



Exercício 2023

# RELATÓRIO DE GESTÃO INTEGRADO DO COREN - TO

## **MENSAGEM DA PRESIDENTE**

Em cumprimento as normas internas e externas do setor público, apresentamos o Relatório de Gestão do Conselho Regional de Enfermagem do Tocantins.

Este documento evidencia o resultado das ações empreendidas pela gestão do COREN-TO durante o exercício de 2023, para considerar os objetivos estabelecidos, assim como a prestação de contas dos recursos públicos arrecadados pela entidade. Ademais, o relatório apresenta informações referentes ao desempenho da gestão de 2023, e demais procedimentos inerentes à Competência do Conselho Regional de Enfermagem do Tocantins/COREN-TO, para o cumprimento de sua missão institucional. Enfatizo que as informações prestadas foram coletadas no ambiente interno do Conselho, tendo sido também, informadas pelos responsáveis dos departamentos, as quais foram distribuídas nos tópicos incluídos neste relatório, considerando as orientações de preenchimento do Relatório de Gestão fornecidas pelo órgão TCU.

Boa leitura!

Palmas/TO, 22 de março de 2024

LUANA BISPO RIBEIRO  
COREN/TO N° 297.529 ENF.  
PRESIDENTE  
GESTÃO 2022 – 2023.

## VISÃO GERAL ORGANIZACIONAL E AMBIENTE EXTERNO ALTA ADMINISTRAÇÃO

A gestão que esteve à frente do COREN/TO de 05 de dezembro de 2022 à 31 de dezembro de 2023 foi composta por 07 integrantes, dentre Enfermeiros e Técnicos de Enfermagem, a composição foi designada pelo Conselho Federal de Enfermagem através de deliberação aprovada na 547ª Reunião Ordinária de Plenária, e homologada pela Decisão COFEN nº 211 de 02 de dezembro de 2022 e Decisão COREN/TO nº 173 05 de dezembro de 2022.

Os profissionais de enfermagem a seguir constituíram os representantes da alta administração do COREN-TO para a gestão do ano de 2023.



**Presidente: Luana B. Ribeiro**  
Coren-TO nº 297.529 - ENF



**Secretário: Cassiano da S. Milhomem**  
Coren-TO nº 434.186 - ENF



**Tesoureira: Maria Izabel Igino**  
Coren-TO nº 314.261 - TE



**Antônia de M. Rocha**  
Coren-TO nº 627.519 - TE



**Athos Diego R. de Souza**  
Coren-TO nº 580.780 - TE



**Josiel T. Rodrigues**  
Coren-TO nº 580.780 - ENF



**Lilian Bedin**  
Coren-TO nº 070.886 - ENF

À frente do COREN/TO, a gestão eleita para o mandato de 01 de janeiro de 2024 à 31 de dezembro de 2026 é composta por profissionais de Enfermagem que operam em diversas áreas, tais como: coordenação, gerenciamento, além do âmbito assistencial, dentre outros.

As gestões 2022-2026 intetou-se na defesa, valorização e reconhecimento dos Profissionais de Enfermagem como um todo, para tanto, passou-se homenagear àqueles que detém especialidades e expertise no âmbito da saúde pública, como também os que contribuíram com a categoria durante o exercício profissional. Além de incentivar a participação da enfermagem junto ao Conselho, acolhendo as demandas apontadas pela categoria, como também almeja realizar colegiados periódicos com a participação da categoria, ouvindo sugestões, reclamações e solicitações, atuando inclusive na luta, juntamente às demais entidades de enfermagem, pelos principais projetos de lei de interesse da classe.

A composição que integra o Plenário do Conselho Regional de Enfemragem do Estado do Tocantins, atualmente formada por 10 Conselheiros eleitos no ano de 2023 para gerirem no triênio de 2024 à 2026, são:



**Presidente: Adelson José dos Reis**  
Coren-TO n° 199.491 - ENF



**Secretário: Cassiano da S. Milhomem**  
Coren-TO n° 434.186 - ENF



**Tesoureira: Antônia de M. Rocha**  
Coren-TO n° 627.519 - TE



**Amadeus C. Gomes**  
Coren-TO n° 433.341- TE



**Athos Diego R. de Souza**  
Coren-TO n° 580.780 - TE



**Josiel T. Rodrigues**  
Coren-TO n° 580.780 - ENF



**Lilian Bedin**  
Coren-TO n° 070.886 - ENF



**Luana B. Ribeiro**  
Coren-TO n° 297.529 - ENF



**Maria Izabel Igino**  
Coren-TO n° 314.261 - TE



**Tony Régis B. do Nascimento**  
Coren-TO n° 314.261 - TE

# Sumário

IDENTIFICAÇÃO DO COREN-TO .....	9
FINALIDADE .....	11
ORGANOGRAMA INSTITUCIONAL DO COREN-TO – ANO 2023 .....	15
GOVERNANÇA INSTITUCIONAL DO COREN-TO .....	16
CANAIS DE ACESSO DO CIDADÃO .....	22
CARTA DE SERVIÇOS AO CIDADÃO .....	23
MODELO DE NEGÓCIOS .....	24
GOVERNANÇA, ESTRATÉGIA E ALOCAÇÃO DE RECURSOS .....	26
PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO .....	29
METODOLOGIA DE GESTÃO ESTRATÉGICA ORIENTADA PARA RESULTADOS (GEOR) .....	31
SÍNTESE DE ATRIBUIÇÕES DA CONTROLADORIA-GERAL .....	34
Atividades desempenhadas em 2023 .....	35
Força de trabalho .....	36
Emissão de Nota de Análise por amostragem das despesas antes dos pagamentos .....	36
Das possíveis falhas, irregularidades ou ilegalidades constatadas .....	36
Orientações, Elaboraões, Pareceres e Analíticos .....	37
CONSOLIDAÇÃO DE DIVULGAÇÃO INSTITUCIONAIS (ASCOM) .....	39
Resumo de postagens/Ascom .....	40
DEPARTAMENTO DE FISCALIZAÇÃO DO COREN-TO 2023 .....	41
Esforço conjunto DEFISC .....	42
Processos .....	44
Recursos Orçamentários .....	44
FISCALIZAÇÃO EM AÇÃO .....	46
CONSIDERAÇÕES FINAIS .....	50
DEPARTAMENTO DE PROCESSOS ÉTICOS .....	52
PRINCIPAIS RESULTADOS .....	54
PRIORIDADES E METAS .....	57



MELHORIAS IMPLEMENTADAS .....	57
PRINCIPAIS DESAFIOS E AÇÕES FUTURAS .....	58
DESPESAS DE CUSTEIO COM AUXÍLIOS .....	59
DEPARTAMENTO DE DÍVIDA ATIVA .....	60
INTRODUÇÃO .....	60
INSCRITOS ATIVOS NO COREN – TO .....	61
INADIMPLENTES .....	61
NOTIFICADO, PROTESTADO, EXECUTADO .....	61
DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS .....	62
PLANILHA DE ATENDIMENTOS AOS PROFISSIONAIS DE ENFERMAGEM .....	62
DEPARTAMENTO DE REGISTRO E CADASTRO (DRC) .....	64
QUEM E QUANTOS SOMOS .....	64
Enfermagem do Tocantins em Números .....	65
COMPARATIVO POR ANO – NOVOS INSCRITOS .....	65
Quantitativo de atendimentos no período de Janeiro a junho de 2023 .....	76
Quantitativo de atendimentos no período de Janeiro a junho de 2023 .....	77
Quantitativo de atendimentos no período de Julho a dezembro de 2023 .....	78
Quantitativo de atendimentos no período de Julho a dezembro de 2023 .....	79
GESTÃO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS .....	80
LICITAÇÕES PENDENTES PELA CPL EM 2023 .....	82
PRINCIPAIS DESAFIOS E AÇÕES FUTURAS .....	86
GESTÃO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO ANO 2023 .....	87
ATENDIMENTO .....	87
REDE .....	88
PROCESSOS .....	88
EVENTOS E VIAGENS .....	89
ATENDIMENTO .....	91
PROCESSOS .....	91
DEMANDAS JURÍDICAS .....	93
ESTRUTURA DE GESTÃO E CONTROLE DEMANDAS JUDICIAIS .....	93

<b>ATIVIDADES DESEMPENHADAS</b> .....	<b>94</b>
<b>INFORMAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS, FINANCEIRAS E CONTÁBEIS</b> .....	<b>95</b>
<b>APRESENTAÇÃO DAS DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS</b> .....	<b>95</b>
<b>BALANÇO PATRIMONIAL</b> .....	<b>96</b>
Caixa e equivalente de Caixa .....	96
Créditos de Curto Prazo .....	96
Eventos Futuros .....	97
Demais Créditos e valores a curto prazo .....	99
Estoques .....	99
Demais Créditos a Longo Prazo .....	99
Imobilizado .....	101
Passivo Circulante.....	102
Ajustes de Exercícios Anteriores .....	102
Superávit Financeiro .....	103
<b>BALANÇO FINANCEIRO</b> .....	<b>103</b>
<b>BALANÇO ORÇAMENTÁRIO</b> .....	<b>104</b>
<b>DEMONSTRAÇÕES DAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS</b> .....	<b>107</b>
<b>DEMONSTRAÇÕES DE FLUXO DE CAIXA – DFC</b> .....	<b>108</b>
<b>LEI DA RESPONSABILIDADE FISCAL</b> .....	<b>110</b>
<b>APURAÇÃO DA COTA PARTE</b> .....	<b>110</b>
<b>REFORMULAÇÕES</b> .....	<b>111</b>
<b>GASTOS COM ATIVIDADES FINALÍSTICAS E ADMINISTRATIVAS</b> .....	<b>115</b>
<b>RECEITAS E DESPESAS EXERCÍCIO 2023</b> .....	<b>120</b>
Declaração do Contador .....	120



## IDENTIFICAÇÃO DO COREN-TO

O Conselho Regional de Enfermagem do Tocantins é um Órgão subordinado ao Conselho Federal de Enfermagem. O mesmo possui como finalidade a fiscalização do exercício profissional e profere a análise disciplinar da categoria de enfermagem, onde sua sede está localizada em Palmas/Tocantins.

Tabela 1 – Identificação do COREN-TO

<b>Denominação Completa</b>	Conselho Regional de Enfermagem do Tocantins
<b>Denominação Abreviada</b>	COREN-TO
<b>Natureza Jurídica</b>	Autarquia
<b>CNPJ</b>	026.753.715/0001-09
<b>Principal Atividade</b>	Administração Pública em Geral
<b>Código CNAE</b>	8411600
<b>Telefone</b>	(063) 3214-5505
<b>Endereço Eletrônico</b>	<a href="mailto:secretaria@CORENtocantins.org.br">secretaria@CORENtocantins.org.br</a>
<b>Página na Internet</b>	<a href="http://www.CORENtocantins.org.br/">http://www.CORENtocantins.org.br/</a>
<b>Endereço Sede</b>	<u>Quadra 601 Sul, Conjunto 01, Lote 12, Sala Térreo-Avenida Teotônio Segurado, Palmas/Tocantins, CEP: 77016-330.</u>

**Fonte:** Controladoria do COREN-TO.

A figura 1 representa as oito microrregiões do Tocantins.

A sede do COREN-TO está localizada na Capital Palmas, (região de Porto Nacional), uma subseção na região de Gurupi, uma subseção na região de Araguaína, e a terceira subseção na região do Bico do Papagaio, cidade de Augustinópolis.

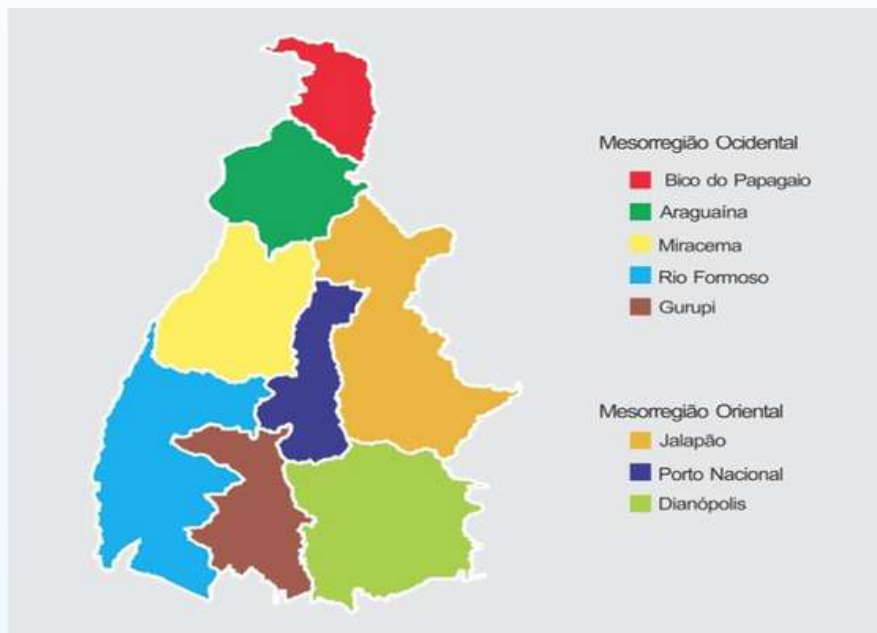


Figura 1 – Abrangência do COREN-TO.

**Fonte:** Controladoria do COREN-TO.

## Localização da Sede e Subseções do Coren/TO

- Conselho Regional de Enfermagem do Tocantins  
Quadra 601 Sul, Conj. 01, LT. 12, Sala Térreo – Av. Teotônio Segurado.  
CEP: 77016-330. Palmas/Tocantins.  
Tel: (63): 3214 5505 / (63) 98466 3485  
E-mail: secretaria@corentocantins.org.br

- Subseção de Araguaína  
Rua C, N° 302, Quadra 09, Lote 01 - Setor Rodoviário,  
Araguaína/Tocantins.  
CEP: 77818-690. Araguaína/Tocantins.  
Telefone: (63)98466-8961  
E-mail: coren\_araguaína@corentocantins.org.br

- Subseção de Augustinópolis  
Rua Dom Pedro I, 175, centro, Secretaria Municipal de Saúde.  
CEP: 77600-000. Augustinópolis/Tocantins.  
Telefone: (63) 98466 3958  
E-mail: subsecao.agustinopolis@corentocantins.org.br

- Subseção de Gurupi  
Av. Ceará, Quadra. 18, Lote 08, N° 2386, Esquina com a Rua Manoel da Rocha – Setor União IV. Gurupi/Tocantins.  
CEP: 77016-330.  
Telefone: (63) 98466-9381  
E-mail: subsecao.gurupi@corentocantins.org.br

## **FINALIDADE**

O COREN-TO, criado pela Lei nº 5.905, de 12 de julho de 1973, é uma Autarquia Federal Fiscalizadora do exercício da profissão de Enfermagem, e tem por Finalidade, a normatividade, disciplina e fiscalização do exercício da Enfermagem, além da observância de seus princípios éticos profissionais. Cada Conselho é dotado de personalidade jurídica de direito público, com autonomia administrativa, financeira, patrimonial, orçamentária e política, sem qualquer vínculo funcional ou hierárquico com os órgãos da Administração Pública.

O objetivo precípuo é resguardar a sociedade, tendo como finalidade, disciplinar o exercício regular das profissões compreendidas nos serviços de Enfermagem.

