



ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N.º 53/2025

Pregão Eletrônico de Registro de Preços N.º 90005/2025

Órgão Gerenciador: Conselho Regional de Enfermagem do Rio de Janeiro

UASG: 389337

O CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DO RIO DE JANEIRO – COREN-RJ, autarquia federal fiscalizadora do exercício profissional de enfermagem no âmbito do Estado do Rio de Janeiro, *ex vi* da Lei Federal n.º 5.905/73, com sede na Av. Presidente Vargas, n.º 502, 5º andar, Centro, Rio de Janeiro/RJ, CEP: 20.071-000, CNPJ n.º 27.149.095/0001-66, doravante denominado **CONTRATANTE**, representado neste ato por sua Presidente, Sr.^a **LILIAN PRATES BELEM BEHRING**, brasileira, casada, enfermeira, portadora da identidade profissional COREN/RJ n.º 70540-ENF, e pela Primeiro Tesoureiro, Sr. **LEILTON ALVES COELHO**, brasileiro, casado, técnico de enfermagem, portador de identidade COREN/RJ n.º 773.892-TE, ambos empossados pela Decisão n.º COREN RJ n.º 1096 de 11 de dezembro de 2023, de outro lado, e a empresa **EDUARDO HAGIHARA LANDIM DA SILVA** inscrita no CNPJ sob o n.º 23.909.321/0001-09, neste ato representada pelo(a) Sr.(a) **EDUARDO HAGIHARA LANDIM DA SILVA**, portador(a) da Carteira de Identidade n.º [REDACTED] 87 [REDACTED], expedida pela (o) [REDACTED] e CPF n.º [REDACTED] 00.8 [REDACTED], doravante denominada **CONTRATADA**, tendo em vista o que consta no Processo Administrativo n.º 1801/2023, resolvem celebrar a presente **ATA COREN/RJ N.º. 53/2025**, decorrente do Pregão Eletrônico n. 90005/2025, e em observância às disposições da Lei n.º 14.133, de 1º de abril de 2021, e demais legislação aplicável, mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas.

1. CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO

1.1. A presente Ata tem por objeto a aquisição de itens personalizados de material institucional, que serão prestados nas condições estabelecidas no Termo de Referência, anexo do Edital.



1.2. O valor total da contratação é de R\$ 3.397,80 (três mil, trezentos e noventa e sete reais e oitenta centavos).

1.3. O preço unitário para cada item englobará todas as despesas relativas ao objeto deste compromisso, bem como os respectivos custos diretos e indiretos, incluindo transporte e entrega no local indicado pelo COREN/RJ, seguro, tributos, remunerações, despesas fiscais e financeiras e quaisquer outras necessárias ao cumprimento do objeto desta Ata. Nenhuma reivindicação adicional de pagamento ou reajustamento de preços será considerada.

1.4. O prazo para pagamento à CONTRATADA e demais condições a ele referentes encontram-se definidos no Termo de Referência.

1.5. As despesas decorrentes desta contratação estão programadas em dotação orçamentária própria, prevista no orçamento do Coren-RJ, para o exercício de 2025, na classificação abaixo:

Natureza das Despesas: 6.2.2.1.1.01.33.90.039.002.028 – Congressos, Convenções, Conferências, Seminários, Simpósios e Reuniões;

6.2.2.1.1.01.33.90.039.002.029 – Festividades e Homenagens; e

6.2.2.1.1.01.33.90.039.002.027 – Congresso Brasileiro dos Conselhos de Enfermagem - CBCENF.

Fonte de Recurso: Próprio

1.6. O preço registrado, as especificações do objeto, as quantidades mínimas e máximas de cada item, fornecedor(es) e as demais condições ofertadas na(s) proposta(s) são as que seguem:

Item	Especificação	CATMAT	Marca	Medida	Quant.	Valor Unitário	Valor Total
27	Placa homenagem, material acrílico, tamanho comprimento 15cm x largura 10cm, acompanha estojo auto expositor aveludado,	459836	Não informado	Unidade	42	R\$ 80,90	R\$ 3.397,80



comprimento do estojo 20cm x largura 15cm. Espessura da placa: 4mm. Personalizável conforme modelo a ser encaminhado pelo COREN-RJ.							
Valor Total							R\$ 3.397,80

1.7. O órgão gerenciador será o Coren-RJ e além do gerenciador, não há órgãos e entidades públicas participantes do registro de preços, não sendo admitida a adesão à ata de registro de preços decorrente desta licitação.

2. CLÁUSULA SEGUNDA – VALIDADE, FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E CADASTRO RESERVA

2.1. A validade da Ata de Registro de Preços será de 1 (um) ano, contado a partir do primeiro dia útil subsequente à data de divulgação no PNCP, na forma do artigo 105 da Lei nº 14.133, de 2021 e do TR, podendo ser prorrogada por igual período, mediante a anuência do fornecedor, desde que comprovado o preço vantajoso.

2.1.1. O contrato decorrente da ata de registro de preços terá sua vigência estabelecida no próprio instrumento contratual e observará no momento da contratação e a cada exercício financeiro a disponibilidade de créditos orçamentários, bem como a previsão no plano plurianual, quando ultrapassar 1 (um) exercício financeiro.

2.1.2. Na formalização do contrato ou do instrumento substituto deverá haver a indicação da disponibilidade dos créditos orçamentários respectivos.



2.2. A contratação com os fornecedores registrados na ata será formalizada pelo órgão ou pela entidade interessada por intermédio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento hábil, conforme o art. 95 da Lei nº 14.133, de 2021.

2.2.1. O instrumento contratual de que trata o item 2.2. deverá ser assinado no prazo de validade da ata de registro de preços.

2.3. Os contratos decorrentes do sistema de registro de preços poderão ser alterados, observado o art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

2.4. Após a homologação da licitação ou da contratação direta, deverão ser observadas as seguintes condições para formalização da ata de registro de preços:

2.4.1. Serão registrados na ata os preços e os quantitativos do adjudicatário, devendo o licitante oferecer proposta em quantitativo previsto no edital;

2.4.2. Será incluído na ata, na forma de anexo, o registro dos licitantes ou dos fornecedores que:

2.4.2.1. Aceitarem cotar os bens, as obras ou os serviços com preços iguais aos do adjudicatário, observada a classificação da licitação; e

2.4.2.2. Mantiverem sua proposta original.

2.4.3. Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou dos fornecedores registrados na ata.

2.5. O registro a que se refere o item 2.4.2 tem por objetivo a formação de cadastro de reserva para o caso de impossibilidade de atendimento pelo signatário da ata.

2.6. Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores que aceitarem reduzir suas propostas para o preço do adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original.

2.7. A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva a que se refere o item 2.4.2.2 somente será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:



2.7.1. Quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no edital; e

2.7.2. Quando houver o cancelamento do registro do licitante ou do registro de preços nas hipóteses previstas no item 3.

2.8. O preço registrado com indicação dos licitantes e fornecedores será divulgado no PNCP e ficará disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.

2.9. Após a homologação da licitação ou da contratação direta, o licitante mais bem classificado ou o fornecedor, no caso da contratação direta, será convocado para assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no edital de licitação ou no aviso de contratação direta, sob pena de decair o direito, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021.

2.9.1. O prazo de convocação poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, mediante solicitação do licitante ou fornecedor convocado, desde que apresentada dentro do prazo, devidamente justificada, e que a justificativa seja aceita pela Administração.

2.10. A ata de registro de preços será assinada por meio de assinatura digital e disponibilizada no Sistema de Registro de Preços.

2.11. Quando o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos no edital ou no aviso de contratação, e observado o disposto no item 2.7, observando o item 2.7 e subitens, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.

2.12. Na hipótese de nenhum dos licitantes que trata o item 2.4.2.1, aceitar a contratação nos termos do item anterior, a Administração, observados o valor estimado e sua eventual atualização nos termos do edital, poderá:

2.12.1. Convocar para negociação os demais licitantes ou fornecedores remanescentes cujos preços foram registrados sem redução, observada a ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário; ou



2.12.2. Adjudicar e firmar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes ou fornecedores remanescentes, atendida a ordem classificatória, quando frustrada a negociação de melhor condição.

2.13. A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.

3. CLÁUSULA TERCEIRA – CANCELAMENTO DO REGISTRO DO LICITANTE VENCEDOR E DOS PREÇOS REGISTRADOS

3.1. O registro do fornecedor será cancelado pelo gerenciador, quando o fornecedor:

3.1.1. Descumprir as condições da ata de registro de preços, sem motivo justificado;

3.1.2. Não retirar a nota de empenho, ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração sem justificativa razoável;

3.1.3. Não aceitar manter seu preço registrado, na hipótese prevista no artigo 27, § 2º, do Decreto nº 11.462, de 2023; ou

3.1.4. Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021.

3.1.4.1. Na hipótese de aplicação de sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021, caso a penalidade aplicada ao fornecedor não ultrapasse o prazo de vigência da ata de registro de preços, poderá o órgão ou a entidade gerenciadora poderá, mediante decisão fundamentada, decidir pela manutenção do registro de preços, vedadas contratações derivadas da ata enquanto perdurarem os efeitos da sanção.

3.2. O cancelamento de registros nas hipóteses previstas no item 3.1 será formalizado por despacho do órgão ou da entidade gerenciadora, garantidos os princípios do contraditório e da ampla defesa.



3.3. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, o órgão ou a entidade gerenciadora poderá convocar os licitantes que compõem o cadastro de reserva, observada a ordem de classificação.

3.4. O cancelamento dos preços registrados poderá ser realizado pelo gerenciador, em determinada ata de registro de preços, total ou parcialmente, nas seguintes hipóteses, desde que devidamente comprovadas e justificadas:

3.4.1. Por razão de interesse público;

3.4.2. A pedido do fornecedor, decorrente de caso fortuito ou força maior; ou

3.4.3. Se não houver êxito nas negociações, nas hipóteses em que o preço de mercado se tornar superior ou inferior ao preço registrado, nos termos dos artigos 26, § 3º e 27, § 4º, ambos do Decreto nº 11.462, de 2023.

4. CLÁUSULA QUARTA – ALTERAÇÃO OU ATUALIZAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS

4.1. Os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações:

4.1.1. Em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos da alínea “d” do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021;

4.1.2. Em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou a superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;

4.1.3. Na hipótese de previsão no edital ou no aviso de contratação direta de cláusula de reajustamento ou repactuação sobre os preços registrados, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021.



4.1.3.1. No caso do reajustamento, deverá ser respeitada a contagem da anualidade e o índice previstos para a contratação;

4.1.3.2. No caso da repactuação, poderá ser a pedido do interessado, conforme critérios definidos para a contratação.

5. CLÁUSULA QUINTA – NEGOCIAÇÃO DE PREÇOS REGISTRADOS

5.1. Na hipótese de o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão ou entidade gerenciadora convocará o fornecedor para negociar a redução do preço registrado.

5.1.1. Caso não aceite reduzir seu preço aos valores praticados pelo mercado, o fornecedor será liberado do compromisso assumido quanto ao item registrado, sem aplicação de penalidades administrativas.

5.1.2. Na hipótese prevista no item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam reduzir seus preços aos valores de mercado e não convocará os licitantes ou fornecedores que tiveram seu registro cancelado.

5.1.3. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção de contratação mais vantajosa.

5.1.4. Na hipótese de redução do preço registrado, o gerenciador comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços para que avaliem a conveniência e a oportunidade de diligenciarem negociação com vistas à alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

5.2. Na hipótese de o preço de mercado tornar-se superior ao preço registrado e o fornecedor não poder cumprir as obrigações estabelecidas na ata, será facultado ao fornecedor requerer ao gerenciador a alteração do preço registrado, mediante comprovação de fato superveniente que supostamente o impossibilite de cumprir o compromisso.



5.2.1. Neste caso, o fornecedor encaminhará, juntamente com o pedido de alteração, a documentação comprobatória ou a planilha de custos que demonstre a inviabilidade do preço registrado em relação às condições inicialmente pactuadas.

5.2.2. Não hipótese de não comprovação da existência de fato superveniente que inviabilize o preço registrado, o pedido será indeferido pelo órgão ou entidade gerenciadora e o fornecedor deverá cumprir as obrigações estabelecidas na ata, sob pena de cancelamento do seu registro, nos termos do item 3.1, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e na legislação aplicável.

5.2.3. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, nos termos do item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam manter seus preços registrados, observado o disposto no item 2.7.

5.2.4. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, nos termos do item 3.4, e adotará as medidas cabíveis para a obtenção da contratação mais vantajosa.

5.2.5. Na hipótese de comprovação da majoração do preço de mercado que inviabilize o preço registrado, conforme previsto no item 5.2 e no item 5.2.1, o órgão ou entidade gerenciadora atualizará o preço registrado, de acordo com a realidade dos valores praticados pelo mercado.

5.2.6. O órgão ou entidade gerenciadora comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços sobre a efetiva alteração do preço registrado, para que avaliem a necessidade de alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

6. CLÁUSULA SEXTA – REMANEJAMENTO DAS QUANTIDADES REGISTRADAS NA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

6.1. As quantidades previstas para os itens com preços registrados nas atas de registro de preços poderão ser remanejadas pelo órgão ou entidade gerenciadora entre os órgãos ou as entidades participantes e não participantes do registro de preços.

6.2. O remanejamento somente poderá ser feito:



6.2.1. De órgão ou entidade participante para órgão ou entidade participante; ou

6.2.2. De órgão ou entidade participante para órgão ou entidade não participante.

6.3. O órgão ou entidade gerenciadora que tiver estimado as quantidades que pretende contratar será considerado participante para efeito do remanejamento.

6.4. Na hipótese de remanejamento de órgão ou entidade participante para órgão ou entidade não participante, serão observados os limites previstos no art. 32 do Decreto n° 11.462, de 2023.

6.5. Competirá ao órgão ou à entidade gerenciadora autorizar o remanejamento solicitado, com a redução do quantitativo inicialmente informado pelo órgão ou pela entidade participante, desde que haja prévia anuência do órgão ou da entidade que sofrer redução dos quantitativos informados.

6.6. Caso o remanejamento seja feito entre órgãos ou entidades dos Estados, do Distrito Federal ou de Municípios distintos, caberá ao fornecedor beneficiário da ata de registro de preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento decorrente do remanejamento dos itens.

6.7. Na hipótese da compra centralizada, não havendo indicação pelo órgão ou pela entidade gerenciadora, dos quantitativos dos participantes da compra centralizada, nos termos do item 6.3, a distribuição das quantidades para a execução descentralizada será por meio do remanejamento.

7. CLÁUSULA SÉTIMA - REGIME DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS, DA FISCALIZAÇÃO E OBRIGAÇÕES

7.1. As condições gerais de execução do objeto, tais como os prazos para entrega e recebimento, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, os materiais que serão empregados, a disciplina do recebimento do objeto e a fiscalização pela contratante, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no Termo de Referência, anexo ao edital.

7.2. O prazo de execução dos serviços será de 12 (doze) meses, com início contado a partir do primeiro dia útil subsequente à data de assinatura.



7.3. Contratada se obriga a manter, durante toda a execução da ata, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

8. CLÁUSULA OITAVA – DAS PENALIDADES

8.1. O descumprimento da Ata de Registro de Preços ensejará aplicação das penalidades estabelecidas no edital ou no aviso de contratação direta.

8.1.1. As sanções também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva no registro de preços que, convocados, não honrarem o compromisso assumido injustificadamente após terem assinado a ata.

8.2. É da competência do gerenciador a aplicação das penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado nesta ata de registro de preço (art. 7º, inc. XIV, do Decreto nº 11.462, de 2023), exceto nas hipóteses em que o descumprimento disser respeito às contratações dos órgãos ou entidade participante, caso no qual caberá ao respectivo órgão participante a aplicação da penalidade (art. 8º, inc. IX, do Decreto nº 11.462, de 2023).

8.3. O órgão ou entidade participante deverá comunicar ao órgão gerenciador qualquer das ocorrências previstas no item 3.1, dada a necessidade de instauração de procedimento para cancelamento do registro do fornecedor.

8.4. As sanções relacionadas à execução do contrato são aquelas previstas no Termo de Referência.

9. CLÁUSULA NONA – REAJUSTE

9.1. As regras acerca do reajuste do valor contratual são as estabelecidas no Termo de Referência, anexo a este Contrato.

10. CLÁUSULA DÉCIMA – SUBCONTRATAÇÃO

10.1. Será admitida a subcontratação do objeto contratual, conforme consta no Termo de Referência.



11. CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DOS CASOS OMISSOS

11.1. Os casos omissos serão decididos pela CONTRATANTE, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133 de 2021 e demais normas federais aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor – e normas e princípios gerais dos contratos.

12. CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – PUBLICAÇÃO

12.1. Incumbirá ao contratante divulgar o presente instrumento no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), na forma prevista no art. 94 da Lei 14.133, de 2021, bem como no respectivo sítio oficial na Internet, em atenção ao art. 8º, §2º, da Lei n. 12.527, de 2011, c/c art. 7º, §3º, inciso V, do Decreto n. 7.724, de 2012.

13. CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DO FORO DE ELEIÇÃO

13.1. Fica eleito o Foro da Justiça Federal, Seção Judiciária do Rio de Janeiro, para dirimir qualquer litígio decorrente do presente contrato que não possa ser resolvido por meio consensual e amigável, com expressa renúncia a qualquer outro, por mais privilegiado que seja, conforme art. 92, §1º, da Lei nº 14.133/21.

13.2. As importâncias decorrentes de quaisquer penalidades impostas a Contratada, inclusive perdas e danos ou prejuízos que a execução do contrato tenha acarretado, quando não comportarem cobrança amigável, serão cobrados judicialmente, caso sejam superiores à garantia prestada, se for o caso, ou aos créditos que a Contratada tenha em face da Contratante.

13.2.1. Caso a Contratante tenha de recorrer ou comparecer a juízo para haver o que lhe for devido, o Contratado ficará sujeita ao pagamento, além do principal do débito, da pena convencional de 10% (dez por cento) sobre o valor do litígio, dos juros de mora de 1% (um por cento) ao mês, despesas de processo e honorários de advogado, estes fixados, desde logo, em 20% (vinte por cento) sobre o valor em litígio.



E, por estarem assim acordes em todas as condições e cláusulas estabelecidas neste contrato, firmam as partes o presente instrumento em 03 (três) vias de igual teor e forma e para um mesmo efeito, depois de lido e achado conforme, em presença de testemunhas abaixo firmadas.

26 MAI 2025

Rio de Janeiro, _____ de _____ de 2025.
Rosimere Maria da Silva
Vice Presidente
Coren-RJ n.º 518721-ENF-R
Rosimere Maria da Silva

Leilton Alves Coelho

LILIAN PRATES BELEM BEHRING

LEILTON ALVES COELHO

Presidente do Conselho Regional de
Enfermagem do Rio de Janeiro – Coren-RJ

Primeiro Tesoureiro do Conselho Regional de
Enfermagem do Rio de Janeiro – Coren-RJ

CONTRATANTE

CONTRATANTE

Documento assinado digitalmente
EDUARDO HAGIHARA LANDIM DA SILVA
Data: 22/05/2025 09:19:07-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

EDUARDO HAGIHARA LANDIM DA SILVA

Eduardo Hagihara Landim da Silva

CONTRATADA

TESTEMUNHAS:

NOME: **DIOGO FERREIRA SANTANA**

NOME: **QUETHI DA SILVA**

NASCIMENTO

CPF: **███29.1███**

RG: **███02.███**

Documento assinado digitalmente
DIOGO FERREIRA SANTANA
Data: 22/05/2025 09:27:03-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>



EDITAL PREGÃO ELETRÔNICO-SRP nº. 90005/2025

Modalidade: Pregão Eletrônico

Tipo: Menor Preço

Adjudicação por item

Ano do processo de compra – 2025

Data da sessão: 04/02/2025

Horário: 11:00 h no horário de Brasília/DF.

Local: Portal de Compras do Governo Federal – www.comprasgovernamentais.gov.br

Código UASG: 389337

Critério de Julgamento: menor preço

Regime de Execução: Empreitada por Preço Unitário

Valor Total da Contratação: R\$ 1.263.050,94

OBJETO: Aquisição de itens personalizados de material institucional, sob demanda, através de Ata de Registro de Preços, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste instrumento.

ANEXOS:

- 1.1.1. ANEXO I - Termo de Referência
- 1.1.2. ANEXO II – Mapa Comparativo de Preços
- 1.1.3. ANEXO III – Minuta da Ata de Registro de Preços
- 1.1.4. ANEXO IV - Minuta do Contrato
- 1.1.5. ANEXO V – Minuta do Modelo de Solicitação de Fornecimento

ABERTURA DO CERTAME: a sessão pública será realizada em ambiente virtual, na rede mundial de computadores – internet, no Portal de Compras do Governo Federal, pelo endereço eletrônico Portal de Compras– www.comprasgovernamentais.gov.br.

CONSULTA AO EDITAL E DIVULGAÇÃO DE INFORMAÇÕES:
www.comprasgovernamentais.gov.br.

ESCLARECIMENTOS E IMPUGNAÇÕES – Até a data limite de 30/01/2025

AGENTE DE CONTRATAÇÃO: Aline Neto

(Pregoeiro(a) e Equipe de Apoio designados pela Portaria nº 951/2024)



O **Conselho Regional de Enfermagem do Rio de Janeiro – COREN/RJ**, entidade fiscalizadora do exercício profissional ex vi da Lei nº. 5.905, de 12/07/1973, com sede na Avenida Presidente Vargas, nº 502, 5º andar, Centro, Rio de Janeiro/RJ, CNPJ nº. 27.149.095/0001-66, UASG 389337 e esta Pregoeira, designada pela Portaria COREN/RJ nº. 1342/2023, tornam público que se realizará licitação, na **modalidade PREGÃO-SRP**, na forma **ELETRÔNICA**, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, do Decreto nº 11.462, de 31 de março de 2023 e demais legislação aplicável e, ainda, de acordo com as condições estabelecidas neste Edital.

1. DO OBJETO

1.1. Aquisição de itens personalizados de material institucional, sob demanda, através de Ata de Registro de Preços, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas no Termo de Referência, para atendimento das demandas institucionais do Conselho Regional de Enfermagem do Rio de Janeiro – Coren-RJ.

