



Coren^{RO}
Conselho Regional de Enfermagem de Rondônia

III Simpósio dos Responsáveis Técnicos de Enfermagem e Gestão dos Serviços de Enfermagem do Estado de Rondônia

Gestão: 2021-2023 - “Unir a Enfermagem”

12-2022

SEDE: Rua Marechal Deodoro, 2621 – Centro – CEP: 76.801-106 – Porto Velho/RO – Fones: (69) 3223-4737.
SUBSECÃO CACOAL: Av. São Paulo, 2873 – Centro – CEP: 76.963-821 – Cacoal/RO – Fone/Fax: (69) 3443-4558.
SUBSECÃO JI-PARANÁ: Av. Marechal Rondon, 870, Sala 122 Centro – CEP: 78.960.000 – Ji-Paraná/RO – Fone/Fax: (69) 3422-0758.
SUBSECÃO VILHENA: Av. Av. Gonçalves Dias, 191, sala 03 – Centro – CEP: 76-988-055 – Vilhena/RO – Fone/Fax: (69) 98143-6125.

www.coren-ro.org.br



APRESENTAÇÃO			
01 - NOME DA INSTITUIÇÃO: CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DE RONDÔNIA – COREN-RO			
02 - ENDEREÇO COMPLETO: Rua Marechal Deodoro, 2621 – Centro – CEP: 76.801-106 Porto Velho/RO			
03 - CNPJ 34.476.101/0001-55	04 DDD/TELEFONE (69) 3223-4737	05 - DDD/FAX -	06 - E-MAIL gabinetecorenro@gmail.com corenrondonia@gmail.com
07 – NOME DA PRESIDENTE DA INSTITUIÇÃO: MANOEL CARLOS NERI DA SILVA			
08 – CPF 350.306.582-20	09 – RG 253.337 SSP/RO	10 – DATA DE EMISSÃO: 20/08/1987	11 - CARGO/FUNÇÃO: PRESIDENTE
12 – ENDEREÇO COMPLETO: Rua: Vitória Régia, n. 6046 - Bairro Jardim Eldorado – Porto Velho –RO			
13 - DDD/TELEFONE (69) 3223-4737	14 - DDD/FAX -	15 - DDD/CELULAR (69) 99917-1705	16 – E-MAIL nericoren@gmail.com
17 – NOME DO COORDENADOR RESPONSÁVEL PELO PROJETO: TAINÁ GISELE HIDALGO DA CRUZ			
18 – CPF 680.154.612-00	19 – RG 647576 SSP-RO	20 – DATA DE EMISSÃO: 19/07/1992	21 - CARGO/FUNÇÃO: CONSELHEIRA
22 – ENDEREÇO COMPLETO: AVENIDA JUCELINO KUBITSCHKE			
23 - DDD/TELEFONE (69) 34417126	24 - DDD/FAX (69)	25 - DDD/CELULAR (69) 9 84443907	26 – E-MAIL tainaidalgo@hotmail.com
27 – ASSINATURA DO COORDENADOR: 		28 – ASSINATURA DO DIRIGENTE:	
29 – LOCAL: PORTO VELHO	30 – UF: RO		31 – DATA 20/09/2022



Coren^{RO}
Conselho Regional de Enfermagem de Rondônia

NÃO HAVERÁ PARCERIAS.

CARACTERÍSTICAS DA INSTITUIÇÃO

I – Característica da Instituição

O Conselho Regional de Enfermagem de Rondônia – Coren-RO foi instalado em dezembro de 1988 e efetivado em fevereiro de 1989, com a posse do primeiro Plenário. Atualmente é composto por um plenário de quatorze conselheiros, sendo sete efetivos e sete suplentes. Possui 03 subseções localizadas nas cidades de Cacoal, Ji-Paraná e Vilhena e iminente inauguração na cidade de Ariquemes/RO.

II - Experiências da Instituição

O Coren-RO, exceto nos anos de 2020 e 2021 devido a Emergência em Saúde Pública de Importância Nacional (Covid-19), realiza anualmente a SENFRO - Semana de Enfermagem de Rondônia, desde 1992. Nesta gestão (2021 a 2023), eventos científicos foram realizados, tais como o II Simpósio dos Responsáveis Técnicos do Estado de Rondônia, a 28ª SENFRO e o I Encontro de Fiscalização dos Corens da Região Norte, e também eventos de cunho administrativo, a citar o I Seminário Administrativo do Coren-RO, todos estes com êxito e satisfação aos organizadores, mantenedores e participantes inscritos e convidados.

Em 2021 foi criado Núcleo de Educação Permanente (NEP-Coren-RO) que tem atuado de forma a cumprir as premissas da legislação de enfermagem, levando cursos de capacitação aos profissionais de enfermagem de todo o estado de Rondônia.

