



CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DE SERGIPE  
Autarquia Federal criada pela Lei nº 5.905/73

ATA DA 155ª REUNIÃO  
ORDINÁRIA DE DIRETORIA  
GESTÃO 2021 A 2023.

1 Aos cinco dias do mês de janeiro de dois mil e vinte e dois, às 10h, reunidos na Sede do Conselho  
2 Regional de Enfermagem de Sergipe, situada na Avenida Hermes Fontes, 931, no Bairro Salgado  
3 Filho, estiveram presentes os membros da Diretoria: Sr. Conrado Marques de Souza Neto,  
4 **PRESIDENTE**, Sr. Diego Rafael da Silva Borges, **SECRETÁRIO**, ausência justificada do  
5 conselheiro tesoureiro Sr. Cícero Marcondes Santos Lima por estar participando de reunião da  
6 Comissão Nacional de Enfermagem em Saúde Mental no Cofen. Verificado Quórum, Sr. Conrado  
7 Marques de Souza Neto abre a 155ª Reunião Ordinária de Diretoria. Informes: o presidente informa  
8 que o Processo para Contratação empresa especializada em solução de intermediação de pagamento  
9 via cartão de crédito/e ou débito, sendo à vista e/ou parcelado, com aceitação mínima das bandeiras  
10 Visa, Visa Electron, Mastercard e Mastercard Maestro, durante 12(doze) meses consecutivos  
11 encontra-se em andamento na Comissão Permanente de Licitação. **PAUTA: Item 01. OFÍCIO**  
12 **CIRCULAR Nº 0231/2021/GAB/PRES-COFEN** – o presidente apresenta a diretoria o citado ofício  
13 que definiu critérios de concessão de apoio financeiro aos Conselhos Regional de Enfermagem para  
14 realização da Semana de enfermagem de 2022, estabelecendo o limite de concessão no montante de  
15 R\$ 160.000,00 (cento e sessenta mil reais), desde que adotada a seguinte temática: “Avanços e  
16 conquistas no exercício profissional da Enfermagem”, devendo o evento ser realizado de forma  
17 híbrida, com possibilidade de entrega de materiais institucionais tais como permitido pela legislação  
18 e devendo ter relação com o evento, o Cofen solicita ainda que os pleitos referentes à Semana da  
19 Enfermagem sejam enviados até a data de 02 de fevereiro de 2022; o Sr. Conrado Marques diz que  
20 este ofício já foi encaminhado a Diretoria de Cursos e Aprimoramentos para conhecimento e as  
21 devidas providências; o presidente sugere que seja reduzido a quantidade de participantes para o  
22 evento; o Sr. Diego Rafael questiona se a modalidade da realização do evento se o teatro Tobias  
23 Barreto atende, questiona ainda se a disponibilidade do teatro será na parte de cima ou embaixo,  
24 ressalta que devemos observar a recomendação do Cofen constante no ofício; Sr. Diego Rafael diz  
25 ainda que, a estrutura do Teatro Atheneu é muito boa; diz também que se formos focar na transmissão  
26 que gostou do auditório da Universidade Tiradentes; Diego sugere que o evento seja para 400  
27 (quatrocentos) pessoas e que podemos gastar o mínimo esse ano; após discussão, colocado em  
28 votação, aprovado por unanimidade. **Item 02. MEMORANDO Nº 54/2021 – GESTÃO DE**  
29 **PESSOAS – BANCO DE HORAS** – o presidente faz a leitura do citado memorando acerca do banco  
30 de horas acumuladas até o mês de novembro de 2021 dos empregados públicos efetivos que  
31 atualmente registram a presença no relógio de ponto eletrônico do regional; o Sr. Diego Rafael diz  
32 que considerando aprovação na 221ª Reunião Extraordinária Plenária de que a Chefia imediata só  
33 poderá conceder folga correspondente a 01(um) dia, e as horas de folgas remanescentes deverão ser  
34 encaminhadas com antecedência para aprovação da Diretoria Executiva; sendo assim, o presidente  
35 sugere que seja exarado memorando as chefias imediatas reiterando a decisão da plenária; o Sr. Diego  
36 Rafael questiona acerca da data do memorando, se tem memorando mais atual e que no mais atual  
37 deverá ser os dias 27, 28 e 29 de dezembro se estas foram compensadas; diante da manifestação do  
38 Sr. Diego Rafael, o presidente sugere que seja retirado de pauta o citado memorando, e que seja



**CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DE SERGIPE**  
Autarquia Federal criada pela Lei nº 5.905/73

**ATA DA 155ª REUNIÃO  
ORDINÁRIA DE DIRETORIA  
GESTÃO 2021 A 2023.**

39 encaminhado ao Departamento de Gestão de Pessoas para atualização do banco de horas. **Item 03.**  
40 **MEMORANDO Nº 58/2021 – GESTÃO DE PESSOAS – CRONOGRAMA DE FÉRIAS PARA**  
41 **O EXERCÍCIO DE 2022** – o presidente faz a leitura do citado memorando acerca do cronograma  
42 de férias dos empregados públicos e estagiários do regional para o exercício de 2022; o Sr. Diego  
43 Rafael diz que em reunião de diretoria executiva foi aprovado que as férias concedidas aos  
44 empregados não poderão iniciar e nem encerrar seguindo de feriado, ou recesso; diz ainda que, deverá  
45 ser observado os setores com mais de um empregado para não chocar o período de férias; diante da  
46 manifestação do conselheiro secretário, Sr. Conrado Marques sugere que seja solicitado ao  
47 Departamento de Gestão de Pessoas atualização no cronograma de férias dos empregados públicos,  
48 observando a decisão da diretoria executiva. **Item 04. PESQUISA SOBRE RISCOS**  
49 **PSICOSSOCIAIS E SAÚDE MENTAL DOS TRABALHADORES DE ENFERMAGEM**  
50 **DURANTE A COVID-19** - o Presidente expõe à diretoria executiva a solicitação de divulgação da  
51 pesquisa denominada de “**Riscos Psicossociais e Saúde Mental dos Trabalhadores de**  
52 **Enfermagem durante a Covid-19**”, o presidente sugere que seja encaminhado ao Departamento  
53 Jurídico para manifestação, após discussão, colocado em votação, a Diretoria aprova por unanimidade  
54 a divulgação da pesquisa no site desta Autarquia, condicionado a manifestação do Departamento  
55 Jurídico; após, encaminhar a Ascom para as devidas providências. **Item 05. PAD FISCALIZAÇÃO**  
56 **Nº 37/2010** - o presidente apresenta à Diretoria Executiva o PAD Fisc nº 37/2010 do Hospital São  
57 Pedro de Alcântara, localizado no município de Capela, no qual, o Chefe do Departamento de  
58 Fiscalização, Evaldo Lima de Oliveira Filho, em consonância com o despacho da enfermeira fiscal  
59 Daniela de Santana Miranda e orientação jurídica, manifestou-se pelo arquivamento do supracitado  
60 PAD; após discussão, colocado em votação, aprovado por unanimidade pela Diretoria Executiva o  
61 arquivamento do PAD Fisc nº 37/2010; Sr. Conrado Marques informa que será encaminhado ao setor  
62 de fiscalização para providências; requer ainda, que o Sr. Evaldo Filho repasse as informações ao  
63 Assessor de Comunicação para publicizar a resolução do mérito sobre o arquivamento. **Item 06. PAD**  
64 **FISCALIZAÇÃO Nº 32/2015** - o presidente apresenta à Diretoria Executiva o PAD Fisc nº 32/2015  
65 da Secretária Municipal de Saúde de Graccho Cardoso, no qual, o Chefe do Departamento de  
66 Fiscalização, Evaldo Lima de Oliveira Filho, em consonância com o despacho da enfermeira fiscal  
67 Barbara Bezerra Tavares e orientação jurídica, manifestou-se pelo arquivamento do supracitado PAD;  
68 após discussão, colocado em votação, aprovado por unanimidade pela Diretoria Executiva o  
69 arquivamento do PAD Fisc nº 32/2015; Sr. Conrado Marques informa que será encaminhado ao setor  
70 de fiscalização para providências; requer ainda, que o Sr. Evaldo Filho repasse as informações ao  
71 Assessor de Comunicação para publicizar a resolução do mérito sobre o arquivamento. **Item 07. PAD**  
72 **FISCALIZAÇÃO Nº 24/2019** - o presidente apresenta à Diretoria Executiva o PAD Fisc nº 24/2019  
73 do Centro Integrado de Saúde Jardins Ltda - EPP, no qual, o Chefe do Departamento de Fiscalização,  
74 Evaldo Lima de Oliveira Filho, em consonância com o despacho da enfermeira fiscal Nivia Fabiana  
75 da Silva e orientação jurídica, manifestou-se pelo arquivamento do supracitado PAD; após discussão,  
76 colocado em votação, aprovado por unanimidade pela Diretoria Executiva o arquivamento do PAD



**CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DE SERGIPE**  
Autarquia Federal criada pela Lei nº 5.905/73

**ATA DA 155ª REUNIÃO  
ORDINÁRIA DE DIRETORIA  
GESTÃO 2021 A 2023.**

77 Fisc nº 24/2019; Sr. Conrado Marques informa que será encaminhado ao setor de fiscalização para  
78 providências; requer ainda, que o Sr. Evaldo Filho repasse as informações ao Assessor de  
79 Comunicação para publicizar a resolução do mérito sobre o arquivamento. **Item 08. PAD**  
80 **FISCALIZAÇÃO Nº 10/2020** - o presidente apresenta à Diretoria Executiva o PAD Fisc nº 10/2020  
81 do Centro de Referência ao atendimento de síndromes gripais e Covid-19 do município de Graccho  
82 Cardoso, no qual, o Chefe do Departamento de Fiscalização, Evaldo Lima de Oliveira Filho, em  
83 consonância com o despacho da enfermeira fiscal Barbara Bezerra Tavares e orientação jurídica,  
84 manifestou-se pelo arquivamento do supracitado PAD; após discussão, colocado em votação,  
85 aprovado por unanimidade pela Diretoria Executiva o arquivamento do PAD Fisc nº 10/2020; Sr.  
86 Conrado Marques informa que será encaminhado ao setor de fiscalização para providências; requer  
87 ainda, que o Sr. Evaldo Filho repasse as informações ao Assessor de Comunicação para publicizar a  
88 resolução do mérito sobre o arquivamento. **Item 09. LEVANTAMENTO DÍVIDA ATIVA,**  
89 **CAMPANHA INSTITUCIONAL ARRECADAÇÃO DE RECEITA** - o conselheiro secretário  
90 pede à palavra, manifestando acerca da importância do regional em realizar campanha institucional a  
91 fim de arrecadação de receita; sugere que seja solicitado ao Departamento de Dívida Ativa  
92 levantamento dos profissionais de enfermagem inadimplentes por instituição e categoria. **Item 10.**  
93 **PORTARIA Nº 01/2022** - o conselheiro presidente apresenta à Diretoria Executiva a citada portaria  
94 que estabelece os dias dos feriados e pontos facultativos para o exercício de 2022; o conselheiro  
95 secretário sugere que seja incluído na portaria, no art. 2º que os dias do recesso que seja condicionado  
96 a compensação do banco de horas dos empregados públicos do regional; diante da manifestação do  
97 conselheiro secretário, Sr. Conrado Marques diz que, após ajustes na portaria que seja encaminhado  
98 para apreciação e aprovação da plenária. **Item 11. MINUTA PORTARIA RETORNO HOME**  
99 **OFFICE** - o conselheiro presidente apresenta à Diretoria Executiva a citada portaria que estabelece  
100 o retorno total dos empregados públicos que atualmente encontram-se em Home Office, bem como,  
101 determina o registro no relógio de ponto dos empregados públicos que atualmente encontram-se em  
102 Home Office; após discussão, colocado em votação, aprovado por unanimidade. **O que ocorre:**  
103 Requerimento ao Departamento Jurídico, o conselheiro presidente expõe à diretoria a necessidade de  
104 solicitar a Procuradoria jurídica levantamento dos processos de fiscalização que estão judicializados;  
105 o conselheiro secretário corrobora com a sugestão do presidente, sugerindo que seja formalizado  
106 memorando à Procuradoria Jurídica solicitando levantamento dos processos judicializados, processos  
107 que foram emitidos notificações extrajudiciais e processos que foram exarados termo de ajustamento  
108 de conduta, informando o andamento de cada processo; após discussão, colocado em votação,  
109 aprovado por unanimidade. Sem mais nada a discorrer, Sr. Conrado Marques de Souza Neto encerra  
110 a 155ª Reunião Ordinária de Diretoria e, após leitura, a ata foi assinada pelos participantes.