



## ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N.º 0006/2025 CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM

**Pregão Eletrônico de Registro de Preços N.º 90029/2024**

**Órgão Gerenciador: Conselho Regional de Enfermagem do Rio de Janeiro**

**UASG: 389337**

O **CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DO RIO DE JANEIRO – COREN-RJ**, autarquia federal fiscalizadora do exercício profissional de enfermagem no âmbito do Estado do Rio de Janeiro, *ex vi* da Lei Federal n.º 5.905/73, com sede na Av. Presidente Vargas, n.º 502, 5º andar, Centro, Rio de Janeiro/RJ, CEP: 20.071-000, CNPJ n.º 27.149.095/0001-66, doravante denominado **CONTRATANTE**, representado neste ato por sua Presidente, **LILIAN PRATES BELEM BEHRING**, brasileira, casada, enfermeira, portadora da identidade profissional COREN/RJ n.º 70540-ENF, e pela Primeiro Tesoureiro, Sr. **LEILTON ALVES COELHO**, brasileiro, casado, técnico de enfermagem, portador de identidade COREN/RJ n.º 773.892-TE, ambos empossados pela Decisão COREN RJ n.º 1.096/2023 de 11 de dezembro de 2023, de outro lado, e a empresa **P & F IMPORTAÇÃO E EXPORTAÇÃO LTDA**, inscrita no CNPJ sob o n.º 34.238.351/0001-57, neste ato representada pelo(a) Sr.(a) **CLEBER RODRIGUES DA COSTA**, portador(a) da Carteira de Identidade n.º [REDACTED] 77.4 [REDACTED], expedida pela (o) DETRAN/RJ, e CPF n.º [REDACTED] 472.7 [REDACTED] doravante denominada **CONTRATADA**, tendo em vista o que consta no Processo Administrativo n.º 1234/2024, resolvem celebrar a presente **ATA COREN/RJ N.º. 0006/2025**, decorrente do Pregão Eletrônico n. 90029/2024, e em observância às disposições da Lei n.º 14.133, de 1º de abril de 2021, e demais legislação aplicável, mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas.

### 1. CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO

1.1. A presente Ata tem por objeto a aquisição de insumos de tecnologia, que serão prestados nas condições estabelecidas no Termo de Referência, anexo do Edital.



1.2. O preço unitário para cada item englobará todas as despesas relativas ao objeto deste compromisso, bem como os respectivos custos diretos e indiretos, incluindo transporte e entrega no local indicado pelo COREN/RJ, seguro, tributos, remunerações, despesas fiscais e financeiras e quaisquer outras necessárias ao cumprimento do objeto desta Ata. Nenhuma reivindicação adicional de pagamento ou reajustamento de preços será considerada.

## 2. CLÁUSULA SEGUNDA – VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO

2.1.1. O prazo de vigência da ata de registro de preços será de 1 (um) ano e poderá ser prorrogado, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso, na forma dos artigos 106 e 107 da Lei nº 14.133, de 2021 e do item 2.1 do TR.

## 3. CLÁUSULA TERCEIRA – PREÇO E DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

3.1. O valor total da contratação é de R\$ 675,00 (seiscentos e setenta e cinco reais).

Item	CATMAT	Descritivo	Marca	Qtd	Valor Unitário	Valor Total
10	305496	Adaptador Conector USB-A (fêmea) para USB C (macho) - (Interface USB)	PFIMPORT / USB-A / USB-C	75 unid.	R\$ 9,00	R\$ 675,00
Total Geral						R\$ 675,00

3.2. No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

3.3. O valor acima é meramente estimativo, de forma que os pagamentos devidos à CONTRATADA dependerão dos quantitativos de serviços efetivamente prestados.

3.4. As despesas decorrentes desta contratação estão programadas em dotação orçamentária própria, prevista no orçamento da União, para o exercício de 2023, na classificação abaixo:

Natureza das Despesas: 6.2.2.1.1.01.33.90.030.011 – Suprimentos de Informática

Fonte de Recurso: Próprio



#### **4. CLÁUSULA QUARTA – DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

4.1. Não será admitida a adesão à ata de registro de preços decorrente desta licitação.

#### **5. CLÁUSULA QUINTA – PAGAMENTO**

5.1. O prazo para pagamento à CONTRATADA e demais condições a ele referentes encontram-se definidos no **Termo de Referência**.

#### **6. CLÁUSULA SEXTA – GARANTIA DE EXECUÇÃO**

6.1. Não será exigida a prestação de garantia na presente contratação, conforme regras constantes do Termo de Referência.

#### **7. CLÁUSULA SÉTIMA – OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE E DA CONTRATADA**

7.1. As obrigações da CONTRATANTE e da CONTRATADA são aquelas previstas no Termo de Referência.

7.2. A Contratada se obriga a manter, durante toda a execução da ata, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

#### **8. CLÁUSULA OITAVA - REGIME DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS E FISCALIZAÇÃO**

8.1. O regime de execução dos serviços a serem executados pela CONTRATADA, os materiais que serão empregados, a disciplina do recebimento do objeto e a fiscalização pela CONTRATANTE são aqueles previstos no Termo de Referência.

8.2. O prazo de execução dos serviços será de 12 (doze) meses, com início a contar da data da assinatura.



## 9. CLÁUSULA NONA – INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS.

9.1. Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, o contratado que:

- der causa à inexecução parcial do contrato;
- der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- der causa à inexecução total do contrato;
- ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
- apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;
- praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

9.2. As sanções relacionadas à execução do contrato são aquelas previstas no Termo de Referência.

## 10. CLÁUSULA DÉCIMA – REAJUSTE

10.1. As regras acerca do reajuste do valor contratual são as estabelecidas no Termo de Referência, anexo a este Contrato.

## 11. CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DO RECURSO AO JUDICIÁRIO

11.1. As importâncias decorrentes de quaisquer penalidades impostas a Contratada, inclusive perdas e danos ou prejuízos que a execução do contrato tenha acarretado, quando não comportarem cobrança amigável, serão cobrados judicialmente, caso sejam superiores à garantia prestada, se for o caso, ou aos créditos que a Contratada tenha em face da Contratante.



11.1.1. Caso a Contratante tenha de recorrer ou comparecer a juízo para haver o que lhe for devido, o Contratado ficará sujeita ao pagamento, além do principal do débito, da pena convencional de 10% (dez por cento) sobre o valor do litígio, dos juros de mora de 1% (um por cento) ao mês, despesas de processo e honorários de advogado, estes fixados, desde logo, em 20% (vinte por cento) sobre o valor em litígio.

## 12. CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – SUBCONTRATAÇÃO

12.1. Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.

## 13. CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – ALTERAÇÕES

13.1. Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina do arts. 124 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021.

13.2. A CONTRATADA é obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

13.3. As alterações contratuais deverão ser promovidas mediante celebração de termo aditivo, submetido à prévia aprovação da consultoria jurídica do contratante, salvo nos casos de justificada necessidade de antecipação de seus efeitos, hipótese em que a formalização do aditivo deverá ocorrer no prazo máximo de 1 (um) mês (art. 132 da Lei nº 14.133, de 2021).

13.4. Registros que não caracterizam alteração da ata podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do art. 136 da Lei nº 14.133, de 2021.

