



Coren^{RJ}
Conselho Regional de Enfermagem do Rio de Janeiro

2022

**Relatório de Atividades
Departamento de Atendimento
Registro e Cadastro**



RELATÓRIO DE ATIVIDADES

DEPARTAMENTO DE ATENDIMENTO, REGISTRO E CADASTRO

COREN/RJ

RIO DE JANEIRO, RJ

27 DE JANEIRO DE 2023

ENDEREÇOS E TELEFONES DO COREN/RJ

Sede (Horário de Funcionamento: das 8h com distribuição de senhas até às 16h)

Endereço: Avenida Presidente Vargas, 502, 3º, 4º, 5º, 6º andares – Centro – Rio de Janeiro

CEP: 20071-000

E-mail: atendimento@coren-rj.org.br

Telefone: (21) 3232-3232

Cabo Frio (Horário de Funcionamento: 9h às 16h)

Endereço: Rua Raul Veiga, 708, sala 301 – Edifício Maria Vitória – Centro – Cabo Frio

CEP: 28907-090 E-mail: cabofrio@coren-rj.org.br

Área de abrangência – Baixada Litorânea (Araruama, Armação dos Búzios, Arraial do Cabo, Cabo Frio, Iguaba Grande, São Pedro da Aldeia, Saquarema, Casimiro de Abreu, Rio das Ostras)

Campo Grande (Horário de Funcionamento: 9h às 16h)

Endereço: Avenida Cesário de Melo, 2623, sala 212 – Campo Grande – Rio de Janeiro

CEP: 23052-100 E-mail: campogrande@coren-rj.org.br

Área de abrangência – Zona Oeste e Baía da Ilha Grande (Angra dos Reis, Mangaratiba e Paraty)

Campos dos Goytacazes (Horário de Funcionamento: 9h às 16h)

Endereço: Praça São Salvador, 41, sala 1103 – Edifício Ninho das Águias – Centro – Campos dos Goytacazes CEP: 28010-000 E-mail: campos@coren-rj.org.br

Área de abrangência – Norte Fluminense (Campos dos Goytacazes, Carapebus, Conceição de Macabu, Macaé, Quissamã, São Fidélis, São Francisco de Itabapoana, São João da Barra)

Itaperuna (Horário de Funcionamento: 9h às 16h)

Endereço: Rua Dez de Maio, 704 – sala 106 – Centro – Itaperuna

CEP: 28300-000. E-mail: itaperuna@coren-rj.org.br

Área de abrangência – Noroeste Fluminense (Aperibé, Bom Jesus do Itabapoana, Cambuci, Cardoso Moreira, Italva, Itaocara, Itaperuna, Laje do Muriaé, Miracema, Natividade, Porciúncula, Santo Antonio de Pádua, São José de Ubá, Varre-Sai)

Niterói (Horário de Funcionamento: 9h às 16h)

Endereço: Avenida Amaral Peixoto, 500, sala 410 – Centro – Niterói

CEP: 24020-770 E-mail: niteroi@coren-rj.org.br

Área de abrangência – Região Metropolitana II (Itaboraí, Maricá, Niterói, São Gonçalo, Silva Jardim, Tanguá)

Nova Iguaçu (Horário de Funcionamento: 9h às 16h)

Endereço: Rua Ataíde Pimenta de Moraes, 211, Salas 701/702 – Centro – Nova Iguaçu

CEP: 26210-190 E-mail: novaiguacu@coren-rj.org.br

Área de abrangência – Região Metropolitana I (Belford Roxo, Duque de Caxias, Itaboraí, Japeri, Magé, Mesquita, Nilópolis, Nova Iguaçu, Queimados, São João de Meriti, Seropédica) e Centro Sul (Areal, Comendador Levy Gasparian, Engenheiro Paulo de Frontin, Mendes, Miguel Pereira, Paracambi, Paraíba do Sul, Paty do Alferes, Sapucaia, Três Rios, Vassouras)

Nova Friburgo (Horário de Funcionamento: 9h às 16h)

Endereço: Praça Presidente Getúlio Vargas, 176, sala 112 – Edifício Executive Center – Centro –

Nova Friburgo CEP: 28610-175 E-mail: novafriburgo@coren-rj.org.br

Área de abrangência – Região Serrana (Bom Jardim, Cachoeiras de Macacu, Cantagalo, Carmo, Cordeiro, Duas Barras, Guapimirim, Macuco, Nova Friburgo, Petrópolis, Santa Maria Madalena, São José do Vale do Rio Preto, São Sebastião do Alto, Sumidouro, Teresópolis, Trajano de Moraes)

Petrópolis (Horário de Funcionamento: 9h às 16h)

Endereço: Rua do Imperador, 288, sala 906 – Shopping D. Pedro II – Centro – Petrópolis

CEP: 25620-000 E-mail: petropolis@coren-rj.org.br

Área de abrangência – Região Serrana (Bom Jardim, Cachoeiras de Macacu, Cantagalo, Carmo, Cordeiro, Duas Barras, Guapimirim, Macuco, Nova Friburgo, Petrópolis, Santa Maria Madalena, São José do Vale do Rio Preto, São Sebastião do Alto, Sumidouro, Teresópolis, Trajano de Moraes)

São Gonçalo (Horário de Funcionamento: 9h às 16h)

Endereço: Rua Dr. Nilo Peçanha, 110, Salas 604 e 605 – Centro – São Gonçalo

CEP: 24445-360 E-mail: saogoncalo@coren-rj.org.br

Área de abrangência – Região Metropolitana II (Itaboraí, Maricá, Niterói, São Gonçalo, Silva Jardim, Tanguá)