Diante das experiências exitosas apresentadas acima, a gestão Coren-RO anseia por dar continuidade na realização de um novo encontro com desejo de estar mais próximo do profissional de Enfermagem, dando-lhe apoio e segurança na atuação em gestão dos serviços.

III - Corpo Operacional:

No âmbito do Coren-RO há designada uma Comissão de Eventos, que é responsável pela coordenação dos trabalhos e interlocução entre os demais conselheiros e mesa diretora do Coren-RO e a esta se somará mais 02 Conselheiros e 03 colaboradores, havendo ainda a possibilidade de agregar voluntários. Estes estarão responsáveis pela execução e supervisão das atividades relacionadas à realização do III Simpósio dos Responsáveis Técnicos de Enfermagem e Gestão dos Serviços de Enfermagem do Estado de

Rondônia e também pelas atividades relativas à prestação de contas e relatório final. A formação/composição desta equipe será pactuada, conforme deliberado em sessão de plenária.

Todo o processo operacional, de elaboração e gerenciamento do presente projeto é realizado em consonância com base em políticas participativas, com aprovação nas instancias de deliberação da Autarquia (Diretoria e Plenário), sendo este ainda acompanhado, em todas as fases pela Diretoria com avaliação constante dos membros do Controle Interno e Controladoria Geral do Regional.

ORÇAMENTO GERAL DO PROJETO EM REAIS: R\$ 168.142,92.

IV. RESUMO DO PROJETO

Visando dar continuidade a troca de experiências e fortalecimento da Gestão da Enfermagem das Unidades de Saúde e instituições de Ensino o **III Simpósio dos Responsáveis Técnicos de Enfermagem e Gestão dos Serviços de Enfermagem do Estado de Rondônia** traz o compromisso de pontuar ao disposto no art. 2º inciso II, da Resolução Cofen n. 509/2016 instruindo os participantes a fortalecer a coerência da atuação conforme designa a legislação.

V. OBJETO

O presente tem como objeto a realização do **III Simpósio dos Responsáveis Técnicos de Enfermagem e Gestão dos Serviços de Enfermagem do Estado de Rondônia** e para isto, estima-se o valor total de R\$ 168.142,92 voltados a financiar o evento, sendo deste montante 13% será de contrapartida financiada pelo Coren-RO e 87% financiados pelo Cofen. O simpósio será realizado no período de 12, 13 e 14 de abril de 2023, na Região Central (Ouro Preto, Ji-Paraná, Presidente Médici ou Cacoal) do Estado de Rondônia.

O público alvo do evento a ser realizado é composto por Enfermeiros gestores dos serviços de saúde e educação, dentre eles Gerentes de Enfermagem, Responsáveis Técnicos e Coordenadores de Instituições Educacionais de Serviços em Enfermagem dos serviços públicos e privados. Pretende-se a participação de um público alvo de 130 (cento e trinta) pessoas dentre profissionais RTs, conselheiros, colaboradores do Coren-RO, Cofen e convidados.

VI. OBJETIVOS

Geral:

Promover debates, reflexões e oficinas sobre aos profissionais de Enfermagem gestores das unidades de saúde, educação e Responsáveis Técnicos criando um espaço destinado à análise e compreensão da importância em atuar em conformidade com a legislação vigente e diretrizes da enfermagem em seus processos de trabalho, e ainda viabilizar uma rede de contato para a troca de experiências entre os profissionais.

Específicos:

- Promover a realização do **III Simpósio dos Responsáveis Técnicos de Enfermagem e Gestão dos Serviços de Enfermagem do Estado de Rondônia**;
- Identificar as dificuldades na formação de conceitos e valores dentro da gestão da enfermagem;
- Fortalecimento profissional através da promoção da autonomia e conhecimento técnico e científico;
- Buscar alternativas para o cenário crítico que limita o exercício da Enfermagem na região;
- Possibilitar a formação de pensadores críticos que possam contribuir para o engrandecimento da profissão;
- Oportunizar a troca de experiências e discussões sobre os temas propostos;
- Fomentar discussões visando a reflexão e envolvimento dos profissionais nas questões mais relevantes da conjuntura nacional e local;
- Promover a interação entre os profissionais de Enfermagem;

VII. METODOLOGIA

O conteúdo programático do **III Simpósio dos Responsáveis Técnicos de Enfermagem e Gestão dos Serviços de Enfermagem do Estado de Rondônia**, elaborado previamente pela comissão organizadora do evento, será desenvolvido utilizando técnicas e alguns instrumentos, podendo ser:

- Realização de palestras;
- Formação de mesa redonda;
- Estudo de casos;
- Minicursos;
- Compartilhamento de Experiências exitosas.