## 14. CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DOS CASOS OMISSOS

14.1. Os casos omissos serão decididos pela CONTRATANTE, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133 de 2021 e demais normas federais aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor – e normas e princípios gerais dos contratos.



## 15. CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – PUBLICAÇÃO

15.1. Incumbirá ao contratante divulgar o presente instrumento no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), na forma prevista no art. 94 da Lei 14.133, de 2021, bem como no respectivo sítio oficial na Internet, em atenção ao art. 8º, §2º, da Lei n. 12.527, de 2011, c/c art. 7º, §3º, inciso V, do Decreto n. 7.724, de 2012.

## 16. CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DA REVOGAÇÃO OU SUSPENSÃO DO REGISTRO DE PREÇOS

16.1. O preço registrado poderá ser revogado pelo COREN/RJ quando:

- a) A Compromitente não cumprir as exigências desta Ata e do instrumento convocatório;
- b) Ocorrer qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial das obrigações decorrentes desta Ata de Registro de Preços;
- c) Os preços registrados apresentarem-se superiores aos do mercado;
- d) Por razão de interesse público, devidamente justificado pela Administração.

16.2. O Registro de Preços poderá ser suspenso a pedido da Compromitente mediante requerimento por escrito, sujeito à aprovação do COREN/RJ, quando ficar comprovada a impossibilidade definitiva ou temporária de cumprir as exigências da licitação que deu origem ao Registro de Preços.

16.3. O pedido de suspensão efetuado pela Compromitente deverá ser feito por escrito, por meio de correspondência com aviso de recebimento, com antecedência de no mínimo 30 (trinta) dias, sendo facultada ao COREN/RJ a aplicação das penalidades previstas no Edital e em seus anexos.

## 17. CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – DO FORO DE ELEIÇÃO

17.1. Fica eleito o Foro da Justiça Federal, Seção Judiciária do Rio de Janeiro, para dirimir qualquer litígio decorrente do presente contrato que não possa ser resolvido por meio consensual e amigável, com expressa renúncia a qualquer outro, por mais privilegiado que seja, conforme art. 92, §1º, da Lei nº 14.133/21.



E, por estarem assim acordes em todas as condições e cláusulas estabelecidas neste contrato, firmam as partes o presente instrumento em 03 (três) vias de igual teor e forma e para um mesmo efeito, depois de lido e achado conforme, em presença de testemunhas abaixo firmadas.

Rio de Janeiro, 24 de janeiro de 2025.

**LILIAN PRATES BELEM BEHRING**  
Presidente do Conselho Regional de  
Enfermagem do Rio de Janeiro – Coren-RJ

**CONTRATANTE**

**LEILTON ALVES COELHO**

Primeiro Tesoureiro do Conselho Regional de  
Enfermagem do Rio de Janeiro – Coren-RJ

**CONTRATANTE**

**CLEBER RODRIGUES  
DA  
COSTA** [Redacted] 4727 [Redacted]

Assinado de forma digital  
por CLEBER RODRIGUES DA  
COSTA: [Redacted] 4727 [Redacted]  
Dados: 2025.01.24 13:24:46  
-03'00'

**P & F IMPORTAÇÃO E EXPORTAÇÃO LTDA**

**CONTRATADA**

**TESTEMUNHAS:**



Documento assinado digitalmente  
**DIOGO FERREIRA SANTANA**  
Data: 27/01/2025 16:33:19-0300  
Verifique em <https://validar.itl.gov.br>



Documento assinado digitalmente  
**QUETHI DA SILVA NASCIMENTO**  
Data: 27/01/2025 16:54:07-0300  
Verifique em <https://validar.itl.gov.br>



## ANEXO I DO EDITAL

### TERMO DE REFERÊNCIA (Processo Administrativo nº 1234/2024)

#### 1. DO OBJETO

1.1. Aquisição de insumos de tecnologia, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste instrumento:

ITEM	CATMAT	Material	DESCRIPTIVO	QTD
75	482185	Material	Fone de ouvido (Headset)	150 und
76	436239	Material	Adaptador P3-P2 combo	75 und
77	472099	Material	Alicate de Inserção e Punch Down, sem regulagem de impacto para terminal Krone	02 und
78	472099	Material	Alicate de Inserção e Punch Down, RJ11/ RJ45, com regulagem de impacto	02 und
79	326324	Material	Alicate Decapador Cabo De Rede/coaxial	02 und
80	344557	Material	Testador de cabo de rede	03 und
81	437666	Material	Cabo rede computador - RJ45 Cat 6 - Rolo de 1,5m de cor AZUL	120 rolos
82	465454	Material	Caixa de cabo de rede UTP CAT6	02 und
83	602371	Material	HDD Externo 6 Tb	03 und
84	305496	Material	Adaptador Conector USB-A (fêmea) para USB C (macho) - (Interface USB)	75 und
85	331262	Material	Estabilizador de tensão Nobreak 1400VA KVA	40 und

LOTE 1 - Ferramentas e acessórios para racks				
ITEM	CATMAT/ CATSER	Material/ Serviço	DESCRIPTIVO	QTD
1	390632	Material	Estante Rack (Rack de parede padrão 19" x 7U x 550mm)	12 und
2	374587	Material	Régua Elétrica / Extensão elétrica para fixação em rack	12 und
3	368684	Material	Parafuso como porca e gaiola - Kit com 100	6 und



			porcas e 100 parafusos e gaiolas	
4	473428	Material	Ventoinha – Kit de ventilação universal para rack padrão 19”	12 und
5	17302	Serviço	Serviço de Instalação e montagem para Rack de parede padrão 19” X 7U X 550mm;	12 serviços.

1.2. O objeto desta contratação não se enquadra como sendo de bem de luxo, conforme Decreto Nº 10.818, de 2021.

1.3. Os bens desta contratação são caracterizados como comuns, conforme justificativa constante do Estudo Técnico Preliminar.

## 2. DA VIGÊNCIA

O prazo de vigência da contratação é de 12 (doze) meses contados da assinatura da ata de registro de preços, prorrogável por igual período, na forma dos artigos 106 e 107 da Lei nº 14.133/2021, desde que comprovado o preço vantajoso.

## 3. CUSTO ESTIMADO

A estimativa de preços será precedida de regular pesquisa, nos moldes do art. 23 da Lei nº 14.133/21 e da Instrução Normativa SEGES/ME nº 65/2021.

## 4. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

4.1. O Conselho Regional de Enfermagem do Rio de Janeiro (COREN-RJ) tem inúmeras competências esculpidas no artigo 15 da Lei nº 5.905/73. Essas competências geram ao conselho a necessidade de manter um relacionamento institucional com os titulares de forma clara e precisa. Para tanto, disponibilizar insumos de tecnologia que proporcionem condições satisfatórias para o bom funcionamento administrativo e para a ampla realização das atividades finalísticas desta autarquia.

4.2. O presente estudo visa adquirir insumos de tecnologia, tendo como objetivo principal a renovação dos insumos de tecnologia em uso atual no COREN-RJ, mantendo o bom funcionamento das funções administrativas para a realização dos atendimentos necessários, bem como de outras atribuições e necessidades que por ventura precisem destes tipos de equipamentos.

4.3. Atualmente não há contrato vigente que contemple os referidos itens de tecnologia. Desta forma, com o objetivo de oferecer itens que atendam plenamente a demanda do COREN-RJ.