1.2. A licitação será dividida em itens, conforme tabela constante do Termo de Referência, facultando-se ao licitante a participação em quantos itens forem de seu interesse.

1.3. O prazo de vigência da ata de registro de preços será de 1 (um) ano e poderá ser prorrogado, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso contados da assinatura da ata de registro de preços, na forma do artigo 84 da Lei nº 14.133/2021.

1.4. Em caso de divergências entre dados cadastrados no sistema Comprasnet e as informações contidas neste edital, prevalecerão estas últimas.

2. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

2.1. As despesas decorrentes desta licitação correrão por conta do Código de Despesas nº.

6.2.2.1.1.01.33.90.039.002.028 – Congressos, Convenções, Conferências, Seminários, Simpósios e Reuniões;

6.2.2.1.1.01.33.90.039.002.029 – Festividades e Homenagens; e

6.2.2.1.1.01.33.90.039.002.027 – Congresso Brasileiro dos Conselhos de Enfermagem - CBCENF.

Origem dos Recursos: Próprio.



3. DO REGISTRO DE PREÇOS E DA ATA

3.1. O Conselho Regional de Enfermagem do Rio de Janeiro – COREN/RJ será o Órgão Gerenciador, sendo, portanto, o responsável pela condução da licitação e gerenciamento da Ata de Registro de Preços.

3.2. O Coren-RJ não admitirá a participação/adesão de outros órgãos na Ata advinda da presente licitação, sendo a única contratante;

3.3. A Ata de Registro de Preços terá efeito de compromisso de fornecimento, ficando os fornecedores nela incluídos obrigados a celebrar as ordens de fornecimento ou contratos que advierem nas condições estabelecidas neste edital.

3.4. Homologado o resultado deste Pregão, a licitante mais bem classificada será convocada para assinar a Ata de Registro de Preços, no prazo de até 3 (três) dias úteis, contado da data do recebimento do documento oficial de convocação, sob pena de decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021.

3.4.1. O prazo mencionado poderá ser prorrogado, uma única vez, por igual período, desde que ocorra motivo justificado, mediante solicitação dentro do prazo, do licitante mais bem classificado ou do fornecedor convocado, e aceito pelo Conselho Regional de Enfermagem do Rio de Janeiro.

3.5. A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, conforme disposto no artigo 83 da Lei 14133/2021, porém, a existência de preços registrados não obriga a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente motivada.

3.6. Na hipótese de o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidas, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.

3.7. Quando o preço de mercado se tornar superior aos preços registrados e o fornecedor não puder cumprir o compromisso, o órgão gerenciador poderá:

3.7.1. Liberar o fornecedor do compromisso assumido, caso a comunicação ocorra antes do pedido de fornecimento, e sem aplicação da penalidade se confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados; e



- 3.7.2. Convocar os demais fornecedores para assegurar igual oportunidade de negociação.
- 3.8. Não havendo êxito nas negociações previstas na Condição anterior, o órgão gerenciador deverá proceder à revogação da Ata de Registro de Preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.
- 3.9. O registro do fornecedor será cancelado quando:
- 3.9.1. Descumprir as condições da Ata de Registro de Preços;
- 3.9.2. Não assinar o contrato ou retirar a nota de empenho no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;
- 3.10. O cancelamento do registro de preços nas hipóteses previstas acima será formalizado por despacho do órgão gerenciador, assegurado o contraditório e a ampla defesa.
- 3.11. O cancelamento do registro de preços poderá ocorrer por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da Ata, devidamente comprovados e justificados:
- 3.11.1. Por razão de interesse público; ou
- 3.11.2. A pedido do fornecedor.
- 3.12. Em qualquer das hipóteses anteriores que impliquem a alteração da Ata registrada, concluídos os procedimentos de ajuste, o Coren-RJ fará o devido apostilamento da Ata de Registro de Preços e informará aos fornecedores registrados a nova ordem de classificação.
- 3.13. A Ata de Registro de Preços, decorrente desta licitação, será cancelada, automaticamente, por decurso do prazo de sua vigência.
- 3.14. **O controle e o gerenciamento das atas de registro de preços** serão realizados pelo fiscal do contrato, quanto aos quantitativos e os saldos.
- 3.14.1. O gerenciamento do consumo da Ata de Registro de Preços será feito através de Planilha de acompanhamento.
- 3.15. Fica vedado efetuar acréscimos nos quantitativos estabelecidos na ata de registro de preços.
- 3.16. Serão formalizadas tantas Atas de Registro de Preços quantas forem necessárias para o registro de todos os itens constantes no Termo de Referência, com a indicação do licitante vencedor, a descrição do(s) item(ns), as respectivas quantidades, preços registrados e demais condições.



3.17. O preço registrado, com a indicação dos fornecedores, será divulgado no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.

3.18. Quando o preço registrado se tornar superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão gerenciador convocará os fornecedores para negociarem a redução dos preços aos valores praticados pelo mercado.

3.19. Os fornecedores que não aceitarem reduzir seus preços aos valores praticados pelo mercado serão liberados do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade.

3.19.1. Os contratos decorrentes do sistema de registro de preços poderão ser alterados, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

3.20. A vigência dos contratos decorrentes do sistema de registro de preços será de 1 (um) ano, prorrogável por igual período, devendo ser observadas, no momento da contratação e a cada exercício financeiro, a disponibilidade de créditos orçamentários, bem como a previsão no plano plurianual, quando ultrapassar 1 (um) exercício financeiro.

4. DA FORMAÇÃO DO CADASTRO DE RESERVA

4.1. Após a homologação da licitação, será incluído na ata, na forma de anexo, o registro:

4.1.1. dos licitantes que aceitarem cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário, observada a classificação na licitação; e

4.1.2. dos licitantes que mantiverem sua proposta original

4.2. Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou fornecedores registrados na ata.

4.2.1. A apresentação de novas propostas na forma deste item não prejudicará o resultado do certame em relação ao licitante mais bem classificado.

4.2.2. Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores que aceitarem cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original.

4.3. A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:



4.3.1. quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos no edital; ou

4.3.2. quando houver o cancelamento do registro do fornecedor ou do registro de preços, nas hipóteses previstas nos art. 28 e art. 29 do Decreto nº 11.462/23.

4.4. Na hipótese de nenhum dos licitantes que aceitaram cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário concordar com a contratação nos termos em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado, a Administração, observados o valor estimado e a sua eventual atualização na forma prevista no edital, poderá:

4.4.1. convocar os licitantes que mantiveram sua proposta original para negociação, na ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário; ou

4.4.2. adjudicar e firmar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes remanescentes, observada a ordem de classificação, quando frustrada a negociação de melhor condição.

5. DA PARTICIPAÇÃO NO PREGÃO.

5.1. Poderão participar deste Pregão interessados cujo ramo de atividade seja compatível com o objeto desta licitação, e que estejam com Credenciamento regular no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF, e no Sistema de Compras do Governo Federal, através do sítio www.gov.br/compras, por meio de Certificado Digital conferido pela Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileira – ICP – Brasil.

5.2. A participação é exclusiva a microempresas e empresas de pequeno porte, nos termos do art. 48 da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, sendo que a obtenção do benefício fica limitada às microempresas e às empresas de pequeno porte que, no ano-calendário de realização da licitação, ainda não tenham celebrado contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte.

5.2.1. A exclusividade não se aplicará ao item 9, cujo valor supera o limite legal para a exclusividade;



- 5.2.2. Considerando o interesse público, o item 9 não terá cota de 25% reservada à ME/EP, visando não gerar a frustração de nenhuma das parcelas do item, garantindo a aquisição/registro da totalidade da quantidade do item;
- 5.3. Os interessados deverão atender às condições exigidas no cadastramento no SICAF até o terceiro dia útil anterior à data prevista para recebimento das propostas.
- 5.4. O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.
- 5.5. É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais nos Sistemas relacionados no item anterior e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.
- 5.6. A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.
- 5.7. Será concedido tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte, para as sociedades cooperativas mencionadas no artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021, para o agricultor familiar, o produtor rural pessoa física e para o microempreendedor individual - MEI, nos limites previstos da Lei Complementar nº 123, de 2006.
- 5.8. Não poderão participar desta licitação os interessados:
- 5.8.1. Que não atendam às condições deste Edital e seus anexos;
 - 5.8.2. autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;
 - 5.8.3. empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;



- 5.8.4. A critério da Administração e exclusivamente a seu serviço, o autor dos projetos e a empresa a que se referem os itens anteriores (5.8.2 e 5.8.3) poderão participar no apoio das atividades de planejamento da contratação, de execução da licitação ou de gestão do contrato, desde que sob supervisão exclusiva de agentes públicos do órgão ou entidade, equiparando-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico;
- 5.9. O disposto nos itens 5.8.2 e 5.8.3 não impede a licitação ou a contratação de serviço que inclua como encargo do contratado a elaboração do projeto básico e do projeto executivo, nas contratações integradas, e do projeto executivo, nos demais regimes de execução;
- 5.10. pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta, sendo também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante;
- 5.11. aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;
- 5.12. empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;
- 5.13. pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;
- 5.14. agente público do órgão ou entidade licitante, estendendo-se a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica;
- 5.15. pessoas jurídicas reunidas em consórcio;



- 5.16. Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição (Acórdão nº 746/2014-TCU-Plenário);
- 5.17. Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme § 1º do art. 9º da Lei n.º 14.133, de 2021;
- 5.18. Empresário suspenso de participar de licitação e impedido de contratar com o Sistema COFEN/COREN, durante o prazo da sanção aplicada;
- 5.19. Empresário declarado inidôneo para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação;
- 5.20. Empresário impedido de licitar registrado no cadastro nacional de empresas inidôneas, durante o prazo da sanção aplicada;
- 5.21. Empresário proibido de contratar com o Poder Público, em razão do disposto no art.72, § 8º, V da Lei nº 9.605/98;
- 5.22. Empresário proibido de contratar com o Poder Público, nos termos do art. 12 da Lei nº 8.429/92;
- 5.23. Sociedade estrangeira não autorizada a funcionar no País;
- 5.24. Empresário cujo estatuto ou contrato social não seja pertinente e compatível com o objeto deste Pregão;
- 5.25. Empresário que se encontre em processo de dissolução, recuperação judicial, recuperação extrajudicial, falência, concordata, fusão, cisão ou incorporação;
- 5.26. Sociedades integrantes de um mesmo grupo econômico, assim entendidas aquelas que tenham diretores, sócios ou representantes legais comuns ou que utilizem recursos materiais, tecnológicos ou humanos em comum, exceto se demonstrado que não agem representando interesse econômico em comum;
- 5.27. Em licitações e contratações realizadas no âmbito de projetos e programas parcialmente financiados por agência oficial de cooperação estrangeira ou por organismo financeiro internacional com recursos do financiamento ou da contrapartida nacional, não



poderá participar pessoa física ou jurídica que integre o rol de pessoas sancionadas por essas entidades ou que seja declarada inidônea nos termos da Lei nº 14.133/2021.

5.28. Será permitida a participação de cooperativas, desde que apresentem modelo de gestão operacional adequado ao objeto desta licitação, com compartilhamento ou rodízio das atividades de coordenação e supervisão da execução dos serviços, e desde que os serviços contratados sejam executados obrigatoriamente pelos cooperados, vedando-se qualquer intermediação ou subcontratação. Neste caso, serão estendidas a elas os benefícios previstos para as microempresas e empresas de pequeno porte quando elas atenderem ao disposto no art. 34 da Lei nº 11.488, de 15 de junho de 2007.

5.29. Nos termos do art. 5º do Decreto nº 9.507, de 2018, é vedada a contratação de pessoa jurídica na qual haja administrador ou sócio com poder de direção, familiar de:

5.30. detentor de cargo em comissão ou função de confiança que atue na área responsável pela demanda ou contratação; ou

5.31. de autoridade hierarquicamente superior no âmbito do órgão contratante.

5.32. Para os fins do disposto neste item, considera-se familiar o cônjuge, o companheiro ou o parente em linha reta ou colateral, por consanguinidade ou afinidade, até o terceiro grau (Súmula Vinculante/STF nº 13, art. 5º, inciso V, da Lei nº 12.813, de 16 de maio de 2013 e art. 2º, inciso III, do Decreto nº 7.203, de 04 de junho de 2010);

5.33. Nos termos do art. 7º do Decreto nº 7.203, de 2010, é vedada, ainda, a utilização, na execução dos serviços contratados, de empregado da futura Contratada que seja familiar de agente público ocupante de cargo em comissão ou função de confiança neste órgão contratante.

5.34. Como condição para participação no Pregão, a licitante assinalará “sim” ou “não” em campo próprio do sistema eletrônico, relativo às seguintes declarações:

5.35. que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apta a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49;

5.36. que está ciente e concorda com as condições contidas no Edital e seus anexos;

5.37. que cumpre os requisitos para a habilitação definidos no Edital e que a proposta apresentada está em conformidade com as exigências editalícias;

5.38. que inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no certame, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;



5.39. que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;

5.40. que a proposta foi elaborada de forma independente, nos termos da Instrução Normativa SLTI/MP nº 2, de 16 de setembro de 2009.

5.41. que não possui, em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;

5.42. que os serviços são prestados por empresas que comprovem cumprimento de reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social e que atendam às regras de acessibilidade previstas na legislação, conforme disposto no art. 93 da Lei nº 8.213, de 24 de julho de 1991.

5.43. A declaração falsa relativa ao cumprimento de qualquer condição sujeitará o licitante às sanções previstas em lei e neste Edital.

6. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA

6.1. Na presente licitação, a fase de habilitação sucederá as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento.

6.2. Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema, concomitantemente com os documentos de habilitação exigidos no edital, proposta com a descrição do objeto ofertado e o preço, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública, quando, então, encerrar-se-á automaticamente a etapa de envio dessa documentação.

6.2.1. A proposta deverá ser redigida em língua portuguesa, digitada em uma via, sem emendas, rasuras, entrelinhas ou ressalvas, devendo a última folha ser assinada e as demais rubricadas pelo licitante ou seu representante legal, conter a indicação do banco, número da conta e agência do licitante vencedor, para fins de pagamento.

6.3. Os licitantes poderão deixar de apresentar os documentos de habilitação que constem do SICAF, assegurado aos demais licitantes o direito de acesso aos dados constantes dos sistemas.

6.4. As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte deverão encaminhar a documentação de habilitação, ainda que haja alguma restrição de regularidade fiscal e trabalhista, nos termos



do art. 43, § 1º da LC n° 123, de 2006, devendo declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar n° 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49, observado o disposto nos §§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei n.º 14.133, de 2021.

6.5. Em caso de itens exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” impedirá o prosseguimento no certame, para aqueles itens, enquanto que nos itens em que a participação não for exclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” apenas produzirá o efeito de o licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na Lei Complementar n° 123, de 2006, mesmo que microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa;

6.6. Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

6.7. O licitante organizado em cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 16 da Lei n° 14.133, de 2021.

6.8. Até a abertura da sessão pública, os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta e os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema;

6.9. Não será estabelecida, nessa etapa do certame, ordem de classificação entre as propostas apresentadas, o que somente ocorrerá após a realização dos procedimentos de negociação e julgamento da proposta.

6.10. Os documentos que compõem a proposta e a habilitação do licitante melhor classificado somente serão disponibilizados para avaliação da pregoeira e para acesso público após o encerramento do envio de lances.

6.11. Desde que disponibilizada a funcionalidade no sistema, o licitante poderá parametrizar o seu valor final mínimo ou o seu percentual de desconto máximo quando do cadastramento da proposta e obedecerá às seguintes regras:

6.11.1. a aplicação do intervalo mínimo de diferença de valores ou de percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta; e



- 6.11.2. os lances serão de envio automático pelo sistema, respeitado o valor final mínimo estabelecido e o intervalo de que trata o subitem acima.
- 6.12. O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado no sistema poderá ser alterado pelo fornecedor durante a fase de disputa, sendo vedado:
- 6.12.1. valor superior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por menor preço e
 - 6.12.2. percentual de desconto inferior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por maior desconto.
- 6.13. O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado na forma do item 6.13 possuirá caráter sigiloso para os demais fornecedores e para o órgão ou entidade promotora da licitação, podendo ser disponibilizado estrita e permanentemente aos órgãos de controle externo e interno.
- 6.14. Caberá ao licitante interessado em participar da licitação acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e se responsabilizar pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.
- 6.15. O licitante deverá comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a segurança, para imediato bloqueio de acesso.

7. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA

- 7.1. O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:
- 7.1.1. Valor unitário e total do item;
 - 7.1.2. Marca;
 - 7.1.3. Quantidade integral de unidades de bens;
 - 7.1.4. Descrição detalhada do objeto, contendo as informações similares à especificação do Termo de Referência: indicando, no que for aplicável, o modelo, prazo de validade ou de garantia, número do registro ou inscrição do bem no órgão competente, quando for o caso;



7.2. Todas as especificações do objeto contidas na proposta, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, vinculam a Contratada.

7.3. Os preços deverão ser expressos em moeda corrente nacional, o valor unitário em algarismos e o valor global em algarismos e por extenso.

7.4. O licitante não poderá oferecer proposta em quantitativo inferior ao máximo previsto para contratação.

7.4.1. Não serão aceitos valores diferenciados quando o objeto for realizado ou entregue em locais diferentes.

7.5. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto.

7.5.1. A proposta apresentada deverá contemplar o valor total dos custos da contratação, inclusive aqueles estimados para as ocorrências de fatos geradores.

7.6. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

7.7. O prazo de validade da proposta não será inferior a 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação.

7.8. Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos nas normas de regência de contratações públicas federais, quando participarem de licitações públicas;

7.8.1. O descumprimento das regras supramencionadas pela Administração por parte dos contratados pode ensejar a fiscalização do Tribunal de Contas da União e, após o devido processo legal, gerar as seguintes consequências: assinatura de prazo para a adoção das medidas necessárias ao exato cumprimento da lei, nos termos do art. 71, inciso IX, da Constituição; ou condenação dos agentes públicos responsáveis e da empresa contratada ao pagamento dos prejuízos ao erário, caso verificada a ocorrência de superfaturamento por sobrepreço na execução do contrato.



8. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES

8.1. A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

8.2. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou os documentos de habilitação, quando for o caso, anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

8.3. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre a Pregoeira e os licitantes.

8.4. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

8.4.1. O lance deverá ser ofertado pelo valor unitário do item.

8.5. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

8.6. O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

8.7. O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser de R\$ 0,10 (dez centavos).

8.8. Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “aberto”, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.

8.9. A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

8.10. A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o item anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

8.11. Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem final de classificação.



- 8.12. Definida a melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), a pregoeira, auxiliada pela equipe de apoio, poderá admitir o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações. Após o reinício, os licitantes serão convocados para apresentar lances intermediários.
- 8.13. Encerrada a fase competitiva sem que haja a prorrogação automática pelo sistema, poderá a pregoeira, assessorado pela equipe de apoio, justificadamente, admitir o reinício da sessão pública de lances, em prol da consecução do melhor preço.
- 8.14. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.
- 8.15. Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.
- 8.16. No caso de desconexão com a Pregoeira, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.
- 8.17. Quando a desconexão do sistema eletrônico para a pregoeira persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pela Pregoeira aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.
- 8.18. Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.
- 8.19. Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da LC nº 123, de 2006, regulamentada pelo Decreto nº 8.538, de 2015.
- 8.20. Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.
- 8.21. A melhor classificada nos termos do item anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no



prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

8.22. Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

8.23. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

8.24. Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 60 da Lei nº 14.133, de 2021, nesta ordem:

8.24.1.1. disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;

8.24.1.2. avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos nesta Lei;

8.24.1.3. desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento;

8.24.1.4. desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.

8.24.2. Persistindo o empate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:

8.24.2.1. empresas estabelecidas no território do Estado ou do Distrito Federal do órgão ou entidade da Administração Pública estadual ou distrital licitante ou, no caso de licitação realizada por órgão ou entidade de Município, no território do Estado em que este se localize;

8.24.2.2. empresas brasileiras;



8.24.2.3. empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

8.24.2.4. empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009.

8.25. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, na hipótese da proposta do primeiro colocado permanecer acima do preço máximo ou inferior ao desconto definido para a contratação, o pregoeiro poderá negociar condições mais vantajosas, após definido o resultado do julgamento.

8.25.1. A negociação poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido pela Administração.

8.25.2. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

8.25.3. O resultado da negociação será divulgado a todos os licitantes e anexado aos autos do processo licitatório.

8.26. A pregoeira solicitará ao licitante melhor classificado que, no prazo de 120 (cento e vinte minutos), envie a proposta readequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados, podendo a Pregoeira ao pregoeiro prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo.

8.27. Após a negociação do preço, a Pregoeira iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

8.28. Será desclassificada a proposta ou o lance vencedor, apresentar preço final superior ao preço máximo fixado (Acórdão nº 1455/2018 -TCU - Plenário), desconto menor do que o mínimo exigido ou que apresentar preço manifestamente inexequível.

8.28.1. Considera-se inexequível a proposta que apresente preços global ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de



mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que o ato convocatório da licitação não tenha estabelecido limites mínimos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do próprio licitante, para os quais ele renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração.

8.29. Qualquer interessado poderá requerer que se realizem diligências para aferir a exequibilidade e a legalidade das propostas, devendo apresentar as provas ou os indícios que fundamentam a suspeita;

8.30. Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento das propostas, a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, vinte e quatro horas de antecedência, e a ocorrência será registrada em ata.

9. DO JULGAMENTO E DA HABILITAÇÃO

9.1. Encerrada a etapa de negociação, a pregoeira examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos, conforme previsto no art. 14 da Lei nº 14.133/2021, legislação correlata e no item 5.8 do edital, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

9.1.1. SICAF;

9.1.2. Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/ceis>);

9.1.3. Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça (www.cnj.ius.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php).

9.1.4. Consulta a Certidão Negativa de Processos – TCU;

9.1.5. Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/cnep>).