VIII. JUSTIFICATIVA

Tendo como parâmetro o senso de responsabilidade social, bem como, o compromisso de contribuir para o desenvolvimento da profissão de Enfermagem dentro do Estado de Rondônia, o Conselho Regional de Enfermagem de Rondônia (Coren-RO), se vê na responsabilidade de fomentar espaços para criação de estratégias que venham a colaborar para o engajamento dos profissionais com autonomia, zelando pela qualidade do serviço prestado e a pelo exercício da profissão.

O presente projeto torna-se relevante na medida em que reconhecemos o **III Simpósio dos Responsáveis Técnicos de Enfermagem e Gestão dos Serviços de Enfermagem do Estado de Rondônia** como um espaço importante para a reflexão sobre o papel desempenhado pelos profissionais de Enfermagem que se colocam a disposição exercer a gestão de serviços e coordenar equipes de trabalho em cuidados com a saúde e docência.

IX. RESULTADOS ESPERADOS

Com a realização deste evento pretende-se promover o empoderamento, união da categoria através da utilização de instrumentos de gestão de enfermagem para a sincronia, legalidade e autonomia das ações com base sólida nas normas e legislação vigente, bem como, construir trilhas para solucionar entraves profissionais comuns aos diversos gestores participantes.

Ao término do evento, será elaborado um Relatório Final, bem como, será disponibilizado aos participantes um formulário para avaliação do evento.



X. DESCRIÇÃO DO PLANO DE ATIVIDADES

PLANO DE ATIVIDADE – III Simpósio dos Responsáveis Técnicos de Enfermagem e Gestão dos Serviços de Enfermagem do Estado de Rondônia		
TIPO DE ATIVIDADE:	FORMA DE EXECUÇÃO:	TEMPO DE EXECUÇÃO DO PROJETO:
Designação de Conselheiro para Elaboração do Projeto e apresentação em Plenária. Elaboração do Projeto.	Portaria emitida pela Presidência do Conselho Regional de Enfermagem de Rondônia.	Início – 01/09/2022 Final – 23/09/2022 Tempo de execução da Atividade: 23 dias.
Retificação, de acordo com as decisões em plenária e envio para cotações e precificação junto ao DAF.	Realizado pela coordenação do projeto/Comissão de Eventos e Presidência Coren-RO.	Início – 01/12/2022 Final – 10/12/2022 Tempo de execução da Atividade: 10 dias.
Envio ao COFEN para apreciação e aprovação em plenária.	Apreciação e deliberação pelo Plenário do COREN-RO, antes e após os ajustes indicados pelo COFEN	Início – 12/12/2022 Final – 15/12/2022 Tempo de execução da Atividade: 04 dias.
Designação de Comissão Executora das ações do Projeto.	Voluntariado ou por designação da Presidência.	Início – 01/01/2023 Final – 20/01/2023 Tempo de execução da Atividade: 20 dias.
Elaboração do Cronograma de atividades e programação do evento e aprovação pela plenária Coren-RO.	Elaborado pela Comissão Executora nomeada e coordenação do Simpósio	Início – 10/01/2023 Final – 10/02/2023 Tempo de execução da Atividade: 30 dias.
Viabilizar o desenvolvimento para o conteúdo programático, formação de mesas, definição e contato com palestrantes, organização das oficinas e outros.	Reuniões da Comissão Organizadora com deliberações sobre os itens.	Início – 10/02/2023 Final – 28/02/2023 Tempo de execução da Atividade: 20 dias.
Início dos procedimentos de contratação de Empresa Especializada em organização de Evento, por meio de Licitação, após liberação do valor pelo COFEN	Em virtude do número reduzido de funcionários no COREN-RO, está sendo proposta a contratação de uma empresa especializada para a organização geral do evento. Formação de Equipes de organização para executar as atividades de campo e administrativas. Elaboração de Termo de Referência e Confecção de Edital.	Início – 20/01/2023 Final – 10/03/2023 Tempo de execução da Atividade: 40 dias.
Definição e contratação de local para o evento, material gráfico, local para hospedagem; alimentação; contratação de veículos, contratação de empresa para ornamentação do evento + coffe-break, dentre outras.	Formação de Equipes de organização para executar as atividades de campo e administrativas. Elaboração de Termo de Referência e Confecção de Edital.	Início – 10/03/2023 Final – 20/03/2023 Tempo de execução da Atividade: 10 dias.



