

**29ª SEMANA DE ENFERMAGEM DE RONDÔNIA –
SENFRO**

“ENFERMAGEM – UMA FORÇA PARA A SAÚDE BRASILEIRA”

Gestão: 2021/2023 – “Unir a Enfermagem”

Dezembro - 2022

APRESENTAÇÃO

01 - NOME DA INSTITUIÇÃO:

CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DO ESTADO DE RONDÔNIA - COREN-RO

02 - ENDEREÇO COMPLETO: Rua Marechal Deodoro, 2621 – Centro – CEP: 76.801-106

03 - CNPJ 34.476.101/0001-55	04 DDD/TELEFONE (69) 3223-4737	05 - DDD/FAX -	06 - E-MAIL gabinetecorenro@gmail.com corenrondonia@gmail.com
--	--	--------------------------	--

07 – NOME DA PRESIDENTE DA INSTITUIÇÃO:

MANOEL CARLOS NERI DA SILVA

08 – CPF 350.306.582-20	09 – RG 253.337 SSP/RO	10 – DATA DE EMISSÃO: 20/08/1987	11 - CARGO/FUNÇÃO: PRESIDENTE
-----------------------------------	----------------------------------	---	---

12 – ENDEREÇO COMPLETO: Rua: Vitória Régia, n. 6046 - Bairro Jardim Eldorado – Porto Velho/RO

13 - DDD/TELEFONE -	14 - DDD/FAX -	15 - DDD/CELULAR (69) 9 9917-1705	16 – E-MAIL nericoren@gmail.com
-------------------------------	--------------------------	---	---

17 – NOME DO COORDENADOR RESPONSÁVEL PELO PROJETO:

TAINÁ GISELE HIDALGO DA CRUZ

18 – CPF 680.154.612-00	19 – RG 647575 SSP/RO	20 – DATA DE EMISSÃO: 19/04/2014	21 - CARGO/FUNÇÃO Conselheira Regional
-----------------------------------	---------------------------------	---	--

22 – ENDEREÇO COMPLETO: Avenida Juscelino Kubitschek, n. 1144, bairro novo Horizonte – cidade de Cacoal/RO.

23 - DDD/TELEFONE (69) 3441-7126	24 - DDD/FAX -	25 - DDD/CELULAR (69) 98444-3907	26 – E-MAIL tainaidalgo@hotmail.com
--	--------------------------	--	--

27 – ASSINATURA DO COORDENADOR:

Tainá Giselle Hidalgo da Cruz

28 – ASSINATURA DO DIRIGENTE:

APRESENTAÇÃO DO PROJETO

I – Característica da Instituição

O Conselho Regional de Enfermagem de Rondônia – Coren-RO foi instalado em dezembro de 1988 e efetivado em fevereiro de 1989, com a posse do primeiro Plenário. Atualmente é composto por um plenário de quatorze conselheiros, sendo sete efetivos e sete suplentes. Possui 03 subseções localizadas nas cidades de Cacoal, Ji-Paraná e Vilhena e iminente inauguração na cidade de Ariquemes/RO.

II - Experiências da Instituição

O Coren-RO, exceto nos anos de 2020 e 2021 devido a Emergência em Saúde Pública de Importância Nacional (Covid 19), realiza anualmente SENFRO - Semana de Enfermagem de Rondônia, desde 1992. Nesta gestão (2021 a 2023), eventos científicos foram realizados, tais como o II Simpósio dos Responsáveis Técnicos do Estado de Rondônia, a 28ª SENFRO e o I Encontro de Fiscalização dos Corens da Região Norte, e também eventos de cunho administrativo, a citar o I Seminário Administrativo do Coren-RO, todos estes com êxito e satisfação aos organizadores, mantenedores e participantes inscritos e convidados.

Em 2021 foi criado Núcleo de Educação Permanente (NEP-Coren-RO) que tem atuado de forma a cumprir as premissas da legislação de enfermagem, levando cursos de capacitação aos profissionais de enfermagem tanto na capital, como no interior do estado, abrangendo profissionais de todo o estado de Rondônia.

Diante das experiências exitosas apresentadas acima, a gestão Coren-RO anseia por dar continuidade na realização de um novo encontro com desejo de estar mais próximo do profissional de Enfermagem, dando-lhe apoio e segurança na atuação em gestão dos serviços.

III - Corpo Operacional:

No âmbito do Coren-RO há designada uma Comissão de Eventos, que é responsável pela coordenação dos trabalhos e interlocução entre os demais conselheiros e mesa diretora do

SEDE: Rua Marechal Deodoro, 2621 – Centro – CEP: 76.801-106 – Porto Velho/RO – Fone: (69) 3223-4737 / 99936-2716

SUBSEÇÃO CACOAL: Av. São Paulo, 2873, – Centro – CEP: 76.963-821 – Cacoal/RO – Fone: (69) 99925-7994

SUBSEÇÃO JI-PARANÁ: Av. Marechal Rondon, 870, Sala 122 – Centro – CEP: 76.900-082 – Ji-Paraná/RO – Fone: (69) 3422-0758 / 99965-7353

SUBSEÇÃO VILHENA: Av. Gonçalves Dias, 191, sala 03 – Centro – CEP: 76-988-055 – Vilhena/RO – Fone: (69) 99913-8601

www.coren-ro.org.br

Coren-RO e a esta se somará mais 02 Conselheiros e 03 colaboradores, havendo ainda a possibilidade de agregar voluntários. Estes estarão responsáveis pela execução e supervisão das atividades relacionadas à realização da 29ª SenfRO e também pelas atividades relativas à prestação de contas e relatório final. A formação/composição desta equipe será pactuada em plenárias.

Todo o processo operacional, de elaboração e gerenciamento do presente projeto é realizado em consonância com base em políticas participativas, com aprovação nas instancias de deliberação da Autarquia (Diretoria e Plenário), sendo este ainda acompanhado, em todas as fases pela Diretoria com avaliação constante dos membros do Controle Interno e Controladoria Geral do Regional.

ORÇAMENTO GERAL DO PROJETO EM REAIS: R\$ 256.829,02.

