

## **II Simpósio dos Responsáveis Técnicos de Enfermagem do Estado de Rondônia**

*Gestão 2021-2023*  
*“Unir a Enfermagem”*



**APRESENTAÇÃO**

**01 - NOME DA INSTITUIÇÃO:**

CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DE RONDÔNIA – COREN-RO

**02 - ENDEREÇO COMPLETO:** Rua Marechal Deodoro, 2621 – Centro – CEP: 76.801-106 Porto Velho/RO

**03 - CNPJ**

34.476.101/0001-55

**04 DDD/TELEFONE**

(69) 3223-4737

**05 - DDD/FAX**

-

**06 - E-MAIL**

[gabinetecorenro@gmail.com](mailto:gabinetecorenro@gmail.com)

**07 – NOME DA PRESIDENTE DA INSTITUIÇÃO:** MANOEL CARLOS NERI DA SILVA

**08 – CPF**

350.306.582-20

**09 – RG**

253.337 SSP/RO

**10 – DATA DE**

**EMISSÃO:** 20/08/1987

**11 - CARGO/FUNÇÃO:**

PRESIDENTE

**12 – ENDEREÇO COMPLETO:** Rua: Vitória Régia, n. 6046 - Bairro Jardim Eldorado – Porto Velho –RO

**13 - DDD/TELEFONE**

(69) 3223-4737

**14 - DDD/FAX**

-

**15 - DDD/CELULAR**

(69) 99917-1705

**16 – E-MAIL**

[nericoren@gmail.com](mailto:nericoren@gmail.com)

**17 – NOME DO COORDENADOR RESPONSÁVEL PELO PROJETO:**

TAINÁ GISELE HIDALGO DA CRUZ

**18 – CPF**

680.154.612-00

**19 – RG**

647576 SSP-RO

**20 – DATA DE**

**EMISSÃO:** 19/07/1992

**21 - CARGO/FUNÇÃO:**

CONSELHEIRA

**22 – ENDEREÇO COMPLETO:** AVENIDA JUCELINO KUBITSCHKE

**23 - DDD/TELEFONE**

(69) 34417126

**24 - DDD/FAX**

(69)

**25 - DDD/CELULAR**

(69) 9 84443907

**26 – E-MAIL**

[tainaidalgo@hotmail.com](mailto:tainaidalgo@hotmail.com)

**27 – ASSINATURA DO COORDENADOR:**

**28 – ASSINATURA DO DIRIGENTE:**

**29 – LOCAL:**

PORTO VELHO

**30 – UF:**

RO

**31 - DATA**

29/10/2021

**NÃO HAVERÁ PARCERIAS.**

## **CARACTERÍSTICAS DA INSTITUIÇÃO**

### **I – Característica da Instituição**

O Conselho Regional de Enfermagem de Rondônia – Coren-RO foi instalado em dezembro de 1988 e efetivado em fevereiro de 1989, com a posse do primeiro Plenário. Atualmente é composto por um plenário de quatorze conselheiros, sendo sete efetivos e sete suplentes.

### **II - Experiências da Instituição**

O Coren-RO realiza anualmente (exceto nos anos de 2020 e 2021) a Semana de Enfermagem de Rondônia, desde 1992. Além deste, já realizou eventos científicos e conferências com os profissionais. Organizou ainda o I Encontro dos Conselhos de Enfermagem da Região Norte. Publicou a XIII edição do Caderno de Legislação do Coren-RO no ano de 2017 e no ano de 2019 realizou o I Simpósio dos Responsáveis Técnicos de Enfermagem e Gestão dos Serviços de Enfermagem do Estado de Rondônia.

Diante das experiências exitosas apresentadas acima, a gestão “*Unir a Enfermagem*” no Coren-RO anseia por dar continuidade na realização de um novo encontro com desejo de estar mais próximo do profissional de Enfermagem, dando-lhe apoio e segurança na atuação em gestão dos serviços.

### **III - Corpo Operacional:**

Para este projeto o Coren-RO designou através da Portaria n. 383 de 04 de julho de 2021, conselheira Enfermeira Tainá Gisele Hidalgo para elaboração do presente instrumento e coordenação dos trabalhos do **II Simpósio dos Responsáveis Técnicos de Enfermagem e Gestão dos Serviços de Enfermagem do Estado de Rondônia-2022**, e a esta se somará uma Comissão Executora formada por 02 Conselheiros e 02 Servidores, havendo ainda a possibilidade de agregar voluntários. Estes estarão responsáveis pela execução e supervisão das atividades relacionadas à realização do Simpósio e também pelas atividades relativas à prestação de contas e relatório final. A formação desta comissão será pactuada em plenárias.