Realização do III Simpósio dos Responsáveis Técnicos de Enfermagem do Estado de Rondônia.	Realização de Palestras. Compartilhamento de experiências exitosas. Cursos e /ou minicursos Evento Cultural/Confraternização.	Início – 12/04/2023 Final – 14/04/2023 Tempo de execução da Atividade: 03 dias.
Elaboração do Relatório Final do evento.	Composição das anotações e elementos relacionados à execução das atividades programadas.	Início – 15/04/2023 Final – 05/05/2022 Tempo de execução da Atividade: 20 dias.
Realização da prestação de contas do evento e relatório final a Plenária Coren-RO e posterior envio ao Cofen.	Apresentação dos documentos, relatórios, fotos, contratos e notas fiscais, bem como informações gerais necessárias a prestação de contas.	Início – 06/05/2023 Final – 06/06/2023 Tempo de execução da Atividade: 30 dias.

Obs: # Os locais e datas para realização das atividades podem sofrer alterações conforme necessidade e ocorrendo será devidamente justificado.

PROJETO – III SIMPÓSIO DOS RESPONSÁVEIS TÉCNICOS DE ENFERMAGEM E GESTÃO DOS SERVIÇOS DE ENFERMAGEM DO ESTADO DE RONDÔNIA - 2023

PLANILHA ORÇAMENTÁRIA

Item	Atividade	Descrição de calculo					Fontes	
		Despesa	Descrição	Qtd. Unid.	Valor Unitário R\$	Valor Total R\$	COREN	COFEN
1	Infraestrutura física do local do evento e equipamentos para o evento a ser realizado na região central do estado de Rondônia.	Aluguel do local do evento e equipamentos para o evento a ser realizado na região central do estado de Rondônia.	ESPACO FÍSICO/AUDITÓRIO: Realização do evento com estrutura mínima contendo: espaço físico para recepção e credenciamento dos participantes com cadeiras e mesas de 3 metros dispostas em antessala (ou Roll de entrada) do auditório central; auditório com capacidade mínima para aproximadamente 130 pessoas sentadas, com estrutura elétrica para instalação de equipamentos, estrutura de iluminação, mesa plenária que comporte até 10 pessoas; Especialmente localizado fora da zona urbana para permitir melhor imersão aos participantes evitando deslocamentos fora da programação do evento.	1 (03 Diárias)	2.754,22	8.262,66	1.074,15	7.188,51
			SALA DE REUNIÃO: Disponível para coordenação, com mesas e cadeiras para até 15 pessoas sentadas; ambiente climatizado.	1 (04 diárias)	1.388,33	5.553,32	721,93	4.831,39
			SALA PARA ALIMENTAÇÃO: Espaço destinado a alimentação, que comporte no mínimo 130 pessoas sentadas, para café da manhã, almoço, jantar e coquetel. Ambiente climatizado. Sendo ao ar livre, que tenha climatizador evaporativo.	1 (03 Diárias)	1.565,27	4.695,81	610,46	4.085,35
			INTERNET: Serviço de internet (Wi-Fi), de aproximadamente 60MB, disponibilizado em todo local de realização de atividade.	1 (03 Diárias)	179,67	539,01	70,07	468,94
			MESA DE SOM: Completa, no mínimo, 16 canais, com cabos e acessórios necessários compatível à reprodução de alta qualidade de voz, áudio, vídeos, com entradas e capacidade para atender sonorização de palestras e atração cultural (conexão de até 04 instrumentos musicais). Montagem sob responsabilidade do contratado.	1 (3 Diárias)	700,00	2.100,00	273,00	1.827,00



CAIXA DE SOM/AMPLIFICADOR: Equipamento com acústica mínima de 200W, com tripé ou pedestal caso necessário, compatível para reprodução de voz, áudio, vídeos e 04 microfones simultaneamente. Com especificidades que atendam a sonorização de palestras e de instrumentos musicais com alta qualidade – (Atração Cultural). Montagem sob responsabilidade do contratado.	2 (3 Diárias)	318,61	1.911,66	248,52	1.663,14
MICROFONES: Equipamento sem fio, tipo bastão, alimentado por bateria (fornecimento contínuo).	4 (03 Diárias)	76,33	915,96	119,07	796,89
MICROFONE: tipo gooseneck a ser instalado no púlpito.	1 (3 Diárias)	58,15	174,45	22,68	151,77
NOTEBOOK: Com acesso a internet e especificações mínimas para atividades relacionadas ao evento em geral a ser instalado na sala de reuniões.	01 (03 diárias)	143,33	429,99	55,90	374,09
IMPRESSORA: Multifuncional devidamente instalada e compatível com notebook disponibilizado para uso da coordenação do evento. Instalação de responsabilidade da contratada.	01 (03 diárias)	225,83	677,49	88,07	589,42
TRIBUNA/PÚLPITO: Material em acrílico, vidro ou madeira (medindo aproximadamente 1,20 de altura).	1 (03 Diárias)	123,33	369,99	48,10	321,89
PROJETOR MULTIMÍDIA: Equipamento compatível com todos computadores, notebooks, TV, vídeos, DVD player, HDTV, câmeras fotográficas e filmadoras (mínimo de 5.000 ANSILUMENS). Observação: Usado no Auditório.	02 (03 Diárias)	201,27	1.207,62	156,99	1.050,63
TELA DE PROJEÇÃO: 180 polegadas, com tripé e devidamente instalada. Observação: Usado no Auditório.	02 (03 Diárias)	175,44	1.052,64	136,84	915,80
TRANSMISSÃO AO VIVO DO EVENTO: Captação e gravação de imagem e som em HD com utilização de Mesa de corte de vídeo e no mínimo duas câmeras profissionais Full HD, sendo uma com utilização móvel para capturar outros locais do ambiente de filmagem. Deverá conter ainda todos equipamentos e softwares necessários para a	1 (03 Diárias)	2.156,67	6.470,01	841,10	5.628,91