Volta Redonda (Horário de Funcionamento: 9h às 16h)

Endereço: Largo 9 de Abril, 27, salas 813/815 – Edifício Cecisa II Vila – Santa Cecília – Volta Redonda CEP: 27260-180 E-mail: voltaredonda@coren-rj.org.br

Área de abrangência – Região do Médio Paraíba (Barra do Pirai, Barra Mansa, Itatiaia, Pinheiral, Pirai, Porto Real, Quatis, Resende, Rio Claro, Rio das Flores, Valença, Volta Redonda) e Baía da Ilha Grande (Angra dos Reis, Mangaratiba e Paraty)

LOCAIS DE ATENDIMENTO COREN MÓVEL (2022)

Angra Dos Reis

Irmandade da Santa Casa de Misericórdia de Angra dos Reis: Rua Dr. Coutinho, 84, Centro, Angra dos Reis – RJ.

Hospital Geral da Japuiba: Rua Japoranga, 1700, Japuiba, Angra dos Reis – RJ.

Resende

Hospital Municipal de Emergência Henrique Gregori: Av. Marcílio Dias, 800, Jardim Jalisco, Resende – RJ.

Valença

Câmara Municipal de Valença: Praça XV de Novembro, 676, Centro, Valença – RJ.

Casimiro De Abreu

Secretaria de Saúde Casimiro de Abreu: Rua Franklin José dos Santos, 271, Centro – RJ.

Teresópolis

Centro Universitário Serra dos Órgãos - UNIFESO, Campus Sede, Sala 208 do Prédio Flávio

Bortoluzzi: Av. Alberto Torres, 111, Alto, Teresópolis – RJ.

Paraíba Do Sul

Câmara Municipal de Paraíba do Sul: Pça Garcia Paes Leme, 96, 2º andar, Centro, Paraíba do Sul – RJ.

Três Rios

Policlínica Walter Gomes Francklin: Rua da Maçonaria, 325, Centro - Três Rios – RJ

Rio Bonito

Ambulatório Municipal Manoel Loyola e Silva Junior: Av. Martinho Almeida, 222, Mangueirinha, Rio Bonito – RJ.

Macaé

CEJA Othon Barroso de Carvalho: Av. Agenor Caldas, 442, Imbetiba, Macaé – RJ.

Miguel Pereira

Associação dos funcionários da Prefeitura Municipal de Miguel Pereira: Rua Bonifácio Portela, 120, Centro, Miguel Pereira – RJ.

Rio das Ostras

Campus UFF – Rio das Ostras – Instituto de Humanidades e Saúde: Rua Recife, Lotes 1-7, Jardim Bela Vista, Rio das Ostras – RJ

Caxias

Hospital Municipal Dr. Moacyr Rodrigues do Carmo: Rod. Washington Luíz, 3200, Parque Beira Mar, Duque de Caxias – RJ.

Santo Antônio de Pádua

Hospital Hélio Montezano de Oliveira: Tv. João Jasbick, 520 - Cehab, Santo Antônio de Pádua – RJ.

Itaboraí

Upa Taboraí – Rod. Raphael De Almeida Magalhães: 172, Santo Antônio, Itaboraí – RJ.

Paraty

Hospital Municipal Hugo Miranda: Rua São Pedro de Alcantara 01, Bairro Pontal, Paraty – RJ.

Quissamã

Rua Antônio de Almeida Pereira: Rua Antônio de Almeida Pereira nº 505 – Mathias - Quissamã – RJ.

Vassouras

Secretaria Municipal de Saúde: Av. Rui Barbosa, s/n – Centro, Vassouras – RJ.

CANAIS DE ATENDIMENTO REMOTO

Site: <https://servicos.coren-rj.org.br>

E-mails:

dívidas@coren-rj.org.br

atendimento@coren-rj.org.br

processamento@coren-rj.org.br

requerimento@coren-rj.org.br

crt@coren-rj.org.br

1. Introdução

Os Conselhos Regionais de Enfermagem, criados pela Lei 5.905/1973, têm entre suas principais competências legais: realizar o registro dos profissionais de enfermagem, manter este registro atualizado e expedir a carteira profissional, indispensável ao exercício da profissão.

Na estrutura organizacional do Coren/RJ estas responsabilidades se desdobram em mais de 30 tipos de serviços que são oferecidas aos aproximadamente 330 mil profissionais em atividade no Estado do Rio de Janeiro, são incumbência do Departamento de Atendimento, Registro e Cadastro.