## **1. RESUMO DO PROJETO**

Visando dar continuidade a troca de experiências e fortalecimento da Gestão da Enfermagem das Unidades de Saúde e instituições de Ensino o **II Simpósio dos Responsáveis Técnicos de Enfermagem e Gestão dos Serviços de Enfermagem de Rondônia-2022** traz o compromisso de pontuar ao disposto no art. 2º inciso II, da Resolução Cofen n. 509/2016 instruindo os participantes a fortalecer a coerência da atuação conforme designa a legislação.

## **2. OBJETO**

O presente tem como objeto a realização do **II Simpósio dos Responsáveis Técnicos de Enfermagem e Gestão dos Serviços de Enfermagem do Estado de Rondônia-2022** e para isto, estima-se o valor total de R\$98.175,43 voltado a financiar o evento, sendo deste montante 10% financiados pelo Coren-RO e 90% financiados pelo Cofen. O simpósio será realizado no período de 09, 10 e 11 de março de 2022, na cidade de Ji-Paraná, conforme descrito no plano de atividades.

O público alvo do evento a ser realizado é composto por Enfermeiros gestores dos serviços de saúde e educação, dentre eles Gerentes de Enfermagem, Responsáveis Técnicos e Coordenadores de instituições educacionais de Serviços em Enfermagem do serviço públicos e privados. Pretende-se a participação de um público de 120 profissionais.

## **3 OBJETIVOS**

### **3.1 Geral:**

Possibilitar aos profissionais de Enfermagem gestores das unidades de saúde, educação e responsáveis Técnicos um espaço destinado a análise, reflexão e compreensão da importância em atuar em conformidade com a legislação vigente e diretrizes da enfermagem em seus processos de trabalho, e ainda viabilizar uma rede de contato para a troca de experiências entre os profissionais.

### **3.2 Específicos:**

● Promover a realização do **II Simpósio dos Responsáveis Técnicos de Enfermagem do Estado de Rondônia-2022**

● Identificar as dificuldades na formação de conceitos e valores dentro da gestão da enfermagem;

● Fortalecimento profissional através da promoção da autonomia e conhecimento técnico e científico;

● Buscar alternativas para o cenário crítico que limita o exercício da Enfermagem na região;

● Possibilitar a formação de pensadores críticos que possam contribuir para o engrandecimento da profissão;

● Oportunizar a troca de experiências e discussões sobre os temas propostos;

● Fomentar discussões visando a reflexão e envolvimento dos profissionais nas questões mais relevantes da conjuntura nacional e local;

● Promover a interação entre os profissionais de Enfermagem;

## **4. METODOLOGIA**

O conteúdo programático do **II Simpósio dos Responsáveis Técnicos de Enfermagem e Gestão dos Serviços de Enfermagem do Estado de Rondônia-2022**, elaborado previamente pela comissão organizadora do evento, será desenvolvido utilizando algumas técnicas, podendo ser:

- Realização de palestras;
- Formação de mesa-redonda;
- Estudo de casos;
- Mini Cursos;
- Compartilhamento de Experiências exitosas.

## **5. JUSTIFICATIVA**

Tendo como parâmetro o senso de responsabilidade social, bem como o compromisso de contribuir para o desenvolvimento da profissão de Enfermagem dentro do Estado de Rondônia, o Conselho Regional de Enfermagem de Rondônia (Coren-RO), se vê na responsabilidade de fomentar espaços para criação de estratégias que venham a colaborar para o engajamento dos profissionais com autonomia zelando pela qualidade do serviço prestado e a pelo exercício zeloso da profissão.

O presente projeto torna-se relevante na medida em que reconhecemos o II Simpósio dos Responsáveis Técnicos de Enfermagem e Gestão dos Serviços de Enfermagem do Estado de Rondônia como um espaço importante para a reflexão sobre o papel desempenhado pelos profissionais de Enfermagem que se colocam a disposição exercer a gestão de serviços e coordenar equipes de trabalho em cuidados com a saúde e docência.

