



**CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DO RIO DE JANEIRO**  
**PLENÁRIO ELEITO PELO PLEITO DE 13 E 14 DE SETEMBRO DE 2014, HOMOLOGADO PELA DECISÃO**  
**COFEN Nº 190/2014, DE 09 DE OUTUBRO DE 2014, GESTÃO 2015/2017.**

**ATA DA 151 REUNIÃO ORDINÁRIA DE DIRETORIA.**

1 Aos trinta e um dias do mês de outubro do ano de dois mil e dezesseis, às treze horas, na sala de  
2 reuniões do Conselho Regional de Enfermagem do Rio de Janeiro, situado à Avenida Presidente  
3 Vargas nº 502, 5º andar, Centro, RJ, CEP: 20.071- 000, deu início a 151 Reunião Ordinária de  
4 Diretoria do Coren/RJ, com os Diretores presentes: Dra. Maria Antonieta Rubio Tyrrell – Presidente;  
5 Danielle Bessler – Segunda Secretária; Paulo Murilo de Paiva – Primeiro Tesoureiro e Maria da  
6 Glória do Desterro Costa – Segunda Tesoureira. A Presidente Dra. Maria Antonieta Rubio Tyrrell  
7 declara aberta a Reunião Ordinária de Diretoria do Coren/RJ e passa a palavra para a Segunda  
8 Secretária Danielle Bessler que faz a conferência do quórum composto pelos quatro Diretores e  
9 prossegue com a apresentação da proposta de pauta: **1.1 PAUTA 151 REDIR: APROVAÇÃO DA**  
10 **PROPOSTA DE PAUTA; 1.2 - ATA 150 REDIR: APROVAÇÃO DA ATA; 1.3 - OFÍCIO**  
11 **CIRCULAR COFEN 0131/2016: I ENCONTRO DE SECRETÁRIAS COFEN; 1.4 -**  
12 **PAD1065/2013 INSTITUIÇÃO CLISSIL: INTERDIÇÃO ÉTICA DA INSTITUIÇÃO**  
13 **CLISSIL; 1.5 - MEMO 20/16 –SUP. ADMINISTRATIVA: RESP. MEMO 72/16 DEP. DE**  
14 **GESTÃO DE PESSOAS – ALTERAÇÃO DE HORÁRIO DA FUNCIONÁRIA**  
15 **KARINASALGUEIRO; 1.6 - MEMO 315/16 PROCURADORIA GERAL: ADEQUAÇÃO DE**  
16 **FUNÇÃO FUNC. ALLEX PIRES GUEDES; 1.7 - E MAIL TCU: CONVITE SEMINÁRIO; 1.8**  
17 **- OFÍCIO 232/16 GAB. DEP.ENF.REJANE - RECOMENDAÇÕES AUDIÊNCIA EAD; 1.9 -**  
18 **MEMO 17/16 SUP. ADMINISTRATIVA: FUNÇÕES, PLANO DE TRABALHO E FÉRIAS;**  
19 **1.10 - CONVITE HFSE: CONVITE ANIVERSÁRIO HFSE; 1.11 - PARECER GT 001/2016:**  
20 **GT DE ASSISTÊNCIA MÓVEL DE URGÊNCIA E EMERGÊNCIA; 1.12 - E MAIL ABEN:**  
21 **CONGRESSO BRASILEIRO DE ENFERMAGEM; 1.13 - PAD CRT 806/15: DESPACHOS**  
22 **339/16 PROCURADORIA E 747/16 PRESIDÊNCIA; 1.14 - PAD 654/2016 – DÚVIDAS**  
23 **SOBRE CERTIFICAÇÃO DE CURSOS: PARECER 006/16/ASTEC; 1.15 - PAD 1031/2016**  
24 **NOTIFICAÇÃO Nº 24/2016-1PJTC/SG: TERMO DE VISITA 37241400/1 E DESPACHO**  
25 **001/16 COMISSÃO; 1.16 - PAD 927/2016 MATERIAL DE LIMPEZA E HIGIENE:**  
26 **DESPACHO PRESIDÊNCIA AUTORIZAR PROSSEGUIMENTO; INCLUSÃO DE PAUTA**  
27 **1.17 - MEMO 2019/16 DEP. DE GESTÃO: RETIRADA DE VEÍCULO PARA REALIZAÇÃO**  
28 **DE ORÇAMENTO; 1.18 - MEMO 138/2016 - COMISSÃO DE ÉTICA: ADIAMENTO DE**



**CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DO RIO DE JANEIRO**

29 **JULGAMENTO; 1.19 - PAD 833/2016 SINDICÂNCIA NEUZA APARECIDA REJANE:**  
30 **AVALIAÇÃO DO RELATÓRIO FINAL; 1.20 - PAD 940/2016 ANALISE RESOLUÇÃO**  
31 **517/2016: 1.21- PAD 498/2016 PROTOCOLOS DO RIO DE JANEIRO: AVALIAÇÃO DE**  
32 **PARECER PROGAE; 1.22 - PAD 456/2016 – CONTRATAÇÃO ESTACIONAMENTO**  
33 **COREN MÓVEL: PARA APROVAÇÃO EM ROP E POSTERIOR PUBLICAÇÃO EM DOU;**  
34 **1.23 - MEMO 100/16/CONTROL/: NORMA PARA CONCEDER CÓPIAS DE PROCESSOS;**  
35 **1.24 - PAD 118/2015 VERIFICAÇÃO DE REGISTRO PROFISSIONAL: DESPACHO DA**  
36 **PROCURADORIA 367/2016 – SOLICITAÇÃO DE ARQUIVAMENTO; 1.25 - PAD 680/2016**  
37 **MANIPULAÇÃO DE LAVOTIROXINA: DESPACHO 059 CÂMARAS TÉCNICAS; 1.26 -**  
38 **PAD 1353/2016 ADMINISTRAÇÃO DE MEDICAMENTOS: DESPACHO 058 CÂMARAS**  
39 **TÉCNICAS; 1.27 - MEMO 615/16 – DEFIS: DETERMINAÇÃO COFEN PARA DEP. DE**  
40 **FISCALIZAÇÃO; 1.28 - MEMO 034/2016 – CHEFIA DE GABINETE - ATRIBUIÇÕES E**  
41 **PLANO DE TRABALHO; 1.29- MEMO 041/2016 – CPL : AVAIAÇÃO DE PREÇO PARA**  
42 **AQUISIÇÃO DE VEÍCULOS; 1.30 - PAD 1020/2015 : DESPACHO PRES 822/2016 ;1.31- E**  
43 **MAIL GILCIANE VARGAS: CONVITE SEMANA CIENTIFICA; 1.32 - OFÍCIO**  
44 **CIRCULAR 137/2016: RECURSOS SEMANA DA ENFERMAGEM; 1.33 - E MAIL FLÁVIO**  
45 **PESSOA PARTICIPAÇÃO; 1.34- PAD 656/2013 – SINDICÂNCIA: DESPACHO PRES**  
46 **809/2016; 1.35 - MEMO 138/2016/ ATENDIMENTO: FORMULÁRIOS OUVIDORIA; 1.36 -**  
47 **PAD 645/2016: PROPOSTA TAC; 1.37- PAD 463/2011 – PAGAMENTO DE HORAS**  
48 **EXTRAS: DESPACHO PRES 824/2016 - PARECER PROCURADORIA GERAL/COREN-RJ**  
49 **Nº 161/2016; 1.38 - PEF 04/2015 ALUGUEL CAMPO GRANDE: DESPECHO PRES; 1.39 -**  
50 **PAD 688/2016 MANIPULAÇÃO DE MEDICAMENTOS RECÉM-NASCIDOS: ANALISE DO**  
51 **PARECER; 1.40 - PAD 709/2016 – REALIZAÇÃO DE RC EM CTI: ANALISE DO**  
52 **PARECER; 1.41 - PAD 287/2015 REQUERIMENTO DE DISPENSA PARA AJUIZAMENTO**  
53 **DE EXECUÇÕES FISCAIS: PARECER 2ª SECRETÁRIA DANIELLE BESSLER; 1.42 -**  
54 **PAD 1075/2016 CAFETEIRA INDUSTRIAL: DESP PRESIDÊNCIA PARA ANÁLISE DA**  
55 **AQUISIÇÃO; 1.43 - PAD 1292/2016 EDITAL CONCURSO PÚBLICO: PARECER DA**  
56 **CONTROLADORIA GERAL; 1.44 - CONVITE MACAENFE: DESIGNAR**  
57 **REPRESENTAÇÃO; 1.45 - OFÍCIO CIRCULAR COFEN 0139/20160: REUNIÃO CTFIS –**  
58 **DELIBERAR 02 PARTICIPANTES; 1.46 - OFÍCIO CIRCULAR COFEN 140/2016:**  
59 **INDICAR COM. EST. DE REFORMULAÇÃO CÓD DE ÉTICA. 2– INFORMES ITENS: 2.1**



