

# **PROJETO:**

## **I ENCONTRO DE FISCALIZAÇÃO DA REGIÃO NORTE – EFIS Norte**

*Gestão 2021/ 2023*  
*“Unir a Enfermagem”*

**APRESENTAÇÃO****01 - NOME DA INSTITUIÇÃO:**

CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DE RONDÔNIA

**02 - ENDEREÇO COMPLETO:** Rua Marechal Deodoro, 2621 – Centro – CEP: 76.801-106**03 - CNPJ**

34476101/0001-55

**04****DDD/TELEFONE**

(69) 3223-4737

**05 - DDD/FAX****06 - E-MAIL**[gabinetecorenro@gmail.com](mailto:gabinetecorenro@gmail.com)**07 – NOME DA PRESIDENTE DA INSTITUIÇÃO:** MANOEL CARLOS NERI DA SILVA**08 – CPF**

350.306.582-20

**09 – RG**

253.337 SSP/RO

**10 – DATA DE****EMISSÃO:**

20/08/1987

**11 - CARGO/FUNÇÃO:**

PRESIDENTE

**12 – ENDEREÇO COMPLETO:** Rua Marechal Deodoro, 2621 – Centro – CEP: 76.801-106**13 - DDD/TELEFONE**

(69) 3223-4737

**14 - DDD/FAX****15 - DDD/CELULAR**

(69) 99917-1705

**16 – E-MAIL**

nericoren@gmail.com

**17 – NOME DO COORDENADOR RESPONSÁVEL PELO PROJETO:**

JUAN IRINEU SILVA BELLINE KASPROVICZ

**18 – CPF**

529.000.292-87

**19 – RG**

840314 SESDEC-RO

**20 – DATA DE****EMISSÃO:**

21/08/2014

**21 - CARGO/FUNÇÃO**

Chefe do Departamento de Fiscalização e Exercício Profissional do Coren-RO

**22 – ENDEREÇO COMPLETO:** Rua Bolívia, n. 380, Santa Bárbara, Porto Velho/RO, CEP: 76.804-234.**23 - DDD/TELEFONE**

(69) 3223-4737

**24 - DDD/FAX**

-

**25 - DDD/CELULAR**

(69) 99223-0800

**26 – E-MAIL**[defisro.coordena@gmail.com](mailto:defisro.coordena@gmail.com)**27 – ASSINATURA DO COORDENADOR:****28 – ASSINATURA DO DIRIGENTE:****29 – LOCAL:** PORTO VELHO**30 – UF:** RO**31 – DATA:** 09/04/2022**NÃO HAVERÁ PARCERIAS**

## **CARACTERÍSTICAS DA INSTITUIÇÃO**

### **Característica da Instituição**

O Conselho Regional de Enfermagem de Rondônia – Coren-RO, autarquia federal, órgão disciplinador do exercício profissional da enfermagem, por força da Lei nº 5905, de 12 de julho de 1973, instalado no Estado por meio da Decisão Cofen n. 11 de 27 de dezembro de 1988 e efetivamente criado por meio da Decisão Cofen n. 01/1989, de 25 de fevereiro de 1989, tem por finalidade normatizar, disciplinar e fiscalizar o exercício profissional da Enfermagem no Estado de Rondônia. Atualmente, a gestão 2021/2023 cujo lema é “Unir a Enfermagem”, forma um Plenário de quatorze Conselheiros, sendo sete efetivos e sete suplentes.

Além do Plenário, o Coren-RO conta com um quadro de 31 funcionários, sendo 16 servidores do quadro efetivo, 9 cargos comissionados e 6 temporários. Possui 19.761 profissionais inscritos, sendo 2.707 auxiliares de enfermagem, 12.081 técnicos de enfermagem, 5.155 enfermeiros e 1 obstetriz.

### **Experiências da Instituição**

O Coren-RO realiza, anualmente, a Semana de Enfermagem de Rondônia, desde 1992 (exceto nos anos de 2020 e 2021, em virtude da pandemia de COVID-19). Além deste, já realizou eventos científicos e conferências com os profissionais da categoria em diversos momentos. Organizou, por exemplo, o I Encontro dos Conselhos de Enfermagem da Região Norte, no ano de 2019 realizou o I Simpósio dos Responsáveis Técnicos de Enfermagem e Gestão dos Serviços de Enfermagem do Estado de Rondônia, já planejando para março de 2022 a segunda edição deste evento.

Diante das experiências exitosas apresentadas acima, a gestão “Unir a Enfermagem” no Coren-RO anseia por dar continuidade na realização de um novo encontro com desejo de estar mais próximo do profissional de Enfermagem, dando-lhe apoio e segurança na atuação em gestão dos serviços.

