



Relatório de Gestão

2024



**Clique nas ferramentas acima para navegar
através do conteúdo do documento.**



1.1 Identificação da Entidade

O Conselho Regional de Enfermagem de São Paulo - Coren-SP (CNPJ: 44.413.680/0001-40) é uma Autarquia Federal, vinculado ao Conselho Federal de Enfermagem – Cofen, pelo disposto na Lei nº 5.905/1973, o qual cria o conselho vinculado ao Ministério do Trabalho e Previdência Social.

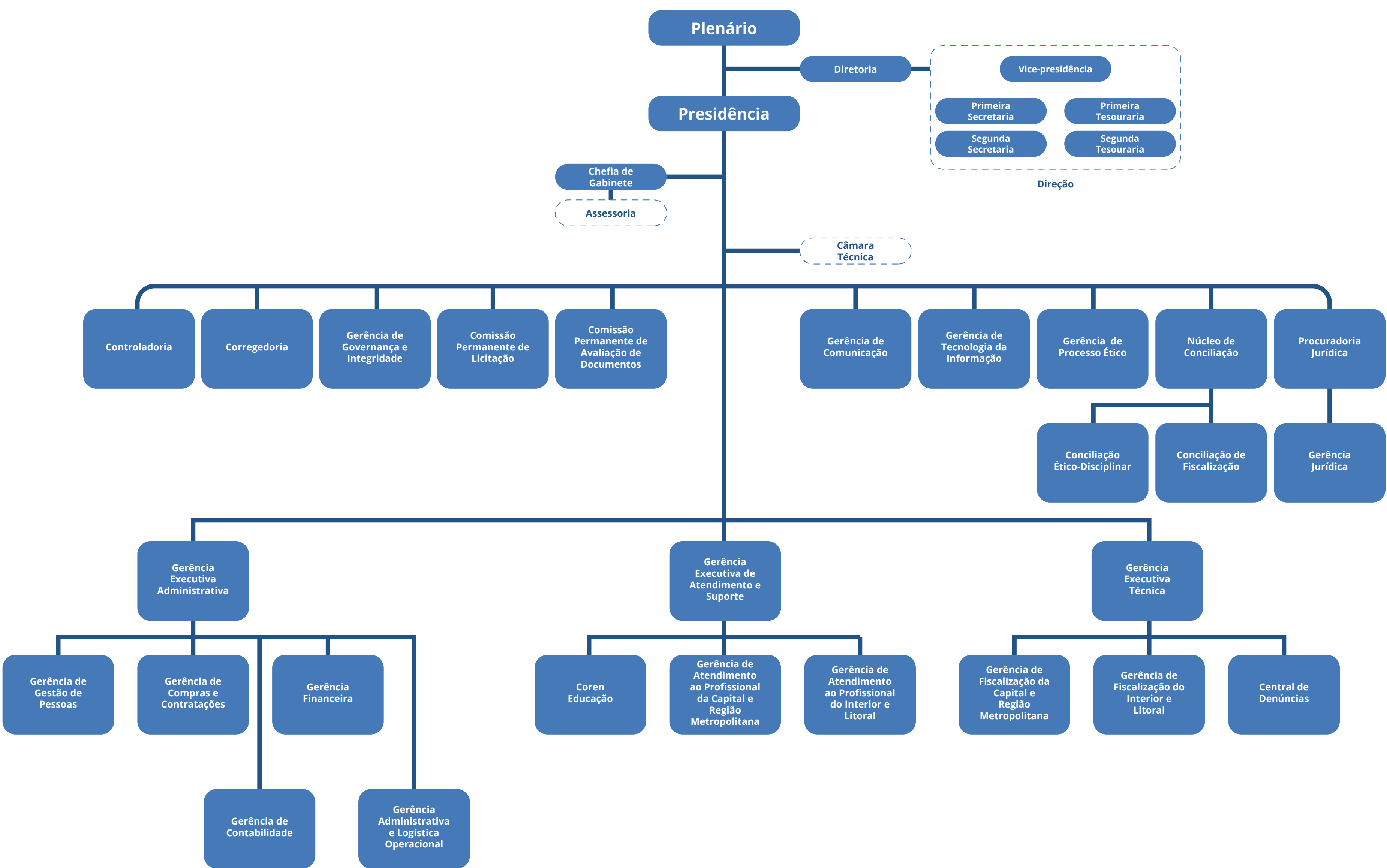
Possui personalidade jurídica de direito público de administração indireta, tendo autonomia administrativa e financeira, portanto, sujeitos ao controle dos organismos fiscalizadores de Estado, por exemplo, o Tribunal de Contas da União - TCU.

A missão do COREN-SP é fiscalizar e disciplinar o exercício profissional da enfermagem amparado por requisitos éticos e legais, trazendo como visão de futuro ser uma autarquia de destaque na fiscalização profissional, reconhecida pela celeridade e modernidade e comprometida com a valorização do profissional de enfermagem e para tanto se sustenta nos valores da ética, Eficiência, Transparência, Acessibilidade, Modernidade, Comprometimento, Responsabilidade, Profissionalismo, Credibilidade, Inovação e Celeridade.

Possuímos jurisdição em todo o território do estado de São Paulo, com sede e foro na respectiva capital. O estado de São Paulo possui uma área territorial total de 248.222 km², com aproximadamente 46,6 milhões de pessoas e 645 municípios e para atender os profissionais em um estado com esse perfil nossas unidades estão distribuídas pelo estado, sendo a sede na região central da capital, as subseções que são unidades descentralizadas para atendimento presencial dos profissionais de enfermagem e execução das atividades de fiscalização junto aos serviços de saúde, os NAPes: núcleos de atendimento ao profissional de enfermagem e poupatempos que fazem o atendimento ao profissional e a unidade de educação, formando uma estrutura organizada para atender aos 660.484 profissionais do Estado.

ANO	MÊS	DATA CONTAGEM	CATEGORIA	TOTAL INSCRITOS
2024	12	31/12/2024	QI	186.384
2024	12	31/12/2024	QII	346.649
2024	12	31/12/2024	QIII	271.675
2024	12	31/12/2024	QIV	383
2024	12	31/12/2024	QA	93

1.2 Organograma



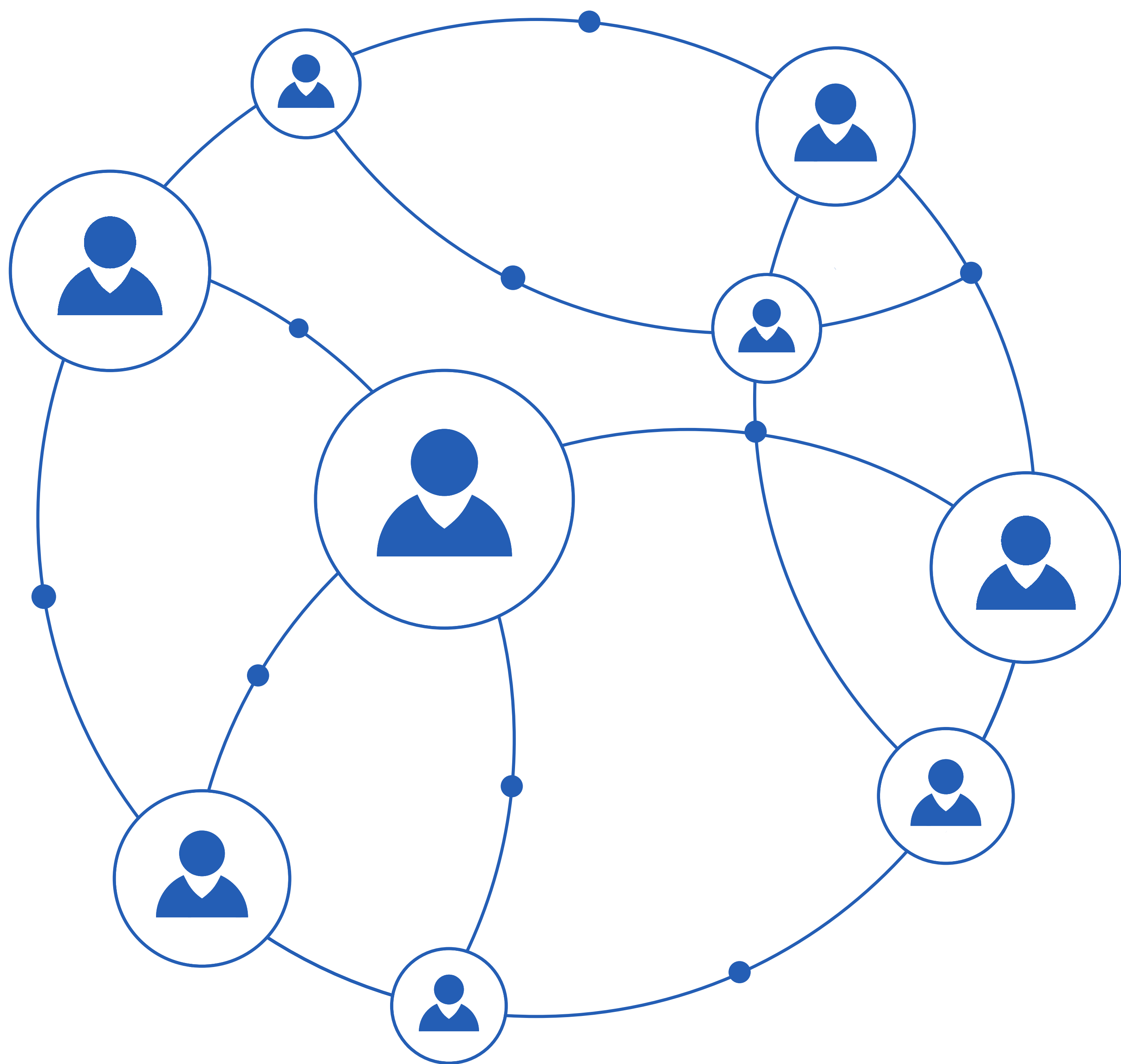
1.3 Principais Normas

O Conselho Regional de Enfermagem de São Paulo - Coren-SP pauta-se na Lei nº 5.905/1973, assim como na sua natureza jurídica para criação das normas direcionadoras de suas atividades, em consonância com as resoluções e pareceres do COFEN. As resoluções do conselho federal trazem os direcionamentos relativos à ética profissional, fiscalização do exercício profissional e atendimento a pessoa física e jurídica dos profissionais de enfermagem.

Outra lei importante para o direcionamento das atividades do COREN- SP é a lei do exercício profissional, a Lei nº 7.498/86 e o Decreto nº 94.406/87 que dispõe e regulamenta sobre o exercício da Enfermagem.

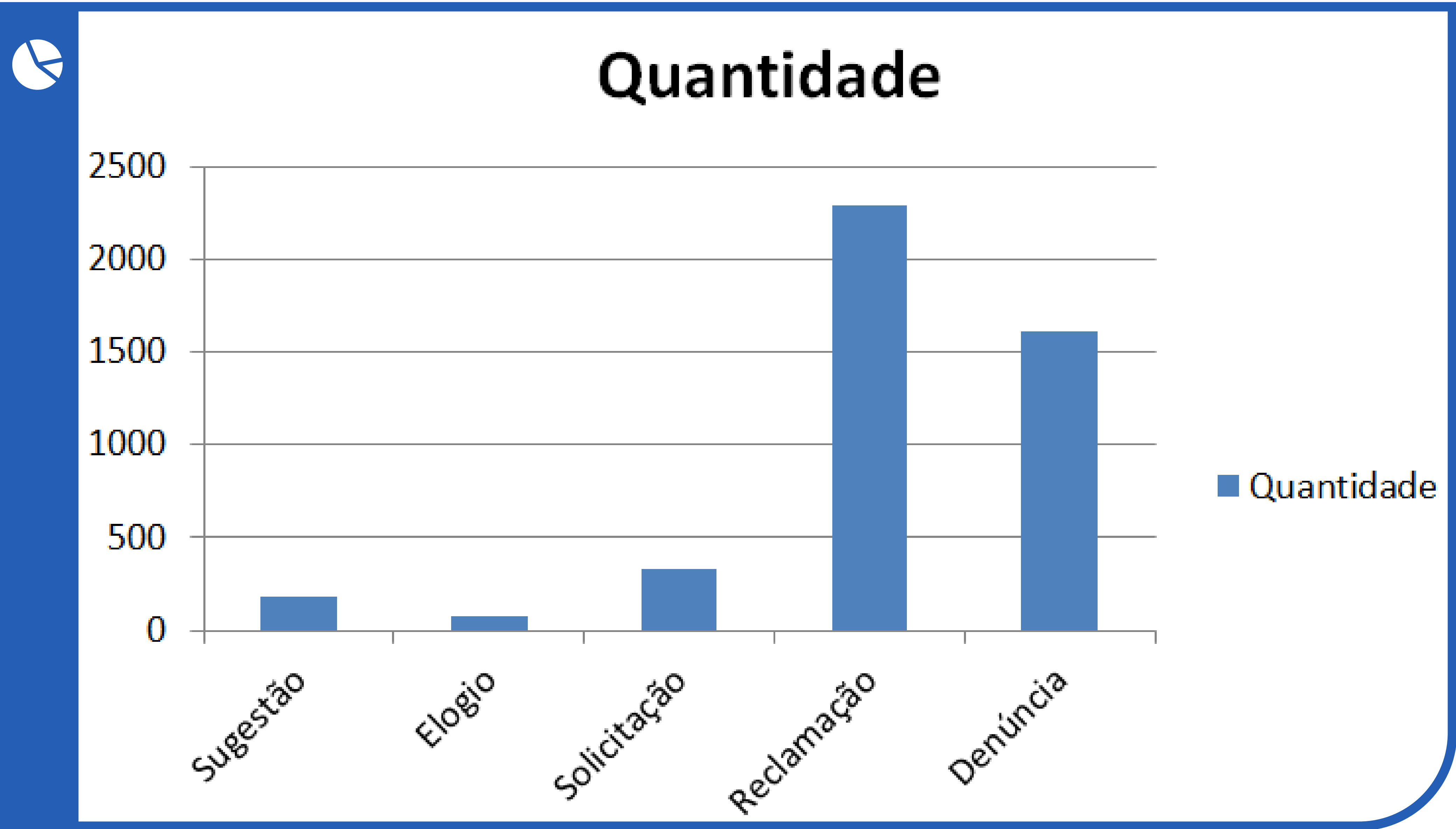
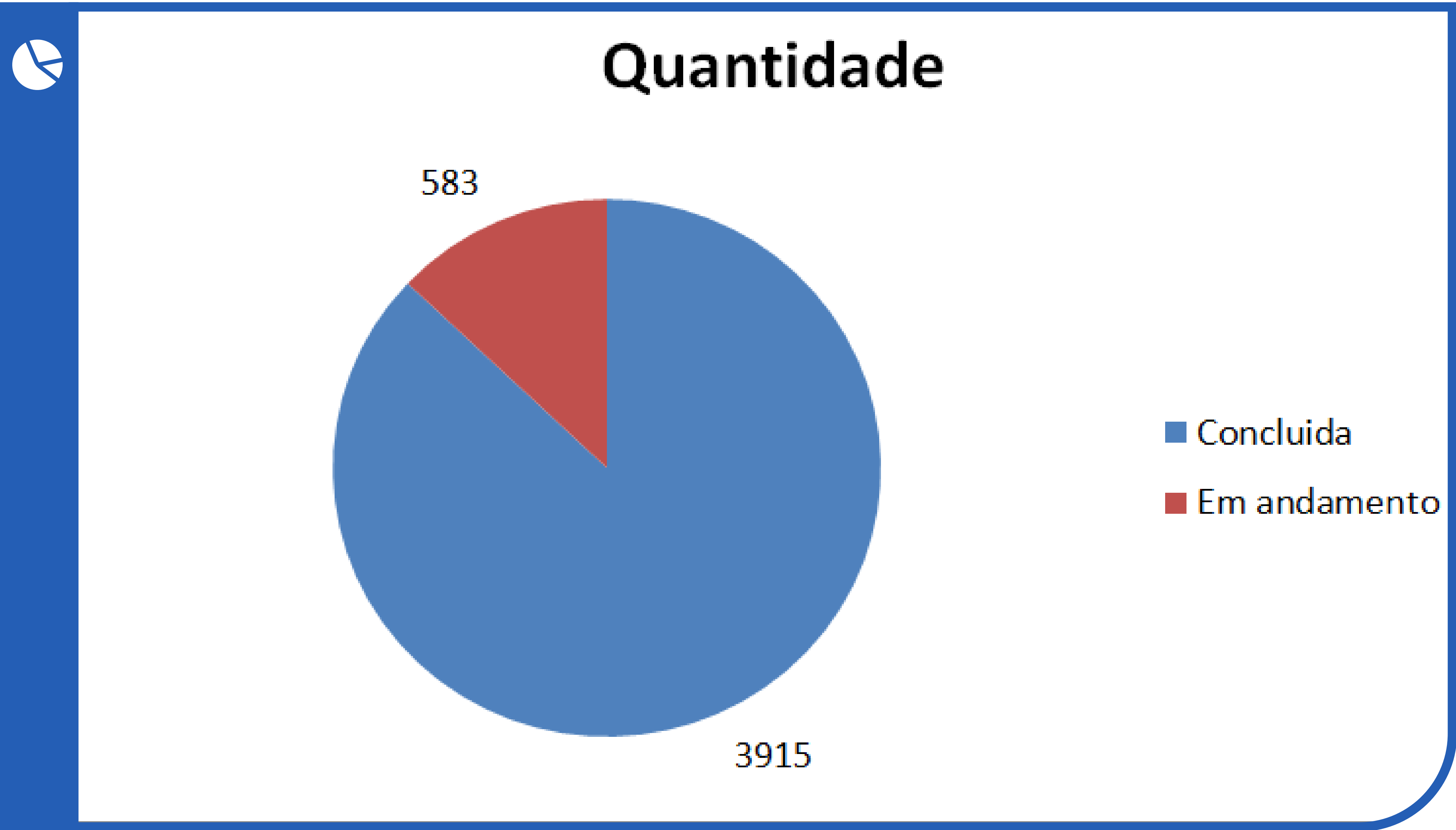
As resoluções do conselho federal de enfermagem trazem direcionamentos sobre as atividades finalísticas da ética, atendimento e fiscalização profissional, assim como deliberações que orientam as diretrizes da administração interna. Click no link e conheça as principais normativas.