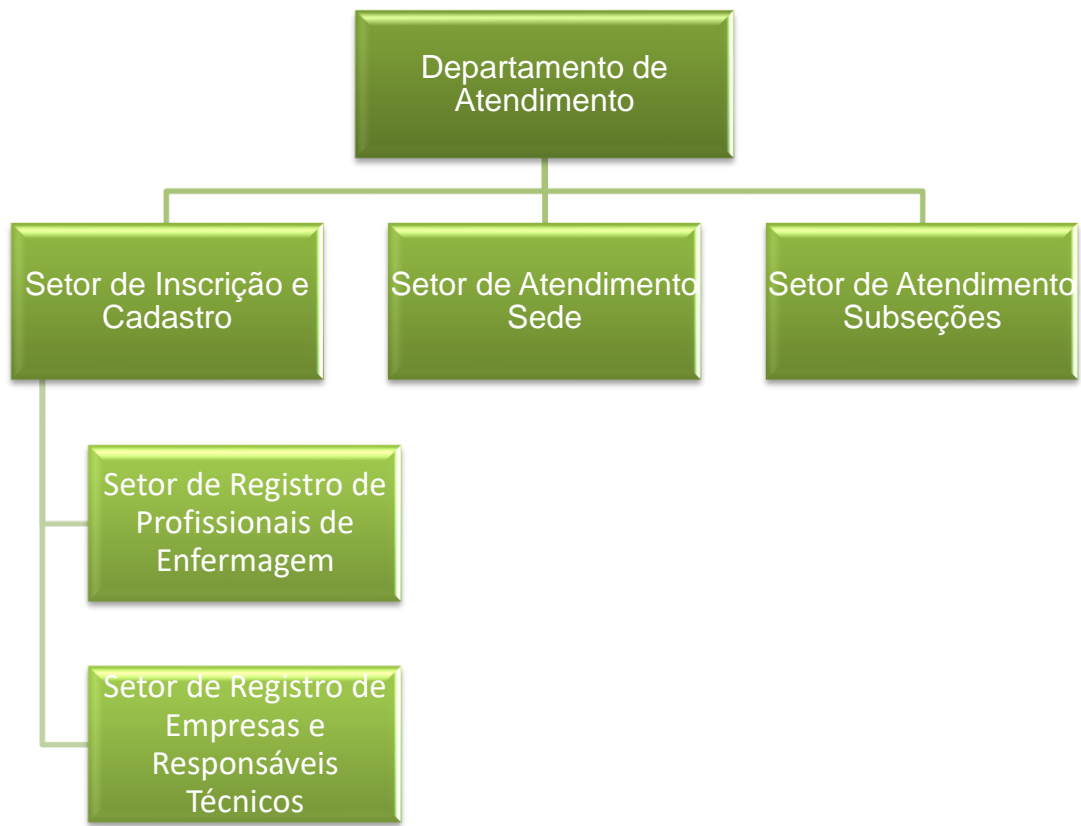
2. Departamento de Atendimento

O Departamento de Atendimento tem como principal atribuição atender e processar as demandas relativas ao registro e ao cadastro dos egressos de cursos de enfermagem e dos profissionais de enfermagem no Conselho Regional de Enfermagem do Rio de Janeiro.

Na consecução das suas atribuições, o Departamento atua desde a recepção do egresso ou profissional de enfermagem nas dependências da autarquia, perpassando pelo cadastro, análise de documentos e efetivação do registro profissional, culminando com a emissão e entrega da carteira ao profissional de enfermagem.

No intuito de melhor exercer as funções que nos são atribuídas, o Departamento de Atendimento se divide em setores que são responsáveis por coordenar, planejar e acompanhar a execução das macro etapas desse processo de trabalho, são eles: o Setor de Atendimento Sede, Setor de Atendimento Subseção e Setor de Registro e Cadastro.

O organograma do departamento é a que consta a seguir:



2.1. Serviços Prestados pelo Departamento de Atendimento

Os principais serviços prestados pelo Departamento de Atendimento aos profissionais de enfermagem são:

- I.** Inscrição Definitiva Principal;
- II.** Inscrição Definitiva Principal sem Diploma;
- III.** Inscrição Definitiva Secundária;
- IV.** Inscrição Remida Principal;
- V.** Inscrição Remida Secundária;
- VI.** Prorrogação Inscrição Sem Diploma;
- VII.** Regularização de Inscrição Sem Diploma;
- VIII.** Cancelamento de Inscrição Profissional;
- IX.** Reabertura de Inscrição Profissional;

- X. Registro de Especializações;
- XI. Formulário Exterior;
- XII. Transferência de Inscrição Profissional;
- XIII. Emissão de 1ª Via de Carteira de Identidade Profissional;
- XIV. Emissão de 2ª via de Carteira Identidade Profissional;
- XV. Renovação de Carteira Identidade Profissional;
- XVI. Emissão de Certidões de Regularidade “Nada Consta”;
- XVII. Suspensão de Inscrição;
- XVIII. Autorização para Atendente;
- XIX. Emissão de boletos;
- XX. Parcelamentos de Anuidades;
- XXI. Devolução de Taxa;
- XXII. Prescrição ou Decadência de Débitos;
- XXIII. Desarquivamento de Processos;
- XXIV. Entrega de documentos e carteiras profissionais;
- XXV. Certidão de Responsabilidade Técnica e
- XXVI. Registro de Empresa.

2.2. Estrutura do Departamento de Atendimento

2.2.1. Conselheiro Responsável

O Conselheiro Responsável é o representante do plenário no Departamento de Atendimento e possui a função de zelar e alinhar as atividades do departamento com a missão, valores, metas e deliberações da Gestão.

2.2.2. Gerência do Departamento

Coordena estrategicamente os setores relacionados ao registro profissional e de instituições de saúde, visando à otimização dos processos de trabalho que os trespassam, melhorando a comunicação entre os setores e orientando-os para a concretização das metas e objetivos do Plano Plurianual do Coren/RJ.

2.2.3. Setor de Atendimento – Sede

O Setor de Atendimento Sede é o responsável direto pela organização administrativa e por todo o atendimento ao público de profissionais que requeiram serviços correlatos ao registro profissional, regularização financeira e cadastral na sede do Coren/RJ.

2.2.4. Setor de Atendimento – Subseções

O Setor de Atendimento Subseções é o responsável direto pela organização administrativa e por todo o atendimento ao público de profissionais que requeiram serviços correlatos ao registro profissional, regularização financeira e cadastral nas subseções do Coren/RJ e no Programa Coren-Móvel.

