



Coren^{RO}
Conselho Regional de Enfermagem de Rondônia



“II ENATEN”
Encontro de Auxiliares e Técnicos de Enfermagem do Estado de Rondônia
“A VEZ E A VOZ DA ENFERMAGEM EM RONDONIA”

Fevereiro -2023

SEDE: Rua Marechal Deodoro, 2621 – Centro – CEP: 76.801-106 – Porto Velho/RO – Fone: (69) 3223-4737 / 99936-2716
SUBSEÇÃO ARIQUEMES: Avenida Tancredo Neves, 1989, Sala 101 – Setor 3 – CEP: 76870-023 - Ariquemes/RO – Fone: (69) 99922-2900
SUBSEÇÃO CACOAL: Avenida São Paulo, 2873, – Centro – CEP: 76.963-821 – Cacoal/RO – Fone: (69) 99925-7994
SUBSEÇÃO JI-PARANÁ: Avenida Marechal Rondon, 870, Sala 122 – Centro – CEP: 76.900-082 – Ji-Paraná/RO – Fone: (69) 3422-0758 / 99965-7353
SUBSEÇÃO VILHENA: Avenida Gonçalves Dias, 191, sala 03 – Centro – CEP: 76-988-055 – Vilhena/RO – Fone: (69) 99913-8601
www.coren-ro.org.br

Leoni Fialho Hidalgo da Cruz



APRESENTAÇÃO			
01 - NOME DA INSTITUIÇÃO: CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DE RONDÔNIA – COREN-RO			
02 - ENDEREÇO COMPLETO: Rua Marechal Deodoro, 2621 – Centro – CEP: 76.801-106 Porto Velho/RO			
03 – CNPJ 34.476.101/0001-55	04 DDD/TELEFONE (69) 3223-4737	05 - DDD/FAX -	06 - E-MAIL gabinetecorenro@gmail.com
07 – NOME DA PRESIDENTE DA INSTITUIÇÃO: MANOEL CARLOS NERI DA SILVA			
08 – CPF 350.306.582-20	09 – RG 253.337 SSP/RO	10 – DATA DE EMISSÃO: 20/08/1987	11 - CARGO/FUNÇÃO: PRESIDENTE
12 – ENDEREÇO COMPLETO: Rua: Vitória Régia, n. 6046 - Bairro Jardim Eldorado – Porto Velho –RO			
13 - DDD/TELEFONE (69) 3223-4737	14 - DDD/FAX -	15 - DDD/CELULAR (69) 99917-1705	16 – E-MAIL nericoren@gmail.com
17 – NOME DO COORDENADOR RESPONSÁVEL PELO PROJETO: TAINÁ GISELE HIDALGO DA CRUZ			
18 – CPF 680.154.612-00	19 – RG 647576 SSP-RO	20 – DATA DE EMISSÃO: 19/07/1992	21 - CARGO/FUNÇÃO: CONSELHEIRA
22 – ENDEREÇO COMPLETO: AVENIDA JUCELINO KUBITSCHKE			
23 - DDD/TELEFONE (69) 34417126	24 - DDD/FAX -----	25 - DDD/CELULAR (69) 9 84443907	26 – E-MAIL tainaidalgo@hotmail.com
27 – ASSINATURA DO COORDENADOR: 		28 – ASSINATURA DO DIRIGENTE: 	
29 – LOCAL: PORTO VELHO		30 – UF: RO	31 – DATA 31/01/2023



Coren^{RO}
Conselho Regional de Enfermagem de Rondônia

NÃO HAVERÁ PARCERIAS.

SEDE: Rua Marechal Deodoro, 2621 – Centro – CEP: 76.801-106 – Porto Velho/RO – Fone: (69) 3223-4737 / 99936-2716

SUBSEÇÃO ARIQUEMES: Avenida Tancredo Neves, 1989, Sala 101 – Setor 3 – CEP: 76870-023 - Ariquemes/RO – Fone: (69) 99922-2900

SUBSEÇÃO CACOAL: Avenida São Paulo, 2873, – Centro – CEP: 76.963-821 – Cacoal/RO – Fone: (69) 99925-7994

SUBSEÇÃO JI-PARANÁ: Avenida Marechal Rondon, 870, Sala 122 – Centro – CEP: 76.900-082 – Ji-Paraná/RO – Fone: (69) 3422-0758 / 99965-7353

SUBSEÇÃO VILHENA: Avenida Gonçalves Dias, 191, sala 03 – Centro – CEP: 76-988-055 – Vilhena/RO – Fone: (69) 99913-8601

www.coren-ro.org.br

Leoni Fialho Hidalgo da Cruz

CARACTERÍSTICAS DA INSTITUIÇÃO

I – Característica da Instituição

O Conselho Regional de Enfermagem de Rondônia – Coren-RO foi instalado em dezembro de 1988 e efetivado em fevereiro de 1989, com a posse do primeiro Plenário. Atualmente é composto por um plenário de quatorze conselheiros, sendo sete efetivos e sete suplentes. Possui 04 subseções localizadas nas cidades de Ariquemes, Ji-Paraná, Cacoal e Vilhena.