4.4. A contratação está prevista no PAC 2023, item 91: Aquisição itens de tecnologia e no PPA 2022-2024, atualizado pela Decisão Coren/RJ nº 837/2021, Programa Temático: Excelência na Gestão, OE 20 - Manter e aperfeiçoar a infraestrutura física



COREN-RJ Iniciativa Estratégica 101 Manter o funcionamento da Autarquia - Bens e insumos.

## 5. ESPECIFICAÇÕES DO OBJETO

5.1. Trata-se de aquisição através de Ata de Registro de preço de Insumos de Tecnologia para garantir o funcionamento regular da rotina administrativa do Coren-RJ, facilitando a expedição de atos administrativos diversos.

5.2. As especificações detalhadas de cada item do objeto desta contratação estão relacionadas no ANEXO I deste Termo de Referência

## 6. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

### 6.1. CRITÉRIOS DE SUSTENTABILIDADE

6.1.1. Só será admitida a oferta dos itens que cumpram os critérios de segurança, compatibilidade eletromagnética e eficiência energética, previstos na Portaria nº 170, de 2012 do INMETRO.

6.1.2. Só será admitida a oferta de bens de informática e/ou automação que não contenham substâncias perigosas em concentração acima da recomendada na diretiva RoHS (Restriction of Certain Hazardous Substances), tais como mercúrio (Hg), chumbo (Pb), cromo hexavalente (Cr (VI)), cádmio (Cd), bifenil polibromados (PBBs), éteres difenil-polibromados (PBDEs).

### 6.2. EXIGÊNCIA DE CATÁLOGO

6.2.1. Havendo aceite da proposta quanto ao valor, será solicitado envio de catálogo, para o e-mail [ti@coren-rj.org.br](mailto:ti@coren-rj.org.br), no prazo limite de 03 (três) dias úteis a partir da solicitação através do chat, pelo pregoeiro.

6.2.2. A equipe técnica responsável irá analisar se os catálogos possuem informação suficiente e atendem as especificações técnicas contidas no ANEXO I.

6.2.3. Caso o catálogo não contenha todas as informações necessárias para que seja feita a avaliação técnica, será analisada a aceitabilidade da proposta ou lance ofertado pelo segundo classificado. Seguir-se-á com a verificação dos catálogos e assim sucessivamente, até a verificação de uma que atenda às especificações constantes neste Termo de Referência.

6.2.4. É facultada prorrogação do prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada no chat pelo interessado, antes de findo o prazo.

6.2.5. Os resultados das avaliações serão divulgados por meio de mensagem no sistema.

6.2.6. Os interessados deverão colocar à disposição da Administração todas as condições indispensáveis à realização de testes e fornecer, sem ônus, os manuais



impressos em língua portuguesa, necessários ao seu perfeito manuseio, quando for o caso.

6.2.7. Caso o interessado não apresente catálogo do fabricante conjuntamente com a proposta, será concedido prazo para que este seja devidamente apresentado.

6.2.1. Serão avaliados os seguintes aspectos e padrões mínimos de aceitabilidade:

- a) **CATÁLOGO:** Atendimento de especificações conforme detalhamento dos itens no ANEXO I deste Termo de Referência, atendimento dos Critérios de Sustentabilidade descritos no item 6.1. deste Termo de Referência.

### 6.3. DA SUBCONTRATAÇÃO

6.3.1. Não será admitida a subcontratação do objeto licitatório.

## 7. OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

- 7.1. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com o contrato e seus anexos.
- 7.2. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência.
- 7.3. Notificar o Contratado, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas.
- 7.4. Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pelo Contratado.
- 7.5. Comunicar a empresa para emissão de Nota Fiscal no que seja pertinente à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento, quando houver controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, conforme o art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021.
- 7.6. Efetuar o pagamento ao Contratado do valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no presente Contrato.
- 7.7. Aplicar ao Contratado sanções motivadas pela inexecução total ou parcial do Contrato.
- 7.8. Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente Contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.
- 7.9. Concluída a instrução do requerimento, a Administração terá o prazo de até 30 (trinta) dias para decidir, admitida a prorrogação motivada por igual período.
- 7.10. Notificar os emitentes das garantias quanto ao início de processo administrativo para apuração de descumprimento de cláusulas contratuais.
- 7.11. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo Contratado com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem



como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Contratado, de seus empregados, prepostos ou subordinados

## 8. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

- 8.1. Cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto.
- 8.2. Entregar o objeto acompanhado do manual do usuário, com uma versão em português, e da relação da rede de assistência técnica autorizada.
- 8.3. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990).
- 8.4. Comunicar à Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação.
- 8.5. Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal ou gestor do contrato ou autoridade superior (art. 137, II) e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados.
- 8.6. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os bens nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados.
- 8.7. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo Contratante, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida, o valor correspondente aos danos sofridos.
- 8.8. Quando não for possível a verificação da regularidade no Sistema de Cadastro de Fornecedores – SICAF, a empresa contratada deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização do contrato, junto com a Nota Fiscal para fins de pagamento, os seguintes documentos: 1) prova de regularidade relativa à Seguridade Social; 2) certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União; 3) certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda Estadual ou Distrital do domicílio ou sede do contratado; 4) Certidão de Regularidade do FGTS – CRF; e 5) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT.
- 8.9. Responsabilizar-se pelo cumprimento das obrigações previstas em Acordo, Convenção, Dissídio Coletivo de Trabalho ou equivalentes das categorias abrangidas pelo contrato, por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao Contratante.



- 8.10. Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local da execução do objeto contratual.
- 8.11. Paralisar, por determinação do Contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.
- 8.12. Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na licitação.
- 8.13. Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação (art. 116).
- 8.14. Comprovar a reserva de cargos a que se refere a cláusula acima, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas (art. 116, parágrafo único).
- 8.15. Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato.
- 8.16. Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 124, II, d, da Lei nº 14.133, de 2021.
- 8.17. Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do Contratante.
- 8.18. Alocar os empregados necessários, com habilitação e conhecimento adequados, ao perfeito cumprimento das cláusulas deste contrato, fornecendo os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios demandados, cuja quantidade, qualidade e tecnologia deverão atender às recomendações de boa técnica e a legislação de regência.
- 8.19. Orientar e treinar seus empregados sobre os deveres previstos na Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018, adotando medidas eficazes para proteção de dados pessoais a que tenha acesso por força da execução deste contrato.
- 8.20. Conduzir os trabalhos com estrita observância às normas da legislação pertinente, cumprindo as determinações dos Poderes Públicos, mantendo sempre limpo o local dos serviços e nas melhores condições de segurança, higiene e disciplina.
- 8.21. Submeter previamente, por escrito, ao Contratante, para análise e aprovação, quaisquer mudanças nos métodos executivos que fujam às especificações do memorial descritivo ou instrumento congênere.
- 8.22. Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos, nem permitir a



utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre.