9.1.6. Para a consulta de licitantes pessoa jurídica poderá haver a substituição das consultas das alíneas “b”, “c” e “d” acima pela Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica do TCU (<https://certidoesapf.apps.tcu.gov.br/>)

9.1.7. Constatada a existência de sanção, o licitante será reputado inabilitado, por falta de condição de participação.

9.1.7.1. A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros.

9.1.7.2. O licitante será convocado para manifestação previamente à sua desclassificação.

9.2. O licitante qualificado como produtor rural pessoa física deverá incluir, na sua proposta, os percentuais das contribuições previstas no art. 176 da Instrução Normativa RFB n. 971, de 2009, em razão do disposto no art. 184, inciso V, sob pena de desclassificação.

9.3. Na hipótese de inversão das fases de habilitação e julgamento, caso atendidas as condições de participação, será iniciado o procedimento de habilitação.

9.4. Caso o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar tenha se utilizado de algum tratamento favorecido às ME/EPPs, a pregoeira verificará se faz jus ao benefício. Após, a pregoeira examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos, observado o disposto no artigo 29 a 35 da IN SEGES nº 73, de 30 de setembro de 2022.

9.5. A Pregoeira poderá convocar o licitante para enviar documento digital complementar, por meio de funcionalidade disponível no sistema, no prazo de 120 (cento e vinte minutos), sob pena de não aceitação da proposta, sendo facultado à pregoeira prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo.

9.5.1. Dentre os documentos passíveis de solicitação pela Pregoeira, destacam-se os que contenham as características do material ofertado, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, além de outras informações pertinentes, a exemplo de catálogos, folhetos ou propostas, encaminhados por meio eletrônico, ou, se for o caso, por outro meio e prazo indicados pela Pregoeira, sem prejuízo do seu ulterior envio pelo sistema eletrônico, sob pena de não aceitação da proposta.



9.6. Caso o custo global estimado do objeto licitado tenha sido decomposto em seus respectivos custos unitários por meio de Planilha de Custos e Formação de Preços elaborada pela Administração, o licitante classificado em primeiro lugar será convocado para apresentar Planilha por ele elaborada, com os respectivos valores adequados ao valor final da sua proposta, sob pena de não aceitação da proposta.

9.7. Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, a Pregoeira examinará a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.

9.8. Havendo necessidade, a Pregoeira suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a sua continuidade.

9.9. A Pregoeira poderá encaminhar, por meio do sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que apresentou o lance mais vantajoso, com o fim de negociar a obtenção de melhor preço, vedada a negociação em condições diversas das previstas neste Edital.

9.9.1. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

9.10. Nos itens não exclusivos para a participação de microempresas e empresas de pequeno porte, sempre que a proposta não for aceita, e antes de a Pregoeira passar à subsequente, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos artigos 44 e 45 da LC nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida, se for o caso.

9.11. Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pelo fornecedor, no prazo indicado pelo sistema, desde que não haja majoração do preço e que se comprove que este é o bastante para arcar com todos os custos da contratação;

9.11.1. O ajuste de que trata este dispositivo se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas;

9.11.2. Considera-se erro no preenchimento da planilha passível de correção a indicação de recolhimento de impostos e contribuições na forma do Simples Nacional, quando não cabível esse regime.

9.12. Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta, a pregoeira verificará a habilitação do licitante, observado o disposto neste Edital.



9.13. A documentação exigida para fins de habilitação jurídica, fiscal, social e trabalhista e econômico-financeira, poderá ser substituída pelo registro cadastral no SICAF.

9.13.1. É dever do licitante atualizar previamente as comprovações constantes do SICAF para que estejam vigentes na data da abertura da sessão pública, ou encaminhar, em conjunto com a apresentação da proposta, a respectiva documentação atualizada.

9.13.2. O descumprimento do subitem acima implicará a inabilitação do licitante, exceto se a consulta aos sítios eletrônicos oficiais emissores de certidões feita pela Pregoeira lograr êxito em encontrar a(s) certidão(ões) válida(s), conforme art. 43, §3º, do Decreto 10.024, de 2019.

9.14. Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital.

9.5. Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.

9.6. Se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

9.6.1. Serão aceitos registros de CNPJ de licitante matriz e filial com diferenças de números de documentos pertinentes ao CND e ao CRF/FGTS, quando for comprovada a centralização do recolhimento dessas contribuições.

9.7. Os licitantes deverão encaminhar, nos termos deste Edital, a documentação relacionada nos itens a seguir, para fins de habilitação, nos termos dos arts. 62 a 70 da Lei nº 14.133, de 2021:

9.8. Habilitação jurídica:

9.8.1. No caso de empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

9.8.2. Em se tratando de microempreendedor individual – MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio www.portaldoempreendedor.gov.br;

9.8.3. No caso de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na



Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores;

9.8.4. inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz, no caso de ser o participante sucursal, filial ou agência;

9.8.5. No caso de sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores;

9.8.6. No caso de cooperativa: ata de fundação e estatuto social em vigor, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, bem como o registro de que trata o art. 107 da Lei n° 5.764, de 1971;

9.8.7. No caso de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País: decreto de autorização;

9.8.8. Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva;

9.9. **Regularidade fiscal, social e trabalhista:**

9.9.1. a inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF) ou no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ);

9.9.2. a inscrição no cadastro de contribuintes estadual e/ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

9.9.3. a regularidade perante a Fazenda federal, estadual e/ou municipal do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da lei;

9.9.4. a regularidade relativa à Seguridade Social e ao FGTS, que demonstre cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei;

9.9.5. a regularidade perante a Justiça do Trabalho;

9.9.6. o cumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal.

9.9.7. Os documentos poderão ser substituídos ou supridos, no todo ou em parte, por outros meios hábeis a comprovar a regularidade do licitante, inclusive por meio eletrônico.



9.9.8. A comprovação da regularidade perante a Fazenda federal, estadual e/ou municipal, relativa à Seguridade Social e ao FGTS e perante a Justiça do Trabalho deverão ser feitas na forma da legislação específica.

9.10. **Qualificação Econômico-Financeira.**

9.10.1. Deverá ser comprovada de forma objetiva, por coeficientes e índices econômicos previstos no edital, devidamente justificados no processo licitatório, e será restrita à apresentação da seguinte documentação:

I - **Balço patrimonial, demonstração de resultado** de exercício e demais demonstrações contábeis dos **2 (dois) últimos exercícios sociais**, limitando-se ao último exercício no caso de a pessoa jurídica ter sido constituída há menos de 2 (dois) anos.;

II - **Certidão negativa** de feitos sobre **falência** expedida pelo distribuidor da sede do licitante.

9.11. A critério da Administração, poderá ser exigida declaração, assinada por profissional habilitado da área contábil, que ateste o atendimento pelo licitante dos índices econômicos previstos no edital.

9.12. É vedada a exigência de valores mínimos de faturamento anterior e de índices de rentabilidade ou lucratividade.

9.13. É admitida a exigência da relação dos compromissos assumidos pelo licitante que importem em diminuição de sua capacidade econômico-financeira, excluídas parcelas já executadas de contratos firmados.

9.14. A Administração, nas compras para entrega futura e na execução de obras e serviços, poderá estabelecer no edital a exigência de capital mínimo ou de patrimônio líquido mínimo equivalente a até 10% (dez por cento) do valor estimado da contratação.

9.15. É vedada a exigência de índices e valores não usualmente adotados para a avaliação de situação econômico-financeira suficiente para o cumprimento das obrigações decorrentes da licitação.

9.15.1.1. Caso o licitante seja cooperativa, tais documentos deverão ser acompanhados da última auditoria contábil-financeira, conforme dispõe o artigo 112 da Lei nº 5.764, de 1971, ou de uma declaração, sob as penas da lei, de que tal auditoria não foi exigida pelo órgão fiscalizador;



9.15.2. A comprovação da situação financeira da empresa será constatada mediante obtenção de índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), superiores a 1 (um) resultantes da aplicação das fórmulas:

$$LG = \frac{\text{Ativo Circulante} + \text{Realizável a Longo Prazo}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Não Circulante}}$$

$$SG = \frac{\text{Ativo Total}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Não Circulante}}$$

$$LC = \frac{\text{Ativo Circulante}}{\text{Passivo Circulante}}$$

9.15.3. As empresas que apresentarem resultado inferior ou igual a 1(um) em qualquer dos índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), deverão comprovar, considerados os riscos para a Administração, e, a critério da autoridade competente, o capital mínimo ou o patrimônio líquido mínimo de 10% (dez por cento) do valor estimado da contratação ou do item pertinente.

9.16. **Qualificação Técnica**

9.16.1. Ao menos **um (1) atestado de desempenho em favor da licitante proponente**, contendo serviços de natureza semelhante aos ora licitados (atividade pertinente e compatível em características, quantidade e prazos com o objeto da licitação), fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, impresso em papel timbrado do emitente contendo razão social, CNPJ, endereço completo da Contratante, data de emissão, nome, cargo, telefone e assinatura do responsável pela emissão do atestado, sem rasuras ou entrelinhas, atestando que a licitante prestou serviços, para que, a critério da Pregoeira e sua Equipe, seja consultado.

9.17. Quando permitida a participação de consórcio de empresas, a habilitação técnica, quando exigida, será feita por meio do somatório dos quantitativos de cada consorciado e,



para efeito de habilitação econômico-financeira, quando exigida, será observado o somatório dos valores de cada consorciado.

9.18. O licitante enquadrado como **microempreendedor individual** que pretenda auferir os **benefícios do tratamento diferenciado** previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará **dispensado** (a) da prova de **inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal** e (b) da apresentação do **balanço patrimonial e das demonstrações contábeis do último exercício**.

9.18.1. A declaração do vencedor acontecerá no momento imediatamente posterior à fase de habilitação.

9.19. Caso a proposta mais vantajosa seja ofertada por licitante qualificada como **microempresa ou empresa de pequeno porte**, e uma vez constatada a existência de alguma **restrição no que tange à regularidade fiscal e trabalhista**, a mesma será convocada para, no **prazo de 5 (cinco) dias úteis para comprovar a regularização, após a declaração do vencedor**, pois a existência de restrição relativamente à regularidade fiscal e trabalhista não impede que a licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte seja declarada vencedora, uma vez que atenda a todas as demais exigências do edital. O **prazo poderá ser prorrogado por igual período**, a critério da administração pública, **quando requerida pelo licitante**, mediante apresentação de justificativa.

9.20. A **não-regularização** fiscal e trabalhista no prazo previsto no subitem anterior **acarretará a inabilitação do licitante**, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital, sendo facultada a convocação dos licitantes remanescentes, na ordem de classificação. Se, na ordem de classificação, seguir-se outra microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa com alguma restrição na documentação fiscal e trabalhista, será concedido o mesmo prazo para regularização.

9.21. Será **inabilitado o licitante que não comprovar sua habilitação**, seja por não apresentar quaisquer dos documentos exigidos, ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Edital.

9.22. Constatado o atendimento às exigências de habilitação fixadas no Edital, o licitante será declarado vencedor.



10. DOS RECURSOS

10.1. A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação, observará o disposto no art. 165 da Lei nº 14.133, de 2021.

10.2. Os recursos deverão ser encaminhados em campo próprio do sistema.

10.3. O prazo para a manifestação da intenção de recorrer será de 10 (dez) minutos.

10.4. O prazo recursal é de 3 (três) dias úteis, contados da data de intimação ou de lavratura da ata, para apresentar as razões, pelo sistema eletrônico, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para, querendo, apresentarem contrarrazões também pelo sistema eletrônico, em outros 3 (três) dias úteis, que começarão a contar do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses. Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.

10.5. Havendo quem se manifeste, caberá à Pregoeira verificar a tempestividade e a existência de motivação da intenção de recorrer, para decidir se admite ou não o recurso, fundamentadamente.

10.5.1. Nesse momento a Pregoeira não adentrará no mérito recursal, mas apenas verificará as condições de admissibilidade do recurso, mas a falta de manifestação motivada do licitante quanto à intenção de recorrer importará a decadência desse direito.

10.6. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

10.7. O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

10.8. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados, no endereço constante neste Edital.

11. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS.

11.1. As sanções administrativas são as estabelecidas no Termo de Referência.



12. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO

12.1. Até 03 (três) dias úteis antes da data designada para a abertura da sessão pública, qualquer pessoa poderá impugnar, por irregularidade na aplicação da Lei nº 14.133, de 2021, este Edital.

12.2. A impugnação poderá ser realizada por forma eletrônica, pelo e-mail pregao@coren-rj.org.br, ou por petição dirigida ou protocolada no endereço Av. Presidente Vargas, 502, 4º Andar, Protocolo Geral.

12.3. Caberá à Pregoeira, auxiliada pelos responsáveis pela elaboração deste Edital e seus anexos, decidir sobre a impugnação no prazo de até dois dias úteis contados da data de recebimento da impugnação.

12.4. Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

12.5. Os pedidos de esclarecimentos referentes a este processo licitatório deverão ser enviados à Pregoeira, até 03 (três) dias úteis anteriores à data designada para abertura da sessão pública, exclusivamente por meio eletrônico via internet, no endereço indicado no Edital.

12.6. A pregoeira responderá aos pedidos de esclarecimentos no prazo de dois dias úteis, contado da data de recebimento do pedido, e poderá requisitar subsídios formais aos responsáveis pela elaboração do edital e dos anexos.

12.7. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

12.7.1. A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pela pregoeira, nos autos do processo de licitação.

12.8. As respostas aos pedidos de esclarecimentos serão divulgadas pelo sistema e vincularão os participantes e a administração.

13. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

13.1. Da sessão pública do Pregão divulgar-se-á Ata no sistema eletrônico.

13.2. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o



primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pela Pregoeira.

13.3. Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília – DF.

13.4. No julgamento das propostas e da habilitação, a Pregoeira poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

13.5. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

13.6. As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

13.7. Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

13.8. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

13.9. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

13.10. Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

13.11. Em caso de divergência entre disposições deste Edital e do sítio Comprasnet, prevalecerá as deste Edital

13.12. O Edital está disponibilizado, na íntegra, no endereço eletrônico www.coren-rj.org.br, e também poderão ser lidos e/ou obtidos no endereço www.comprasgovernamentais.gov.br e pelo endereço de e-mail pregao@coren-rj.org.br, nos dias úteis, no horário das 08:00 horas às 16:59 horas, mesmo endereço e período no qual os autos do processo administrativo permanecerão com vista franqueada aos interessados.

13.13. Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:



- 13.13.1. ANEXO I - Termo de Referência
- 13.13.2. ANEXO II – Mapa Comparativo de Preços
- 13.13.3. ANEXO III – Minuta da Ata de Registro de Preços
- 13.13.4. ANEXO IV - Minuta do Contrato
- 13.13.5. ANEXO V – Minuta do Modelo de Solicitação de Fornecimento

Rio de Janeiro, 06 de junho de 2024.

Aline de Brito Neto
Agente de contratação do Coren/RJ



Coren^{RJ}
Conselho Regional de Enfermagem do Rio de Janeiro

Processo nº: 1801/2023

Data: 17/08/2023

Folhas:

Rubrica:

ANEXO I DO EDITAL

Equipe de Planejamento Instituída pela Portaria nº 2035/2023

Coordenação: Felipe Aloísio da Silva Santos, matrícula nº 615

Membro: Vanessa de Lima da Fonseca Nunes, matrícula nº 599

Membro: Juliana da Silva Soares, matrícula nº 614

Objeto: Aquisição de itens personalizados de material institucional, sob demanda, através de Ata de Registro de Preços.

Rio de Janeiro, 20 de maio de 2024.



I. Descrição da necessidade da contratação (§1º do Art. 9º da IN 58/2022)

O Conselho Regional de Enfermagem do Rio de Janeiro (Coren-RJ) tem inúmeras competências esculpidas no artigo 15 da Lei nº 5.905/73. Essas competências geram ao conselho a necessidade de manter um relacionamento institucional com os titulares de forma clara e precisa. Para tanto, é necessário realizar ações que visem aperfeiçoamento, como os Seminários, Simpósios, Treinamentos, Congressos, Ações de sensibilização e conscientização aos titulares, dentre outros que também são diretamente relacionados à Atividade Finalística deste Conselho.

Com o objetivo de proporcionar a capacitação dos titulares do Coren-RJ e valorizar a categoria de Enfermagem através de ações de conscientização, esta equipe de planejamento entende ser necessário adquirir materiais institucionais que visem consolidar e divulgar atualizações sobre procedimentos e novas técnicas, orientações sobre a atuação do Conselho e os serviços oferecidos. De forma a retribuir o valor investido pelos titulares em sua vinculação a este Conselho e promover o relacionamento com novos profissionais, os materiais institucionais trarão visibilidade acerca das Atividades Finalísticas da Autarquia.

É importante destacar o art.1º, caput e §1º do Decreto nº 2.271/97 que dispõe sobre a execução indireta das atividades materiais acessórias, instrumentais ou complementares aos assuntos que constituem área de competência legal do órgão ou entidade da Administração Pública Federal Direta, Autárquica e Fundacional. Consoante à citada normativa, os serviços que não tenham relação direta com a atividade finalística serão, preferencialmente, objeto de execução indireta, permitindo a concentração de esforços em segmentos considerados mais relevantes (atividades-fim).

Desta forma, além de impedir o crescimento desmesurado da máquina administrativa, a contratação de mão de obra especializada contribui para: eliminar gastos com seleção, recrutamento e treinamento de funcionários; proporcionar uma qualidade maior no serviço prestado, pois a empresa contratada é especializada naquele tipo de serviço; permitir que a administração pública possa voltar seu foco para o bom cumprimento de sua missão institucional, entre outros aspectos.

Considerando que a estrutura do Coren-RJ não possui funcionários especializados para realizar os serviços, espaço para realização dos mesmos e estoque dos materiais necessários para a produção dos bens, faz-se necessária a contratação de empresa especializada para o fornecimento do material institucional.

A realização da Contratação foi aprovada pela Diretoria do Coren-RJ, visando atender as necessidades das ações a serem realizadas nos próximos de 12 meses, podendo esta ser renovada por igual período, desde que os preços continuem comprovadamente vantajosos. Estas ações tem vinculação direta e concreta com os objetivos e atribuições institucionais do Coren-RJ (mesas de conversa, seminários, simpósios, cursos e entrega de prêmios: Ana Nery, Semana da Enfermagem bem como Operações do Projeto Olho no Olho, CBCENF, Semana de Enfermagem, SIMPATERJ, Seminário Institucional de



Fiscalização e Ética, dentre outros) configurando-se como investimentos imprescindíveis e essenciais para persecução do interesse público e sempre voltados para o profissional de enfermagem.

Atualmente temos empresas que realizam o fornecimento do material, cujo vencimento da ata se aproxima. Para seguimento na disponibilização dos itens nas ações que fazem parte do cronograma desta autarquia, faz-se necessária a contratação.

II. Descrição dos requisitos da contratação (§2º do Art. 9º da IN 58/2022)

a. REQUISITOS DE SUSTENTABILIDADE AMBIENTAL

Conforme consulta ao Guia Nacional de Contratações Sustentáveis 6ª Edição da AGU, deverá ser atendido o seguinte:

Material institucional cuja composição contenha papel:

- Lei nº 6.938, de 1981 - Política Nacional do Meio Ambiente;
- Instrução Normativa nº 13, de 23 de agosto de 2021 - Regulamenta a obrigação de inscrição no Cadastro Técnico Federal de Atividades Potencialmente Poluidoras e Utilizadoras de Recursos Ambientais;
- Instrução Normativa nº 6, de 27 de janeiro de 2022 - Consolida o Regulamento de Enquadramento de pessoas físicas e jurídicas no Cadastro Técnico Federal de Atividades Potencialmente Poluidoras e Utilizadoras de Recursos Ambientais na Instrução Normativa nº 13, de 23 de agosto de 2021;
- - Instrução Normativa nº 13 de abril de 2018 - Institui o Regulamento de Enquadramento de pessoas físicas e jurídicas no CTF de atividades potencialmente poluidoras e utilizadoras de recursos ambientais.

Para os itens a serem adquiridos, cuja atividade de fabricação ou industrialização é enquadrada no Anexo I da Instrução Normativa IBAMA nº 13/2021, só será admitida a oferta de produto cujo fabricante esteja regularmente registrado no Cadastro Técnico Federal de Atividades Potencialmente Poluidoras ou Utilizadoras de Recursos Ambientais, instituído pelo artigo 17, inciso II, da Lei nº 6.938, de 1981.

Material institucional relacionado à Tecnologia da Informação:

- Decreto nº 7.174, de 12 de maio de 2010 - Regulamenta a contratação de bens e serviços de informática e automação pela administração pública federal.
- Portaria INMETRO nº 170, de 2012 - Aprova os Requisitos de Avaliação da Conformidade para Bens de Informática, disponibilizados no sítio www.inmetro.gov.br - Instituir, no âmbito do Sistema Brasileiro de Avaliação da Conformidade – SBAC, e instituiu a certificação voluntária para Bens de Informática, a qual deverá ser realizada por Organismo de Certificação de Produto – OCP, acreditado pelo Inmetro, consoante o estabelecido nos Requisitos aprovados.



- Instrução Normativa SLTI/MPOG nº 1, de 2015 - Orienta como devem ser exigidas as certificações previstas no inciso II do art. 3º do Decreto nº 7.174, de 2010.
- Instrução Normativa SLTI/MPOG nº 1, de 19/01/2010 - Dispõe sobre os critérios de sustentabilidade ambiental na aquisição de bens, contratação de serviços ou obras pela Administração Pública Federal direta, autárquica e fundacional e dá outras providências.
- Portaria MP/STI nº 20, de 14 de junho de 2016 - Dispõe sobre orientações para contratação de soluções de Tecnologia da Informação no âmbito da Administração Pública Federal direta, autárquica e fundacional e dá outras providências.
- Instrução Normativa ME nº 01, de 04 de abril de 2019 - alterada pela Instrução Normativa Nº 202, de 18 de setembro de 2019 e Instrução Normativa nº 31, de 23 de março de 2021 - Dispõe sobre o processo de contratação de soluções de Tecnologia da Informação e Comunicação - TIC pelos órgãos e entidades integrantes do Sistema de Administração dos Recursos de Tecnologia da Informação - SISF do Poder Executivo Federal.
- Decreto nº 9.373, de 11 de maio de 2018 - Dispõe sobre a alienação, a cessão, a transferência, a destinação e a disposição final ambientalmente adequadas de bens móveis.