		realização da transmissão, gerar um link não listado no Youtube para que seja transmitido dentro da Plataforma Cofenplay, prover link de internet com largura suficiente para a transmissão e disponibilizar Técnico(s) Operador(es) durante toda a transmissão do evento.					
TOTAL R\$:				10.066,45	34.360,61	4.466,88	29.893,73

2	Hospedagem	Contratação de hospedagem para os participantes a ser realizado na região central do Estado de RO.	QUARTO DUPLO: Serviço de hospedagem em apartamento com capacidade para acomodar 02 pessoas, do tipo suíte e que contenha, no mínimo, ar-condicionado, TV, frigobar, acesso a internet e café da manhã. (Check-in: 12/04/2023 a partir de 12h; Check-out: 14/04/2023 – 12h).	60 (02 diárias)	171,66	20.599,20	2.677,90	17.921,30
		Contratação de hospedagem para os 10 participantes (palestrantes e demais colaboradores do Sistema Cofen/Conselhos Regionais) do evento central a ser realizado na região central do estado.	QUARTO INDIVIDUAL: Serviço de hospedagem em apartamento para 01 pessoa, do tipo suíte e que contenha, no mínimo, ar-condicionado, TV, frigobar, telefone e acesso a internet e café da manhã. Check-in: 12/04/2023 a partir de 12h; Check-out: 14/04/2023 – 12h).	10 (02 diárias)	195,15	3.903,00	507,39	3.395,61
TOTAL R\$:				366,81	24.502,20	3.185,29	21.316,91	

33	Infraestrutura do Evento – Pessoal.	Contratação de profissionais qualificados.	ATRAÇÃO CULTURAL REGIONAL. Apresentação com no mínimo 4 integrantes, repertório variado, com duração mínima de 4 horas. Montagem sob responsabilidade do contratado.	01	2.593,17	2.593,17	337,11	2.256,06
			OPERADOR AUDIOVISUAL: Profissional dinâmico, qualificado e com experiência na operação de equipamentos audiovisuais para atuação durante palestras e atração cultural.	01 (03 diárias)	224,44	673,32	87,53	585,79
			RECEPCIONISTA: profissionais devidamente uniformizada para atuar durante o primeiro e segundo dia o evento na recepção dos participantes e prestar apoio a equipe coordenadora.	02 (02 diárias)	255,15	1.020,60	132,68	887,92
			GARÇON: Profissional capacitado para servir em eventos, devidamente uniformizado para servir os almoços,	3 (3 diárias)	219,47	1.975,23	256,78	1.718,45



	jantar.					
	MESTRE DE CERIMÔNIA: Profissional capacitado e com experiência em organização e realização de cerimonial. Devendo estar disposto às atividades 01 dia antes do evento para elaboração do cerimonial.	01 (04 diárias)	780,00	3.120,00	405,60	2.714,40
	SERVIÇOS GRÁFICOS: (Designer gráfico qualificado e habilitado para desenvolver projetos gráficos de identidade visual (crachá, folder programação, banner, certificados, camisetas, capa para caderno/bloco de anotação, arte para divulgação em redes sociais entre outros materiais do evento em modelos solicitados pela Comissão). Deve entregar os projetos em programa compatíveis para reprodução em gráfica ou meios de comunicação (internet/redes sociais).	1 (1 Diária)	404,02	404,02	52,52	351,50
TOTAL R\$:			4.476,25	9.786,34	1.272,22	8.514,12