### **Corpo Operacional:**

Para a coordenação deste projeto intitulado como “I Encontro de Fiscalização da Região Norte – EFIS Norte foi designado, através da Portaria n. 464, de 15 de setembro de 2021, o empregado público Juan Irineu Silva Belline Kasprovicz. Este detém experiência na realização e acompanhamento da execução dos projetos elaborados pelo Coren, dos quais destacam-se: Coordenação da 24ª e 26ª Semana de Enfermagem de Rondônia – SENFRO/RO e, de modo complementar, o projeto Mais Fiscalização 2. Para execução da atividade, ainda serão nomeados profissionais do regional rondoniense que atuarão na organização e execução do projeto. Paralelo a isso, outros profissionais apoiarão a realização do evento dentro de suas competências, para que ele se concretize, tal como o corpo jurídico, a CPL, controladoria geral, dentre outros.

## APRESENTAÇÃO DO PROJETO

**ORÇAMENTO GERAL DO PROJETO EM REAIS: R\$ 77.452,04**

### RESUMO DO PROJETO

Realização do I Encontro de Fiscalização da Região Norte – EFIS Norte com aporte financeiro do Conselho Federal de Enfermagem a ser realizado pelo Conselho Regional de Enfermagem de Rondônia, entre os dias 13, 14 e 15 de julho de 2022, na cidade de Porto Velho, Rondônia.

### OBJETO SOLICITADO

O presente projeto tem como objeto a captação de recursos financeiros oriundos do Conselho Federal de Enfermagem a fim de viabilizar a realização do I Encontro de Fiscalização da Região Norte no mês de julho de 2022.

### PROBLEMA

A região norte possui fatos e cenários peculiares que interferem diretamente na fiscalização do exercício profissional, atividade fim do Sistema Cofen/Conselhos Regionais, que precisam ser melhor discutidos e enfrentados pelos respectivos Conselhos Regionais instalados em cada um dos estados que compõem a região norte do Brasil. Isso visa ao alcance de uma maior eficiência de atuação fiscalizatória, abrangendo especificidades só encontradas aqui.

O encontro possibilitará a propositura de diretrizes e estratégias norteadoras da fiscalização para a região norte do país, sendo considerados os seguintes eixos:

- a) **Fiscalização ribeirinha:** região que muitas vezes possui acesso apenas pelos rios, o que dificulta a fiscalização do exercício profissional e a garantia da presença do profissional Enfermeiro em todas as Instituições que possuem atividade de Enfermagem, o que contraria a Lei n.º 7.498/86, entre outras inconformidades.
- b) **Fiscalização quilombola:** comunidades com baixa cobertura de fiscalização, dificuldade de acesso e população de grande vulnerabilidade, sendo vital a realização de um levantamento situacional, com intervenções necessárias, para que seja garantida uma saúde de qualidade, assistida pelos profissionais de Enfermagem, respeitando o seu limite de competência.
- c) **Fiscalização indígena:** dificuldade no acesso às Instituições de saúde das comunidades indígenas, tanto na perspectiva geográfica, quanto na entrada nas comunidades. A cobertura de fiscalização se limita às Casas de Saúde Indígena – Casai, localizadas em áreas urbanas.
- d) **Fiscalização fronteira:** nos municípios limítrofes com outros países há uma

probabilidade elevada de exercício ilegal da profissão, isto é, profissionais de Enfermagem estrangeiros atuando em território brasileiro sem registro no Conselho Regional de Enfermagem de sua jurisdição.

## **OBJETIVOS**

**Objetivo Geral:** Realizar o I Encontro de Fiscalização dos Conselhos Regionais da Região Norte – EFIS Norte.

### **Objetivos Específicos**

- a) Discutir as problemáticas elencadas;
- b) Traçar estratégias de fiscalização;
- c) Propor diretrizes de fiscalização;
- d) Ampliar o alcance da fiscalização;
- e) Possibilitar a troca de experiências;
- f) Tornar o processo de fiscalização mais efetivo;
- g) Discutir acordos de cooperação entre os regionais;
- h) Realizar as ações de fiscalização com economicidade;
- i) Combater o exercício ilegal e irregular da enfermagem.

## **METODOLOGIA**

Para o alcance dos objetivos, elaborou-se uma programação que será desenvolvida por meio de palestras e mesas-redondas. A cidade de Porto Velho, capital de Rondônia, sediará o I Encontro de Fiscalização da Região Norte, no período de 13 a 15 de julho de 2022. Serão três dias de evento, com abertura oficial no dia 13 às 19h e encerramento no dia 15/07/2022, às 17h.