## **6. RESULTADOS ESPERADOS**

Com a realização deste evento pretende-se promover o empoderamento da categoria através da utilização de instrumentos de gestão de enfermagem para a sincronia das ações em gesto com base sólida nas normas e legislação vigente, bem como construir trilhas para solucionar entraves profissionais comuns aos diversos gestores participantes.

Estima-se um público de, aproximadamente, 120 participantes. Ao final do evento, será elaborado um Relatório Final, bem como uma reunião de trabalho para avaliação do evento.



## 7. DESCRIÇÃO DO PLANO DE ATIVIDADES

<b>PLANO DE ATIVIDADE – II Simpósio dos Responsáveis Técnicos de Enfermagem e Gestão dos Serviços de Enfermagem do Estado de Rondônia</b>		
<b>TIPO DE ATIVIDADE:</b>	<b>FORMA DE EXECUÇÃO:</b>	<b>TEMPO DE EXECUÇÃO DO PROJETO:</b>
Designação de Conselheiro para Elaboração do Projeto e apresentação em Plenária.	Portaria emitida pela Presidência do Conselho Regional de Enfermagem de Rondônia.	Início – 04/08/21 Final – 31/08/2021 Tempo de execução da Atividade: 28 dias.
Retificação, de acordo com as decisões em plenária e envio para cotações e precificação junto ao DAF.	Juntamente com NEP, alterações foram realizadas na estrutura teórica do projeto.	Início – 01/09/2021 Final – 30/09/2021 Tempo de execução da Atividade: 30 dias.
Envio ao COFEN para apreciação e aprovação em plenária.	Apreciação e deliberação pelo Plenário do COREN-RO, antes e após os ajustes indicados pelo COFEN	Início – 30/09/2021 Final – 30/10/2021 Tempo de execução da Atividade: 30 dias.
Designação de Comissão Executora das ações do Projeto.	Voluntariado ou por designação da Presidência.	Início – 18/10/2021 Final – 19/10/2021 Tempo de execução da Atividade: 02 dias.
Elaboração do Cronograma de atividades e programação do evento e aprovação pela planária Coren-RO.	Elaborado pela Comissão Executora nomeada e coordenação do Simpósio	Início – 20/10/2021 Final – 29/11/2021 Tempo de execução da Atividade: 40 dias.
Viabilizar o desenvolvimento para o conteúdo programático, formação de mesas, definição e contato com palestrantes, organização das oficinas e outros.	Reuniões da Comissão Organizadora com deliberações sobre os itens.	Início – 30/11/2021 Final – 15/12/2012 Tempo de execução da Atividade: 16 dias.
Início dos procedimentos de contratação de Empresa Especializada em organização de Evento, por meio de Licitação, após liberação do valor pelo COFEN: - Definição e contratação de local para o evento, material gráfico, local para hospedagem; alimentação; contratação de veículos, contratação de empresa para ornamentação do evento + coffe-break, dentre outras.	Em virtude do número reduzido de funcionários no COREN-RO, está sendo proposta a contratação de uma empresa especializada para a organização geral do evento. Formação de Equipes de organização para executar as atividades de campo e administrativas. Elaboração de Termo de Referência e Confecção de Edital.	Início – 05/01/2022 Final – 15/02/2022 Tempo de execução da Atividade: 40 dias.
Realização do II Simpósio dos Responsáveis Técnicos de Enfermagem e Gestão dos Serviços de Enfermagem do Estado de Rondônia.	Realização de Palestras  Compartilhamento de experiências exitosas.  Cursos	Início – 09/03/2022 Final – 11/03/2022 Tempo de execução da Atividade: 03 dias.



	Jantar Institucional	
Elaboração do Relatório Final do evento.	Composição das anotações e elementos relacionados à execução das atividades programadas.	Início – 12/03/2022 Final – 11/04/2022 Tempo de execução da Atividade: 30 dias.
Realização da prestação de contas do evento e relatório final a Plenária Coren-RO e posterior envio ao Cofen.	Apresentação dos documentos, relatórios, fotos, contratos e notas fiscais, bem como informações gerais necessárias a prestação de contas.	Início – 12/03/2022 Final – 10/05/2022 Tempo de execução da Atividade: 60 dias.