## 9. MODELO DE EXECUÇÃO CONTRATUAL

### 9.1. PARCELAMENTO E ENTREGA DO OBJETO

- 9.1.1. O prazo de entrega dos bens é de 15 (quinze) dias, contados do recebimento da nota de empenho e Ordem de Compra (OC), em remessa única.
- 9.1.2. Os bens deverão ser entregues no seguinte endereço: **Avenida Presidente Vargas, 502 - 6º andar – Setor de Almoarifado.**

### 9.2. DO RECEBIMENTO DO OBJETO

- 9.2.1. Os bens serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, no prazo de 10 (dez) dias, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta.
- 9.2.2. Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta e quando for constatada baixa qualidade do insumo, não atendendo a sua finalidade, devendo ser substituídos no prazo de 10 (dez) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.
- 9.2.3. Os bens serão recebidos definitivamente no prazo de 15 (quinze) dias, contados do recebimento provisório, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo detalhado.
- 9.2.4. O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.
- 9.2.5. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que se refere à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.
- 9.2.6. O prazo para a solução, pelo contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.
- 9.2.7. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do serviço nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.



### 9.3. DO PAGAMENTO

- 9.3.1. Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de 10 (dez) dias úteis para fins de liquidação, na forma desta seção, prorrogáveis por igual período, nos termos do art. 7º, §2º da Instrução Normativa SEGES/ME nº 77/2022.
- 9.3.2. O prazo de que trata o item anterior será reduzido à metade, mantendo-se a possibilidade de prorrogação, no caso de contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021.
- 9.3.3. Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:
- 9.3.3.1. o prazo de validade;
  - 9.3.3.2. a data da emissão;
  - 9.3.3.3. os dados do contrato e do órgão contratante;
  - 9.3.3.4. o período respectivo de execução do contrato;
  - 9.3.3.5. o valor a pagar; e
  - 9.3.3.6. eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.
- 9.3.4. Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao contratante;
- 9.3.5. A nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente deverá ser obrigatoriamente acompanhado da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on-line ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei nº 14.133, de 2021.
- 9.3.6. A Administração deverá realizar consulta ao SICAF para: a) verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital; b) identificar possível razão que impeça a participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, que implique proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas.
- 9.3.7. Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.
- 9.3.8. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à



existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

- 9.3.9. Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.
- 9.3.10. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o contratado não regularize sua situação junto ao SICAF.
- 9.3.11. O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.
- 9.3.12. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.
- 9.3.13. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.
- 9.3.14. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.
- 9.3.15. O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

## **10. GARANTIA CONTRATUAL**

10.1. Não haverá exigência de garantia contratual da execução, pelas razões abaixo justificadas:

- 10.1.1. A aquisição pretendida é eventual e futura não tendo a administração a obrigação de contratar somente a expectativa na aquisição.

## **11. GARANTIA DOS BENS E CONDIÇÕES DE MANUTENÇÃO E ASSISTÊNCIA TÉCNICA**

11.1. O prazo de garantia, quando não especificado no ANEXO I, é aquele estabelecido na Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990 (Código de Defesa do Consumidor).

## **12. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO**

### **12.1. FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO**



- 12.1.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial (Lei nº 14.133/2021, art. 115, caput).
- 12.1.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila (Lei nº 14.133/2021, art. 115, §5º).
- 12.1.3. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos (Lei nº 14.133/2021, art. 117, caput).
- 12.1.4. O fiscal técnico do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, VI);
- 12.1.5. O fiscal técnico do contrato anotar no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados. (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, §1º, e Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, II);
- 12.1.6. Identificada qualquer inexecução ou irregularidade, o fiscal técnico do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, III);
- 12.1.7. O fiscal técnico do contrato informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, IV).
- 12.1.8. No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprezadas, o fiscal técnico do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, V).
- 12.1.9. O fiscal técnico do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à renovação tempestiva ou à prorrogação contratual (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, VII).
- 12.1.10. O fiscal administrativo do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário (Art. 23, I e II, do Decreto nº 11.246, de 2022).
- 12.1.11. Caso ocorram descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal administrativo do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis,



quando ultrapassar a sua competência; (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 23, IV).

12.1.12. O gestor do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotará os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, III).

12.1.13. O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, II).

12.1.14. O gestor do contrato emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, VIII).

12.1.15. O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, X).

12.1.16. O fiscal administrativo do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à tempestiva renovação ou prorrogação contratual. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, VII).

12.1.17. O gestor do contrato deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, VI).

## 12.2. REAJUSTE

12.2.1. Os preços inicialmente contratados são fixos e irrealizáveis no prazo de um ano contado da data do orçamento estimado.

12.2.2. Após o interregno de um ano da assinatura do contrato, a pedido do Contratado, os preços iniciais poderão ser reajustados, mediante a aplicação, pelo Contratante, do índice IPCA, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

12.2.3. No caso de atraso ou não divulgação do índice de reajustamento, o Contratante pagará ao Contratado a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja divulgado o índice definitivo.



- 12.2.4. Nas aferições finais, o índice utilizado para reajuste será, obrigatoriamente, o definitivo.
- 12.2.5. Caso o índice estabelecido para reajustamento venha a ser extinto ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado, será adotado, em substituição, o que vier a ser determinado pela legislação então em vigor.
- 12.2.6. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.
- 12.2.7. O reajuste será realizado por apostilamento.
- 12.3. SANÇÕES ADMINISTRATIVAS
- 12.3.1. Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, o Contratado que:
- der causa à inexecução parcial do contrato;
  - der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
  - der causa à inexecução total do contrato;
  - deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
  - não mantiver a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
  - não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
  - ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
  - apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a dispensa eletrônica ou execução do contrato;
  - fraudar a contratação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
  - comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
  - praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos do certame;
  - praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.
- 12.3.2. Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, o Contratado que:
- 75 Advertência, quando o Contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §2º, da Lei);
- 76 Impedimento de licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas b, c, d, e, f e g do subitem acima deste Contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §4º, da Lei);
- 77 Declaração de inidoneidade para licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas h, i, j, k e l do subitem acima deste Contrato, bem



como nas alíneas b, c, d, e, f e g, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §5º, da Lei)

**78 Multa:**

- a. moratória de 0,2% (zero vírgula dois por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 15 (quinze) dias;
- b. Compensatória de 10% (dez por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total do objeto.

12.3.3. O atraso superior a 60 (sessenta) dias autoriza a Administração a promover a rescisão do contrato por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas, conforme dispões o inciso I do art. 137 da Lei n. 14.133, de 2021.

12.3.4. A aplicação das sanções previstas neste Contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Contratante (art. 156 §9º da Lei nº 14.133, de 2021).

12.3.5. Todas as sanções previstas neste contrato poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa (art. 156, §7º, da Lei nº 14.133, de 2021).

### **13. FORMA E CRITÉRIO DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR**

13.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de LICITAÇÃO, na modalidade PREGÃO, sob a forma ELETRÔNICA.

13.2. Previamente à celebração do contrato, a Administração verificará o eventual descumprimento das condições para contratação, especialmente quanto à existência de sanção que a impeça, mediante a consulta a cadastros informativos oficiais, tais como:

86 SICAF;

87 Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União ([www.portaldatransparencia.gov.br/ceis](http://www.portaldatransparencia.gov.br/ceis));

88 Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/cnep>)

13.3. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa fornecedora e também de seu sócio majoritário, por força do artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.

13.4. Caso conste na Consulta de Situação do Fornecedor a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o gestor diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas.