Como público alvo, têm-se os Enfermeiros Fiscais, Coordenadores de Fiscalização, Conselheiros e Procuradores dos Conselhos Regionais que integram a região norte do Brasil. O evento será planejado para alcançar 80 (oitenta) pessoas, levando em conta a equipe de apoio, comissão organizadora, palestrantes e demais participantes, como autoridades e convidados. As vagas serão distribuídas em consonância ao porte dos Regionais.

Além disso, serão distribuídos materiais institucionais aos participantes que receberão um kit contendo: camiseta, bolsa/mochila, caneta, caderno de anotação, crachá e folder com toda a programação do evento.

## **JUSTIFICATIVA**

Trata-se de um projeto de grande importância e relevância para a fiscalização do exercício profissional do Sistema Cofen/Conselhos Regionais, pois possibilitará uma ampla

discussão sobre cenários específicos e peculiares da região norte, que envolvem a atuação da Enfermagem nas áreas fronteiriças, ribeirinhas, quilombolas e indígena. Almeja-se, ao final, que sejam estabelecidas estratégias eficazes de fiscalização adaptadas à realidade da região norte, com supervisão do Conselho Federal de Enfermagem e de acordo com suas diretrizes.

O norte do Brasil engloba os estados do Acre, Amapá, Amazonas, Pará, Rondônia, Roraima e Tocantins, o que totaliza 215.811 profissionais de Enfermagem (8,4% do total de inscritos no país).

Outrossim, este encontro poderá servir como um espaço importante para a reflexão sobre o papel desempenhado pelos profissionais que atuam na fiscalização do exercício profissional da Enfermagem e daqueles que estão envolvidos na atividade-fim das autarquias que participarão do evento. Soma-se a isso a possibilidade de fomentar discussões para criação de estratégias que venham a colaborar para o engajamento dos profissionais zelando pela qualidade do serviço prestado à sociedade e pelo exercício zeloso da profissão, independente do nível (Enfermeiros, Técnicos e Auxiliares de Enfermagem).

Como disposto no título acima, o público alvo são os Enfermeiros Fiscais, Coordenadores de Fiscalização, Conselheiros e Procuradores dos Conselhos Regionais que integram a região norte. Projeta-se um público total de 80 (oitenta) pessoas, entre os inscritos, palestrantes e comissão organizadora.

As vagas serão distribuídas em consonância ao porte e ao quantitativo de fiscais que possui cada regional e mediante solicitação dos respectivos Presidentes. O custeio com passagem e hospedagem dos participantes ficarão a cargo dos Conselhos de origem.

## **RESULTADOS ESPERADOS**

Com a realização do evento, pretende-se alcançar uma ampla discussão e reflexão acerca das questões geográficas, técnicas e políticas que atingem diretamente na fiscalização do exercício profissional na Amazônia Legal, de modo a fortalecer políticas e diretrizes de fiscalização, que devem ser unificadas e considerar as especificidades de cada região. Ao final do evento, será elaborado um Relatório Final, bem como uma reunião de trabalho para avaliação do evento, que contará com uma comissão designada para essa finalidade.