1.4 Canais de Comunicação

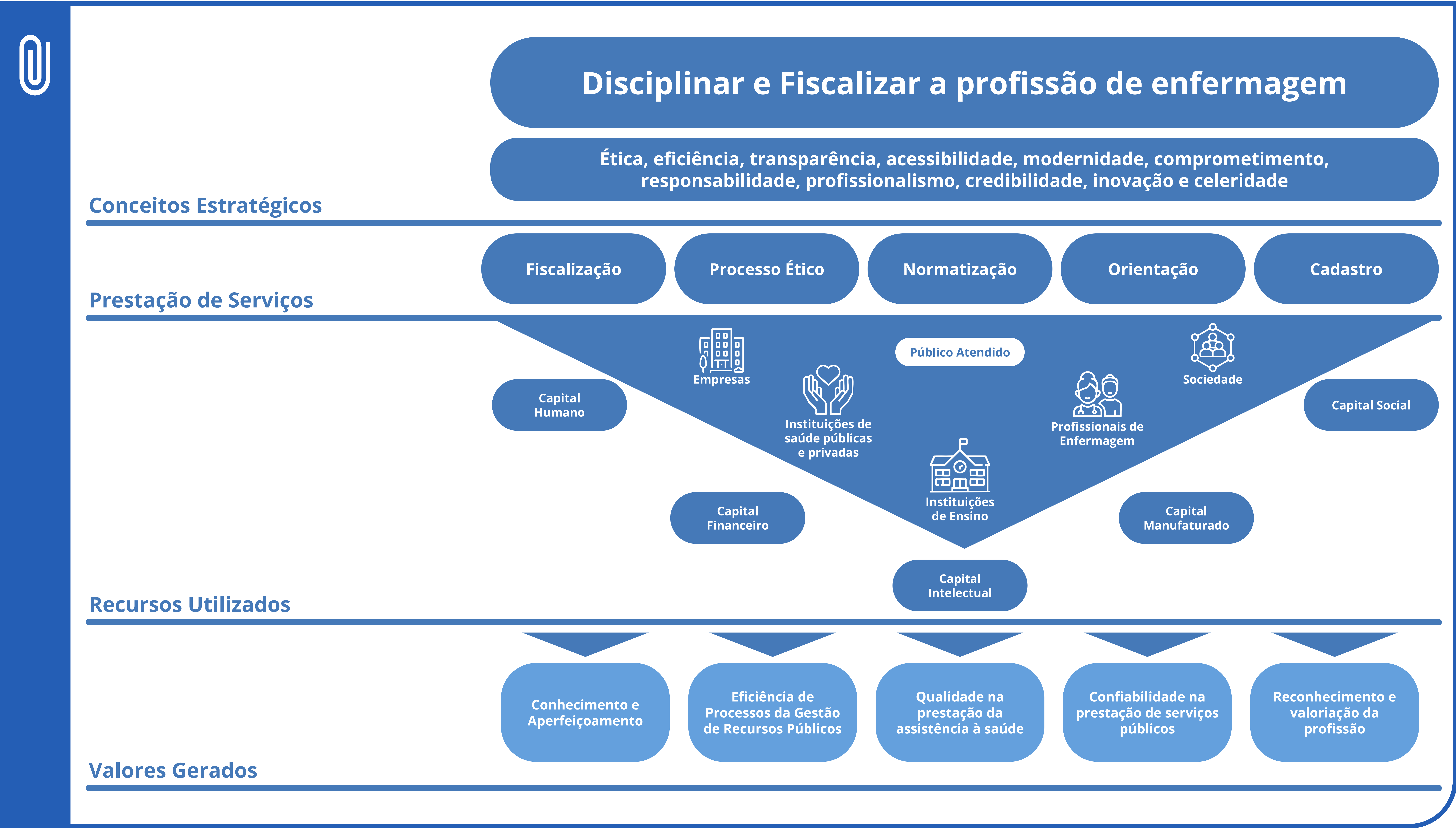


A Gestão 2024-2026 busca, desde então o fortalecimento dos Objetivos Estratégicos (Promover a satisfação dos profissionais de enfermagem em relação ao CorenSP) e (Fortalecer a imagem do Coren - SP e da categoria profissional perante a sociedade).

Em 2024, a Ouvidoria recebeu cerca de 4.500 manifestações via canais oficiais (Sistema Ouvidoria) e 457 via Reclame Aqui o que corresponde a cerca de 20 contatos diários. Além disso, como administrador do sistema Fale Conosco, a Ouvidoria encaminhou 2760 tickets para que as áreas enviassem a resposta ao manifestante. No canal oficial, onde é possível mensurar a segmentação do público, 3.948 foram realizadas por profissionais de enfermagem; 27 por empregados públicos; 468 cidadãos, sem vínculo com o Coren-SP e 54 estudantes de enfermagem.