II - Experiências da Instituição

O Coren-RO, em dezembro de 2010, realizou o I Encontro de Técnicos e Auxiliares de Enfermagem do Estado de Rondônia. Agora em sua 2ª edição, buscando maior interlocução com as categorias de Técnicos e Auxiliares de Enfermagem este projeto será retomado. Como experiência a ser apontada, esta instituição realiza anualmente a SENFRO - Semana de Enfermagem de Rondônia, desde 1992. Nesta gestão (2021 a 2023), eventos científicos foram realizados, tais como o II Simpósio dos Responsáveis Técnicos do Estado de Rondônia, a 28ª SENFRO e o I Encontro de Fiscalização dos Coren's da Região Norte, e também eventos de cunho administrativo, a citar o I Seminário Administrativo do Coren-RO, todos estes com êxito e satisfação aos organizadores, mantenedores e participantes inscritos e convidados.

Em 2021 foi criado Núcleo de Educação Permanente (NEP/Coren-RO), que tem atuado de forma a cumprir as premissas da legislação de Enfermagem, levando cursos de capacitação aos profissionais de Enfermagem de todo o estado de Rondônia.

Diante das experiências exitosas apresentadas acima, a gestão Coren-RO anseia por dar continuidade na realização de um novo encontro com desejo de estar mais próximo do profissional de Enfermagem, dando-lhe apoio e segurança na atuação em gestão dos serviços.

III - Corpo Operacional:

No âmbito do Coren-RO há designada uma Comissão de Eventos, que é responsável pela coordenação dos trabalhos e interlocução entre os demais conselheiros e mesa diretora do Coren-RO e a esta se somará mais 02 Conselheiros e 03 colaboradores, havendo ainda a possibilidade de agregar voluntários. Estes estarão responsáveis pela execução e supervisão das atividades relacionadas à realização do II

ENATEN e também pelas atividades relativas à prestação de contas e relatório final. A formação/composição desta equipe será pactuada, conforme deliberado em sessão de plenária.

Todo o processo operacional, de elaboração e gerenciamento do presente projeto é realizado em consonância com base em políticas participativas, com aprovação nas instancias de deliberação da Autarquia (Diretoria e Plenário), sendo este ainda acompanhado, em todas as fases pela Diretoria com avaliação constante dos membros do Controle Interno e Controladoria Geral do Regional.

IV. RESUMO DO PROJETO

O evento, é proposto como parte do calendário anual das atividades do Coren-RO e traz o compromisso de pontuar ao disposto no artigo 8º, inciso X, da Lei n. 5.905, de 12 de julho de 1973, que atribui como competência dos conselhos de Enfermagem promover estudos e aperfeiçoamento profissional, instruindo os simposistas a fortalecerem a coerência da atuação conforme designa a legislação, terá uma programação voltada para os anseios, realidades e possibilidades dos trabalhadores Auxiliares, Técnicos de Enfermagem, estudantes de nível médio e acadêmicos de enfermagem, com a criação de um espaço voltado a transmissão de conhecimentos e captação de feedback.

V. OBJETO

O presente tem como objeto a realização do **II Encontro de Auxiliares e Técnicos de Enfermagem do Estado de Rondônia - ENATEN**, e para isto, estima-se o valor total de **R\$ 175.501,75 (Cento e setenta e cinco mil, quinhentos e um reais e setenta e cinco centavos)** para financiar o evento, sendo deste montante 5% será de contrapartida financiada pelo Coren-RO (R\$ 8.775,08) e 95% financiados pelo Cofen (R\$ 166.726,67).

O simpósio será realizado no período de **19, 20 e 21 de julho de 2023**, na cidade de Porto Velho- RO **em formato híbrido**, ou seja, presencial e com transmissão simultânea, oportunizando maior número de participantes.

O público alvo do II ENATEN é composto por Técnicos e Auxiliares de Enfermagem dos serviços públicos, privados e filantrópicos aos quais poderão se inscrever para participação presencial ou on-line (plataforma Cofenplay).

Na busca em expandir e fortalecer conhecimentos na área da gestão e liderança aos futuros profissionais de Enfermagem também será facultado vagas para inscrição/participação apenas em formato on-line para acadêmicos de Enfermagem e estudantes de nível médio do estado de Rondônia, através da plataforma Cofenplay.

Pretende-se a participação de um público de 200 inscritos para participação presencial (profissionais Auxiliares e Técnicos, convidados, conselheiros, colaboradores do Coren-RO/Cofen).

VI. OBJETIVOS

Geral:

Promover debates, reflexões e oficinas sobre aos profissionais de Enfermagem Técnicos e Auxiliares, criando um espaço destinado à análise e compreensão da importância em atuar em conformidade com a legislação vigente e diretrizes da Enfermagem em seus processos de trabalho, e ainda viabilizar uma rede de contato para a troca de experiências entre os profissionais.

Específicos:

- Promover a realização do **II Encontro de Auxiliares e Técnicos de Enfermagem do Estado de Rondônia**;
 - Identificar as dificuldades na atuação da enfermagem em seus diversos ambientes;
 - Fortalecimento profissional através da promoção da autonomia e conhecimento técnico e científico;
 - Possibilitar a formação de pensadores críticos que possam contribuir para o engrandecimento da profissão;
 - Oportunizar a troca de experiências e discussões sobre os temas propostos;
 - Dar vez e voz aos profissionais que compõem a maioria da força operacional de Enfermagem no estado de Rondônia e no Brasil.
- Promover a interação entre os profissionais de Enfermagem;
- Fomentar o instinto de liderança a futuros profissionais;
- Estreitar a distância entre a comunidade acadêmica/estudantil com o Cofen/Coren-RO.

