

## RELATÓRIO DE VIAGEM

<b>Nome:</b> VILANIR DE SOUSA OLIVEIRA	<b>Cargo/Função:</b> TÉCNICA ADMINISTRATIVA
---	--

<b>Destino da Viagem:</b> MUCAJAÍ-RR	<b>Período da Viagem:</b> 22 DE JANEIRO DE 2019
---	--

<b>Transporte Utilizado:</b> TERRESTRE (CARRO)	<b>Data e Hora de Deslocamento:</b> 22/01/2019 ÀS 08:30	<b>Data e Hora de Retorno:</b> 22/01/2019 ÀS 17:00
---	--	---

<b>Autorização:</b>  <div style="text-align: center; border-top: 1px solid black; margin: 10px 0;">             LUZIA SILVA RODRIGUES              COREN-RR 62788-ENF              Secretária           </div>	<b>Data de Autorização:</b>  <div style="text-align: center; margin: 10px 0;">             21/01/2019           </div>
--	--

**Finalidade da Viagem:**  
Acompanhar a equipe de fiscalização no ato fiscalizatório no município de Mucajaí-RR e Vila do Apiaú, com apoio administrativo, realizando as atividades administrativas.

**Atividades Desenvolvidas:**  
 - Atualização cadastral;  
 - Renovação de carteiras;  
 - Impressão de boletos e negociação de débitos.

### DEMOSTRATIVO DA PRESTAÇÃO DE CONTAS

Especificação	Quant.	Valor total (R\$)	Total Complementar	Total a Receber	Total a Devolver
Diária (s) Recebida (s)	0,5	112,00		112,00	0,00
Diária (s) Complementada					
Diária (s) Devolvida (a)					

### ESPECIFICAÇÃO DAS DESPESAS INDENIZÁVEIS.

Despesas:	Tipo de Documento Comprobatório	Valor (R\$)
<b>Total das Despesas</b>		

<p style="text-align: center;">Declaração do Favorecido Declaro que as informações são verdadeiras</p> <div style="text-align: center; border-top: 1px solid black; margin: 10px 0;">             VILANIR DE SOUSA OLIVEIRA              TÉCNICA ADMINISTRATIVA           </div> <p style="text-align: center;">Data: 25/01/2019</p>	<p style="text-align: center;">Ordenador de Despesas</p> <div style="text-align: center; border-top: 1px solid black; margin: 10px 0;">             RODRIGO FÁBIO MENDONÇA DANIN              COREN-RR 700419-AU              Tesoureiro           </div>
--	---