2.2.5. Setor de Registro de Cadastro

O Setor de Inscrição e Cadastro é o responsável pela análise, revisão e processamento, e demais tarefas administrativas afins, de todos os registros e inscrições de pessoa física e jurídica a serem homologadas pelo plenário do Coren/RJ.

O setor tem as seguintes subdivisões:

- Setor de Registro de Profissionais de Enfermagem;
- Setor de Registro de Empresas e Responsáveis Técnicos

2.3. Quadro de Pessoal

Abaixo descreveremos nominalmente a relação de todos os funcionários do departamento com os setores de lotação e as principais funções assumidas durante a pandemia, os dados consideram a data de referência de 01/12/2022.

2.3.1. Departamento de Atendimento, Registro e Cadastro

| Funcionário | Setor | Cargo |
|--------------------------|-----------------------------|--------------------------|
| Demarie Amaral Gonçalves | Departamento de Atendimento | Gerência de Departamento |

Total de Funcionários: 01 (um) e Conselheiro Coordenador: 01(um)

2.3.2. Setor de Atendimento Sede

| Funcionário | Setor | Principais Funções |
|-------------------------------------|------------------|-------------------------------|
| Patrícia Vieira Nascimento | Atendimento Sede | Chefe Atendimento Sede |
| Ana Maria Reis Da Silva | Atendimento Sede | Atendimento Presencial/Online |
| Arivaldina Bezerra Teles | Atendimento Sede | Atendimento Presencial/Online |
| Avany Nery De Jesus | Atendimento Sede | Atendimento Presencial/Online |
| Carmen Cária Leal Da Rocha | Atendimento Sede | Atendimento Presencial/Online |
| Fernanda Simões Delia | Atendimento Sede | Atendimento Presencial/Online |
| Fortunata Dos Reis De Brito | Campo Grande | Atendimento Presencial/Online |
| Luiz Nielson Alcides | Atendimento Sede | Atendimento Presencial/Online |
| Marcio Antônio Da Conceição | Atendimento Sede | Atendimento Presencial/Online |
| Marinalva Barbosa Lobo | Atendimento Sede | Atendimento Presencial/Online |
| Norma Da Conceição Silva Bezerra | Atendimento Sede | Atendimento Presencial/Online |
| Rosangela Mendonca M. Machado | Atendimento Sede | Atendimento Presencial/Online |
| Solange De Barros | Atendimento Sede | Atendimento Presencial/Online |
| Suely Silva Bezerra | Atendimento Sede | Atendimento Presencial/Online |
| Wagner De Oliveira Cunha | Atendimento Sede | Atendimento Presencial/Online |
| Teresa Isabel Almeida De Figueiredo | Atendimento Sede | Atendimento Presencial/Online |
| Karen Maria Dos Santos Gomes | Atendimento Sede | Jovem Aprendiz |
| Lucas Carlos Da Silva | Atendimento Sede | Jovem Aprendiz |
| Jennyfer Alves De Oliveira | Atendimento Sede | Jovem Aprendiz |
| Ketlyn Vitoria Dos Santos | Atendimento Sede | Jovem Aprendiz |
| Jaqueline Costa Da Gama | Atendimento Sede | Jovem Aprendiz |
| Julia Vitoria Dos Santos Braga | Atendimento Sede | Jovem Aprendiz |
| Kaio Guimaraes Castro De Ribeiro | Atendimento Sede | Jovem Aprendiz |
| Ariane Nicolau Da Silva | Atendimento Sede | Jovem Aprendiz |
| Livia Vitoria Nascimento | Atendimento Sede | Jovem Aprendiz |
| Maria Letícia Ribeiro Da Silva | Atendimento Sede | Jovem Aprendiz |

Total Ativos = 26

2.3.3. Setor de Inscrição e Cadastro

| Funcionário | Setor | Principais Funções |
|-----------------------------------|-------------|---------------------------------------|
| Thiago De Oliveira Souza | SIC | Chefia do SIC |
| Úrsula Dias Pereira | SIC - SERPE | Chefia/Grupo de Risco |
| Jorge Antônio Azevedo De Oliveira | SIC - SERPE | Grupo de Risco |
| Maria Do Carmo S. de Sousa Filha | SIC - SERPE | Grupo de Risco |
| Neide Porciúncula De Melo | SIC - SERPE | Grupo de Risco/Inscrição Online |
| Monique Bueno do N. Bernardo | SIC - SERPE | Inscrição Online/Inscrição Presencial |
| Maria Simone Teixeira | SIC - SERPE | Inscrição Online/Inscrição Presencial |
| Luzia De Fatima Pinto Guimarães | SIC - SERPE | Inscrição Online/Inscrição Presencial |
| Carmen Cária Leal Da Rocha | SIC - SERPE | Inscrição Online/Inscrição Presencial |

| | | |
|-----------------------------------|--------------|---------------------------------------|
| Fernanda Monteiro Nascimento | SIC - SERPE | Inscrição Online |
| Carlos Eduardo Dias Victal | SIC - SERPE | Inscrição Online |
| Daniele Rosa Monteiro Bittencourt | SIC – CRT/RE | Chefia/ Inscrição Online e Presencial |
| Rafael Lucas Marini | SIC – CRT/RE | Inscrição Online/Inscrição Presencial |
| Renata Boy Mascouto | SIC – CRT/RE | Inscrição Online/Inscrição Presencial |

Total Ativos = 14;