VII. METODOLOGIA

O conteúdo programático do II Encontro de Auxiliares e Técnicos de Enfermagem do Estado de Rondônia, apresentado em formato híbrido, será elaborado previamente pela comissão organizadora do evento e aprovado pela plenária Coren-RO. Poderão compor as estratégias e técnicas utilizadas:

- Realização de palestras;
- Formação de mesa redonda;
- Estudo de casos;
- Compartilhamento de Experiências exitosas.

VIII. JUSTIFICATIVA

Tendo como parâmetro o senso de responsabilidade social, bem como, o compromisso de contribuir para o desenvolvimento da profissão de Enfermagem dentro do Estado de Rondônia, o Conselho Regional de Enfermagem de Rondônia (Coren-RO), se vê na responsabilidade de fomentar espaços para criação de estratégias que venham a colaborar para o engajamento dos profissionais com autonomia, zelando pela qualidade do serviço prestado e a pelo exercício da profissão.

O presente projeto torna-se relevante na medida em que reconhecemos o **II Encontro de Auxiliares e Técnicos de Enfermagem do Estado de Rondônia – ENATEN** como um espaço importante para a reflexão sobre o papel desempenhado pelos profissionais de Enfermagem que se colocam a disposição exercer a maioria da força de trabalho em cuidados com a saúde em seus diversos ambientes, sendo atenção básica ou hospitalar, na saúde preventiva, curativa e de reabilitação.

IX. RESULTADOS ESPERADOS

Com a realização deste evento pretende-se promover o empoderamento, união da categoria através da utilização de instrumentos legais que fomentem a sincronia e a autonomia das ações com base sólida nas normas e legislação vigente, bem como o aperfeiçoamento e elucidação de entraves profissionais comuns às diversas áreas de atuação.

Ao término do evento, será elaborado um Relatório Final, bem como, será disponibilizado aos participantes um formulário para avaliação do evento.

X. DESCRIÇÃO DO PLANO DE ATIVIDADES

PLANO DE ATIVIDADE – II Encontro de Auxiliares e Técnicos de Enfermagem do Coren-RO.		
TIPO DE ATIVIDADE:	FORMA DE EXECUÇÃO:	TEMPO DE EXECUÇÃO DO PROJETO:
Elaboração do Projeto e apresentação em Plenária, pela comissão de eventos.	Portaria n. 493/2021.	Início – 01/01/2023 Final – 15/02/2023 Tempo de execução da Atividade: 45 dias
Retificação, de acordo com as decisões em plenária.	Realizado pela coordenação do projeto/Comissão de Eventos e Presidência Coren-RO.	Início – 27/02/2023 Final – 10/03/2023 Tempo de execução da Atividade: 11 dias
Envio ao COFEN para apreciação e aprovação em plenária.	Apreciação e deliberação pelo Plenário do COREN-RO, antes e após os ajustes indicados pelo COFEN	Início – 11/03/2023 Final – 11/03/2023 Tempo de execução da Atividade: 01 dia.
Designação de membros para comissão executora das ações do Projeto.	Voluntariado ou por designação da Presidência.	Início – 12/03/2023 Final – 22/03/2023 Tempo de execução da Atividade: 10 dias.
Elaboração do Cronograma de atividades e programação do evento e aprovação pela planária Coren-RO.	Elaborado pela Comissão Executora nomeada e coordenação do Simpósio	Início – 22/02/2023 Final – 31/03/2023 Tempo de execução da Atividade: 38 dias.
Viabilizar o desenvolvimento para o conteúdo programático, formação de mesas, definição e contato com palestrantes, organização das oficinas e outros.	Reuniões da Comissão Organizadora com deliberações sobre os itens.	Início – 01/03/2023 Final – 17/04/2023 Tempo de execução da Atividade: 48 dias.
Início dos procedimentos de contratação de Empresa Especializada em organização de Evento, por meio de Licitação, após liberação do valor pelo COFEN	Em virtude do número reduzido de funcionários no COREN-RO, está sendo proposta a contratação de uma empresa especializada para a organização geral do evento. Formação de Equipes de organização para executar as atividades de campo e administrativas. Elaboração de Termo de Referência e Confecção de Edital.	Início – 17/04/2023 Final – 17/06/2023 Tempo de execução da Atividade: 60 dias.
Definição e contratação de local para o evento, material gráfico, local para hospedagem; alimentação; contratação de veículos, contratação de empresa para ornamentação do evento +	Formação de Equipes de organização para executar as atividades de campo e administrativas. Elaboração de Termo de Referência e Confecção de Edital.	Início – 17/04/2023 Final – 17/06/2023 Tempo de execução da Atividade: 60 dias.

