

Plano de Contratação Anual

PCA 2026



Coren^{SE}
Conselho Regional de Enfermagem de Sergipe



www.coren-se.gov.br



(79) 3225-4000



@coren.sergipe

Planejamento e Gerenciamento de Contratações (PGC)

Plano de Anual de Contratações – PAC 2026

O Sistema de Planejamento e Gerenciamento de Contratações (PGC) constitui-se em uma ferramenta eletrônica destinada à consolidação de todas as contratações que os órgãos ou entidades da Administração Pública Federal direta, autárquica e fundacional pretendem realizar no exercício subsequente. Essa consolidação é acompanhada dos respectivos estudos preliminares e da análise de gerenciamento de riscos, de forma a assegurar maior eficiência, transparência e previsibilidade no processo de contratação pública.

A ferramenta permite a elaboração do Plano Anual de Contratações (PAC) por meio de módulos de preenchimento simplificado, organizando de maneira estruturada as informações relativas ao planejamento das aquisições e contratações de bens, serviços e obras. Essa sistematização visa proporcionar uma gestão mais estratégica e integrada das demandas administrativas.

A elaboração do PAC atende aos princípios e diretrizes estabelecidos pelo Decreto nº 10.947/2022 e pela Lei nº 14.133/2021, com os seguintes objetivos:

- I – Racionalizar as contratações das unidades administrativas de sua competência, por meio da promoção de contratações centralizadas e compartilhadas, a fim de obter economia de escala, padronização de produtos e serviços e redução de custos processuais;
- II - Garantir o alinhamento com o planejamento estratégico, o plano diretor de logística sustentável e outros instrumentos de governança existentes;
- III - Subsidiar a elaboração das leis orçamentárias;
- IV - Evitar o fracionamento de despesas; e
- V - Sinalizar intenções ao mercado fornecedor, de forma a aumentar o diálogo potencial com o mercado e incrementar a competitividade.

As orientações a seguir sobre a utilização do Sistema de Planejamento e Gerenciamento das Contratações (PGC) foram elaboradas com base no disposto no Decreto nº 10.947/2022 e na Lei nº 14.133/2021, que estabelecem diretrizes para o planejamento das contratações públicas no âmbito da Administração Pública Federal direta, autárquica e fundacional.

No âmbito da unidade do Conselho Regional de Enfermagem de Sergipe (Coren-SE), cada setor requisitante é responsável pelo preenchimento do respectivo plano de contratações, por meio do sistema eletrônico SEI, contendo as demandas previstas para o ano seguinte. Após o preenchimento, o documento deverá ser encaminhado eletronicamente à área responsável pela consolidação — que, no caso do Coren-SE, o Departamento Administrativo — que analisará as solicitações e elaborará o calendário de compras anual.

1

Planejamento e Gerenciamento de Contratações (PGC)

2

Documento de Formalização de Demanda – SISTEMA SEI

3

Plano de Contratação Anual (PCA) 2026

Objetivos

Racionalizar as contratações administrativas;

Garantir o alinhamento com o planejamento estratégico e demais instrumentos de governança institucional

Evitar fracionamento de despesa

Racionalizar as contratações administrativas; Subsidiar a elaboração das leis orçamentarias

Sinalizar com antecedência ao mercado fornecedor as intenções de contratação, e ampliando a competitividade nos processos licitatórios