2.3.4. Setor de Atendimento Subseção

| Funcionário | Setor | Principais Funções |
|--------------------------------|-----------------------|-----------------------------------------|
| Emmanuele Costa | Atendimento Subseção | Chefe Atendimento Subseção |
| Mayara Leite Vieira | Cabo Frio | Atendimento Presencial/Inscrição Online |
| Giselle De Almeida Cardoso | Atendimento Sede | Atendimento Presencial/Chat |
| Gesiela De Abreu Silva | Campos dos Goytacazes | Atendimento Presencial/Inscrição Online |
| Marcelo Da Conceição | Itaperuna | Atendimento Presencial |
| Raphael Barreto Da Silva | Niterói | Atendimento Presencial/Chat |
| Leonardo Goncalves Pereira | Nova Friburgo | Atendimento Presencial/Inscrição Online |
| Jose Luiz Pereira Combat | Nova Friburgo | Atendimento Presencial/E-mail |
| Alessandra Marques Soares | Nova Iguaçu | Atendimento Presencial/E-mail |
| Cristiane da Silva Lopes | Nova Iguaçu | Atendimento Presencial/Chat |
| Willian Luiz De Britto | Petrópolis | Atendimento Presencial/Chat |
| Lucia Regina Do Nascimento | São Gonçalo | Atendimento Presencial/E-mail |
| Juliana Egídio De Almeida Lima | Volta Redonda | Atendimento Presencial/Chat |
| Maria De Fatima Da Costa Nery | Volta Redonda | Grupo de Risco/E-mail |
| Uelington De Oliveira Gama | Volta Redonda | Atendimento Presencial/Chat |

Total Ativos = 15;

2.3.5. Projeto Boas Vindas

| Funcionário | Setor | Função |
|---------------------------|-----------------------------|-------------------------------------|
| Ozeias de Oliveira Soares | Departamento de Atendimento | Projeto Boas Vindas |
| Rakell De Jesus Lima | Departamento de Atendimento | Projeto Boas Vindas (Licenciada) |

Total de Ativos: 01(um)/ Licenciados: 01 (um)

2.3.6. Projeto Coren Móvel

| Funcionário | Setor | Função |
|-------------------------------|-----------------------------|------------------------|
| Aramis Duarte | Departamento de Atendimento | Atendimento Presencial |
| Luiz Roberto de Araújo Soares | Departamento de Atendimento | Atendimento Presencial |

Total de Ativos: 02 (dois)

2.3.7. Quantidade de Funcionários por Profissionais em 2022

No ano de 2022 estiveram em atividade no Departamento de Atendimento Registro e Cadastro 60 funcionários e no estado do Rio de Janeiro estiveram em atividade 336.053 profissionais de enfermagem. Nestes termos, o departamento tem 5.600 profissionais de enfermagem para cada funcionário.

3. Registro e Inscrição Profissional: o Departamento de Atendimento em Números

A principal competência do Departamento de Atendimento é o registro e inscrição de profissionais de enfermagem, bem como todos os procedimentos pertinentes à atualização de dados e à operacionalização da regularização financeira. Assim sendo estas atividades atendem aos PPA nas seguintes metas:

- OE6- Manter a infraestrutura física, administrativa e tecnológica do Coren/RJ (IE20 - Manter o funcionamento do Coren-RJ – Serviço);
- OE19 - Aprimoramento das Técnicas legais de cobrança para o eficiente retorno financeiro (IE64 - Combate a inadimplência com tecnica legais de cobrança);
- OE11 -Ampliar as relações institucionais de cooperação. (Meta do PPA: IE42 - Sistematizar e ampliar o Projeto Boas Vindas e IE43 - Sistematizar e ampliar o Programa Coren Móvel)

Os atendimentos realizados pelo Departamento de Atendimento são contabilizados pelos requerimentos registrados no Sistema de Cadastro de Profissionais – Incorp que são fundamentais para a tomada de decisões estratégicas da gestão do Coren/RJ.

A seguir apresentamos as seguintes tabelas de dados:

- I. O comparativo de **Requerimentos de Inscrições** 2018-2022;
- II. O comparativo de **Emissão de Certidão de Nada Consta** 2018-2022;
- III. O comparativo de **Parcelamentos de Anuidades** 2018-2022;
- IV. O comparativo de **Dados de CRT-RE** 2018-2022;
- V. O comparativo de **Novas Inscrições** 2018-2022;
- VI. O comparativo de **Cancelamentos** 2018-2022;
- VII. O comparativo de **Especializações** 2018-2022;

VIII. O quantitativo de **Profissionais Inscritos Ativos** em 31/12/2022;

3.1. Comparativo de Requerimentos de Inscrição

| Requerimento de Inscrição | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 |
|----------------------------------------------|--------|--------|--------|--------|--------|
| Inscrição Definitiva QI (Presencial) | 2.756 | 3.263 | 1.875 | 1.259 | 1.786 |
| Inscrição Definitiva QII e QIII (Presencial) | 14.336 | 17.326 | 7.156 | 6.594 | 7.739 |
| Inscrição Definitiva QI (Internet) | # | # | 1.062 | 2.601 | 2.414 |
| Inscrição Definitiva QII e QIII (Internet) | # | # | 5.947 | 11.008 | 12.853 |
| Total | 17.092 | 20.589 | 16.040 | 21.462 | 24.792 |

3.2. Comparativo de Emissão de Certidão de Nada Consta

| Tipo de Certidão | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 |
|-------------------------------------------|--------|--------|---------|---------|---------|
| Certidão de Nada Consta Presencial/E-mail | 59.247 | 65.986 | 35.734 | 26.893 | 29.987 |
| Certidão de Nada Consta Online | # | 26.542 | 160.832 | 213.196 | 252.703 |
| Total | 59.247 | 92.528 | 196.566 | 240.089 | 282.690 |