**Obs: #** Os locais e datas para realização das atividades podem sofrer alterações conforme necessidade;



## PROJETO – II SIMPÓSIO DE RESPONSÁVEIS TÉCNICOS DO ESTADO DE RÔNDOIA - 2022 PLANILHA ORÇAMENTÁRIA

Item	Atividade	Descrição de calculo					Fontes	
		Despesa	Descrição	Qtd. Unid.	Valor Unitário R\$	Valor Total R\$	COREN	COFEN
1	Infraestrutura física do local do evento e equipamentos a ser realizados na cidade de Ji-Paraná.	Aluguel do local do evento e equipamentos para o evento a ser realizado na cidade de Ji-Paraná.	ESPACO FÍSICO/AUDITÓRIO: Realização do evento com estrutura mínima contendo: local para recepção e credenciamento dos participantes com cadeiras dispostas no local; auditório com capacidade mínima para aproximadamente 120 pessoas sentadas, com estrutura elétrica para instalação de equipamentos, estrutura de iluminação, mesa plenária que comporte até 10 pessoas;	1 (03) Diárias)	1.203,00	3.609,00	360,90	3.248,10
			SALA PARA ALIMENTAÇÃO: Espaço destinado a alimentação, que comporte no mínimo 120 pessoas sentadas para café da manhã, almoço e jantar. Ambiente climatizado.	1 (3) Diárias)	814,75	2.444,25	244,42	2.199,83
			INTERNET: Serviço de internet (Wi-Fi), de aproximadamente 60MB, disponibilizado em todo local de realização de atividade.	1 (3) Diárias)	161,90	485,70	48,57	437,13
			MESA DE SOM: Completa, no mínimo, 16 canais, com cabos e acessórios necessários ao perfeito funcionamento.	1 (3) Diárias)	61,33	183,99	18,39	165,60
			CAIXA DE SOM/AMPLIFICADOR: Equipamento com acústica mínima de 200W, com tripé ou pedestal caso necessário.	2 (3) Diárias)	135,00	810,00	81,00	729,00
			MICROFONES: Equipamento sem fio, tipo bastão, alimentado por bateria (fornecimento contínuo).	4 (03) Diárias)	45,00	540,00	54,00	486,00
			PROJETOR MULTIMÍDIA: Equipamento compatível com todos computadores, notebooks, TV, vídeos, DVD player, HDTV, câmeras fotográficas e filmadoras (mínimo de 5.000 ANSILUMENS) para serem usadas no Auditório.	1 (03) Diárias)	155,89	467,67	46,76	420,91
			TELA DE PROJEÇÃO: 180 polegadas, com tripé ou devidamente instalada. <b>Observação: Usado no Auditório.</b>	1 (03) Diárias)	123,33	369,99	36,99	333,00
			TRIBUNA/PÚPITO: Material em acrílico, vidro ou madeira (medindo aproximadamente 1,10 de altura).	1 (03) Diárias)	93,30	279,90	27,99	251,91
<b>TOTAL R\$:</b>					<b>2.793,50</b>	<b>9.190,50</b>	<b>919,02</b>	<b>8.271,48</b>



2	Hospedagem	Contratação de hospedagem para os 120 participantes do evento central a ser realizado na região de Cacoal.	QUARTO TRIPLO: Serviço de hospedagem em apartamento com capacidade para acomodar 03 pessoas (triplo), do tipo suíte e que contenha, no mínimo, ar-condicionado, TV, frigobar, telefone e acesso a internet e café da manhã.	<b>40 (02 Diárias)</b>	243,55	19.484,53	1.948,45	17.536,08
<b>TOTAL R\$:</b>					<b>243,55</b>	<b>19.484,53</b>	<b>1.948,45</b>	<b>17.536,08</b>