O COREN/TO atua por meio da fiscalização das atividades das profissões na área da enfermagem no âmbito do Estado do Tocantins, abrangendo as titulações profissionais de nível superior, médio e fundamental.

As competências legais e institucionais estão definidas na Lei nº 5.905, de 1973 a ser exposta logo a seguir, bem como pelo Regimento Interno. Tal competência é delegada pela União, conforme estabelece o artigo 21, inciso XXIV, da Constituição Federal de 1988. Por oportuno, é importante lembrar que a regulamentação de uma profissão objetiva a defesa dos interesses de toda a sociedade.

Neste sentido, a defesa da sociedade é conquistada quando, por meios legítimos, se impede a atuação de pessoas não habilitadas ao exercício de profissões, prevenindo que a conduta de tal profissional cause dano material, físico, moral, psicológico ou ético aos cidadãos que utilizam os serviços na área da saúde. Tendo em vista a responsabilidade dos

Conselhos de classe supervisionar as atividades dos profissionais da sua área de atuação, na observância de seus princípios éticos, técnicos e políticos da profissão, bem como questões relacionadas à valorização dos profissionais, atendendo as diretrizes e normativas do Conselho Federal de Enfermagem –COFEN.

## COMPETÊNCIA

As competências da Autarquia estão elencadas na Lei Federal nº 5.905/73, mais especificamente no artigo 15 que diz:

Art 15. Compete aos Conselhos Regionais:

- I - deliberar sobre inscrição no Conselho e seu cancelamento;
- II - disciplinar e fiscalizar o exercício profissional, observadas as diretrizes gerais do Conselho Federal;
- III - fazer executar as instruções e provimentos do Conselho Federal;
- IV - manter o registro dos profissionais com exercício na respectiva jurisdição;
- V - conhecer e decidir os assuntos atinentes à ética profissional impondo as penalidades cabíveis;
- VI - elaborar a sua proposta orçamentária anual e o projeto de seu regimento interno e submetê-los à aprovação do Conselho Federal;
- VII - expedir a carteira profissional indispensável ao exercício da profissão, a qual terá fé pública em todo o território nacional e servirá de documento de identidade;
- VIII - zelar pelo bom conceito da profissão e dos que a exerçam;
- IX - publicar relatórios anuais de seus trabalhos e a relação dos profissionais registrados;
- X - propor ao Conselho Federal medidas visando à melhoria do exercício profissional;
- XI - fixar o valor da anuidade;
- XII - apresentar sua prestação de contas ao Conselho Federal, até o dia 28 de fevereiro de cada ano;
- XIII - eleger sua diretoria e seus delegados eleitores ao Conselho Federal;
- XIV - exercer as demais atribuições que lhes forem conferidas por esta Lei ou pelo Conselho Federal.

Deste modo, o Conselho Federal e os Conselhos Regionais de Enfermagem são responsáveis, perante o poder público, pelo efetivo atendimento da legalidade dos seus objetivos, como também, os pertinentes à classe da enfermagem. Assim, os Conselhos visam regulamentar, orientar e fiscalizar o desempenho das atividades dos profissionais inscritos.

Além do compromisso ético institucional, o COREN/TO entende como relevante, simplificar o acesso aos serviços elaborados especificamente para a classe da enfermagem de modo geral, bem como norteá-los impreterivelmente balizando pelos princípios da administração pública, quais sejam: legalidade, impessoalidade, eficiência, moralidade e publicidade.

#### A missão do COREN-TO é:

Ser um Conselho presente no cotidiano do exercício profissional que contribua com a qualificação técnico-científica, política, ética e cidadã de auxiliares, técnicos e enfermeiros inscritos, e realize a fiscalização permanente educativa, preventiva e corretiva, visando à conquista da inovação na prática profissional, sob as diretrizes da gestão participativa, acolhedora e leal aos princípios da administração pública. Assegurar à sociedade uma assistência de enfermagem ética, científica e de qualidade por meio da fiscalização do exercício profissional.

#### A Visão de Futuro do COREN-TO é:

Ser referência pelo desempenho em defesa do interesse público e do cuidado de enfermagem qualificada e segura. Ser um Conselho valorizado pela sociedade por meio de excelência na prestação de serviços.

Os Valores Institucionais do COREN-TO são:

**V1. Economicidade:** é a promoção de resultados esperados por meio da união da qualidade, celeridade e menor custo na prestação do serviço ou no trato com os bens públicos.

**V2. Efetividade:** é realizar a coisa certa para transformar a situação existente.

**V3. Eficácia:** é a capacidade de fazer aquilo que é preciso, que é certo para se alcançar determinado objetivo, escolhendo os melhores meios. A eficácia se refere ao resultado de uma atividade ou processo. É a capacidade de realizar objetivos.

**V4. Eficiência:** é a capacidade de obter resultados utilizando a menor quantidade de recursos possíveis, como tempo, mão-de-obra e material, ou mais produtos utilizando a mesma quantidade de recursos. Envolve a forma com que um processo ou atividade é feita. É utilizar produtivamente os recursos.

**V5. Impessoalidade:** é aquilo que não se direciona a alguém em particular; que não pertence a ninguém em especial. São atos que devem ter como finalidade o interesse público.

**V6. Legalidade:** é aquilo que é permitido por lei, de acordo com os meios e formas que por ela estabelecidos e segundo os interesses públicos.

**V7. Moralidade:** é o conjunto de regras de conduta que disciplinam o comportamento dos entes públicos para agirem com honestidade, retidão, equilíbrio, justiça, respeito à dignidade do ser humano, à boa fé, ao trabalho, à ética das instituições.

**V8. Publicidade:** é obrigação de dar publicidade, levar ao conhecimento de todos os seus atos, contratos ou instrumentos jurídicos como um todo, com transparência e possibilidade de qualquer pessoa questionar e controlar a atividade administrativa da instituição que representar o interesse público.



## ORGANOGRAMA INSTITUCIONAL DO COREN-TO – ANO 2023:



Figura 2 – Organograma Institucional do COREN-TO.

Fonte: Controladoria Geral do COREN-TO

A força de trabalho do COREN-TO em 2023 foi constituída conforme a tabela 2:

Tabela 2 – Força de trabalho do COREN-TO:

Descrição	Total
Conselheiros	7
Empregados Públicos efetivos	6
Empregados Públicos comissionados	20
Seletivo	8
Estagiários	7
Colaboradores	9
<b>Total Geral:</b>	<b>57</b>

Empregados	34
Enfermeiros Fiscais	3

Fonte: Departamento Administrativo COREN-TO

A confecção de um organograma envolve uma metodologia para construir uma base sólida do Planejamento Estratégico Institucional (PEI). Também pode e deve ser modificado de acordo com as variações que venham a existir na organização. Se existe mudança em alguma unidade funcional, essa mudança deve refletir integralmente no organograma.

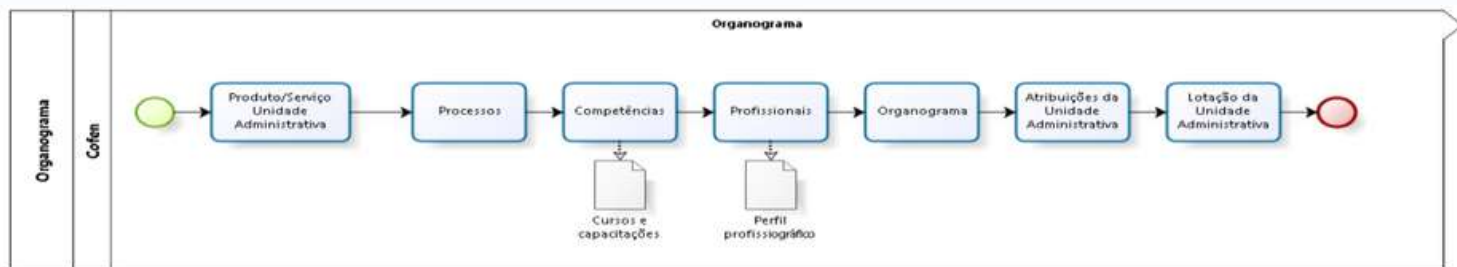


Figura 3 – Processo de elaboração do organograma do COREN-TO.  
**Fonte:** COFEN.

Além das unidades funcionais do organograma, o COREN-TO possui algumas comissões compostas por colaboradores, empregados públicos e Comissionados designados regularmente através de Portarias, são elas:

- Comissão de Instrução de Processos Éticos;
- Comissão de Licitação;

## GOVERNANÇA INSTITUCIONAL DO COREN-TO

O Processo de Governança Institucional do COREN-TO está estruturado em três níveis de decisão com suas respectivas áreas de apoio e controle, como pode ser visto na figura 4.

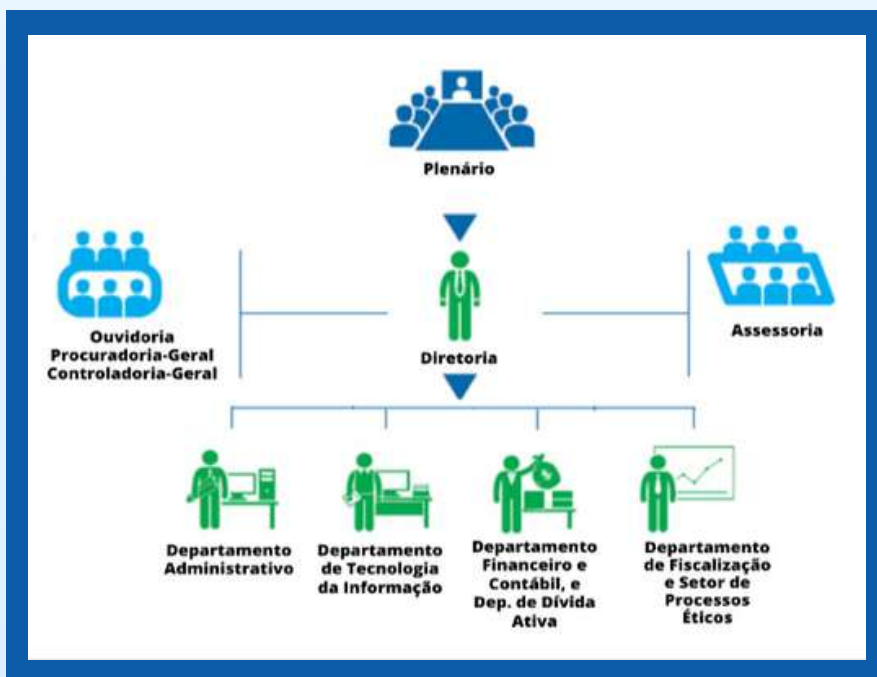


Figura 4 – Processo de Governança Institucional do COREN-TO.  
**Fonte:** Controladoria Geral do COREN-TO.

O Regimento Interno do COREN-TO, vigente até início de 2024, foi aprovado pela Decisão COREN-TO N° 006/2012. O mesmo também institui e disciplina o funcionamento do Plenário e da Diretoria do COREN-TO e demais cargos e atribuições inerentes ao pleno funcionamento da Autarquia.

Neste Interim, apontamos, as instâncias internas de Governança e apoio no âmbito do COREN-TO:

- As instâncias internas de governança têm como função precípua definir, avaliar as estratégias e políticas formuladas para funcionamento da Autarquia, bem como em atendimento ao interesse público. São também responsáveis pelo monitoramento da conformidade legal, devendo agir nos casos de prevenção, como também onde forem detectadas prováveis irregularidades.
- As instancias internas de apoio à governança realizam a comunicação entre as partes interessadas internas e externas à administração.

A plenária do ano 2023 foi composta por 07 Conselheiros, dentre eles quatro enfermeiros que compuseram o quadro I e três técnicos e auxiliares de enfermagem que compuseram o quadro II/III, sendo cinco efetivos e dois suplentes.

E a gestão para o triênio 2024-2026, tem uma plenária composta por dez Conselheiros, dentre eles cinco enfermeiros que compõem o quadro I e cinco técnicos e auxiliares de enfermagem que compõem o quadro II/III, sendo cinco efetivos e cinco suplentes.

Cada conselheiro tem atribuições que vão além de representar a instituição em atividades da categoria, como também emitir pareceres em denúncias éticas para admissibilidade ou julgamento dos processos, pareceres técnicos com a finalidade de sanar dúvidas acerca do exercício profissional e ainda contribuir com as deliberações necessárias para a gestão da entidade.

A diretoria do COREN-TO é composta por três conselheiros, sendo dois efetivos do quadro I e uma efetiva do quadro II/II. Onde cabe aos membros da diretoria dirigir a instituição segundo os preceitos éticos, legais e administrativos do Conselho Federal de Enfermagem, bem como respeitando dos princípios constitucionais da legalidade, moralidade, impessoalidade,

publicidade, eficiência e razoabilidade. A equipe se reúne mensalmente para deliberações administrativas e tomadas de decisões a serem propostas para o plenário, levando o máximo de informações necessárias para responder aos questionamentos dos demais conselheiros e ali tomarem as decisões passíveis de homologação.

Os Colaboradores são profissionais de enfermagem, legalmente habilitados, regularmente inscritos, escolhidos pelo Presidente e homologado pelo Plenário do COREN- TO. As atividades desenvolvidas pelos colaboradores são definidas no Regimento, sendo suas atribuições normatizadas por meio de Portaria expedida pela Presidência.

Os Conselheiros Efetivos do Conselho Regional de Enfermagem do Tocantins (COREN-TO) elegem novos membros da Diretoria a cada eleição realizada trienalmente, em eleição interna. No caso de 2023, a designação foi através da Decisão COFEN nº 211 de 02 de dezembro de 2022 e Decisão COREN nº 173 de 05 de dezembro de 2022. A Conselheira Luana Bispo Ribeiro foi designada para a Presidência, como Secretário foi o Conselheiro Cassiano da Silva Milhomem, e Tesoureira, a Conselheira Maria Izabel Igino. A referida Diretoria esteve à frente do COREN/TO de 05 de dezembro de 2022 à 31 de dezembro de 2023.

01. Tabela 3: Metas e Resultados da Gestão Coren-TO 2023: 02.

Elaboração e apresentação de pareceres por Conselheiro.	Foram emitidos 89 pareceres pelos Conselheiros.
Realização de Julgamentos de processos éticos	Foram realizadas 44 sessões de julgamentos.
Implantação de Comissão de Ética de Enfermagem nas instituições que se enquadrem na Resolução COFEN nº 593/2018	Só em 2023 foram implantadas 07 comissões de ética em instituições hospitalares, somando um total de 21, todas receberam treinamento no ato da posse. Em virtude da alteração da Resolução que normatiza a criação de comissões de ética em instituições de saúde, muitas das comissões atuantes em anos anteriores não se enquadraram no critério para continuidade.
Realizar Reuniões Ordinárias de Plenária anualmente	Foram realizadas 12 Reuniões Ordinárias de Plenário e 08 Reuniões Extraordinárias de Plenário. As reuniões visam a deliberação de questões administrativas e éticas, no que se referem ao exercício profissional e a gestão do Conselho.

**Fonte:** Secretaria COREN-TO

As portarias, pareceres e decisões referentes às metas apresentadas estão disponíveis na página no conselho na aba acesso a informação no link <http://ouvidoria.COFEN.gov.br/COREN-to/transparencia/>. (Aba LAI).