13.5. A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros.

13.6. O fornecedor será convocado para manifestação previamente a uma eventual negativa de contratação.



- 13.7. Caso atendidas as condições para contratação, a habilitação do fornecedor será verificada por meio do SICAF, nos documentos por ele abrangidos.
- 13.8. É dever do fornecedor manter atualizada a respectiva documentação constante do SICAF, ou encaminhar, quando solicitado pela Administração, a respectiva documentação atualizada.
- 13.9. Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.
- 13.10. Se o fornecedor for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o fornecedor for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto para atestados de capacidade técnica, caso exigidos, e no caso daqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.
- 13.11. Serão aceitos registros de CNPJ de fornecedor matriz e filial com diferenças de números de documentos pertinentes ao CND e ao CRF/FGTS, quando for comprovada a centralização do recolhimento dessas contribuições.
- 13.12. Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

#### **14. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

- 14.1. As despesas decorrentes da presente contratação ocorrerão através de recursos próprios.

#### **15. DISPOSIÇÕES FINAIS**

O presente Termo de Referência seguirá em anexo ao instrumento do contrato, indicado como “Anexo I – Termo de Referência”.

Rio de Janeiro, 04 de junho de 2024.

---

Paula Oliveira de Souza Brandão  
Chefe Departamento de Gestão  
COREN-RJ Mat.: 000554

---

Igor Senna  
Chefe Departamento de Tecnologia de Informação  
COREN-RJ Mat.: 000593



## **ANEXO I – Especificações Técnicas**

### **Item 1 - Fone ouvido (Headset)**

PMD: 7703

CATMAT: 482185

#### **Especificações**

- Headset com fone e microfone;
  - Fone Biauricular estéreo;
  - Conector USB-A 2.0;
  - controlador de volume/mic mudo/fone mudo;
  - Comprimento do cabo 1,5m;
  - Estrutura ajustável com haste do microfone com giro de no mínimo 270°;
  - Microfone com Cancelamento de ruído;
  - Compatível com Windows 10;
  - Peso máximo 150g;



*Imagem de referência - Fone ouvido (Headset)*

### **Item 2 - Adaptador (P3 - P2 Combo)**

PMD: 2085

CATMAT: 436239

#### **Especificações:**

- Conectividade:
  - Conector P3 Fêmea
  - 2 x conectores P2 Macho (segunda Ponta)



Lote 1 - Item 4 - Adaptador (P3 - P2 Combo)

### Item 3 - Alicates de Inserção e Punch Down, sem regulagem de impacto para terminal Krone

PMD: 16887

CATMAT: 472099

Especificações:

- - Compatível com: RJ-11, RJ-45
- - Tipo: Krone
- - Material: ABS
- - Material da lâmina: Aço Mn65
- - Dimensões: 190 x 30 x 20 mm



*Imagem de referência - Equipamentos diversos para serviços profissionais  
(Alicate de Inserção e Punch Down, sem regulagem de impacto para terminal Krone)*

### Item 4 - Alicates de Inserção e Punch Down, RJ11/ RJ45 Com regulagem de impacto

PMD: 6887

CATMAT: 472099

Especificações:

- Compatível com: Keystone Cat5E e Cat6 (padrão 110 IDC)
- Material: ABS
- Material da lâmina: Aço carbono



- Dimensões: 190x30x30mm
- Peso: 125g
- Regulagem de impacto/precisão
- Material da lâmina: Aço carbono



*Imagem de referência - Alicates de Inserção e Punch Down,  
RJ11/ RJ45 Com regulagem de impacto*

#### Item 5 - Alicates Decapador Cabo De Rede/coaxial

PMD: 2309

CATMAT: 326324

Especificações:

- Deve permitir decapar cabos coaxiais: RG59, RG6, RG7, RG11 e utps: CAT-5, CAT-5e e CAT-6 de variadas bitolas
- Deve permitir cortar uniformemente os fios
- Deve possuir ajuste de altura da lâmina



*Imagem de referência - Alicates Decapador Cabo De Rede/coaxial)*

#### Item 6 - Testador de cabo de rede

PMD: 12692



CATMAT: 344557

Especificações:

- Deve ser compatível com cabos RJ45 e RJ11.
- Deve permitir a verificação da continuidade do cabeamento telefônico ou de rede.
- Deve possuir entrada para conectores RJ-11 e RJ-45
- Deve permitir a verificação de cabos conectados de forma correta ou em desordem, conexão trocada, curto aberto e cruzado, bem como a sua polarização
- Deve possuir botão de liga, desliga e stand-by
- Deve possuir eficiência para cabos de até 300 metros
- Deve possuir unidade remota para testar cabos já instalados e com pontas distas por até 100m
- Alimentação: bateria 9V ou pilhas de 1,5V
- Deve possuir leds indicadores de conexão.
- Testa continuidade 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 e G (terra)
- Deve vir acompanhado de manual
- Deve vir acompanhado de capa protetora



*Imagem de referência - Testador (Testador de cabo de rede)*

**Item 7 - Cabo rede computador - RJ45 Cat 6 - Rolo de 1,5m de cor AZUL**

PMD: 208

CATMAT: 437666

Especificações:

**SEDE:** Av. Presidente Vargas, 502 – 3º 4º 5º e 6º andar – Centro – RJ – CEP: 20071-000  
**Tel:** (21) 3232-8730 – **HOME PAGE** [www.coren-rj.org.br](http://www.coren-rj.org.br)



Patch Cord RJ-45 Cat6 1,50 metros Azul

- Deve atender os limites estabelecidos nas normas para Categoria 6;
- Deve ser fabricado com fio sólido de cobre eletrolítico nu com a bitola do condutor de 24 AWG;
- Deve possuir suporte a IEEE 802.3, 1000 BASE T, 1000 BASE TX, EIA/TIA-854, ANSI-EIA/TIA-862, ATM, Vídeo, e todos os protocolos LAN anteriores;
- Deve possuir certificado de performance elétrica (VERIFIED) pela UL ou ETL;
- Deve possuir o comprimento de 1,5 metros;
- Deve ser fabricado em material não propagante a chama na cor azul;
- Deve ser compatível com a Diretiva RoHS (Restrição de Determinadas Substâncias Perigosas) e certificação ANATEL;
- Deverá possuir garantia mínima de 12 (doze) meses;



*Imagem de referência - Cabo rede computador (Patch cord 1,5m de cor AZUL)*

#### **Item 8 - Cabo rede computador (Caixa de cabo de rede UTP CAT6)**

PMD: 208

CATMAT: 465454

Especificações:

- Deve ser compatível com a Diretiva RoHS (Restrição de Determinadas Substâncias Perigosas) e certificação ANATEL;
- Deve atender os limites estabelecidos nas normas para Categoria 6;
- Construção: U/UTP – 4 pares trançados compostos de condutores sólidos de cobre nu, 24 AWG, isolados em polietileno especial;
- Capa externa: PVC retardante à chama
- Classe de flamabilidade: CMX: IEC 60332-1 conforme ABNT NBR 14705;
- Embalagem: Caixa FASTBOX em lance padrão de 305 metros;



- Marcação sequencial métrica decrescente (305 – 0 m), que facilita a visualização da quantidade restante na caixa e no cálculo dos lances para instalação;
- Diâmetro nominal: 6,0 mm;
- NVP (Velocidade Nominal de Propagação): 68%
- Produto que atende às políticas de respeito ao meio ambiente;