## DESCRIÇÃO DO PLANO DE ATIVIDADES

<b>I ENCONTRO DE FISCALIZAÇÃO DA REGIÃO NORTE – EFIS Norte.</b>		
<b>Tipo de Atividade</b> Designação do Coordenador do Projeto.	<b>Forma de Execução</b> Portaria emitida pela Presidência do Conselho Regional de Enfermagem de Rondônia.	<b>Tempo de Execução do Projeto: Início</b> – 15/9/2021 <b>Final</b> – 15/9/2021 <b>Tempo de execução da Atividade:</b> 1 dia.
<b>Tipo de Atividade</b> Elaboração do Projeto	<b>Forma de Execução</b> Elaboração do projeto com a descrição organizacional, logística e financeira para a realização do evento.	<b>Tempo de Execução do Projeto: Início</b> – 15/9/2021 <b>Final</b> – 6/10/2021 <b>Tempo de execução da Atividade:</b> 21 dias.
<b>Tipo de Atividade</b> Aprovação do Projeto pelos Conselheiros do COREN-RO	<b>Forma de Execução</b> Apreciação e deliberação pelo Plenário do COREN-RO.	<b>Tempo de Execução do Projeto: Início</b> – 7/10/2021 <b>Final</b> – 28/10/2021 <b>Tempo de execução da Atividade:</b> 22 dias.
<b>Tipo de Atividade</b> Submissão do Projeto para apreciação do COFEN.	<b>Forma de Execução</b> Encaminhamento do Projeto via ofício, com toda a documentação pertinente.	<b>Tempo de Execução do Projeto: Início</b> –29/10/2021 <b>Final</b> – 29/10/2021 <b>Tempo de execução da Atividade:</b> 1 dia.
<b>Tipo de Atividade</b> Aprovação do Projeto pelo Plenário do COFEN	<b>Forma de Execução</b> Apresentação do Projeto ao COFEN para apreciação e deliberação.	<b>Tempo de Execução do Projeto: Início</b> – 1/11/2021 <b>Final</b> – 30/11/2021 <b>Tempo de execução da Atividade:</b> 30 dias.
<b>Tipo de Atividade</b> Estabelecimento de Convênio entre o COREN-RO/COFEN.	<b>Forma de Execução</b> Assinatura de Convênio pelas partes.	<b>Tempo de Execução do Projeto: Início</b> – 1/12/2021 <b>Final</b> – 15/12/2021 <b>Tempo de execução da Atividade:</b> 16 dias.
<b>Tipo de Atividade</b> Alteração na data do Projeto “EFIS Norte” e envio ao Cofen.	<b>Forma de Execução</b> Aprovação pelo presidente “Ad Referendum” do Plenário, observada a homologação na próxima sessão de plenário; e envio, através de ofício, ao Cofen para conhecimento e homologação.	<b>Tempo de Execução do Projeto: Início</b> – 07/04/2022 <b>Final</b> – 13/04/2022 <b>Tempo de execução da Atividade:</b> 07 dias.
<b>Tipo de Atividade</b> Processo licitatório para aquisição pelo COREN-RO.	<b>Forma de Execução</b> Pregão eletrônico	<b>Tempo de Execução do Projeto: Início</b> – 18/04/2022 <b>Final</b> – 08/05/2022 <b>Tempo de execução da Atividade:</b> 40 dias.
<b>Tipo de Atividade</b> Organização do evento.	<b>Forma de Execução</b> Comissão organizadora.	<b>Tempo de Execução do Projeto: Início</b> – 18/04/2022 <b>Final</b> – 12/07/2022 <b>Tempo de execução da Atividade:</b> 85 dias.

<b>Tipo de Atividade</b> Realização do Encontro.	<b>Forma de Execução</b> Execução da programação: evento.	<b>Tempo de Execução do Projeto: Início-</b> 13/07/2022 <b>Final –</b> 15/07/2022 <b>Tempo de execução da Atividade:</b> 3 dias.
<b>Tipo de Atividade</b> Elaboração do Relatório Final do evento.	<b>Forma de Execução</b> Composição das anotações e elementos relacionados à execução das atividades programadas.	<b>Tempo de Execução do Projeto:</b> <b>Início –</b> 18/07/2022 <b>Final –</b> 18/08/2022 <b>Tempo de execução da Atividade:</b> 30 dias.
<b>Tipo de Atividade</b> Realização da prestação de contas do evento junto ao Conselho Federal de Enfermagem.	<b>Forma de Execução</b> Apresentação dos documentos, relatórios, fotos, contratos e notas fiscais, bem como informações gerais necessárias à prestação de contas.	<b>Tempo de Execução do Projeto:</b> <b>Início –</b> 19/08/2022 <b>Final –</b> 31/08/2022 <b>Tempo de execução da Atividade:</b> 13 dias.