Vale ressaltar que as metas elencadas acima constam no planejamento estratégico institucional nos objetivo estratégico **OE5** de fiscalizar o exercício profissional de enfermagem e de empresas com atividade fim de serviços de enfermagem, **OE15** em zelar pelo bom conceito da profissão de enfermagem e dos que a exerçam, **OE16** em deliberar, fiscalizar e disciplinar a conduta ética dos profissionais de enfermagem, aplicando as penalidades cabíveis aos infratores do código de ética e dos atos normativos expedidos pelo Conselho Federal e/ou Conselho Regional e **OE17** em disciplinar e fiscalizar as atividades dos profissionais de enfermagem, utilizando a lei do exercício profissional, do Código de Ética e das normas disciplinares como instrumentos de orientação da prática dos profissionais de enfermagem.

Tabela 4: Metas e Resultados da Gestão Coren-TO 2022/2023:

<b>METAS</b>	<b>RESULTADOS</b>
Autuação de processos.	Processos Administrativos: 100 Processos Econômico Financeiro: 114 Processos Éticos: 37 Processo DEFISC: 16
Acompanhamento da página da transparência a cada 5º dia útil do mês para verificar o percentual alimentado.	Acompanhamento do portal da transparência e notificação dos setores que apresentaram pendência.
Convocar mensalmente 01 Reunião Ordinária de Diretoria ao mês	Foram realizadas 12 Reuniões Ordinárias de Diretoria para deliberação de questões administrativas referentes a gestão institucional.
Participar da elaboração da proposta orçamentária anual e respectivas alterações e submetê-la à aprovação do Conselho Federal.	Acompanhamento da elaboração da peça orçamentária para o exercício de 2024 junto ao departamento financeiro e controladoria.
Participar da elaboração planejamento estratégico institucional.	Acompanhamento da elaboração do planejamento estratégico junto aos departamentos.

**Fonte:** Secretaria COREN-TO

Os resultados apresentados encontram-se disponíveis na secretária da presidência, a peça orçamentária e o planejamento estratégico encontram-se disponíveis no portal da transparência na aba Planejamento e Gestão no link <http://ouvidoria.COFEN.gov.br/COREN-to/transparencia/>. (Aba LAI). Foram contemplados os seguintes Objetivos estratégicos: **OE7** Aprimorar a comunicação institucional; **OE8** Oferecer um ambiente de trabalho integrado, que promova a cultura de resultados e a qualidade de vida no trabalho; **OE9** Manter o alinhamento da gestão do Conselho Regional aos princípios da Administração Pública e às instruções e provimentos do Conselho Federal e **OE19** Ter excelência e transparência na aplicação dos recursos necessários para a execução dos serviços prestados pelo Conselho Regional.

Tabela 5: Metas e Resultados da Gestão Coren-TO 2023:

Ampliar a visibilidade institucional e a confiança dos profissionais de enfermagem e da sociedade.	Aprimorar o serviço de marketing para apresentar a comunidade em geral as ações realizadas pelo Regional.
Ampliar e fortalecer a descentralização das ações do Coren – TO.	
Divulgar a legislação nas instituições de Saúde, de ensino e na sociedade civil.	

**Fonte:** Controladoria do COREN-TO.

As prioridades e metas supracitadas estão contempladas no planejamento estratégico e consta disponível na página no COREN-TO, no endereço eletrônico

<http://ouvidoria.COFEN.gov.br/COREN-to/transparencia/planejamento-estrategico/> . (Aba LAI).



As melhorias realizadas foram referentes aos fluxos e celeridade dos processos, visto a necessidade de cumprir os prazos constantes no Código de Processo Ético dos Conselhos de Enfermagem, (Resolução COFEN nº 706/2022).

Para tanto, um dos principais desafios foi estruturar o Setor de Processos Éticos, tanto por se tratar de atividade finalística como pela importância que o mesmo representa para a Autarquia.

Outro fator preponderante, foi intensificar as fiscalizações, uma vez que após a aprovação da lei 14.434/2022 referente ao piso salarial, houve resistência em cumpri-la por parte dos empregadores concomitantemente ao aumento brusco da carga horária para a categoria, além do desrespeito ao dimensionamento, sequencialmente ao advento da pandemia que se perpetua na sociedade, fatores estes que ocasionou um adoecimento para a população, não tão diferente ao estafamento físico e mental ao qual estão submetidos os profissionais de enfermagem.

O gabinete da Presidência é interligada à Ouvidoria, Setor de Comunicação e Setor de Processos Éticos. É de responsabilidade da Secretaria da Presidência, executar as deliberações efetuadas pela Plenária, Diretoria ou Presidente, sendo estes: despachos, elaboração de portarias, decisões, elaborar calendário anual, elaborar e emitir certificados, redigir convocatórias, emitir declarações quando necessário, arquivar os processos encerrados, encaminhar as correspondências e e-mail conforme deliberações e necessidades de continuidade nas atividades prestadas e encaminhar aos departamentos/setores/conselheiros/colaboradores, além de publicar na LAI os documentos sob sua responsabilidade.

Além de acompanhar os processos autuados na Secretaria, sejam administrativos e ou financeiros deve ainda encaminhar ao setor de Processos Éticos as denúncias éticas ou solicitações de pareceres técnicos recebidos no e-mail da Secretaria. Como também acompanhar a plenária, elaborar as Atas de Reuniões juntamente com Primeiro Secretário, assessorar os Conselheiros. Realizar as publicações dos documentos elaborados na Secretaria da Presidência no portal da LAI e acompanhar as publicações dos demais departamentos/setores.

## CANAIS DE ACESSO DO CIDADÃO

O COREN-TO possui como principal canal de interação a Ouvidoria, disponibilizada no Website (<http://ouvidoria.COFEN.gov.br/coren-to/>). A ouvidoria do COREN-TO disponibiliza seus serviços para profissionais de enfermagem, comunidade, estudantes, colaboradores do Sistema, como para o público em geral. É o canal criado para oportunizar aos inscritos acesso ao sistema de maneira hábil, fácil e prática, é uma possibilidade de estabelecer contato que na maioria das vezes é utilizado pelo público para realizar denúncias das mais diversas formas.

O Empregado Público responsável por este canal é designado pelo Presidente por meio de Portaria, e deve responder pela Ouvidoria do COREN-TO, atendendo dentro dos prazos a todas as manifestações referentes ao canal da ouvidoria, distribuir aos demais setores/departamentos demandas pertinentes a cada um. Cumprir e fazer cumprir os prazos para resposta.

O COREN-TO possui vários canais de comunicações para prestação de informações e serviços ao cidadão, profissionais de enfermagem, ver tabela 6. Canais de comunicação físicos são:

Tabela 6 – Canais de comunicação:

<b>Descrição</b>	<b>Sítio</b>
Site do do COREN/TO	<a href="https://www.corentocantins.org.br/">https://www.corentocantins.org.br/</a>
Portal da Transparência	<a href="https://www.corentocantins.org.br/portal-da-transparencia/">https://www.corentocantins.org.br/portal-da-transparencia/</a>
Ouvidoria	<a href="https://ouvidoria.cofen.gov.br/coren-to/">https://ouvidoria.cofen.gov.br/coren-to/</a>
Facebook	<a href="https://www.facebook.com/corentocantins/?locale=pt_BR">https://www.facebook.com/corentocantins/?locale=pt_BR</a>
Instagram	<a href="https://www.instagram.com/corentocantins/">https://www.instagram.com/corentocantins/</a>

**Fonte:** Assessoria de Comunicação do COREN-TO.

O portal do COREN/TO conta com uma série de recursos para atendimento à sociedade, tais como: Impressão de boleto, pré-inscrição, alteração de endereço, emissão de certidão de regularidade, denúncias online, perguntas frequentes entre outros.

Às ações do setor de comunicação no ano de 2023 foram voltadas à atualização do portal do Conselho, com objetivo de facilitar e agilizar o acesso aos canais virtuais, divulgar as ações da gestão trazendo transparência dos atos para a sociedade, dentre estes destaca-se:

- Atualização no site, com publicação das ações Institucionais do Regional;
- Administração das mídias sociais (Página do facebook e perfil do Instagram);
- Registro fotográfico e vídeos de eventos e atividades do Conselho;
- Elaboração de notas públicas, matérias, notas de repúdio e de apoio;
- Divulgação de deliberações oriundas do Sistema, convênios firmados entre instituições de ensino, Entidades de Classe e outros órgãos.

O Setor de Comunicação tem como prioridade, alcançar o maior número de profissionais possíveis em termos de redes sociais, para assim ter mais visibilidade das ações desenvolvidas pelo Sistema COFEN/Conselhos Regionais de Enfermagem.

Entretanto, dar publicidade aos atos do Coren, captar número maior de seguidores, bem como realizar diariamente as divulgações de ações referentes às novas legislações, eventos de âmbito Estadual e Nacional da classe dos profissionais de enfermagem, divulgação das atividades via site, Instagram, facebook e WhatsApp foi um dos objetivos alcançados.

## **CARTA DE SERVIÇOS AO CIDADÃO**

A Carta de Serviço ao Cidadão tem como objetivo de informar a sociedade sobre os serviços disponibilizados pela Autarquia e os procedimentos para acessá-los.

A publicação é mais uma ferramenta da gestão para dar visibilidade, eficiência e transparência das suas ações enquanto instituição pública a serviço da comunidade.

Com a divulgação dos serviços e canais de contato, espera-se ampliar o acesso e estimular a participação comunidade no monitoramento do processo de trabalho, induzindo o público a opinar e, desta forma, promover a melhoria na qualidade do atendimento prestado.

Neste contexto, o cidadão é visto como principal agente de mudança, de modo a participar efetivamente das melhorias dos serviços públicos oferecidos.

Além do compromisso ético institucional, uma das preocupações é simplificar o acesso aos serviços oferecidos pelo Regional, tornando-o mais facilmente compreendido, de forma que todos saibam a qual setor se dirigir dentro da instituição para terem suas demandas solucionadas.

Importante mencionar que todas as atividades apresentadas pelo COREN/TO são norteadas pelos princípios da Administração Pública, quais sejam: legalidade, impessoalidade, eficiência, moralidade e publicidade.

## **MODELO DE NEGÓCIOS**

O modelo de negócio é o sistema de transformação por meio das atividades finalísticas no âmbito da Enfermagem, a fim de cumprir a nossa MISSÃO e os objetivos estratégicos de forma ética e com qualidade na assistência, valorizando o compromisso com o usuário e a sociedade, uma vez que a VISÃO é ser uma organização profissional, estratégica e de referência para o desenvolvimento no âmbito da profissão e de políticas de saúde por meio do apoio técnico, científico e de gestão na área de Enfermagem, sempre cumprindo com os valores da economicidade, efetividade, eficácia, eficiência, impessoalidade, legalidade, moralidade e publicidade.

A Cadeia de Valor do COREN-TO se mantém conforme a figura a seguir, pois são contemplado os projetos institucionais que compõem o Planejamento Estratégico Institucional (PEI), o qual é monitorado, gerenciado e avaliado pela Metodologia Balanced Scorecard (BSC), utilizando de indicadores que sinalizam o desempenho dos projetos executados.

# CADEIA DE VALOR DO COREN-TO

Figura 5 – Cadeia de valores do COREN-TO:

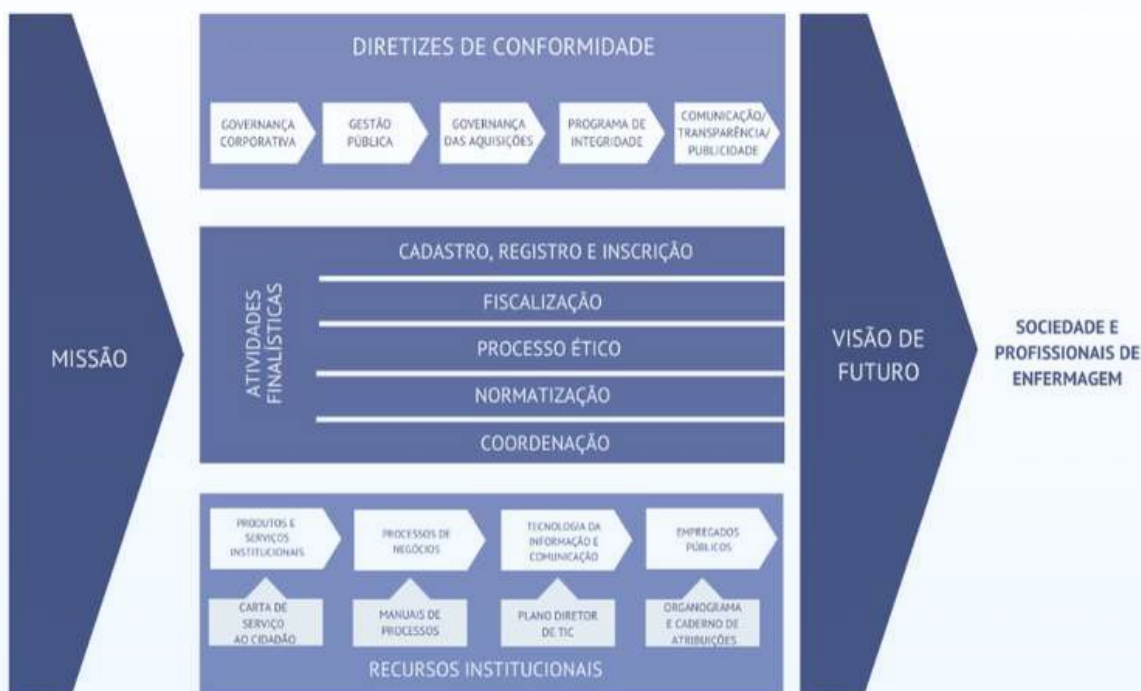


Figura 5 – Cadeia de Valor do COREN-TO

Fonte: Controladoria/COREN-TO.