*Imagem de referência - Caixa de cabo de rede UTP CAT6*

## Item 9 - Disco Magnético (HDD Externo 6 Tb)

PMD:216

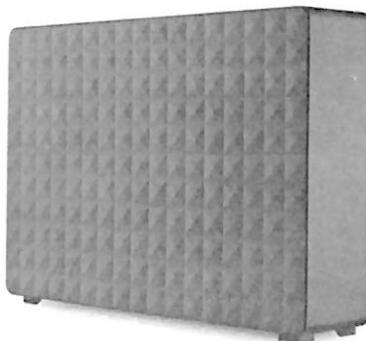
CATMAT: 602371

Especificações:

Capacidade:6Tb

Interface: USB 3.0 ou superior, compatível com USB 2.0

Aplicação: Uso Externo



*Imagem de referência - Disco Magnético (HDD Externo 6 Tb)*



**Item 10 - Adaptador Conector (Interface USB) - Adaptador USB-A (fêmea) para USB C (macho)**

PMD: 15410

CATMAT: 337231

**Especificações:**

- Adaptador USB-A (fêmea) para USB C (macho)
- Conectividade:
  - Conector USB-C de 24 pinos - macho
  - Conector (Segunda Ponta) USB Tipo A de 9 pinos – fêmea
  - Padrão USB 3.0 ou superior.



*Imagem de referência - Adaptador Conector (Interface USB) -  
Adaptador USB-A (fêmea) para USB C (macho)*



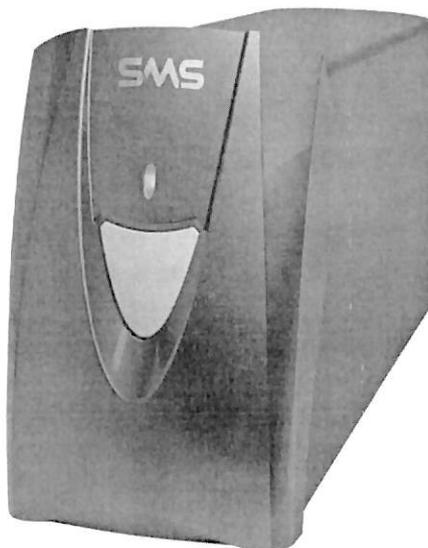
## Item 11 - Estabilizador de tensão (Nobreak)

PDM: 7068

CATMAT: 331262

Especificações:

- Nobreak 1400VA Kva
- **Entrada:**
  - Tensão Nominal (V): Bivolt automático 115 / 127 / 220
  - Variação máxima de tensão para regulação: +6% a -10%
  - Frequência de rede (Hz): 60 ± 4
  - Plugue do cabo de força padrão NBR 14136
- **Saída:**
  - Potência máxima: 1400va
  - Fator de potência: 0,7
  - Tensão nominal: 115V
  - Frequência: 60Hz ± 1% (para operação bateria)
  - Forma de onda do inversor: Senoidal por aproximação (retangular PWM - controle de largura e amplitude)
  - Mínimo de 5 tomadas padrão NBR 14136
- **Proteções:**
  - Sobreaquecimento no inversor e no transformador.
  - Potência excedida.
  - Descarga total da bateria.
  - Curto-circuito no inversor.
  - Surtos de tensão.
  - Sub/sobretensão da rede elétrica.
- **Outras especificações:**
  - Rendimento (modo rede): 95% (para operação rede) e 85% (para operação bateria)
  - Bateria interna: 2 baterias 12Vdc/7Ah
  - Acionamento do inversor: menor que 0,8 ms
  - Cabo de força com mínimo de 1,4m
  - Entrada para comunicação para gerenciamento UPS, incluindo cabo de comunicação USB
  - Porta fusível externo com unidade reserva
  - Alarme audiovisual para queda de rede, subtensão, fim do tempo de autonomia, final de vida útil da bateria, sobretensão, potência excedida e sobretemperatura.
  - Conector do tipo engate rápido para conexão de módulo de bateria externo.
  - Garantia de 18 meses



*Imagem de referência - Estabilizador de tensão (Nobreak)*

## **LOTE 1**

### **Item 12 - Estante Rack (Rack de parede padrão 19" X 7U X 550mm)**

PMD: 7092

CATMAT: 390632

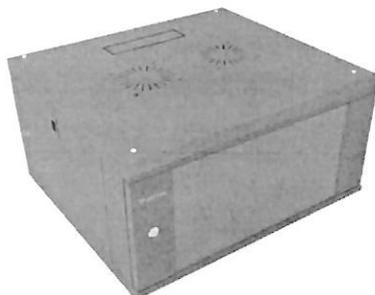
#### **Especificações:**

- Com capacidade de 7U (utilizáveis),
- Rack de parede padrão 19" para instalação em parede, projetado para ambientes com limitação de espaço. Utilizado para fixação de equipamentos e acessórios para rede estruturada.
- Código de proteção internacional (IP): IP20,
- Dimensão de profundidade da rack: 550mm
- A rack deve vir acompanhada de 2 pares de plano de montagem ajustáveis e com furação a cada meio U, sendo um par frontal e um par traseiro;
- Tipo de estrutura Fechada;
- Peso mínimo suportado de 25kg
- Abertura destacáveis para entrada e saída de cabos no teto e base,
- Teto com furação/predisposição para instalação de dois ventiladores/ventoinhas.
- Estrutura em aço com furação para fixação na parede;
- acompanha parafusos e buchas para fixação na parede;
- Porta frontal removível, com visor de vidro temperado ou moldura de aço com acrílico, com ângulo de abertura mínimo de 90°, fechadura tipo cilindro;
- Laterais em aço, removíveis, com fecho rápido ou chave;



- Tampa traseira removível;
- Pintura eletrostática, micro epóxi na cor bege RAL 7035, com tratamento resistente a riscos e proteção anti-corrosiva.

Imagens (a cor deverá ser bege RAL 7035):



*Imagem de referência - Estante Rack  
(Rack de parede padrão 19" X 7U X 550mm)  
(A cor deverá ser bege RAL 7035)*

### Item 13 - Régua Elétrica (Régua/extensão elétrica para fixação em rack)

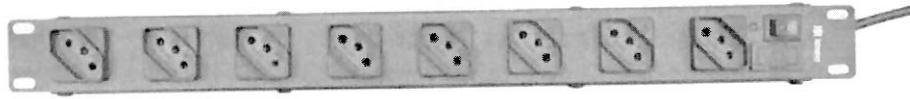
PMD: 11575

CATMAT: 374587

#### Especificações:

- 1U de altura x 19" de comprimento
- 8 tomadas de 10 amperes no padrão brasileiro (nbr 14136) 2p + t 10A
- Cabo de 3 via pp de no mínimo 1,1 m de comprimento
- barramento de estrutura em aço fechada e com pintura eletrostática, contendo 4 furações próprias para fixação em planos de montagem em rack padrão de 19",
- Certificado pelo Inmetro
- Chave liga/desliga tipo gangorra de 10 A
- Fusível de proteção de 12 A + Reserva
- Produto Bivolt 127/220v 50/60Hz
- Potência máxima:
  - 127V = 1270W
  - 220V = 2200W

Imagens:



*Imagem de referência - Régua Elétrica  
(Régua/extensão elétrica para fixação em rack)*

**Item 14 - Parafuso com porca (KIT de parafuso com cabeça tipo panela philips e porca gaiola, de tamanho M5, ambos em aço inox ou aço carbono inox.)**

PMD: 15217

CATMAT: 368684

**Especificações:**

O kit contém:

- 100 Porcas gaiolas de tamanho M5 x 8,6mm
- 100 Parafusos Cabeça panela Philips M5 x 12mm
- 100 arruelas lisas - Ø10 x Ø5,2 x 1mm
- Rosca tipo métrica
- Dimensões de fixação conforme norma IEC 60297
- Material aço inox ou aço carbono inox.