4	Infraestrutura do evento – Alimentação.	Contratação de Mesa de Café e água	BUFFET/MESA CAFÉ E BISCOITO: Disponível no auditório - água, café, com e sem açúcar e adoçante, e biscoito doce (não recheado) durante toda programação do evento, dias 12/04 período vespertino/noturno; 13/04 período: matutino/vespertino; e no dia 14/04 no período matutino.	130 Pessoas (03 dias)	15,80	6.162,00	801,06	5.360,94
		Contratação de Almoço	ALMOÇO: Serviço de alimentação completo (alimentos e bebidas, garçons, com suporte de material necessário), período de 12 a 14/04/2023.	130 pessoas (03 dias)	60,66	23.657,40	3.075,46	20.581,94
		Contratação de Jantar	JANTAR: Serviço de alimentação completo (alimentos e bebidas, garçons, com suporte de material necessário), jantar do dia 12 e 13/04/2023.	130 pessoas (02 noites)	59,25	15.405,00	2.002,65	13.402,35
TOTAL R\$:			135,71	45.224,40	5.879,17	39.345,23		



5	Infraestrutura do evento – Ornamentação Geral.	Ornamentação Abertura e durante o evento.	ARRANJO FLORAL: Arranjo deverá ser composto de flores naturais (aproximadamente 150cm de comprimento, 30cm de altura e 20cm de largura disposto em frente a mesa de abertura da solenidade (NO CHÃO), estruturado em musgo, devendo ser reposta caso percam a qualidade.	01 unidade	520,83	520,83	67,71	453,12
TOTAL R\$					520,83	520,83	67,71	453,12

06	Infraestrutura do evento – Serviços de suporte (Coquetel, almoço e jantar)	Suporte ao almoço e jantar.	CADEIRAS: Disponível para uso exclusivo aos simposistas durante as refeições: café da manhã e almoços e jantares. (material: estrutura em ferro/madeira assento acolchoado em couro sintético, espaldar alto sem braços).	130 unidades (03 Diárias)	11,72	4.570,80	1.194,20	3.376,60
		Suporte ao almoço e jantar.	MESAS: Disponível para uso exclusivo aos simposistas durante as refeições; café da manhã e almoços e jantares. (material: estrutura em ferro/madeira). Deve ser acomodado até 06 (seis) pessoas por mesa.	22 (03 Diárias)	16,37	1.080,42	140,46	939,96
		Suporte ao almoço e jantar.	TOALHAS DE MESA: Disponível para uso durante as refeições; café da manhã e almoços, jantares e mesa de autoridades (com bom acabamento, sem emendas ou rasgos), cor a ser definida.	27 (03 Diárias)	24,00	1.944,00	252,72	1.691,28
TOTAL R\$					52,09	7.595,22	1.587,38	6.007,84



07	Transporte	Contratação de Serviço de Transporte (translado).	<p>ÔNIBUS: Serviços de locação de ônibus com capacidade para até 44 passageiros sentados com motorista, combustível e seguro para os passageiros. Características do veículo: Deve possuir poltronas confortáveis e reclináveis, ar condicionado, toailete a bordo para os ônibus, ano do veículo não deve ser superior a 10 anos. Trechos: Saída: Porto-Velho/Região Central (Ouro Preto, Ji-Paraná, Presidente Médici ou Cacoal) ida: 11/04/2023 Retorno: Região Central (Ouro Preto, Ji-Paraná, Presidente Médici ou Cacoal) /Porto Velho retorno: 14/04/2023.</p>	02 (02 diárias – 01 ida e 01 volta)	2.085,55	8.342,20	1.084,49	7.257,71
			<p>MICROÔNIBUS: Serviços de locação de ônibus com capacidade para até 16 passageiros sentados com motorista, combustível e seguro para os passageiros. Características do veículo: Deve possuir poltronas confortáveis e reclináveis, ar condicionado, ano do veículo não deve ser superior a 10 anos. Trechos: 1 - Saída: São Miguel do Guaporé/ Região Central (Ouro Preto, Ji-Paraná, Presidente Médici ou Cacoal) ida: 11/04/2023; 1.1 Retorno: Região Central (Ouro Preto, Ji-Paraná, Presidente Médici ou Cacoal) /São Miguel do Guaporé retorno: 14/04/2023 2 - Saída: Vilhena/ Região Central (Ouro Preto, Ji-Paraná, Presidente Médici ou Cacoal) ida: 11/04/2023; 2.1 - Retorno: Região Central (Ouro Preto, Ji-Paraná, Presidente Médici ou Cacoal) /Vilhena retorno: 14/04/2023.</p>	02 (02 diárias – 01 ida e 01 volta)	1.531,33	6.125,32	796,29	5.329,03
TOTAL R\$:					3.616,88	14.467,52	1.880,78	12.586,74