3.3. Comparativo de Parcelamentos de Anuidades

| Tipo de Serviço | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 |
|--------------------------|--------|--------|--------|--------|--------|
| Parcelamento Comum | 31.866 | 32.253 | 15.722 | 6.678 | 6.244 |
| Parcelamento Conciliação | 0 | 0 | 5 | 21.060 | 14.367 |
| Total | 31.866 | 32.253 | 15.727 | 27.738 | 20.611 |

3.4. Comparativo de Dados de CRT-RE

| Tipo de Requerimento CRT-RE | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 |
|--------------------------------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| Registro de Crt | 1.218 | 1.517 | 1.461 | 2.153 | 2.157 |
| Registro de RE | 20 | 11 | 17 | 29 | 23 |
| Registro de Consultórios de Enfermagem | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 |
| Cancelamentos De Crt | 245 | 105 | 208 | 146 | 296 |
| Cancelamentos de RE | 0 | 1 | 0 | 3 | 4 |
| Cancelamento de Consultórios de Enfermagem | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Total | 1.483 | 1.634 | 1.686 | 2.331 | 2.483 |

3.5. Comparativo de Novas Inscrições

| Novas Inscrições - Tipos | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 |
|----------------------------------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
| Autorização para Atendente | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 |
| Auxiliar de Enfermagem Definitivo Principal | 137 | 129 | 60 | 81 | 49 |
| Auxiliar de Enfermagem Definitivo Secundário | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Auxiliar de Enfermagem Remido | 139 | 217 | 103 | 149 | 129 |
| Enfermeiro Definitivo Principal | 3.289 | 3.713 | 4.418 | 4.177 | 4.224 |
| Enfermeiro Definitivo Secundário | 25 | 6 | 6 | 29 | 57 |
| Enfermeiro Remido | 379 | 376 | 249 | 255 | 276 |
| Enfermeiro Remido Secundário | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| Obstetriz Definitivo Principal | 0 | 0 | 0 | 2 | 0 |
| Obstetriz Definitivo Secundário | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Técnico de Enfermagem Definitivo Principal | 15.307 | 18.168 | 16.399 | 17.947 | 19.565 |
| Técnico de Enfermagem Definitivo Secundário | 10 | 13 | 9 | 17 | 26 |
| Técnico de Enfermagem Remido | 175 | 216 | 151 | 202 | 229 |
| Total | 19.462 | 22.840 | 21.396 | 22.859 | 24.555 |

3.6. Comparativo de Emissão de Carteiras

| Emissão de Carteiras | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 |
|------------------------|-------|-------|------|------|------|
| Autorização | 10 | 7 | 6 | 2 | 1 |
| Auxiliar De Enfermagem | 1.030 | 1.303 | 434 | 560 | 610 |

| | | | | | |
|-----------------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
| Conselheiro Regional | 26 | 2 | 1 | 38 | 0 |
| Doutorado | 2 | 2 | 1 | 0 | 0 |
| Enfermeiro | 12.115 | 10.993 | 5.801 | 8.804 | 11.783 |
| Especialista | 314 | 732 | 316 | 821 | 195 |
| Especialista De Nível Médio | 127 | 401 | 251 | 568 | 104 |
| Fiscal | 2 | 2 | 1 | 0 | 1 |
| Mestrado | 7 | 21 | 11 | 1 | 7 |
| Técnico De Enfermagem | 32.515 | 33.150 | 15.476 | 28.164 | 34.578 |
| Total | 46.148 | 46.613 | 22.298 | 38.958 | 47.279 |

3.7. Comparativo de Cancelamentos

| Cancelamento - Categoria | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 |
|--------------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| Auxiliar de Enfermagem | 1.284 | 1.095 | 372 | 560 | 420 |
| Enfermeiro | 815 | 947 | 430 | 470 | 494 |
| Técnico de Enfermagem | 2.537 | 3.202 | 1.411 | 1.792 | 1.776 |
| Obstetriz | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| Total | 4.636 | 5.244 | 2.213 | 2.822 | 2.690 |

3.8. Variação entre Cancelamentos e Novos Inscritos 2021

O número total de novas inscrições realizadas foi de 24.555 e o número total de cancelamentos foi de 2.690, assim sendo a variação entre Novos Inscritos e Cancelamentos foi de 21.865.

3.9. Comparativo de Especializações

| Especializações | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 |
|------------------------|------------|------------|------------|--------------|--------------|
| Auxiliar de Enfermagem | 0 | 0 | 0 | 0 | 420 |
| Enfermeiro | 329 | 592 | 356 | 888 | 494 |
| Obstetriz | 0 | 0 | 0 | 0 | 1.776 |
| Técnico de Enfermagem | 224 | 287 | 230 | 514 | 1 |
| Total | 553 | 879 | 586 | 1.402 | 2.691 |

3.10. Quantitativos de Profissionais Inscritos Ativos em 31/12/2022

| TIPO DE INSCRIÇÃO | 2022 |
|----------------------------------------------|----------------|
| Autorização para Atendente | 19 |
| Auxiliar de Enfermagem Definitivo Principal | 46.633 |
| Auxiliar de Enfermagem Definitivo Secundário | 18 |
| Auxiliar de Enfermagem Remido | 835 |
| Auxiliar de Enfermagem Remido Secundário | 0 |
| Enfermeiro Definitivo Principal | 61.583 |
| Enfermeiro Definitivo Secundário | 239 |
| Enfermeiro Remido | 1.891 |
| Enfermeiro Remido Secundário | 5 |
| Obstetiz Definitivo Principal | 2 |
| Obstetiz Definitivo Remido | 0 |
| Obstetiz Definitivo Remido Secundário | 0 |
| Obstetiz Definitivo Secundário | 0 |
| Técnico de Enfermagem Definitivo Principal | 223.558 |
| Técnico de Enfermagem Definitivo Secundário | 167 |
| Técnico de Enfermagem Remido | 1.103 |
| Técnico de Enfermagem Remido Secundário | 0 |
| Total | 336.053 |

3.11. Protocolo de Requerimentos no Sistema Incorp

O Departamento de Atendimento Registro e Cadastro não dispõe de sistema automatizado que contabilize os atendimentos presenciais, contudo o Sistema de Cadastro de Profissionais contabiliza todos os requerimentos registrados no sistema, exceto emissão de boletos e, obviamente, solicitações de informações.