Plano de Contratação Anual 2026

- As áreas envolvidas na elaboração do Plano Anual de Contratações (PAC) 2026 no âmbito do **Conselho Regional de Enfermagem de Sergipe (Coren-SE)** são: unidade requisitante, área técnica responsável pela análise da demanda, setor de compras e contratações e a autoridade competente do Conselho.
- Este instrumento é essencial para garantir a adequada previsão, organização e controle das contratações de bens, serviços, obras e soluções de tecnologia da informação no âmbito da Administração Pública. Ao alinhar as necessidades institucionais com os recursos disponíveis, o PCA promove maior eficiência, economicidade e transparência nos processos de aquisição, contribuindo diretamente para o alcance dos objetivos estratégicos da organização;
- Para o exercício de 2026, o Plano de Contratações Anual contempla um total estimado de **R\$ 2.946.303,18** (dois milhões, novecentos e quarenta e seis mil, trezentos e três reais e dezoito centavos), distribuídos em 31 demandas, onde englobam novas aquisições e serviços abrangendo diversas áreas essenciais ao funcionamento da instituição;
- Enquanto **26 correspondem à renovação de contratos** vigentes, com valor estimado de **R\$ 1.317.944,12** (um milhão, trezentos e dezessete mil, novecentos e quarenta e quatro reais e doze centavos);
- O planejamento prévio proporcionado pelo PCA permite mitigar riscos, otimizar o uso de recursos públicos e assegurar maior previsibilidade e controle nas contratações, em conformidade com os princípios da legalidade, eficiência e planejamento estabelecidos pela legislação vigente.



Contratações 2026

ITEM	OBJETO	CATEGORIA	DEPARTAMENTO SOLICITANTE	VALOR PREVISTO (TOTAL)	DATA PREVISTA
1	Cursos de atualização para os profissionais de enfermagem	Serviço	Comunicação e Eventos	R\$ 115.000,00	Janeiro - Dezembro
2	Link Dedicado de Internet (Reduntante)	Serviço	Departamento de Tecnologia da Informação	R\$ 20.400,00	Janeiro
3	Contratação de Empresa de Chatbot para Integração dos Serviços de WHatsapp e Incorp/Sigen	Serviço	Departamento de Tecnologia da Informação	R\$ 40.800,00	Janeiro
4	Contratação de prestação intermediação de pagamento por meio eletrônico (cartão de crédito)	Aquisição	Departamento Administrativo/ Financeiro	R\$ 46.700,00	Janeiro
5	Certificado Digital	Serviço	Departamento Administrativo	R\$ 15.000,00	Janeiro
6	Renovação do Parque Tecnológico	Aquisição	Departamento de Tecnologia da Informação	R\$ 350.000,00	Fevereiro

ITEM	OBJETO	CATEGORIA	DEPARTAMENTO SOLICITANTE	VALOR PREVISTO (TOTAL)	DATA PREVISTA
7	Aquisição de Insumos de TI	Aquisição	Departamento de Tecnologia da Informação	R\$ 230.000,00	Fevereiro
8	Contratação de Empresa de Vigilância eletrônica e Monitoramento	Serviço	Departamento de Tecnologia da Informação	R\$ 27.000,00	Fevereiro
9	1º Encontro de Enfermeiros Responsáveis Técnicos (RT)	Serviço	Comunicação e Eventos	R\$ 250.000,00	Março
10	Totem para atendimento	Aquisição	Departamento de Tecnologia da Informação	R\$ 17.000,00	Março
12	Contratação de serviço de Firewall	Aquisição/ Serviço	Departamento de Tecnologia da Informação	R\$ 117.935,92	Março
13	Adquirir material completo para estúdio de podcast (KIT de audiovisual + mesa + 2 cadeiras + ornamentação cenário) Estudio de Podcast e Gravações	Aquisição	Comunicação e Eventos	R\$ 120.000,00	Abril

ITEM	OBJETO	CATEGORIA	DEPARTAMENTO SOLICITANTE	VALOR PREVISTO (TOTAL)	DATA PREVISTA
14	Inscrições para atualização profissional no curso Gestão da Qualidade em Saúde-EAD na instituição de Ensino Einstein	Serviço	Divisão de Fiscalização	R\$ 3.910,00	Abril
15	Semana de Enfermagem e Corrida da Semana de Enfermagem.	Serviço	Comunicação e Eventos	R\$ 350.000,00	Maio
16	2ª Encontro de Enfermeiros Responsáveis Técnicos (RT)	Serviço	Comunicação e Eventos	R\$ 5.000,00	Maio
17	Licença Office 365	Aquisição	Departamento de Tecnologia da Informação	R\$ 23.244,00	Maio
18	Link Dedicado de Internet	Aquisição	Departamento de Tecnologia da Informação	R\$20.400,00	Maio
19	Roteadores/Access Points	Aquisição/ Serviço	Departamento de Tecnologia da Informação	R\$ 164.194,56	Maio
20	Prestação de Serviços telefônicos fixo e/ou móvel	Aquisição	Departamento de Tecnologia da Informação	R\$ 3.500,00	Maio