**Imagens:**



*Imagem de referência - Parafuso com porca  
(KIT de parafuso com cabeça tipo panela philips e porca gaiola,  
de tamanho M5, ambos em aço inox ou aço carbono inox.)*

**Item 15 - Ventoinha (Kit de ventilação universal para rack padrão 19")**

PMD: 13380

CATMAT: 473428

**Especificações:**

O kit contém:

- Produto próprio para instalação em furação padrão de teto de rack 19" metálico de parede para equipamentos de TI/telecom.
- 2 ventiladores/ventoinhas bivolt 120MM X120MM X 3,8MM
- 2 grades plástico ou metal



## CARTA PROPOSTA

À

Pregão Eletrônico N° 90029/2024 (SRP) (Lei 14.133/2021)  
UASG 389337 - CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM - RJ

Prezados Senhores,  
Após cuidadoso exame e estudo do Edital em referência e seus Anexos, com os quais concordamos, vimos apresentar a nossa Proposta conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos.

DADOS DA EMPRESA - PREENCHIMENTO PELO PROPONENTE	
Razão Social: P & F IMPORTAÇÃO E EXPORTAÇÃO LTDA	
CNPJ: 34.238.351/0001-57	Inscrição Estadual: 11.545.777
Endereço: Rua Humberto de Campos 146	Inscrição Municipal: 99128653
Bairro: Centro	CEP: 25020-120
Cidade: Duque de Caxias - Rio de Janeiro	UF: RJ
Telefone/Fax: (21)98516-3673	e-mail Empresa: [REDACTED]@gmail.com
Nome do Representante Legal: Cleber Rodrigues da Costa	
Estado civil do Representante Legal: Casado	Nacionalidade Repr. Legal: Brasileira
R.G. do Representante Legal: [REDACTED] 77.42 [REDACTED] DETRAN-RJ	CPF Representante Legal: 091.472.757-58
DADOS BANCÁRIOS	
Banco: Banco do Brasil Cód.: 001	Agência: 01 [REDACTED] Conta-Corrente: [REDACTED] B-2

QTD	Descrições dos Itens	Marca e Modelo	Unid.	QTD	Valor Unit. em R\$	Valor Total em R\$
10	Adaptador USB-A (fêmea) para USB C (macho) Conectividade: Conector USB-C de 24 pinos - macho Conector (Segunda Ponta) USB Tipo A de 9 pinos - fêmea Padrão USB 3.0 ou superior.	PFIMPORT/USB-A/USB-C	Unid.	75	R\$ 9,00	R\$ 675,00
<b>TOTAL</b>						<b>R\$ 675,00</b>

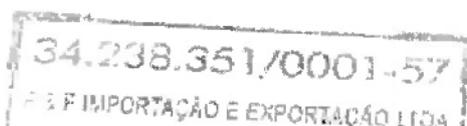
### Declaramos que:

- Os preços contidos na proposta incluem todos os custos e despesas, tais como, custos diretos e indiretos, tributos incidentes, taxas de administração e outras, materiais, serviços, encargos sociais e trabalhistas, seguros, frete, lucro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto deste Edital e seus Anexos;
- Prazo de validade da proposta, de, no mínimo 90 (noventa) dias, contados da data da abertura da sessão pública;
- Prazo para entrega: Conforme edital;
- Locais de Entrega: Conforme endereços constantes do Edital;
- Prazo de garantia conforme edital e seus anexos;
- Concordamos com todas as informações contidas neste Edital e nos seus anexos.

Declaro para os devidos fins que o(s) produto(s) ofertado(s) cumprem os critérios de segurança e compatibilidade eletromagnética e/ou não contém substâncias perigosas em concentração acima da recomendada na diretiva RoHS (Restriction of Certain Hazardous Substances), tais como mercúrio (Hg), chumbo (Pb), cromo hexavalente (Cr (VI)), cádmio (Cd), bifenil polibromados (PBBs), éteres difenil polibromados (PBDEs).

Rio de Janeiro, 2024.

*[Handwritten Signature]*





**Coren<sup>RJ</sup>**  
Conselho Regional de Enfermagem do Rio de Janeiro

Processo nº: 1234/2024

Data: 28/05/2024

Folhas:

Rubrica:

**Cleber Rodrigues da Costa**

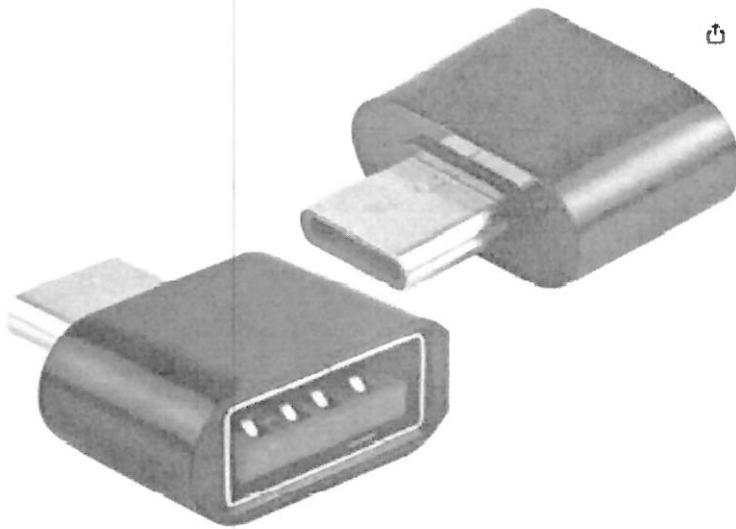
R.G.: ████████ 77.42 ████████ e CPF: ████████ .472.7 ████████

**Sócio Administrador / Representante Legal**

Rua Humberto de Campos, nº 106

Centro - CEP: 25.020-120

DUQUE DE CAXIAS - RJ



Adaptador OTG USB 3.0 Fêmea para Tipo C 3.1 Macho

#### Características do Produto

Este produto é Plug and Play. Basta conectá-lo em seu dispositivo e este automaticamente é reconhecido e configurado, dispensando a instalação de drivers. É ideal para Smartphones e Tablets que possuem tecnologia OTG para utilização deste produto. Verifique no manual de seu equipamento sobre OTG.