# MODELO DE NEGÓCIO DO COREN-TO

Figura 6 – Modelo de Negócio do COREN-TO

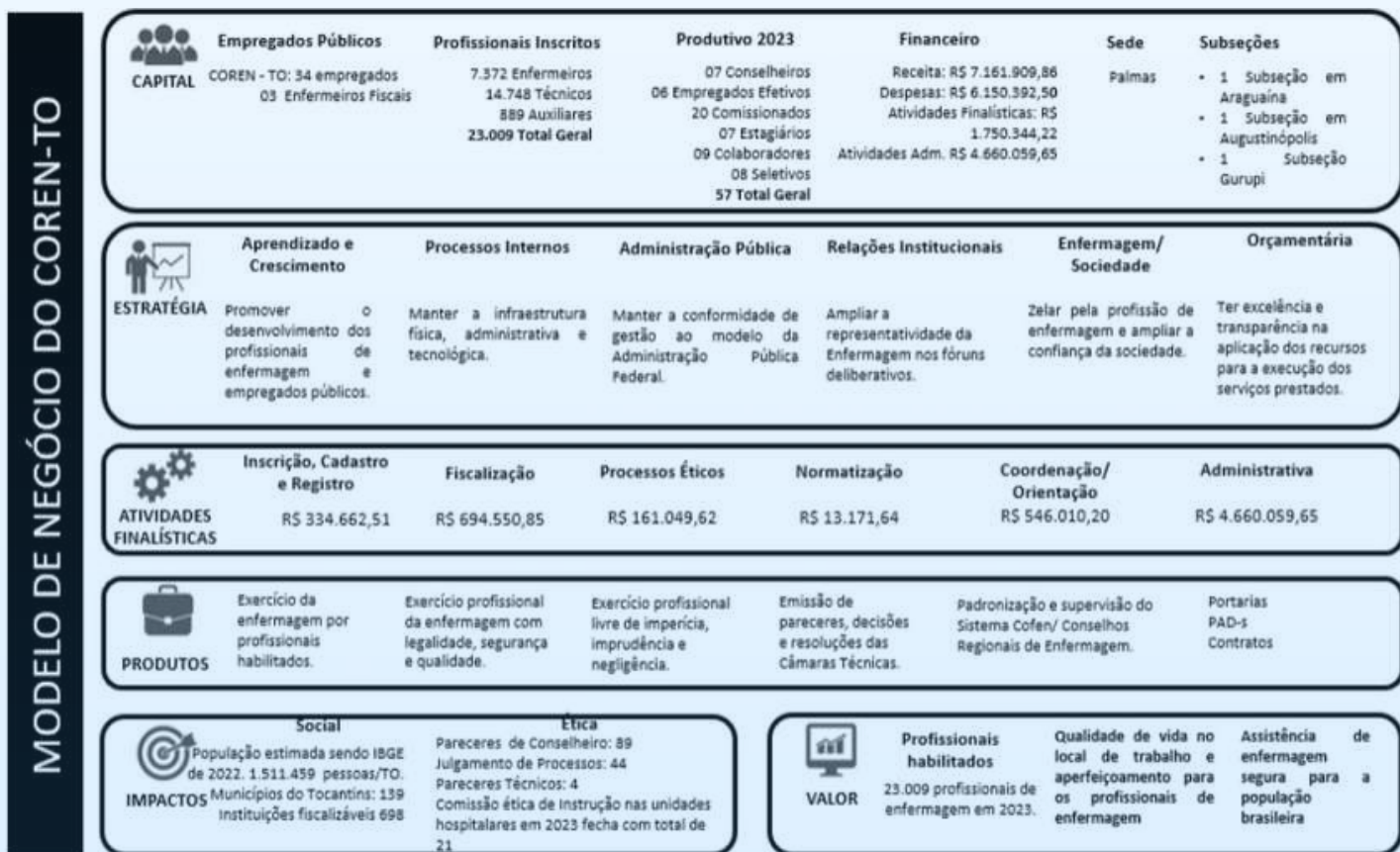


Figura 6 – Modelo de Negócio do COREN-TO

Fonte: Controladoria/COREN-TO.

# GOVERNANÇA, ESTRATÉGIA E ALOCAÇÃO DE RECURSOS - ESTRUTURA DE GOVERNANÇA

O COREN/TO tem como principal objetivo atuar de forma primordial na fiscalização e no aperfeiçoamento do exercício e das atividades profissionais que envolvem a categoria de enfermagem, por meio de planejamento, estratégia, transparência e controle social. Cumpre salientar que o Conselho está em constante fase de estruturação desses elementos para garantir a sociedade e aos profissionais de enfermagem os melhores resultados.

A Metodologia de Planejamento Estratégico do COREN-TO, é o princípio que norteia a Metodologia de Gestão Estratégica Orientada para Resultados (GEOR), este tem como finalidade alavancar, em curto prazo, a capacidade de produzir e medir benefícios relevantes para a sociedade, neste caso, para a categoria de Enfermagem. A Metodologia GEOR traduz o compromisso dos Conselheiros.

A Metodologia GEOR do COREN-TO está composta pela elaboração de um Plano Plurianual (PPA), que é desenvolvido por uma comissão nomeada através de Portaria, onde deve integrar no mínimo três componentes, dentre eles um Conselheiro, posteriormente, homologada em Reunião de Plenária do COREN- TO. Este PPA é composto de Programas Temáticos e Objetivos Estratégicos, os quais são constituídos por Iniciativas Estratégicas. As Iniciativas Estratégicas, por sua vez, dão origem os Planos de Ação que serão detalhados na forma de Projetos. São estes últimos que concretizam os Objetivos Estratégicos traçados pela Plenária do COREN-TO.

Para que o Regional alcance seus Objetivos Estratégicos e cumpra a sua Missão, o Plano Plurianual auxilia dando o direcionamento estratégico e estruturando de forma sistemática o caminho a ser trilhado.

Os Programas Temáticos são um conjunto de Iniciativas Estratégicas relacionadas entre si para o alcance dos resultados propostos e podem ter mais de um Objetivo Estratégico vinculado.

O Programa Temático retrata no Plano Plurianual a agenda institucional e orienta a ação organizacional. Sua abrangência deve ser a necessária para representar os desafios e estruturar a gestão, o monitoramento, avaliação, as transversalidades, multisetorialidades e a territorialidade do que vai ser feito. O Programa Temático se desdobra em Objetivos e Iniciativas Estratégicas.



A figura a seguir representa a Metodologia de Planejamento Estratégico do COREN-TO, a qual é o desdobramento sucessivo do Planejamento Estratégico Institucional em uma visão macro até a sua execução operacional micro que culmina na gestão dos contratos.

Figura 7 - Metodologia de Planejamento Estratégico do COREN-TO

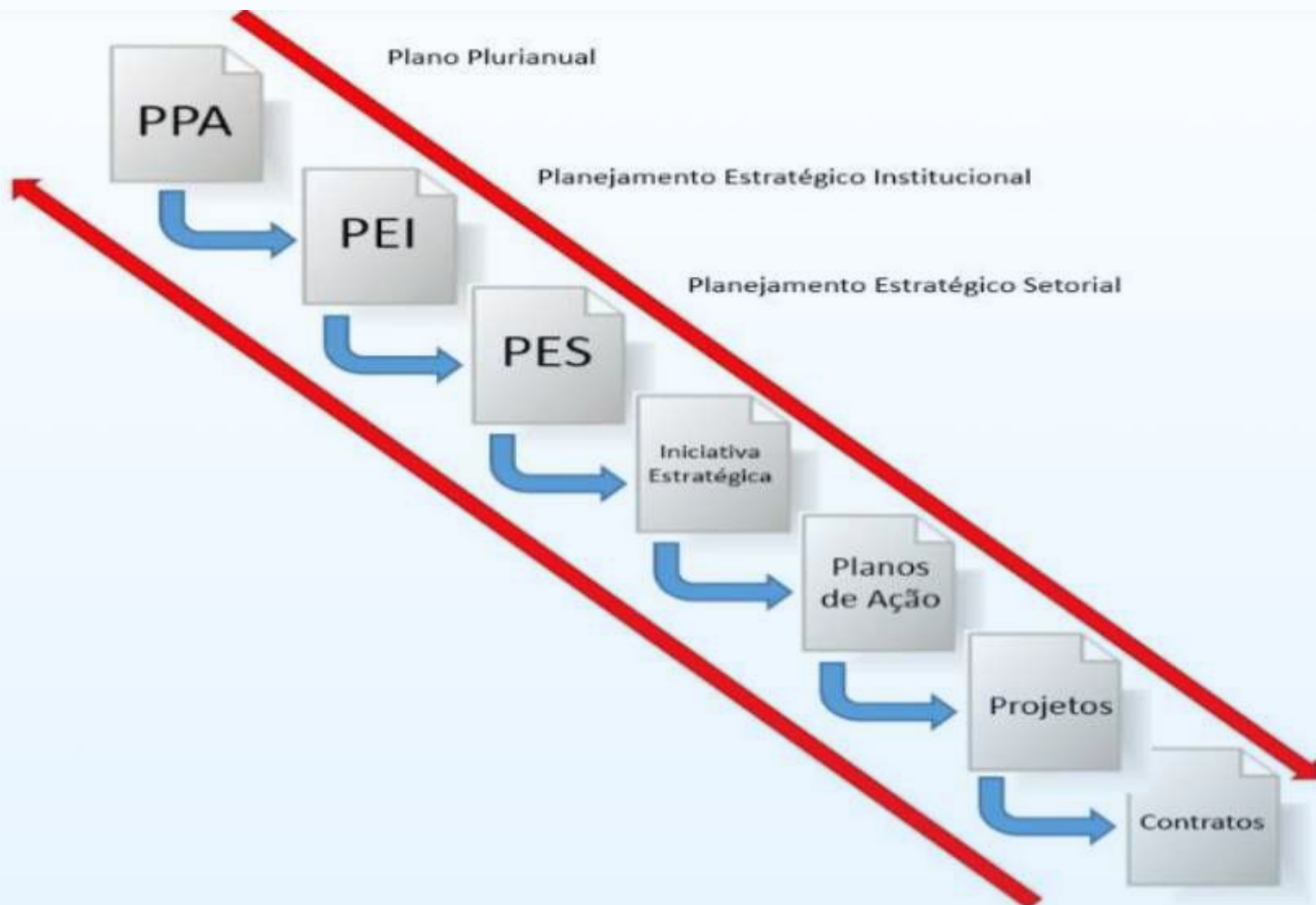


Figura 7 – Metodologia de Planejamento Estratégico do COREN-TO.

**Fonte:** Controladoria do COREN-TO

No entanto, faz-se necessário também a inclusão de um modelo de Gestão Operacional, além do modelo de Gestão Estratégica. A figura a seguir apresenta o modelo de Gestão Operacional do Planejamento Estratégico Institucional do COREN-TO.

Figura 8 – Modelo de Gestão do COREN-TO:

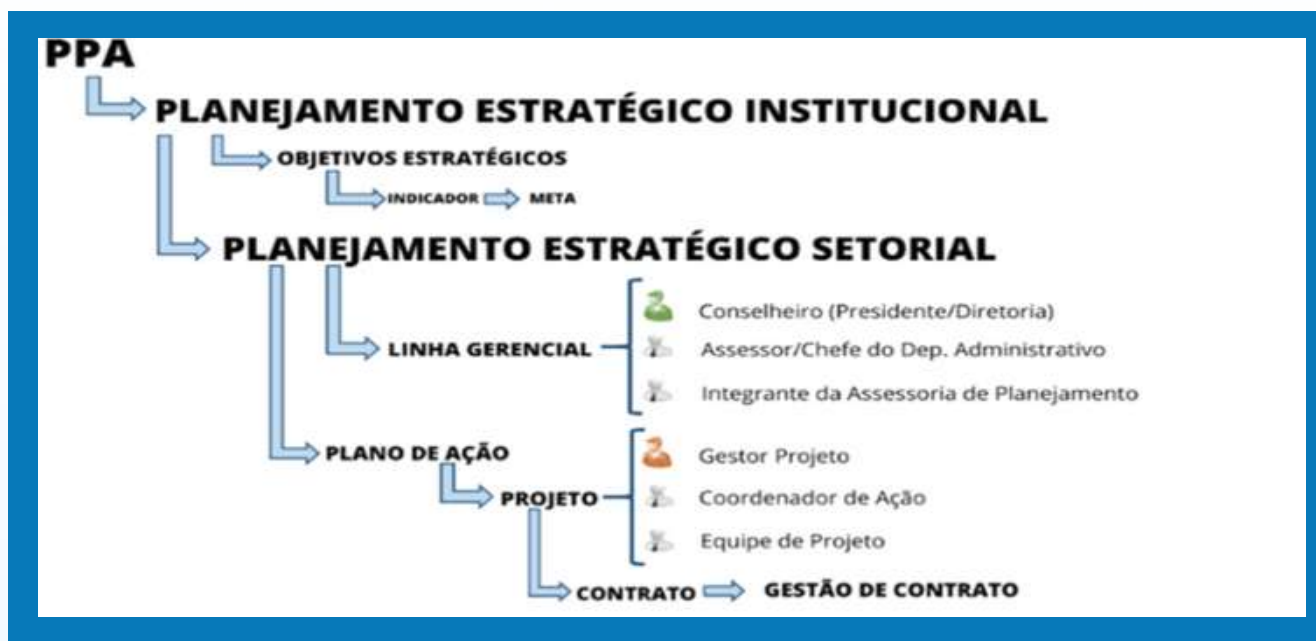


Figura 8 – Governança do Planejamento Estratégico do COREN-TO.

Fonte: Controladoria do COREN-TO

Figura 9 – Modelo de Gestão do COREN-TO:

PRINCIPAIS AÇÕES DE O CONTROLE PARA MITIGAR OS RISCOS		
RISCOS	POSSÍVEIS CONSEQUÊNCIAS	AÇÃO
Ausência de Planejamento anual das ações da Controladoria para o exercício seguinte.	Falta de critérios quanto a organização no uso do tempo. Dificuldade de executar as atividades inerentes ao Controle. Falta de projeção em períodos das ações a serem executadas.	Atendimento a Resolução Cofen nº 7505/2015, art. 2º.
Falta de relatório gerencial do cronograma de desembolso e execução orçamentária e financeira.	Ausência de controle financeiro e orçamentário para nortear a alta administração na decisões gerenciais e estratégicas.	Confecção de relatório trimestral e encaminhamentos aos diretores e plenária.
Desatualização dos manuais de procedimentos internos.	Comprometer as atividades dos departamentos organizacionais.	Revisão e atualização dos manuais no advento de leis diretamente ligadas aos departamentos e quando houver alterações nas rotinas laborais os chefes solicitam atualização.
Deficiência/ausência na execução dos objetivos estratégicos inseridos no Plano Plurianual-PPA	Inexecução das iniciativas estratégicas relacionadas aos objetivos da autarquia.	Análise e avaliação quadrimestral nas iniciativas estratégicas pela controladoria e encaminhamento ao plenário do conselho para conhecimento e deliberação das ações executadas ou não pelos responsáveis.
Ausência de análise nos processos despesas.	Não atendimento das legislações imposta ao Conselho.	Checklist de todos os processos de despesas com base em Leis, Decretos, Normas, Decisões, Resoluções, Instruções, Normativas, bem como declaração de conformidade ou não.
Ausência de informação na Lei de Acesso à informação-LAI.	Enfraquecimento da transparência para a sociedade.	Checklist das informações conforme Acórdão TCUnº096/2016 à ouvidoria e periodicidade na atualização

Figura 9 – Governança do Planejamento Estratégico do COREN-TO.

Fonte: Controladoria do COREN-TO.

# PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO

A Metodologia GEOR está implementada em cima de quatro eixos, são eles:

- Foco na Enfermagem brasileira;
- Transparência da gestão;
- Flexibilidade e;
- Simplicidade.

Demonstra, desta forma, que Conselho Regional de Enfermagem do Tocantins tem mecanismos para multiplicar, melhorar, intensificar e progredir nos atendimentos não só à Enfermagem, mas à sociedade de maneira geral. A Iniciativa Estratégica, por sua vez, declara as entregas à sociedade de bens e serviços, resultantes da coordenação de ações institucionais e normativas. Ela norteia a atuação institucional e estabelece um elo entre o Planejamento Plurianual e o Orçamento.

O PPA abrange um período de gestão na Autarquia, o qual tem duração de três anos. Portanto, os Conselheiros que assumem a gestão do COREN-TO iniciam seu período de mandato com o primeiro ano já planejado pela gestão anterior, e então planejam os próximos três anos, dos quais os dois primeiros são para si e o último é para a próxima gestão, conforme define a o Parágrafo 4º da Resolução Cofen nº 503/2016.

