

RELATÓRIO DE VIAGEM

Nome: ANA PAULA SANTOS DIOGO	Cargo/Função: TÉCNICA ADMINISTRATIVA
--	--

Destino da Viagem: NORMANDIA-RR	Período da Viagem: 06 A 08 DE FEVEREIRO DE 2019
---	---

Transporte Utilizado: TERRESTRE (CARRO)	Data e Hora de Deslocamento: 06/02/2019 ÀS 08:30	Data e Hora de Retorno: 08/02/2019 ÀS 18:00
---	--	---

Autorização: <div style="text-align: center; margin-top: 20px;"> <hr style="width: 50%; margin: 0 auto;"/> <p>JOSIAS NEVES RIBEIRO COREN-RR 142834-ENF Presidente</p> </div>	Data de Autorização: <div style="text-align: center; margin-top: 20px;"> <p>06/02/2019</p> </div>
--	---

Finalidade da Viagem:
Acompanhar a equipe de fiscalização no ato fiscalizatório no município de NORMANDIA-RR, com apoio administrativo, realizando as atividades administrativas.

Atividades Desenvolvidas:
- Atualização cadastral;
- Renovação de carteiras;
- Impressão de boletos e negociação de débitos.

DEMOSTRATIVO DA PRESTAÇÃO DE CONTAS

Especificação	Quant.	Valor total (R\$)	Total Complementar	Total a Receber	Total a Devolver
Diária (s) Recebida (s)	2,5	560,00		560,00	0,00
Diária (s) Complementada					
Diária (s) Devolvida (a)					

ESPECIFICAÇÃO DAS DESPESAS INDENIZÁVEIS.

Despesas:	Tipo de Documento Comprobatório	Valor (R\$)
Total das Despesas		

<p style="text-align: center;">Declaração do Favorecido Declaro que as informações são verdadeiras</p> <div style="text-align: center; margin-top: 20px;"> <hr style="width: 50%; margin: 0 auto;"/> <p>ANA PAULA SANTOS DIOGO TÉCNICA ADMINISTRATIVA</p> <p>Data: 11/02/2019</p> </div>	<p style="text-align: center;">Ordenador de Despesas</p> <div style="text-align: center; margin-top: 20px;"> <hr style="width: 50%; margin: 0 auto;"/> <p>RODRIGO FÁBIO MENDONÇA DANIN COREN-RR 700419-AU Tesoureiro</p> </div>
--	---