SEDE: Rua Marechal Deodoro, 2621 – Centro – CEP: 76.801-106 – Porto Velho/RO – Fone: (69) 3223-4737 / 99936-2716

SUBSEÇÃO ARIQUEMES: Avenida Tancredo Neves, 1989, Sala 101 – Setor 3 – CEP: 76870-023 - Ariquemes/RO – Fone: (69) 99922-2900

SUBSEÇÃO CACOAL: Avenida São Paulo, 2873, – Centro – CEP: 76.963-821 – Cacoal/RO – Fone: (69) 99925-7994

SUBSEÇÃO JI-PARANÁ: Avenida Marechal Rondon, 870, Sala 122 – Centro – CEP: 76.900-082 – Ji-Paraná/RO – Fone: (69) 3422-0758 / 99965-7353

SUBSEÇÃO VILHENA: Avenida Gonçalves Dias, 191, sala 03 – Centro – CEP: 76-988-055 – Vilhena/RO – Fone: (69) 99913-8601

www.coren-ro.org.br

coffe-break, dentre outras.		
Realização do II Encontro de Auxiliares e Técnicos de Enfermagem do Coren-RO.	Realização de Palestras. Compartilhamento de experiências exitosas. Cursos e /ou minicursos Evento Cultural/Confraternização.	Início –19/07/2023 Final –21/07/2023 Tempo de execução da Atividade: 03 dias
Elaboração do Relatório Final do evento.	Composição das anotações e elementos relacionados à execução das atividades programadas.	Início –22/07/2023 Final – 22/08/2023 Tempo de execução da Atividade: 30 dias.
Realização da prestação de contas do evento e relatório final a Plenária Coren-RO e posterior envio ao Cofen.	Apresentação dos documentos, relatórios, fotos, contratos e notas fiscais, bem como informações gerais necessárias a prestação de contas.	Início – 22/07/2023 Final –22/09/2023 Tempo de execução da Atividade: 60 dias.

Obs: # Os locais e datas para realização das atividades podem sofrer alterações conforme necessidade e ocorrendo será devidamente justificado.



PLANILHA ORÇAMENTÁRIA:

PROJETO – II ENCONTRO DE AUXILIARES E TÉCNICOS DE ENFERMAGEM DO ESTADO DE RONDÔNIA - 19, 20 e 21 DE JULHO.

Item	Atividade	Descrição de calculo					Fontes	
		Despesa	Descrição	Qtd. /Unid.	Valor unitário R\$	Valor Total R\$	COREN-RO R\$	COFEN R\$
01	Infraestrutura física do local do evento e equipamento s	Aluguel do local do evento e equipamentos para o evento central, a ser realizado na cidade de Porto Velho/RO.	ESPAÇO FÍSICO/AUDITÓRIO: Para realização do evento com estrutura mínima contendo: espaço físico para recepção e credenciamento dos participantes com cadeiras e mesas de 3 metros dispostas em antessala (ou Roll de entrada) do auditório central; auditório com capacidade mínima para aproximadamente 200 pessoas sentadas, com estrutura elétrica para instalação de equipamentos, estrutura de iluminação, mesa plenária que comporte até 10 pessoas.	01 (03 Diárias)	2.754,22	8.262,66	413,13	7.849,53
			SALA DE REUNIÃO: Disponível para coordenação, com mesas e cadeiras para até 15 pessoas sentadas; ambiente climatizado.	01 (03 Diárias)	1.695,00	5.085,00	254,25	4.830,75
			SALA PARA ALIMENTAÇÃO: Espaço destinado à alimentação, que comporte no mínimo 200 pessoas sentadas para almoço e jantar. Ambiente climatizado.	01 (03 Diárias)	1.565,27	4.695,81	234,79	14.461,02
			INTERNET: Serviço de internet (Wi-Fi) de aproximadamente 60MB, disponibilizado em todo local de realização de atividade (auditório, salas de reunião e minicursos).	01 (03 Diárias)	172,97	518,91	25,95	492,96
			NOTEBOOK: com acesso à internet e especificações mínimas para a atividade relacionadas ao evento.	02 (03 diárias)	143,33	859,98	43,00	816,98
			IMPRESSORA: multifuncional devidamente instalada e compatível com Notebook disponibilizado para uso da coordenação do Evento.	01 (03 diárias)	313,54	940,62	47,03	893,59
			MESA DE SOM: Completa, no mínimo, 16 canais, com cabos e acessórios necessários ao perfeito funcionamento, compatível com sonorização para palestras e atração cultural do evento (Atração Musical com até 04 instrumentos musicais e 02 microfones).	01 (03 Diárias)	700,00	2.100,00	105,00	1.995,00
			CAIXA DE SOM/AMPLIFICADOR: Equipamento com acústica mínima de 200W, com tripé ou pedestal caso necessária. Com especificações para atender as especificidades de acústica do local do evento, na realização de palestras, reprodução de vídeos e 04 microfones simultaneamente (auditório central), bem como, atender as necessidades da atração cultural (04 instrumentos musicais) no dia 20/07. Montagem sob responsabilidade do contratado.	02 (03 diárias)	318,61	1.911,66	95,58	1.816,08

SEDE: Rua Marechal Deodoro, 2621 – Centro – CEP: 76.801-106 – Porto Velho/RO – Fone: (69) 3223-4737 / 99936-2716

SUBSEÇÃO ARIQUEMES: Avenida Tancredo Neves, 1989, Sala 101 – Setor 3 – CEP: 76870-023 - Ariquemes/RO – Fone: (69) 99922-2900