## PLANILHA ORÇAMENTÁRIA

Item	Atividade	Descrição de cálculo					Fontes	
		Despesa	Descrição	Qtd/Unid	Valor unitário R\$	Valor Total R\$	COFEN R\$	COREN-RO R\$
01	Infraestrutura física do local do evento e equipamentos para o evento, a ser realizado em Porto Velho.		Espaço físico para realização de eventos com estrutura mínima contendo: local para recepção e credenciamento dos participantes com mesas dispostas no local; auditorio com capacidade para aproximadamente 80 pessoas com medidas de distanciamento, com estrutura elétrica para instalação de equipamentos, estrutura de iluminação, mesa plenária que comporte até 5 pessoas com distanciamento; sala de reunião para a coordenação com mesa e cadeiras (20m2 mínimo) e 1 sala de apoio para reunião com mesa e cadeiras(20m2 mínimo).	1 (03 Diárias)	1.203,00	3.609,00	3.428,55	180,45
			SALA PARA ALIMENTAÇÃO: Espaço destinado a alimentação, que comporte no mínimo 80 pessoas sentadas para café da manhã, almoço e jantar. Ambiente climatizado.	1 (3 Diárias)	814,75	2.444,25	2.322,03	122,22
			INTERNET: Serviço de internet (Wi-Fi), de aproximadamente 60MB, disponibilizado em todo local de realização de atividade.	1 (3 Diárias)	161,90	485,69	461,40	24,29
			Mesa de som completa, no mínimo, 16 canais, com cabos e acessórios necessários ao perfeito funcionamento	1 (3 Diárias)	61,33	184,00	174,80	9,20
			Caixa de som lateral com amplificador. Equipamento com acústica mínima de 200W, com tripé ou pedestal caso necessário.	1 (3 Diárias)	135,00	810,00	769,50	40,50
			Projetor de multimídia. Equipamento compatível com computadores, notebooks, TV, vídeos, DVD player, HDTV, câmeras fotográficas e filmadoras possuindo entrada VGA e HDMI (mínimo de 5.000 ANSILUMENS) para ser usado no Auditório.	1 (3 Diárias)	155,89	467,67	444,29	23,38
			Tela de projeção, no mínimo, 180", para o salão central com tripé ou devidamente instalada.	1 (3 Diárias)	123,33	370,00	351,50	18,50
			PULPITO: Em acrílico ou vidro, medidas aproximadas entre 1,15x1,25cm, com suporte/prateleiras para copos.	1 (3 Diárias)	93,30	279,90	265,90	14,00
			Notebook para o credenciamento com acesso à internet e especificações mínimas para a atividade de secretaria de evento.	2 (1 Diárias)	233,33	466,66	443,33	23,33
			Microfone tipo gooseneck a ser instalado no pulpito.	1 (3 Diárias)	47,50	142,50	135,37	7,13
			Microfone sem fio: Equipamento sem fio, tipo bastão, alimentado por bateria (deverão ser fornecidas as baterias em quantidade suficiente para todo o evento).	3 (3 Diárias)	45,00	405,00	384,75	20,25
	Notebook para atividades de projeção de slides, exibição de vídeos com acesso à internet e especificações mínimas para a atividade execução do evento.	1 (3 Diárias)	233,33	699,99	664,99	35,00		
<b>TOTAL R\$:</b>				<b>3.307,66</b>	<b>10.364,66</b>	<b>9.846,41</b>	<b>518,25</b>	

02	Infraestrutura de pessoal	Contratação de profissionais	ATRAÇÃO CULTURAL: Apresentação com no mínimo 5 integrantes repertório variado, com duração mínima de 4 horas.	1 (1 Diária)	2.643,33	2.643,33	2.511,16	132,17
			OPERADOR AUDIOVISUAL: Profissional dinâmico, qualificado e com experiência na operação de equipamentos audiovisuais.	1 (3 Diárias)	166,67	500,00	475,00	25,00
			RECEPCIONISTA: profissionais devidamente trajadas para atuarem durante todo o evento na recepção dos participantes e prestar apoio ao evento	4 (3 Diárias)	171,12	2.053,48	1.950,81	102,67
			GARÇON: Profissional capacitado para servir em eventos, devidamente uniformizado para servir o coffee break, o coquetel e jantar.	4 (3 Diárias)	182,33	2.187,92	2.078,52	109,40
			CERIMONIALISTA: Profissional capacitado e com experiência em organização e realização de cerimonial.	1 (3 Diária)	153,94	461,82	438,73	23,09
			DESIGNER GRÁFICO: Profissional qualificado e habilitado para desenvolver projetos gráficos de comunicação visual de divulgação (folder, banner, certificado, camisetas entre outros materiais) do evento. Deve entregar os projetos em programa compatíveis para reprodução em gráfica ou meios de comunicação (internet).	1 (1 Diária)	450,00	450,00	427,50	22,50
<b>TOTAL:</b>					<b>3.767,39</b>	<b>8.296,55</b>	<b>7.881,72</b>	<b>414,83</b>

03	Serviços de alimentação	Contratação de Coquetel	COQUETEL DE ABERTURA: A ser realizado no dia 13/07/2022, o serviço deverá ser prestado com toda a estrutura necessária tais com pratos, copos, guardanapos, talheres, bandejas, etc. Sugestão de itens mínimos para coffee break/coquetel: Água mineral, Sucos de fruta natural, Refrigerante (normal e dietético). Itens salgados e doces, como por exemplo: mini sanduíche, sanduíche natural, pão de queijo, salgados, bolos e doces, salada de frutas, entre outros. O cardápio deverá ser aprovado pela contratante 24h antes do serviço ser prestado	80 pessoas (01 dia)	37,33	2.986,67	2.837,34	149,33
		Contratação de Coffee Break	COFFEE BREAK: A ser realizado nos dias 14 e 15/07/2022, no período da tarde. O serviço deverá ser prestado com toda a estrutura necessária tais com pratos, copos, guardanapos, talheres, bandejas, etc. Sugestão de itens: Água mineral, Sucos de fruta natural, Refrigerante (normal e dietético). Itens salgados e doces, como por exemplo: mini sanduíche, sanduíche natural, pão de queijo, salgados (esfirra, coxinha, rissole), bolo (normal e dietético), salada de frutas, entre outros. O cardápio deverá ser aprovado pela contratante 24h antes do serviço ser prestado.	80 pessoas (02 dias)	23,73	3.797,33	3.607,46	189,87
		Fornecimento de água mineral	BUFFET/MESA CAFÉ: Disponível no auditório - água, café, chá e todo suporte de material necessário no dia 13 a noite; e nos dias 14 e 15/07/22 no período da manhã e tarde.	80 pessoas (03 dias)	10,77	2.585,60	2.456,32	129,28