3.11.1. Atendimentos Presenciais

| TIPO DE REQUERIMENTO | 2020 | 2021 | 2022 |
|----------------------------------|-------|--------|--------|
| 1A VIA DE CARTEIRA | 3.276 | 11.176 | 12.509 |
| 2A VIA DE CARTEIRA | 1.086 | 1.209 | 1.246 |
| 2A VIA DE CARTEIRA - NOME SOCIAL | 2 | 6 | 7 |

| | | | |
|----------------------------------------------------|--------|--------|--------|
| 2A VIA DE CARTEIRA - ROUBO/FURTO | 361 | 422 | 416 |
| 2A VIA DE CARTEIRA ESPECIALIZAÇÃO | 10 | 11 | 1 |
| 2A VIA DE CERTIFICADO DE REGISTRO | 8 | 2 | 0 |
| 2A VIA DE CARTEIRA RESOLUTIVA | 0 | 0 | 2 |
| ATUALIZACAO CADASTRAL DE PF (DADOS COMPLETOS) | 59 | 16 | 26 |
| ATUALIZACAO CADASTRAL DE PF (DADOS INCOMPLETOS) | 21 | 0 | 2 |
| BAIXA DE REGISTRO (DEF) | 2.509 | 2.727 | 1.981 |
| CARTEIRA DE CONSELHEIRO | 0 | 42 | 0 |
| CARTEIRA DE FISCAL | 0 | 0 | 1 |
| CARTEIRA ESPECIALIZAÇÃO ENF | 30 | 90 | 11 |
| CARTEIRA ESPECIALIZAÇÃO TÉC | 29 | 63 | 14 |
| DESARQUIVAMENTO | 56 | 40 | 70 |
| DEVOLUCAO DE TAXA | 59 | 91 | 60 |
| ESPECIALIDADE REGULARIZACAO ENF | 7 | 21 | 4 |
| ESPECIALIDADE RESOLUTIVA ENF | 29 | 37 | 34 |
| ESPECIALIZACAO ENFERMEIRO | 405 | 636 | 547 |
| ESPECIALIZAÇÃO TÉCNICO | 279 | 464 | 349 |
| FORMULARIO EXTERIOR | 20 | 25 | 65 |
| INSCR DEFINITIVA PRINCIPAL QI | 649 | 371 | 338 |
| INSCR DEFINITIVA PRINCIPAL QI (RESOLUTIVA) | 1.204 | 847 | 1.448 |
| INSCR DEFINITIVA PRINCIPAL QII E QIII | 6.884 | 6.082 | 7.223 |
| INSCR DEFINITIVA PRINCIPAL QII E QIII (RESOLUTIVA) | 265 | 263 | 516 |
| INSCR DEFINITIVA SECUNDÁRIA | 37 | 25 | 24 |
| INSCR DEFINITIVA SECUNDÁRIA (RESOLUTIVA) | 3 | 0 | 0 |
| INSCRIÇÃO REMIDA | 491 | 563 | 534 |
| PRESCRICAO OU DECADENCIA DE DEBITOS | 2.697 | 1.983 | 1.220 |
| PRORROGAÇÃO DE INSCRIÇÃO TEMPORÁRIA | 0 | 1 | 9 |
| REATIVAÇÃO (SUSPENSÃO) | 30 | 25 | 10 |
| REGULARIZACAO RESOLUTIVA | 1.677 | 2.050 | 3.095 |
| TIPO DE REQUERIMENTO | 2020 | 2021 | 2022 |
| REINSCRICAO | 689 | 518 | 449 |
| RENOVACAO DE AUTORIZACAO | 12 | 14 | 21 |
| RENOVACAO DE CARTEIRA | 8.098 | 12.135 | 18.592 |
| RESOLUTIVA PRORROGAÇÃO (QI) | 100 | 38 | 82 |
| RESOLUTIVA PRORROGAÇÃO (QII) | 1 | 11 | 4 |
| SOLICITACAO DE ISENCAO DE DEBITOS | 65 | 88 | 98 |
| SUSPENSÃO TEMPORÁRIA (AFAST. DO EXERC. PROFIS.) | 162 | 81 | 39 |
| SUSPENSÃO TEMPORÁRIA (AFASTAMENTO DO PAÍS) | 2 | 4 | 8 |
| SUSPENSÃO TEMPORÁRIA (DOENÇA) | 6 | 7 | 6 |
| SUSPENSÃO TEMPORÁRIA (OCUPAR CARGO ELETIVO) | 11 | 2 | 0 |
| SUSTACAO | 49 | 41 | 34 |
| TRANSFERENCIA P/ COREN-RJ | 375 | 440 | 431 |
| ANUIDADE VIGENTE | 1.662 | 3.511 | 8.615 |
| PARCELAMENTO | 13.657 | 6.622 | 6.244 |
| PARCELAMENTO CONCILIAÇÃO DE DÉBITOS | 4 | 20.959 | 14.367 |
| PARCELAMENTO PRIMEIRA INSCRICAO | 395 | 6 | 8 |