SUBSEÇÃO CACOAL: Avenida São Paulo, 2873, – Centro – CEP: 76.963-821 – Cacoal/RO – Fone: (69) 99925-7994

SUBSEÇÃO JI-PARANÁ: Avenida Marechal Rondon, 870, Sala 122 – Centro – CEP: 76.900-082 – Ji-Paraná/RO – Fone: (69) 3422-0758 / 99965-7353

SUBSEÇÃO VILHENA: Avenida Gonçalves Dias, 191, sala 03 – Centro – CEP: 76-988-055 – Vilhena/RO – Fone: (69) 99913-8601



		MICROFONES: Equipamento sem fio, tipo bastão, alimentado por bateria (fornecimento contínuo) para o auditório central e reposição de pilhas caso necessário.	04 (03 Diárias)	76,33	915,96	45,80	870,16
		MICROFONE: tipo “gooseneck” a ser instalado para uso no púlpito.	1 (3 Diárias)	58,15	174,45	8,72	165,73
		TRANSMISSÃO AO VIVO DO EVENTO: Captação e gravação de imagem e som em HD com utilização de Mesa de corte de vídeo e no mínimo duas câmeras profissionais Full HD, sendo uma com utilização móvel para capturar outros locais do ambiente de filmagem. Deverá conter ainda todos equipamentos e softwares necessários para a realização da transmissão, gerar um link não listado no Youtube para que seja transmitido dentro da Plataforma Cofenplay, prover link de internet com largura suficiente para a transmissão e disponibilizar Técnico(s) Operador(es) durante toda a transmissão do evento.	01 (03 dias)	2.156,67	6.470,01	323,50	6.146,51
		PROJETOR MULTIMÍDIA: Equipamento compatível com todos computadores, notebooks, TV, vídeos, DVD player, HDTV, câmeras fotográficas e filmadoras (mínimo de 5.000 ANSILUMENS). Observação: Usado no Auditório do Evento Central.	02 (03 diárias)	201,27	1.207,62	60,38	1.147,24
		TELA DE PROJEÇÃO: 200 polegadas, com tripé ou devidamente instalada. Observação: Usado no Auditório do Evento Central.	02 (03 diárias)	175,44	1.052,64	52,63	1.000,01
		TRIBUNA/PÚPITO: Material em acrílico, vidro ou madeira (medindo aproximadamente 1,15 de altura).	01 (03 diárias)	123,33	369,99	18,50	351,49
TOTAL RS:				10.454,13	34.565,31	1.728,26	32.837,05

02	Hospedagem	Contratação de hospedagem para 60 participantes do evento central a ser realizado na cidade de Porto Velho/RO.	QUARTO TRIPLO: Serviço de hospedagem em apartamento com capacidade para acomodar 03 pessoas, tipo suíte e que contenha, no mínimo, ar-condicionado, TV, frigobar, telefone e acesso a internet e café da manhã. (Check-in: 19/07/2023 a partir de 12h; Check-out: 21/07/2023 – 12h).	20 (02 Diárias)	172,33	6.893,20	344,66	6.548,54
		Contratação de hospedagem para 40 participantes do evento central a ser realizado na cidade de Porto Velho/RO.	QUARTO DUPLO: Serviço de hospedagem em apartamento, tipo suíte e que contenha, no mínimo, ar-condicionado, TV, frigobar, telefone e acesso a internet e café da manhã. (Check-in: 19/07/2023 a partir de 12h; Check-out: 21/07/2023 – 12h).	20 (02 Diárias)	171,66	6.866,40	343,32	6.523,08

SEDE: Rua Marechal Deodoro, 2621 – Centro – CEP: 76.801-106 – Porto Velho/RO – Fone: (69) 3223-4737 / 99936-2716

SUBSEÇÃO ARIQUEMES: Avenida Tancredo Neves, 1989, Sala 101 – Setor 3 – CEP: 76870-023 - Ariquemes/RO – Fone: (69) 99922-2900

SUBSEÇÃO CACOAL: Avenida São Paulo, 2873, – Centro – CEP: 76.963-821 – Cacoal/RO – Fone: (69) 99925-7994

SUBSEÇÃO JI-PARANÁ: Avenida Marechal Rondon, 870, Sala 122 – Centro – CEP: 76.900-082 – Ji-Paraná/RO – Fone: (69) 3422-0758 / 99965-7353

SUBSEÇÃO VILHENA: Avenida Gonçalves Dias, 191, sala 03 – Centro – CEP: 76-988-055 – Vilhena/RO – Fone: (69) 99913-8601

www.coren-ro.org.br

Leoni Fialho Hidalgo da Cruz

[Assinatura]



		Contratação de hospedagem para 07 participantes (palestrantes e demais colaboradores do Sistema Cofen/Conselhos Regionais) do evento central a ser realizado na cidade de Porto Velho/RO.	QUARTO INDIVIDUAL: Serviço de hospedagem em apartamento, tipo suíte e que contenha, no mínimo, ar-condicionado, TV, frigobar, telefone e acesso a internet e café da manhã (Check-in: 19/07/2023 a partir de 12h; Check-out: 21/07/2023 – 12h).	07 (02 diárias)	195,15	2.732,10	136,60	2.595,50
TOTAL RS:					539,14	16.491,70	824,58	15.667,12

