreu a abertura de Créditos Adicionais Suplementares utilizando o Superávit Financeiro de 2022 no valor de R\$ 6.077.044,91, o que fez com que houvesse uma dotação orçamentária atualizada de R\$ 37.885.660,79 para as despesas. Este fato não representa desequilíbrio orçamentário, tendo em vista a fonte de recursos utilizada.

Informa-se que não houve necessidade de utilização do valor de R\$ 246.970,11 referente à Reserva de Contingência, que é destinada ao atendimento de passivos contingentes e outros riscos.

#### 4. BALANÇO FINANCEIRO (BF)

O Balanço Financeiro representa a equação de equilíbrio entre entradas e saídas de recursos financeiros da Autarquia.

Nele são evidenciadas as receitas e despesas orçamentárias, os recebimentos e pagamentos com natureza extra orçamentária, somados com os saldos financeiros do exercício anterior. Isso resultará em um saldo financeiro, que será transferido para o exercício seguinte.

##### 4.1. Ingressos Financeiros

Na coluna de ingressos, o BF apresenta as mesmas contas de receitas realizadas do Balanço Orçamentário, já especificadas acima, que totalizam R\$ 35.563.911,83.

Também compõe a coluna de ingressos as retenções de tributos realizadas pelo Coren/PR a empregados e fornecedores, que são de natureza extraorçamentária e são realizadas no momento do pagamento das liquidações, com seus efetivos recolhimentos aos órgãos competentes.

Por fim, no exercício de 2023, as inscrições de restos a pagar processados no valor de R\$ 795.976,41 e não processados no valor de R\$ 1.015.447,59 somados às retenções de tributos de terceiros



efetuadas que totalizaram R\$ 2.756.968,71 e a outros ingressos extraorçamentários no valor de R\$ 360.524,54, totaliza o montante de R\$ 4.928.917,25 de Recebimentos Extraorçamentários.

#### **4.2. Dispêndios Financeiros**

Na coluna de dispêndios, o Balanço Financeiro apresenta as mesmas contas de despesas do Balanço Orçamentário, totalizando R\$ 27.719.583,34.

Também é composto pelo pagamento de restos a pagar não processados de 2022 no valor de R\$ 1.464.814,12 e restos a pagar processados de 2022 no valor de R\$ 1.455.386,93, somados com o recolhimento das retenções de tributos de terceiros no valor de R\$ 2.680.948,97 e também com o valor de outros dispêndios extraorçamentários de R\$ 358.494,33, totalizando o montante de R\$ 5.959.644,35 de Pagamentos Extraorçamentários.

Por último, apresentam-se os saldos em espécie do exercício anterior R\$ 26.032.070,12 na coluna de ingressos, e o saldo que migrará para o exercício seguinte R\$ 32.845.671,51 na coluna de dispêndios.

As duas colunas "Ingressos" e "Dispêndios" totalizaram R\$ 66.524.899,20.

#### **5. Demonstração dos Fluxos De Caixa (DFC)**

A Demonstração dos Fluxos de Caixa é realizada pelo método direto, e evidencia as alterações de caixa e equivalentes em 2023 e 2022, sendo desmembrado nas atividades: operacional, de investimentos e de financiamentos.

A importância desse demonstrativo é proporcionar base para avaliar a capacidade de geração de caixa, bem como as necessidades de utilização desses recursos pelo Coren/PR.

##### **5.1. Fluxo de Caixa das Atividades Operacionais**

Compreende o recebimento de todas as receitas decorrentes das atividades operacionais do órgão, deduzidas do pagamento de todas as despesas operacionais do período, o que totalizou o valor de R\$ 8.951.242,37.

Há uma inconsistência observada na DFC emitida pelo sistema Implanta Ltda., a qual está sendo tratada através da Oc. 347134. Pode-se observar que o total do fluxo de caixa líquido das atividades operacionais na Demonstração emitida pelo sistema é de R\$ 7.325.258,22, no entanto, ao realizar-se a soma dos Ingressos e Desembolsos, o correto é R\$ 8.951.242,37, conforme apresentado abaixo:



Tabela 33 – Atividades Operacionais

GERAÇÃO LÍQUIDA DE CAIXA	31/12/2023	31/12/2022
Receitas Correntes	35.428.249,83	28.825.854,27
Outros Ingressos	3.117.493,25	2.361.773,27
<b>Total</b>	<b>38.545.743,08</b>	<b>31.187.627,54</b>
Despesas Pagas	26.555.057,41	22.197.544,72
Outros Desembolsos	3.039.443,30	2.321.927,60
<b>Total</b>	<b>29.594.500,71</b>	<b>24.519.472,32</b>
<b>FLUXO DE CAIXA LÍQUIDO ATIVIDADES OPERACIONAIS</b>	<b>8.951.242,37</b>	<b>6.668.155,22</b>

Fonte: DFC de 2023.

Tal inconsistência deveu-se ao fato de uma atualização do sistema para que a DFC passe a compor os pagamentos de Restos a Pagar nos fluxos das atividades, conforme trata a IPC 08 da Secretaria do Tesouro Nacional. De acordo com o informado no chamado aberto junto a empresa Implanta (Oc 347134), foi alinhado com o responsável pela contabilidade do Cofen que o ajuste será disponibilizado até o dia 11/03/2024.