		Contratação de Almoço	Almoço para os participantes (80 pessoas), nos dias 14 e 15/07/2022. Deverá ser servido conforme a quantidade estimada e deve possuir bebidas não alcoólicas como água, refrigerantes (normal e diet) e suco de frutas incluídas em todas as refeições, livremente. Sugestão de cardápio: - 2 (duas) opções de pratos frios (saladas/cremes/mousses e/ou frutas). - 2 (dois) tipos de carnes (vermelha, branca e/ou pescado). - 1 (um) tipo de massa. - 1 (um) tipo de molho. - 3 (três) tipos de guarnições. - 2 (dois) tipos de legumes/verduras; - 2 (dois) tipos de sobremesas. <b>O cardápio deverá ser aprovado pela contratante 24h antes do serviço ser prestado.</b>	<b>80 pessoas (02 dias)</b>	27,63	4.421,33	4.200,26	221,07
		Contratação de jantar	JANTAR para os participantes (80 pessoas), no dia 14/07/2022. Deverá ser servido conforme a quantidade estimada e deve possuir bebidas não alcoólicas como água, refrigerantes (normal e diet) e suco de frutas incluídas em todas as refeições, livremente. Sugestão de cardápio: Sugestão de cardápio mínimo para jantar: - 2 (duas) opções de pratos frios (saladas/cremes/mousses e/ou frutas). - 2 (duas) tipos de carnes (vermelha, branca e/ou pescado). - 1 (um) tipo de massa recheada. - 1 (um) tipo de molho. - 3 (três) tipos de guarnições. - 2 (dois) tipos de legumes/verduras; - 2 (dois) tipos de sobremesas. <b>O cardápio deverá ser aprovado pela contratante 24h antes do serviço ser prestado.</b>	<b>80 pessoas (01 dia)</b>	54,62	4.369,60	4.151,12	218,48
<b>TOTAL R\$:</b>					<b>154,08</b>	<b>18.160,53</b>	<b>17.252,50</b>	<b>908,03</b>

<b>04</b>	Organização Geral do Evento	Ornamentação – Abertura e durante o evento	ARRANJO FLORAL: Arranjo deverá ser composto de flores naturais (aproximadamente 1,00X0,6X0,3 LXAXP), disposto em frente a mesa de abertura de solenidade.	<b>1 (3 diárias)</b>	267,97	803,90	763,70	40,20
			CENTRO DE MESA: Arranjo deverá ser composto de flores naturais (aproximadamente 0,30X0,20 LXA), acondicionada em vasos de vidro transparente para centro de mesa do jantar institucional no dia 14/07/2022.	<b>16 (1 diária)</b>	53,00	848,00	805,60	42,40
			ARRANJO TIPO COLUNA: Arranjo deverá ser composto de flores naturais em suporte alto (aproximadamente 1,20m de altura), para a entrada do jantar de abertura do evento, deve ser repostada se acaso murchar.	<b>2 (3 diárias)</b>	132,33	794,00	754,30	39,70
	Estrutura de palco	PALCO com praticável medindo 3m x 8m devidamente forrado com carpete. As medidas podem variar em até 1m em virtude do local a ser realizado o evento.	<b>1 (3 diárias)</b>	280,00	8.400,00	7.980,00	420,00	
		Suporte ao coquetel, almoço e jantar de abertura do evento.	CADEIRAS: Disponível para uso durante o jantar de abertura, café da manhã e almoço (material: estrutura em ferro assento acolchoado em couro sintético, espaldar alto sem braços).	<b>80 unidades (02 Diárias)</b>	18,39	2.942,93	2.795,78	147,15

		Suporte ao coquetel, almoço e jantar de abertura do evento.	MESAS: Disponível para uso durante o jantar de abertura e almoço (material: estrutura em ferro). Deve ser acomodado até 05 (cinco) pessoas por mesa.	<b>16 (02 Diárias)</b>	68,11	10.897,60	10.352,72	544,80
		Suporte ao coquetel, almoço e jantar de abertura do evento.	TOALHAS DE MESA: Disponível para uso durante o coquetel de abertura, almoço e jantar (com bom acabamento, sem emendas ou rasgos), cor a ser definida.	<b>16 (02 Diárias)</b>	13,86	443,41	421,24	22,17
<b>TOTAL R\$:</b>					<b>833,66</b>	<b>25.129,84</b>	<b>23.873,34</b>	<b>1.256,42</b>