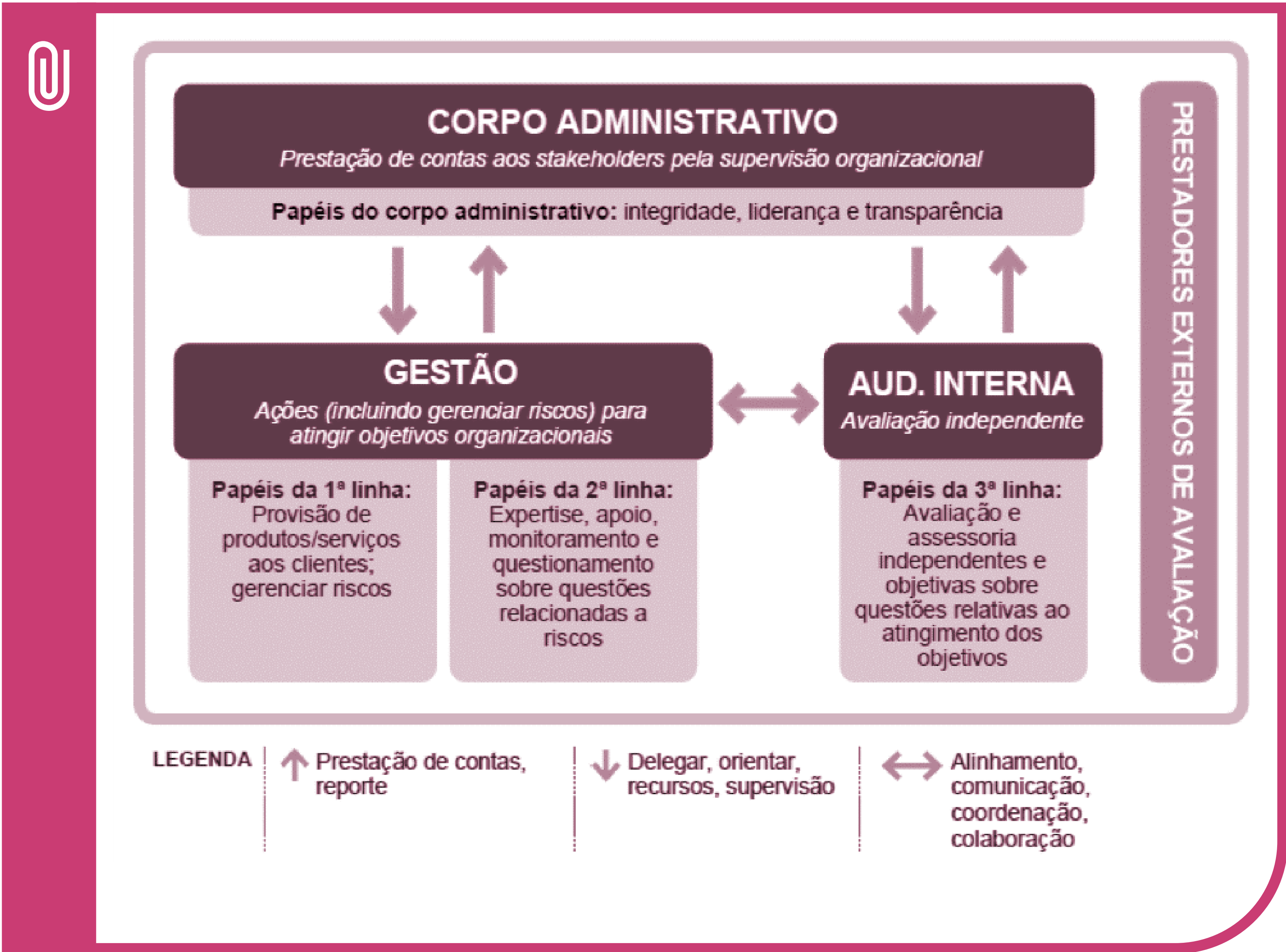


1.5 Modelo de Negócios / Cadeia de Valor

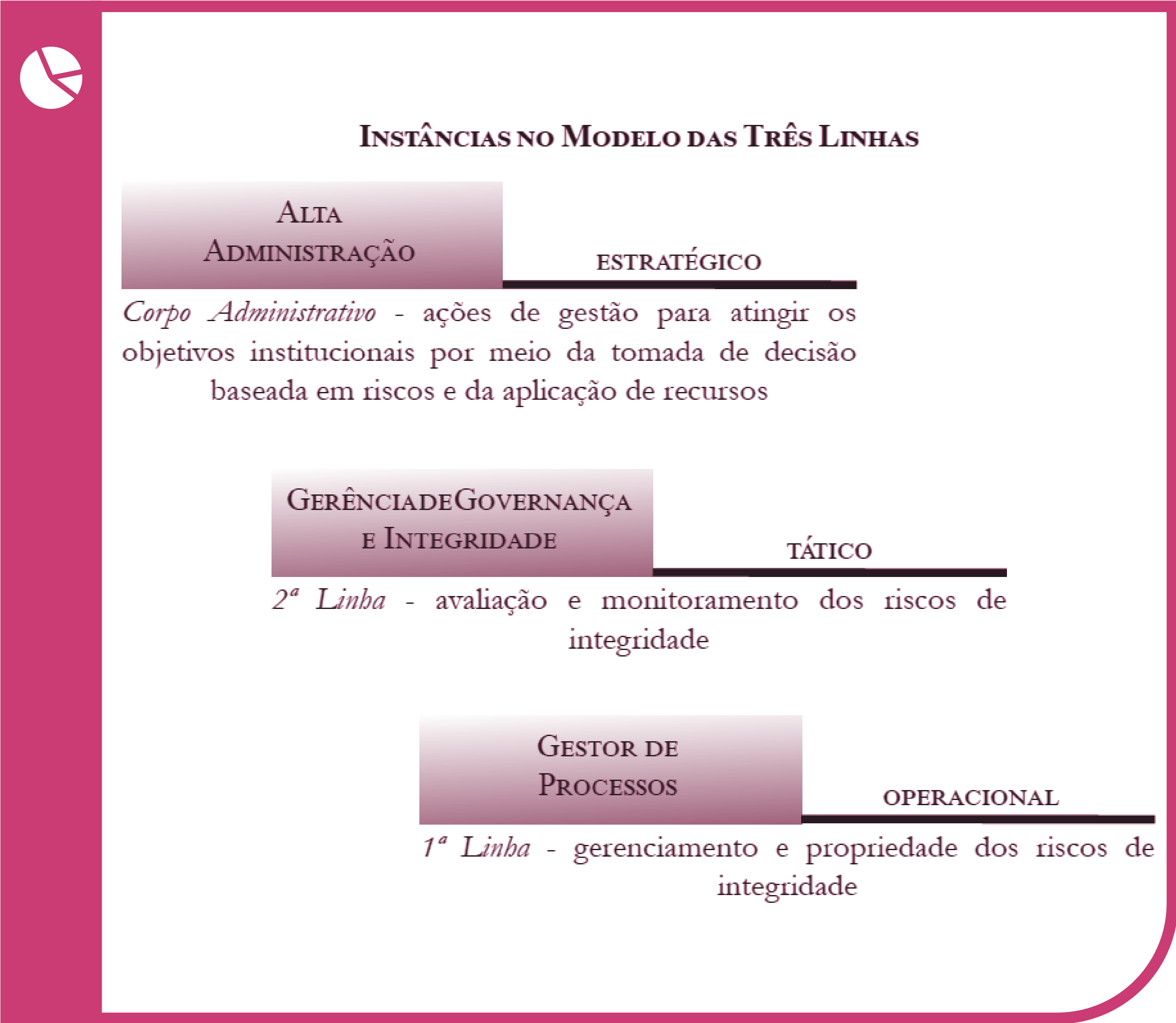
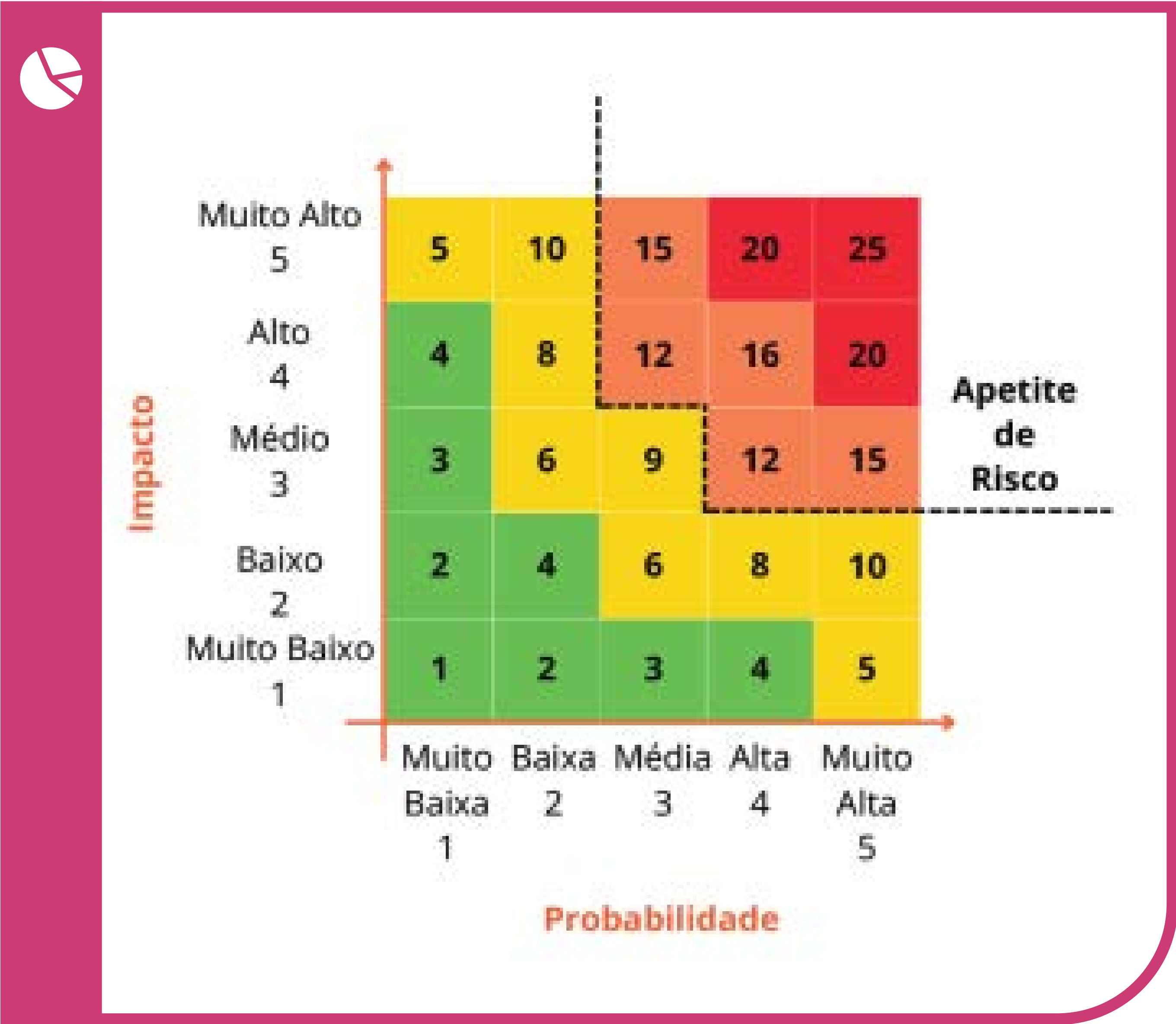


O Coren-SP se baseia no Modelo de Três Linhas para a manutenção de estruturas e processos eficazes para atender o seu propósito, dividindo a responsabilidade pela gestão de riscos em linhas, onde cada uma desempenha um papel relevante para a defesa e para a geração de valor institucional.

• O Modelo das Três Linhas do The IIA



Os riscos são eventos futuros e incertos que, quando materializados, podem afetar os objetivos da instituição. Assim, a gestão de riscos é a ferramenta adotada para a identificação dos riscos e a mensuração do impacto e probabilidade, que contribui para a prevenção de incidentes, a sua detecção precoce e a remediação, fortalecendo a governança do Coren-SP e viabilizando a tomada de decisão por um instrumento técnico e efetivo.



Ações	Total	Atendidas	Em Progresso	Pendentes
Implementação/ adequação de políticas, normas, procedimentos e fluxos	122	5	40	77
Segregação de funções	16	1	3	12
Validação/controles	69	4	12	53
Instituição/adequação de áreas/responsáveis	6	1	1	4
Orientação e treinamento	8	0	3	5
Auditoria	1	1	0	0
Adequação de Regimento Interno	2	1	1	0
Instituição de termo/ cláusula	2	0	1	1
Monitoramento	79	0	79	0
TOTAL	305	13	140	152

De acordo com os dados apresentados, existem medidas de remediação de riscos de integridade que os aproximam do apetite de risco estabelecido.

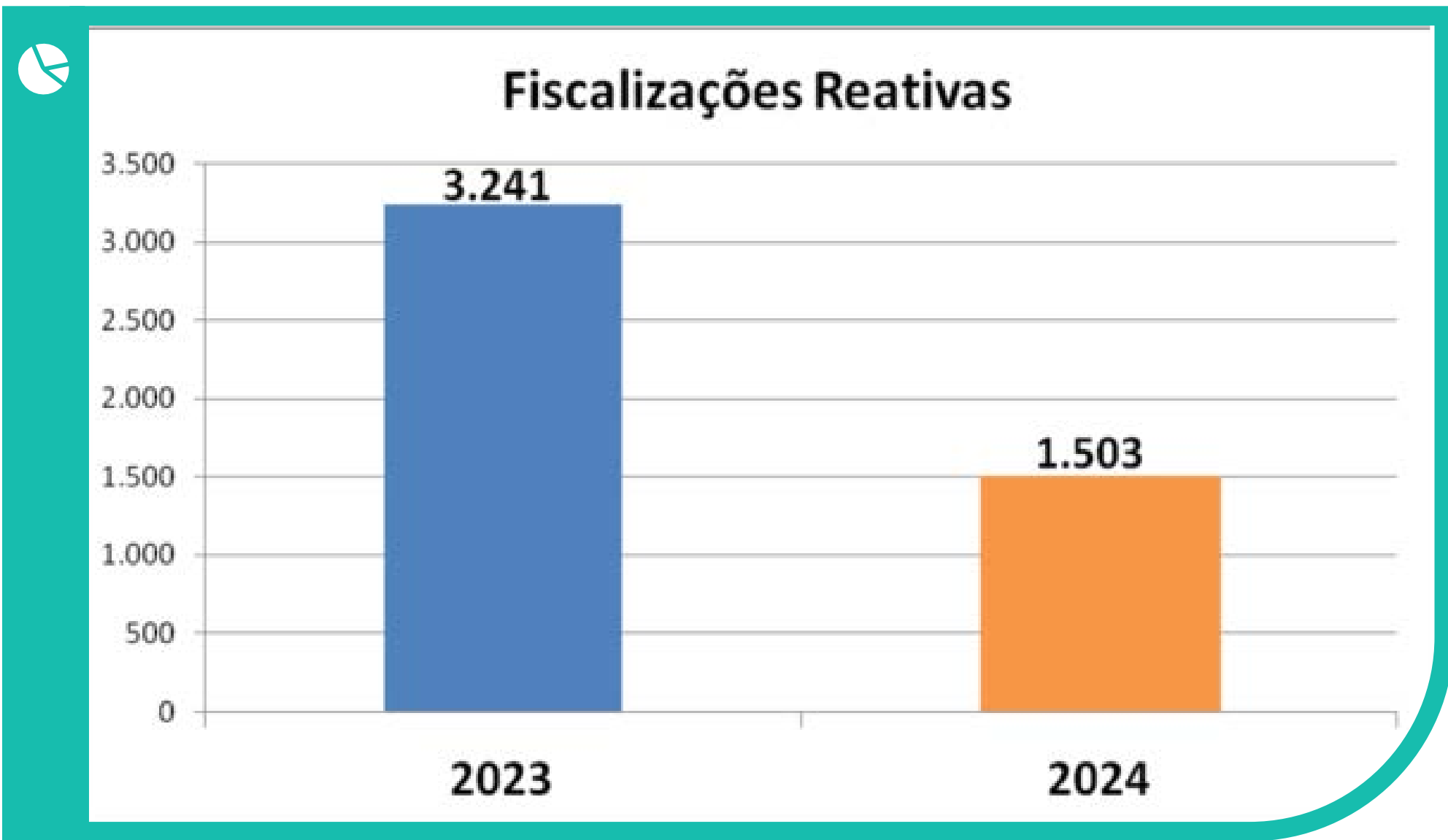
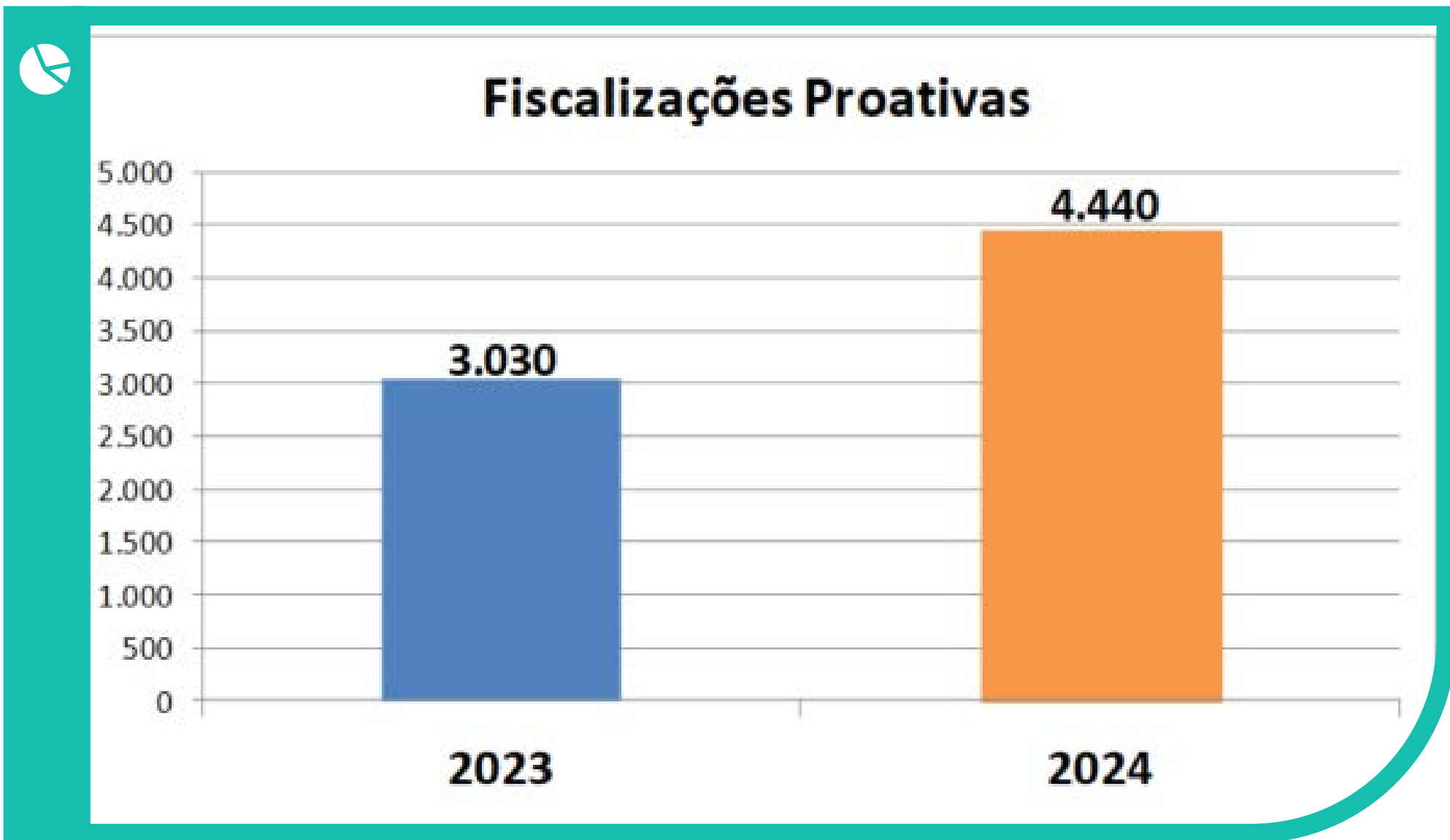
No relatório 2023 uma das propostas de melhoria relacionada aos riscos foi a criação da área de planejamento, a qual implantada em 2024, pode trabalhar na mitigação de riscos, assim implantando um sistema integrado entre planejamento estratégico, plano plurianual, plano de compras e contratações e orçamento, o qual integrado ao sistema da contabilidade traz eficiência e segurança de informação para a gestão orçamentária, reafirmando as boas práticas de governança da gestão 2024-2026.

Como novos desafios entende-se que é necessário avançar no aprimoramento gestão de riscos no COREN-SP, expandido o processo de trabalho sobre riscos operacionais e de processos de trabalho, que trarão ainda mais segurança a estrutura de governança do órgão e com esse olhar o apoio de consultorias, como a de governança será primordial para o avanço.