ITEM	OBJETO	CATEGORIA	DEPARTAMENTO SOLICITANTE	VALOR PREVISTO (TOTAL)	DATA PREVISTA
21	Inscrições para capacitação e atualização profissional na área de Licitações e Contratos.	Serviço	Comissão de Contratação e Licitação (CPL)	R\$ 15.000,00	Junho
22	Inscrições para capacitação e atualização profissional na área de Licitações e Contratos.	Serviço	Procuradoria Jurídica	R\$ 20.000,00	Junho
23	Inscrições para capacitação e atualização para o setor da dívida ativa.	Serviço	Dívida Ativa	R\$ 20.000,00	Junho
24	Antivírus	Aquisição/ Serviço	Departamento de Tecnologia da Informação	R\$ 35.218,7	Junho
25	Prestação de serviço para manutenção de energia Solar	Serviço	Departamento Administrativo	R\$ 20.000,00	Junho

ITEM	OBJETO	CATEGORIA	DEPARTAMENTO SOLICITANTE	VALOR PREVISTO (TOTAL)	DATA PREVISTA
26	Prestação de serviço para locação de ônibus para o CBCENF	Serviço	Departamento Administrativo	R\$ 60.000,00	Junho
27	Compra de móveis para nova sede	Aquisição	Departamento Administrativo	R\$ 500.000,00	Julho
28	I Seminário do enfermagem empreendedora e I Feira da Enfermagem Empreendedora	Serviço	Comunicação e Eventos	R\$ 200.000,00	Agosto
29	3ª Encontro de Enfermeiros Responsáveis Técnicos (RT)	Serviço	Comunicação e Eventos	R\$ 5.000,00	Agosto
30	Prestação de software de gestão integrada do tipo enterprise resource planning, para contabilidade	Serviço	Departamento Financeiro/ Administrativo	R\$ 9.000,00	Setembro
31	XXIII- Encontro do Conselho Regional de Enfermagem de Sergipe (ENCRESE) e e Encontro de Auxiliares e Técnicos de Enfermagem (ENSATE).	Serviço	Comunicação e Eventos	R\$ 250.000,00	Dezembro

Renovação dos Contratos 2026

ITEM	OBJETO	CATEGORIA	DEPARTAMENTO SOLICITANTE	VALOR PREVISTO (TOTAL)	DATA PREVISTA
1	Prestação de Serviços continuados de fornecimento de energia elétrica	Serviço	Departamento Administrativo	R\$ 145.518,06	Janeiro
2	Prestação de Serviço contínuos com regime de dedicação exclusiva de mão de obra	Serviço	Departamento Administrativo	R\$ 198.497,68	Janeiro
3	Suporte Técnico do Software denominado Incorpware	Serviço	Departamento de Tecnologia da Informação	R\$ 27.577,44	Fevereiro
4	Prestação de serviço para assinatura de ferramenta de pesquisa e comparações de preços praticados pela administração pública para instruções de processos de aquisições e contratações	Serviço	Departamento Administrativo	R\$ 11.960,00	Fevereiro
5	Prestação de Serviços postais e telegráficos	Serviço	Departamento Administrativo	R\$ 105.050,00	Março