| | | | |
|-----------------------------------------------|----------------|----------------|----------------|
| CERTIDAO DE TRANSFERENCIA | 24 | 12 | 0 |
| CERTIDAO NARRATIVA | 1 | 0 | 0 |
| DECLARACAO QUITACAO DE ANUIDADE | 1.296 | 62 | 58 |
| CERTIDAO DE REGULARIDADE (NADA CONSTA) | 35.734 | 26.893 | 29.987 |
| DECLARACAO DE REGISTRO DE ESPECIALIDADE | 11 | 3 | 0 |
| ENTREGA DE CARTEIRA | 24.081 | 38.539 | 44.062 |
| ATUALIZACAO CADASTRAL DE PF (DADOS COMPLETOS) | 0 | 0 | 17.156 |
| TOTAL | 108.618 | 139.274 | 172.023 |

3.11.2. Atendimentos Online

| REQUERIMENTOS ONLINE | 2021 | 2022 |
|---------------------------------------------------|---------------|---------------|
| CANCELAMENTO DE INSCRIÇÃO | # | 1.084 |
| ESPECIALIDADE REGULARIZAÇÃO ENF ONLINE | 3 | 4 |
| ESPECIALIDADE RESOLUTIVA ENF ONLINE | 39 | 64 |
| ESPECIALIZACAO ENFERMEIRO ONLINE | 213 | 614 |
| ESPECIALIZACAO TECNICO ONLINE | 61 | 243 |
| INSCRIÇÃO DEFINITIVA QI (INTERNET) | 2.601 | 2.414 |
| INSCRIÇÃO DEFINITIVA QII EQIII (INTERNET) | 11.008 | 12.853 |
| INSCRICAO REMIDA ONLINE | 31 | 112 |
| INSCRICAO SECUNDARIA DEF ONLINE | 18 | 46 |
| INSCRICAO SECUNDARIA REMIDA ONLINE | 0 | 1 |
| INSCRICAO SECUNDARIA RESOLUTIVA ONLINE | 1 | 4 |
| REATIVACAO (SUSPENSAO) ONLINE | 1 | 3 |
| REGULARIZACAO RESOLUTIVA ONLINE NO PRAZO* | 49 | 305 |
| REGULARIZACAO RESOLUTIVA ONLINE VENCIDA* | # | 101 |
| REINSCRICAO ONLINE | 125 | 214 |
| RESOLUTIVA PRORROGAÇÃO ONLINE | 1 | 5 |
| SUSPENSAO TEMPORARIA ONLINE - AFAST DO EXERC PROF | 12 | 30 |
| SUSTACAO ONLINE | 10 | 38 |
| TRANSFERENCIA P/ COREN-RJ ONLINE | 147 | 336 |
| TOTAL | 14.320 | 18.471 |

4. Análise SWOT

Forças

- a. Profissionais com experiência no atendimento ao público;
- b. Chefias com experiência nos setores onde exercem suas atividades;
- c. União do corpo funcional do departamento;
- d. Suporte da gestão na execução dos projetos elaborados pelo departamento.

Fraquezas

- a.** Recursos humanos insuficientes para a demanda de trabalho, sobrecarga dos funcionários;
- b.** Constante perda de pessoal no departamento e número excessivo de licenças médicas;
- c.** Infraestrutura inadequada nas subseções (salas, imobiliário, internet, etc);
- d.** Segurança de material e patrimônio inadequada;
- e.** Distância física dos funcionários das subseções;
- f.** Atividades operacionais dificultam as atividades gerenciais das chefias.

Oportunidades

- a.** Aumento do número de inscritos contribuindo para aumento da arrecadação;
- b.** Renovação das carteiras contribuindo para a redução da inadimplência e atualização do cadastral;
- c.** Construção de um melhor relacionamento com as instituições de ensino e secretaria de educação;
- d.** Construção das legislações frente ao Cofen para otimização dos serviços e adequação às realidades dos Regionais de grande porte.

Ameaças

- a.** Mudanças na legislação que acarretam na reestruturação dos procedimentos;
- b.** Demanda flutuante de atendimentos diários, com quantitativos superiores a capacidade de atendimento do Departamento;
- c.** Documentos com inconsistências no ato de registro;
- d.** Funcionamento deficitário do Sistema Incorp: erros constantes na geração de boletos (não registro, valores errados), desconfiguração de procedimentos padrão no sistema, longo tempo de espera no desenvolvimento de soluções; baixa adaptabilidade à mudanças.
- e.** Falta de normatização de Gestão de Pessoas;
- f.** Falta de normatização e clareza dos procedimentos de cobranças individuais a serem seguidos pelo Departamento de Atendimento;

5. Considerações Finais

No transcorrer do ano de 2022 foram inúmeras as atividades realizadas e os desafios enfrentados pelo Coren/RJ, neste cenário o Departamento de Atendimento, Registro e Cadastro foi capaz de expandir suas atividades, garantindo ainda a prestação de um serviço de qualidade, sem abrir mão das formalidades e da legalidade inerentes à administração pública. Contribuiu ainda de forma relevante para a redução da inadimplência tendo realizado mais de 20 mil parcelamentos, 47 mil emissões de carteira, 24 mil inscrições e no geral mais de 190 mil requerimentos.

6. Conclusão

Concluindo, DECLARO a conformidade e a confiabilidade das informações apresentadas neste capítulo, sendo elas fundamentadas em informações extraídas do Sistema Incorpware.