1. RESUMO DO PROJETO

A Semana de Enfermagem no Brasil é celebrada anualmente de 12 a 20 de maio, datas em que ocorreram respectivamente o nascimento de Florence Nightingale em 1820 e o falecimento de Ana Néri em 1880. Em 2023, está previsto que o evento científico aconteça na cidade de Porto Velho/RO, nos dias 14, 15, 16 e 17 de maio de 2023.

A realização deste evento, além de uma necessidade é uma observância ao disposto no Art. 2º, do Decreto nº 48.202, de 12 de maio de 1960, de modo a dar ampla divulgação as atividades da Enfermagem, diante da necessidade de congraçamento da classe e suas diferentes categorias profissionais.

A Semana de Enfermagem trata-se de abertura de um espaço para a abordagem de questões éticas, científicas, políticas, filosóficas, legais e de responsabilidade social que envolva a Enfermagem, estabelecendo uma comunicação desse segmento importante para a saúde do nosso Estado com o sistema macropolítico regional. O público alvo da 29ª SENFRO são Enfermeiros, Técnicos de Enfermagem, Auxiliares de Enfermagem, Parteiras e Estudantes de Enfermagem em cursos de nível técnicos e superior.

2. OBJETO

O presente projeto tem como objeto a realização da 29ª Semana de Enfermagem de Rondônia – SENFRO e para isto, estima-se o valor de **R\$ 256.829,02**. Sendo que, deste valor, o Coren-RO financiará uma contrapartida no valor de **R\$ 56.829,02** e o restante financiado pelo Cofen, ou seja, o valor de **R\$ 200.000,00**.

Atendendo as prerrogativas estabelecidas no Ofício Circular Cofen nº 174/2022 o evento terá formatação híbrida, ou seja, permitirá a participação tanto de forma presencial, quanto remota, e acontecerá na cidade Porto Velho/RO, conforme descrito no plano de Atividades.

3. PROBLEMA

Os Conselhos Regionais de Enfermagem são órgãos disciplinadores e fiscalizadores dos preceitos éticos de acordo com as diretrizes do Conselho Federal de Enfermagem, regulamentados pela Lei n. 5.905, de 12 de julho de 1973.

Sendo de grande importância a realização de eventos que possam trazer esclarecimentos acerca das diretrizes que regem os profissionais da Enfermagem, os Conselhos Regionais devem realizar a Semana de Enfermagem em âmbito nacional, enfatizando as leis que amparam as ações de Enfermagem, as resoluções, as atividades técnicas, culturais, educativas e científicas; proporcionando ao mesmo tempo a valorização e enaltecimento da autonomia dos profissionais.

Nessa perspectiva, o Conselho Regional de Enfermagem de Rondônia chama a atenção para diversas fragilidades que impedem o desenvolvimento pleno da profissão que se vê limitada dentro de um cenário regional marcado pelo despreparo de liderança, pela ineficiência do Estado em cumprir com seu dever obrigacional da garantia de saúde à população, bem como a violação da dignidade do cidadão que não encontra o suporte necessário para o restabelecimento de suas capacidades físicas, emocionais e cognitivas.

Esse mesmo raciocínio se projeta para o sistema social, político, ético e filosófico da sociedade cujas bases estão fragilizadas há tempos e que não vislumbram perspectiva de melhora. Pelo contrário, tal insegurança acaba por estender seus efeitos nas camadas sociais e organizações profissionais, a exemplo da Enfermagem que passa a sofrer com esse contexto político-social cada vez mais caótico, formando um ciclo vicioso cujos efeitos se estendem ao longo dos anos.

4 OBJETIVOS

4.1 Geral

Promover o encontro entre os profissionais de enfermagem, criando um espaço interativo, com programação científica, cultural e social.

4.2 Específicos

- Promover a realização da 29ª Semana da Enfermagem de Rondônia;
- Homenagear profissionais com destaque no exercício da profissão.
- Evidenciar as classes da enfermagem junto à sociedade;
- Fomentar a busca por alternativas para dissolução do cenário que limita o exercício da Enfermagem na região;
- Instigar a formação de pensadores críticos que possam contribuir para o engrandecimento da profissão;
- Oportunizar a troca de experiências e discussões sobre os temas propostos e também momentos de interação social;
- Fomentar discussões visando a reflexão e envolvimento dos profissionais nas questões mais relevantes da conjuntura nacional e local;
- Oportunizar os aprimoramentos técnicos, culturais e científicos e ainda, entreter os profissionais;

5. METODOLOGIA

O conteúdo programático da Semana de Enfermagem de 2023, elaborado previamente pela comissão organizadora do evento adotará como metodologias para a apresentação de conteúdos aos participantes as seguintes estratégias:

- Realização de palestras;
- Discussão em mesa-redonda;
- Minicursos;
- Apresentação cultural;
- Compartilhamento de Experiências exitosas;
- Elaboração de oficinas e workshop;
- Sessão Solene de Entrega do Prêmio Destaque da Enfermagem Rondônia – 2ª Edição

6. JUSTIFICATIVA

Conforme reza o Art. 8º, Inciso X da Lei Cofen nº 5.905/73, compete ao Conselho promover estudos e campanhas para aperfeiçoamento profissional. Assim, cabe aos Conselhos Regionais fomentar o acesso à atividade de caráter científico, o que é alicerce deste projeto. Tendo como parâmetro o senso de responsabilidade social, bem como o compromisso de contribuir para o desenvolvimento da profissão de Enfermagem dentro do Estado de Rondônia, o Conselho Regional de Enfermagem de Rondônia, se vê no dever de projetar estratégias para colaborar com a construção e fortalecimento profissional, cujo reflexo se estenderá por vários segmentos, de modo a possibilitar uma melhoria das condições de saúde, zelando pela qualidade do serviço prestado e pelo exercício correto da profissão.

O presente projeto torna-se relevante na medida em que reconhecemos a 29ª SENFRO como um espaço importante para a reflexão profunda acerca dos verdadeiros valores contidos na essência desta profissão, possibilitando a Enfermagem assumir um papel imprescindível dentro da equipe de saúde liderando o movimento de garantia e proteção da dignidade do indivíduo como pressuposto constitucional, por conseguir garantir a saúde como direito de todos os cidadãos rondonienses.