3	Infraestrutura do Evento – Pessoal.	Contratação de profissionais qualificados.	RECEPCIONISTA: Profissional devidamente uniformizada, com experiência em recepção de autoridades, convidados e participantes do evento. Para atuação dias 19/07 vespertino/noturno e 20/07 período diurno.	02 (02 Diárias)	253,43	1.013,72	50,69	963,03
			GARÇON: Profissional capacitado e experiente, devidamente uniformizado, disponível para prestar apoio durante as refeições – Coquetel de abertura no dia 19/07-noturno, Jantar no dia 20; e almoços nos dias 20 e 21/07.	04 (03 Diárias)	219,47	2.633,64	131,68	2.501,96
			MESTRE DE CERIMÔNIA: Profissional capacitado e com experiência em organização e realização de cerimonial. Devendo este(a) estar disponível para as atividades 01 dia antes do evento para elaboração do cerimonial (Evento central – abertura, desenvolvimento e encerramento- e Atração Cultural).	01 (04 diárias)	780,00	3.120,00	156,00	2.964,00
			SERVIÇOS GRÁFICOS: (Designer gráfico profissional qualificado e habilitado para desenvolver projetos gráficos de comunicação visual de divulgação - identidade visual do evento: crachá, folder programação, certificados dos (palestrantes, comissão organizadora, simposistas, camisetas, capa para bloco de anotações, arte para divulgação em redes sociais do evento em redes sociais (4 modelos – 1º anúncio do evento, convite, inscrições abertas, inscrições encerradas). Deve entregar os projetos em programa compatíveis para reprodução impressa (em gráfica) e/ou meios de comunicação visual (internet/redes sociais).	01 Serviço	399,00	399,00	19,95	379,05
			OPERADOR AUDIOVISUAL: Profissional dinâmico, qualificado e com experiência na operação de equipamentos audiovisuais.	01 (03 diárias)	194,44	583,32	29,17	554,15

SEDE: Rua Marechal Deodoro, 2621 – Centro – CEP: 76.801-106 – Porto Velho/RO – Fone: (69) 3223-4737 / 99936-2716

SUBSEÇÃO ARIQUEMES: Avenida Tancredo Neves, 1989, Sala 101 – Setor 3 – CEP: 76870-023 - Ariquemes/RO – Fone: (69) 99922-2900

SUBSEÇÃO CACOAL: Avenida São Paulo, 2873, – Centro – CEP: 76.963-821 – Cacoal/RO – Fone: (69) 99925-7994

SUBSEÇÃO JI-PARANÁ: Avenida Marechal Rondon, 870, Sala 122 – Centro – CEP: 76.900-082 – Ji-Paraná/RO – Fone: (69) 3422-0758 / 99965-7353

SUBSEÇÃO VILHENA: Avenida Gonçalves Dias, 191, sala 03 – Centro – CEP: 76-988-055 – Vilhena/RO – Fone: (69) 99913-8601

www.coren-ro.org.br



		ATRAÇÃO CULTURAL: Apresentação com no mínimo 4 (quatro) integrantes para o dia 20 de julho (noite), com repertório variado, com duração mínima de 4 (quatro) horas.	01 (01 diária)	2.593,17	2.593,17	129,66	2.463,51
TOTAL R\$:				4.439,51	10.342,85	517,15	9.825,70

04	Infraestrutura do evento – Alimentação.	Contratação de Mesa de Café e água e biscoitos	BUFFET/MESA CAFÉ E BISCOITO: Disponível no auditório - água, café, com e sem açúcar e adoçante, e biscoito doce (não recheado) durante toda programação do evento, sendo no dia 19/07 período: vespertino e noturno; no dia 20/07 períodos: matutino/vespertino; e no dia 21/07/2023 período matutino.	200 Pessoas (03 Dias)	10,40	6.240,00	312,00	5.928,00
		Contratação de Coffee Break	COQUETEL DE ABERTURA: Serviço de coquetel volante (coffee break) em cardápio a ser aprovado pela Comissão Organizadora do evento para o dia 19/07/2023 (noturno) - Abertura Oficial do Evento	210 (01 dia)	27,63	5.802,30	290,11	5.512,19
		Contratação de Almoço	ALMOÇO: Serviço de almoço completo (alimentos e bebidas, com suporte de material necessário), nos dias 20 e 21/07/2023. Obs: cardápio previamente aprovado pelo contratante.	200 Pessoas (2 dias)	60,66	24.264,00	1.213,20	23.050,80
		Contratação de Jantar	JANTAR INSTITUCIONAL: Serviço de jantar completo (alimentos e bebidas, com todo o suporte de material necessário), no dia 20/07/2023. Obs: cardápio previamente aprovado pelo contratante.	200 pessoas (01 dia)	59,25	11.850,00	592,50	11.257,50
TOTAL R\$:					157,94	48.156,30	2.407,81	45.748,49

05		Ornamentação Abertura e durante o evento	ARRANJO FLORAL: Arranjo deverá ser composto de flores AMARELAS naturais (aproximadamente 150cm de comprimento, 30cm de altura e 20cm de largura disposto em frente a mesa de abertura da solenidade (NO CHÃO), estruturado em musgo.	01 unidade	450,45	450,45	22,52	427,93
TOTAL R\$					450,45	450,45	22,52	427,93