Tendo em vista a data da disponibilização do ajuste ser posterior à data de envio da Prestação de Contas Anual 2023, optou-se por realizar a correção em notas explicativas às Demonstrações Contábeis 2023.

## 5.2. Fluxo de Caixa das Atividades de Investimentos

O Fluxo de Caixa das Atividades de Investimento apresentou em 2023 um valor com alienação de veículos de R\$ 135.662,00, e o pagamento de despesas de capital no valor de R\$ 2.273.302,98, que resultou no fluxo de caixa de investimento de R\$ 2.137.640,98 negativo.

Há uma inconsistência observada na DFC emitida pelo sistema Implanta Ltda., a qual está sendo tratada através da Oc. 347134. Pode-se observar que o total do fluxo de caixa líquido das atividades de investimento na Demonstração emitida pelo sistema é de - R\$ 511.656,83, no entanto, ao realizar-se a soma dos Ingressos e Desembolsos, o correto é -R\$ 2.137.640,98, conforme apresentado abaixo:

Tabela 34 – Atividades de Investimentos

GERAÇÃO LÍQUIDA DE CAIXA	31/12/2023	31/12/2022
Alienação de Bens	135.662,00	0,00
<b>Total</b>	<b>135.662,00</b>	<b>0,00</b>
Investimentos	2.273.302,98	2.981.502,51
<b>Total</b>	<b>-2.137.640,98</b>	<b>2.981.502,51</b>
<b>FLUXO DE CAIXA LÍQUIDO ATIVIDADES DE INVESTIMENTOS</b>	<b>-2.137.640,98</b>	<b>2.981.502,51</b>



Fonte: DFC de 2023.

Tal inconsistência deveu-se ao fato de uma atualização do sistema para que a DFC passe a compor os pagamentos de Restos a Pagar nos fluxos das atividades, conforme trata a IPC 08 da Secretaria do Tesouro Nacional. De acordo com o informado no chamado aberto junto a empresa Implanta (Oc 347134), foi alinhado com o responsável pela contabilidade do Cofen que o ajuste será disponibilizado até o dia 11/03/2024.

Tendo em vista a data da disponibilização do ajuste ser posterior à data de envio da Prestação de Contas Anual 2023, optou-se por realizar a correção em notas explicativas às Demonstrações Contábeis 2023.

### 5.3. Fluxo de Caixa das Atividades de Financiamentos

Não houve no período ingressos e dispêndios financeiros no Fluxo de Caixa das Atividades de Financiamento.

### 5.4. Geração Líquida de Caixa e Equivalentes de Caixa

O superávit do Fluxo de Caixa Operacional deduzido do déficit do Fluxo de Caixa de Investimentos totaliza o valor de R\$ 6.813.601,39, que corresponde ao resultado financeiro superavitário decorrente das variações das disponibilidades em caixa e equivalentes de caixa do Coren/PR no exercício de 2023:

Tabela 35 – Resultado DFC

DEMONSTRAÇÃO DO FLUXO DE CAIXA	31/12/2023
Caixa e equivalente de caixa inicial	26.032.070,12
Caixa e equivalente de caixa final	32.845.671,51
<b>RESULTADO FLUXO DE CAIXA LÍQUIDO</b>	<b>6.813.601,39</b>

Fonte: DFC de 2023.

### 6. Resumo dos Resultados no Exercício de 2023

Apresenta-se abaixo o resumo dos resultados do Coren/PR no exercício de 2023:

Tabela 36 – Resultados do Exercício 2023

RESULTADOS	31/12/2023	31/12/2022
Resultado Patrimonial	8.051.826,11	7.653.078,55
Geração de Caixa	6.813.601,39	3.686.652,71
Resultado Orçamentário	7.844.328,49	1.263.038,02
Superávit Financeiro	<b>30.739.818,90</b>	<b>22.365.006,58</b>

Fonte: DVA, DFC, BO E BP de 2023.

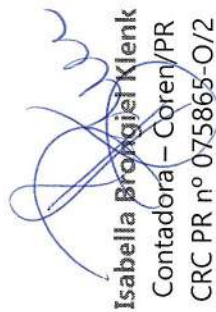
**Resultado Patrimonial** – se refere ao valor de Variações Patrimoniais Aumentativas deduzidos do valor das Variações Patrimoniais Diminutivas, e é apurado na Demonstração das Variações Patrimoniais e incorporado no Patrimônio Líquido do Balanço Patrimonial;

**Geração de Caixa** – se refere ao total de Ingressos deduzido do total de dispêndios, e é apurado na Demonstração de Fluxo de Caixa;

**Resultado Orçamentário** – se refere ao montante da Receita Realizada deduzida do montante de Despesas Empenhadas, apurado no Balanço Orçamentário.

**Superávit Financeiro** – se refere ao Ativo Financeiro deduzido do Passivo Financeiro, apurado no Balanço Patrimonial.

Curitiba, 09 de fevereiro de 2024.

  
**Isabella Brongjel Klenk**  
Contadora – Coren/PR  
CRC PR nº 075865-O/2

  
**Rita Sandra Franz**  
Presidente  
Coren/PR