PLANO PLURIANUAL DO COREN-TO - 2021-2023										
Programa Temático: Capital Humano										
Perspectiva: Aprendizado e Crescimento										
Objetivo: OE1. Promover o desenvolvimento da competência dos empregados públicos e colaboradores do Conselho Regional.										
Nr O	Iniciativa Estratégica					Responsável	Unidade Funcional	PAD	Portaria	Status
		2021	2022	2023	Total					
1	Proporcionar cursos de qualificação aos conselheiros no âmbito do Sistema Cofen-Conselhos Regionais de Enfermagem.	20.000	21.400	22.896	64.296					Finalizado
2	Realizar capacitações aos empregados públicos conforme sua função, desenvolvendo suas competências e habilidades.	30.000	32.100	34.347	96.447					Iniciado
3	Oferecer cursos de aperfeiçoamento aos membros de Comissões de Ética Institucionais.	10.000	10.700	11.449	32.149					Finalizado
4	Promover educação permanente e continuada aos físicos visando aperfeiçoamento técnico.	30.000	32.100	34.347	96.447					Iniciado
5	Realizar capacitações com os membros das Comissões de Instrução de Processo Ético, para que possam instruir os processos efetivamente.	20.000	21.400	22.896	64.296					Iniciado
6	Realizar atualização Seminarso Institucional, promovendo empregados públicos conforme sua função.	20.000	21.400	22.896	64.296					Não iniciado
7	Implantar o NEEP - Núcleo de Educação, Ensino e Pesquisa.	70.000	74.900	80.143	225.043					Não iniciado
8	Implantar Câmaras Técnicas.	90.000	96.300	103.041	289.341					Finalizado
Subtotal do Objetivo Estratégico		298.000	318.300	332.621	932.321					
Objetivo: OE2. Promover e participar de estudos, campanhas, eventos técnico-científicos e culturais para aperfeiçoamento e desenvolvimento dos profissionais de enfermagem.										
Nr O	Iniciativa Estratégica					Responsável	Unidade Funcional	PAD	Portaria	Status
		2021	2022	2023	Total					
9	Realizar a semana de enfermagem Tocantense nas cidades de Palmas, Açuãma, Gurupi e Auzilândia.	30.000	32.100	34.347	96.447					Finalizado
10	Apoiar os estudantes e profissionais de enfermagem no desenvolvimento de projetos de pesquisa.	25.000	26.750	28.623	80.373					Finalizado
11	Promover palestras com as instituições educacionais visando a qualificação dos profissionais de enfermagem.	36.000	38.520	41.216	115.736					Finalizado
12	Implementar e divulgar o Manual de Conselho de Ética de Enfermagem.	4.619	4.942	5.268	14.829					Iniciado
13	Realizar o Encontro Regional de Responsáveis Técnicos nas regiões de saúde.	150.000	160.500	171.735	482.235					Finalizado
14	Ampliar o conhecimento dos Profissionais de Enfermagem através do projeto "Cofen Capacita" nas Regiões de Saúde.	50.000	50.000	50.000	50.000					Iniciado
15	Realizar o Encontro dos Técnicos e Auxiliares de Enfermagem do Tocantins.	25.000	26.750	28.623	80.373					Finalizado
16	Realizar o encontro dos profissionais de enfermagem que atuam em urgência e emergência no Estado do TO.	30.000	32.100	34.347	96.447					Finalizado
Subtotal do Objetivo Estratégico		350.619	371.662	394.179	1.016.460					

Figura 10 – Modelo de Plano Plurianual do COREN-TO.

Fonte: Controladoria do COREN-TO

Outro ponto importante na elaboração do Plano Plurianual é que este deve ter a descrição sintética das Iniciativas Estratégicas que orientam sua atuação, identificando os Objetivos Estratégicos e as unidades administrativas responsáveis pela sua execução.

Desta maneira, o PPA demonstra sua vinculação com as competências institucionais, ou seja, Missão e Visão de Futuro, além da sua conformidade legal e normativa.

Desta forma, o referido Plano tem como elemento o Mapa Estratégico da instituição, confeccionado com base na metodologia do *Balanced Scorecard* (BSC). Esta metodologia tem como componentes:

- Missão Institucional.
- Visão de Futuro.
- Objetivos Estratégicos.
- Metas dos Objetivos Estratégicos
- Indicador da Meta.
- Iniciativas Estratégicas

Todas essas perspectivas possuem causa e efeito uma na outra, e conduzem as ações institucionais para realização da Missão Institucional, Visão de Futuro e Valores.

O Plano Plurianual do COREN-TO foi composto na forma de Programas Temáticos e Objetivos Estratégicos, os quais são constituídos por Iniciativas Estratégicas, sequencialmente aprovado em deliberação de Plenária. As Iniciativas Estratégicas, por sua vez, dão origem aos Planos de Ação que serão detalhados na forma de Projetos. Para avaliar o quanto se avançou na concretização dos Objetivos Estratégicos, o Conselho Federal de Enfermagem orientou aos Conselhos Regionais a utilizarem da Metodologia do *Balanced Scorecard* (BSC).

Cada Objetivo Estratégico possui um Plano de Ação, em a casos específicos, evoluipara elaboração de Projetos, ou, elaboração de Termo de Referência para contratação e aquisições de bens e serviços.

Os Objetivos Estratégicos (OE) da Gestão 2022-2023 serão listados a seguir, com o enquadramento nas perspectivas na Metodologia do BSC.

As atribuições da Plenária e Diretoria estão listadas no Regimento Interno, tendo os seguintes departamentos: Assessoria Técnica, Ouvidoria, Processos Éticos, Procuradoria/Assessoria Jurídica, Controladoria, Financeiro e Contábil, que são unidades básicas, vinculadas à Presidência, com a finalidade de exercer as funções de apoio estratégico, técnico e administrativo necessárias para o funcionamento do COREN- TO.

## **METODOLOGIA DE GESTÃO ESTRATÉGICA ORIENTADA PARA RESULTADOS (GEOR)**

A Metodologia de Gestão Estratégica Orientada para Resultados (GEOR) permite a sociedade e a Enfermagem saber dos gestores do Regional como, onde e com que benefícios os seus recursos estão sendo aplicados. Ela agrega valor nos vários níveis da instituição, por exemplo:

- **Nível Estratégico:** proporciona maior clareza e visibilidade e amplia a capacidade da organização de demonstrar resultados para a sociedade, parceiros, governo e órgãos de controle.
- **Nível Tático:** integra esforço das diversas áreas da organização para a obtenção de resultados; amplia a capacidade de supervisão e controle, pois impõe a mensuração de resultados, tornam explícitos os compromissos e responsabilidades e estimula a convergência das parcerias internas e externas para uma agenda concreta de resultados e de ações pactuadas.
- **Nível Operacional:** amplia a capacidade de resposta da organização, por meio de projetos focados em demandas locais bem definidas, melhora a interlocução das equipes de trabalho com os demais níveis da organização; valoriza e fortalece os gestores de projeto e estimula o desenvolvimento profissional, além de potencializar o uso do conhecimento disponível na organização e de seus parceiros em prol da obtenção de resultados.

O Plano Plurianual (PPA) do COREN-TO é acompanhado, gerenciado e avaliado por meio de indicadores que sinalizam o desempenho do Planejamento Estratégico Institucional (PEI) estabelecido. Para isso, é utilizada a Metodologia do Balanced Scorecard (BSC) para avaliar o quanto se avançou na concretização dos Objetivos Estratégicos do Conselho Regional do Tocantins.



Figura 11 - Metodologia de Gestão Estratégica Orientada a Resultados:



Figura 11 – Metodologia de Gestão Estratégica Orientada a Resultados.

Fonte: Controladoria do COREN-TO

Tabela 7 – Objetivos Estratégicos do COREN-TO:

Objetivo Estratégico	Perspectiva	Valor
OE01. Promover o desenvolvimento de competências dos trabalhadores do Conselho Regional.	Aprendizado e Crescimento	V4. Eficiência.
OE02. Promover e participar de estudos, campanhas, eventos técnico-científicos e culturais para aperfeiçoamento e desenvolvimento dos profissionais de enfermagem.	Aprendizado e Crescimento	V4. Eficiência.
OE03. Contribuir com a qualidade da formação em Enfermagem.	Aprendizado e Crescimento	V3. Eficácia.
OE04. Manter o registro e cadastro de profissionais de enfermagem e de empresas com atividade fim de serviços de enfermagem.	Processos Internos	V4. Eficiência.
OE05. Fiscalizar o exercício profissional de enfermagem e de empresas com atividade fim de serviços de enfermagem.	Processos Internos	V3. Eficácia.
OE06. Manter a infraestrutura física, administrativa e tecnológica do Conselho Regional.	Processos Internos	V3. Eficácia.
OE07. Aprimorar a comunicação institucional.	Processos Internos	V8. Publicidade
OE08. Ter um ambiente de trabalho integrado, que promova a cultura de resultados e a qualidade de vida no trabalho.	Processos Internos	V2. Efetividade
OE09. Manter o alinhamento da gestão do Conselho Regional aos princípios da Administração Pública e às instruções e provimentos do Conselho Federal.	Administração Pública	V6. Legalidade.
OE10. Ampliar a representatividade da Enfermagem nos fóruns sociais relativos à saúde e educação e relacionados à Enfermagem.	Relações Institucionais	V3. Eficácia.
OE11. Ampliar as relações institucionais de cooperação.	Relações Institucionais	V4. Eficiência.
OE12. Ampliar a visibilidade institucional e a confiança dos profissionais de enfermagem e da sociedade.	Relações Institucionais	V8. Publicidade
OE13. Conceder honorarias para homenagear os profissionais da enfermagem que destacaram ou contribuíram de forma significativa para o reconhecimento, o crescimento e a melhoria da enfermagem.	Relações Institucionais	V7. Moralidade
OE14. Acompanhar, articular, propor e apoiar a elaboração e a implementação de políticas públicas de saúde.	Relações Institucionais	V6. Legalidade.
OE15. Zelar pelo bom conceito da profissão de enfermagem e dos que a exerçam.	Enfermagem/Sociedade	V7. Moralidade.
OE16. Deliberar, fiscalizar e disciplinar a conduta ética dos profissionais de enfermagem, aplicando as penalidades cabíveis aos infratores do código de ética e dos atos normativos expedidos pelo Conselho Federal e/ou Conselho Regional.	Enfermagem/Sociedade	V7. Moralidade.
OE17. Disciplinar e fiscalizar as atividades dos profissionais de enfermagem, utilizando a lei do exercício profissional, do Código de Ética e das normas disciplinares como instrumentos de orientação da prática dos profissionais de enfermagem.	Enfermagem/Sociedade	V6. Legalidade.
OE18. Defender os interesses coletivos dos profissionais de enfermagem, da sociedade e dos usuários dos serviços de enfermagem e de saúde.	Enfermagem/Sociedade	V5. Impessoalidade.
OE19. Ter excelência e transparência na aplicação dos recursos necessários para a execução dos serviços prestados pelo Conselho Regional.	Orçamentária	V1. Economicidade.
OE20. Promover as medidas administrativas de lançamento e recuperação de créditos.	Orçamentária	V1. Economicidade.

Fonte: Controladoria COREN-TO



Figura 12 – Mapa Estratégico do COREN-TO:

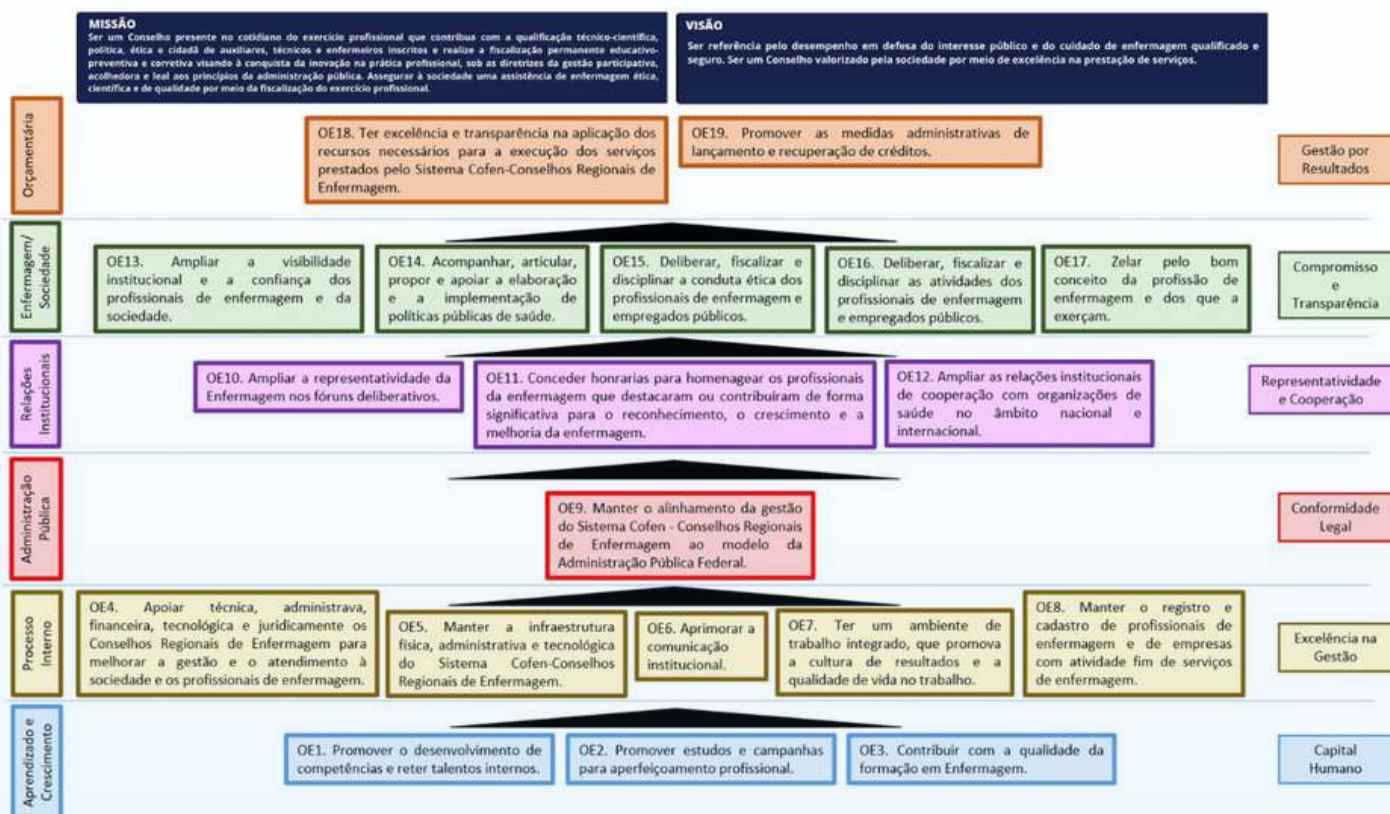


Figura 12 – Mapa Estratégico do COREN-TO.

Fonte: Controladoria do COREN-TO.



## SÍNTESE DE ATRIBUIÇÕES DA CONTROLADORIA-GERAL

A Controladoria Geral do COREN/TO está vinculada à Diretoria do Plenário do Conselho Regional de Enfermagem do Estado do Tocantins, consubstanciada em um sistema composto da Unidade de Auditoria Interna e Unidade de Controle Interno, visando controlar as atividades Administrativas, Orçamentário-financeira, contábil e Patrimonial sob os aspectos da legalidade, legitimidade, economicidade, eficiência e eficácia, princípios estes insculpidos no artigo 37 da Constituição Federal do Brasil.