III. Levantamento de mercado e justificativa de escolha do tipo de solução a contratar (§3 do Art. 9º da IN 58/2022)

Em Levantamento de Mercado, foram identificadas as seguintes soluções para atendimento do objeto desta aquisição:

Solução 1 – Aquisição de Material Institucional, sob demanda, por Ata de Registro de Preços.

Vantagens: Possibilidade de controle da utilização do material, melhor acomodação do material no setor de almoxarifado.

Desvantagens: O controle entre o gasto e o pedido tem que ser realizado de forma criteriosa; necessidade de renovação anual, até o máximo de 24 meses.

Solução 2 – Aquisição de Material Institucional por compra única.

Vantagem: Menor custo para a administração, por se tratar de entrega única.

Desvantagens: O espaço físico não teria o tamanho necessário para guarda de todo o material a ser adquirido; impossibilidade de personalização dos itens de acordo com a ação a ser realizada.

Ao avaliar as duas soluções apresentadas, a **Solução 1** é mais adequada para o Coren-RJ, por se tratar de aquisição cujo consumo não é facilmente mensurável, considerando que depende da quantidade de pessoas que irão participar das ações. Esse quantitativo pode oscilar devido a diversos fatores externos.

Por fim, a **Solução 1** também permite uma melhor acomodação do material no setor de almoxarifado, o que facilita o controle do estoque e o acesso aos materiais quando necessário. O controle entre o



gasto e o pedido precisa ser realizado de forma criteriosa, mas isso é algo que pode ser facilmente gerenciado com uma boa gestão de estoque e a implementação de processos eficientes de controle de gastos.

Em Pesquisa de Contratações similares de outros órgãos públicos, foi constatado que se trata de uma solução amplamente utilizada na administração pública. Foram encontrados Editais de materiais similares dos seguintes órgãos: Fundação Oswaldo Cruz – UASG 254445 – PE 99/2023, ANVISA – UASG 253002 – PE 13/2022 e Instituto Federal de Educação de São Paulo – UASG 158154 – PE 07/2023. A Pesquisa realizada consta no ANEXO I destes Estudos Técnicos Preliminares.

As condições de contratação dos Pregões acima listado são similares em termos de condições, com diferença nos quantitativos que diferenciam dos propostos nesta contratação, devido às particularidades do Coren-RJ

Com base neste levantamento, é possível inferir que uma contratação através de Pregão Eletrônico é possível de ser realizada nos termos propostos, havendo fornecedores no mercado que poderão atender a nossa necessidade.

IV. Descrição da solução como um todo (§4 do Art. 9º da IN 58/2022)

Aquisição de Material Institucional, sob demanda, para uso nas ações do Coren-RJ, através do Sistema de Registro de Preços.

Devido às características dos objetos a serem adquiridos e a necessidade de solicitações frequentes do bem, de acordo com a demanda do órgão, entendemos que a única solução para atendimento desta demanda seria a aquisição dos itens, sob demanda, por Ata de Registro de Preços, enquadrando-se no inciso I do Art. 3º do Decreto nº 11.462/2023.

O Sistema de Registro de Preços é um procedimento auxiliar permitido em lei que facilita a atuação da Administração Pública em relação a futuras prestações de serviços e aquisição parcelada de bens.

O Registro de Preços permite um processo simplificado, diminuindo custos administrativos, fracionamentos de despesas e diminuição no número de dispensas por licitação. Em resumo, a opção pelo SRP neste processo busca: melhor eficiência administrativa; aperfeiçoamento dos mecanismos de planejamento; contratação rápida e flexível com recursos significativamente menores que os utilizados em um processo licitatório tradicional e; possibilidade de atendimento das demandas que originaram a licitação por um período de até 12 meses, prorrogáveis por igual período.

Importante mencionar que serão realizadas rotina de controle de estoque no Coren-RJ, que deverão pautar-se na atenção dos seguintes requisitos:



1. Controle de solicitação de material: tendo em vista que o prazo previsto de entrega dos insumos varia de 10 a 20 dias úteis, o serviço/material deverá ser solicitado material com antecedência mínima de 30 dias para atendimento da demanda da ação.
2. Controle do prazo de esgotamento para renovação ou abertura de novo processo licitatório: tendo em vista que o prazo de tramitação varia de 6 a 7 meses até a homologação de um procedimento licitatório, será feito acompanhamento do saldo em estoque. Para a **renovação**, deverá ser feito acompanhamento da utilização da ata e quando a mesma atingir 25% do saldo total da ata, deverá ser feita sinalização da renovação ao departamento responsável. Para a **abertura de novo processo**, deverá ser feito acompanhamento do saldo da ata e quando o mesmo atingir 35% do saldo total da ata, deverá ser feita abertura de novo processo.
3. Problemas no fornecimento: quando houver problemas inegociáveis no contrato vigente, será feita análise do estoque atual, com cálculo da previsão de esgotamento, e adotar as medidas cabíveis para a resolução célere do problema.

O gerenciamento do consumo da Ata de Registro de Preços será feito através de Planilha própria da Unidade Demandante, acompanhando os pedidos e quantidades disponíveis para solicitação. Esta Planilha será atualizada a cada solicitação realizada.

V. Estimativa das quantidades (§5 do Art. 9º da IN 58/2022)

Para realizar a estimativa das quantidades, foi consultado o calendário de ações anuais previstas no Coren-RJ, além de consulta à Diretoria, resultando no seguinte Cronograma Anual:

JANEIRO	FEVEREIRO
1. CAPACITA Em média 10 ações por mês Público previsto: 100 pessoas TOTAL: 1.000 pessoas	1. Seminário de Câmara Técnica 1 dia de ação Público previsto: 100 pessoas
2. OLHO NO OLHO 1 dia de ação externa Público previsto: 50 pessoas	2. Seminário de Ética 1 dia de ação Público previsto: 100 pessoas
	3. Seminário de Câmara Técnica 1 dia de ação Público previsto: 100 pessoas
	1. CAPACITA Em média 16 ações por mês Público previsto: 100 pessoas TOTAL: 1.600 pessoas



MARÇO	ABRIL
<p>1. Seminário de Câmara Técnica 1 dia de ação Público previsto: 100 pessoas</p> <p>2. Seminário de Ética 1 dia de ação Público previsto: 100 pessoas</p> <p>3. CAPACITA Em média 10 ações por mês Público previsto: 100 pessoas TOTAL: 1.600 pessoas</p> <p>4. OLHO NO OLHO 3 dias de ação externa Público previsto: 50 pessoas TOTAL: 150 pessoas</p> <p>5. AÇÃO EXTERNA 1 dia – Dia da mulher Público previsto: 200 pessoas</p>	<p>2. CAPACITA Em média 16 ações por mês Público previsto: 100 pessoas TOTAL: 1.600 pessoas</p> <p>3. OLHO NO OLHO 4 dias de ação externa Público previsto: 50 pessoas TOTAL: 200 pessoas</p> <p>4. AÇÕES OFICIAIS 1 dia de ação Público previsto: 150 pessoas</p> <p>5. Seminário de Câmara Técnica 1 dia de ação Público previsto: 100 pessoas</p>
MAIO	JUNHO
<p>1. Semana da Enfermagem 7 dias de ações Público previsto: 300 pessoas/dia Total: 2.100 pessoas</p> <p>2. CAPACITA Em média 22 ações por mês Público previsto: 100 pessoas TOTAL: 1.600 pessoas</p> <p>3. OLHO NO OLHO 3 dias de ação externa Público previsto: 50 pessoas TOTAL: 150 pessoas</p> <p>4. PARCERIAS Em negociação 1 dia de ação Público atendido: 250 pessoas</p>	<p>1. Seminário de Câmara Técnica 1 dia de ação Público previsto: 100 pessoas</p> <p>2. Seminário de Ética 1 dia de ação Público previsto: 100 pessoas</p> <p>3. CAPACITA Em média 16 ações por mês Público previsto: 100 pessoas TOTAL: 1.600 pessoas</p> <p>4. OLHO NO OLHO 2 dias de ação externa Público previsto: 100 pessoas</p> <p>5. Seminário de Câmara Técnica 1 dia de ação Público previsto: 100 pessoas</p>



JULHO	AGOSTO
<p>1. CAPACITA Em média 16 ações por mês Público previsto: 100 pessoas TOTAL: 1.600 pessoas</p> <p>2. PARCERIAS Em negociação 1 dias de ação Público atendido: 250 pessoas</p> <p>3. AÇÕES OFICIAIS 1 dia de ação Público previsto: 150 pessoas</p> <p>4. Seminário de Câmara Técnica 1 dia de ação Público previsto: 100 pessoas</p>	<p>1. SIMPATERJ 6 dias de ações Público previsto: 300 pessoas/dia Total: 1.800 pessoas</p> <p>2. CAPACITA Em média 16 ações por mês Público previsto: 100 pessoas TOTAL: 1.600 pessoas</p> <p>3. OLHO NO OLHO 1 dia de ação externa Público previsto: 50 pessoas</p> <p>4. Seminário de Câmara Técnica 1 dia de ação Público previsto: 100 pessoas</p> <p>5. Trabalhos Científicos Ensino Médio 1 dia de ação Público previsto: 100 pessoas</p>

SETEMBRO	OUTUBRO
<p>1. Seminário de Câmara Técnica 1 dia de ação Público previsto: 100 pessoas</p> <p>2. Seminário de Ética 1 dia de ação Público previsto: 100 pessoas</p> <p>3. CAPACITA Em média 16 ações por mês Público previsto: 100 pessoas TOTAL: 1.600 pessoas</p> <p>4. OLHO NO OLHO 1 dia de ação externa Público previsto: 50 pessoas</p> <p>5. AÇÃO EXTERNA 1 dia – Setembro Amarelo Público previsto: 200 pessoas</p> <p>6. CBCENF 3 dias de ações</p>	<p>7. CAPACITA Em média 16 ações por mês Público previsto: 150 pessoas TOTAL: 2.400 pessoas</p> <p>8. OLHO NO OLHO 1 dia de ação externa Público previsto: 50 pessoas</p> <p>9. AÇÃO EXTERNA 1 dia – Outubro Rosa Público previsto: 200 pessoas</p> <p>6. Seminário de Câmara Técnica 1 dia de ação Público previsto: 100 pessoas</p>



Público previsto: 300 pessoas/dia Total: 900 pessoas atendidas	
NOVEMBRO	DEZEMBRO
<p>1. Seminário Pro-Sae-Ep 1 dia de ação Público previsto: 200 pessoas</p> <p>2. CAPACITA Em média 16 ações por mês Público previsto: 150 pessoas TOTAL: 2.400 pessoas</p> <p>3. OLHO NO OLHO 2 dias de ações externas Público previsto: 100 pessoas</p> <p>4. AÇÃO EXTERNA 1 dia – Novembro Azul Público previsto: 200 pessoas</p> <p>5. AÇÃO INTERNA 1 dia Público previsto: 300 pessoas</p> <p>6. PARCERIAS Em negociação 1 dia de ação Público atendido: 250 pessoas</p> <p>7. Seminário de Câmara Técnica 1 dia de ação Público previsto: 100 pessoas</p>	<p>1. Seminário de Câmara Técnica 1 dia de ação Público previsto: 100 pessoas</p> <p>2. Seminário de Ética 1 dia de ação Público previsto: 100 pessoas</p> <p>3. CAPACITA Em média 10 ações por mês Público previsto: 150 pessoas TOTAL: 2.400 pessoas</p> <p>4. OLHO NO OLHO 4 dias de ações externas Público previsto: 200 pessoas</p> <p>5. AÇÃO EXTERNA 1 dia – Dezembro vermelho Público previsto: 200 pessoas</p>

O público estimado por dia tem como base o histórico de ações anteriores e a projeção da Diretoria do Coren-RJ. As justificativas para o quantitativo das ações listadas no cronograma acima são as seguintes:

- **Seminários de Ética / Fiscalização – 4 ações por ano - público estimado por dia: 100 pessoas – TOTAL: 400 pessoas** - Foi seguida a informação do PCA 2024, onde constava a informação da pretensão da realização de 2 ações por semestre.
- **Seminário Câmaras Técnicas – 10 ações por ano - público estimado por dia: 100 pessoas – TOTAL: 1.000 pessoas** – Existem atualmente 80 Câmaras Técnicas. Com o objetivo de reunir as mesmas para realizar a orientação e atualização sobre novas resoluções, estima-se pelo menos 10 ações por ano voltadas para os profissionais que compõem as Câmaras Técnicas.



- **Parcerias – 3 ações por ano - público estimado por dia: 250 pessoas – TOTAL: 750 pessoas** - Como as parcerias vão sendo estabelecidas ao longo do exercício, não é possível estimar com precisão a quantidade de ações e quais serão as parcerias a serem feitas. No entanto, como referência, foram consideradas as parcerias do exercício anterior e a meta de parcerias estimadas pela Direção para o novo exercício.
- **CAPACITA Coren – público estimado: 27.000 pessoas** - De acordo com o histórico, são realizados em média 16 ações por mês. Com exceção dos meses de Janeiro, Março e Dezembro, que são meses normalmente mais curtos devido aos feriados prolongados, a média é de 10 ações por mês. Foi feita exceção também para o mês de Maio, onde são feitas ações em todo o mês em razão do Dia Mundial da Enfermagem.
- **Olho no Olho – 19 ações por ano - público estimado por ação: 50 pessoas –TOTAL: 950 pessoas** – São ações de caráter pedagógico, visando aproximação direta dos Conselheiros com a categoria de Enfermagem, nas unidades de saúde do Estado. Essas ações são realizadas geralmente em feriados. Desta forma, analisando o calendário de feriados para o próximo exercício, foi identificado o seguinte:
 - 1 feriado em Janeiro – 01/01 – 1 dia de ação externa
 - 1 feriado em Março – 03/03 a 05/03 – 3 dias de ação externa
 - 1 feriado em Abril – 18/04 a 21/04 – 4 dias de ação externa
 - 1 feriado em Maio – 01/05 – 1 dia de ação externa
 - 1 feriado em Junho – 19/06 – 1 dia de ação externa
 - 1 feriado em Outubro – 12/10 – 1 dia de ação externa
 - 1 feriado em Setembro – 07/09 – 1 dia de ação externa
 - 1 feriado em Novembro – 02/11, 02/11, 15/11, 20/11 – 4 dias de ação externa
 - 1 feriado em Dezembro – 24/12, 25/12, 31/12 – 3 dias de ação externa
- **Ações Externas – 5 ações por ano - público estimado por dia: 200 pessoas – TOTAL: 1.000 pessoas** – São ações relacionadas a conscientizações de interesse público, estimados da seguinte forma:
 - Dia da Mulher
 - Setembro Amarelo
 - Outubro Rosa
 - Novembro Azul
 - Dezembro Vermelho
- **Ações de Comunicação Interna – 1 ação por ano - público estimado: 300 pessoas** – Está prevista a realização de uma ação interna, com objetivo de valorizar e conscientizar os funcionários do próprio Coren-RJ, proporcionando motivação e melhoria no atendimento aos titulares.



- **Ações Oficiais / Moções / Reconhecimento – 2 ações por ano - público estimado: 150 pessoas – TOTAL: 300 pessoas** – Está prevista a realização de uma ação por semestre, que sejam de valorização dos profissionais de Enfermagem, com o objetivo de reconhecer os destaques de atuação da categoria.

As ações que não constam na lista acima, são ações já consolidados no Coren-RJ que ocorrem apenas uma vez por ano.

Sobre a quantidade de itens, foi estimado o seguinte:

- 1. SIMPATERJ – 6 dias - público estimado por dia: 300 pessoas - TOTAL: 1.800 pessoas**
 - Itens que irão compor o kit corporativo I para esta ação:
 - a) Mochila tipo sacola personalizada
 - b) Squeeze de plástico com o símbolo do COREN 500ml
 - c) Bloco de Notas com capa dura – 100 folhas
 - d) Caneta personalizada metal
 - e) Suporte de celular – pequeno personalizado
 - Itens que irão compor os 30 kits corporativo II com os seguintes itens:
 - a) Canecas térmicas personalizada
 - b) Mochila personalizada
 - c) Pen drive 16GB
 - d) Caderno (tipo caderneta/capa dura)
- 2. Seminário Câmaras Técnicas – 10 ações por ano - público estimado por dia: 100 pessoas – TOTAL: 1.000 pessoas**
 - Itens que irão compor o kit corporativo I para esta ação:
 - a) Suporte de celular – pequeno personalizado
 - b) Caneta personalizada - Metal
 - c) Ecobag - personalizada
 - d) Squeeze de plástico com o símbolo do Coren 500ml
 - e) Bloco de Notas com capa dura - 100 folhas
 - Itens que irão compor os 10 kits corporativo II com os seguintes itens:
 - a) Canecas térmicas personalizada
 - b) Pen drive 16GB (Palestrante)
 - c) Caderno (tipo caderneta/capa dura)
- 3. Semana de Enfermagem – 7 dias - público estimado por dia: 300 pessoas - TOTAL: 2.100 pessoas**
 - Itens que irão compor o kit corporativo I para esta ação:
 - a) Ecobag – personalizada
 - b) Bloco de Notas com capa dura - 100 folhas



- c) Caneta personalizada – Metal
- d) Suporte de celular – pequeno personalizado
- e) Botton 4,5 cm - personalizada
- o Itens que irão compor os 30 kits corporativo II com os seguintes itens:
 - a) Canecas térmicas personalizada
 - b) Garrafas de inox com o símbolo do COREN
 - c) Mochila personalizada
 - d) Pen drive 16GB
 - e) Caderno (tipo caderneta/capa dura)
- 4. Seminários de Ética / Fiscalização – 4 ações por ano - público estimado por dia: 100 pessoas – TOTAL: 400 pessoas**
 - o Itens que irão compor o kit corporativo I para esta ação:
 - a) Ecobag – personalizada
 - b) Bloco de Notas com capa dura - 100 folhas
 - c) Caneta personalizada – Metal
 - d) Suporte de celular – pequeno personalizado
 - o Itens que irão compor os 10 kits corporativo II com os seguintes itens:
 - a) Canecas térmicas personalizada
 - b) Pen drive 16GB
 - c) Caderno (tipo caderneta/capa dura)
- 5. CBCENF – 1 ação de 3 dias por ano - público estimado atendido por dia: 300 pessoas – TOTAL: 900 pessoas**
 - o Itens que irão compor o kit corporativo I para esta ação:
 - a) Chapéu – personalizado
 - b) Chaveiro
 - c) Ecobag - personalizada
 - o Itens que irão compor os 20 kits corporativo II com os seguintes itens:
 - a) Garrafas de inox com o símbolo do COREN
 - b) Mochila personalizada
 - c) Pen drive 16GB
 - d) Fraseira térmica
 - e) Caneca personalizada
 - f) Sacola embalagem de presente
 - g) Caderno (tipo caderneta/capa dura)
- 6. Parcerias – 3 ações por ano - público estimado por dia: 250 pessoas – TOTAL: 750 pessoas**
 - o Itens que irão compor o kit corporativo I para esta ação:
 - a) Mochila tipo sacola personalizada
 - b) Squeeze de plástico com o símbolo do Coren 500ml



- c) Bloco de Notas com capa dura - 100 folhas
 - d) Caneta personalizada – Metal
 - e) Suporte de celular – pequeno personalizado
- o Itens que irão compor os 20 kits corporativo II com os seguintes itens:
 - f) Garrafas de inox com o símbolo do COREN
 - a) Placas de homenagem acrílico - 1 placa 17x12
 - b) Caderno (tipo caderneta/capa dura)
- 7. Seminário Internacional Pro-Sae-Pe – 1 ação por ano - público estimado: 200 pessoas**
- o Itens que irão compor o kit corporativo I para esta ação:
 - a) Ecobag – personalizada
 - b) Bloco de Notas com capa dura - 100 folhas
 - c) Caneta personalizada – Metal
 - d) Suporte de celular – pequeno personalizado
 - e) Botton 4,5 cm - personalizada
 - o Itens que irão compor os 10 kits corporativo II com os seguintes itens:
 - a) Canecas térmicas personalizada
 - b) Pen drive 16GB (Palestrante)
 - c) Caderno (tipo caderneta/capa dura)
- 8. CAPACITA Coren – 180 ações por ano – público estimado por ação: 150 pessoas – TOTAL: 29.000 pessoas**
- a) Sacola plástica personalizada
 - o Itens que irão compor os 50 kits corporativo II com os seguintes itens:
 - a) Pen drive 16GB (Palestrante)
 - b) Caderno (tipo caderneta/capa dura) (palestrante)
- 9. Olho no Olho – 21 ações por ano - público estimado por ação: 50 pessoas –TOTAL: 1.050 pessoas**
- a) Caneta personalizada – Metal
 - b) Mochila tipo sacola personalizada
 - o Itens que irão compor os 20 kits corporativo II com os seguintes itens:
 - a) Caneta personalizada – Metal
 - b) Bolsa tipo necessaire
- 10. Ações Externas – 5 ações por ano - público estimado por dia: 200 pessoas – TOTAL: 1.000 pessoas**
- a) Caneta personalizada – Metal
 - b) Mochila tipo sacola personalizada



- c) Ecobag – personalizada
- d) Botton 4,5 cm – personalizado

11. Ações de Comunicação Interna – 1 ação por ano - público estimado: 300 pessoas

- a) Caneta personalizada – Metal
- b) Botton tipo pin 2 cm – personalizada
- c) Suporte de celular – pequeno personalizado
- d) Canecas térmicas personalizada
- e) Chaveiro
- f) Ecobag – personalizada
- Item que irão compor os 10 kits corporativo II com os seguintes itens:
 - a) Pen drive 16GB

**12. Ações Oficiais / Moções / Reconhecimento – 2 ações por ano - público estimado: 150 pessoas
– TOTAL: 300 pessoas**

- a) Mochila personalizada
- b) Canecas térmicas personalizada
- c) Chaveiro
- d) Caneta personalizada - Metal
- Itens que irão compor os 10 kits corporativo II com os seguintes itens:
 - a) Caderno (tipo caderneta/capa dura)
 - b) Bolsa tipo necessaire

13. Trabalhos Científicos Ensino Médio – 1 ação por ano - público estimado: 100 pessoas

- a) Mochila personalizada
- b) Squeeze de plástico com o símbolo do COREN 500ml
- c) Bloco de Notas com capa dura – 100 folhas
- d) Caneta personalizada metal
- Itens que irão compor os 10 kits corporativo II com os seguintes itens:
 - a) Pen drive 16GB
 - b) Bolsa tipo necessaire

Total estimado de público para as ações anuais do COREN-RJ: 36.800 pessoas

Para o cálculo das estimativas dos **itens 12 a 21** (camisas de algodão e poliamida) foi feito levantamento junto ao Setor de Comunicação, que participou ativamente das ações listadas. Foi identificada de forma empírica a necessidade de aumento dos quantitativos com relação ao contrato anterior, uma vez que muitas ações que utilizariam estes itens acabaram não sendo atendidos, devido ao esgotamento do saldo. Para estes, foi feito custeio pela própria equipe de organização. A



distribuição entre os tamanhos foi feita de forma proporcional com a quantidade de pessoas por ação, com base na utilização 2022/2023.