MATERIAL GRÁFICO/ DIGITAL/INSTITUCIONAL

08	Identidade visual e materiais gráficos do evento	Confeção de material gráfico e divulgação – Material Institucional	<p>CRACHÁ: Cartão em PVC flexível acompanhando cordão de tecido com estampa em cor a ser definido, com a logo do Coren-RO, com ponteira metálica, tipo jacaré, já instalada no crachá; Impressão: 4/0 cores. Dimensões aproximadas: 11 cm x 15 cm; Impressão com a logo do Coren/Cofen e da marca do evento de acordo com arquivo a ser enviado pelo Coren-RO.</p>	140 unidades	5,46	764,40	99,31	665,09
			<p>CAMISETA. Modelo unissex, com manga curta, gola redonda, 100% algodão; Quantidade: 140 peças, sendo 130 para simposistas e 10 para comissão organizadora (confeccionadas, em cores diferentes, escrito “COORDENAÇÃO” na parte de trás). Detalhes: impressão alta qualidade, em até 06 cores frente/verso, costura simples. Tamanhos: P, M, G, GG, GGG e superior a serem definidos pelo contratante, entregues individualmente embalada em saco plástico transparente.</p>	140 Unidades	60,67	8.493,80	47,00	6.580,00

SEDE: Rua Marechal Deodoro, 2621 – Centro – CEP: 76.801-106 – Porto Velho/RO – Fones: (69) 3223-4737..

SUBSEÇÃO CACOAL: Av. São Paulo, 2873 – Centro – CEP: 76.963-821 – Cacoal/RO – Fone/Fax: (69) 3443-4558.

SUBSEÇÃO JI-PARANÁ: Av. Marechal Rondon, 870, Sala 122 Centro – CEP: 78.960.000 – Ji-Paraná/RO – Fone/Fax: (69) 3422-0758.

SUBSEÇÃO VILHENA: Av. Av. Gonçalves Dias, 191, sala 03 – Centro – CEP: 76-988-055 – Vilhena/RO – Fone/Fax: (69) 98143-6125.



		<p>MOCHILA: Com alças para as costas, fabricada em poliéster 600, forrada internamente em nylon (ou similar) e com verso almofadado (mínimo 5mm), ótimo acabamento, com dimensões aproximadas 37cmx11cmx42cm (CxLxA), compartimento principal com fechamento por zíper de correr com cursor niquelado, deve possuir um bolso interno almofadado (mínimo 5mm), incluindo fechamento por uma tira com velcro, personalizada com a logo do evento em até 5 cores.</p>	130 Unidades	122,93	15.980,90	2.077,52	13.903,38	
		<p>BLOCO DE ANOTAÇÃO: sendo capa no formato aberto 15,0 x 42,0; formato fechado 15,0 x 21,0 cm; Capa em papel Cartão duodesign 300 grs., 4x0 cores; Miolo 30x1 Via em papel Offset 90 g, 4x0 cores.</p>	130 unidades	8,26	1.073,80	139,59	934,21	
		<p>CANETA PLÁSTICA: Touch Descrição: com suporte para celular, ponteira touch screen e limpador de tela. Carga esferográfica azul e acionamento por rotação. Largura: 1,9 cm Comprimento: 14,9 cm</p>	130 Unidades	2,76	358,80	46,64	312,16	
		<p>GARRAFA TÉRMICA INOX DESCRIÇÃO: 400ml, com botão sistema de trava, e válvula para abertura, tamanho total aproximado (CxL): 22,7 cm x 7,2 cm x 20,5 cm Peso aproximado (g): 222</p>	130 unidades	23,57	3.064,10	398,33	2.665,77	
		<p>PAINEL: Em lona vinílica, medindo aproximadamente 4x3 (variação +/-), ajustável ao local do evento, impressão digital colorida, acabamento em ilhós. A contratada deverá fornecer toda a estrutura de ferro (treliças) e instalação do banner (auditório evento central)</p>	01 unidade	1.950,00	1.950,00	253,50	1.696,50	
TOTAL R\$:					2.173,65	31.685,80	4.119,09	27.566,71
TOTAL GERAL R\$:						168.142,92	21.858,58	146.284,34

Observações:

a) JUSTIFICATIVA DO PREÇO: Foram utilizados preços captados no Sistema Fontes de Preços (utiliza a base do COMPRASNET), em conformidade com o parâmetro definido no Art. 5º inciso I da Instrução Normativa n. 73/2020, considerando preços referenciais encontrados semelhantes entre si e compatíveis com o que o regional pretende contratar/adquirir. Em razão disto, atesto para os devidos fins que os preços são os praticados no mercado, conforme as últimas compras homologadas, identificados 3 (três) preços referenciais para cada item que a administração pretende contratar/adquirir, foi feito o cálculo médio (preços / quantidade de orçamentos), determinando assim o valor estimado para cada item, garantindo que a administração contrate ou adquira os itens com o valor real estabelecido no mercado nacional.