Na área Pública, o sistema de Controle Interno deve ser encarado como função efêmera independentemente da Administração, com a finalidade precípua de exercer o controle das operações referentes ao orçamento e patrimônio da mesma.

## Atividades desempenhadas em 2023:

O trabalho proposto pela Controladoria é contemplado em uma metodologia de ações para curto, médio e longos prazos voltados a trazer retorno positivo ao Regional, buscando-se, dessa forma, estabelecer um efeito de demonstração do verdadeiro potencial da Controladoria.

Assim, constitui-se em um departamento estratégico de grande importância para a administração da entidade, considerando que por meio dele é possível conhecer a eficácia com que estão sendo aplicados os recursos públicos, além de contribuir para o êxito da administração como um todo.

Contudo, destacam-se algumas das atividades desenvolvidas no exercício 2023 pela Controladoria Geral do COREN – TO:

TIPO DE ATIVIDADE	QUANTITATIVO
Análise da Prestação de Contas anual referente ao ano 2023	01
Relatório de gestão 2022	01
Análise da Proposta Orçamentária 2024	01
Análise prestação de contas trimestrais 2023	04
Emissão de notas de análises referente às liquidações dos pagamentos	1.175
Análise da folha de pagamento exercício 2023	12
Análise de férias	31
Solicitação de sindicância para apuração	00
Análise e acompanhamento do cronograma de desembolso 2023	11
Emissão de Comunicados	01
Orientação aos gestores através de reuniões	02
Confecção do Plano de Atividades para 2024	01
Coordenação das atividades	02
Acompanhamento do Portal de Acesso à Informação/Transparência	Quase cotidiano
Análise mensal e trimestral despesa	16
Análise mensal e trimestral da receita	16
Acompanhamento cota parte COFEN	13
Treinamentos	00
Participação em eventos (on-line)	03
Realização de treinamento com os funcionários	02
Emissão de memorando	75
Emissão de memorando circular	03

## Força de trabalho:

Durante o exercício de 2023 a Controladoria Geral contou com a seguinte força de trabalho:

Empregada Pública	Lotação	Período de atuação
Irismar da Silva Vieira	Controladoria Geral	Desde 06/12/2022

## Emissão de Nota de Análise por amostragem das despesas antes dos pagamentos:

Entre as diversas atribuições da Controladoria Geral do COREN – TO é realizar emissão de notas de análises por amostragem antes dos pagamentos das despesas, das quais destaca-se:

- a) Processos Administrativos de Contratações por meio de licitações;
- b) Processos Econômicos Financeiros, por exemplo:

- Diárias (Conselheiros);
- Diárias (Colaboradores);
- Diárias (Empregados);
- Jetons (RODs, ROPs, REPs, RCEs);
- Auxílios Representação (Conselheiros);
- Auxílios Representação (Colaboradores);
- Processos de pagamentos de taxas, despesas e encargos;
- Dentre outros.

c) Folha de pagamento mensal por amostragem, em análise sobre a conformidade com a legislação referente aos Empenhos e Liquidações dos valores devidos nas notas como também os impostos;

d) Análise da bolsa estágios, supervisionando nas suas contratações e pagamentos mensais.

## Das possíveis falhas, irregularidades ou ilegalidades constatadas:

O trabalho realizado pela Controladoria Interna do COREN – TO também tem um escopo preventivo com relação à probabilidade de ocorrência de possíveis falhas ou irregularidades nas atribuições de algumas funções, dentre as ocorrências no ano de 2023, pode-se destacar:



- ✓ Relatório das atividades desenvolvidas em viagens para comprovação dos recebimentos de diárias;
- ✓ Relatórios e comprovações de frequências para recebimento dos auxílios representações;
- ✓ Anexação de Portarias e Convocatórias;
- ✓ Formalização de demanda e Estudos Técnicos Preliminares nas contratações;
- ✓ Análise junto à Comissão Permanente de Licitação, com orientações para observância quanto aos princípios legais no que concerne às licitações e contratos administrativos;
- ✓ Comprovação de presença anexadas ao Processo Econômico Financeiro referente às reuniões, tais como: ROD, ROP, REP e RCE para realização dos pagamentos de Jetons;
- ✓ Reuniões com os Fiscais de Contrato para orientações sobre as suas respectivas funções dentro do Processo, tais como: análise integral referente às fases do processo, análise da nota fiscal, verificação quanto ao objeto do contrato e o produto e ou serviços recebido ou prestado pela contratada junto à Autarquia, verificação, emissão e ou notificação junto à contratada sobre às certidões de regularidades imprescindíveis para o regular andamento do processo, análise das Notas de Empenho e Liquidação e a obrigatoriedade quanto ao atesto na nota fiscal além do relatório de análise procedimental devidamente assinada, dentre outros;
- ✓ Análise das Notas Fiscais, Notas de Empenho, Notas de Liquidação e Parecer de Análise Procedimental e atesto do Fiscal de Contrato devidamente portariado;
- ✓ Orientação quanto à necessidade de a contratação do menor aprendiz conforme Decreto nº 9.579 de 22 de novembro de 2018;  
Reuniões junto à gestão para orientações no que tange à necessidade de criação de relatórios gerencias dos setores para subsidiar administração.

### **Orientações, Elaboraões, Pareceres e Analíticos:**

- ✓ Análises das prestações de contas trimestrais (1º, 2º, 3º e 4º trimestres 2023).
- ✓ Análise da prestação de contas anual 2023;
- ✓ Elaboração e envio do relatório de gestão 2023 ao TCU;

- ✓ Elaboração do Projeto e Emissão de Parecer para a Proposta Orçamentária do COREN/TO para o ano 2024;
- ✓ Elaboração de pareceres para aprovação em Plenário referente às Reprogramações Orçamentárias durante o exercício de 2023;
- ✓ Orientações referentes à elaboração do Planejamento Estratégico do COREN/TO para os anos 2024-2027;
- ✓ Emissão do relatório quadrimestral referente ao acompanhamento do Plano Plurianual (PPA) 2021-2023;
- ✓ Orientações quanto a elaboração e Emissão de parecer do Plano Plurianual (PPA) do COREN/TO para os anos 2024-2027;
- ✓ Emissão de notas de Análises de pagamentos diversos em Processos Administrativos e Processos Econômicos Financeiros;
- ✓ Realizações de Relatórios e Pareceres diversos.

Durante o exercício de 2023, a atuação da Controladoria Geral do COREN – TO se deu de forma preventiva e corretiva nas atividades executadas junto aos diversos setores da Autarquia.

Desta forma, a continuidade das ações da Controladoria no âmbito do Regional apresenta-se de grande relevância na montagem do processo de modernização, com a finalidade de inovação para o modelo de gestão, isto, pautando-se sempre nas normas legais.

Necessário enfatizar que ainda existem muitos desafios para a Controladoria Geral deste Conselho, mas é importante dizer que grandes resultados já foram alcançados.

Irismar da Silva Vieira  
Controladora do COREN/TO  
OAB/TO 7196

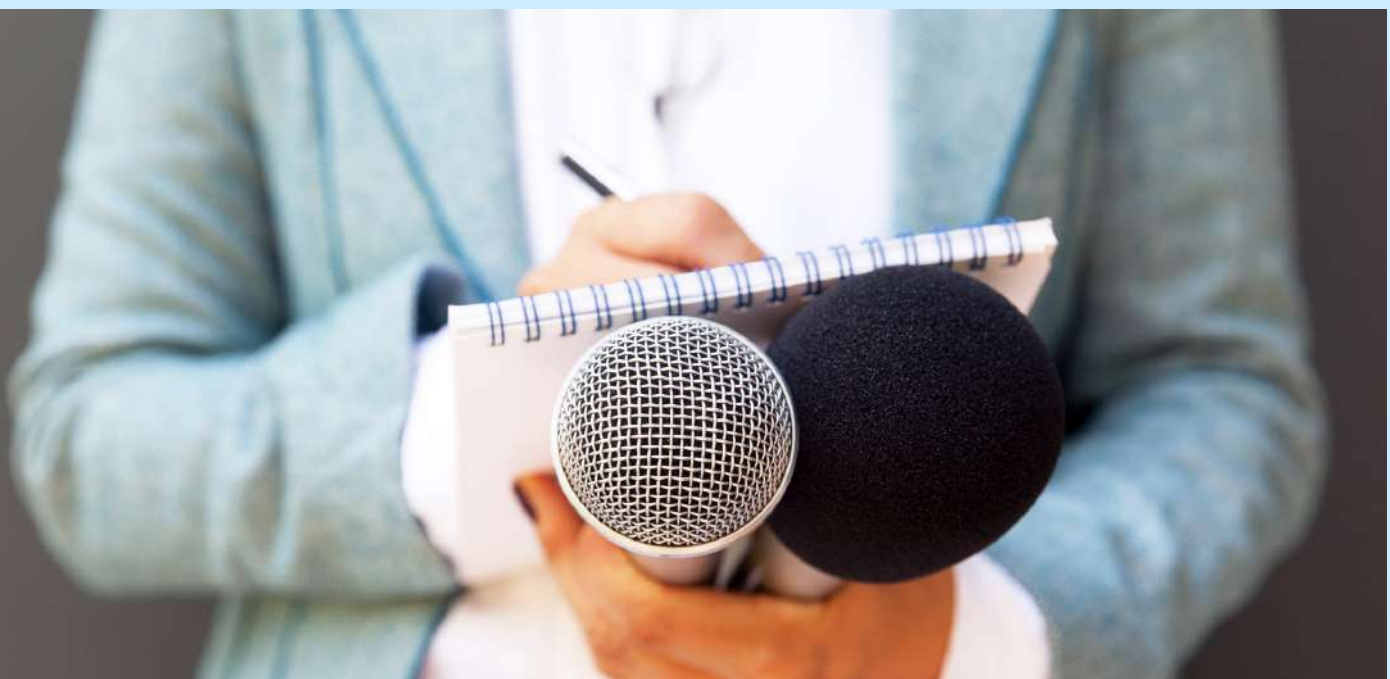


# CONSOLIDAÇÃO DE DIVULGAÇÃO INSTITUCIONAIS (ASCOM)



A comunicação é uma área estratégica para que uma instituição se aproxime do seu público. É por meio dela que se promove conexão, mobilização e identificação. Não se trata apenas de transmitir informações, mas de gerar sentido, diálogo, engajamento e pertencimento das pessoas em relação ao Coren-TO e à categoria da Enfermagem.

Uma das principais atribuições da Assessoria de Comunicação é a produção de conteúdo e de campanhas informativas. Considerando o ano de 2023, foram produzidas e publicadas 255 notícias no site institucional do Coren-TO, sendo que algumas delas também foram enviadas para os portais de notícias do Tocantins e replicadas por eles. Nesse mesmo período, foram publicadas no perfil institucional do Coren-TO no Instagram cerca de 1 mil postagens, incluindo feed de notícias e stories. Na rede social Facebook foram publicados os mesmos conteúdos do Instagram, entre eles cards informativos, comunicados, vídeos, fotos, etc. A maior parte desses conteúdos também foi compartilhada em grupos do Whatsapp.



## Resumo de postagens/Ascom:

Publicações	Quantidades
Site Institucional	255
Instagram	Cerca de mil
Facebook	Cerca de mil
Whatsapp	Diversos

## Organização de Eventos

No período de abrangência deste relatório, a Assessoria de Comunicação do Coren-TO participou do planejamento, organização e realização de 9 (nove) eventos institucionais, em parceria com o Departamento de Fiscalização (DFISC).

- 14ª Semana da Enfermagem do Tocantins;
- 5º Encontro Estadual de Enfermeiros RTs;
- 2º Fórum Estadual de Urgência e Emergência;
- 1º Encontro Estadual de Enfermagem e Saúde Mental;
- 3º Encontro de Auxiliares e Técnicos de Enfermagem;
- 1º Encontro de Enfermagem Empreendedora;
- 3º Encontro de Enfermagem Obstétrica e Neonatal;
- 2º Seminário de Fiscalização da Região Norte
- Comemoração dos 30 Anos do Coren-TO.

Cristiano Viana  
Assessor de Comunicação do  
COREN/TO

## DEPARTAMENTO DE FISCALIZAÇÃO DO COREN-TO 2023

O Estado do Tocantins possui 139 municípios e 1.511.459 habitantes, segundo o Censo Demográfico 2022, o crescimento populacional está abaixo das projeções anteriores do órgão/ IBGE. Existe no Estado cerca de 2.258 estabelecimentos de saúde, conforme demonstrado no Cadastro Nacional de Estabelecimentos de Saúde (Período: Set/2022), das quais 698 informaram possuir Serviço de Enfermagem, equivalendo ao percentual de 31% das unidades do estado. Ressalta-se que esse quantitativo pode variar para mais ou para menos, conforme atualizações constantes informadas pelos municípios e pelos estabelecimentos de saúde públicos e privados, sendo este o universo do Departamento de fiscalização (Defisc) que tem como visão proteger a sociedade de riscos e danos à saúde relacionados à assistência de enfermagem.

O Defisc programou 405 fiscalizações para o ano de 2023, no qual foram efetivamente realizadas 329 inspeções, distribuídas em 71 cidades, a meta planejada de 80% e a meta alcançada foi 81%. Sendo distribuídas na seguinte maneira: 118 inspeções Iniciais, 135 inspeções de Retorno, 35 denúncias diligenciadas e 41 inspeções realizadas para atender demandas não planejamento, ou seja, demandas pelos órgãos de controle como Ministério Público Estadual-MPE, Ministério Público do Trabalho – MPT, dentre outros.

Foram contempladas 192 instituições novas fiscalizadas, sendo 30 na capital ou região metropolitana e 162 novas instituições fiscalizadas no interior.

Em 2023, a fiscalização autuou 107 novos processos administrativos, procedendo à tramitação para fins de instrução, com encaminhamentos administrativos e/ou judiciais e arquivou 57 processos, realizou 06 conciliações. O setor permaneceu ainda com as demandas de análise e emissão Certidão de Responsabilidade Técnica (CRT), inscrição de empresas, consultórios e clínicas, de modo que no ano de 2023 foram emitidas 380 CRT's e 12 registros de empresas.

Por fim, o setor recebeu 80 denúncias, das quais 35 foram diligenciadas com vistas à apuração dos fatos, além disso, realizou cerca de 588 atendimentos, referente a dúvidas e orientações dos mais variados assuntos relacionados ou não ao conselho, as quais foram respondidas 104 demandas, por meio do canal da Ouvidoria, Emails, telefone ou de forma presencial.