33	Infraestrutura do Evento – Pessoal.	Contratação de profissionais qualificados	ATRAÇÃO CULTURAL: Apresentação com no mínimo 5 integrantes repertório variado, com duração mínima de 4 horas.	<b>01 (01 Diária)</b>	2.643,33	2.643,33	264,33	2.379,00
			OPERADOR AUDIOVISUAL: Profissional dinâmico, qualificado e com experiência na operação de equipamentos audiovisuais.	<b>01 (03 Diárias)</b>	166,67	500,01	50,00	450,01
			CERIMONIALISTA: Profissional capacitado e com experiência em organização e realização de cerimonial.	<b>01 (03 Diárias)</b>	153,94	461,82	46,18	415,64
			GARÇON: Profissional capacitado para servir em eventos, devidamente uniformizados.	<b>05 (01 Diária)</b>	182,33	911,65	91,16	820,49
			DESIGNER GRÁFICO: Profissional qualificado e habilitado para desenvolver projetos gráficos de comunicação visual de divulgação (folder, banner, camisetas entre outros materiais) do evento. Deve entregar os projetos em programa compatíveis para reprodução em gráfica ou meios de comunicação (internet).	<b>01 Serviço</b>	450,00	450,00	45,00	405,00
<b>TOTAL R\$:</b>					<b>3.596,27</b>	<b>4.966,81</b>	<b>496,67</b>	<b>4.470,14</b>

4	Infraestrutura do evento – Alimentação.	Contratação de Mesa de Café e água	BUFFET/MESA CAFÉ: Disponível no auditório - água no dia 09/02 a noite e café, chá, água, e todo suporte de material necessário nos dias 10 e 11/03/22 no período da manhã e tarde.	<b>120 Pessoas (03 Dias)</b>	10,77	2.584,80	258,48	2.326,32
		Contratação de Almoço	ALMOÇO: Serviço de almoço completo (alimentos e bebidas, garçons, com suporte de material necessário), nos dias 10 e 11/03/2022.	<b>120 pessoas (02 dias)</b>	27,63	6.631,20	663,12	5.968,08
		Contratação de Jantar	JANTAR ESPECIAL: Serviço de jantar completo (alimentos e bebidas, garçons com todo o suporte de material necessário), no dia 09/03/2021, abertura do Evento.	<b>150 pessoas</b>	54,62	8.193,00	819,30	7.373,70
<b>TOTAL R\$:</b>					<b>93,02</b>	<b>17.409,00</b>	<b>1.740,9</b>	<b>15.668,10</b>



5	Infraestrutura do evento – Ornamentação Geral.	Ornamentação – Abertura e durante o evento	ARRANJO FLORAL: Arranjo deverá ser composto de flores naturais (aproximadamente 1,00X0,6X0,3 LXAXP), disposto em frente a mesa de abertura de solenidade.	<b>01 unidade (03 dias)</b>	267,97	803,91	80,39	723,52
		Ornamentação – Jantar de abertura do evento.	CENTRO DE MESA: Arranjo deverá ser composto de flores naturais (aproximadamente 0,30X0,20 LXA), acondicionada em vasos de vidro transparente para centro de mesa do jantar de abertura.	<b>25 unidades</b>	53,00	1.325,00	132,50	1.192,50
		Ornamentação – Abertura e jantar do evento.	ARRANJO TIPO COLUNA: Arranjo deverá ser composto de flores naturais em suporte alto (aproximadamente 1,20m de altura), para a entrada do jantar de abertura do evento, deve ser reposta se acaso murchar.	<b>01 unidades (03 dias)</b>	132,33	396,99	39,69	357,30
<b>TOTAL R\$</b>					<b>453,30</b>	<b>2.525,90</b>	<b>252,58</b>	<b>2.273,32</b>

06	Infraestrutura do evento – Serviços de suporte (Coquetel, almoço e jantar)	Suporte ao coquetel, almoço e jantar de abertura do evento.	CADEIRAS: Disponível para uso durante o jantar de abertura, café da manhã e almoço (material: estrutura em ferro assento acolchoado em couro sintético, espaldar alto sem braços).	<b>150 unidades (03 Diárias)</b>	18,39	8.275,50	827,55	7.447,95
		Suporte ao coquetel, almoço e jantar de abertura do evento.	MESAS: Disponível para uso durante o jantar de abertura e almoço (material: estrutura em ferro). Deve ser acomodado até 06 (seis) pessoas por mesa.	<b>25 (03 Diárias)</b>	68,11	3.405,50	340,55	3.064,95
		Suporte ao coquetel, almoço e jantar de abertura do evento.	TOALHAS DE MESA: Disponível para uso durante o coquetel de abertura, almoço e jantar (com bom acabamento, sem emendas ou rasgos), cor a ser definida.	<b>25 (03 Diárias)</b>	13,86	1.039,50	103,95	935,55
<b>TOTAL R\$</b>					<b>100,36</b>	<b>12.720,50</b>	<b>1.272,05</b>	<b>11.448,45</b>