Para o cálculo das estimativas dos **itens 27 a 31** (placas de homenagem) foram analisados os eventos anteriores e as características dos eventos planejados, chegando-se ao seguinte quantitativo:

- SIMPATERJ – 2 unidades dos itens: 28, 29 e 31 e 1 unidade do item: 30 e 32
- Seminário de Câmara Técnica – 10 ações por ano – 2 unidades dos itens: 28, 29 e 31 e 1 unidade do item: 30 e 32
- Semana da Enfermagem – 2 unidades dos itens: 28, 29 e 31 e 1 unidade do item: 30 e 32
- Seminário de Ética/Fiscalização – 4 ações por ano – 1 unidade de cada item por ação
- Parcerias – 3 ações por ano 1 – unidade de cada item por ação
- PRO-SAE-EP – 1 ação por ano – 2 unidades dos itens: 28, 29 e 31 e 1 unidade do item: 30 e 32
- Ações Oficiais / Moções / Reconhecimentos – 2 ações por ano - 2 unidades dos itens: 28, 29 e 31 e 1 unidade do item: 30 e 32
- Trabalhos Científicos Ensino Médio – 1 ação por ano – 2 unidades dos itens: 28, 29 e 31 e 1 unidade do item: 30 e 32

Para realizar a estimativa dos demais itens, foi utilizado como base o histórico de utilização de 2022/2023 e a percepção obtida pela Unidade Demandante, de ter material adequado de acordo com o tipo de ação.

Foi identificada a necessidade de mudança de estratégia para as ações, chegando-se ao seguinte:

ITEM	ESPECIFICAÇÕES	UTILIZAÇÃO 2022 / 2023	QTD ANUAL ESTIMADA	QTD ESTIMADA 2 ANOS
01	Canecas térmicas – personalizada	200	1.640	3.280
02	Squeeze de plástico com o símbolo do Coren 500ml	7.000	3.650	7.300
03	Garrafa térmica em inox com o símbolo do Coren 500ml	-	70	140
04	Chapéu - personalizado	600	900	1.800
05	Bloco de Notas com capa dura - 100 folhas	5.650	6.350	12.700
06	Caneta personalizada - Metal	8.150	7.970	15.940
07	Suporte de celular com placa para mesa – pequeno personalizada	-	6.550	13.100
08	Mochila personalizada	200	480	960
09	Mochila tipo sacola personalizada	-	4.500	9.000
10	Sacola plástica personalizada	-	27.000	54.000



11	Caderno (tipo caderneta / capa dura)	150	190	380
12	Camisa algodão Personalizada do Coren – Tamanho P	30	175	350
13	Camisa algodão Personalizada do Coren – Tamanho M	70	305	610
14	Camisa algodão Personalizada do Coren – Tamanho G	150	415	830
15	Camisa algodão Personalizada do Coren – Tamanho GG	147	380	760
16	Camisa algodão Personalizada do Coren – Tamanho XGG	30	140	280
17	Camisa poliamida Personalizada do Coren – Tamanho P	50	125	250
18	Camisa poliamida Personalizada do Coren – Tamanho M	136	320	640
19	Camisa poliamida Personalizada do Coren – Tamanho G	150	310	620
20	Camisa poliamida Personalizada do Coren – Tamanho GG	200	365	730
21	Camisa poliamida Personalizada do Coren – Tamanho XGG	48	125	250
22	Botton 4,5 cm - personalizada	-	3.300	6.600
23	Botton tipo pin 2 cm - personalizada	-	300	600
24	Ecobag - personalizada	-	5.900	11.800
25	Pen drive 16GB	-	180	360
26	Frasqueira térmica	-	20	40
27	Placas de homenagem - Acrílico – 1 placa 10 x 15	-	21	42
28	Placas de homenagem - Acrílico – 1 placa 18,5 x 12,5	-	21	42
29	Placas de homenagem – acrílico – 2 placas 15 x 10	-	14	28
30	Placas de homenagem - inox 15 x 10	-	21	42
31	Placas de homenagem - inox 21	62	14	28
32	Caneca personalizada	-	20	40
33	Chaveiro	-	1.500	3.000
34	Sacola embalagem de presente	-	320	640



35	Bolsa tipo necessaire	-	40	80
----	-----------------------	---	----	----

O cálculo do quantitativo estimado dos itens consta na planilha do ANEXO II.

14. Estimativa dos preços ou preços referenciais (§ 6 do Art. 7º da IN 58/2022)

A estimativa de preços será precedida de regular pesquisa pelo Departamento responsável, nos moldes do art. 23 da Lei nº 14.133/21 e da Instrução Normativa SEGES/ME nº 65/2021.

15. Justificativas para o parcelamento ou não da solução quando necessária para individualização do objeto (§7 do Art. 9º da IN 58/2022)

Utilizando como referência a Súmula nº 247 do Tribunal de Contas da União, tem-se que a divisão do objeto, em itens ou lotes, é trabalhada como regra. Isso em decorrência da presunção de que, com a cisão em parcelas menores, aumentará a competitividade e, conseqüentemente, as chances de alcançar propostas mais vantajosas.

Buscando o melhor aproveitamento dos recursos disponíveis no mercado e à ampliação da competitividade, esta equipe entende que a divisão dos itens é técnica e economicamente viável, devendo haver um gerenciamento e controle dos contratos para que a prestação do serviço e fornecimento dos bens atendam adequadamente aos propósitos da Autarquia.

16. Contratações correlatas ou interdependentes (§8 do Art. 9º da IN 58/2022)

Não foram identificadas contratações correlatas e/ou interdependentes que afetem o atendimento do objetivo desta contratação.

17. Demonstrativo da previsão da contratação no Plano de Contratações Anual (§9 do Art. 9º da IN 58/2022)

A aquisição do objeto deste Estudo Preliminar deverá ser incluído no PCA 2024 e está prevista no PPA 2022-2024, atualizado pela Decisão Coren/RJ nº 837/2021, Programa Temático: Excelência na Gestão, OE 01 - Aperfeiçoar, ampliar e difundir ações de fiscalização a fim de garantir a legalidade do exercício profissional, combatendo as práticas irregulares e/ ou ilegais da profissão – Iniciativa Estratégica IE02 Promover iniciativas visando a construção de uma enfermagem educativa e participativa e OE 09 - Realizar ações de promoção de clima organizacional positivo, incentivando a qualificação, o comprometimento, a motivação e o engajamento do corpo funcional do COREN-RJ, IE7 - Instituir programa de aproveitamento e retenção de talentos.

18. Demonstrativo dos resultados pretendidos (§10 do Art. 9º da IN 58/2022)



Em termos de economicidade, é esperado dessa contratação uma obtenção de objeto que resulte em bom custo-benefício, resultando na melhor qualidade do gasto e em uma gestão eficiente dos recursos públicos.

Uma contratação pautada no planejamento otimiza o tempo dispendido para fiscalização e gestão de contrato, gerando melhor aproveitamento dos recursos humanos. Também se espera que com a contratação, haja melhor aproveitamento de recursos humanos uma vez que a solicitação do objeto será sob demanda, resultando em uma gestão do contrato mais simples, podendo os funcionários dedicarem-se a outras demandas da autarquia.

Com esta contratação visamos atender à demanda regular do Programa da Comunicação do Coren-RJ, para atendimento do cronograma interno de ações vinculadas às Atividades Finalísticas da Autarquia. Desta forma, esta Equipe de Planejamento entende que a contratação pretendida também apresenta o melhor aproveitamento dos recursos financeiros, uma vez que há economicidade nos diversos pontos mencionados anteriormente.

19. Providências a serem adotadas pela Administração previamente à celebração do contrato (§11 do Art. 9º da IN 58/2022)

Não há necessidade de novas adequações do ambiente do órgão, tendo em vista que se trata da contratação de materiais que serão solicitados sob demanda. Também não se vislumbra a necessidade de capacitação de servidores para fiscalização e gestão contratual, por se tratar de contratação recorrente da autarquia.

20. Possíveis impactos ambientais e respectivas medidas de tratamento (§12 do Art. 9º da IN 58/2022)

Não há possíveis impactos ambientais da contratação, mas a contratada deverá observar os critérios de sustentabilidade ambiental, descritos na letra a do item II deste Estudo.

21. Posicionamento conclusivo sobre a adequação da contratação para o atendimento da necessidade a que se destina (§13 do Art. 9º da IN 58/2022)

Observadas as orientações constantes no presente estudo, concluímos que a contratação pretendida é viável e adequada a esta Autarquia. Nos termos da Lei nº 12.527, de 18 de novembro de 2011, esta Equipe de Planejamento entende que as informações contidas nos presentes Estudos Preliminares DEVERÃO ESTAR DISPONÍVEIS para qualquer interessado, pois não se caracterizam como sigilosas.

Equipe de Planejamento da Contratação

Coordenador



Coren^{RJ}
Conselho Regional de Enfermagem do Rio de Janeiro

Processo n°: 1801/2023

Data: 17/08/2023

Folhas:

Rubrica:

<hr/> Felipe Aloísio da Silva Santos Matrícula: 615	
Membro	Membro
<hr/> Vanessa de Lima da Fonseca Nunes Matrícula: 599	<hr/> Juliana da Silva Soares Matrícula: 614



ANEXO II - TERMO DE REFERÊNCIA PAD nº 1801/2023

1. DO OBJETO

1.1. Aquisição de itens personalizados de material institucional, sob demanda, através de Ata de Registro de Preços, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste instrumento:

ITEM	DESCRIÇÃO/ ESPECIFICAÇÃO	CATMAT	UNIDADE DE MEDIDA	QTD ANUAL	QTD ESTIMADA 2 ANOS
01	Canecas térmicas - personalizada	460428	unidade	1.640	3.280
02	Squeeze de plástico com o símbolo do Coren 500ml	604819	unidade	3.650	7.300
03	Garrafa térmica em inox com o símbolo do Coren 500ml	470094	unidade	70	140
04	Chapéu - personalizado	604819	unidade	900	1.800
05	Bloco de Notas com capa dura - 50 folhas	471375	unidade	6.350	12.700
06	Caneta personalizada - Metal	460547	unidade	7.970	15.940
07	Suporte de celular plástico, pequeno, personalizado	475693	unidade	6.550	13.100
08	Mochila personalizada	464214	unidade	480	960
09	Mochila tipo sacola personalizada	252145	unidade	4.500	9.000
10	Sacola plástica personalizada	435886	unidade	27.000	54.000
11	Caderno (tipo caderneta / capa dura)	445533	unidade	175	350
12	Camisa algodão Personalizada do Coren – Tamanho P	454421	unidade	305	610
13	Camisa algodão Personalizada do Coren – Tamanho M	454421	unidade	415	830
14	Camisa algodão Personalizada do Coren – Tamanho G	454421	unidade	380	760
15	Camisa algodão Personalizada do Coren – Tamanho GG	454421	unidade	140	280



16	Camisa algodão Personalizada do Coren – Tamanho XGG	454421	unidade	125	250
17	Camisa poliamida Personalizada do Coren – Tamanho P	600671	unidade	320	640
18	Camisa poliamida Personalizada do Coren – Tamanho M	600671	unidade	310	620
19	Camisa poliamida Personalizada do Coren – Tamanho G	600671	unidade	365	730
20	Camisa poliamida Personalizada do Coren – Tamanho GG	600671	unidade	125	250
21	Camisa poliamida Personalizada do Coren – Tamanho XGG	600671	unidade	3.300	6.600
22	Botton 4,5 cm - personalizada	465460	unidade	300	600
23	Botton tipo pin 2 cm - personalizada	606334	unidade	5.900	11.800
24	Ecobag - personalizada	372917	unidade	180	360
25	Pen drive 16GB	467654	unidade	20	40
26	Frasqueira térmica	374329	unidade	21	42
27	Placas de homenagem - Acrílico – 1 placa 10x15	459836	unidade	21	42
28	Placas de homenagem - Acrílico – 1 placa 18,5 x12,5	484401	unidade	14	28
29	Placas de homenagem – acrílico – 2 placas 15 x 10	459836	unidade	21	42
30	Placas de homenagem - inox 15 x 10	255771	unidade	14	28
31	Placas de homenagem - inox 21	446545	unidade	20	40
32	Caneca personalizada	437823	unidade	1.500	3.000
33	Chaveiro	318650	unidade	320	640
34	Sacola embalagem de presente	474498	unidade	40	80
35	Bolsa tipo Necessaire	478544	unidade	320	640

1.2. O objeto desta contratação não se enquadra como sendo de bem de luxo, conforme Decreto n° 10.818, de 2021.

1.3. Os bens objeto desta contratação são caracterizados como comuns, pois seus padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos em edital, por meio de especificações usuais do mercado.



- 1.4. Para a devida formulação do preço, o licitante deverá observar o descritivo que consta no **Item 5** deste Termo de Referência e o **ANEXO I**.

2. DA VIGÊNCIA

- 2.1. O prazo de vigência da ata de registro de preços será de 1 (um) ano e poderá ser prorrogado, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso contados da assinatura da ata de registro de preços, na forma do artigo 84 da Lei nº 14.133/2021.

3. CUSTO ESTIMADO

A estimativa de preços será precedida de regular pesquisa, nos moldes do art. 23 da Lei nº 14.133/21 e da Instrução Normativa SEGES/ME nº 65/2021.

4. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

- 4.1. O Conselho Regional de Enfermagem do Rio de Janeiro (Coren-RJ) tem inúmeras competências esculpidas no artigo 15 da Lei nº 5.905/73. Essas competências geram ao conselho a necessidade de manter um relacionamento institucional com os titulares de forma clara e precisa. Para tanto, é necessário realizar ações que visem aperfeiçoamento, como os Seminários, Simpósios, Treinamentos, Congressos, Ações de sensibilização e conscientização aos titulares, dentre outros que também são diretamente relacionados à Atividade Finalística deste Conselho.
- 4.2. Com o objetivo de proporcionar a capacitação dos titulares do Coren-RJ e valorizar a categoria de Enfermagem através de ações de conscientização, esta equipe de planejamento entende ser necessário adquirir materiais institucionais que visem consolidar e divulgar atualizações sobre procedimentos e novas técnicas, orientações sobre a atuação do Conselho e os serviços oferecidos. De forma a retribuir o valor investido pelos titulares em sua vinculação a este Conselho e promover o relacionamento com novos profissionais, os materiais institucionais trarão visibilidade acerca das Atividades Finalísticas da Autarquia.
- 4.3. É importante destacar o art.1º, caput e §1º do Decreto nº 2.271/97 que dispõe sobre a execução indireta das atividades materiais acessórias, instrumentais ou complementares aos assuntos que constituem área de competência legal do órgão ou entidade da Administração Pública Federal Direta, Autárquica e Fundacional. Consoante à citada normativa, os serviços que não tenham relação direta com a atividade finalística serão, preferencialmente, objeto de execução indireta, permitindo a concentração de esforços em segmentos considerados mais relevantes (atividades-fim).
- 4.4. Desta forma, além de impedir o crescimento desmesurado da máquina administrativa, a contratação de mão de obra especializada contribui para: eliminar gastos com seleção, recrutamento e treinamento de funcionários; proporcionar uma qualidade maior no serviço prestado, pois a empresa contratada é especializada naquele tipo de serviço; permitir que a administração pública possa voltar seu foco para o bom cumprimento de sua missão institucional, entre outros aspectos.



- 4.5. Considerando que a estrutura do Coren-RJ não possui funcionários especializados para realizar os serviços, espaço para realização dos mesmos e estoque dos materiais necessários para a produção dos bens, faz-se necessária a contratação de empresa especializada para o fornecimento do material institucional.
- 4.6. A realização da Contratação foi aprovada pela Diretoria do Coren-RJ, visando atender as necessidades das ações a serem realizadas nos próximos de 12 meses, podendo esta ser renovada por igual período, desde que os preços continuem comprovadamente vantajosos. Estas ações tem vinculação direta e concreta com os objetivos e atribuições institucionais do Coren-RJ (mesas de conversa, seminários, simpósios, cursos e entrega de prêmios: Ana Nery, Semana da Enfermagem bem como Operações do Projeto Olho no Olho, CBCENF, Semana de Enfermagem, SIMPATERJ, Seminário Institucional de Fiscalização e Ética, dentre outros) configurando-se como investimentos imprescindíveis e essenciais para persecução do interesse público e sempre voltados para o profissional de enfermagem.
- 4.7. Tratam-se de bens que são consumidos de forma sazonal. Devido às suas características e a necessidade de solicitações frequentes do bem, de acordo com a demanda do órgão, entendemos que a única solução para atendimento desta demanda seria a aquisição de Material Institucional sob demanda, através de Ata de Registro de Preços, enquadrando-se no inciso I do Art. 3º do Decreto nº 11.462/2023.
- 4.8. O objeto da contratação deverá ser incluído no Plano de Contratações Anual 2024, e está prevista no PPA 2022-2024, atualizado pela Decisão Coren/RJ nº 837/2021, Programa Temático: Excelência na Gestão, OE 01 - Aperfeiçoar, ampliar e difundir ações de fiscalização a fim de garantir a legalidade do exercício profissional, combatendo as práticas irregulares e/ou ilegais da profissão – Iniciativa Estratégica IE02 Promover iniciativas visando a construção de uma enfermagem educativa e participativa e OE 09 - Realizar ações de promoção de clima organizacional positivo, incentivando a qualificação, o comprometimento, a motivação e o engajamento do corpo funcional do COREN-RJ, IE7 - Instituir programa de aproveitamento e retenção de talentos.

5. ESPECIFICAÇÕES DO OBJETO

- 5.1. O objeto entregue deverá atender às seguintes especificações:
- 5.1.1. **Item 1:** Caneca de Aço Inoxidável, capacidade 400-450 ml, térmica, com alça, cor prata. Personalizável com arte a ser encaminhada pelo COREN-RJ.
- 5.1.2. **Item 2:** Squeeze de plástico, capacidade 500-550ml, tampa rosqueável, com alça, cor azul, branca ou verde, a depender do tema da ação. Personalizável com arte a ser encaminhada pelo COREN-RJ.
- 5.1.3. **Item 3:** Garrafa de inox, com tampa rosqueável. Personalizável com arte a ser encaminhada pelo COREN-RJ.
- 5.1.4. **Item 4:** Chapéu, material palha, com acabamento nas bordas, 1 faixa personalizável com arte a ser encaminhada pelo COREN-RJ.
- 5.1.5. **Item 5:** Bloco para anotações, material papel offset, gramatura 75g/m², tamanho aproximado: 210mm x 148mm, capa papel 180g 4/0 cores, acabamento brochura. Capa personalizável com arte a ser encaminhada pelo COREN-RJ.



- 5.1.6. **Item 6:** Caneta esferográfica, material metal, cor tinta azul, com clique, tipo escrita média. Personalizável com arte a ser encaminhada pelo COREN-RJ.
- 5.1.7. **Item 7:** Suporte de celular em plástico, dimensões aproximadas: altura 2,8cm x largura 3,5cm x comprimento 5,9cm, cor azul, branca ou verde, a depender do tema da ação.
- 5.1.8. **Item 8:** Mochila, material poliéster, cor: preta, tamanho aproximado: altura 43cm x largura 32cm x profundidade 14cm, compartimento central. Personalizável com arte a ser encaminhada pelo COREN-RJ.
- 5.1.9. **Item 9:** Mochila tipo sacola, material lona de algodão, tamanho aproximado: altura 32cm x 32cm x profundidade 14cm. Personalizável com arte a ser encaminhada pelo COREN-RJ.
- 5.1.10. **Item 10:** Sacola plástica, comprimento 40cm x 50cm, alça vazada, cor azul ou branca. Personalizável com arte a ser encaminhada pelo COREN-RJ.
- 5.1.11. **Item 11:** Caderno capa dura, papel offset, quantidade de folhas 96, tamanho aproximado: comprimento 240mm x largura 170mm, acabamento espiral. Capa em impressão personalizável com arte a ser encaminhada pelo COREN-RJ.
- 5.1.12. **Item 12:** Camisa algodão, gola V, tamanho P, conforme ANEXO II. Personalizável com arte a ser encaminhada pelo COREN-RJ.
- 5.1.13. **Item 13:** Camisa algodão, gola V, tamanho M, conforme ANEXO II. Personalizável com arte a ser encaminhada pelo COREN-RJ.
- 5.1.14. **Item 14:** Camisa algodão, gola V, tamanho G, conforme ANEXO II. Personalizável com arte a ser encaminhada pelo COREN-RJ.
- 5.1.15. **Item 15:** Camisa algodão, gola V, tamanho GG, conforme ANEXO II. Personalizável com arte a ser encaminhada pelo COREN-RJ.
- 5.1.16. **Item 16:** Camisa algodão, gola V, tamanho XGG, conforme ANEXO II. Personalizável com arte a ser encaminhada pelo COREN-RJ.
- 5.1.17. **Item 17:** Camisa poliamida, malha, gola careca, tamanho P, conforme ANEXO II. Personalizável com arte a ser encaminhada pelo COREN-RJ.
- 5.1.18. **Item 18:** Camisa poliamida, malha, gola careca, tamanho M, conforme ANEXO II. Personalizável com arte a ser encaminhada pelo COREN-RJ.
- 5.1.19. **Item 19:** Camisa poliamida, malha, gola careca, tamanho G, conforme ANEXO II. Personalizável com arte a ser encaminhada pelo COREN-RJ.
- 5.1.20. **Item 20:** Camisa poliamida, malha, gola careca, tamanho GG, conforme ANEXO II. Personalizável com arte a ser encaminhada pelo COREN-RJ.
- 5.1.21. **Item 21:** Camisa poliamida, malha, gola careca, tamanho XGG, conforme ANEXO II. Personalizável com arte a ser encaminhada pelo COREN-RJ.
- 5.1.22. **Item 22:** Botton plástico, base de alumínio com alfinete, impressão de boa qualidade e nitidez, frente com filme brilhante. Personalizável com arte a ser encaminhada pelo COREN-RJ.
- 5.1.23. **Item 23:** Botton tipo pin, metal, fecho borboleta de metal, acabamento em resina. Personalizável com arte a ser encaminhada pelo COREN-RJ.