<b>05</b>	Identidade visual e materiais gráficos do evento		CAMISETA. Modelo: tradicional, modelo masculino e modelo feminino, com manga curta, gola tradicional; 100% algodão; Quantidade: 75 peças na cor branca e 15 na cor azul (escrito "COORDENAÇÃO" na parte de trás, com fonte na cor branca). Detalhes: impressão em silk screen, 4/4 cores frente/verso e costura simples. Tamanhos: P, M, G, GG, GGG e superior. A empresa vencedora deverá entregar cada camiseta, individualmente embalada em saco plástico transparente.	<b>90*</b>	25,60	2.304,00	2.188,80	115,20
			CANETA. Caneta esferográfica de metal personalizada acionada com giro no corpo e ponta Touch Screen; armazenada em saco plástico individual. Cor: prateada, acabamento cromado brilhante; Impressão com a logo do Coren e do Cofen, de acordo com arquivo a ser enviado pelo Coren.	80	12,08	966,13	917,82	48,31
			PAINEL/LONA. Material e impressão: impressão solvente em lona vinílica, brilho, 440 gramas, impressão digital, resolução de 1440 dpis, 4 cores, com acabamento em ilhós. Dimensão: 4m x 8m (A medida pode sofrer alteração de até 1m para mais ou menos dependendo do local a ser feito a instalação). Arquivo fornecido pelo Coren em 4/0 cores. OBS: a centralização da logomarca deverá ser ajustada com o responsável, de acordo com o espaço do evento onde será colocada a estrutura, a fim de que a visualização não seja prejudicada. <b>Incluído instalação e fixação em estrutura metálica.</b>	1	1.981,57	1.981,57	1.882,49	99,08
			BANNER. Material e impressão: lona vinílica branca fosca com acabamento refilado, instalada em suporte retrátil tipo roll up em alumínio na cor prata; 4/0 cores. Dimensão: 0,8 m x 2,0 m.	2	56,30	112,60	106,97	5,63
			MOCHILA/ BOLSA. Para notebook até 15.6'' polegadas, multifuncional, com alça de mão anatômica, alçatiracolorregulável com ombreira acolchoada, anatômicas e forradas, tira para prender a mochila na mala, compartimento para notebook, forrado, com espuma 5 mm, presilha de cadarço e velcro, bolso externo com porta-caneta, porta-cartões, porta-objeto, fechamento com zíper, cursores de metal especial banhados. Material: Nylon 580 liso resinado e plastificado na cor preta, forro nylon resinado, nylon cinza claro, detalhes em PU preto, espuma 5 mm,	80	106,66	8.532,40	8.105,78	426,62

		cadarço misto 4 mm, forro nylon resinaCor: preto; <u>Dimensões: 45 x 31 x 10 cm.</u> Arte a ser enviada pela contratante.					
		CADERNO DE ANOTAÇÕES. Modelo: caderno de anotações, tipo Moleskine, com capa dura e espiral duplo na cor branca com inserção da logomarca; Material: reciclado (capa e miolo) com 80 folhas em papel kraft sem pauta e impressão 4/4 cores da logomarca do evento; elástico fixado na lateral direita da contracapa para suporte de caneta na cor azul marinho. Cor: faixa lateral de 3 cm na cor azul marinho, próxima ao espiral. Dimensões: 17,5 cm x 15 x 15 cm. Arte a ser enviada pela contratante.	80	17,28	1.382,40	1.313,28	69,12
		CRACHÁ. Material: Cartão em PVC flexível acompanhando cordão de tecido com estampa na cor azul marinho com a logo do Cofen, com ponteira metálica, tipo jacaré, já instalada no crachá. Dimensão: 11 cm x 15 cm; Arte a ser enviada pela contratante.	80	2,11	169,07	160,62	8,45
		FOLDER DE PROGRAMAÇÃO. Dimensão: folha A4;Material: papel couchê mate, 150 g, acabamento com 03 dobras; Impressão: 4/0 cores. Arte a ser enviada pela contratante.	80	0,65	52,27	49,66	2,61

<b>TOTAL R\$:</b>	2.202,25	15.500,44	14.725,42	775,02
-------------------	----------	-----------	-----------	--------

<b>TOTAL GERAL R\$:</b>	<b>COFEN</b>	<b>COREN</b>
<b>R\$ 77.452,04</b>	<b>73.579,44</b>	<b>3.872,60</b>