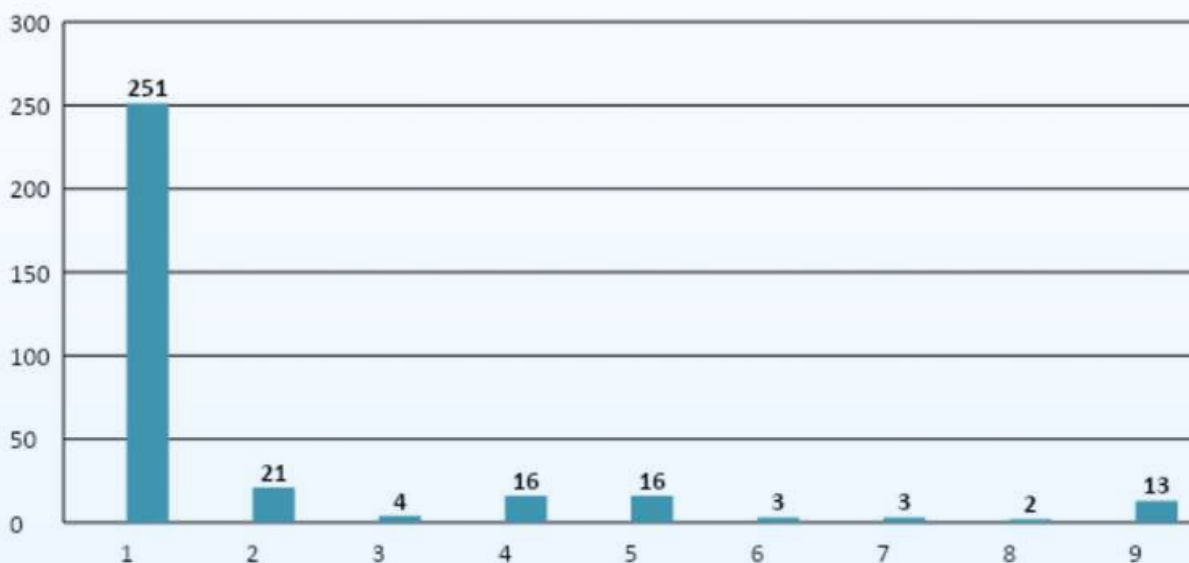
Vale mencionar que as ações de acolhimento dos acadêmicos, eventos de capacitação, encontros, reuniões e articulações com os parceiros impactam diretamente nos resultados, tanto de forma direta como indireta para a comunidade de enfermagem.

### **Esforço conjunto DEFISC**

Em 2023 foram realizadas fiscalizações em diversas Instituições de saúde. Outrossim, participou-se da Operação Estágio de flagrada pelo Cofen, Vigilância em Saúde, referente a área de imunização, reunião do Cosems, articulando sobre a importância da designação do Enfermeiro Responsável Técnico nos serviços de saúde, bem como a importância do pagamento de gratificação ao qual faz jus. Foi assinado o termo de cooperação com o MPT e MPE.

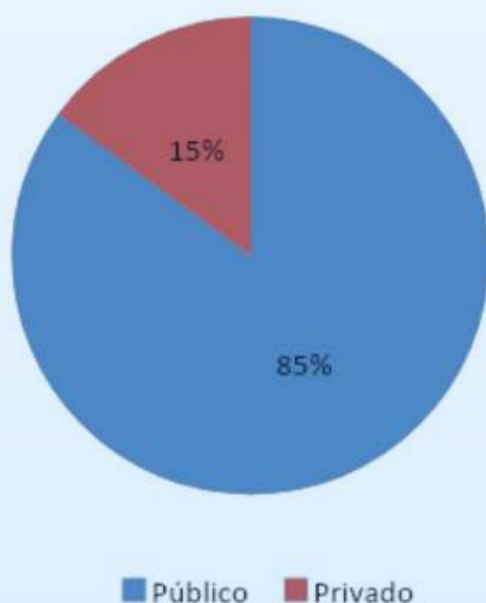
Foram realizadas 17 vistorias em hospitais, 251 em UBS, 04 em Unidade de Pronto Atendimento, 16 Ambulatórios, 16 CAPS, 03 em Home Care, 03 em ILPI, 02 em Serviços de Remoção e 13 vistorias em outros nichos. Considerando a natureza, foram: instituições públicas: 280 e privadas: 49.

### Distribuição das fiscalizações por tipo de estabelecimento de saúde, Defisc -Coren -TO, 2023



Fonte: Relatórios mensais –Defisc – Coren /TO

### Distribuição das fiscalizações segundo a natureza dos estabelecimentos de saúde, Defisc -Coren -TO, 2023



Fonte: Relatórios mensais –Defisc – Coren /TO



## Processos

- Processos de fiscalização arquivados: 114
- Processos de fiscalização arquivados por cumprimento de notificação: 57 (50%)
- Encaminhamentos para outros setores: 53
- Quantitativo de Certidão de Responsabilidade Técnica emitida: 380
- Quantitativo de Registro de Empresa emitido: 12

## Quadro 1. Monitoramento e avaliação do desempenho da Fiscalização, DEFISC –COREN-TO, 2023

INDICADORES	META	RESULTADO
<b>INDICADORES OPERACIONAIS</b>		
a) Percentual de fiscalizações planejadas realizadas	Acima de 80% da quantidade de fiscalizações programadas - 405 fiscalizações planejadas	81% (329 fiscalizações realizadas)
b) Fiscalizações de retorno realizadas e dentro do prazo	Realizar acima de 70% de fiscalização de retorno em até 12 meses dos prazos estabelecidos em notificação.	135 (33%)
c) Número total de denúncias atendidas pela fiscalização	Acima de 70%	80 denúncias recebidas 41 denúncias diligenciadas – <b>51%</b>
d) Percentual de instituições com atividades educativas produzidas pelo conselho regional em razão da fiscalização	Realizar atividades educativas em 60% das instituições, cujas necessidades foram identificadas pela fiscalização, no presente ano	145 (35%)
<b>INDICADORES ESTRATÉGICOS</b>		
INDICADORES	META	RESULTADO
a) N° processos de fiscalização arquivados por cumprimento da notificação	Acima de 70%	57 processos arquivados, destes <b>32</b> foram arquivados por cumprimento da notificação, correspondendo a <b>56%</b>
b) Percentual de execução orçamentária dos recursos da fiscalização	Executar trimestralmente 25% do total de recurso	R\$ 792.072,21 R\$ 684.142,24 - 86,37%

## Recursos Orçamentários

Previsão orçamentária anual da fiscalização, referente ao exercício de 2023, seguindo o disposto no Planejamento Anual de Fiscalização – anual (valor previsto para o cumprimento das atividades de fiscalização no ano vigente): R\$ 792.072,21 (Setecentos e noventa e dois mil setenta e dois reais e vinte um centavos).



## Anexo VI: Planilha orçamentária anual, 2023

PLANILHA ORÇAMENTÁRIA - ANO 2023					
Nº	ITENS	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL	
1	Salário, encargos e benefícios dos fiscais	R\$ 666.595,32	R\$ 55.549,61	R\$ 666.595,32	
2	Transporte dos fiscais	Locação de veículo	R\$ -	R\$ -	R\$ -
		Combustível	R\$ 24.971,14	R\$ 6,50	R\$ 24.971,14
		Passagens (aérea e/ outras)	R\$ 8.000,00	R\$ 2.000,00	R\$ 8.000,00
3	Manutenção, seguro, estacionamento e pedágio dos veículos utilizados na fiscalização, em nome do conselho	R\$ -	R\$ -	R\$ -	
4	Equipamentos utilizados na fiscalização, bem como seguro, calibração e manutenção destes	Impressora	R\$ 2.400,00	R\$ 200,00	R\$ 2.400,00
		Outro	R\$ -	R\$ -	R\$ -
5	Diárias de fiscais	R\$ 75.363,75	R\$ 297,50	R\$ 75.363,75	
7	Capacitação profissional dos fiscais	R\$ 12.750,00	R\$ 6.375,00	R\$ 12.750,00	
8	Telefonia móvel institucional utilizada pelos fiscais	R\$ 1.992,00	R\$ 166,00	R\$ 1.992,00	
<b>TOTAL</b>			<b>R\$ 64.594,61</b>	<b>R\$ 792.072,21</b>	

Portanto, os valores totais de despesas executadas com a fiscalização – MENSAL (valor total dos gastos realizados com a fiscalização, segundo o mês):

Janeiro - R\$ 48.285,23  
 Fevereiro – R\$ 48.845,31  
 Março – R\$ 45.652,51  
 Abril – R\$ 47,042,95  
 Maio – R\$ 46.608,75  
 Junho – R\$ 68.664,06  
 Julho – R\$ 50.234,25  
 Agosto – R\$ 85.592,87  
 Setembro – R\$ 53.592,72  
 Outubro – R\$ 50.612,57  
 Novembro – R\$ 70.499,91  
 Dezembro – R\$ 68.511,11  
 Recurso executado: **R\$ 684.142,24**

Assim sendo, o percentual de execução orçamentária dos recursos aplicados com a fiscalização do Coren –TO, correspondeu a R\$ 684.142,24, atingindo **86,37%** da meta proposta que correspondia ao montante de R\$ 792.072,21. Porém, quando analisa o valor do orçamento do ano de 2023 do Regional foi de R\$ 6.688.812,15, sendo que o valor aplicado com a DEFISC foi de R\$ 684.142,24, correspondendo a 10,23%.

### Informações relevantes

ACOMPANHAMENTO DE NOTIFICAÇÕES LAVRADAS	Nº
Número total de profissionais fiscalizados	3765
Notificações lavradas	135
Relatórios/Termos de Fiscalização lavrados	89
<b>Ilegalidades Notificadas</b>	<b>95</b>
Exercício Ilegal da Enfermagem	03
Inexistência de Anotação de Responsabilidade Técnica do Serviço de Enfermagem	92
<b>Irregularidades Notificadas</b>	<b>67</b>
Exercício Irregular da Enfermagem	11
Subdimensionamento do Pessoal de Enfermagem	67

Fonte: Relatórios mensais –Defisc –Coren /TO

## FISCALIZAÇÃO EM AÇÃO

Os resultados do Departamento de Fiscalização em 2023 foram obtidos em decorrência de uma equipe que juntou esforços para o cumprimento das metas planejadas. Nosso objetivo, enquanto Departamento de Fiscalização é fortalecer a qualidade assistencial, evitar que nossos profissionais incorram em situações de imperícia, imprudência ou negligência. Utilizando para isso todos os meios que estiverem ao nosso alcance. Acreditamos que uma assistência de qualidade reflete na proteção da sociedade.



Notícia

### Coren-TO leva demandas da Enfermagem à Prefeitura de Palmas

*Integrantes do Conselho foram recebidos na Semus pela secretária municipal da Saúde, Anna Cleytina Mota*

[www.corentocantins.org.br](http://www.corentocantins.org.br)



Notícia

### Enfermeiro fiscal do Coren-TO ministra palestra on-line sobre cuidados paliativos

*Explicação foi feita para os profissionais do Hospital de Doenças Tropicais de Araguaína em encontro promovido pela UFT de Araguaína*

[www.corentocantins.org.br](http://www.corentocantins.org.br)



Notícia

### Coren-TO orienta representantes de cooperativa sobre o Piso Salarial

*Reunião serviu para auxiliar representantes da entidade sobre atualização do regimento interno, especialmente em aspectos organizacionais e éticos*

[www.corentocantins.org.br](http://www.corentocantins.org.br)



Notícia - Piso Salarial

### Após notificação do Coren-TO, Palma anuncia pagamento de retroativos do Piso a técnicos de Enfermagem

*Confirme anúncio, os valores atrasados serão pagosa somente aos 379 técnicos e não contempla os auxiliares e os enfermeiros*

[www.corentocantins.org.br](http://www.corentocantins.org.br)



Notícia

### Enfermeira do Coren-TO e estudantes do Tocantins apresentam trabalhos científicos no 25º CBCENF




Notícia | Fiscalização

### Trabalho da Fiscalização do Coren-TO é selecionado para o 25º CBCenf, na Paraíba

*Departamento levantou os riscos da assistência à covid-19 no Tocantins*

[www.corentocantins.org.br](http://www.corentocantins.org.br)



## COREN-TO FISCALIZA

A equipe de fiscalização do Coren-TO visitou no período de 21 a 24 de março, os municípios de Esperantina, Carrasco Bonito e São Sebastião



### SES-TO e Coren/TO realizam capacitação sobre os 5S na Saúde



# 30 ANOS COREN-TO







## AÇÕES EDUCATIVAS

CAPACITAÇÕES	LOCAL DE REALIZAÇÃO	NÚMERO DE PARTICIPANTES
1º Encontro dos profissionais de Enfermagem em cargos Eletivos	Palmas	22
2º Fórum Estadual de Enfermagem de Urgência e Emergência	Augustinópolis	260
1º Encontro de Enfermeiros Empreendedores	Gurupi	132
1º Encontro de Enfermagem em Saúde Mental	Palmas	201
5º Encontro dos Enfermeiros Responsáveis Técnicos –RT	Palmas	208
3º Encontro de Enfermagem Obstetrícia e Neonatologia	Palmas	100
3º Encontro dos Técnicos e Auxiliares de Enfermagem – Enatenf	Dianópolis	79
Semana de enfermagem -2º Prêmio Enfermeira Magdalena Akemi	Augustinópolis, Tocantinópolis, Araguaína, Gurupi e Palmas	2.664
Comemoração dos 30 anos do Coren –TO	Palmas	180

## CONSIDERAÇÕES FINAIS

Foi exibido um panorama das ações executadas pelo Departamento de Fiscalização do Coren –TO no ano de 2023. Resultado de muito esforço, lutas, conquistas e aprendizados da equipe que compõe esse Departamento.

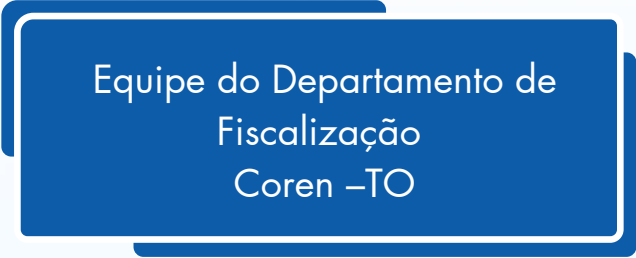
Os agradecimentos à Gestão, aos Conselheiros, aos colegas de trabalho, se fazem necessário, afinal, só conseguimos alcançar os resultados demonstrados, porque acima de qualquer dificuldade e/ou divergência, colocamos o nosso objetivo enquanto Conselho, em primeiro lugar.

Acreditamos que 2023 foi um ano intenso, de muito trabalho e conquistas para a Enfermagem tocantinense. E que não foram medidos os esforços para atender nossos 23.008 profissionais inscritos no Regional.

Os resultados apresentados no relatório de gestão 2023 evidenciam a efetiva fiscalização do exercício profissional da enfermagem no Estado do Tocantins, com fins de proteção dos direitos da sociedade, garantindo o melhor cumprimento da Administração pública, considerando ser indispensável à defesa da moralidade pública e dos princípios da legalidade, finalidade, motivação, razoabilidade, proporcionalidade, moralidade, interesse público e eficiência, entre outros.



O Defisc necessita do apoio do Conselho e o envolvimento de todos os seus integrantes para visualizar o reflexo de seu trabalho no saneamento das irregularidades, desempenhando uma concepção de processo mais educativo nas ações, com planejamento prévio e estímulo aos valores éticos.