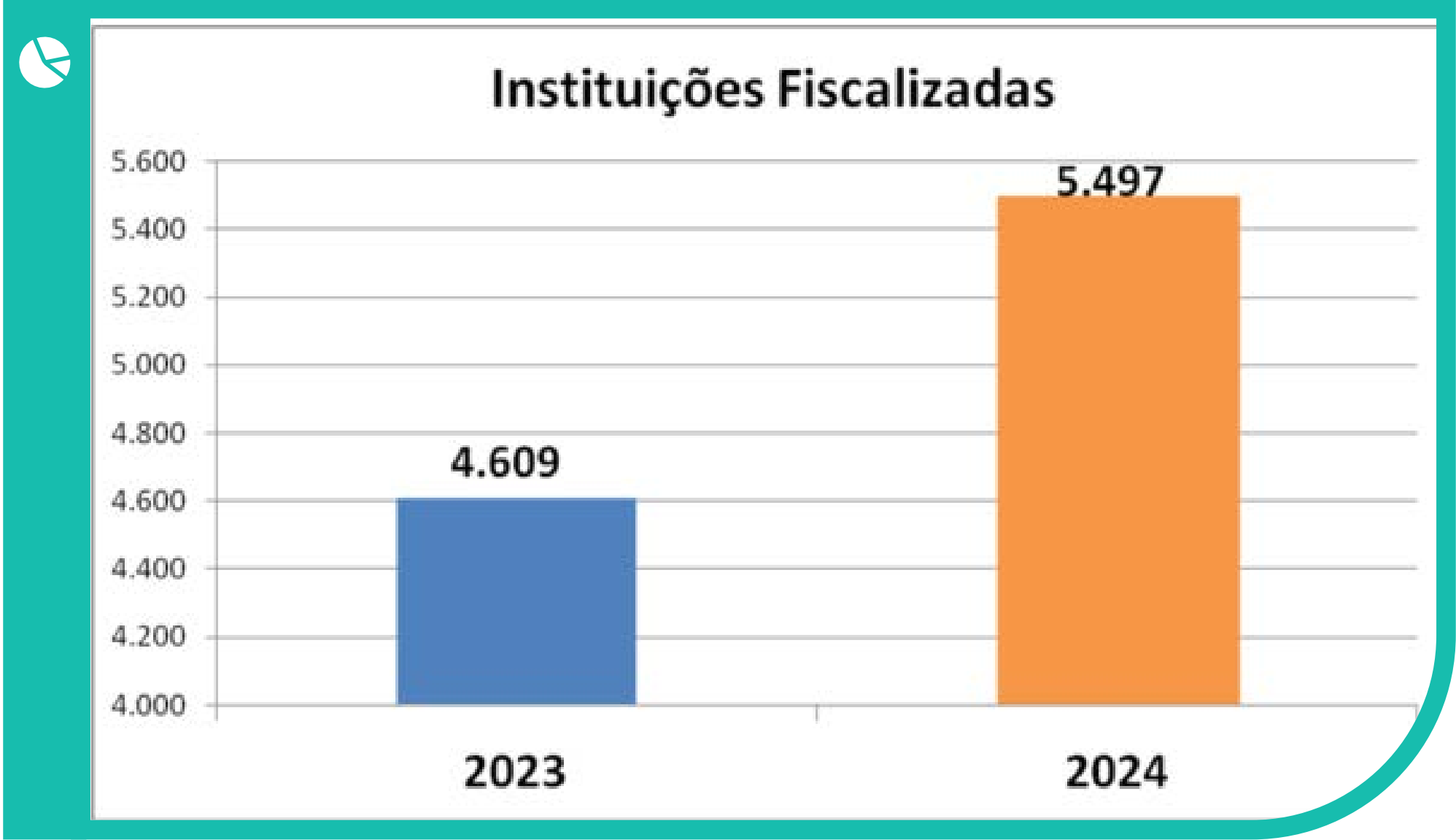
Resultados à sociedade e ao público-alvo

3.3 Atividade finalística - Fiscalização

A fiscalização do exercício profissional da Enfermagem pode ser classificada em Proativa ou Reativa. A primeira diz respeito às ações realizadas por iniciativa própria, baseadas nas diretrizes de seu próprio planejamento. Essas fiscalizações são definidas anualmente, levando em conta os objetivos definidos no planejamento estratégico dos Conselhos. Já a segunda decorre de iniciativa externa (sociedade, outros órgãos, instituições públicas ou, até mesmo, dos próprios profissionais de Enfermagem), como no caso de denúncias e representações.

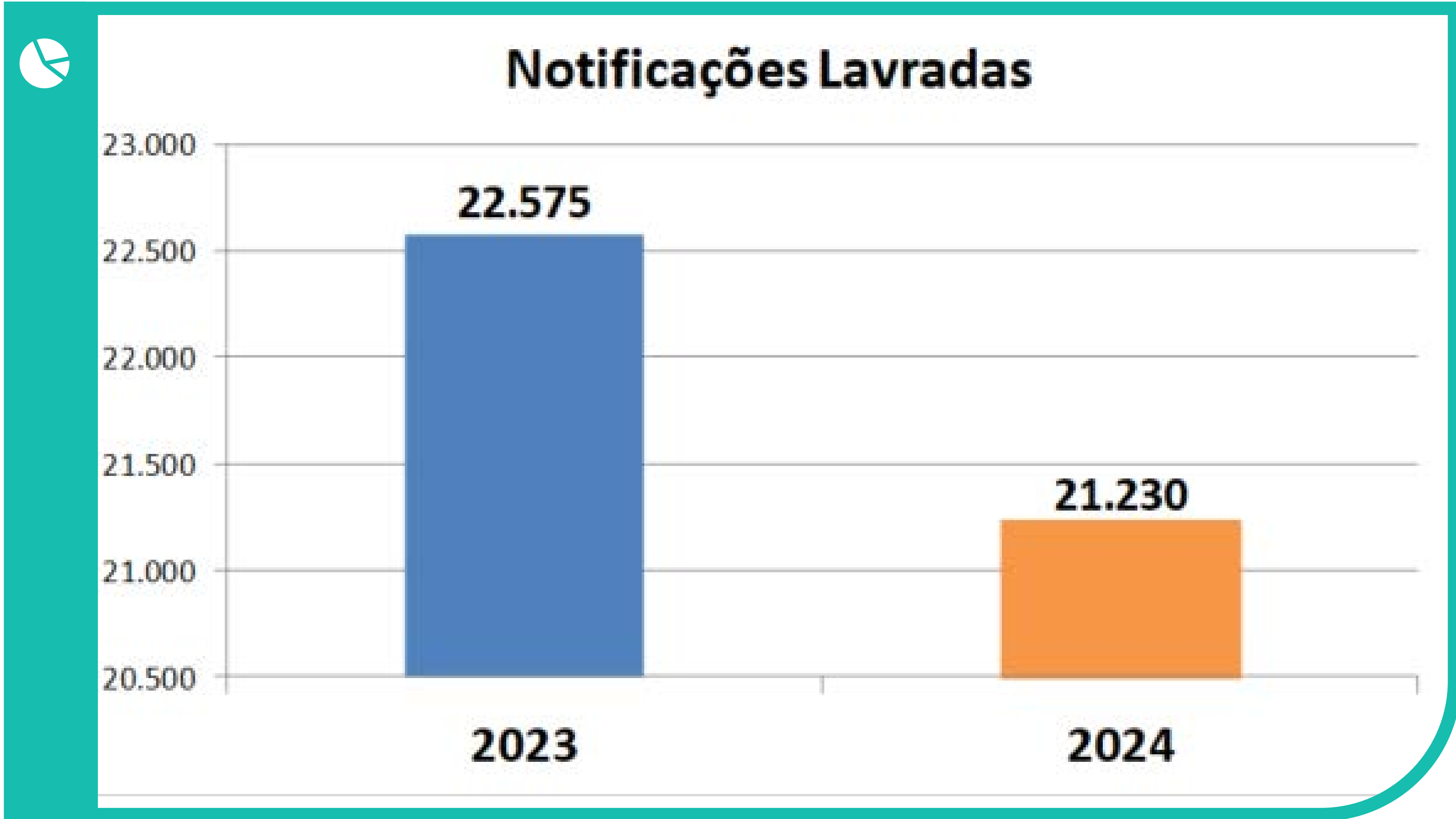


A partir de 2024, com a mudança do processo de trabalho, em virtude do novo manual de fiscalização, a Gerência de Fiscalização determinou o cumprimento de 70 a 100% das inspeções previstas no Planejamento Anual da Fiscalização, denominadas inspeções proativas. Por esse motivo, houve o aumento das inspeções proativas e consequente diminuição no número de inspeções reativas, que até 2023 eram a prioridade da GEFIS.

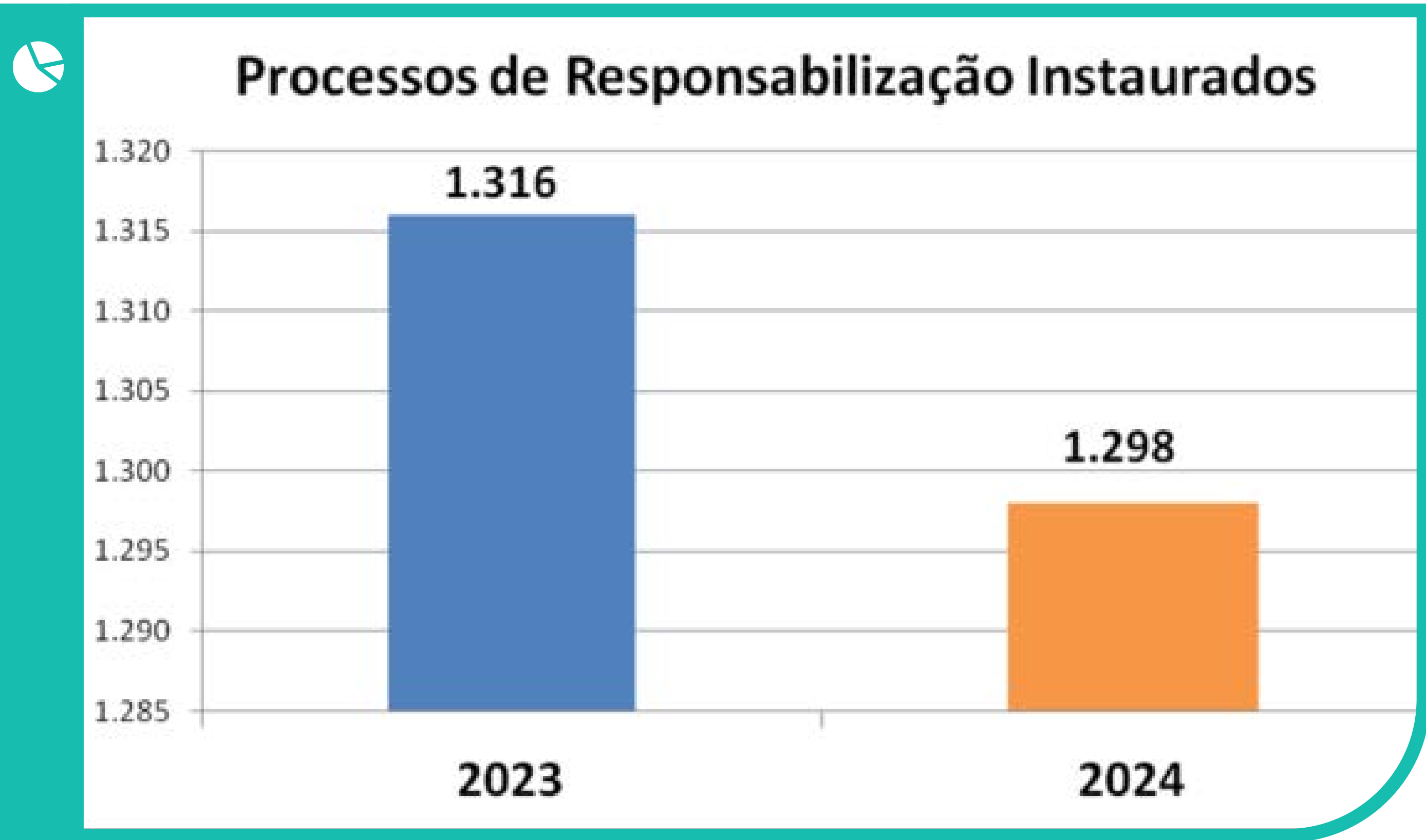


A diretriz definida em 2023 pela Gerência de Fiscalização para o planejamento anual de 2024 contemplava maior número de instituições com menor quantitativo de profissionais de enfermagem em seus quadros, como por exemplo, as unidades básicas de saúde. Além desse fato, em 2023 houve um maior número total de inspeções, consequentemente o total de profissionais abrangidos pelas fiscalizações é maior.

Apesar do ano de 2023 apresentar um total geral de instituições fiscalizadas menor que 2024, o número de instituições distintas fiscalizadas em 2024 foi maior, em virtude da mudança de diretrizes do processo de trabalho da fiscalização, o qual contemplava inspeções do tipo inicial e retorno na mesma instituição, o que o novo manual de fiscalização do sistema Cofen/Conselhos Regionais não prevê.



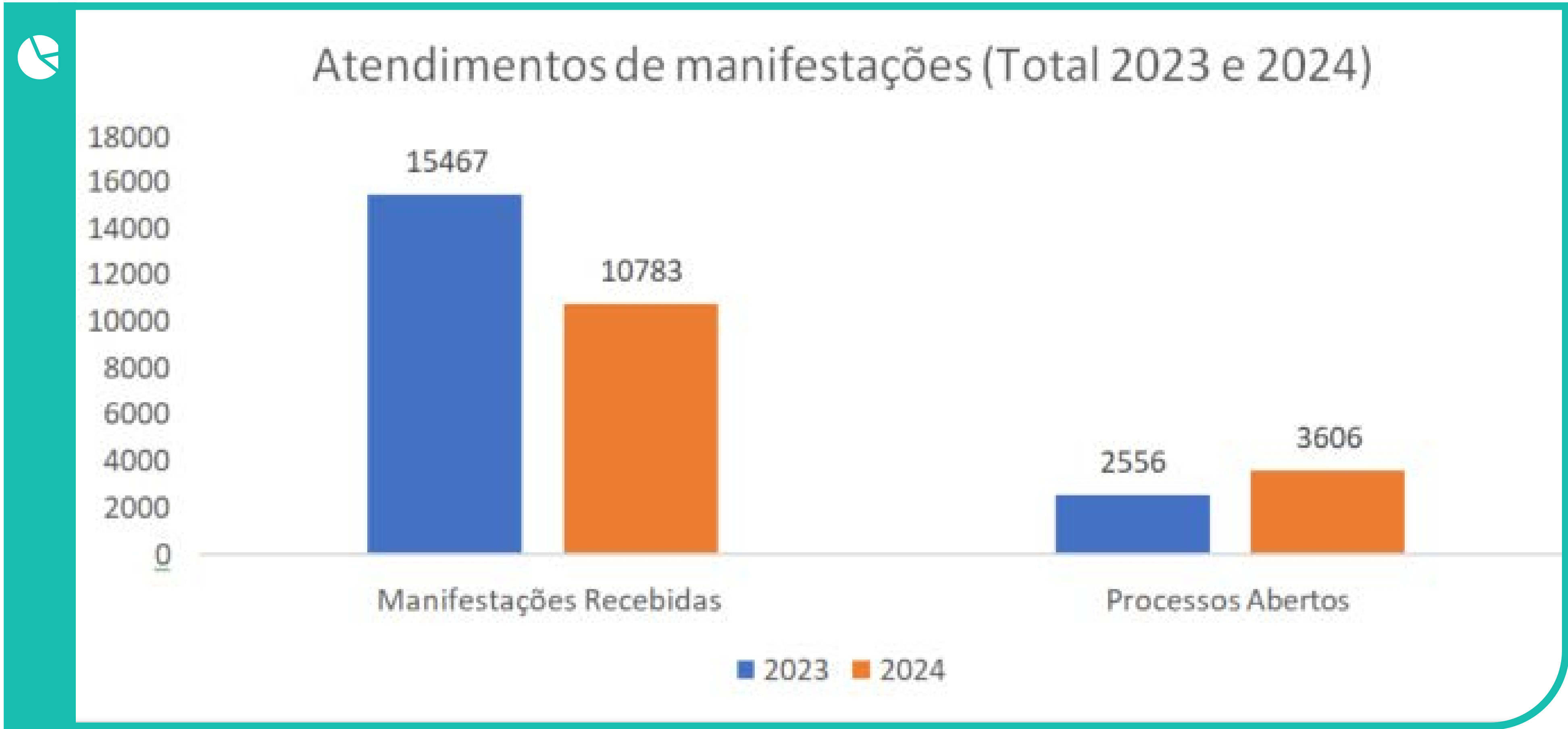
Também em consequência do maior número total de inspeções realizadas em 2023, o número de itens notificados acompanha essa justificativa. No entanto, cabe citar que o quadro de notificações previstos no novo manual de fiscalização foi modificado para o ano de 2024, sendo esse comparativo prejudicado.