**\*OBS 1: Justifica-se o quantitativo de 90 (noventa) camisetas, devido a distribuição de 75 (setenta e cinco) para os participantes (Fiscais, Procuradores, Conselheiros e convidados); e 15 (quinze) camisetas para 05 (cinco) membros da Comissão Organizadora, sendo 03 (três) para cada um, por dia de evento.**

**OBS 2: Em relação aos kits que serão entregues, justificamos o quantitativo geral (80) para que sejam distribuídos entre todos os credenciados no evento.**

## PLANILHA DE EXECUÇÃO

PLANILHA DE EXECUÇÃO								
DISPONIBILIDADE ORÇAMENTÁRIA (R\$)								
Descrição da subatividade		FEV 2021	MAR 2021	ABR 2021	MAI 2021	JUN 2022	JUL 2022	TOTAL R\$:
01	Infra-estrutura física do local do evento e equipamentos						X	10.364,66
02	Infraestrutura de pessoal						X	8.296,55
03	Infraestrutura para alimentação						X	18.160,53
04	Organização Geral do Evento						X	25.129,84
05	Identidade visual e materiais gráficos do evento						X	15.500,44
<b>VALOR TOTAL R\$:</b>								<b>R\$ 77.452,04</b>

## INDICADORES DE EXECUÇÃO DO PROJETO

INDICADORES DE EXECUÇÃO DO PROJETO					
META	ATIVIDADE	RESULTADO ESPERADO	INDICADORES	INÍCIO	FINAL
Criar um fórum permanente de discussões e reflexões sobre a fiscalização da região norte do Brasil	Reunião dos coordenadores de fiscalização e estabelecimento de diretrizes	Promover a interação entre os Conselhos Regionais da região norte, através do processo de discussão ética, profissional, legal e científica no âmbito da atividade de fiscalização visando ao aumento da produtividade e da qualidade da atividade-fim.	Fórum criado e a participação dos profissionais nas discussões nele inseridas	13/07	15/07
Realizar o I EFIS Norte	Execução do Evento	Promover a realização do evento alcançando o público –alvo estabelecido	Relatório final do evento	18/07	18/08
			Prestação de contas do evento.	19/08	31/08

## PLANILHA TOTAL DE GASTOS

<b>PLANILHA TOTAL DE GASTOS (R\$)</b>			
<b>VALOR SOLICITADO AO COFEN: 73.579,44</b>			
<b>OUTRAS FONTES</b>	<b>FINANCEIRAS</b>	<b>NÃO FINANCEIRAS</b>	<b>TOTAL R\$:</b>
<b>COREN/RO</b>	<b>5%</b>	<b>----</b>	<b>3.872,60</b>
<b>TOTAL GERAL:</b>			<b>R\$ 77.452,04</b>

Porto Velho – RO, 09 de abril de 2022.

**Juan Irineu Silva Belline Kasprovicz**  
Coren-RO n. 287184-ENF  
Coordenador do Projeto

**Manoel Carlos Neri da Silva**  
Coren-RO n. 63592-ENF  
Presidente



## Programação Proposta

### 13/07/2022 (Quarta-feira)

19h00min – Abertura. (Presidente Coren-RO, Presidente Cofen, Presidentes dos Conselhos Regionais da região norte, Coordenador do evento e autoridades locais).

20h00min-21h30min –Palestra: Política Nacional de Fiscalização do Sistema Cofen/Conselhos Regionais (Presidente do Cofen).

21h30min – Coquetel de Abertura.

### 14/07/2022 (Quinta-feira)

**9h00min-10h30min** – Mesa redonda: Desafios e estratégias de fiscalização em regiões de difícil acesso, ribeirinhos e quilombolas. (A definir)

**10h30min-12h00min** – Mesa Redonda: Processo de fiscalização na Atenção à Saúde Indígena. (A definir).

**12h00min-13h00min** – almoço.

**13h00min-15h00min** - Palestra: Atuação da fiscalização dos Conselhos Regionais da região norte na emergência internacional de saúde pública (Covid-19). (A definir)

**15h00min-15h30min** – coffee break

**15h30min-17h30min** –Mesa Redonda: Fiscalização do exercício profissional em regiões de fronteiras internacionais. (A definir)

**20h00min** – Jantar.

### 15/07/2022 (Sexta-feira)

**9h00min-10h30min** –Cooperações entre regionais como estratégia de fiscalização. (A definir)

**10h30min-12h00min** –Panorama da fiscalização da região norte no período pandêmico da covid-19.

**12h00min-13h00min** – almoço.

**13h00min-16h45min** – Experiências exitosas: relatos de experiências.

**16h45min-17h00min** – Encerramento.

**17h00min** - Coffee Break.