06	Infraestrutura do evento – Serviços de suporte (almoços e jantares)	Suporte às refeições (almoço e jantar)	CADEIRAS: Disponível para uso durante as refeições (coquetel de abertura, almoços, janta (evento cultural) - material: estrutura em ferro assento acolchoado em couro sintético, espaldar alto sem braços).	200 (03 diárias)	11,72	7.032,00	351,60	6.680,40
			MESAS: Disponível para uso durante as refeições (coquetel, almoços, jantar- evento cultural) - material: estrutura em ferro, com tampão que acomode até 06 (seis) pessoas.	34 (03 Diárias)	16,37	1.669,74	83,49	1.586,25
			TOALHAS DE MESA: Disponível para uso durante a abertura do evento (mesa em auditório principal), almoços e jantares (com bom acabamento, sem manchas, emendas ou rasgos), cor a ser definida.	40 (03 Diárias)	24,00	2.880,00	144,00	2.736,00
TOTAL R\$				52,09	11.581,74	579,09	11.002,65	

07	Transporte	Contratação de Serviço de Transporte (translado).	<p>ÔNIBUS: Serviços de locação de ônibus com capacidade de 50 passageiros sentados, com motorista, combustível e seguro para os passageiros.</p> <p>Características do veículo: Deve possuir poltronas confortáveis e reclináveis, ar condicionado, <i>toilet</i> a bordo, ano do veículo não deve ser superior a 10 anos.</p> <p>01 Veículo Saída: Cerejeiras x Porto Velho (Obs. O ônibus contratado deverá fazer <i>pit stop</i> nas cidades: Vilhena, Colorado, Pimenta Bueno, Cacoal e Presidente Médici, nos trajetos de ida e volta do evento, caso tenha inscritos).</p> <p>01 Veículo Saída: São Francisco do Guaporé x Porto Velho (Obs. O ônibus contratado deverá fazer <i>pit stop</i> nas cidades de São Miguel, Nova Brasilândia, Rolim de Moura, Ji-Paraná, Ouro Preto, Jarú, Ariquemes e Itapuã nos trajetos de ida e volta do evento, caso tenha inscritos).</p>	02 (02 Diárias para cada ônibus – uma Ida x uma volta)	2.085,55	8.342,20	417,11	7.925,09
TOTAL R\$:				2.085,55	8.342,20	417,11	7.925,09	



MATERIAL GRÁFICO/DIGITAL/INSTITUCIONAL

08	Identidade visual e materiais gráficos do evento	Confecção de material gráfico/divulgação/Institucional	<p>CRACHÁ: Papel Casca de ovo, flexível acompanhando de cordão liso em poliéster, tamanho esticado 40 cm (aberto 80 cm) para pescoço Largura: 0,8mm, cor amarelo vivo, com a logo do Coren-RO, com ponteira metálica, tipo jacaré, já instalada no crachá; Impressão: 4/0 cores. Dimensões aproximadas: 11 cm x 15 cm; Impressão com a logo do Coren/Cofen e da marca do evento de acordo com arquivo a ser enviado pelo Coren-RO.</p>	210 Unid	5,46	1.146,60	57,33	1.089,27
			<p>CAMISA: Gola redonda em malha poliviscose (67% poliéster e 33% viscose) ou 100% algodão, manga curta com impressão policromia/serigrafia na frente e nas costas em até 6 cores, tamanhos variados. (Arte, cor e tamanhos serão definidos pela contratante).</p>	210 Unid	60,67	12.740,70	637,04	12.103,66
			<p>MOCHILA: Com alças para as costas, fabricada em poliéster 600, forrada internamente em nylon (ou similar) e com verso almofadado (mínimo 5mm), ótimo acabamento, com dimensões aproximadas 37cmx11cmx42cm (CxLxA), compartimento principal com fechamento por zíper de correr com cursor niquelado, deve possuir um bolso interno almofadado (mínimo 5mm), incluindo fechamento por uma tira com velcro, personalizada com a logo do evento em até 5 cores.</p>	210 Unid	130,57	27.419,70	1.370,98	26.048,72
			<p>BLOCO DE ANOTAÇÃO: sendo capa no formato aberto 15,0 x 42,0; formato fechado 15,0 x 21,0 cm; Capa em papel Cartão duo-design 300 grs., 4x0 cores. Miolo 30x1 Via em papel Offset 90 g, 4x0 cores. Personalizado com a logo do evento.</p>	210 Unid	8,26	1.734,60	86,73	1.647,87
			<p>CANETA PLÁSTICA: Descrição: com suporte para celular, ponteira touch screen e limpador de tela. Carga esferográfica azul e acionamento por rotação. Largura: 1,9 cm Comprimento: 14,9 cm, Personalizado com a logo do evento.</p>	210 Unid	2,76	579,60	28,98	550,62
			<p>PAINEL: Em lona vinílica, medindo aproximadamente 4x3 (variação +/-), ajustável ao local do evento, impressão digital colorida, acabamento em ilhós. A contratada deverá fornecer toda a estrutura de trave metálica (kit box truss) e executar a instalação do banner (auditório evento central).</p>	01	1.950,00	1.950,00	97,50	1.852,50
			TOTAL R\$:			2.157,72	45.571,20	2.278,56