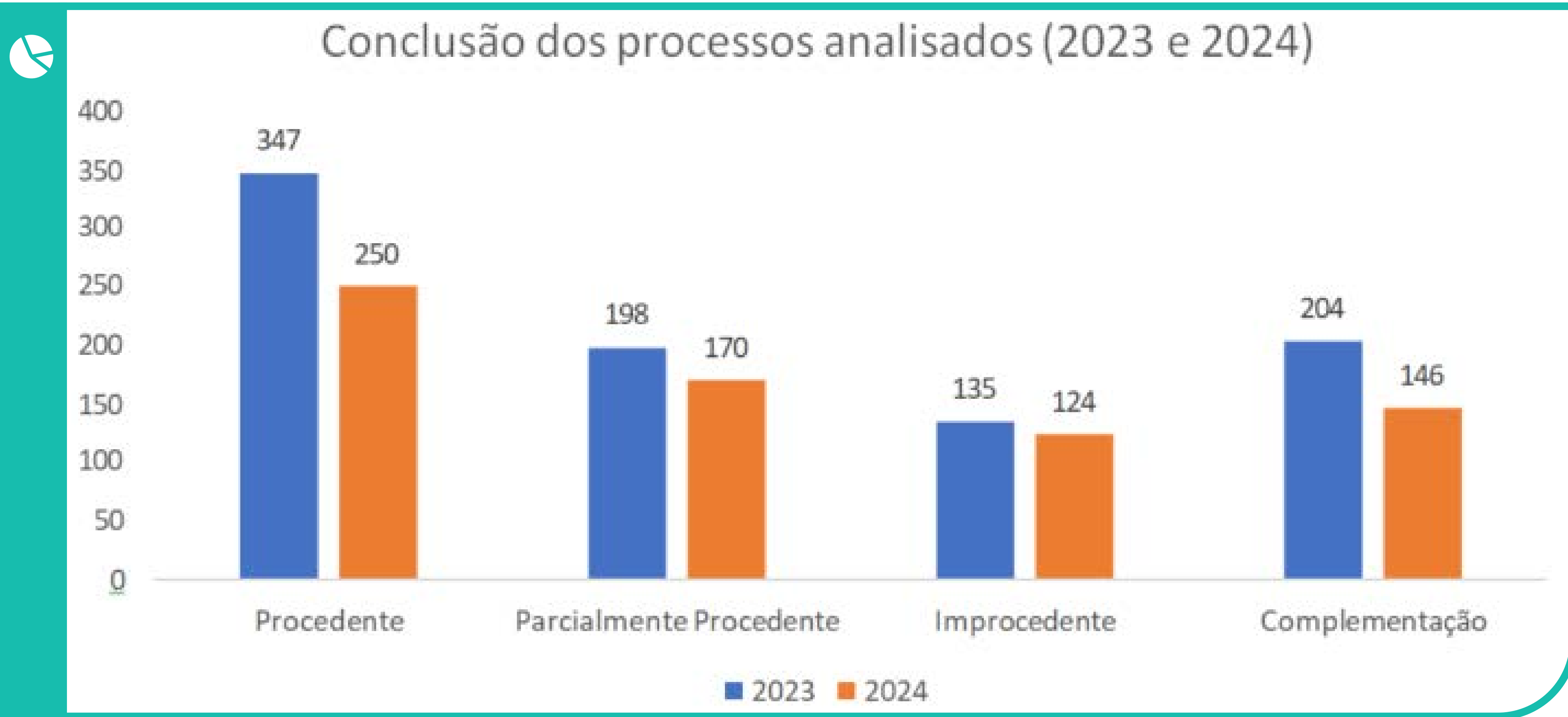
Em números absolutos, o total de processos de responsabilização instaurados manteve o padrão entre os dois últimos anos.

A Central de Denúncias é um segmento da Gerência de Fiscalização (GEFIS), sendo um dos meios de comunicação do Coren-SP com os profissionais de enfermagem, instituições públicas e privadas, órgãos oficiais e a sociedade civil do Estado de São Paulo, no âmbito da profissão de enfermagem.

A partir das manifestações recebidas (2024 = 10.783; 2023= 15467) foram abertos 2566 processos em 2023 e 3606 em 2024. Percebe-se que, apesar do número de manifestações ter sofrido redução, devido à alteração do fluxo do Fale Conosco DOC – GEFIS, houve aumento no número de abertura de processos.

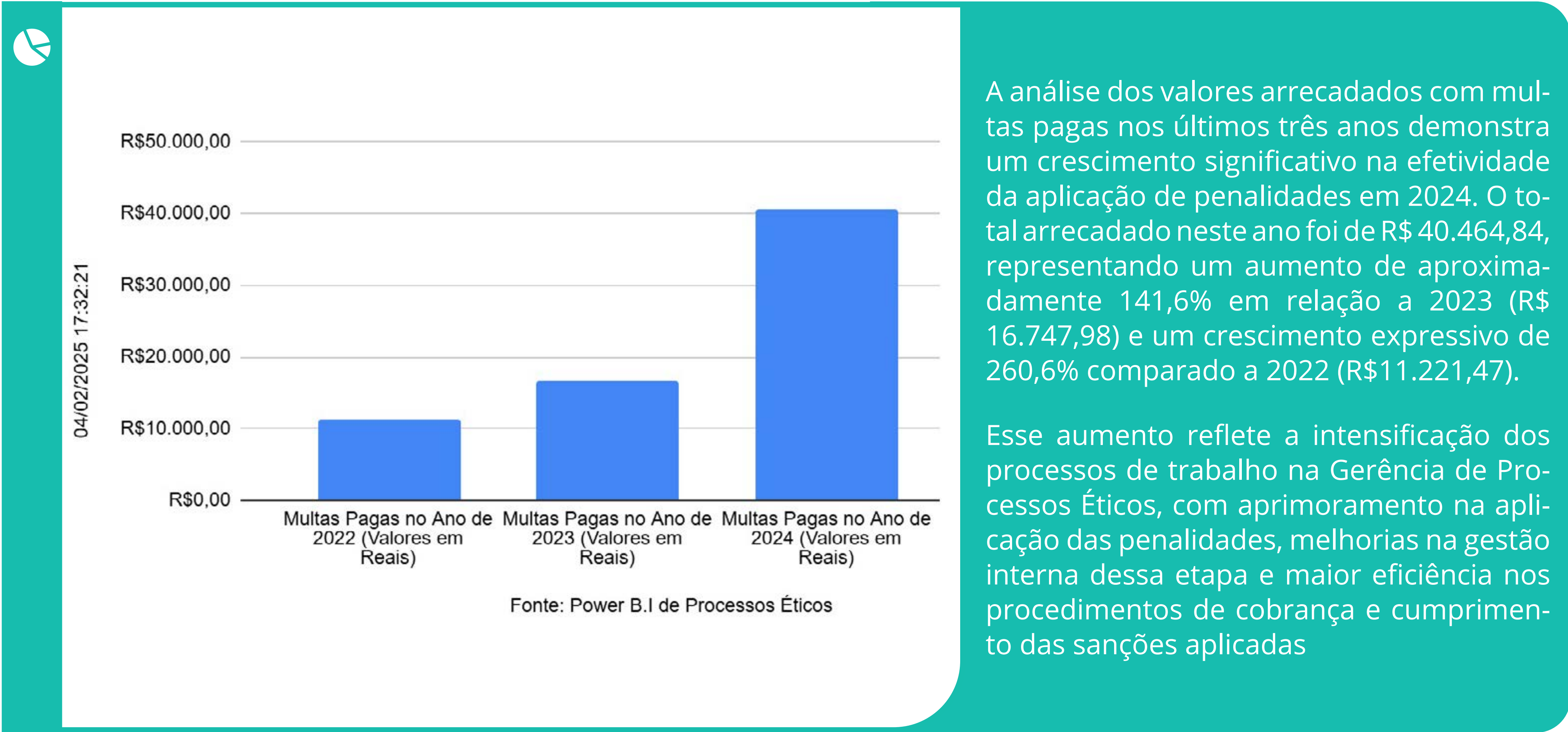


O Número de processos analisados no ano de 2024 = 690 processos em comparação a 2023 = 884. Em 2024 foram analisados 22% a menos que 2023. O Tempo médio entre o recebimento do processo averiguado e a realização da análise pela Gerência de Relacionamento resultou em 12 dias, representando aumento de 3 dias em relação a 2023.



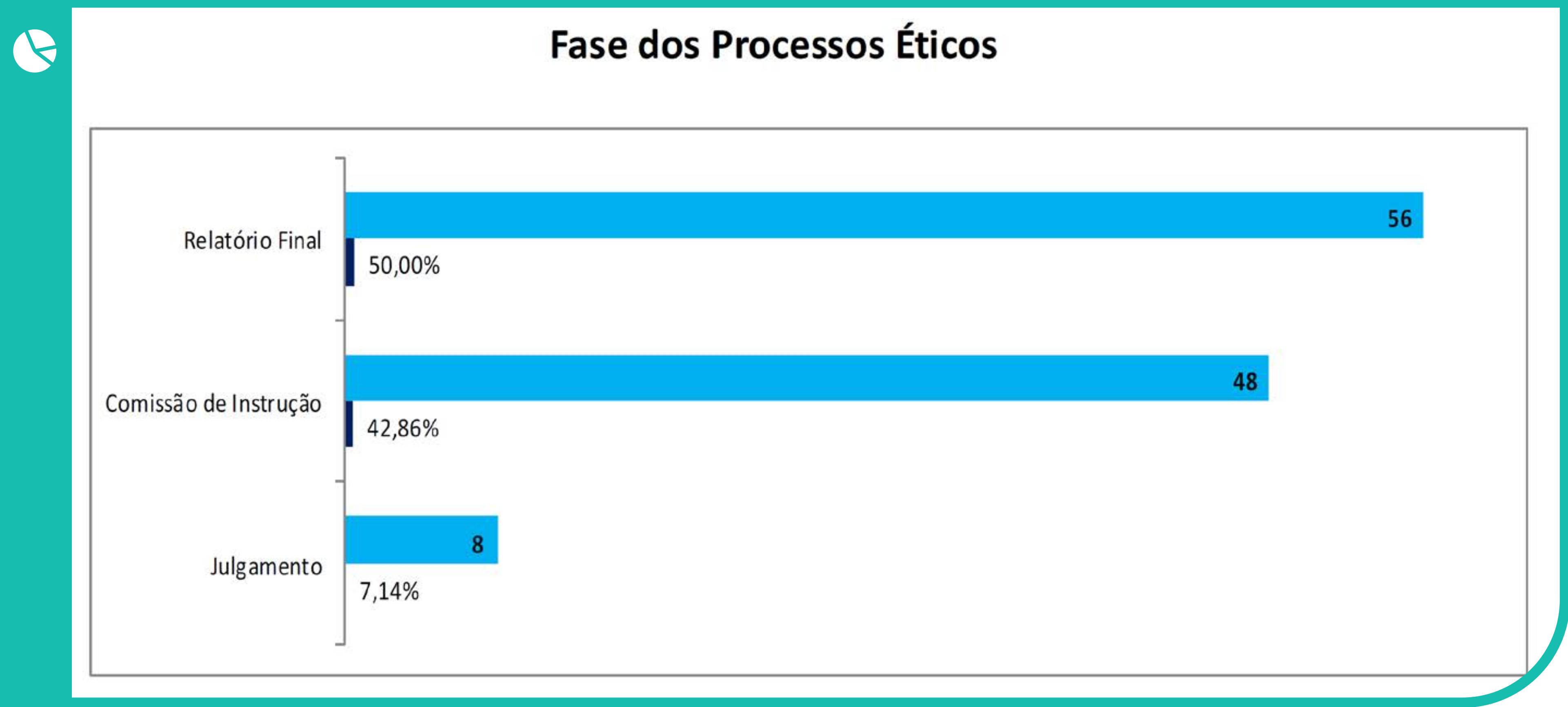
DETALHAMENTO DOS PROCESSOS JULGADOS EM 2024 (1ª INSTÂNCIA)				
TOTAL DE PROFISSIONAIS JULGADOS		306		
TOTAL DE PROFISSIONAIS ABSOLVIDOS		198		
TOTAL DE PROFISSIONAIS CULPABILIZADOS		108		
SANÇÕES IMPOSTAS				
ADVERTÊNCIA VERBAL	MULTA	CENSURA	SUSPENSÃO	CASSAÇÃO
53	52	44	6	4

Multas Pagas por Ano (Valores em Reais) Comparativo



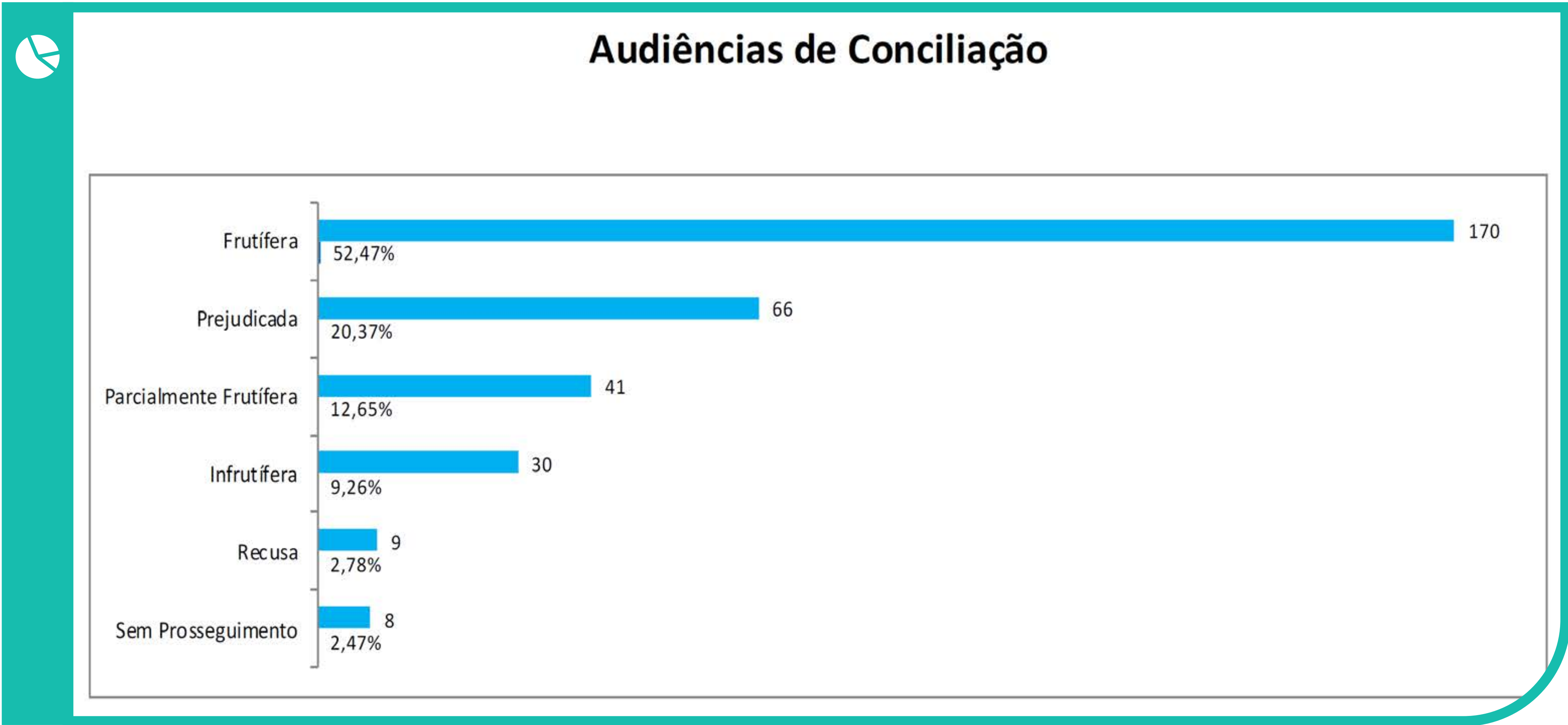
3.4.1 Conciliação Ética

Em 2024, foram enviados 324 processos ao NCE, dentre os quais, 151 resultaram na assinatura de Termos de Ajuste de Conduta (TAC), nos quais os profissionais e comprometem a participar de cursos e palestras para aprimoramento e correção da conduta; e 33 de regularização da Carteira de Identidade profissional.