#### Especificações

- Este adaptador converte uma saída Tipo C de um notebook em uma entrada USB 3.0
- Este adaptador facilita sua vida pois você continuará usando dispositivo USB em equipamentos com tecnologia Tipo C
- Recomendado para uso de periféricos USB
- Tipos de Equipamentos que podem ter entrada Tipo C: Notebook e MacBook
- Tipos de equipamentos que podem ter saída Tipo C: Pen Drive, Impressora, Teclado, mouse e entre outros
- Compatível com Microsoft Windows e MacOS



## PORTARIA COREN-RJ nº 052/202

*Designar os funcionários para fiscalização do Contrato Coren-RJ - referente aquisição de insumos de tecnologia, que serão prestados nas condições estabelecidas no Termo de Referência, anexo do Edital.*

A Presidente do Conselho Regional de Enfermagem do Rio de Janeiro, juntamente com o primeiro Secretário da Autarquia, no uso de suas atribuições legais e regimentais; e

### CONSIDERANDO:

- 1) O art. 41, inciso XXX - compete ao Presidente do COREN-RJ delegar competências e atribuições para o bom cumprimento e desempenho das funções e atividades administrativas do COREN-RJ;
- 2) Considerando o solicitado no memorando nº 0020/2025 - Departamento Técnico de Contratações – Setor de Contratos e Convênios.
- 3) O deliberado pela Presidência em, 21/01/2025;.
- 4) Os preceitos da IN 05/2017 CAPÍTULO V art. 39º e art. 40º Para fins destas Instruções Normativas, considera-se: V - Equipe de Fiscalização do Contrato: equipe responsável pela fiscalização do contrato, composta por:
  - a) **Gestor do Contrato:** servidor com atribuições gerenciais, designado para coordenar e comandar o processo de gestão e fiscalização da execução contratual, indicado por autoridade competente;
  - b) **Fiscal Técnico do Contrato:** servidor representante da Área do Departamento de Tecnologia e Informação (DTIC) e Departamento de Gestão, indicado pela autoridade competente dessa área para fiscalizar tecnicamente o contrato;
  - c) **Fiscal Administrativo do Contrato:** servidor representante da Área Administrativa, indicado pela autoridade competente dessa área para fiscalizar o contrato quanto aos aspectos administrativos; e
  - d) **Fiscal Requisitante do Contrato:** servidor representante da Área Requisitante da solução, indicado pela autoridade competente dessa área para fiscalizar o contrato do ponto de vista de negócio e funcional do Departamento de Tecnologia e Informação (DTIC) e Departamento de Gestão.
- 5) Considerando a inexistência do c) Fiscal Administrativo, as atribuições dessa função são compartilhadas entre o gestor do contrato e fiscais técnicos e requisitantes sob orientação e acompanhamento do Departamento de Contratos.

CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DO RIO DE JANEIRO - COREN  
Sede: Av. Presidente Vargas, 502 - 3º, 4º, 5º e 6º andar - Centro - RJ - CEP 20071 - 000  
Telefax: (21) - 3232-3232



- 6) Os Fiscais substitutos são nomeados para exercerem suas funções, nos casos de ausência por motivos de férias, licença que impeça as obrigações laborais do fiscal titular, conforme IN 05/2017.
- 7) Os d) Fiscais Requisitantes devem atestar os serviços prestados do ponto de vista de negócio e funcional da solução contratada, em conjunto com os fiscais técnicos com a entrega do relatório de fiscalização devidamente preenchido.

**RESOLVE:**

Art. 1º Ficam designados para fiscalizarem contratos de prestação de serviços e/ou aquisição do Departamento de Tecnologia e Informação e Departamento de Gestão firmados com o COREN-RJ, os funcionários relacionados conforme tabela abaixo:

**RESOLVE:**

Art. 1º Ficam designados para fiscalizarem contratos de prestação de serviços/aquisição de produtos firmados com o COREN-RJ, os funcionários relacionados conforme tabela em anexo:

Art. 2º - Esta portaria tem efeitos a partir de sua assinatura, e atualiza Portaria anterior de fiscalização deste Contrato já emitida. Cumpra-se e publique em site Oficial.

PROC.	Nº ATA	ANO ATA	EMPRESA	OBJETO	GESTOR DO CONTRATO	FISCAL. ADM/ TÉCNICO	FISCAIS SETORIAIS
1234/2024	01	2025	Projélite Soluções Tecnológicas Ltda	Aquisição de insumos de tecnologia, que serão prestados nas condições estabelecidas no Termo de Referência, anexo do Edital.	Igor Senna	Gabriel Peixoto	Juliana Monteiro
	02	2025	Max Quality Comércio Ltda		Igor Senna	Gabriel Peixoto	Juliana Monteiro

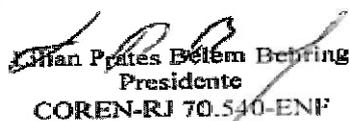
*[Handwritten signature]*

CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DO RIO DE JANEIRO - COREN  
Sede: Av. Presidente Vargas, 502 - 3º, 4º, 5º e 6º andar - Centro - RJ - CEP 20071-000  
Telefax (21) - 3232-3232



	03	2025	M & B Comércio e Importação Ltda		Igor Senna	Gabriel Peixoto	Juliana Monteiro
	04	2025	Domini Telecom Ltda		Igor Senna	Gabriel Peixoto	Juliana Monteiro
1234/2024	05	2025	Easytech Security Comércio de Eletrônica Ltda	Aquisição de insumos de tecnologia, que serão prestados nas condições estabelecidas no Termo de Referência, anexo do Edital.	Igor Senna	Gabriel Peixoto	Juliana Monteiro
	06	2025	P & F Importação e Exportação Ltda		Igor Senna	Gabriel Peixoto	Juliana Monteiro
	07	2025	Lugath Comércio Ltda		Igor Senna	Gabriel Peixoto	Juliana Monteiro

Rio de Janeiro, 21 de janeiro de 2025.

  
Lillian Prates Balem Bering  
Presidente  
COREN-RJ 70.540-ENF

  
Antonio da Silva Ribeiro  
Primeiro Secretário  
Coren-RJ 120.696-ENF

Informações gerais do arquivo:

Nome do arquivo: Ata\_6\_2025\_389337\_90029\_2024\_assinado\_assinado.pdf  
Hash: 965f3boeee6ca59c440d50ef8de6aeb0fa42426283ffce3878c7bc5c73a84d85  
Data da validação: 27/01/2025 16:54:52 BRT

Informações da Assinatura:

Assinado por: CLEBER RODRIGUES DA COSTA  
CPF: \*\*\*.472.757-\*\*  
Nº de série de certificado emitente: 0x54222402156732d0  
Data da assinatura: 24/01/2025 13:24:46 BRT



Assinatura aprovada.

Informações da Assinatura:

Assinado por: DIOGO FERREIRA SANTANA  
CPF: \*\*\*.908.987-\*\*  
Nº de série de certificado emitente: 0x23ce7d7d0bcc04c7  
Data da assinatura: 27/01/2025 16:33:19 BRT



Assinatura aprovada.

Informações da Assinatura:

Assinado por: QUETHI DA SILVA NASCIMENTO  
CPF: \*\*\*.829.197-\*\*  
Nº de série de certificado emitente: 0xe64e73fb69e382a9  
Data da assinatura: 27/01/2025 16:54:07 BRT



Assinatura aprovada.

[Ver Relatório de Conformidade](#)

ACESSO RÁPIDO

[Validar](#)

[Sobre](#)

[Dúvidas](#)

[Informações](#)

[Fale Conosco](#)