TOTAL GERAL DO PROJETO -----R\$: 175.501,75 8.775,08 166.726,67

Observações:

1. ANÁLISE CRÍTICA DA PESQUISA DE MERCADO: Como parâmetro de preços foi utilizado o estabelecido na IN 73/2020, Art. 5º, inciso I, identificados 3 (três) ou mais preços referenciais para cada item que a administração pretende contratar/adquirir, foi feito o cálculo médio (preços / quantidade de orçamentos), determinando assim o valor estimado para cada item, garantindo que a administração contrate ou adquira os itens com o valor real estabelecido no mercado nacional.
2. A contratação de hospedagem para os inscritos justifica-se pela necessidade de acomodação dos participantes/palestrantes e convidados do evento central que será realizado na cidade de Porto Velho/RO. O Estado de Rondônia possui uma grande extensão geográfica e não é viável o deslocamento de carro em todos os dias, além do risco nesse traslado. Neste sentido, o participante que não residem na cidade de realização do evento terá hospedagem assegurada entre os dias 19 a 21 de julho de 2023.
3. O Coquetel de abertura tem como total de participantes 210 pessoas, tendo em vista a participação dos inscritos com acréscimos de autoridades e convidados para a abertura do evento.
4. A justificativa da distribuição dos quartos nos moldes previstos na tabela, por sua vez, se dá tendo em vista características peculiares de alguns participantes, como questão de privacidade em razão do gênero, da idade, de problemas de saúde, bem como, em razão dos horários diferenciados dos palestrantes, autoridades e organizadores, que possuem horários próprios de check-in e check-out diferentes dos demais participantes.
5. Em relação às toalhas de mesa o quantitativo acrescido se faz necessário, tendo em vista que será utilizado na mesa da solenidade de abertura do evento e/ou na mesa de credenciamento dos participantes.
6. O material institucional está calculado com base no público-alvo esperado para o evento central (200 pessoas), acrescido a quantidade a ser direcionada aos convidados, palestrantes, ou caso ocorra excesso de inscrição, devido o evento ocorrer na capital do Estado de Rondônia.
7. A necessidade dos serviços de INTERNET ser contratado separadamente ao serviço de infraestrutura do local de realização do evento visa eliminar os riscos de entaves para navegação dos participantes, organizadores, palestrantes.
8. A contratação da sala de alimentação justifica-se, com vistas a incluir na concorrência locais que não dispõem de restaurantes que comporte a quantidade de participantes do evento;



PLANILHA TOTAL DE GASTOS (R\$)			
VALOR SOLICITADO AO COFEN: R\$ 166.726,67			
OUTRAS FONTES	FINANCEIRAS	NÃO FINANCEIRAS	TOTAL
COREN/RO	5%	----	R\$ 8.775,08
PARCEIRO 1	----	----	----
TOTAL GERAL:			R\$ 175.501,75

PLANILHA DE EXECUÇÃO – II ENCONTRO DE AUXILIARES E TECNICOS DE ENFERMEGAM DO COREN-RO								
Descrição da subatividade		DISPONIBILIDADE ORÇAMENTÁRIA (R\$)					TOTAL:	
		FEV/23	MAR/23	ABR/23	MAI/23	JUN/23		JUL/23
1	Infraestrutura física do local do evento e equipamentos					x	X	34.565,31
2	Hospedagem						X	16.491,70
3	Infraestrutura de pessoal						X	10.342,85
4	Infraestrutura para alimentação						X	48.156,30
5	Organização geral do evento				X	X	X	450,45
6	Transporte						X	8.342,20
7	Infraestrutura de suporte ao evento						X	11.581,74
8	Identidade visual e materiais gráficos				X	X	X	45.571,20
VALOR TOTAL R\$:								175.501,75

Obs: O valor referente à disponibilidade orçamentária mensal pode sofrer alteração na data prevista na tabela acima, considerando a dependência direta da data de liberação do montante pelo COFEN, após aprovação em Reunião de Plenário, tramitação interna, repasse ao Regional, bem como a efetivação do processo licitatório local para a contratação dos respectivos serviços indicados neste projeto.



INDICADORES DE EXECUÇÃO DO PROJETO II ENCONTRO DE RESPONSÁVEIS TÉCNICOS DO COREN-RO					
META	ATIVIDADE	RESULTADO ESPERADO	INDICADORES	INÍCIO	FINAL
Realizar o II ENCONTRO DE RESPONSÁVEIS TÉCNICOS DO COREN-RO	Participação no evento,	Criar um ambiente favorável a interação entre os profissionais de Enfermagem e o Coren-RO, através do processo de discussão ética, profissional, legal e científica.	Total de inscrições e certificados emitidos.	19/07	21/07
	Realização de Palestras Mesa redonda	Disponibilizar informações que contribuem para o fortalecimento da profissão e a atuação com autonomia.	Evidências físicas (listas de presença e registros fotográficos).	19/07	21/07
		Alcançar o público estimado presencial e virtualmente.	Relatório final do evento	22/07	22/08
			Prestação de contas do evento.	22/07	22/09

Cacoal – RO, 24/02/2023.