Por fim, visualiza-se a Semana de Enfermagem como um evento que reflete a disposição desta Autarquia, que conhece a realidade da Enfermagem no estado de Rondônia e que tem anseio e sensibilidade para a problemática em questão, tracejando estratégias para fortalecer a importância da Enfermagem no ato de “cuidar” e também no processo de formação do ser humano como um todo, cooperando para a construção de bases sólidas e saudáveis de uma sociedade igualitária.

Os convidados, conselheiros, colaboradores do Cofen/Coren-RO que permaneçam no local do evento deverão obrigatoriamente realizar inscrição especial conforme orientação da coordenação do evento. O público alvo é um quantitativo de 250 (duzentos) inscritos para participação presencial do encontro.

7. RESULTADOS ESPERADOS

- Alcançar uma ampla discussão e reflexão acerca de questões sociais, políticas, filosóficas, éticas, profissionais e assistências, com a consequente construção de soluções para as problemáticas abordadas;
- Promover uma interação social e confraternização entre os profissionais visando o fortalecimento da carreira e a troca de experiências entre os mesmos.
- Aplicar estratégias de inserção as vertentes do tema na construção do conhecimento, que deve ser reforçado utilizando-se as ferramentas de Ensino, Pesquisa e Práticas Assistenciais.
- Proporcionar meios de divulgar as atividades de Coren-Ro e avaliar a satisfação dos participantes. Ao final de toda a programação, que se dará durante os 03 (três) dias, será realizada a mensuração dos indicadores de execução com a oferta de uma pesquisa de opinião a ser respondida por livre demanda aos participantes do evento e seu resultado servirá de parâmetro para aperfeiçoamento das atividades propostas futuramente, bem como, requisito para prestação de contas ao Cofen.

8. DESCRIÇÃO DO PLANO DE ATIVIDADES

PLANO DE ATIVIDADE – SENFRO 2023		
Designação de Conselheiro para Elaboração do Projeto e apresentação em Plenária. Elaboração do Projeto. Precificação.	Forma de Execução Alteração do projeto com as propostas de assuntos a serem debatidos na semana, indicação de palestrantes e coordenadores de discussões.	Tempo de Execução do Projeto: Início – 19/09/2022 Final – 26/09/2022 Tempo de execução da Atividade: 08 dias
2.Tipo de Atividade Aprovação do Projeto pelos Conselheiros do Coren-RO e Envio ao Cofen para aprovação dos possíveis ajustes.	Forma de Execução Apreciação e deliberação pelo Plenário do Coren-RO, ajustes conforme consenso da plenária. Envio do projeto 29ª SENFRO 2023 ao Cofen versão alterada.	Tempo de Execução do Projeto: Início – 13/12/2022 Final – 16/12/2022 Tempo de execução da Atividade: 04 dias.
4.Tipo de Atividade Indicação da Comissão Organizadora para realizar a 29ª Semana de Enfermagem de Rondônia.	Forma de Execução Portaria emitida pela Presidência do Conselho Regional de Enfermagem de Rondônia.	Tempo de Execução do Projeto: Início – 14/12/2022 Final – 20/12/2022 Tempo de execução da Atividade: 06 dias.
5.Tipo de Atividade Viabilizar o desenvolvimento para o conteúdo programático, formação de mesas, definição e contato com palestrantes, organização das oficinas e outros.	Forma de Execução Reuniões da Comissão Organizadora com deliberações sobre os itens.	Tempo de Execução do Projeto: Início – 01/01/2023 Final – 15/02/2023 Tempo de execução da Atividade: 45 dias.
6.Tipo de Atividade Início dos procedimentos de contratação de Empresa Especializada em organização de Evento, por meio de Licitação, após liberação do valor pelo Cofen: - Definição e contratação de local para o evento, material gráfico, local para hospedagem; alimentação; contratação de veículos, contratação de empresa para ornamentação do evento + coffe break, dentre outras.	Forma de Execução Em virtude do número reduzido de funcionários no Coren-RO, está sendo proposta a contratação de uma empresa especializada para a organização geral do evento. (Após liberação do valor pelo Cofen). Formação de Equipes de organização para executar as atividades de campo e administrativas.	Tempo de Execução do Projeto: Início – 16/02/2023 Final – 14/04/2023 Tempo de execução da Atividade: 58 dias.
7.Tipo de Atividade: Realização das atividades do Projeto SENFRO 2023.	Forma de Execução Execução da programação: Diariamente serão executadas as atividades previstas e descritas na programação da SENFRO.	Tempo de Execução do Projeto: Início – 14/05/2023 Final – 17/05/2023 Tempo de execução da Atividade: 4 dias.
8.Tipo de Atividade Elaboração do Relatório Final do evento.	Forma de Execução Composição das anotações e elementos relacionados à execução das atividades programadas.	Tempo de Execução do Projeto: Início – 18/04/2023 Final – 18/05/2023 Tempo de execução da Atividade: 30 dias.
11.Tipo de Atividade Realização da prestação de contas do evento junto ao Conselho Federal de Enfermagem.	Forma de Execução Apresentação dos documentos, relatórios, fotos, contratos e notas fiscais, bem como informações gerais necessárias a prestação de contas.	Tempo de Execução do Projeto: Início – 18/04/2023 Final – 18/06/2023 Tempo de execução da Atividade: 60 dias.

Obs:

- a) Os locais e datas para realização das atividades podem sofrer alterações conforme necessidade;
- b) Caso ocorra à execução de 02 atividades ao mesmo período de tempo, e em locais distintos, serão designadas equipes diferentes para a realização/acompanhamento de tais atividades.