Denunciantes		
Interessado	Contagem	Porcentagem
Coren-SP, de Oficio	203	62,65%
Profissionais de Enfermagem	65	20,06%
Familiar / Paciente	28	8,64%
Outros	20	6,17%
Anônimo	8	2,47%
Total Geral	324	100,00%

No ano em questão foram encaminhados 324 processos ao NCE, dos quais 241 resultaram em Audiências de Conciliação Ética (ACE), das quais, aproximadamente, 83% foram frutíferas, o que torna a solução de conflitos mais célere e, portanto, menos onerosa à máquina pública e, também, aos denunciados e denunciantes.



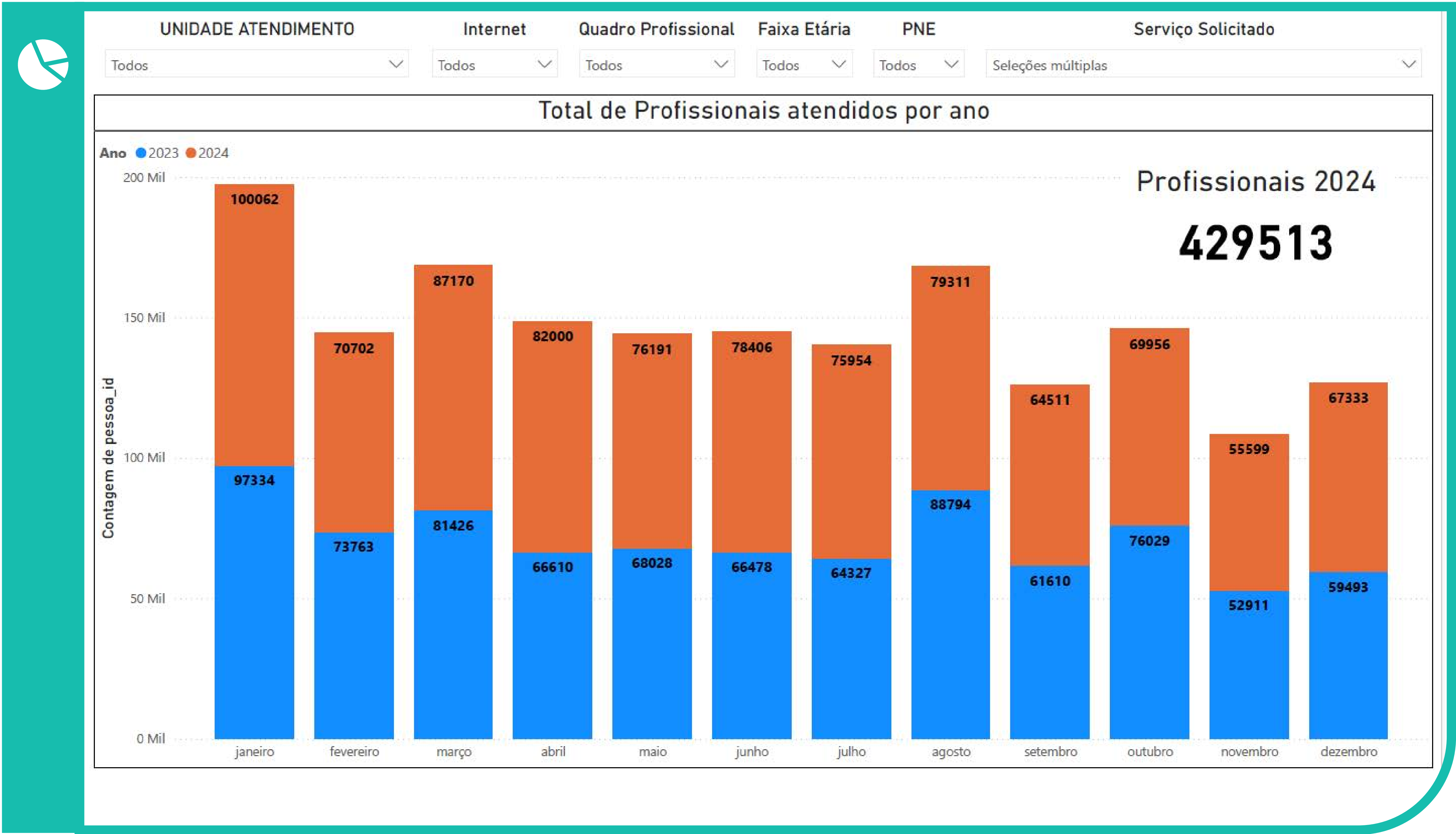
3.5 Atividade finalística - Atendimento ao Profissional

A área de atendimento ao profissional é responsável pelo registro e manutenção do cadastro dos profissionais de enfermagem atualizados de acordo com as determinações do Conselho Federal de Enfermagem – Cofen e dos órgãos educacionais. Dada as dimensões do Estado de São Paulo, é dividida em Capital e Região Metropolitana e Interior e Litoral, de modo a garantir a uniformidade no atendimento ao profissional de enfermagem em todo o Estado.

O ano de 2024 marcou uma transformação significativa na estrutura e nos resultados da GARC. A gerência implementou mudanças estruturais que resultaram em uma expansão sem precedentes na capacidade de atendimento, simultaneamente com uma notável melhoria na qualidade dos serviços prestados.

Destaques de 2024:

- Crescimento de mais de 310% no número de atendentes
- Expansão superior a 258% nos postos de atendimento
- Aumento de 94% nas unidades de atendimento
- Redução de 83% nas reclamações
- Aumento de 355% nos elogios



O programa Conselheiro Participativo é um canal permanente de diálogo com a Enfermagem Paulista e tem como principal objetivo promover a aproximação dos Profissionais de Enfermagem ao Conselho, por meio de visita nas instituições. Nas ocasiões, os Conselheiros ficam à disposição dos Profissionais para esclarecimento de dúvidas sobre ética e legislação profissional, e disponibilização de serviços, tais como: renovação das carteiras de identidade profissional, orientações para requerimento de inscrição remida, solução de pendências com o Conselho, entre outros.

Em 2024 realizou:



3.6 Normatização - Câmara Técnica

O contexto do trabalho dos profissionais de Enfermagem do Estado de São Paulo é permeado de ampla diversidade. A rede de atenção à saúde envolve diferentes cenários de atuação que possibilitam aos profissionais desenvolverem seus processos de trabalho de forma a abranger desde o domicílio até unidades de assistência quaternária.

O cotidiano desse trabalho, a constante inovação das práticas assistenciais e o avanço do conhecimento, corroboram para que os profissionais de enfermagem questionem suas práticas com necessidade de compreendê-las nos aspectos éticos e legais associados ao técnico e científico.

Assim, a fundamentação do trabalho da enfermagem considerando essa associação foi essencial para o estabelecimento de Câmaras Técnicas, no âmbito do Conselho Regional de Enfermagem do Estado de São Paulo, para discutir, ampliar e elucidar a importância da profissão e do conhecimento técnico científico, fortalecer o compromisso ético e contribuir para a qualidade do exercício profissional no aspecto assistencial, gerencial, do ensino e da pesquisa.

As finalidades das atividades realizadas nas Câmaras Técnicas são:

I – Propor estratégias para resolução de problemas, decorrentes da prática profissional, com vistas a orientar, contribuir e assegurar a qualidade das ações de enfermagem e o cumprimento da Lei do Exercício Profissional de Enfermagem (LEPE), Decreto regulamentador, o Código de Ética dos Profissionais de Enfermagem (CEPE) e as Resoluções designadas pelo Conselho Federal de Enfermagem – Cofen e demais legislações e normatizações vigentes no país;

II – Assessorar o Plenário do Coren-SP e emitir pareceres relacionados ao exercício da Enfermagem com responsabilidade social;

III – Implantar e desenvolver projetos devidamente fundamentados técnica e legalmente. Os Grupos de Trabalho – GT também são coordenados pelas Câmaras Técnicas e têm a finalidade de discutir, planejar, orientar, implementar, avaliar e dar apoio técnico científico em assuntos específicos de sua área de atuação. São constituídos por meio de projetos e tem a duração de 12 meses, podendo ser renovado.

Câmara Técnica (CTG) 2024 - Produtividade	
Questionamentos recebidos (Fale Conosco)	2.502
Classificados pela CTG (distribuídos)	1.826
Encaminhados (pertinentes a outras áreas)	502
Distribuídos pela CTG	1.324
OFS - Orientação Fundamentada (realizadas)	568
Pareceres em andamento	16
Pareceres Publicados	12
Manifestação Recebidas	16
Manifestações entregues (incluindo 3 notas técnicas)	14
Lives realizadas	4
Eventos realizados (presenciais)	4
Publicações realizadas/apresentadas	7

A Câmara Técnica Geral passou por atualizações para atender a Resolução Cofen nº 759/2024, que introduziu mudanças significativas no funcionamento das Câmaras Técnicas, Comissões e Grupos de Trabalho. Foram instituídas as Câmaras Técnicas de Atenção Primária e Saúde da Mulher; e os Grupos de Trabalho de Reabilitação e Estética e Enfermagem em Nefrologia.

Ao longo de 2024, foram recebidas 2.502 solicitações via Fale Conosco, das quais, 1.324 foram classificadas e distribuídas às Câmaras Técnicas grupos de Trabalho e 502 para outras áreas. Dos tickets referentes à CTG, 568 foram respondidos através de Orientações Fundamentadas; e 12, por meio de pareceres.

Também neste ano, o órgão elaborou 14 respostas a manifestações, que são provenientes de outros órgãos e instituições, como, por exemplo, Ministério Público, referentes a dúvidas relacionadas ao exercício profissional ou pareceres emitidos pelo Coren-SP.

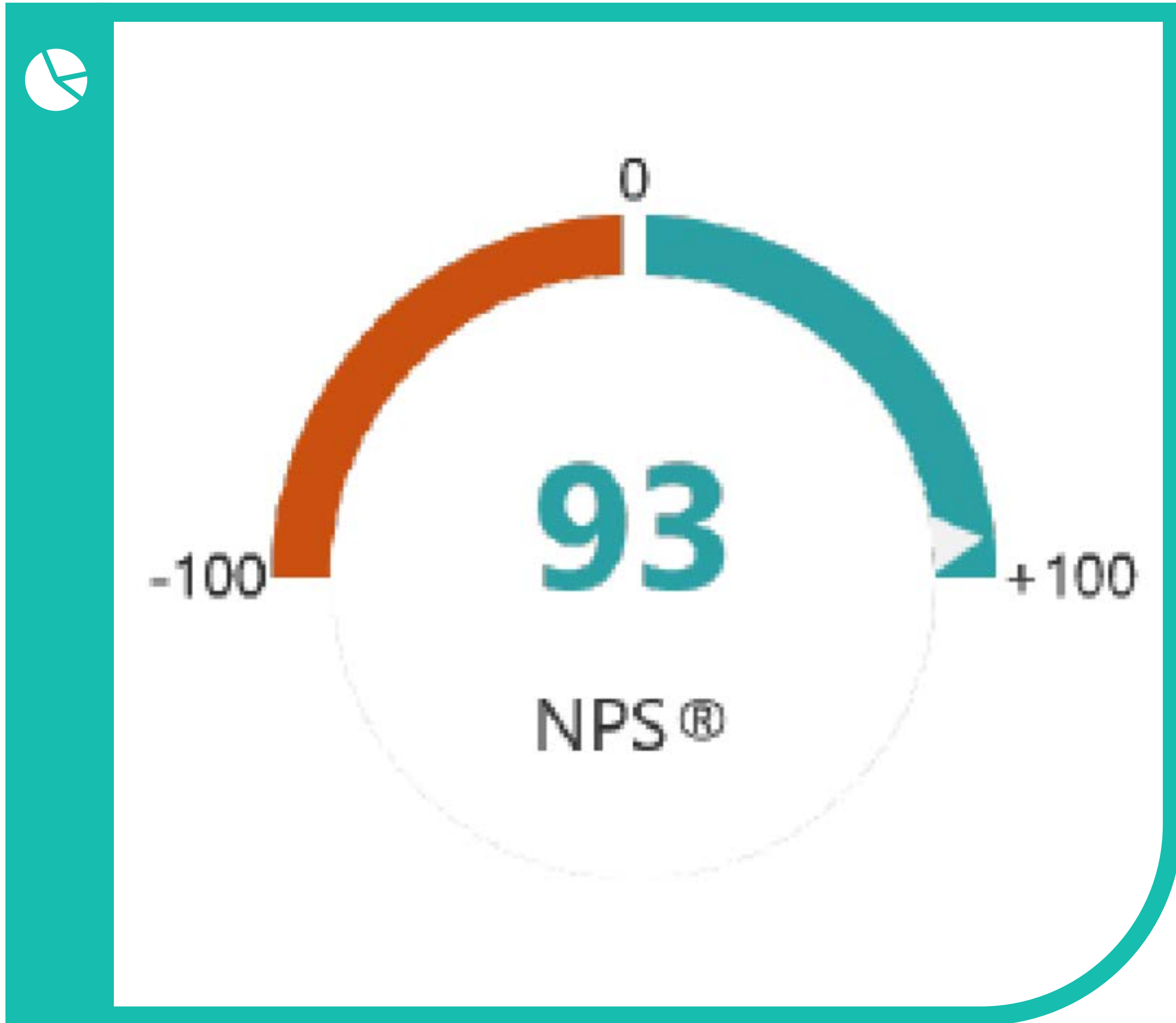
3.7 Aprimoramento e Desenvolvimento

O Coren-SP Educação é uma unidade do Conselho Regional de Enfermagem de São Paulo que atua no desenvolvimento de atividades de aprimoramento profissional de enfermagem de forma gratuita, equiparada à atividade fim da autarquia, considerando seu papel na qualificação de Enfermeiros, Técnicos e Auxiliares de Enfermagem. Consequentemente, contribuindo para a minimização dos riscos de danos decorrentes da indevida prática profissional, de forma educativa e preventiva nas ações de fiscalização, processo ético e disciplina do exercício profissional de enfermagem. Para mais informações sobre o Coren-SP Educação acesse: <https://portal.coren-sp.gov.br/educacao/>

As atividades de aprimoramento profissional desenvolvidas na unidade incluem palestras, aulas, oficinas, cursos e visitas monitoradas cuja programação encontra-se disponível em <https://portal.coren-sp.gov.br/educacao-digital/>.