ITEM	OBJETO	CATEGORIA	DEPARTAMENTO SOLICITANTE	VALOR PREVISTO (TOTAL)	DATA PREVISTA
6	Serviço de publicação de matérias no Diário Oficial da União	Serviço	Departamento Administrativo	R\$ 23.115,82	Abril
7	Prestação de serviço por instituição especializada em operacionalização de programa de estágio	Serviço	Departamento Administrativo	R\$ 7.200,00	Abril
8	Extensão de garantia para os componentes do sistema blade HPE (Hardware e Software) - SEPROL	Serviço	Departamento de Tecnologia da Informação	R\$ 61.008,00	Maio
9	Suporte Técnico do Software denominado IncorpNET	Serviço	Departamento de Tecnologia da Informação	R\$ 24.005,76	Maio
10	Prestação de Serviços continuados de administração, gerenciamento e controle de frota	Serviço	Departamento Administrativo	R\$ 127.455,49	Maio
11	Contratação de água potável e prestação de serviços de esgotamento sanitário	Serviço	Departamento Administrativo	R\$ 8.127,00	Maio

ITEM	OBJETO	CATEGORIA	DEPARTAMENTO SOLICITANTE	VALOR PREVISTO (TOTAL)	DATA PREVISTA
12	Prestação de Serviço para manutenção do elevador	Serviço	Departamento Administrativo	R\$ 7.176,00	Maio
13	Contratação do Serviço Federal de processamento de Dados (SERPRO) para prestação de serviços de hospedagem de domínio e correio eletrônico corporativo (email)	Serviço	Departamento de Tecnologia da Informação	R\$ 9.720,00	Junho
14	Serviço de Outsourcing de Impressão, Scanners	Serviço	Departamento de Tecnologia da Informação	R\$ 24.900,00	Junho
15	Contrato de Prestação de Serviço de Serviços de Publicação de matérias oficiais em jornal de circulação diária e local	Serviço	Departamento Administrativo	R\$ 2.713,20	Junho
16	Concurso Público	Serviço	Departamento Administrativo	R\$ 70.000,00	Junho
17	Materiais de Expediente, apoio e consumo	Aquisição	Departamento Administrativo	R\$ 15.000,00	Junho

ITEM	OBJETO	CATEGORIA	DEPARTAMENTO SOLICITANTE	VALOR PREVISTO (TOTAL)	DATA PREVISTA
18	Prestação de Serviços de Emissão, Marcação, remarcação e cancelamento de passagens aéreas	Serviço	Gabinete da Presidência / Departamento Administrativo	R\$ 120.000,00	Julho
19	Prestação de serviço para manutenção de aparelhos de ar condicionado	Serviço	Departamento Administrativo	R\$ 200.000,00	Julho
20	Prestação de serviço para manutenção de extintores e portas de saída de emergência	Serviço	Departamento Administrativo	R\$ 20.000,00	Agosto
21	Prestação de serviço de medicina e segurança do trabalho	Serviço	Departamento Administrativo	R\$ 20.000,00	Agosto
22	Prestação de serviço para relógio de ponto	Serviço	Departamento Administrativo	R\$ 5.000,00	Setembro
23	Prestação de Serviço de locação de uma Central Privada de Comutação Telefônica (CPTC), tipo PABX	Serviço	Departamento de Tecnologia da Informação	R\$ 2.374,64	Setembro

ITEM	OBJETO	CATEGORIA	DEPARTAMENTO SOLICITANTE	VALOR PREVISTO (TOTAL)	DATA PREVISTA
24	Prestação de serviço para guarda documental, organização, seleção, identificação, classificação, separação, ordenação, higienização, digitação, digitalização, indexação de documentos, processos e pastas e armazenamento em sistema eletrônico	Serviço	Departamento Administrativo	R\$ 70.000,00	Outubro
25	Contratação de Seguro de Veículos	Serviço	Departamendo Administrativo	R\$ 9.220,28	Novembro
26	Prestação de Serviço de Seguro Predial	Serviço	Departamendo Administrativo	R\$ 2.324,75	Dezembro



Coren^{SE}
Conselho Regional de Enfermagem de Sergipe



www.coren-se.gov.br



(79) 3225-4000



@coren.sergipe