07	Transporte	Contratação de Serviço de Transporte (translado).	<b>ÔNIBUS:</b> Serviços de locação de ônibus com capacidade para até 44 passageiros sentados com motorista, combustível e seguro para os passageiros. <b>Características do veículo:</b> Deve possuir poltronas confortáveis e reclináveis, ar condicionado, toilet a bordo, ano do veículo não deve ser superior a 5 anos. <b>Trechos:</b> Guajará-Mirim – Ji-Paraná (09/03/2022) - <b>01 Veículo</b> Ji-Paraná – Guajará – Mirim (11/03/2022) Vilhena - Ji-Paraná (09/03/2022) - <b>01 Veículo</b> Ji-Paraná – Vilhena (11/03/2022) São Francisco do Guaporé – Ji-Paraná (09/03/2022) <b>01 – Veículo</b> Ji-Paraná – São Francisco do Guaporé (11/03/2022)	<b>03 (03 Diárias)</b>	2.216,17	19.945,53	1.994,55	17.950,97
<b>TOTAL R\$:</b>					<b>2.216,17</b>	<b>19.945,53</b>	<b>1.994,55</b>	<b>17.950,97</b>

<b>MATERIAL GRÁFICO E DIGITAL</b>								
08	Identidade visual e materiais gráficos do evento	Confecção de material gráfico e divulgação – Material de expediente	Painel central colorido instalado em estrutura metálica.	<b>01 Unidade</b>	1.981,57	1.981,57	198,15	1.783,42
			Banner colorido 150cm x 90cm	<b>02 Unidades</b>	56,30	112,60	11,26	101,34
			Camisetas com estampa	<b>150 Unidades</b>	25,60	3.840,00	384,00	3.456,00
			Bloco de anotação com caneta	<b>150 Unidades</b>	14,07	2.110,50	211,05	1.899,45
			Necessaire tipo Bolsa Multiuso Personalizada	<b>150 Unidades</b>	25,92	3.888,00	388,80	3.499,20
<b>TOTAL R\$:</b>					<b>2.103,46</b>	<b>11.932,67</b>	<b>1.193,26</b>	<b>10.739,41</b>

<b>TOTAL GERAL R\$:</b>	<b>9.817,48</b>	<b>88.357,95</b>
-------------------------	-----------------	------------------

\*Descrição detalhado dos itens referente a materiais gráficos e institucionais estão contidos na planilha de formação de preços, anexo deste projeto.

### Observações:

a) **JUSTIFICATIVA DO PREÇO:** Foram utilizados preços captados no site Painel de Preços (planejamento.gov.br) e em mídias especializadas, em conformidade com o parâmetro definido no Art. 5º inciso I e II da Instrução Normativa n. 73/2020, considerando preços referenciais encontrados semelhantes entre si e compatíveis com o que o regional pretende contratar/adquirir. Em razão disto, atesto para os devidos fins que os preços são os praticados no mercado, conforme as últimas compras homologadas, identificados 3 (três) preços referenciais para cada item que a administração pretende contratar/adquirir, foi feito o cálculo médio (preços / quantidade de orçamentos), determinando assim o valor estimado para cada item, garantindo que a administração contrate ou adquira os itens com o valor real estabelecido no mercado nacional.

- b)** A contratação de hospedagem para 120 pessoas justifica-se pela necessidade de acomodação dos participantes do evento central que será realizado na cidade de Ji-Paraná. O evento será realizado nos dias 09 a 11 de março de 2022. O estado de Rondônia possui uma grande extensão geográfica, haverá a demanda de pessoas residentes em outras localidades participarem do evento, não sendo viável o deslocamento de carro em todos os dias, além do risco neste traslado. Não obstante, o pagamento de hospedagem pelos participantes pode ser um fator de desestímulo a participação no evento, visto que, ao se deslocar de outras cidades, os mesmos terão o custo de acomodação na região selecionada para a execução do evento. Os profissionais que residam nas cidades que fazem parte do trajeto habitual dos veículos locados também serão contemplados com vagas no transporte.
- c)** Materiais como camisetas, bolsas, canetas e etc., estão sendo calculados com base no público-alvo esperado para o evento central (120 pessoas), acrescido uma quantidade a ser usada pelos organizadores, conselheiros e colaboradores do Simpósio.
- d)** O jantar de abertura considera o número de 150 pessoas prevendo a presença de autoridades e convidados presentes;
- e)** A necessidade do serviço de INTERNET ser contratado separadamente ao serviço de infraestrutura do local de realização do evento ocorre tendo em vista eliminar os riscos de entraves para navegação dos participantes, organizadores, palestrantes. Tendo em vista a adversidades de o evento ser realizado no interior do estado.