Para mensurar a satisfação dos participantes das atividades online e presencial do Coren-SP Educação, um dos métodos que utilizamos é o NPS (Métrica de Lealdade dos Participantes).

O elevado score NPS = 93 obtido em 2024, é usualmente denominado como “zona de encantamento” e compreende a faixa de 91 a 100. Este índice de 93 é um índice excepcional. Normalmente um índice acima de 70 já é considerado excelente.



Programa Primeiro Emprego, que tem como objetivo contribuir com a qualificação e direcionamento de carreira do trabalho em enfermagem, de maneira mentorada, para apoiar a inserção no mercado do trabalho, além de apoiar o desenvolvimento da autonomia, da segurança de competências ético-políticas e técnico-científicas dos profissionais de enfermagem para o exercício profissional.

Abaixo, os totais relacionados ao Programa Primeiro Emprego:

Edição	Iniciantes QI	Concluintes QI	Iniciantes QI e QIII	Concluintes QII e QIII	Taxa geral de conclusão
PPEM 6	542	142	300	53	23%
PPEM 7	319	31	139	12	9%

3.8 Processos Internos

3.8.1 Infraestrutura e Logística

A Gerência Administrativa e Logística Operacional (GEAD), do Conselho Regional de Enfermagem de São Paulo (Coren-SP), é responsável pela administração de processos que garantem o funcionamento eficiente da instituição. As principais atribuições incluem a gestão de contratos e fiscalização, assegurando que os serviços contratados sejam prestados conforme os termos acordados, além de supervisionar a fiscalização dos contratos para garantir a qualidade dos serviços e o cumprimento dos prazos e condições estabelecidos. No que se refere à infraestrutura e logística, a GEAD gerencia os serviços de manutenção predial, limpeza, segurança patrimonial e conservação das instalações, além de supervisionar a aquisição de bens móveis e imóveis necessários ao funcionamento do conselho. Também é responsável pelo gerenciamento da frota de veículos institucionais e pela logística operacional, garantindo a disponibilidade e manutenção adequada dos recursos de transporte.

No âmbito do controle financeiro e orçamentário, a gerência monitora as contas de consumo da instituição, analisa o impacto financeiro e busca a otimização de custos.

A tabela a seguir apresenta os valores liquidados em diferentes categorias de despesas nos últimos três anos, destacando a evolução dos gastos da instituição:

• Tabela 1 - Valores liquidados com os prestadores de 2022 a 2024

Elemento de despesa	2022	2023	2024	Total Geral
Combustíveis E Lubrificantes Automóveis		R\$ 101.996,92	R\$ 368.549,72	R\$ 470.546,64
Energia elétrica	R\$ 612.257,00	R\$ 633.558,66	R\$ 534.989,29	R\$ 1.780.804,95
Fretes e carretos	R\$ 11.470,17	R\$ 9.189,53	R\$ 16.969,05	R\$ 37.628,75
Locação de bens móveis	R\$ 26.257,04	R\$ 198.788,54	R\$ 1.207.838,93	R\$ 1.432.884,51
Manutenção e conservação de bens imóveis	R\$ 189.495,78	R\$ 970.311,01	R\$ 1.478.228,58	R\$ 2.638.035,37
Material de limpeza e prod. de higienização	R\$ 44.962,42	R\$ 63.233,06	R\$ 39.615,72	R\$ 147.811,32
Obras em andamento	R\$ 615.156,49	R\$ 3.565.209,95	R\$ 278.864,92	R\$ 4.459.231,36
Pedágios		R\$ 13.159,31	R\$ 101.510,57	R\$ 114.669,88
Seguro de bens imóveis	R\$ 23.447,54	R\$ 24.249,89	R\$ 24.977,50	R\$ 72.674,93
Serviço de segurança	R\$ 108.182,17	R\$ 863.574,02	R\$ 1.760.216,87	R\$ 2.731.973,06
Serviços gerais de limpeza e higienização	R\$ 461.484,58	R\$ 637.176,62	R\$ 543.681,99	R\$ 1.642.343,19
Terceirização		R\$ 31.478,96	R\$ 389.966,63	R\$ 421.445,59
Total Geral	R\$ 2.092.713,19	R\$ 7.111.966,47	R\$ 6.745.409,77	R\$ 15.950.049,4

• Tabela 2 - Valores liquidados com os favorecidos de 2022 a 2024

Favorecido	2022	2023	2024	Total
ALPR - ELEVADORES LTDA	R\$ 3.533,63	R\$ 5.137,00	R\$ 5.170,72	R\$ 13.840,85
ASA RENT A CAR LOCAAO DE VEICULOS LTDA		R\$ 316.841,04	R\$ 2.038.135,22	R\$ 2.354.976,26
AVANZO SEGURANCA E VIGILANCIA PATRIMONIAL LTDA		R\$ 477.972,68	R\$ 1.314.424,87	R\$ 1.792.397,55
BPS PROFIT TERCEIRIZAÇÃO LTDA	R\$ 504.451,00	R\$ 698.284,54	R\$ 582.192,02	R\$ 1.784.927,56
DESINTEC SERVIÇOS TECNICOS LTDA - EPP	R\$ 1.996,00	R\$ 2.125,00	R\$ 1.105,26	R\$ 5.226,83
ELETROPAULO METROPOLITANA ELETRICIDADE DE SÃO PAULO	R\$ 612.257,00	R\$ 633.558,66	R\$ 534.989,29	R\$ 1.780.804,95
FLEX SERVICES & TECHNOLOGY LTDA	R\$ 24.035,00	R\$ 24.035,00	R\$ 35.226,40	R\$ 83.296,29
GREENLIFE JARDINS E AREAS VERDES LTDA	R\$ 37.265,89	R\$ 39.247,91	R\$ 43.625,99	R\$ 120.139,79
HERTZ COMERCIO E MANUTENCAO DE ELEVADORES LTDA			R\$ 17.300,00	R\$ 17.300,00
LOGISTICS SOLUTIONS BRASIL COMERCIO IMP. E EXP. E SERVIÇOS DE CONSULTORIA LTDA	R\$ 11			

3.8.2 Tecnologia da Informação

A estrutura da gerência de tecnologia da informação é liderada por 1 (um) gerente que dirige uma equipe de 30 (trinta) membros, distribuídos em cinco áreas, cada uma dessas áreas e equipes é supervisionada por um coordenador designado, sendo responsáveis pelas seguintes atividades:

- **Integração e Inovação:** realiza a integração de sistemas e desenvolver soluções inovadoras
- **Infraestrutura:** Gerencia a estrutura tecnológica, garantindo o funcionamento adequado dos recursos de TI.
- **Desenvolvimento – Atividade-Meio:** Desenvolve sistemas e soluções para os processos internos administrativos do Conselho.
- **Desenvolvimento – Atividade-Fim:** Cria sistemas e ferramentas diretamente relacionados à atividade principal do Coren-SP, que é fiscalizar e regulamentar a enfermagem.
- **Ciência de Dados e IA:** Trabalha com análise de dados e desenvolvimento de soluções utilizando inteligência artificial para apoiar as decisões do Conselho.
- **Suporte Técnico:** Oferece suporte tecnológico, auxiliando os profissionais do Coren-SP em questões relacionadas a sistemas e equipamentos de informática.

Projetos previsto no planejamento estratégico 2022-2024

ID	Planejamento	Programa	Projeto/Atividade	Objetivo	Status
3	01/01/2021 31/12/2024	Apoio à atividade finalística	Implantar o uso do BI com apoio do servidor de relatórios	OE-09	Concluído
4	01/01/2021 31/12/2024	Apoio à atividade finalística	Migração de sistemas web (SICSP 1.0 e Webcoren) legados para um sistema único (SICSP 2.0)	OE-09	Em andamento
6	01/01/2021 31/12/2024	Apoio à atividade finalística	Ampliar os módulos administrativos do sistema Agiliza para migração dos processos físicos para digitais. Promovendo modernização e mais agilidade nas atividades meio.	OE-09	Concluído
7	01/01/2021 31/12/2024	Apoio à atividade finalística	Reformulação dos serviços disponíveis para serem acessados pelos profissionais / instituições, criando micro serviços, visando à criação um app para smartphone que centralize todos os serviços externos para profissionais e instituições.	OE-09	Em andamento
11	01/01/2021 31/12/2024	Apoio à atividade finalística	Contratação de uma solução de comunicação e produtividade	OE-09	Concluído
12	01/01/2021 31/12/2024	Apoio à atividade finalística	Migração do ambiente de datacenter local para nuvem	OE-09	Concluído
15	01/01/2021 31/12/2024	Apoio à atividade finalística	Implantar Sistema de Gestão de Demandas/ Incidentes - Central de Chamados - GLPI	OE-09	Concluído
16	01/01/2021 31/12/2024	Apoio à atividade finalística	Contratação de solução de comunicação e atendimento ao público externo	OE-09	Concluído
20	01/01/2021 31/12/2024	Apoio à atividade finalística	Manter os recursos tecnológicos próprios e contratados atualizados, visando à segurança e ao atendimento das necessidades de negócio do Coren-SP.	OE-09	Concluído

Nas tabelas abaixo, foram apresentados os comparativos das despesas com investimentos e custeios de TI, bem como os valores dos restos a pagar entre os anos de 2022 e 2024. Para os valores com custeio, foram considerados todos os custos com manutenção e conservação de equipamentos de informática, os serviços de reprografia e demais serviços de informática, locação de bens móveis e as despesas com pessoal de TI. Para os valores com investimentos, foram considerados todos os custos com equipamentos de informática, aquisições e desenvolvimento de softwares. Todos os dados provenientes das despesas correntes (custeio) e despesas de capital (investimento) foram extraídos do departamento contábil do Conselho, através do sistema de contabilidade (SISCONT) e das planilhas orçamentárias para os exercícios de 2022 a 2024. Nos quadros abaixo foram evidenciadas as informações, contendo as despesas empenhadas dentro dos respectivos exercícios, despesas empenhadas pagas dentro dos respectivos exercícios, o saldo a liquidar e pagar das despesas que foram empenhadas e não foram pagas dentro dos respectivos exercícios, ficando para ser paga no próximo exercício:

• **Tabela 1 - Montante de recursos aplicados em TI em 2022 (R\$)**

Grupo Despesa	Empenhada	Empenhada Paga	Saldo a Liquidar / Pagar
Investimento	2.883.190,91	654.152,27	2,229.038,64
Custeio	5.512.996,10	4.665.799,87	847.196,23
Total	8.396.187,01	5.319.952,14	3.076.234,87

• **Tabela 2 - Montante de recursos aplicados em TI em 2023 (R\$)**

Grupo Despesa	Empenhada	Empenhada Paga	Saldo a Liquidar / Pagar
Investimento	7.218.022,00	4.251.044,00	2.966.978,00
Custeio	7.091.201,00	5.879.944,00	1.211.257,00
Total	14.309.223,00	10.130.988,00	4.178.235,00

• **Tabela 2 - Montante de recursos aplicados em TI em 2024 (R\$)**

Grupo Despesa	Empenhada	Empenhada Paga	Saldo a Liquidar / Pagar
Investimento	757.191,29	30.990,73	726.200,56
Custeio	8.499.600,45	6.910.793,38	1.588.807,07
Total	9.256.791,74	6.941.784,11	2.315.007,63

• **3.8.3 Comunicação**

A comunicação desempenha um papel essencial na construção de uma gestão transparente e eficiente na administração pública, permitindo que as ações cheguem à sociedade de forma clara e acessível e, sobretudo, fortalecendo a imagem da enfermagem.

Em 2024 o segmento aprimorou a sua linguagem, tornando-a ainda mais acessível para reparar mecanismos já tradicionais da enfermagem paulista, utilizando como veículos de propagação de informações:

Newsletter semanal	48 envios/semana
Enfermagem em Revista	70 mil exemplares
Guia de Serviços	80 mil exemplares
Assessoria de Imprensa	227 citações na imprensa
Sondagens	10.337 participações

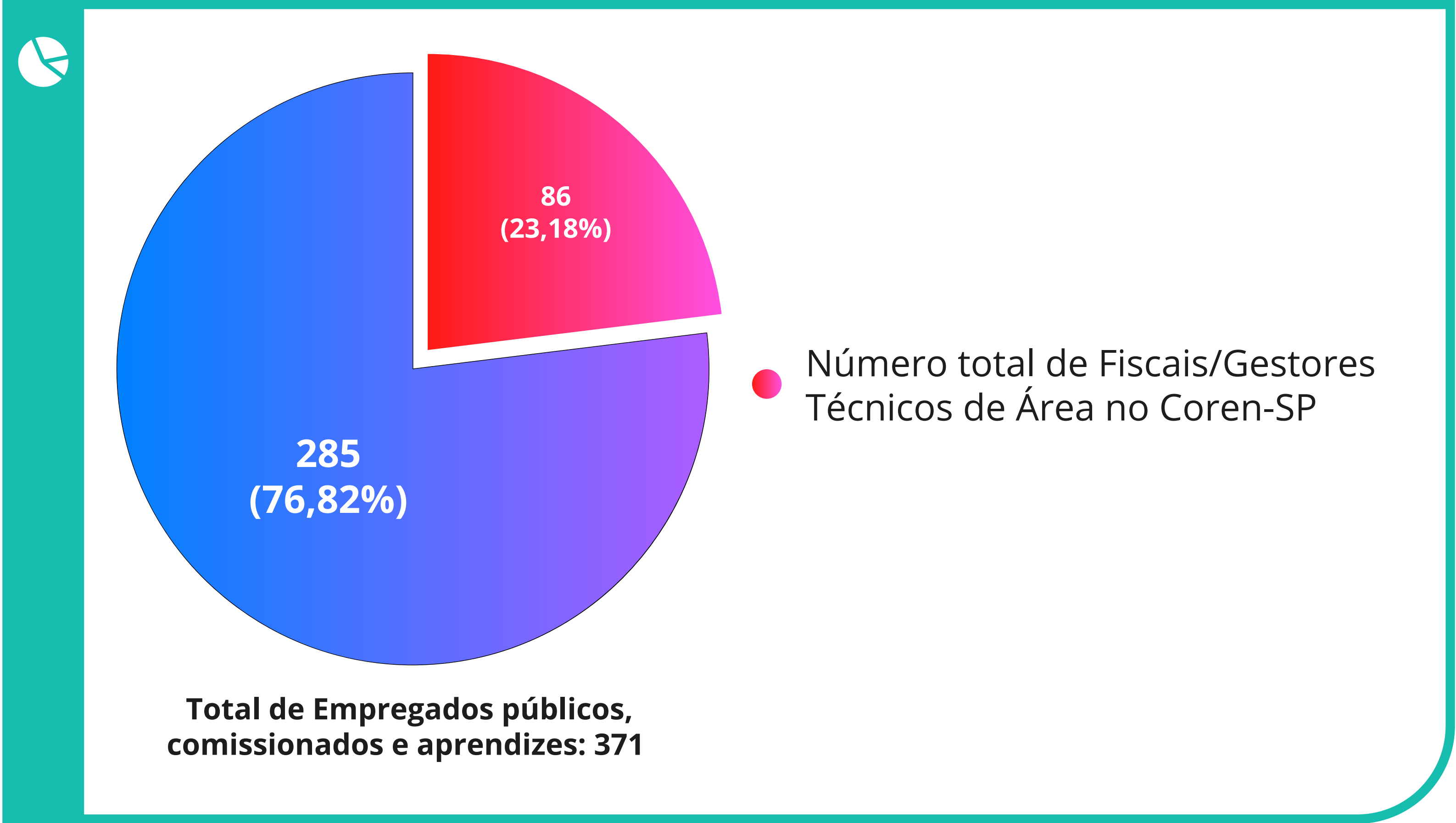
Campanhas publicitárias foram realizadas como estratégia de divulgação do órgão para seus inscritos e a sociedade de modo geral. Durante o mês de maio, quando é celebrado os dias do enfermeiro e do auxiliar e técnico de enfermagem, foram divulgadas através de comerciais na TV, em rádios e outdoor a campanha que falava sobre os impactos das tecnologias no futuro da enfermagem, sensibilizando os profissionais e a sociedade para a valorização do trabalho da classe que é reforçado pelo advento das novas tecnologias.