Coren^{RJ}

Conselho Regional de Enfermagem do Rio de Janeiro

Processo nº: 1801/2023

Data: 17/08/2023

Folhas:

Rubrica:

- 5.1.24. **Item 24:** Sacola tipo Ecobag, material lona, tamanho aproximado comprimento 45 cm x largura 40cm, alça algodão, comprimento da alça 40 cm x largura 4 cm. Personalizável com arte a ser encaminhada pelo COREN-RJ.
- 5.1.25. **Item 25:** Pen drive 16GB, para armazenamento de dados. Personalizável com arte a ser encaminhada pelo COREN-RJ.
- 5.1.26. **Item 26:** Frasqueira térmica, material nylon, com alças e zíper, cor preta, azul ou branca, tamanho aproximado comprimento 25cm x largura 25 cm x altura 15cm. Personalizável com arte a ser encaminhada pelo COREN-RJ.
- 5.1.27. **Item 27:** Placa homenagem, material acrílico, tamanho comprimento 15cm x largura 10cm, acompanha estojo auto expositor aveludado, comprimento do estojo 20cm x largura 15cm. Espessura da placa: 4mm. Personalizável conforme modelo a ser encaminhado pelo COREN-RJ.
- 5.1.28. **Item 28:** Placa homenagem, material acrílico, tamanho comprimento 18,5cm x largura 12,5cm, acompanha estojo auto expositor aveludado, comprimento do estojo 20,5cm x largura 14,5cm. Espessura da placa: 4mm. Personalizável conforme modelo a ser encaminhado pelo COREN-RJ.
- 5.1.29. **Item 29:** Placa homenagem dupla, material acrílico, tamanho da placa comprimento 15cm x largura 10cm, acompanha estojo auto expositor aveludado, comprimento do estojo 40cm x largura 30cm. Espessura da placa: 4mm. Personalizável conforme modelo a ser encaminhado pelo COREN-RJ.
- 5.1.30. **Item 30:** Placa homenagem, material aço inoxidável, tamanho comprimento 15cm x largura 10cm, acompanha estojo auto expositor aveludado, comprimento do estojo 20cm x largura 15cm. Personalizável conforme modelo a ser encaminhado pelo COREN-RJ.
- 5.1.31. **Item 31:** Placa homenagem, material aço inoxidável, tamanho comprimento 21cm x largura 15cm, acompanha estojo auto expositor aveludado, comprimento do estojo 25cm x largura 20cm. Personalizável conforme modelo a ser encaminhado pelo COREN-RJ.
- 5.1.32. **Item 32:** Caneca de cerâmica, capacidade 350ml. Personalizável com arte a ser encaminhada pelo COREN-RJ.
- 5.1.33. **Item 33:** Chaveiro, base de metal, tamanho aproximado 30 x 21,50 mm, com acabamento em resina, corte personalizado de acordo com a arte, a ser encaminhada pelo COREN-RJ. Deve acompanhar corrente e argola para chaves.
- 5.1.34. **Item 34:** Sacola embalagem de presente, papel kraft, alça tipo boca de palhaço, tamanho aproximado comprimento 25cm x largura 25cm x profundidade 10cm. Personalizável com arte a ser encaminhada pelo COREN-RJ.
- 5.1.35. **Item 35:** Bolsa tipo nécessaire, material PVC, tamanho aproximado comprimento 22cm x largura 12cm x profundidade 8cm. Personalizável com arte a ser encaminhada pelo COREN-RJ.

5.2. Consta no **ANEXO I** deste Termo de Referência, imagens para simples referência aos licitantes.

6. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

6.1. CRITÉRIOS DE SUSTENTABILIDADE



6.1.1. Conforme consulta ao Guia Nacional de Contratações Sustentáveis 6ª Edição da AGU, deverá ser atendido o seguinte:

- a) Lei nº 6.938, de 1981 - Política Nacional do Meio Ambiente;
- b) Instrução Normativa nº 13, de 23 de agosto de 2021 - Regulamenta a obrigação de inscrição no Cadastro Técnico Federal de Atividades Potencialmente Poluidoras e Utilizadoras de Recursos Ambientais;
- c) Instrução Normativa n. 6, de 27 de janeiro de 2022 - Consolida o Regulamento de Enquadramento de pessoas físicas e jurídicas no Cadastro Técnico Federal de Atividades Potencialmente Poluidoras e Utilizadoras de Recursos Ambientais na Instrução Normativa nº 13, de 23 de agosto de 2021;
- d) - Instrução Normativa nº 13 de abril de 2018 - Institui o Regulamento de Enquadramento de pessoas físicas e jurídicas no CTF de atividades potencialmente poluidoras e utilizadoras de recursos ambientais.
- e) Decreto nº 7.174, de 12 de maio de 2010 - Regulamenta a contratação de bens e serviços de informática e automação pela administração pública federal.
- f) Portaria INMETRO nº 170, de 2012 - Aprova os Requisitos de Avaliação da Conformidade para Bens de Informática, disponibilizados no sítio www.inmetro.gov.br - Instituir, no âmbito do Sistema Brasileiro de Avaliação da Conformidade – SBAC, e instituiu a certificação voluntária para Bens de Informática, a qual deverá ser realizada por Organismo de Certificação de Produto – OCP, acreditado pelo Inmetro, consoante o estabelecido nos Requisitos aprovados.
- g) Instrução Normativa SLTI/MPOG nº 1, de 2015 - Orienta como devem ser exigidas as certificações previstas no inciso II do art. 3º do Decreto nº 7.174, de 2010.
- h) Instrução Normativa SLTI/MPOG nº 1, de 19/01/2010 - Dispõe sobre os critérios de sustentabilidade ambiental na aquisição de bens, contratação de serviços ou obras pela Administração Pública Federal direta, autárquica e fundacional e dá outras providências.
- i) Portaria MP/STI nº 20, de 14 de junho de 2016 - Dispõe sobre orientações para contratação de soluções de Tecnologia da Informação no âmbito da Administração Pública Federal direta, autárquica e fundacional e dá outras providências.
- j) Instrução Normativa ME nº 01, de 04 de abril de 2019 - alterada pela Instrução Normativa Nº 202, de 18 de setembro de 2019 e Instrução Normativa nº 31, de 23 de março de 2021 - Dispõe sobre o processo de contratação de soluções de Tecnologia da Informação e Comunicação - TIC pelos órgãos e entidades integrantes do Sistema de Administração dos Recursos de Tecnologia da Informação - SISIP do Poder Executivo Federal.
- k) Decreto nº 9.373, de 11 de maio de 2018 - Dispõe sobre a alienação, a cessão, a transferência, a destinação e a disposição final ambientalmente adequadas de bens móveis.

6.2. EXIGÊNCIA DE AMOSTRA

Não se aplica amostra prévia à licitação para esta aquisição.

6.3. DAS MARCAS E MODELOS

Não se aplica.

6.4. DA SUBCONTRATAÇÃO



- 6.4.1. Será permitida a subcontratação parcial do objeto, até o limite de 30% (trinta por cento) do valor total do contrato, nas seguintes condições:
- 6.4.2. É vedada a subcontratação completa ou da parcela principal da obrigação.
- 6.4.3. Em qualquer hipótese de subcontratação, permanece a responsabilidade integral do contratado pela perfeita execução contratual, cabendo-lhe realizar a supervisão e coordenação das atividades do subcontratado, bem como responder perante o contratante pelo rigoroso cumprimento das obrigações contratuais correspondentes ao objeto da subcontratação.
- 6.4.4. A subcontratação depende de autorização prévia do contratante, a quem incumbe avaliar se o subcontratado cumpre os requisitos de qualificação técnica necessários para a execução do objeto.
- 6.4.5. O contratado apresentará à Administração documentação que comprove a capacidade técnica do subcontratado, que será avaliada e juntada aos autos do processo correspondente.
- 6.4.6. É vedada a subcontratação de pessoa física ou jurídica, se aquela ou os dirigentes desta mantiverem vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na contratação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou se deles forem cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral, ou por afinidade, até o terceiro grau.
- 6.4.7. O contrato oferecerá maior detalhamento das regras que serão aplicadas em relação à subcontratação.

7. OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

- 7.1.1. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com o contrato e seus anexos.
- 7.1.2. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência.
- 7.1.3. Notificar o Contratado, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas.
- 7.1.4. Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pelo Contratado.
- 7.1.5. Comunicar a empresa para emissão de Nota Fiscal no que seja pertinente à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento, quando houver controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, conforme o art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021.
- 7.1.6. Efetuar o pagamento ao Contratado do valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no presente Contrato.
- 7.1.7. Aplicar ao Contratado sanções motivadas pela inexecução total ou parcial do Contrato.
- 7.1.8. Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente Contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.



- 7.1.9. Concluída a instrução do requerimento, a Administração terá o prazo de até 30 (trinta) dias para decidir, admitida a prorrogação motivada por igual período.
- 7.1.10. Notificar os emitentes das garantias quanto ao início de processo administrativo para apuração de descumprimento de cláusulas contratuais.
- 7.1.11. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo Contratado com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Contratado, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

8. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

- 8.1.1. Cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto.
- 8.1.2. Entregar o objeto acompanhado do manual do usuário, com uma versão em português, e da relação da rede de assistência técnica autorizada.
- 8.1.3. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990).
- 8.1.4. Comunicar à Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação.
- 8.1.5. Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal ou gestor do contrato ou autoridade superior (art. 137, II) e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados.
- 8.1.6. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os bens nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados.
- 8.1.7. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo Contratante, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida, o valor correspondente aos danos sofridos.
- 8.1.8. Quando não for possível a verificação da regularidade no Sistema de Cadastro de Fornecedores – SICAF, a empresa contratada deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização do contrato, junto com a Nota Fiscal para fins de pagamento, os seguintes documentos: 1) prova de regularidade relativa à Seguridade Social; 2) certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União; 3) certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda Estadual ou Distrital do domicílio ou sede do contratado; 4) Certidão de Regularidade do FGTS – CRF; e 5) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT.
- 8.1.9. Responsabilizar-se pelo cumprimento das obrigações previstas em Acordo, Convenção, Dissídio Coletivo de Trabalho ou equivalentes das categorias abrangidas pelo contrato, por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as



demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao Contratante.

- 8.1.10. Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local da execução do objeto contratual.
- 8.1.11. Paralisar, por determinação do Contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.
- 8.1.12. Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na licitação.
- 8.1.13. Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação (art. 116).
- 8.1.14. Comprovar a reserva de cargos a que se refere a cláusula acima, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas (art. 116, parágrafo único).
- 8.1.15. Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato.
- 8.1.16. Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 124, II, d, da Lei nº 14.133, de 2021.
- 8.1.17. Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do Contratante.
- 8.1.18. Alocar os empregados necessários, com habilitação e conhecimento adequados, ao perfeito cumprimento das cláusulas deste contrato, fornecendo os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios demandados, cuja quantidade, qualidade e tecnologia deverão atender às recomendações de boa técnica e a legislação de regência.
- 8.1.19. Orientar e treinar seus empregados sobre os deveres previstos na Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018, adotando medidas eficazes para proteção de dados pessoais a que tenha acesso por força da execução deste contrato.
- 8.1.20. Conduzir os trabalhos com estrita observância às normas da legislação pertinente, cumprindo as determinações dos Poderes Públicos, mantendo sempre limpo o local dos serviços e nas melhores condições de segurança, higiene e disciplina.
- 8.1.21. Submeter previamente, por escrito, ao Contratante, para análise e aprovação, quaisquer mudanças nos métodos executivos que fujam às especificações do memorial descritivo ou instrumento congênere.
- 8.1.22. Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos, nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre.

9. MODELO DE EXECUÇÃO CONTRATUAL

9.1. PARCELAMENTO E ENTREGA DO OBJETO



- 9.1.1. Após a assinatura do contrato, serão realizadas as solicitações do objeto, de acordo com o cronograma de ações do COREN-RJ.
- 9.1.2. Após o recebimento da solicitação, antes da produção do quantitativo solicitados dos itens, será necessário que a Contratada envie um modelo dos itens solicitados, para aprovação da Unidade Demandante, em até (5) cinco dias úteis. Estes modelos poderão ser aprovados ou reprovados.
- 9.1.3. Somente após a aprovação do modelo fica autorizada a produção de todo o quantitativo solicitado.
- 9.1.4. O prazo de avaliação dos modelos é de até 05 (cinco) dias úteis após a solicitação, de uma unidade por item solicitado.
- 9.1.5. Serão avaliadas as seguintes características do modelo enviado:
 - 9.1.5.1. Material correspondente ao solicitado;
 - 9.1.5.2. Qualidade do material;
 - 9.1.5.3. Qualidade da personalização, que não deve apresentar falhas e deve estar nas cores definidas na solicitação.
- 9.1.6. O prazo de entrega dos bens é de 20 (vinte) dias, contados da solicitação do fiscal, sob demanda.
- 9.1.7. Caso não seja possível a entrega na data assinalada, a empresa deverá comunicar as razões respectivas com pelo menos 5 (cinco) dias de antecedência para que qualquer pleito de prorrogação de prazo seja analisado, ressalvadas situações de caso fortuito e força maior.
- 9.1.8. Os bens deverão ser entregues no seguinte endereço **Avenida Presidente Vargas, nº 502, 5º andar - Centro - Rio de Janeiro/RJ - Comunicação.**

9.2. DO RECEBIMENTO DO OBJETO

- 9.2.1. Os bens serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, no prazo de 10 (dez) dias, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta.
- 9.2.2. Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, e quando for constatada baixa qualidade do insumo devendo ser substituídos no prazo de 05 (cinco) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.
- 9.2.3. Os bens serão recebidos definitivamente no prazo de 10 (dez) dias, contados do recebimento provisório, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo detalhado.
- 9.2.4. O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.
- 9.2.5. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que se refere à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.
- 9.2.6. O prazo para a solução, pelo contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela



Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.

- 9.2.7. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do serviço nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

9.3. DO PAGAMENTO

- 9.3.1. Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de 10 (dez) dias úteis contados a partir do recebimento definitivo, para fins de liquidação, na forma desta seção, prorrogáveis por igual período, nos termos do art. 7º, §2º da Instrução Normativa SEGES/ME nº 77/2022.
- 9.3.2. O prazo de que trata o item anterior será reduzido à metade, mantendo-se a possibilidade de prorrogação, no caso de contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021.
- 9.3.3. Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:
- 9.3.3.1. o prazo de validade;
 - 9.3.3.2. a data da emissão;
 - 9.3.3.3. os dados do contrato e do órgão contratante;
 - 9.3.3.4. o período respectivo de execução do contrato;
 - 9.3.3.5. o valor a pagar; e
 - 9.3.3.6. eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.
- 9.3.4. Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao contratante;
- 9.3.5. A nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente deverá ser obrigatoriamente acompanhado da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on-line ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei nº 14.133, de 2021.
- 9.3.6. A Administração deverá realizar consulta ao SICAF para: a) verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital; b) identificar possível razão que impeça a participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, que implique proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas.
- 9.3.7. Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.
- 9.3.8. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado,



para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

- 9.3.9. Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.
- 9.3.10. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o contratado não regularize sua situação junto ao SICAF.
- 9.3.11. O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.
- 9.3.12. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.
- 9.3.13. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.
- 9.3.14. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.
- 9.3.15. O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

10. GARANTIA CONTRATUAL

Não haverá exigência da garantia da contratação dos art. 96 e seguintes da Lei nº 14.133/21, uma vez que aquisição pretendida é eventual e futura não tendo a administração a obrigação de contratar somente a expectativa na aquisição.

11. GARANTIA DOS BENS E CONDIÇÕES DE MANUTENÇÃO E ASSISTÊNCIA TÉCNICA

- 11.1. O prazo de garantia é aquele estabelecido na Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990 (Código de Defesa do Consumidor).

12. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

12.1. FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO

- 12.1.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial (Lei nº 14.133/2021, art. 115, caput).
- 12.1.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila (Lei nº 14.133/2021, art. 115, §5º).



- 12.1.3. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos (Lei nº 14.133/2021, art. 117, caput).
- 12.1.4. O fiscal técnico do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, VI);
- 12.1.5. O fiscal técnico do contrato anotarà no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados. (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, §1º, e Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, II);
- 12.1.6. Identificada qualquer inexatidão ou irregularidade, o fiscal técnico do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, III);
- 12.1.7. O fiscal técnico do contrato informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, IV).
- 12.1.8. No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprazadas, o fiscal técnico do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, V).
- 12.1.9. O fiscal técnico do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à renovação tempestiva ou à prorrogação contratual (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, VII).
- 12.1.10. O fiscal administrativo do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário (Art. 23, I e II, do Decreto nº 11.246, de 2022).
- 12.1.11. Caso ocorram descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal administrativo do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência; (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 23, IV).
- 12.1.12. O gestor do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotarà os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, III).
- 12.1.13. O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, II).
- 12.1.14. O gestor do contrato emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, VIII).



- 12.1.15. O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, X).
- 12.1.16. O fiscal administrativo do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à tempestiva renovação ou prorrogação contratual. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, VII).
- 12.1.17. O gestor do contrato deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, VI).

12.2. REAJUSTE

- 12.2.1. Os preços inicialmente contratados são fixos e irremovíveis no prazo de um ano contado da data do orçamento estimado.
- 12.2.2. Os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações:
- I. Em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos do disposto na alínea “d” do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021;
 - II. Em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados; ou
 - III. Na hipótese de previsão no edital ou no aviso de contratação direta de cláusula de reajustamento ou repactuação sobre os preços registrados, nos termos do disposto na Lei nº 14.133, de 2021.
- 12.2.3. Após o interregno de um ano, a pedido do Contratado, os preços iniciais poderão ser reajustados, mediante a aplicação, pelo Contratante, do **índice INPC**, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.
- 12.2.4. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.
- 12.2.5. No caso de atraso ou não divulgação do(s) índice (s) de reajustamento, o Contratante pagará ao Contratado a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja(m) divulgado(s) o(s) índice(s) definitivo(s).
- 12.2.6. Nas aferições finais, o(s) índice(s) utilizado(s) para reajuste será(ão), obrigatoriamente, o(s) definitivo(s).
- 12.2.7. Caso o(s) índice(s) estabelecido(s) para reajustamento venha(m) a ser extinto(s) ou de qualquer forma não possa(m) mais ser utilizado(s), será(ão) adotado(s), em substituição, o(s) que vier(em) a ser determinado(s) pela legislação então em vigor.
- 12.2.8. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.



12.2.9. O reajuste será realizado por apostilamento.

12.3. SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

12.3.1. Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, o Contratado que:

- a) der causa à inexecução parcial do contrato;
- b) der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c) der causa à inexecução total do contrato;
- d) deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
- e) não mantiver a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
- f) não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- g) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
- h) apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a dispensa eletrônica ou execução do contrato;
- i) fraudar a contratação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- j) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- k) praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos do certame;
- l) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

12.3.2. Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas acima descritas as seguintes sanções:

- I. Advertência, quando o Contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §2º, da Lei);
- II. Impedimento de licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas b, c, d, e, f e g do subitem acima deste Contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §4º, da Lei);
- III. Declaração de inidoneidade para licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas h, i, j, k e l do subitem acima deste Contrato, bem como nas alíneas b, c, d, e, f e g, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §5º, da Lei)
- IV. Multa:
 - (1) moratória de 0,5% (cinco décimos por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 15 (quinze) dias;
 - (2) compensatória de 10% (dez por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução

12.3.3. O atraso superior a 30 (trinta) dias autoriza a Administração a promover a rescisão do contrato por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas, conforme dispõe o inciso I do art. 137 da Lei n. 14.133, de 2021.

12.3.4. A aplicação das sanções previstas neste Contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Contratante (art. 156, §9º, da Lei nº 14.133, de 2021)

12.3.5. Todas as sanções previstas neste Contrato poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa (art. 156, §7º, da Lei nº 14.133, de 2021).



13. FORMA E CRITÉRIO DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

- 13.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de LICITAÇÃO, na modalidade PREGÃO, sob a forma ELETRÔNICA.
- 13.2. O fornecedor deverá apresentar, junto à proposta, Laudos Laboratoriais que atestem o cumprimento das Resoluções ANVISA, quanto à RDC 51, RDC 52 e RDC 56, de acordo com o Regulamento Técnico que estabelece os critérios de migração para materiais, embalagens e equipamentos plásticos destinados a entrar em contato com alimentos. Este documento será utilizado como condição de aceitação da proposta.
- 13.3. Previamente à celebração do contrato, a Administração verificará o eventual descumprimento das condições para contratação, especialmente quanto à existência de sanção que a impeça, mediante a consulta a cadastros informativos oficiais, tais como:
 - a) SICAF;
 - b) Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (www.portaldatransparencia.gov.br/ceis);
 - c) Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/cnep>)
- 13.4. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa fornecedora e também de seu sócio majoritário, por força do artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.
- 13.5. Caso conste na Consulta de Situação do Fornecedor a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o gestor diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas.
- 13.6. A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros.
- 13.7. O fornecedor será convocado para manifestação previamente a uma eventual negativa de contratação.
- 13.8. Caso atendidas as condições para contratação, a habilitação do fornecedor será verificada por meio do SICAF, nos documentos por ele abrangidos.
- 13.9. É dever do fornecedor manter atualizada a respectiva documentação constante do SICAF, ou encaminhar, quando solicitado pela Administração, a respectiva documentação atualizada.
- 13.10. Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.
- 13.11. Se o fornecedor for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o fornecedor for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto para atestados de capacidade técnica, caso exigidos, e no caso daqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.
- 13.12. Serão aceitos registros de CNPJ de fornecedor matriz e filial com diferenças de números de documentos pertinentes ao CND e ao CRF/FGTS, quando for comprovada a centralização do recolhimento dessas contribuições.