b) A contratação de hospedagem para 130 pessoas justifica-se pela necessidade de acomodação dos participantes do evento central que será realizado na Região Central de Rondônia (Ouro Preto, Ji-Paraná, Presidente Médici ou Cacoal). O evento será realizado nos dias 12 a 14 de abril de 2023. O estado de Rondônia possui uma grande extensão geográfica, haverá a demanda de pessoas residentes em outras localidades participarem do evento, não sendo viável o deslocamento de carro em todos os dias, além do risco neste traslado. Não obstante, o pagamento de hospedagem pelos participantes pode ser um fator de desestímulo a participação no evento, visto que, ao se deslocar de outras cidades, os mesmos terão o custo de acomodação na região selecionada para a execução do evento. Os profissionais que residam nas cidades que fazem parte do trajeto habitual dos veículos locados também serão contemplados com vagas no transporte.

c) A necessidade do serviço de INTERNET ser contratado separadamente ao serviço de infraestrutura do local de realização do evento ocorre tendo em vista eliminar os riscos de entraves para navegação dos participantes, organizadores, palestrantes. Tendo em vista a adversidades de o evento ser realizado no interior do estado.

d) A sala de reunião está será locada por 04 dias considerando o fato de a equipe coordenadora do evento se fazer presente antecipadamente para coordenar os trabalhos.

e) Em relação as toalhas de mesas o quantitativo acrescido se faz necessário, tendo em vista que será utilizado na mesa da solenidade de abertura do evento e/ou na mesa de credenciamento dos participantes.



PLANILHA TOTAL DE GASTOS (R\$)			
VALOR SOLICITADO AO COFEN: R\$ 146.284,34			
OUTRAS FONTES	FINANCEIRAS	NÃO FINANCEIRAS	TOTAL
COREN/RO	13%	----	R\$ 21.858,58
PARCEIRO 1	----	----	----
PARCEIRO 2	----	----	----
TOTAL GERAL:			R\$ 168.142,92

PLANILHA DE EXECUÇÃO – III SIMPÓSIO DE RTs 2023							
Descrição da subatividade		DISPONIBILIDADE ORÇAMENTÁRIA (R\$)					TOTAL R\$:
		DEZ/22	JAN/23	FEV/23	MAR/23	ABR/23	
1	Infraestrutura física do local do evento e equipamentos					X	34.360,61
2	Hospedagem					X	24.502,20
3	Infraestrutura de pessoal					X	9.786,34
4	Infraestrutura para alimentação					X	45.224,40
5	Organização geral do evento		X	X	X	X	520,83
6	Transporte					X	14.467,52
7	Infraestrutura de suporte ao evento					X	7.595,22
8	Identidade visual e materiais gráficos			X	X	X	31.685,80
VALOR TOTAL:							R\$ 168.142,92

Obs: O valor referente à disponibilidade orçamentária mensal pode sofrer alteração na data prevista na tabela acima, considerando a dependência direta da data de liberação do montante pelo COFEN, após aprovação em Reunião de Plenário, tramitação interna, repasse ao Regional, bem como a efetivação do processo licitatório local para a contratação dos respectivos serviços indicados neste projeto.



INDICADORES DE EXECUÇÃO DO PROJETO III SIMPÓSIO DE RTs do Coren-RO.					
META	ATIVIDADE	RESULTADO ESPERADO	INDICADORES	INÍCIO	FINAL
Fórum de discussão e reflexão	Participação no evento	Promover a interação entre os profissionais de Enfermagem e o Coren-RO, através do processo de discussão ética, profissional, legal e científica.	Total de inscrições e certificados emitidos	12/04	14/04
Formação de pensadores críticos	Palestras realizadas	Dispor informações que empodera e contribuem para o fortalecimento da profissão	Lista de presença das oficinas	12/04	14/04
Desenvolvimento da autonomia profissional.	Mesa redonda.	Fomentar o pensamento crítico e munir os profissionais de conhecimentos para que atuem com autonomia em seus postos de trabalho.	Registro das participações e interação com os convidados.	12/04	14/04
Realização do III Simpósio de RTs e Gestores em Enfermagem.	Execução do Evento	Promover a realização do evento alcançando o público-alvo estabelecido	Relatório final do evento	12/04	14/04
			Prestação de contas do evento	12/04	14/04

Cacoal – RO, 12 de dezembro de 2022.