**Planilha Orçamentária:
PROJETO – SEMANA DE ENFERMAGEM 2023 – COREN – RO**

Item	Atividade	Descrição de calculo					Fontes	
		Despesa	Descrição	Qtd. /Unid.	Valor unitário R\$	Valor Total R\$	COREN-RO	COFEN
01	Infraestrutura física do local do evento e equipamentos	Aluguel do local do evento e equipamentos para o evento central, a ser realizado na cidade de Porto Velho/RO.	ESPACO FÍSICO/AUDITÓRIO: Para realização do evento com estrutura mínima contendo: espaço físico para recepção e credenciamento dos participantes com cadeiras e mesas de 3 metros dispostas em antessala (ou Roll de entrada) do auditório central; auditório com capacidade mínima para aproximadamente 250 pessoas sentadas, com estrutura elétrica para instalação de equipamentos, estrutura de iluminação, mesa plenária que comporte até 10 pessoas; Especialmente localizado fora da zona urbana para permitir melhor imersão aos participantes evitando deslocamentos fora da programação do evento.	01 (04 Diárias)	2.754,22	11.016,88	2.437,70	8.579,18
			SALA DE REUNIÃO: Disponível para coordenação, com mesas e cadeiras para até 20 pessoas sentadas; ambiente climatizado.	01 (04 Diárias)	1.388,33	5.553,32	1.228,78	4.324,54
			SALA PARA ALIMENTAÇÃO: Espaço destinado à alimentação, que comporte no mínimo 250 pessoas sentadas para almoço e jantar. Ambiente climatizado.	01 (03 Diárias)	1.565,27	4.695,81	1.039,04	3.656,77
			SALA PARA MINICURSOS: Destinada a realização das atividades científicas/cursos com capacidade para 50 pessoas (sentadas) cada; Com estrutura elétrica para instalação de projetor multimídia e internet (climatizada).	04 (01 Diária)	706,33	2.825,32	625,16	2.200,16
			INTERNET: Serviço de internet (Wi-Fi), de aproximadamente 60MB, disponibilizado em todo local de realização de atividade (auditório, salas de reunião e minicursos).	01 (04 Diárias)	179,67	718,68	159,02	559,66
			NOTEBOOK: com acesso à internet e especificações mínimas para a atividade relacionadas ao evento.	02 (04 diárias)	143,33	1.146,64	253,72	892,92

SEDE: Rua Marechal Deodoro, 2621 – Centro – CEP: 76.801-106 – Porto Velho/RO – Fone: (69) 3223-4737 / 99936-2716

SUBSEÇÃO CACOAL: Av. São Paulo, 2873, – Centro – CEP: 76.963-821 – Cacoal/RO – Fone: (69) 99925-7994

SUBSEÇÃO JI-PARANÁ: Av. Marechal Rondon, 870, Sala 122 – Centro – CEP: 76.900-082 – Ji-Paraná/RO – Fone: (69) 3422-0758 / 99965-7353

SUBSEÇÃO VILHENA: Av. Gonçalves Dias, 191, sala 03 – Centro – CEP: 76-988-055 – Vilhena/RO – Fone: (69) 99913-8601

		IMPRESSORA: multifuncional devidamente instalada e compatível com Notebook disponibilizado para uso da coordenação do Evento.	01 (04 diárias)	225,83	903,32	199,88	703,44
		MESA DE SOM: Completa, no mínimo, 16 canais, com cabos e acessórios necessários ao perfeito funcionamento, compatível com sonorização para palestras e atração cultural do evento (Atração Musical com Instrumentos).	01 (04 Diárias)	700,00	2.800,00	619,55	2.180,45
		CAIXA DE SOM/AMPLIFICADOR: Equipamento com acústica mínima de 200W, com tripé ou pedestal caso necessária. Com especificações para atender as especificidades de acústica do local do evento, na realização de palestras, reprodução de vídeos e 04 microfones simultaneamente (auditório central), bem como, atender as necessidades da atração cultural (04 instrumentos musicais) no dia 16/05. Montagem sob responsabilidade do contratado.	02 (04 diárias)	505,00	4.040,00	893,93	3.146,07
		MICROFONES: Equipamento sem fio, tipo bastão, alimentado por bateria (fornecimento contínuo) para o auditório central e reposição de pilhas caso necessário.	04 (04 Diárias)	76,33	1.221,28	270,23	951,05
		MICROFONE: tipo “gooseneck” a ser instalado para uso do cerimonialista no púlpito.	1 (4 Diárias)	58,15	232,60	51,47	181,13
		TRANSMISSÃO AO VIVO DO EVENTO: Captação e gravação de imagem e som em HD com utilização de Mesa de corte de vídeo e no mínimo duas câmeras profissionais Full HD, sendo uma com utilização móvel para capturar outros locais do ambiente de filmagem. Deverá conter ainda todos equipamentos e softwares necessários para a realização da transmissão, gerar um link não listado no Youtube para que seja transmitido dentro da Plataforma Cofenplay, prover link de internet com largura suficiente para a transmissão e disponibilizar Técnico(s) Operador(es) durante toda a transmissão do evento.	01 (04 dias)	2.156,67	8.626,68	1.908,83	6.717,85
		PROJETOR MULTIMÍDIA: Equipamento compatível com todos computadores, notebooks, TV, vídeos, DVD player, HDTV, câmeras fotográficas e filmadoras (mínimo de 5.000 ANSILUMENS). Observação: Usado na sala do minicurso.	04 (01 diária)	201,27	805,08	178,14	626,94

SEDE: Rua Marechal Deodoro, 2621 – Centro – CEP: 76.801-106 – Porto Velho/RO – Fone: (69) 3223-4737 / 99936-2716

SUBSEÇÃO CACOAL: Av. São Paulo, 2873, – Centro – CEP: 76.963-821 – Cacoal/RO – Fone: (69) 99925-7994

SUBSEÇÃO JI-PARANÁ: Av. Marechal Rondon, 870, Sala 122 – Centro – CEP: 76.900-082 – Ji-Paraná/RO – Fone: (69) 3422-0758 / 99965-7353