• 3.8.4 Gestão de Pessoas

Apresenta-se os números relativos a despesas com pessoal

	2022	Evolução	2023	Evolução	2024	Evolução
Pessoal e encargos sociais - Aplicações diretas	76.599.031,88		79.382.062,34	3,63%	86.937.969,66	9,52%
Vencimentos e vantagens fixas - Pessoal civil	50.993.771,72		53.613.613,84	5,14%	60.240.946,71	12,36%
Salários	36.459.751,28		38.526.797,45		42.498.850,01	
Gratificação por exercício de cargos e funções	3.160.046,83		3.177.859,63		3.457.513,11	
Gratificações Por tempo de serviço	2.239.678,07		2.787.301,95		3.857.793,96	
Incentivo a qualificação	3.300,00		1.200,00		1.800,00	
Férias vencidas e proporcionais	3.317.802,42		3.158.583,22		3.741.107,00	
Férias - Abono Constitucional	1.275.951,30		1.216.930,26		1.442.827,02	
Férias - Abono Pecuniário	510.051,32		492.392,15		587.413,59	
13º Salário	3.887.947,31		4.133.835,83		4.532.506,73	
Substituições	136.875,50		116.137,75		92.731,78	
Adicional noturno	0,00		1.816,47		17,18	
Serviços extraordinários	2.367,69		759,13		28.386,33	
Organizações Patronais	15.647.904,53		15.967.102,35	2,04%	17.740.215,14	11,10%
FGTS	4.015.329,03		4.270.933,21		4.735.692,23	
INSS - Contribuições Previdenciárias	11.130.275,72		11.161.411,13		12.413.780,32	
Pis/Pasep	502.299,78		534.758,01		590.742,59	

	2022	Evolução	2023	Evolução	2024	Evolução
Outras despesas variáveis - Pessoal Civil	9.957.355,63		9.801.346,15	-1,57%	8.956.807,81	-8,62%
Auxílio Creche	366.478,05		406.642,99		363.865,62	
Programa de Alimentação ao Trabalhador - Pat	6.859.238,85		7.312.545,68		8.398.864,13	
Auxílio Odontológico	66.426,58		59.372,20		66.595,30	
Auxílio Funeral	24.978,27		44.786,84		58.970,73	
Indenização de Transporte a Fiscalização	171.412,84		119.080,77			
Ressarcimento de Despesa Pessoal Requisitado	152.344,43		117.725,06			
Auxílio Filho com Deficiência	29.910,01		31.424,08		59.095,03	
Decisões Judiciais	646.350,44		1.709.768,53		9.417,00	
Programa De Demissão Voluntária - Pdv	1.640.216,16					
Transferência Para o COFEN - Cota-Parte (1/4)	4					



• Total Centro de Custo Atividades Finalísticas - 2023

	Quantidade de Funcionários	Total Remuneração	INSS	PASEP	FGTS	Encargos	Outros Cutos	Benefícios	Total c/ encargos	Indenização Transporte
Total Geral	212	R\$ 35.482.706,36	R\$ 7.451.368,13	R\$ 354.827,05	R\$ 2.883.616,43	R\$ 10.689.811,61	R\$ 6.504.528,39	R\$ 52.677.046,36	R\$ 52.677.046,36	R\$ 119.080,77
			0,210	0,010	0,081					

Observações:

Centro de Custo Atividades Finalísticas

Benefícios: Considerados VR, VA, VT, Assistência Médica (valores aproximados), Reembolso Creche, Auxílio Filho Deficiente, Auxílio Funeral.

• Total Centro de Custo Atividades Finalísticas - 2024

	Quantidade de Funcionários	Total Remuneração	INSS	PASEP	FGTS	Encargos	Outros Cutos	Benefícios	Total c/ encargos	Indenização Transporte
Total Geral	215	R\$ 37.784.061,14	R\$ 7.934.652,62	R\$ 377.840,60	R\$ 3.070.643,44	R\$ 11.383.136,66		R\$ 6.926.402,28	R\$ 56.093.600,07	R\$ 103.861,10
			0,210	0,010	0,081					

Observações:

Centro de Custo Atividades Finalísticas

Benefícios: Considerados VR, VA, VT, Assistência Médica (valores aproximados), Reembolso Creche, Auxílio Filho Deficiente, Auxílio Funeral.

O aumento de valores de 2023 para 2024 ocorre pela correção dos valores salariais que seguem a legislação trabalhista, assim como movimentação de pessoal em atendimento as demandas crescentes da autarquia.

4.2 Informações Orçamentárias, Financeiras e Contábeis

• 4.2.1 Demonstrativos Contábeis

• Balanço Patrimonial - BP

O Balanço Patrimonial (BP) é a demonstração contábil que evidencia, qualitativa e quantitativamente, a situação patrimonial da entidade pública por meio de contas representativas do patrimônio público, bem como os atos potenciais que são registrados em contas de compensação (informações de controle).

• Demonstração das Variações Patrimoniais - DVP

A Demonstração das Variações Patrimoniais (DVP) evidenciará as alterações ocorridas no patrimônio, resultantes ou independentes da execução orçamentária e indicará o resultado patrimonial do exercício. Esse resultado é apurado na (DVP) pelo confronto entre as variações patrimoniais quantitativas aumentativas e diminutivas e o valor encontrado passa a compor o saldo do Balanço Patrimonial (BP) do exercício.

Esse demonstrativo (DVP) tem função semelhante à Demonstração do Resultado do Exercício (DRE) na iniciativa privada. Contudo, é importante ressaltar que a (DRE) apura o resultado em termos de lucro ou prejuízo, como um dos principais indicadores de desempenho da empresa. Já no setor público, o resultado patrimonial não é um indicador de desempenho, mas um medidor do quanto o serviço público ofertado promoveu alterações quantitativas dos elementos patrimoniais, permitindo uma análise de como as políticas adotadas provocaram alterações no patrimônio público, considerando-se a finalidade em atender às demandas da sociedade. (Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público – 10ª edição).

• Balanço Orçamentário - BO

A Lei nº 4.320/64 prevê a elaboração do Balanço Orçamentário e dispõe que ele demonstrará as Receitas e Despesas previstas em confronto com as realizadas

O Balanço Orçamentário (BO) demonstrará as Receitas detalhadas por categoria econômica e origem, especificando a previsão inicial, a previsão atualizada para o exercício, a receita realizada e o saldo, que corresponde ao excesso ou insuficiência de arrecadação. Demonstrará também as Despesas por categoria econômica e grupo de natureza da despesa, discriminando a dotação inicial, a dotação atualizada para o exercício, as despesas empenhadas, as despesas liquidadas, as despesas pagas e o saldo da dotação. (Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público – 10ª edição).

• Balanço Financeiro - BF

O Balanço Financeiro (BF) evidencia as receitas e despesas orçamentárias, bem como os ingressos e dispêndios extraorçamentários, conjugados com os saldos de caixa do exercício anterior e o que se transfere para o exercício seguinte.

• Demonstração do Fluxo de Caixa - DFC

A Demonstração dos Fluxos de Caixa (DFC) apresenta as entradas e saídas de caixa e as classifica em fluxos operacional, de investimento e de financiamento. A informação dos fluxos de caixa permite aos usuários avaliarem como a entidade do setor público obteve recursos para financiar suas atividades e a maneira como os recursos de caixa foram utilizados.

• 4.3.5 Balanço Orçamentário (BO)

• Lei Orçamentária Anual e Utilização do Superávit Financeiro

A Proposta Orçamentária do Coren/SP para o exercício de 2024, aprovada conforme Decisão Coren-SP/Plenário/059/2023, de 27/10/2023 estimou a receita e fixou a despesa em R\$ 236.915.350,14 (duzentos e trinta e seis milhões, novecentos e quinze mil, trezentos e cinquenta reais e quatorze centavos), com contingenciamento de R\$ 6.794.068,84 (**seis milhões, setecentos e noventa e quatro mil, sessenta e oito reais e oitenta e quatro centavos**).

No exercício de 2024 não foi efetuada a abertura de créditos adicionais mediante a utilização do Superávit Financeiro.

• Execução Orçamentária

O Balanço Orçamentário demonstra as receitas e despesas previstas em confronto com as realizadas. O resultado orçamentário do exercício de 2024 foi superavitário em R\$ 17.750.520,54, conforme demonstrado no quadro abaixo:

(+) RECEITA REALIZADA	222.201.217,51
(-) DESPESA EMPENHADA	204.450.696,97
(=) SUPERÁVIT ORÇAMENTÁRIO	17.750.520,54

Fonte: Balanço Patrimonial 2024

• Créditos Orçamentários e Detalhamento das Despesas Executadas

Durante o exercício de 2024 foram abertos créditos adicionais suplementares e especiais no montante de R\$ 15.854.216,82, utilizando como fonte a anulação parcial ou total de dotações orçamentárias. Apresentamos nos quadros abaixo o detalhamento da despesa executada:

GRUPOS DE DESPESA		DOTAÇÃO INICIAL	ORIGEM DOS CRÉDITOS ORÇAMENTÁRIOS		REDUÇÃO	DOTAÇÃO ATUALIZADA
			SUPLEMENTARES	ESPECIAIS		
DESPESAS CORRENTES	VENCIMENTOS E VANTAGENS - PESSOAL CIVIL	90.731.273,71	2.500.423,40	-	(2.950.423,40)	90.281.273,71
	JUROS E ENCARGOS DA DÍVIDA	-	-	-	-	-
	OUTRAS DESPESAS CORRENTES	134.216.727,06	6.237.514,26	2.190.609,41	(12.396.985,93)	130.247.864,80
DESPESAS DE CAPITAL	INVESTIMENTOS	5.173.280,53	4.503.527,12	422.142,63	(506.807,49)	9.592.142,79
	INVERSÕES FINANCEIRAS	-	-	-	-	-
	AMORTIZAÇÃO DA DÍVIDA	-	-	-	-	-
RESERVA DE CONTINGÊNCIA	6.794.068,84	-	-	-	-	6.794.068,84
TOTAL	236.915.350,14	13.241.464,78	2.612.752,04	(15.854.216,82)	236.915.350,14	236.915.350,14

Fonte: Balanço Patrimonial 2024

Em relação aos Restos a Pagar não processados liquidados informamos que ao final do exercício o saldo existente é transferido para a conta de Restos a Pagar Processados, para melhor controle.

● **Balanco Financeiro (BF)**

O Balanço Financeiro evidencia as receitas e despesas orçamentárias, bem como os ingressos e dispêndios extraorçamentários, conjugados com os saldos de caixa do exercício anterior e os que se transferem para o início do exercício seguinte. O resultado financeiro apurado foi superavitário em R\$ 32.579.455,48, conforme quadro abaixo:

SALDO EM ESPÉCIE PARA O EXERCÍCIO SEGUINTE	220.084.645,85
(-) SALDO EM ESPÉCIE DO EXERCÍCIO ANTERIOR	(187.505.190,37)
(=) RESULTADO FINANCEIRO DO EXERCÍCIO DE 2024	32.579.455,48

Fonte: Balanço Patrimonial 2024

As rubricas Outros Recebimentos Extraorçamentários e Outros Pagamentos Extraorçamentários referem-se aos lançamentos de Honorários de Sucumbência e Receita a Classificar (Banco do Brasil 3032-5), entre outros. Os Depósitos Restituíveis e Valores Vinculados referem-se às retenções efetuadas sobre os pagamentos efetuados a terceiros, relacionadas a tributos e contribuições retidos na fonte, entre outros.

● **Demonstração do Fluxo de Caixa (DFC)**

A Demonstração dos Fluxos de Caixa permite a análise da capacidade da entidade gerar caixa e equivalentes de caixa e da utilização de recursos próprios e de terceiros em suas atividades. A geração líquida de caixa e equivalentes de caixa da entidade está demonstrada conforme quadro abaixo:

DEMONSTRAÇÃO DO FLUXO DE CAIXA	2024	2023
FLUXO DE CAIXA DAS ATIVIDADES DAS OPERAÇÕES	32.955.440,39	43.168.355,50
FLUXO DE CAIXA DAS ATIVIDADES DE INVESTIMENTO	(388.400,35)	(4.251.044,07)
FLUXO DE CAIXA DAS ATIVIDADES DE FINANCIAMENTO	-	-
GERAÇÃO LÍQUIDA DE CAIXA E EQUIVALENTES DE CAIXA	32.567.040,04	38.917.311,43

Fonte: Balanço Patrimonial 2024

Conteúdo do relatório fornecido por:

Rogério de Deus Borges - CONTROLADORIA

Catarina Terumi Abe - COREN-EDU

Simone Beralda Tavares - Corregedoria

Yasmim Hamssi Taha - GABINETE

Carlos Eduardo Kruger de Campos - GARC

Andrea Zumbini Paulo - GCC

Arnaldo Goldbaum - GEAD

José Leandro Queiroz da Silva - GECOM

Daniela Bueno de Camargo - GECONT

Maria Angélica Azevedo Rosin - GEFIN

Sérgio Roberto dos Santos - GEFIS

Luciana Della Barba - GGI

Carolina Gomes Choba - GGP

Carolina Baptista - GJUR

Leandro de Lanes Moraes - GPE

Erica Chagas Araujo - GPLAN

Rafael Conceição da Silva - GTI

Organização do relatório e compilamento de dados

Erica Chagas Araujo - GPLAN

Diagramação

Caio Sena - GECOM

Gilberto Luiz de Biagi - GECOM

Ismael Medeiros de Castro - GECOM

Marcelo Caetano Filho - GECOM