<b>PLANILHA TOTAL DE GASTOS (R\$)</b>			
<b>VALOR SOLICITADO AO COFEN: R\$ 88.357,95</b>			
<b>OUTRAS FONTES</b>	<b>FINANCEIRAS</b>	<b>NÃO FINANCEIRAS</b>	<b>TOTAL</b>
<b>COREN/RO</b>	<b>10%</b>	----	<b>R\$ 9.817,48</b>
<b>PARCEIRO 1</b>	----	----	----
<b>PARCEIRO 2</b>	----	----	----
<b>TOTAL GERAL:</b>			<b>R\$ 98.175,43</b>

<b>PLANILHA DE EXECUÇÃO - SIMPÓSIO DE RTs 2022</b>							
<b>Descrição da subatividade</b>		<b>DISPONIBILIDADE ORÇAMENTÁRIA (R\$)</b>				<b>TOTAL:</b>	
		<b>NOV /22</b>	<b>DEZ/22</b>	<b>JAN/22</b>	<b>FEV/22</b>		<b>MAR/22</b>
<b>1</b>	Infraestrutura física do local do evento e equipamentos					<b>X</b>	9.190,50
<b>2</b>	Hospedagem					<b>X</b>	19.484,53
<b>3</b>	Infraestrutura de pessoal			<b>X</b>			4.966,81
<b>4</b>	Infraestrutura para alimentação					<b>X</b>	17.409,00
<b>5</b>	Organização geral do evento				<b>X</b>	<b>X</b>	2.525,90
<b>6</b>	Transporte					<b>X</b>	19.945,53
<b>7</b>	Infraestrutura de suporte ao evento					<b>X</b>	12.720,50
<b>8</b>	Identidade visual e materiais gráficos				<b>X</b>	<b>X</b>	11.932,67
<b>VALOR TOTAL:</b>							<b>R\$ 98.175,43</b>

**Obs:** O valor referente à disponibilidade orçamentária mensal pode sofrer alteração na data prevista na tabela acima, considerando a dependência direta da data de liberação do montante pelo COFEN, após aprovação em Reunião de Plenário, tramitação interna, repasse ao Regional, bem como a efetivação do processo licitatório local para a contratação dos respectivos serviços indicados neste projeto.

INDICADORES DE EXECUÇÃO DO PROJETO II SIMPÓSIO DE RTs do Coren-RO.					
META	ATIVIDADE	RESULTADO ESPERADO	INDICADORES	INÍCIO	FINAL
Fórum de discussão e reflexão	Participação no evento	Promover a interação entre os profissionais de Enfermagem e o Coren-RO, através do processo de discussão ética, profissional, legal e científica.	Total de inscrições e certificados emitidos	09/03	11/03
Formação de pensadores críticos	Palestras realizadas	Disponibilizar informações que empoderam e contribuem para o fortalecimento da profissão	Lista de presença das oficinas	09/03	11/03
Desenvolvimento da autonomia profissional.	Mesa redonda.	Fomentar o pensamento crítico e munir os profissionais de conhecimentos para que atuem com autonomia em seus postos de trabalho.	Registro das participações e interação com os convidados.	09/03	11/02
Realização do II Simpósio de TRs e Gestores em Enfermagem.	Execução do Evento	Promover a realização do evento alcançando o público-alvo estabelecido	Relatório final do evento	11/03	11/04
			Prestação de contas do evento	12/03	12/05

Porto Velho – RO, 29 de outubro de 2021.



**Tainá Gisele Hidalgo da Cruz**  
Coren-RO n. 239771-ENF  
Coordenadora do Projeto



**Manoel Carlos Neri da Silva**  
Coren-RO n. 63592-ENF  
Presidente