SUBSEÇÃO VILHENA: Av. Gonçalves Dias, 191, sala 03 – Centro – CEP: 76-988-055 – Vilhena/RO – Fone: (69) 99913-8601

www.coren-ro.org.br

		TELA DE PROJEÇÃO: 180 polegadas, com tripé ou devidamente instalada. Observação: Usado na sala do minicurso.	04 (01 diária)	71,67	286,68	63,43	223,25
		PROJETOR MULTIMÍDIA: Equipamento compatível com todos computadores, notebooks, TV, vídeos, DVD player, HDTV, câmeras fotográficas e filmadoras (mínimo de 5.000 ANSILUMENS). Observação: Usado no Auditório do Evento Central.	02 (04 diárias)	201,27	1.610,16	356,28	1.253,88
		TELA DE PROJEÇÃO: 200 polegadas, com tripé ou devidamente instalada. Observação: Usado no Auditório do Evento Central.	02 (04 diárias)	198,33	1.586,64	351,08	1.235,56
		TRIBUNA/PÚPITO: Material em acrílico, vidro ou madeira (medindo aproximadamente 1,15 de altura).	01 (04 diárias)	123,33	493,32	109,16	384,16
TOTAL R\$:				11.255,00	48.562,41	10.745,40	37.817,01

SEDE: Rua Marechal Deodoro, 2621 – Centro – CEP: 76.801-106 – Porto Velho/RO – Fone: (69) 3223-4737 / 99936-2716

SUBSEÇÃO CACOAL: Av. São Paulo, 2873, – Centro – CEP: 76.963-821 – Cacoal/RO – Fone: (69) 99925-7994

SUBSEÇÃO JI-PARANÁ: Av. Marechal Rondon, 870, Sala 122 – Centro – CEP: 76.900-082 – Ji-Paraná/RO – Fone: (69) 3422-0758 / 99965-7353

SUBSEÇÃO VILHENA: Av. Gonçalves Dias, 191, sala 03 – Centro – CEP: 76-988-055 – Vilhena/RO – Fone: (69) 99913-8601

www.coren-ro.org.br

02	Hospedagem	Contratação de hospedagem para 60 participantes do evento central a ser realizado na cidade de Porto Velho/RO.	QUARTO TRIPLO: Serviço de hospedagem em apartamento com capacidade para acomodar 03 pessoas, tipo suíte e que contenha, no mínimo, ar-condicionado, TV, frigobar, telefone e acesso a internet e café da manhã. (Check-in: 14/05/2023 a partir de 12h; Check-out: 17/05/2023 – 12h).	20 (03 Diárias)	202,60	12.156,00	2.689,76	9.466,24
		Contratação de hospedagem para 40 participantes do evento central a ser realizado na cidade de Porto Velho/RO.	QUARTO DUPLO: Serviço de hospedagem em apartamento, tipo suíte e que contenha, no mínimo, ar-condicionado, TV, frigobar, telefone e acesso a internet e café da manhã (Check-in: 14/05/2023 a partir de 12h; Check-out: 17/05/2023 – 12h).	20 (03 Diárias)	171,66	10.299,60	2.278,99	8.020,61
		Contratação de hospedagem para 07 participantes (palestrantes e demais colaboradores do Sistema Cofen/Conselhos Regionais) do evento central a ser realizado na cidade de Porto Velho/RO.	QUARTO INDIVIDUAL: Serviço de hospedagem em apartamento, tipo suíte e que contenha, no mínimo, ar-condicionado, TV, frigobar, telefone e acesso a internet e café da manhã (Check-in: 14/05/2023 a partir de 12h; Check-out: 17/05/2023 – 12h).	07 (03 diárias)	195,15	4.098,15	906,80	3.191,35
TOTAL R\$:					569,41	26.553,75	5.875,55	20.678,20

03	Infraestrutura do Evento – Pessoal.	Contratação de profissionais qualificados.	RECEPCIONISTA: Profissional devidamente uniformizada, com experiência em recepção de autoridades, convidados e participantes do evento. Para atuação dias 14/05 vespertino/noturno e 15/05 período diurno.	02 (03 Diárias)	255,15	1.530,90	338,74	1.192,16
----	-------------------------------------	--	---	--------------------	--------	----------	--------	----------

SEDE: Rua Marechal Deodoro, 2621 – Centro – CEP: 76.801-106 – Porto Velho/RO – Fone: (69) 3223-4737 / 99936-2716

SUBSEÇÃO CACOAL: Av. São Paulo, 2873, – Centro – CEP: 76.963-821 – Cacoal/RO – Fone: (69) 99925-7994

SUBSEÇÃO JI-PARANÁ: Av. Marechal Rondon, 870, Sala 122 – Centro – CEP: 76.900-082 – Ji-Paraná/RO – Fone: (69) 3422-0758 / 99965-7353

SUBSEÇÃO VILHENA: Av. Gonçalves Dias, 191, sala 03 – Centro – CEP: 76-988-055 – Vilhena/RO – Fone: (69) 99913-8601

GARÇON: Profissional capacitado e experiente, devidamente uniformizado, disponível para prestar apoio durante as refeições – Coquetel de abertura no dia 14/05, Jantar nos dias 15 e 16/05, almoço nos dias 15, 16 e 17.	05 (04 Diárias)	219,47	4.389,40	971,24	3.418,16
MESTRE DE CERIMÔNIA: Profissional capacitado e com experiência em organização e realização de cerimonial. Devendo este(a) estar disponível para as atividades 01 dia antes do evento para elaboração do cerimonial (Evento central – abertura e encerramento- e Sessão Solene de Premiação/Atração Cultural.	01 (05 diárias)	780,00	3.900,00	862,95	3.037,05
SERVIÇOS GRÁFICOS: (Designer gráfico profissional qualificado e habilitado para desenvolver projetos gráficos de comunicação visual de divulgação: identidade visual do evento: crachá, folder programação, certificados dos (palestrantes, comissão organizadora, simposistas e homenageados no prêmio “Enfermagem Destaque”) camisetas, capa para bloco de anotações, arte para divulgação em redes sociais do evento em redes sociais (4 modelos – 1º anúncio do evento, convite, inscrições abertas, inscrições encerradas). Deve entregar os projetos em programa compatíveis para reprodução em gráfica e/ou meios de comunicação visual (internet/redes sociais).	01 Serviço	404,02	404,02	89,40	314,62
OPERADOR AUDIOVISUAL: Profissional dinâmico, qualificado e com experiência na operação de equipamentos audiovisuais.	01 (04 diárias)	224,44	897,76	198,65	699,11
ATRAÇÃO CULTURAL: Apresentação com no mínimo 4 (quatro) integrantes para o dia 16 de maio (noite), com repertório variado, com duração mínima de 4 (quatro) horas.	01 (01 diária)	2.593,17	2.593,17	573,79	2.019,38
TOTAL RS:		4.476,25	13.715,25	3.034,77	10.680,48