Coren^{RJ}
Conselho Regional de Enfermagem do Rio de Janeiro

Processo nº: 1801/2023

Data: 17/08/2023

Folhas:

Rubrica:

13.13. Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

14. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

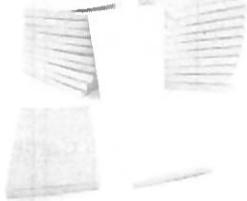
As despesas decorrentes da presente contratação correrão através de recursos próprios.

Rio de Janeiro, 08 de julho de 2024.

Felipe Aloísio da Silva Santos
Matrícula nº 615



ANEXO I DO TR Imagens de Referência dos itens

ITEM	DESCRIPTIVO	REFERÊNCIA
01	Canecas térmicas - personalizada	
02	Squeeze de plástico com o símbolo do Coren 500ml	
03	Garrafa de inox com o símbolo do Coren 500ml	
04	Chapéu - personalizado	
05	Bloco de Notas com capa dura - 50 folhas	
06	Caneta personalizada - Metal	



Coren^{RJ}

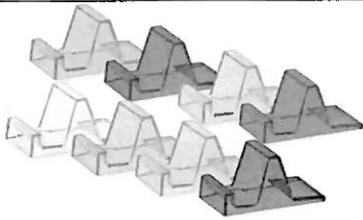
Conselho Regional de Enfermagem do Rio de Janeiro

Processo nº: 1801/2023

Data: 17/08/2023

Folhas:

Rubrica:

07	Suporte de celular plástico, pequeno, personalizado	
08	Mochila personalizada	
09	Mochila tipo sacola personalizada	
10	Sacola plástica personalizada	
11	Caderno (tipo caderneta / capa dura)	
12	Camisa algodão Personalizada do Coren – Tamanho P	
13	Camisa algodão Personalizada do Coren – Tamanho M	
14	Camisa algodão Personalizada do Coren – Tamanho G	
15	Camisa algodão Personalizada do Coren – Tamanho GG	



16	Camisa algodão Personalizada do Coren – Tamanho XGG	
17	Camisa poliamida Personalizada do Coren – Tamanho P	
18	Camisa poliamida Personalizada do Coren – Tamanho M	
19	Camisa poliamida Personalizada do Coren – Tamanho G	
20	Camisa poliamida Personalizada do Coren – Tamanho GG	
21	Camisa poliamida Personalizada do Coren – Tamanho XGG	
22	Botton 4,5 cm - personalizada	
23	Botton tipo pin 2 cm - personalizada	
24	Ecobag - personalizada	



25	Pen drive 16GB	
26	Frasqueira térmica	
27	Placas de homenagem - Acrílico – 1 placa 10x15	
28	Placas de homenagem - Acrílico – 1 placa 18,5 x12,5	
29	Placas de homenagem - Acrílico – 2 placas 15 x 10	
30	Placas de homenagem - inox 15 x 10	
31	Placas de homenagem - inox 21	
32	Caneca personalizada	
33	Chaveiro	



34	Sacola embalagem de presente	
35	Bolsa tipo Necessaire	



ANEXO II DO TR Tabela de Referência de Medidas

CAMISETA TRADICIONAL



TAMANHO	LARGURA	COMPRIMENTO
P	50cm	68cm
M	53cm	70cm
G	56cm	72cm
GG	59cm	75cm
XG	62cm	80cm
XGG	65cm	82cm



ANEXO III DO TR CRONOGRAMA DE AÇÕES

JANEIRO	FEVEREIRO
<p>4. CAPACITA Em média 10 ações por mês Público previsto: 100 pessoas TOTAL: 1.000 pessoas</p> <p>5. OLHO NO OLHO 1 dia de ação externa Público previsto: 50 pessoas</p>	<p>3. Seminário de Câmara Técnica 1 dia de ação Público previsto: 100 pessoas</p> <p>4. Seminário de Ética 1 dia de ação Público previsto: 100 pessoas</p> <p>6. Seminário de Câmara Técnica 1 dia de ação Público previsto: 100 pessoas</p> <p>6. CAPACITA Em média 16 ações por mês Público previsto: 100 pessoas TOTAL: 1.600 pessoas</p>
MARÇO	ABRIL
<p>6. Seminário de Câmara Técnica 1 dia de ação Público previsto: 100 pessoas</p> <p>7. Seminário de Ética 1 dia de ação Público previsto: 100 pessoas</p> <p>8. CAPACITA Em média 10 ações por mês Público previsto: 100 pessoas TOTAL: 1.600 pessoas</p> <p>9. OLHO NO OLHO 3 dias de ação externa Público previsto: 50 pessoas TOTAL: 150 pessoas</p> <p>10. AÇÃO EXTERNA</p>	<p>7. CAPACITA Em média 16 ações por mês Público previsto: 100 pessoas TOTAL: 1.600 pessoas</p> <p>8. OLHO NO OLHO 4 dias de ação externa Público previsto: 50 pessoas TOTAL: 200 pessoas</p> <p>9. AÇÕES OFICIAIS 1 dia de ação Público previsto: 150 pessoas</p> <p>10. Seminário de Câmara Técnica 1 dia de ação Público previsto: 100 pessoas</p>



1 dia – Dia da mulher
Público previsto: 200 pessoas

MAIO	JUNHO
<p>5. Semana da Enfermagem 7 dias de ações Público previsto: 300 pessoas/dia Total: 2.100 pessoas</p> <p>6. CAPACITA Em média 22 ações por mês Público previsto: 100 pessoas TOTAL: 1.600 pessoas</p> <p>7. OLHO NO OLHO 3 dias de ação externa Público previsto: 50 pessoas TOTAL: 150 pessoas</p> <p>8. PARCERIAS Em negociação 1 dia de ação Público atendido: 250 pessoas</p>	<p>6. Seminário de Câmara Técnica 1 dia de ação Público previsto: 100 pessoas</p> <p>7. Seminário de Ética 1 dia de ação Público previsto: 100 pessoas</p> <p>8. CAPACITA Em média 16 ações por mês Público previsto: 100 pessoas TOTAL: 1.600 pessoas</p> <p>9. OLHO NO OLHO 2 dias de ação externa Público previsto: 100 pessoas</p> <p>10. Seminário de Câmara Técnica 1 dia de ação Público previsto: 100 pessoas</p>

JULHO	AGOSTO
<p>7. CAPACITA Em média 16 ações por mês Público previsto: 100 pessoas TOTAL: 1.600 pessoas</p> <p>8. PARCERIAS Em negociação 1 dias de ação Público atendido: 250 pessoas</p> <p>9. AÇÕES OFICIAIS 1 dia de ação Público previsto: 150 pessoas</p> <p>10. Seminário de Câmara Técnica 1 dia de ação</p>	<p>5. SIMPATERJ 6 dias de ações Público previsto: 300 pessoas/dia Total: 1.800 pessoas</p> <p>6. CAPACITA Em média 16 ações por mês Público previsto: 100 pessoas TOTAL: 1.600 pessoas</p> <p>7. OLHO NO OLHO 1 dia de ação externa Público previsto: 50 pessoas</p> <p>8. Seminário de Câmara Técnica 1 dia de ação</p>



Público previsto: 100 pessoas	Público previsto: 100 pessoas 11. Trabalhos Científicos Ensino Médio 1 dia de ação Público previsto: 100 pessoas
-------------------------------	--

SETEMBRO	OUTUBRO
10. Seminário de Câmara Técnica 1 dia de ação Público previsto: 100 pessoas 11. Seminário de Ética 1 dia de ação Público previsto: 100 pessoas 12. CAPACITA Em média 16 ações por mês Público previsto: 100 pessoas TOTAL: 1.600 pessoas 13. OLHO NO OLHO 1 dia de ação externa Público previsto: 50 pessoas 14. AÇÃO EXTERNA 1 dia – Setembro Amarelo Público previsto: 200 pessoas 15. CBCENF 3 dias de ações Público previsto: 300 pessoas/dia Total: 900 pessoas atendidas	16. CAPACITA Em média 16 ações por mês Público previsto: 150 pessoas TOTAL: 2.400 pessoas 17. OLHO NO OLHO 1 dia de ação externa Público previsto: 50 pessoas 18. AÇÃO EXTERNA 1 dia – Outubro Rosa Público previsto: 200 pessoas 12. Seminário de Câmara Técnica 1 dia de ação Público previsto: 100 pessoas

NOVEMBRO	DEZEMBRO
8. Seminário Pro-Sae-Ep 1 dia de ação Público previsto: 200 pessoas 9. CAPACITA Em média 16 ações por mês Público previsto: 150 pessoas TOTAL: 2.400 pessoas 10. OLHO NO OLHO 2 dias de ações externas Público previsto: 100 pessoas	6. Seminário de Câmara Técnica 1 dia de ação Público previsto: 100 pessoas 7. Seminário de Ética 1 dia de ação Público previsto: 100 pessoas 8. CAPACITA Em média 10 ações por mês Público previsto: 150 pessoas



<p>11. AÇÃO EXTERNA 1 dia – Novembro Azul Público previsto: 200 pessoas</p> <p>12. AÇÃO INTERNA 1 dia Público previsto: 300 pessoas</p> <p>13. PARCERIAS Em negociação 1 dia de ação Público atendido: 250 pessoas</p> <p>14. Seminário de Câmara Técnica 1 dia de ação Público previsto: 100 pessoas</p>	<p>TOTAL: 2.400 pessoas</p> <p>9. OLHO NO OLHO 4 dias de ações externas Público previsto: 200 pessoas</p> <p>10. AÇÃO EXTERNA 1 dia – Dezembro vermelho Público previsto: 200 pessoas</p> <p>-</p>
---	--

ANEXO III DO EDITAL - PLANILHA DE PREÇOS

ITEM	ESPECIFICAÇÃO - OBJETO TR	QUANTIDADE UNITÁRIA	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE MESES	CATMAT / CATSER	PREÇO VÁLIDO
1	Canecas térmicas - Personalizadas	3.280	Unidade	24	460428	R\$ 24,35
TOTAL GERAL						R\$ 79.868,00
ITEM	ESPECIFICAÇÃO - OBJETO TR	QUANTIDADE UNITÁRIA	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE MESES	CATMAT / CATSER	PREÇO VÁLIDO
2	Squeeze de plástico com o símbolo do COREN-RJ 500 ml	7.300	Unidade	24	462585	R\$ 16,59
TOTAL GERAL						R\$ 121.107,00
ITEM	ESPECIFICAÇÃO - OBJETO TR	QUANTIDADE UNITÁRIA	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE MESES	CATMAT / CATSER	PREÇO VÁLIDO
3	Garrafa térmica em inox com o símbolo do COREN-RJ 500 ml	140	Unidade	24	470094	R\$ 47,86
TOTAL GERAL						R\$ 6.700,40

ITEM	ESPECIFICAÇÃO - OBJETO TR	QUANTIDADE UNITÁRIA	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE MESES	CATMAT / CATSER	PREÇO VÁLIDO
4	Chapéu - personalizado	1.800	Unidade	24	604819	R\$ 38,39
TOTAL GERAL						R\$ 69.102,00
ITEM	ESPECIFICAÇÃO - OBJETO TR	QUANTIDADE UNITÁRIA	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE MESES	CATMAT / CATSER	PREÇO VÁLIDO
5	Bloco de notas com capa dura - 50 folhas	12.700	Unidade	24	471375	R\$ 6,44
TOTAL GERAL						R\$ 81.788,00
ITEM	ESPECIFICAÇÃO - OBJETO TR	QUANTIDADE UNITÁRIA	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE MESES	CATMAT / CATSER	PREÇO VÁLIDO
6	Caneta personalizada - metal	15.940	Unidade	24	460547	R\$ 5,56
TOTAL GERAL						R\$ 88.626,40

Processo n°: 1801/2023

Data: 17/08/2023

Folhas:

Rubrica:

ITEM	ESPECIFICAÇÃO - OBJETO TR	QUANTIDADE UNITÁRIA	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE MESES	CATMAT / CATSER	PREÇO VÁLIDO
7	Suporte de celular plástico, pequeno, personalizado	13.100	Unidade	24	475693	R\$ 2,61
TOTAL GERAL						R\$ 34.191,00
ITEM	ESPECIFICAÇÃO - OBJETO TR	QUANTIDADE UNITÁRIA	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE MESES	CATMAT / CATSER	PREÇO VÁLIDO
8	Mochila personalizada	960	Unidade	24	464214	R\$ 72,02
TOTAL GERAL						R\$ 69.139,20
ITEM	ESPECIFICAÇÃO - OBJETO TR	QUANTIDADE UNITÁRIA	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE MESES	CATMAT / CATSER	PREÇO VÁLIDO
9	Mochila tipo sacola - personalizada	9.000	Unidade	24	252145	R\$ 13,95
TOTAL GERAL						R\$ 125.550,00

ITEM	ESPECIFICAÇÃO - OBJETO TR	QUANTIDADE UNITÁRIA	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE MESES	CATMAT / CATSER	PREÇO VÁLIDO
10	Sacola plástica - personalizada	54.000	Unidade	24	435886	R\$ 0,68
TOTAL GERAL						R\$ 36.720,00
ITEM	ESPECIFICAÇÃO - OBJETO TR	QUANTIDADE UNITÁRIA	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE MESES	CATMAT / CATSER	PREÇO VÁLIDO
11	Caderno (tipo caderneta - capa dura)	350	Unidade	24	445533	R\$ 13,00
TOTAL GERAL						R\$ 4.550,00
ITEM	ESPECIFICAÇÃO - OBJETO TR	QUANTIDADE UNITÁRIA	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE MESES	CATMAT / CATSER	PREÇO VÁLIDO
12	Camisa algodão personalizada do COREN-RJ - tamanho P	610	Unidade	24	454421	R\$ 30,88
TOTAL GERAL						R\$ 18.836,80

ITEM	ESPECIFICAÇÃO - OBJETO TR	QUANTIDADE UNITÁRIA	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE MESES	CATMAT / CATSER	PREÇO VÁLIDO
13	Camisa algodão personalizada do COREN-RJ - tamanho M	830	Unidade	24	454421	R\$ 32,08
TOTAL GERAL						R\$ 26.626,40

ITEM	ESPECIFICAÇÃO - OBJETO TR	QUANTIDADE UNITÁRIA	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE MESES	CATMAT / CATSER	PREÇO VÁLIDO
14	Camisa algodão personalizada do COREN-RJ - tamanho G	760	Unidade	24	454421	R\$ 31,48
TOTAL GERAL						R\$ 23.924,80

ITEM	ESPECIFICAÇÃO - OBJETO TR	QUANTIDADE UNITÁRIA	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE MESES	CATMAT / CATSER	PREÇO VÁLIDO
15	Camisa algodão personalizada do COREN-RJ - tamanho GG	280	Unidade	24	454421	R\$ 31,48
TOTAL GERAL						R\$ 8.814,40



Coren^{RJ}
Conselho Regional de Enfermagem do Rio de Janeiro

Processo n°: 1801/2023

Data: 17/08/2023

Folhas:

Rubrica:

ITEM	ESPECIFICAÇÃO - OBJETO TR	QUANTIDADE UNITÁRIA	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE MESES	CATMAT / CATSER	PREÇO VÁLIDO
16	Camisa algodão personalizada do COREN-RJ - tamanho XGG	250	Unidade	24	454421	R\$ 32,90
TOTAL GERAL						R\$ 8.225,00

ITEM	ESPECIFICAÇÃO - OBJETO TR	QUANTIDADE UNITÁRIA	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE MESES	CATMAT / CATSER	PREÇO VÁLIDO
17	Camisa poliamida personalizada do COREN-RJ - tamanho P	640	Unidade	24	600671	R\$ 21,78
TOTAL GERAL						R\$ 13.939,20

ITEM	ESPECIFICAÇÃO - OBJETO TR	QUANTIDADE UNITÁRIA	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE MESES	CATMAT / CATSER	PREÇO VÁLIDO
18	Camisa poliamida personalizada do COREN-RJ - tamanho M	620	Unidade	24	600671	R\$ 21,78
TOTAL GERAL						R\$ 13.503,60

SEDE: Av. Presidente Vargas, 502 – 3º 4º 5º e 6º andar – Centro – RJ – CEP: 20071-000
Tel: (21) 3232-8730 – **HOME PAGE** www.coren-rj.org.br

Processo nº: 1801/2023

Data: 17/08/2023

Folhas:

Rubrica:

ITEM	ESPECIFICAÇÃO - OBJETO TR	QUANTIDADE UNITÁRIA	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE MESES	CATMAT / CATSER	PREÇO VÁLIDO
19	Camisa poliamida personalizada do COREN-RJ - tamanho G	730	Unidade	24	600671	R\$ 21,78
TOTAL GERAL						R\$ 15.899,40

ITEM	ESPECIFICAÇÃO - OBJETO TR	QUANTIDADE UNITÁRIA	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE MESES	CATMAT / CATSER	PREÇO VÁLIDO
20	Camisa poliamida personalizada do COREN-RJ - tamanho GG	250	Unidade	24	600671	R\$ 21,78
TOTAL GERAL						R\$ 5.445,00

ITEM	ESPECIFICAÇÃO - OBJETO TR	QUANTIDADE UNITÁRIA	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE MESES	CATMAT / CATSER	PREÇO VÁLIDO
21	Camisa poliamida personalizada do COREN-RJ - tamanho XGG	6.600	Unidade	24	600671	R\$ 21,78
TOTAL GERAL						R\$ 143.748,00



Coren^{RJ}
Conselho Regional de Enfermagem do Rio de Janeiro

Processo nº: 1801/2023

Data: 17/08/2023

Folhas:

Rubrica:

ITEM	ESPECIFICAÇÃO - OBJETO TR	QUANTIDADE UNITÁRIA	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE MESES	CATMAT / CATSER	PREÇO VÁLIDO
22	Botton 4,5 cm - personalizado	600	Unidade	24	465460	R\$ 2,32
TOTAL GERAL						R\$ 1.392,00

ITEM	ESPECIFICAÇÃO - OBJETO TR	QUANTIDADE UNITÁRIA	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE MESES	CATMAT / CATSER	PREÇO VÁLIDO
23	Botton tipo pin 2 cm - personalizado	11.800	Unidade	24	606334	R\$ 11,99
TOTAL GERAL						R\$ 141.482,00

ITEM	ESPECIFICAÇÃO - OBJETO TR	QUANTIDADE UNITÁRIA	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE MESES	CATMAT / CATSER	PREÇO VÁLIDO
24	Ecobag - personalizada	360	Unidade	24	372917	R\$ 17,57
TOTAL GERAL						R\$ 6.325,20

ITEM	ESPECIFICAÇÃO - OBJETO TR	QUANTIDADE UNITÁRIA	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE MESES	CATMAT / CATSER	PREÇO VÁLIDO
25	Pen drive 16 GB	40	Unidade	24	467654	R\$ 27,90
TOTAL GERAL						R\$ 1.116,00

ITEM	ESPECIFICAÇÃO - OBJETO TR	QUANTIDADE UNITÁRIA	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE MESES	CATMAT / CATSER	PREÇO VÁLIDO
26	Frasqueira térmica	42	Unidade	24	374329	R\$ 62,19
TOTAL GERAL						R\$ 2.611,98

ITEM	ESPECIFICAÇÃO - OBJETO TR	QUANTIDADE UNITÁRIA	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE MESES	CATMAT / CATSER	PREÇO VÁLIDO
27	Placa de homenagem - acrílico - 1 placa 10 cm x 15 cm	42	Unidade	24	459836	R\$ 81,50
TOTAL GERAL						R\$ 3.423,00

ITEM	ESPECIFICAÇÃO - OBJETO TR	QUANTIDADE UNITÁRIA	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE MESES	CATMAT / CATSER	PREÇO VÁLIDO
28	Placa de homenagem - acrílico - 1 placa 18,5 cm x 12,5 cm	28	Unidade	24	484401	R\$ 168,63
TOTAL GERAL						R\$ 4.721,64

ITEM	ESPECIFICAÇÃO - OBJETO TR	QUANTIDADE UNITÁRIA	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE MESES	CATMAT / CATSER	PREÇO VÁLIDO
29	Placa de homenagem - acrílico - 2 placas 15 cm x 10 cm	42	Unidade	24	459836	R\$ 90,50
TOTAL GERAL						R\$ 3.801,00

ITEM	ESPECIFICAÇÃO - OBJETO TR	QUANTIDADE UNITÁRIA	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE MESES	CATMAT / CATSER	PREÇO VÁLIDO
30	Placa de homenagem - inox - 15 cm x 10 cm	28	Unidade	24	255771	R\$ 161,74
TOTAL GERAL						R\$ 4.528,72

ITEM	ESPECIFICAÇÃO - OBJETO TR	QUANTIDADE UNITÁRIA	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE MESES	CATMAT / CATSER	PREÇO VÁLIDO
31	Placa de homenagem - inox - 21 cm x 15 cm	40	Unidade	24	446545	R\$ 185,86
TOTAL GERAL						R\$ 7.434,40

ITEM	ESPECIFICAÇÃO - OBJETO TR	QUANTIDADE UNITÁRIA	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE MESES	CATMAT / CATSER	PREÇO VÁLIDO
32	Caneca personalizada	3.000	Unidade	24	437823	R\$ 23,32
TOTAL GERAL						R\$ 69.960,00

ITEM	ESPECIFICAÇÃO - OBJETO TR	QUANTIDADE UNITÁRIA	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE MESES	CATMAT / CATSER	PREÇO VÁLIDO
33	Chaveiro	640	Unidade	24	318650	R\$ 6,25
TOTAL GERAL						R\$ 4.000,00

ITEM	ESPECIFICAÇÃO - OBJETO TR	QUANTIDADE UNITÁRIA	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE MESES	CATMAT / CATSER	PREÇO VÁLIDO
34	Sacola embalagem de presente	80	Unidade	24	474498	R\$ 4,50
TOTAL GERAL						R\$ 360,00

ITEM	ESPECIFICAÇÃO - OBJETO TR	QUANTIDADE UNITÁRIA	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE MESES	CATMAT / CATSER	PREÇO VÁLIDO
35	Bolsa tipo necessaire	640	Unidade	24	478544	R\$ 24,36
TOTAL GERAL						R\$ 15.590,40

TOTAL GERAL DAS SOMAS DOS ITENS						R\$ 1.263.050,94
---------------------------------	--	--	--	--	--	------------------



Anexo da Ata

Cadastro Reserva

Seguindo a ordem de classificação, segue relação de fornecedores que aceitaram cotar os itens com preços iguais ao adjudicatário:

Item do TR	Fornecedor (razão social, CNPJ/MF, endereço, contatos, representante)							
	Especificação	Marca (se exigida no edital)	Modelo (se exigido no edital)	Unidade	Quantidade Máxima	Quantidade Mínima	Valor Un	Prazo garantia ou validade
X								

Seguindo a ordem de classificação, segue relação de fornecedores que mantiveram sua proposta original:

Item do TR	Fornecedor (razão social, CNPJ/MF, endereço, contatos, representante)							
	Especificação	Marca (se exigida no edital)	Modelo (se exigido no edital)	Unidade	Quantidade Máxima	Quantidade Mínima	Valor Un	Prazo garantia ou validade
X								



ANEXO V DO EDITAL

MINUTA DO TERMO DE CONTRATO

CONTRATO COREN/RJ N°. _____ / _____
QUE ENTRE SI CELEBRAM O CONSELHO
REGIONAL DE ENFERMAGEM DO RIO DE
JANEIRO/COREN/RJ E A EMPRESA
_____.