### **CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DO RIO DE JANEIRO**

60 - MEMO 129/2016 COFEN: RESOLUÇÃO 0524/2016; 2.2 - MEMO 622/16 – DEFIS:  
61 RESPOSTA AO MEMO 366/16 – PROCURADORIA; 2.3 - E – MAIL RODRIGO SÓRIA:  
62 CBCENF; 2.4 - MEMO 007/16 SSD/DTIC: RELATÓRIO DE VISITA ÀS SUBSEÇÕES; 2.5 -  
63 OFÍCIO CIRCULAR COFEN 0134/16: DOC. COMISSÃO MEC/COFEN; 2.6 - E MAIL  
64 ABEN - CONVITE ASSEMBLÉIA NACIONAL DE DELEGADOS; 2.7 - E MAIL  
65 PROJETOS ESPECIAIS: AGENDA CENTRO DE ESTUDOS; 2.8 - MEMO 196/16 SETOR  
66 DE RH: PEDIDO DE DEMISSÃO FUNC. PAULO ORLI – SUB. CAMPO GRANDE; 2.9 -  
67 MEMO 096/16 – CONTROLADORIA: RELATÓRIO TRIMESTRAL MANEGER; 2.10 -  
68 MEMO 095/16 CONTROLADORIA: RESPOSTA QUESTIONÁRIO ANS. Item de pauta 1.1  
69 PAUTA 151 REDIR: Após leitura da proposta de pauta, foram realizadas inclusões dos itens 1.17 à  
70 1.46, e dando continuidade, foi realizada a leitura dos informes sendo **APROVADA**; 1.2 - ATA 150  
71 REDIR: Após leitura e ajustes necessários **APROVADA**; 1.3 - **OFÍCIO CIRCULAR COFEN**  
72 **0131/2016: I ENCONTRO DE SECRETÁRIAS COFEN**: Designar a ida da Primeira Secretária e  
73 da Chefe de Gabinete Cristiane Santos ; 1.4 - **PAD1065/2013 INSTITUIÇÃO CLISSIL:**  
74 **INTERDIÇÃO ÉTICA DA INSTITUIÇÃO CLISSIL**: Visto a necessidades de orientações  
75 técnicas e jurídicas encaminhar para o Departamento de Fiscalização para que em conjunto com a  
76 Procuradoria Geral, tome as providências cabíveis; 1.5 - MEMO 20/16 –SUP.  
77 **ADMINISTRATIVA: RESP. MEMO 72/16 DEP. DE GESTÃO DE PESSOAS –**  
78 **ALTERAÇÃO DE HORÁRIO DA FUNCIONÁRIA KARINA SALGUEIRO**: Aprovado o  
79 requerido, e mediante o tema exposto solicitar a Superintendente Administrativa um quadro com  
80 levantamento de todos os funcionários que estão regularmente matriculados, horário e período; 1.6 -  
81 **MEMO 315/16 PROCURADORIA GERAL: ADEQUAÇÃO DE FUNÇÃO FUNC. ALLEX**  
82 **PIRES GUEDES**: Encaminhar para pauta de ROP; 1.7 - E MAIL TCU: CONVITE  
83 **SEMINÁRIO**: Após ciência dado a extemporaneidade arquiva - se; 1.8 - **OFÍCIO 232/16 GAB.**  
84 **DEP.ENF.REJANE - RECOMENDAÇÕES AUDIÊNCIA EAD**: Comissão para desdobramentos  
85 Presidente Maria Antonieta Rubio Tyrrel, Primeiro Tesoureiro Paulo Murilo Paiva e a Chefe de  
86 Gabinete Cristiane de Souza Santos; 1.9 - MEMO 17/16 SUP. ADMINISTRATIVA: **FUNÇÕES,**  
87 **PLANO DE TRABALHO E FÉRIAS**: Relatório encaminhado para análise da Presidente, e  
88 considerando as necessidades do mês de janeiro, as férias foram deferidas em seu período integral  
89 partir de novembro; 1.10 - **CONVITE HFSE: CONVITE ANIVERSÁRIO HFSE**: Após ciência,  
90 informado a participação da Enf. Fiscal Danielle Bartoly; 1.11 - **PARECER GT 001/2016: GT DE**



## CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DO RIO DE JANEIRO

91 **ASSISTÊNCIA MÓVEL DE URGÊNCIA E EMERGÊNCIA** - Encaminhado para Segunda  
92 Secretária Danielle Bessler para parecer; **1.12 – E-MAIL ABEN: CONGRESSO BRASILEIRO**  
93 **DE ENFERMAGEM:** Após ciência dado a extemporaneidade arquiva-se; **1.13 - PAD CRT 806/15:**  
94 **DESPACHOS 339/16 PROCURADORIA E 747/16 PRESIDÊNCIA:** Após avaliação do  
95 processo, aprovado abertura de sindicância para averiguar possível erro administrativo, sendo  
96 designada a comissão composta pela conselheira Ivonete Aparecida Rodrigues Correa na condição de  
97 Presidente, Danielle Costa Carvalho Bartoly e Rafael Marine na condição de membros; **1.14 - PAD**  
98 **654/2016 – DÚVIDAS SOBRE CERTIFICAÇÃO DE CURSOS: PARECER 006/16/ASTEC:**  
99 Encaminhar ao Vice Presidente Thiago de Freitas França para emissão de parecer; **1.15 - PAD**  
100 **1031/2016 NOTIFICAÇÃO Nº 24/2016 - 1PJTC/SG: TERMO DE VISITA 37241400/1 E**  
101 **DESPACHO 001/16 COMISSÃO:** Após leitura do termo de vista e despacho da comissão,  
102 encaminhar para Chefe de Gabinete para providências cabíveis; **1.16 - PAD 927/2016 MATERIA**  
103 **DE LIMPEZA E HIGIENE: DESPACHO PRESIDÊNCIA AUTORIZAR**  
104 **PROSSEGUIMENTO:** Encaminhar para pautar em ROP; **INCLUSÃO DE PAUTA;** **1.17 -**  
105 **MEMO 2019/16 DEP. DE GESTÃO: RETIRADA DE VEÍCULO PARA REALIZAÇÃO DE**  
106 **ORÇAMENTO: Autorizada,** desde que a empresa assuma o ônus de retirada e devolução do  
107 veículo ao estacionamento deste regional; **1.18 - MEMO 138/2016 - COMISSÃO DE ÉTICA:**  
108 **ADIAMENTO DE JULGAMENTO:** Após ciência, dado a extemporaneidade **ARQUIVA - SE;**  
109 **1.19 - PAD 833/2016 SINDICÂNCIA NEUZA APARECIDA REJANE: AVALIAÇÃO DO**  
110 **RELATÓRIO FINAL:** Com vistas melhor instruir, esta Direção no que tange o princípio da  
111 legalidade, encaminhado para análise da Procuradoria para parecer e orientações; **1.20 - PAD**  
112 **940/2016 ANALISE RESOLUÇÃO 517/2016:** Encaminhado a devolução ao Primeiro Tesoureiro  
113 emissão de Parecer: **1.21- PAD 498/2016 PROTOCOLOS DO RIO DE JANEIRO:**  
114 **AVALIAÇÃO DE PARECER PROGAE:** Encaminhar para Chefe do Departamento de  
115 Fiscalização, para análise no tange normas e resoluções inerentes ao exercício profissional; **1.22 -**  
116 **PAD 456/2016 – CONTRATAÇÃO ESTACIONAMENTO COREN MÓVEL:** Encaminhar para  
117 pautar em ROP; **1.23 - MEMO 100/16/CONTROL/: NORMA PARA CONCEDER CÓPIAS DE**  
118 **PROCESSOS:** Encaminhado a Procuradoria para Análise e Parecer; **1.24 - PAD 118/2015**  
119 **VERIFICAÇÃO DE REGISTRO PROFISSIONAL: DESPACHO DA PROCURADORIA**  
120 **367/2016 – SOLICITAÇÃO DE ARQUIVAMENTO:** Considerando o despacho da Procuradoria  
121 **ARQUIVA – SE; 1.25 - PAD 680/2016 MANIPULAÇÃO DE LEVOTIROXINA: DESPACHO**



## CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DO RIO DE JANEIRO

122 **059 CÂMARAS TÉCNICAS:** Encaminhar para Coordenadora das Câmaras Técnicas, Conselheira  
123 Lucia Helena S. C. Lourenço para análise e manifestação; **1.26 - PAD 1353/2016**  
124 **ADMINISTRAÇÃO DE MEDICAMENTOS: DESPACHO 058 CÂMARAS TÉCNICAS:**  
125 Encaminhar para Coordenadora das Câmaras Técnicas, Conselheira Lucia Helena S. C. Lourenço  
126 para análise e manifestação; **1.27 - MEMO 615/16 – DEFIS: DETERMINAÇÃO COFEN PARA**  
127 **DEP. DE FISCALIZAÇÃO:** Encaminhar ao Vice Presidente Thiago França para análise e  
128 manifestação; **1.28 - MEMO 034/2016 – CHEFIA DE GABINETE - ATRIBUIÇÕES E PLANO**  
129 **DE TRABALHO:** Encaminhado ao Primeiro Tesoureiro para análise e manifestação; **1.29- MEMO**  
130 **041/2016 – CPL : AVALIAÇÃO DE PREÇO PARA AQUISIÇÃO DE VEÍCULOS:** Após  
131 avaliação, encaminhar para o Departamento de Gestão para elaboração de projetos básico, com vista  
132 a aquisição de veículo com 06 lugares; **1.30 - PAD 1020/2015- AVERIGUAÇÃO DE**  
133 **PROCEDIMENTO DE INSCRIÇÃO E CADASTRO : DESPACHO PRES 822/2016:** Após  
134 análise do parecer, esta Diretoria **APROVOU** abertura de processo administrativo com vistas a  
135 desenvolver procedimentos administrativos que atendam a matéria conforme descrito no PARECER  
136 147/2016 Procuradoria Geral, comissão: Demarie Amaral Gonçalves na qualidade de presidente da  
137 Comissão, Gisele dos Santos Sangi Cardoso e Rafael Vasconcelos Vieira; **1.31- E MAIL**  
138 **GILCIANE VARGAS: CONVITE SEMANA CIENTIFICA:** Considerando agendas  
139 anteriormente assumidas, agradecer e justificar ausência ; **1.32 - OFÍCIO CIRCULAR 137/2016:**  
140 **RECURSOS SEMANA DA ENFERMAGEM:** Encaminhar para Assessoria de Projetos Especiais  
141 para elaboração de projetos; **1.33 - E MAIL FLÁVIO PESSOA PARTICIPAÇÃO:** Enviar e mail  
142 solicitando e currículo e agradecer a disponibilidade de contribuir junto a categoria; **1.34- PAD**  
143 **656/2013 – SINDICÂNCIA: DESPACHO PRES 809/2016:** Encaminhar ao Primeiro Tesoureiro  
144 para emissão de Parecer; **1.35 - MEMO 138/2016/ ATENDIMENTO: FORMULÁRIOS**  
145 **OUVIDORIA:** Encaminhar para Sup. Administrativa para avaliação e apresentação na próxima  
146 **REDIR; 1.36 - PAD 645/2016 - HOSPITAL SÃO JOSÉ DOS LÍRIOS /SÃO GONÇALO**  
147 **PROPOSTA TAC:** Após apresentação da Chefe do Departamento de Fiscalização sobre o quadro  
148 do hospital, principalmente no que tange dimensionamento e sistematização, considerando ainda a  
149 falta de interesse da instituição na realização de TAC, encaminhara para ROP com vista a aprovação  
150 de ACP ; **1.37- PAD 463/2011 – PAGAMENTO DE HORAS EXTRAS: DESPACHO PRES**  
151 **824/2016 - PARECER PROCURADORIA GERAL/COREN-RJ N° 161/2016 –** Após análise do  
152 Parecer encaminhar para o Departamento de Gestão para ciência e providências ; **1.38 - PEF 04/2015**



## CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DO RIO DE JANEIRO

153 **ALUGUEL CAMPO GRANDE: DESPESHA PRES:** Com vistas a dar prosseguimento  
154 **APROVADO** abertura de processo administrativo; **1.39 - PAD 688/2016 MANIPULAÇÃO DE**  
155 **MEDICAMENTOS RECÉM-NASCIDOS ANALISE DO PARECER:** Encaminhar para  
156 Coordenadora das Câmaras Técnicas Conselheira Lucia Helena S. C. Lourenço para análise e  
157 manifestação; **1.40 - PAD 709/2016 – REALIZAÇÃO DE RC EM CTI: ANALISE DO**  
158 **PARECER:** Encaminhar para Coordenadora das Câmaras Técnicas, Conselheira Lucia Helena S. C.  
159 Lourenço para análise e manifestação; **1.41 - PAD 287/2015 REQUERIMENTO DE DISPENSA**  
160 **PARA AJUIZAMENTO DE EXECUÇÕES FISCAIS: PARCER 2ª SECRETÁRIA DANIELLE**  
161 **BESSLER:** Após leitura de Parecer, encaminhar para ROP para Prosseguimento; **1.42 - PAD**  
162 **1075/2016 CAFETEIRA INDUSTRIAL: DESP PRESIDÊNCIA PARA ANÁLISE DA**  
163 **AQUISIÇÃO:** Encaminhar para pautar em ROP; **1.43 - PAD 1292/2016 EDITAL CONCURSO**  
164 **PÚBLICO: PARCER DA CONTROLADORIA GERAL:** Com vistas atender o Parecer da  
165 Controladoria Geral, encaminhar para o Departamento de Gestão, que deverá se manifestar em três  
166 dias, logo após à Procuradoria Geral para Parecer no prazo estabelecido de três dias; **1.44 -**  
167 **CONVITE MACAENFE: DESIGNAR REPRESENTAÇÃO;** Designar a Enf. Fiscal, Chefe do  
168 Departamento de Fiscalização Danielle Costa Carvalho Bartoly, para representar este regional no  
169 referido evento; **1.45 - OFÍCIO CIRCULAR COFEN 0139/2016: REUNIÃO CTFIS –**  
170 **DELIBERAR 02 PARTICIPANTES:** Chefe do Departamento de Fiscalização Danielle Costa  
171 Carvalho Bartoly e Thatiane Arruda; **1.46 - OFÍCIO CIRCULAR COFEN 140/2016: INDICAR**  
172 **COM. EST. DE REFORMULAÇÃO CÓD DE ÉTICA:** Já designado por Portaria Coren/RJ  
173 Nº548/2018 de 19/07/2016, a Conselheira Enfermeira Rosângela da Silva Santos e a Assessora Chefe  
174 do Departamento de Ética Enfermeira Ana Lucia Telles. **INFORMES ITENS: 2.1 - MEMO**  
175 **129/2016 COFEN: RESOLUÇÃO 0524/2016; 2.2 - MEMO 622/16 – DEFIS: RESPOSTA AO**  
176 **MEMO 366/16 – PROCURADORIA; 2.3 - E – MAIL RODRIGO SÓRIA: CBCENF; 2.4 - MEMO**  
177 **007/16 SSD/DTIC: RELATÓRIO DE VISITA ÀS SUBSEÇÕES; 2.5 - OFÍCIO CIRCULAR**  
178 **COFEN 0134/16: DOC. COMISSÃO MEC/COFEN; 2.6 - E MAIL ABEN - CONVITE**  
179 **ASSEMBLÉIA NACIONAL DE DELEGADOS; 2.7 - E MAIL PROJETOS ESPECIAIS: AGENDA**  
180 **CENTRO DE ESTUDOS; 2.8 - MEMO 196/16 SETOR DE RH: PEDIDO DE DEMISSÃO FUNC.**  
181 **PAULO ORLI – SUB. CAMPO GRANDE; 2.9 - MEMO 096/16 – CONTROLADORIA:**  
182 **RELATÓRIO TRIMESTRAM MANEGER; 2.10 - MEMO 095/16 CONTROLADORIA:**  
183 **RESPOSTA QUESTIONÁRIO ANS: Encaminhar relatório para ANS; 2.11 E mail CONATEM-**



### **CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DO RIO DE JANEIRO**

184 Ofício ANATEM 300/2016: Convite e Divulgação de evento: Considerando que já deliberamos a  
185 participação da Segunda Tesoureira para participação do mesmo, encaminha se o requerido para  
186 Assessoria de Comunicação para **ampla divulgação**; **2.12** – MEMO CPL 040/2016 – RELATÓRIO  
187 CURSO TCU: Solicitado pela Presidente para leitura mais minuciosa; **2.13**- OFÍCIO CIRCULAR  
188 COFEN 0138/2016: INFORME AUDIÊNCIA EAD/RJ. Nada mais havendo a se tratar, a presidente  
189 Dra. Maria Antonieta Rubio Tyrrell, declarou encerrada a reunião da qual eu, Danielle Bessler –  
190 Segunda Secretária lavrei a presente ata que assino juntamente com todos os presentes. x-x-x-x-x-x.