SEDE: Rua Marechal Deodoro, 2621 – Centro – CEP: 76.801-106 – Porto Velho/RO – Fone: (69) 3223-4737 / 99936-2716

SUBSEÇÃO CACOAL: Av. São Paulo, 2873, – Centro – CEP: 76.963-821 – Cacoal/RO – Fone: (69) 99925-7994

SUBSEÇÃO JI-PARANÁ: Av. Marechal Rondon, 870, Sala 122 – Centro – CEP: 76.900-082 – Ji-Paraná/RO – Fone: (69) 3422-0758 / 99965-7353

SUBSEÇÃO VILHENA: Av. Gonçalves Dias, 191, sala 03 – Centro – CEP: 76-988-055 – Vilhena/RO – Fone: (69) 99913-8601

04	Infraestrutura do evento – Alimentação.	Contratação de Mesa de Café e água e biscoitos	BUFFET/MESA CAFÉ E BISCOITO: Disponível no auditório - água, café, com e sem açúcar e adoçante, e biscoito doce (não recheado) durante toda programação do evento, dia 14 período: vespertino/noturno; dias 15 e 16 período: matutino/vespertino; e dia 17 no período matutino.	250 Pessoas (04 Dias)	9,97	9.970,00	2.206,06	7.763,94
		Contratação de Coffee Break	COQUETEL DE ABERTURA: Serviço de coquetel volante (coffee break) em cardápio a ser aprovado pela Comissão Organizadora do evento para do dia 14/05 abertura oficial do evento.	250 (01 dia)	53,73	13.432,50	2.972,21	10.460,29
		Contratação de Almoço	ALMOÇO: Serviço de almoço completo (alimentos e bebidas, com suporte de material necessário), nos dias 15, 16 e 17 de maio. Cardápio previamente aprovado pelo contratante.	250 Pessoas (03 dias)	60,66	45.495,00	10.066,68	35.428,32
		Contratação de Jantar	JANTAR: Serviço de jantar completo (alimentos e bebidas, com todo o suporte de material necessário), no dia 15 de maio. Cardápio previamente aprovado pelo contratante para os participantes do interior do estado.	100 pessoas (01 dia)	59,25	5.925,00	1.311,02	4.613,98
JANTAR INSTITUCIONAL: Serviço de jantar completo (alimentos e bebidas, com todo o suporte de material necessário), no dia 16 de maio, onde ocorrerá a solenidade do Prêmio Destaque em Enfermagem 2023. Cardápio previamente aprovado pelo contratante.	250 pessoas (01 dia)		59,62	14.905,00	3.298,03	11.606,97		
TOTAL RS:					243,23	89.727,50	19.854,00	69.873,50

05		ARRANJO FLORAL: Arranjo deverá ser composto de flores naturais (aproximadamente 150cm de comprimento, 30cm de altura e 20cm de largura disposto em frente a mesa de abertura da solenidade (NO CHÃO), estruturado em musgo, devendo ser reposta caso percam a qualidade.	01 unidade	520,83	1.562,49	345,73	1.216,76	
TOTAL RS					520,83	1.562,49	345,73	1.216,76

SEDE: Rua Marechal Deodoro, 2621 – Centro – CEP: 76.801-106 – Porto Velho/RO – Fone: (69) 3223-4737 / 99936-2716

SUBSEÇÃO CACOAL: Av. São Paulo, 2873, – Centro – CEP: 76.963-821 – Cacoal/RO – Fone: (69) 99925-7994

SUBSEÇÃO JI-PARANÁ: Av. Marechal Rondon, 870, Sala 122 – Centro – CEP: 76.900-082 – Ji-Paraná/RO – Fone: (69) 3422-0758 / 99965-7353

SUBSEÇÃO VILHENA: Av. Gonçalves Dias, 191, sala 03 – Centro – CEP: 76-988-055 – Vilhena/RO – Fone: (69) 99913-8601

06	Infraestrutura do evento – Serviços de suporte (almoços e jantares)	Suporte às refeições (almoço e jantar)	CADEIRAS: Disponível para uso durante as refeições (café da manhã, almoço e janta e evento cultural) - material: estrutura em ferro assento acolchoado em couro sintético, espaldar alto sem braços).	250 (03 diárias)	11,72	8.790,00	1.944,96	6.845,04
			MESAS: Disponível para uso durante as refeições (almoços, jantar e evento cultural) - material: estrutura em ferro, com tampão que acomode até 06 (seis) pessoas.	42 (03 Diárias)	16,37	2.062,62	456,40	1.606,22
			TOALHAS DE MESA: Disponível para uso durante a abertura do evento (mesa em auditório principal), almoços e jantares (com bom acabamento, sem manchas, emendas ou rasgos), cor a ser definida.	50 (03 Diárias)	24,00	3.600,00	796,57	2.803,43
TOTAL R\$					52,09	14.452,62	3.197,93	11.254,69

07	Transporte	Contratação de Serviço Transporte (translado).	<p>ÔNIBUS: Serviços de locação de ônibus com capacidade de 50 passageiros sentados, com motorista, combustível e seguro para os passageiros.</p> <p>Características do veículo: Deve possuir poltronas confortáveis e reclináveis, ar condicionado, toilet a bordo, ano do veículo não deve ser superior a 10 anos.</p> <p>01 Veículo Saída: Cerejeiras x Porto Velho (Obs. O ônibus contratado deverá fazer <i>pit stop</i> nas cidades: Vilhena, Colorado, Pimenta Bueno e Cacoal nos trajetos de ida e volta do evento).</p> <p>01 Veículo Saída: São Francisco do Guaporé x Porto Velho (Obs. O ônibus contratado deverá fazer <i>pit stop</i> nas cidades).</p>	02 (02 Diárias para cada ônibus – uma Ida x uma volta)	2.085,55	8.342,20	1.845,87	6.496,33
TOTAL R\$:					2.085,55	8.342,20	1.845,87	6.496,33