O **CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DO RIO DE JANEIRO – COREN-RJ**, autarquia federal fiscalizadora do exercício profissional de enfermagem no âmbito do Estado do Rio de Janeiro, *ex vi* da Lei Federal n.º 5.905/73, com sede na Av. Presidente Vargas, n.º 502, 5º andar, Centro, Rio de Janeiro/RJ, CEP: 20.071.000, CNPJ n.º 27.149.095/001-66, doravante denominado **CONTRATANTE**, representado neste ato por sua Presidente, Sr^a **LILIAN PRATES BELEM BEHRING**, brasileira, casada, enfermeira, portadora da identidade profissional **COREN/RJ n.º 70540-ENF**, e pelo Primeiro Tesoureiro, Sr. **LEILTON ALVES COELHO**, brasileiro, casado, técnico de enfermagem, portador de identidade **CBMERJ n.º. CBMERJ**, ambos empossados pela **Decisão n.º COREN RJ n.º 1096/2023 de 11 de dezembro de 2023**, de outro lado, e a empresa _____, inscrita no CNPJ sob o n.º _____, neste ato representada pelo(a) Sr.(a) _____, portador(a) da Carteira de Identidade n.º _____, expedida pela (o) _____, e CPF n.º _____, doravante denominada **CONTRATADA**, tendo em vista o que consta no Processo Administrativo n.º _____, resolvem celebrar o presente **CONTRATO COREN/RJ N.º. _____ / _____**, e em observância às disposições da Lei n.º 14.133, de 1º de abril de 2021, e demais legislação aplicável, resolvem celebrar o presente Termo de Contrato, decorrente do Pregão Eletrônico n.º _____/_____, mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas.

1. CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO

1.1. O objeto do presente instrumento é a aquisição de itens personalizados de material institucional, nas condições estabelecidas no Termo de Referência, anexo do Edital.



ITEM	ESPECIFICAÇÃO	CATMAT	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1						

1.2. Este Termo de Contrato vincula-se ao Edital do Pregão, identificada no preâmbulo, ao termo de referência e à proposta vencedora, independentemente de transcrição.

2. CLÁUSULA SEGUNDA – VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO

2.1.1. O prazo de vigência deste Termo de Contrato é aquele fixado no Termo de Referência, com início na data de ___/___/___ prorrogável por igual período, na forma dos artigos 105 a 107 da Lei nº 14.133, de 2021 e do TR.

2.1.2. A prorrogação de que trata este item é condicionada ao ateste, pela autoridade competente, de que as condições e os preços permanecem vantajosos para a Administração, permitida a negociação com o contratado, desde que:

2.1.3. Os serviços tenham sido prestados regularmente;

2.1.4. Esteja formalmente demonstrado que a forma de prestação dos serviços tem natureza continuada;

2.1.5. Seja juntado relatório que discorra sobre a execução do contrato, com informações de que os serviços tenham sido prestados regularmente;

2.1.6. Seja juntada justificativa e motivo, por escrito, de que a Administração mantém interesse na realização do serviço;

2.1.7. Seja comprovado que o valor do contrato permanece economicamente vantajoso para a Administração;

2.1.8. Haja manifestação expressa da contratada informando o interesse na prorrogação;

2.1.9. Seja comprovado que o contratado mantém as condições iniciais de habilitação;



2.1.10. não tiver sido penalizado nas sanções de declaração de inidoneidade ou impedimento de licitar e contratar com poder público, observadas as abrangências de aplicação.

2.2. A CONTRATADA não tem direito subjetivo à prorrogação contratual.

2.3. A prorrogação de contrato deverá ser promovida mediante celebração de termo aditivo.

2.4. Nas eventuais prorrogações dos contratos com dedicação exclusiva de mão de obra, os custos não renováveis já pagos ou amortizados no primeiro ano da contratação deverão ser reduzidos e/ou eliminados como condição para a renovação.

3. CLÁUSULA TERCEIRA – PREÇO, PAGAMENTO, REAJUSTE E DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

3.1. O valor total da contratação é de R\$ (.....).

3.2. No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

3.3. O valor acima é meramente estimativo, de forma que os pagamentos devidos à CONTRATADA dependerão dos quantitativos de serviços efetivamente prestados.

3.4. O valor acima é meramente estimativo, de forma que os pagamentos devidos ao contratado dependerão dos quantitativos efetivamente fornecidos.

3.5. O prazo para pagamento à CONTRATADA e demais condições a ele referentes encontram-se definidos no Termo de Referência.

3.6. Os preços inicialmente contratados são fixos e irremovíveis no prazo de um ano contado da data do orçamento estimado, em __/__/__.

3.7. O reajuste será realizado por apostilamento.

3.8. As regras acerca do reajuste do valor contratual são as estabelecidas no Termo de Referência, anexo a este Contrato.

3.9. As despesas decorrentes desta contratação estão programadas em dotação orçamentária própria, prevista no orçamento do Coren-RJ, para o exercício de 2024, na classificação abaixo:



Natureza das Despesas: XXX

Fonte de Recurso: Próprio

3.10. A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

4. CLÁUSULA QUARTA – MODELOS DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS, GESTÃO CONTRATUAL E FISCALIZAÇÃO

4.1. O regime de execução contratual, dos serviços, os modelos de gestão e de execução, assim como os prazos e condições de conclusão, os materiais que serão empregados, a disciplina do recebimento do objeto e a fiscalização pela CONTRATANTE constam no Termo de Referência, anexo a este Contrato.

4.2. O prazo de execução dos serviços será de (indicar o período de tempo previsto para a conclusão dos serviços), com início (indicar a data ou evento para o início dos serviços).

5. CLÁUSULA QUINTA – DA GARANTIA

5.1. Não haverá exigência de garantia para a presente contratação.

5.2. As regras serão as estabelecidas no Termo de Referência, referente a garantia dos bens e condições de manutenção e assistência técnica.

6. CLÁUSULA SEXTA – OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE E DA CONTRATADA

6.1. As obrigações da CONTRATANTE e da CONTRATADA são aquelas previstas no Termo de Referência.

6.2. A Contratada se obriga a manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

7. CLÁUSULA SÉTIMA – INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS.

7.1. Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, o contratado que:



- a) der causa à inexecução parcial do contrato;
- b) der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c) der causa à inexecução total do contrato;
- d) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
- e) apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;
- f) praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- g) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- h) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

7.2. As sanções relacionadas à execução do contrato são aquelas previstas no Termo de Referência.

8. CLÁUSULA OITAVA – DO RECURSO AO JUDICIÁRIO

8.1. As importâncias decorrentes de quaisquer penalidades impostas a Contratada, inclusive perdas e danos ou prejuízos que a execução do contrato tenha acarretado, quando não comportarem cobrança amigável, serão cobrados judicialmente, caso sejam superiores à garantia prestada, se for o caso, ou aos créditos que a Contratada tenha em face da Contratante.

8.1.1. Caso a Contratante tenha de recorrer ou comparecer a juízo para haver o que lhe for devido, o Contratado ficará sujeita ao pagamento, além do principal do débito, da pena convencional de 10% (dez por cento) sobre o valor do litígio, dos juros de mora de 1% (um por cento) ao mês, despesas de processo e honorários de advogado, estes fixados, desde logo, em 20% (vinte por cento) sobre o valor em litígio.

9. CLÁUSULA NONA – SUBCONTRATAÇÃO

9.1. Será admitida a subcontratação do objeto contratual, conforme item 6.2 do Termo de Referência.



10. CLÁUSULA DÉCIMA – ALTERAÇÕES

10.1. Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina do arts. 124 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021.

10.2. A CONTRATADA é obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

10.3. As alterações contratuais deverão ser promovidas mediante celebração de termo aditivo, submetido à prévia aprovação da consultoria jurídica do contratante, salvo nos casos de justificada necessidade de antecipação de seus efeitos, hipótese em que a formalização do aditivo deverá ocorrer no prazo máximo de 1 (um) mês (art. 132 da Lei nº 14.133, de 2021).

10.4. Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do art. 136 da Lei nº 14.133, de 2021.

11. CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DOS CASOS OMISSOS

11.1. Os casos omissos serão decididos pela CONTRATANTE, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133 de 2021 e demais normas federais aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor – e normas e princípios gerais dos contratos.

12. CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – PUBLICAÇÃO

12.1. Incumbirá ao contratante divulgar o presente instrumento no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), na forma prevista no art. 94 da Lei 14.133, de 2021, bem como no respectivo sítio oficial na Internet, em atenção ao art. 8º, §2º, da Lei n. 12.527, de 2011, c/c art. 7º, §3º, inciso V, do Decreto n. 7.724, de 2012.

13. CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DA EXTINÇÃO CONTRATUAL

13.1. O contrato será extinto quando vencido o prazo nele estipulado, independentemente de terem sido cumpridas ou não as obrigações de ambas as partes contraentes.



13.2. O contrato poderá ser extinto antes do prazo nele fixado, sem ônus para o contratante, quando esta não dispuser de créditos orçamentários para sua continuidade ou quando entender que o contrato não mais lhe oferece vantagem.

13.2.1. A extinção nesta hipótese ocorrerá na próxima data de aniversário do contrato, desde que haja a notificação do contratado pelo contratante nesse sentido com pelo menos 2 (dois) meses de antecedência desse dia.

13.2.2. Caso a notificação da não-continuidade do contrato de que trata este subitem ocorra com menos de 2 (dois) meses da data de aniversário, a extinção contratual ocorrerá após 2 (dois) meses da data da comunicação.

13.3. O contrato poderá ser extinto antes de cumpridas as obrigações nele estipuladas, ou antes do prazo nele fixado, por algum dos motivos previstos no artigo 137 da Lei n° 14.133/21, bem como amigavelmente, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

13.3.1. Nesta hipótese, aplicam-se também os artigos 138 e 139 da mesma Lei.

13.3.2. A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa não ensejará a extinção se não restringir sua capacidade de concluir o contrato.

13.3.2.1. Se a operação implicar mudança da pessoa jurídica contratada, deverá ser formalizado termo aditivo para alteração subjetiva.

13.4. O termo de extinção, sempre que possível, será precedido:

13.4.1. Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;

13.4.2. Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;

13.4.3. Indenizações e multas.

13.5. A extinção do contrato não configura óbice para o reconhecimento do desequilíbrio econômico-financeiro, hipótese em que será concedida indenização por meio de termo indenizatório (art. 131, caput, da Lei n.º 14.133, de 2021).

14. CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DO FORO DE ELEIÇÃO

14.1. Fica eleito o Foro da Justiça Federal, Seção Judiciária do Rio de Janeiro, para dirimir qualquer litígio decorrente do presente contrato que não possa ser resolvido por



meio consensual e amigável, com expressa renúncia a qualquer outro, por mais privilegiado que seja, conforme art. 92, §1º, da Lei nº 14.133/21.

E, por estarem assim acordes em todas as condições e cláusulas estabelecidas neste contrato, firmam as partes o presente instrumento em 03 (três) vias de igual teor e forma e para um mesmo efeito, depois de lido e achado conforme, em presença de testemunhas abaixo firmadas.

Rio de Janeiro, [data]

**CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DO RIO DE JANEIRO –
COREN-RJ
CONTRATADO**

TESTEMUNHAS:

1ª _____

2ª _____

NOME:

NOME:

CPF:

CPF



ANEXO VI DO EDITAL

MINUTA - MODELO DE SOLICITAÇÃO DE FORNECIMENTO

SOLICITAÇÃO DE FORNECIMENTO N° ____ /2025.

FORNECEDOR: _____

1. DO OBJETO

A presente Solicitação de Fornecimento tem por objeto a aquisição de itens personalizados de material institucional, de acordo com as especificações estabelecidas no Anexo I do edital e na proposta da empresa contratada, referentes ao Pregão Presencial por Registro de Preços n° ____/2025.

Item	Especificação	Unidade	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total	Percentual Utilizado

2. DO PRAZO E DO LOCAL DE ENTREGA

2.1. O prazo máximo de entrega do material é de ____ (_____) dias, a contar do recebimento da presente solicitação e da Nota de Empenho, sob pena de aplicação das sanções previstas na Ata de Registro de Preços e no Edital n° ____/2023.

2.2. As entregas deverão ser realizadas em __/__/__ na sede do Conselho no 6° andar da Avenida Presidente Vargas, 502, no horário das XXh às XXh ou no horário de XXh às XXh;

3. DO PREÇO

3.1. O Conselho Regional de Enfermagem do Rio de Janeiro pagará à contratada o valor total de R\$ ____ (_____), pelos bens nas quantidades descritas acima.

3.2. Estão incluídos no preço proposto a incidência tributária e demais encargos como materiais, mão de obra, equipamentos, licenças, impostos, taxas, emolumentos, transportes, embalagens, seguro, enfim todas as despesas pertinentes ao fornecimento.

Rio de Janeiro, __/__/__

(Nome e cargo do servidor – Setor Requisitante)



PROPOSTA



23.909.321/0001-09

EDUARDO HAGIHARA LANDIM DA SILVA ME

Rua Carioba, 229A SL. 02

Jd. Carlu – CEP 02423 100

São Paulo - SP

PROPOSTA COMERCIAL – PROPCOM2025031

Ao Conselho Regional de Enfermagem do Rio de Janeiro – COREN/RJ

Pregão Eletrônico n.º: 90005/2025

DADOS DA EMPRESA		
Nome fantasia: Ducom Produtos e Brindes		
Razão Social: Eduardo Hagihara Landim da Silva ME		
CNPJ: 23.909.321/0001-09 / IE: 128.023.274.115 / CCM: 5.388.854-5	Optante Simples Nacional	
End. Rua Carioba, 229ª, SL. 02 – Jd. Carlu – São Paulo/SP CEP: 02423-100		
E-mail: ducombrindes@gmail.com	Site: www.ducomtrofeus.com.br	Telefone: 11 9 4718-6797
DADOS BANCÁRIOS		
Banco: ██████████	Agência: ██████████	Conta corrente: ██████████
DADOS DO REPRESENTANTE LEGAL		
Repres. Legal: Eduardo Hagihara Landim da Silva - Sócio	RG: ██████████8.7	CPF: ██████████00.8
e-mail de contato: ██████████	Telefone de contato: ██████████	

OBJETO:

Item	Descrição	Unid.	Qtd.	Vlr. Unit.	Vlr. Total
27	Placa homenagem, material acrílico, tamanho comprimento 15cm x largura 10cm, acompanha estojo auto expositor aveludado, comprimento do estojo 20cm x largura 15cm. Espessura da placa: 4mm. Personalizável conforme modelo a ser encaminhado pelo COREN-RJ.	Un.	42	R\$ 80,90	R\$ 3.397,80
29	: Placa homenagem dupla, material acrílico, tamanho da placa comprimento 15cm x largura 10cm, acompanha estojo auto expositor aveludado, comprimento do estojo 40cm x largura 30cm. Espessura da placa: 4mm. Personalizável conforme modelo a ser encaminhado pelo COREN-RJ.	Un.	42	R\$ 74,90	R\$ 3.145,80

DUCOM PRODUTOS E BRINDES – ME CNPJ: 23.909.321/0001-09 IE: 128.023.274.115

Rua Carioba, 229ª Conj. 02 – Jd. Carlu – São Paulo/SP CEP: 02423-100

11 9 4718-6797

ducombrindes@gmail.com



23.909.321/0001-09

EDUARDO HAGIHARA LANDIM DA SILVA-ME

Rua Carioba, 229A Sl. 02

Jd. Carlu – CEP 02423-100

São Paulo - SP

Valor total da proposta: R\$ 6.653,60 (seis mil, seiscentos e cinquenta e três reais e sessenta centavos).

- Validade da proposta: 60 (sessenta) dias corridos, a contar da data de entrega desta carta de proposta.
- Prazo de entrega: conforme Termo de Referência, 20 (vinte) dias contados de recebimento da Ordem de Fornecimento/data de aprovação da arte.

Pelo presente instrumento, a empresa, Eduardo Hagihara Landim da Silva ME, supra identificada, por intermédio do seu Representante Legal, Sr. Eduardo Hagihara Landim da Silva, brasileiro, casado, Administrador de Empresas, supra identificado/qualificado, DECLARA, para fins de participação no referido certame, em conformidade com as disposições legais aplicáveis, sob as penalidades previstas em lei, que:

- Cumpre o disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal, que não mantemos em nosso quadro de pessoal menores de 18 (dezoito) anos em horário noturno de trabalho ou serviços perigosos ou insalubres, não mantendo ainda, em qualquer trabalho, menores de 16 (dezesesseis) anos e menores de 14 (quatorze) anos a não ser na condição de aprendiz (art. 68, VI da Lei 14.133/21);
- Cumpre plenamente os requisitos exigidos para a habilitação na licitação e que não está impedida de participar de licitações e de contratar com a Administração Pública em razão de penalidades, nem de fatos impeditivos de sua habilitação, e declara estar ciente que responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei (art. 63, I, da Lei 14.133/21);
- Tomou conhecimento de todas as informações e das condições para o cumprimento das obrigações objeto do certame (art. 67, VI da Lei 14.133/21);
- Em conformidade com o art. 299 do Código Penal Brasileiro, a proposta apresentada foi elaborada de maneira independente e o conteúdo da proposta não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado, discutido ou recebido de qualquer outro participante potencial ou de fato do referido Pregão, por qualquer meio ou por qualquer pessoa; que não tentou, por qualquer meio ou por qualquer pessoa, influir na decisão de qualquer outro participante potencial ou de fato do referido Pregão quanto a

DUCOM PRODUTOS E BRINDES – ME CNPJ: 23.909.321/0001-09 IE: 128.023.274.115

Rua Carioba, 229ª Conj. 02 – Jd. Carlu – São Paulo/SP CEP. 02423-100



11 9 4718-6797



ducomprodotes@gmail.com



23.909.321/0001-09

EDUARDO HAGIHARA LANDIM DA SILVA-ME

Rua Carioba, 229A Sl. 02

Jd. Cariu – CEP 02423-100

São Paulo - SP

participar ou não da referida licitação; que o conteúdo da proposta apresentada para participar do referido Pregão não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado, discutido ou recebido de qualquer integrante órgão licitador, antes da abertura oficial das propostas;

Cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas, quando aplicável (art. 63, IV da Lei 14.133/21);

A proposta econômica compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas (art. 63, §1º da Lei 14.133/21);

Não mantém vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau (art. 14, IV da Lei 14.133/21);

(X) Que me enquadro como ME e, nesta condição, declaramos que no ano-calendário do corrente ano, não celebramos contratos cujo valores somados extrapolam a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte, nos termos constantes no art. 4º, §2º da Lei nº 14.133/2021.

São Paulo, 17 de março de 2025.

Eduardo Hagihara Landim da Silva

CPF 00.8 / RG 88

DUCOM PRODUTOS E BRINDES – ME CNPJ: 23.909.321/0001-09 IE: 128.023.274.115

Rua Carioba, 229º Conj. 02 – Jd. Cariu – São Paulo/SP CEP: 02423-100

11 9 4718-6797

ducomprodotes@gmail.com

Serviço de validação de assinaturas eletrônicas

Nome do arquivo: ATA_COREN-RJ_N.53_2025_-_Eduardo_Hagiharaassinadoassinado.pdf

Hash: 78d91d55f00ce9d7c86c82e9b03671eb1c063bfa10dc48de7b39e0998f89ffb5

Data da validação: 22/05/2025 09:31:10 BRT

Informações da Assinatura:

Assinado por: EDUARDO HAGIHARA LANDIM DA SILVA

CPF: ***.000.838-**

Nº de série de certificado emitente: 0xe686ae6d46ad50e0

Data da assinatura: 22/05/2025 09:19:07 BRT



Assinatura aprovada.

Informações da Assinatura:

Assinado por: DIOGO FERREIRA SANTANA

CPF: ***.908.987-**

Nº de série de certificado emitente: 0x6752c340eda689c0

Data da assinatura: 22/05/2025 09:27:03 BRT



Assinatura aprovada.

[Ver Relatório de Conformidade](#)

ACESSO RÁPIDO

[Validar](#)

[Sobre](#)

[Dúvidas](#)

[Informações](#)

[Fale Conosco](#)