SEDE: Rua Marechal Deodoro, 2621 – Centro – CEP: 76.801-106 – Porto Velho/RO – Fone: (69) 3223-4737 / 99936-2716

SUBSEÇÃO CACOAL: Av. São Paulo, 2873, – Centro – CEP: 76.963-821 – Cacoal/RO – Fone: (69) 99925-7994

SUBSEÇÃO JI-PARANÁ: Av. Marechal Rondon, 870, Sala 122 – Centro – CEP: 76.900-082 – Ji-Paraná/RO – Fone: (69) 3422-0758 / 99965-7353

SUBSEÇÃO VILHENA: Av. Gonçalves Dias, 191, sala 03 – Centro – CEP: 76-988-055 – Vilhena/RO – Fone: (69) 99913-8601

www.coren-ro.org.br

MATERIAL GRÁFICO/DIGITAL/INSTITUCIONAL

08	Identidade visual e materiais gráficos do evento	Confecção de material gráfico/divulgação/Institucional	<p>CRACHÁ: Papel Casca de ovo, flexível acompanhando de cordão liso em poliéster, tamanho esticado 40 cm (aberto 80 cm) para pescoço. Largura: 0,8mm, cor amarelo vivo, com a logo do Coren-RO, com ponteira metálica, tipo jacaré, já instalada no crachá; Impressão: 4/0 cores. Dimensões aproximadas: 11 cm x 15 cm; Impressão com a logo do Coren/Cofen e da marca do evento de acordo com arquivo a ser enviado pelo Coren-RO.</p>	260 Unid	5,46	1.419,60	314,11	1.105,49
			<p>CAMISA: Gola redonda em malha poliviscose (67% poliéster e 33% viscose) ou 100% algodão, manga curta com impressão policromia/serigrafia na frente e nas costas em até 6 cores, tamanhos variados. (Arte, cor e tamanhos serão definidos pela contratante).</p>	260 Unid	60,67	15.774,20	3.490,36	12.283,84
			<p>MOCHILA: Com alças para as costas, fabricada em poliéster 600, forrada internamente em nylon (ou similar) e com verso almofadado (mínimo 5mm), ótimo acabamento, com dimensões aproximadas 37cmx11cmx42cm (CxLxA), compartimento principal com fechamento por zíper de correr com cursor niquelado, deve possuir um bolso interno almofadado (mínimo 5mm), incluindo fechamento por uma tira com velcro, personalizada com a logo do evento em até 5 cores.</p>	260 Unid	122,93	31.961,80	7.072,19	24.889,61
			<p>BLOCO DE ANOTAÇÃO: sendo capa no formato aberto 15,0 x 42,0; formato fechado 15,0 x 21,0 cm; Capa em papel Cartão duo-design 300 grs., 4x0 cores. Miolo 30x1 Via em papel Offset 90 g, 4x0 cores. Personalizado com a logo do evento.</p>	260 Unid	8,26	2.147,60	475,20	1.672,40
			<p>CANETA PLÁSTICA: Descrição: com suporte para celular, ponteira touch screen e limpador de tela. Carga esferográfica azul e acionamento por rotação. Largura: 1,9 cm Comprimento: 14,9 cm, Personalizado com a logo do evento.</p>	260 Unid	2,76	717,60	158,78	558,82

SEDE: Rua Marechal Deodoro, 2621 – Centro – CEP: 76.801-106 – Porto Velho/RO – Fone: (69) 3223-4737 / 99936-2716

SUBSEÇÃO CACOAL: Av. São Paulo, 2873, – Centro – CEP: 76.963-821 – Cacoal/RO – Fone: (69) 99925-7994

SUBSEÇÃO JI-PARANÁ: Av. Marechal Rondon, 870, Sala 122 – Centro – CEP: 76.900-082 – Ji-Paraná/RO – Fone: (69) 3422-0758 / 99965-7353

SUBSEÇÃO VILHENA: Av. Gonçalves Dias, 191, sala 03 – Centro – CEP: 76-988-055 – Vilhena/RO – Fone: (69) 99913-8601

		PAINEL: Em lona vinílica, medindo aproximadamente 4x3 (variação +/-), ajustável ao local do evento, impressão digital colorida, acabamento em ilhós. A contratada deverá fornecer toda a estrutura de ferro (treliças) e executar a instalação do banner (auditório evento central).	01	1.892,00	1.892,00	418,64	1.473,36	
TOTAL R\$:					2.092,08	53.912,80	11.929,28	41.983,52

TOTAL GERAL R\$:						56.829,02	200.000,00
-------------------------	--	--	--	--	--	------------------	-------------------

SEDE: Rua Marechal Deodoro, 2621 – Centro – CEP: 76.801-106 – Porto Velho/RO – Fone: (69) 3223-4737 / 99936-2716

SUBSEÇÃO CACOAL: Av. São Paulo, 2873, – Centro – CEP: 76.963-821 – Cacoal/RO – Fone: (69) 99925-7994

SUBSEÇÃO JI-PARANÁ: Av. Marechal Rondon, 870, Sala 122 – Centro – CEP: 76.900-082 – Ji-Paraná/RO – Fone: (69) 3422-0758 / 99965-7353

SUBSEÇÃO VILHENA: Av. Gonçalves Dias, 191, sala 03 – Centro – CEP: 76-988-055 – Vilhena/RO – Fone: (69) 99913-8601

www.coren-ro.org.br

Observações:

1. ANÁLISE CRÍTICA DA PESQUISA DE MERCADO: Como parâmetro de preços foi utilizado o estabelecido na IN 73/2020, Art. 5º, inciso I, identificados 3 (três) preços referenciais para cada item que a administração pretende contratar/adquirir, foi feito o cálculo médio (preços / quantidade de orçamentos), determinando assim o valor estimado para cada item, garantindo que a administração contrate ou adquira os itens com o valor real estabelecido no mercado nacional.
2. A contratação de hospedagem para os inscritos justifica-se pela necessidade de acomodação dos participantes/palestrantes e convidados do evento central que será realizado na cidade de Porto Velho/RO. O Estado de Rondônia possui uma grande extensão geográfica e não é viável o deslocamento de carro em todos os dias, além do risco nesse traslado. Neste sentido, o participante que não residem na cidade de realização do evento terá hospedagem assegurada entre os dias 14 a 17 de maio de 2023.
3. A justificativa da distribuição dos quartos nos moldes previstos na tabela, por sua vez, se dá tendo em vista características peculiares de alguns participantes, como questão de privacidade em razão do gênero, da idade, de problemas de saúde, bem como, em razão dos horários diferenciados dos palestrantes, autoridades e organizadores, que possuem horários próprios de check-in e check-out diferentes dos demais participantes.
4. Em relação às toalhas de mesa o quantitativo acrescido se faz necessário, tendo em vista que será utilizado na mesa da solenidade de abertura do evento e/ou na mesa de credenciamento dos participantes.
5. O material institucional está calculado com base no público-alvo esperado para o evento central (250 pessoas), acrescido a quantidade a ser direcionada aos convidados, palestrantes, bem como, nos casos de perda de material por má impressão ou caso ocorra excesso de inscrição, devido o evento ocorrer na capital do Estado de Rondônia.
6. A necessidade dos serviços de INTERNET ser contratado separadamente ao serviço de infraestrutura do local de realização do evento visa eliminar os riscos de entraves para navegação dos participantes, organizadores, palestrantes.
7. A contratação da sala de alimentação justifica-se, com vistas a incluir na concorrência locais que não dispõem de restaurantes que comporte a quantidade de participantes do evento;

PLANILHA TOTAL DE GASTOS – SENFRO 2023

PLANILHA TOTAL DE GASTOS (R\$)			
VALOR SOLICITADO AO COFEN:			R\$ 200.000,00
OUTRAS FONTES	FINANCEIRAS	NÃO FINANCEIRAS	TOTAL R\$
COREN/RO	22,127%		56.829,02
PARCEIRO 1	----	----	
PARCEIRO 2	----	----	
TOTAL GERAL:			256.829,02

SEDE: Rua Marechal Deodoro, 2621 – Centro – CEP: 76.801-106 – Porto Velho/RO – Fone: (69) 3223-4737 / 99936-2716

SUBSEÇÃO CACOAL: Av. São Paulo, 2873, – Centro – CEP: 76.963-821 – Cacoal/RO – Fone: (69) 99925-7994

SUBSEÇÃO JI-PARANÁ: Av. Marechal Rondon, 870, Sala 122 – Centro – CEP: 76.900-082 – Ji-Paraná/RO – Fone: (69) 3422-0758 / 99965-7353

SUBSEÇÃO VILHENA: Av. Gonçalves Dias, 191, sala 03 – Centro – CEP: 76-988-055 – Vilhena/RO – Fone: (69) 99913-8601

www.coren-ro.org.br

PLANILHA DE EXECUÇÃO – SENFRO 2023.

PLANILHA DE EXECUÇÃO							
Descrição da subatividade	DISPONIBILIDADE ORÇAMENTÁRIA (R\$)					TOTAL R\$:	
	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI		
01 Infraestrutura física do local do evento e equipamentos				X	X	48.562,41	
02 Hospedagem				X	X	26.553,75	
03 Infraestrutura de pessoal				X	X	13.715,25	
04 Infraestrutura para alimentação				X	X	89.727,50	
05 Organização geral do evento				X	X	1.562,49	
06 Transporte				X	X	8.342,20	
07 Infraestrutura de suporte ao evento				X	X	14.452,62	
08 Identidade visual e materiais gráficos				X	X	53.912,80	
VALOR TOTAL R\$:						256.829,02	

Obs: O valor referente à disponibilidade orçamentária mensal pode sofrer alteração na data prevista na tabela acima, considerando a dependência direta da data de liberação do montante pelo COFEN, após aprovação em Reunião de Plenário, tramitação interna, repasse ao Regional, bem como a efetivação do processo licitatório local para a contratação dos respectivos serviços indicados neste projeto.

INDICADORES DE EXECUÇÃO

INDICADORES DE EXECUÇÃO DO PROJETO					
META	ATIVIDADE	RESULTADO ESPERADO	INDICADORES	INÍCIO	FINAL
Fórum de discussão e reflexão	Participação no evento	Promover a interação entre os profissionais de Enfermagem e o Coren-RO, através do processo de discussão ética, profissional, legal e científica.	Total de inscrições e certificados emitidos	14/05	17/05
Formação de pensadores críticos	Oficinas realizadas	Possibilitar a formação de pensadores críticos que possam contribuir para o engrandecimento da profissão	Lista de presença das oficinas, palestras.	15/05	17/05
Aperfeiçoamento técnico-científico	Minicursos realizados	Fomentar e atualizar técnicas e conhecimentos.	Lista de inscritos e presentes nos Minicursos	15/05	17/05
Realização da 29ª SENFRO	Execução do Evento	Realizar o evento alcançando o público –alvo estabelecido	Relatório final do evento	18/05	15/06
			Prestação de contas do evento	18/05	15/07

SEDE: Rua Marechal Deodoro, 2621 – Centro – CEP: 76.801-106 – Porto Velho/RO – Fone: (69) 3223-4737 / 99936-2716

SUBSEÇÃO CACOAL: Av. São Paulo, 2873, – Centro – CEP: 76.963-821 – Cacoal/RO – Fone: (69) 99925-7994

SUBSEÇÃO JI-PARANÁ: Av. Marechal Rondon, 870, Sala 122 – Centro – CEP: 76.900-082 – Ji-Paraná/RO – Fone: (69) 3422-0758 / 99965-7353

SUBSEÇÃO VILHENA: Av. Gonçalves Dias, 191, sala 03 – Centro – CEP: 76-988-055 – Vilhena/RO – Fone: (69) 99913-8601

www.coren-ro.org.br