Equipe do Departamento de  
Fiscalização  
Coren -TO



## DEPARTAMENTO DE PROCESSOS ÉTICOS

Considerando que compete ao Regional:

*Art. 15º Compete aos Conselhos Regionais: [...]  
II - disciplinar e fiscalizar o exercício profissional,  
observadas as diretrizes gerais do Conselho  
Federal;*

*[...]*

*V - conhecer e decidir os assuntos atinentes à ética  
profissional impondo as penalidades cabíveis;*

*[...]*

*VIII - zelar pelo bom conceito da profissão e dos  
que a exerçam;*

*(Art. 15 da Lei 5905, de 12 de julho 1973)*

Logo, pode-se afirmar que o Sistema COFEN/COREN tem como finalidade fiscalizar a enfermagem, mediante a criação de normas, com o intuito de disciplinar e educar. Diante disso, pode-se prevenir falhas e reprimir erros referentes ao exercício profissional.

Dessa forma, o Setor de Processos Éticos se configura como unidade do Conselho Regional de Enfermagem, destinada a tratar sobre a tramitação dos Processos Éticos da categoria, desde a admissibilidade até o julgamento dos mesmos, conforme aduz a Resolução COFEN N° 706/2022, que expressa o Código de Processos Éticos em Enfermagem.

O Processo Ético tem como finalidade coibir a prática de condutas antiéticas, ilegais ou decorrentes de inabilitação técnica, garantindo conseqüentemente, a qualidade da assistência de enfermagem e a valorização da categoria, pois profissionais que atentam contrariamente aos princípios éticos e legais podem macular e desvalorizar a imagem de uma profissão.

Deve-se identificar o processo ético-disciplinar como um norteador de ações que culminará no direcionamento de atividades, tratando-se de mais um instrumento para não punir o profissional, mas também, e principalmente, educar e informar.

Vale ressaltar as principais Resoluções que se apresentam associadas ao exercício profissional em enfermagem, bem como às que subsidiam e influenciam a tramitação das denúncias éticas em enfermagem, sendo elas:

- Resolução COFEN N° 706/2022 – Novo Código de Processos Éticos em Enfermagem;
- Resolução COFEN N° 564/2017 - Código de Ética em Enfermagem;
- Resolução COFEN N° 593/2018 – Normatiza a criação e funcionamento das Comissões de Ética de Enfermagem nas Instituições com Serviço de Enfermagem;
- Resolução COFEN N° 644/2020 - Regulamenta o uso de meios eletrônicos de videoconferência para sessões de julgamento, interrogatório das partes e oitiva de testemunhas nos processos éticos, e dá outras providências.

Cumprir relatar que o setor trata as demandas referentes às denúncias éticas em fase de admissibilidade, processos éticos já instaurados, bem como as denúncias éticas não admitidas por meio de aprovação do parecer de conselheiro nas Reuniões da Câmara de Ética, a seguir para abertura de prazo para apresentação de Recursos e Contrarrazões, e por fim tramita também os processos éticos instaurados no qual já se encerrou a fase de instrução prosseguindo assim para o início da fase de julgamento.

Desde que se chegou a conhecimento da atual gestão sobre a Resolução COFEN N° 598/2018, o Regional vem somando esforços para adequar as falhas (a serem discutidas a seguir) decorrentes da ausência de instrumentos eficientes e ágeis sobre a captação de informações específicas dos processos de que tratam de denúncias éticas.

## 1. PRINCIPAIS RESULTADOS

Nos gráficos dispostos abaixo, observa-se o levantamento de atividades do setor de processos éticos no período de 15 (quinze) anos, com ênfase no ano de 2023, desta forma vemos:

Tabela 1 - O quantitativo de DENÚNCIAS RECEBIDAS, NÃO ADMITIDAS E ADMITIDAS por ano-calendário protocoladas no COREN-TO no período de 2008 a 2023;

ANO CALENDÁRIO	DENÚNCIA RECEBIDA	RESULTADOS EM DENÚNCIAS ÉTICAS	
		DENÚNCIA NÃO ADMITIDA	DENÚNCIA ADMITIDA
2008	03	01	02
2009	20	10	10
2010	13	04	09
2011	31	18	13
2012	42	23	19
2013	25	10	15
2014	32	12	20
2015	23	17	06
2016	35	27	08
2017	49	34	15
2018	71	54	17
2019	44	30	14
2020	34	26	08
2021	74	14	60
2022	61	15	46
2023	42	19	23
<b>TOTAL</b>	<b>601</b>	<b>305</b>	<b>295</b>

Fonte: Setor e Processos Éticos do COREN-TO  
\*Dados sujeitos a revisão

Tabela 2 - O quantitativo de DENÚNCIAS TRAMITANDO E TRAMITADOS por ano dos processos protocolados no COREN-TO no período de 2008 a 2023;

ANO DO PROCESSO	EM TRAMITAÇÃO			TRANSITADO EM JULGADO
	ADMISSIBILIDADE	INSTRUÇÃO	JULGAMENTO	
2008	01	00	02	02
2009	10	00	10	20
2010	04	02	07	12
2011	18	02	11	30
2012	23	00	19	40
2013	10	07	08	23
2014	12	09	11	28
2015	17	04	02	20
2016	26	01	07	32
2017	34	05	10	40
2018	53	04	14	58
2019	30	06	08	39
2020	26	06	03	27
2021	13	41	20	30
2022	15	46	0	08
2023	19	17	02	08
<b>TOTAL</b>	<b>305</b>	<b>118</b>	<b>166</b>	<b>508</b>

**Fonte:** Setor e Processos Éticos do COREN-TO  
\*Dados sujeitos a revisão



Tabela 3 - O quantitativo de PROCESSOS ÉTICOS JULGADOS E TRANSITADO EM JULGADOS por ano-calendário no período de 2008 a 2023;

<b>ANO CALENDÁRIO</b>	<b>PROCESSOS ÉTICOS JULGADOS</b>	<b>PROCESSOS ÉTICOS TRANSITADOS EM JULGADO</b>
2008	00	00
2009	01	00
2010	01	02
2011	01	01
2012	01	00
2013	12	07
2014	11	05
2015	02	04
2016	15	09
2017	02	04
2018	14	16
2019	24	10
2020	17	09
2021	27	26
2022	43	54
2023	52	49
<b>TOTAL</b>	<b>440</b>	<b>388</b>

**Fonte:** Setor e Processos Éticos do COREN-TO  
\*Dados sujeitos a revisão

Tabela 4 - O quantitativo dos resultados dos julgamentos no ano de 2023.

	<b>2022</b>	<b>2023</b>
<b>ABSOLVIÇÃO</b>	13	39
<b>ADVERTÊNCIA VERBAL</b>	14	14
<b>MULTA</b>	03	04
<b>CENSURA</b>	03	01
<b>SUSPENSÃO</b>	01	01
<b>CASSAÇÃO</b>	00	01
<b>TOTAL</b>	<b>34</b>	<b>60</b>

**Fonte:** Setor e Processos Éticos do COREN-TO  
\*Dados sujeitos a revisão

## 2. PRIORIDADES E METAS:

### 2.1 PRIORIDADES:

Dar celeridade aos processos que se encontram em tramitação, fazendo com que respeitem os prazos legais. Como também alimentar no sistema existente (INCORP), todas as informações pertinentes dos processos em tramite e tramitados, para melhor comunicação com os outros setores.

### 2.2 METAS

- Mensurar a quantidade de denúncias éticas admitidas;
- Mensurar a quantidade de denúncias éticas não admitidas;
- Expor o quantitativo de julgamentos realizados na atual gestão;
- Apontar as penalidades impostas aos denunciados dos processos éticos já julgados, porém ainda passível de apresentação de recurso e contrarrazões, como também aqueles cujo o prazo para apresentação de recurso e contrarrazões já expirou;
- Habilitar modulo conjugado junto ao sistema de registro e cadastro para controle das penalidades já impostas, bem como viabilizar a disposição dos dados de maneira mais fácil e ágil;
- Mensurar o quantitativo de denúncias em cada fase de tramitação com maiores detalhes;
- Mensurar o quantitativo de processos que seguiram para homologação de Conciliação;
- Dar celeridade nos processos que se encontram em fase instrução;
- Estimular a atualização de dados cadastrais dos profissionais;
- Acompanhar todos os Processos Éticos instaurados pelo Conselho;
- Concluir o levantamento de dados das denúncias protocoladas no Regional.

## 3. MELHORIAS IMPLEMENTADAS

Considerando a finalização da reorganização do setor, conseguimos realizar um levantamento mais preciso do quantitativo de processos já tramitados no setor e pontuar as falhas cometidas ao longo dos anos anteriores.

Atualizamos o fluxo de processos conforme Resolução COFEN Nº 706/2022, após passarmos por treinamentos com membros do COFEN, que nos orientou sobre a Nova Resolução COFEN Nº 706/2022 e criamos o Manual da Comissão de Instrução discriminando o novo fluxo de processos éticos.

Permanecemos e aumentamos os membros da Comissão de Instrução, totalizando 10 profissionais, para diminuir o problema de rotatividade. E melhoramos o número de convocatórias para melhor trabalharem na fase de instrução.

Encerramos e arquivamos processos prescritos.

Alimentamos o sistema existente (INCORP) com todas as informações pertinentes dos processos em tramite e tramitados dos anos de 2008 à 2023.

Aprimoramos as Audiências de Julgamentos, dando assim mais seriedade aos autos.

Todas as melhorias explicitadas acima visam dar celeridade no andamento dos processos autuados, principalmente nos que se encontra em fase de instrução, fase esta descrita como morosa.

#### **4. PRINCIPAIS DESAFIOS E AÇÕES FUTURAS**

Quanto aos principais desafios, nota-se que na fase instrução, no momento de realizar a citação ao denunciado, as correspondências encaminhadas retornam muitas vezes sem o recebimento do ato de citação, fato este que se deve em razão de os profissionais não atualizam seus dados cadastrais junto ao Conselho, procedimento este que pode realizar ao acessar o site do Regional, ou comparecer na sede e subseções.

Diante desta problemática preza-se o estímulo à realização da atualização dos dados por meio de divulgação em mídias sociais. Considerando a necessidade de zelar pela rápida solução dos problemas, como também visando promover a celeridade no andamento dos processos.

Observa-se também, a necessidade da melhoria dos instrumentos eletrônicos de trabalho, uma vez que todo trabalho da comissão de instrução é realizado nele. Pois observou-se que durante as oitivas ou digitação das atas, alguns dos aparelhos utilizados, desligava sozinho perdendo todo conteúdo realizado. Assim como a falta do quantitativo para suprir as necessidades dos trios de instrução.

Dessa forma, foi solicitado à presidência a compra de notebooks, fones e demais meios eletrônicos para tal finalidade.

## 5. DESPESAS DE CUSTEIO COM AUXÍLIOS-REPRESENTAÇÃO E DIÁRIAS AOS COLABORADORES DA COMISSÃO DE INSTRUÇÃO

PAGAMENTO DE AUXÍLIO REPRESENTAÇÃO	PAGAMENTO DE DIÁRIAS	TOTAL
R\$: 103.647,94	R\$: 0,00	R\$: 103.647,94

Logo, informo que os dados expostos na tabela supracitada foram disponibilizados pelo Setor Financeiro, por meio da relação de pagamentos veiculados pela Implanta. Cumpre ressaltar que o Setor de Processos Éticos não se responsabiliza se os dados disponibilizados forem incongruentes, uma vez que não é de competência deste setor se responsabilizar por informações sobre pagamentos, pois a chefia do mesmo não possui acesso ao sistema supracitado.

Concluindo, DECLARO a conformidade e a confiabilidade das informações apresentadas neste capítulo, sendo elas fundamentadas em informações extraídas das planilhas utilizadas na assessoria Técnicas e Setor de Processos Éticos.

Com a reafirmação de apreço e distinta consideração por parte deste Conselho, e certa de contar com o apoio desta estimada instituição, coloco-me à disposição para eventuais esclarecimentos

Carollina Martins Malta Pereira  
Setor de Processos Éticos  
COREN-TO



# DEPARTAMENTO DE DÍVIDA ATIVA

## 1. INTRODUÇÃO

O presente relatório refere-se aos serviços realizados pelo Departamento de Dívida Ativa deste Conselho, obedecendo as Leis 5.905/1973, 12.514/2011 alterada pela lei 14.195, de 26 de agosto de 2021, 6.830/1980, 14.195/2021, Decreto nº 70.235/1992 e Resolução Cofen nº 564/2017, nº 600/2018, 640/2020 e Decisões Coren-TO: nº 009/2019, 177/2019, 178/2019, 014/2020, 002/2023, e demais vigentes.



## 2. INSCRITOS ATIVOS NO COREN – TO

QUADRO – I ENFERMEIRO	7.379
QUADRO – II TÉCNICO EM ENFERMAGEM	14.785
QUADRO – III AUXILIAR DE ENFERMAGEM	886
<b>TOTAL GERAL DE INSCRITOS ATIVOS</b>	<b>23.050</b>

Fonte: Sistema *IncorpWare*

## 3. INADIMPLENTES

Conselho Regional de Enfermagem do Tocantins																			
RELATÓRIO SINTÉTICO DE INADIMPLENTES																			
INADIMPLÊNCIA: 37,03%																			
Saldos em: 08/02/2024    Categoria: Todos    Incluir Anuidades: Todas    Tipo de Pessoa: Pessoa Física    Período: de 2019 a 2023																			
ADIMPLENTES										INADIMPLENTES									
Principal										Principal Vencido							Multa	Juros	Total Vencido
Arrecadado		A Vencer		Total		%	Parcelado		Não parcelado		Total								
Ano	Qtd <sup>1</sup>	Valor	Qtd	Valor	Valor			Qtd	Valor	Qtd	Valor	Valor	%						
2023	13336	3.513.817,68	0	0,00	3.513.817,68	55,55	1498	318.318,44	8472	2.492.842,41	2.811.160,85	44,45	56.202,66	317.997,52	3.185.361,03				
2022	14460	3.546.336,48	0	0,00	3.546.336,48	62,75	1947	377.584,80	6251	1.727.300,82	2.104.885,62	37,25	42.090,35	500.605,44	2.647.581,41				
2021	14320	3.518.287,80	0	0,00	3.518.287,80	64,23	2131	424.850,48	5210	1.534.330,87	1.959.181,35	35,77	39.195,29	615.465,06	2.613.841,70				
2020	13744	3.445.681,29	0	0,00	3.445.681,29	65,33	2066	441.538,25	4491	1.386.768,83	1.828.307,08	34,67	36.589,77	679.690,71	2.544.587,56				
2019	13679	3.776.547,53	0	0,00	3.776.547,53	68,13	2005	471.707,60	3918	1.294.661,70	1.766.369,30	31,87	35.354,59	864.427,63	2.666.151,52				
<b>Total<sup>1</sup>:</b>					<b>17.800.670,78</b>		<b>Total<sup>2</sup>:</b>					<b>10.469.904,20</b>			<b>13.657.523,22</b>				

### Informações importantes

#### Listando apenas contribuições válidas

**Cliente desde 15/03/2008** - Data de implantação do sistema *incorp ware* no cliente

**QTD<sup>1</sup>** - Representa a soma de contribuições que possuem algum valor arrecadado

**Inadimplência** -  $\text{Total}^2 / (\text{Total}^1 + \text{Total}^2) \times 100$

**Fonte de dados (Servidor/Base de dados)** - DC01/Incorp

**Data e hora da geração** - 08/02/2024 10:04:2023

## 4. NOTIFICADO, PROTESTADO, EXECUTADO

<b>NOTIFICAÇÕES</b>	11.340 notificados
<b>PROTESTO</b>	422 títulos
<b>EXECUTADO</b>	33 profissionais

## 5. DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS

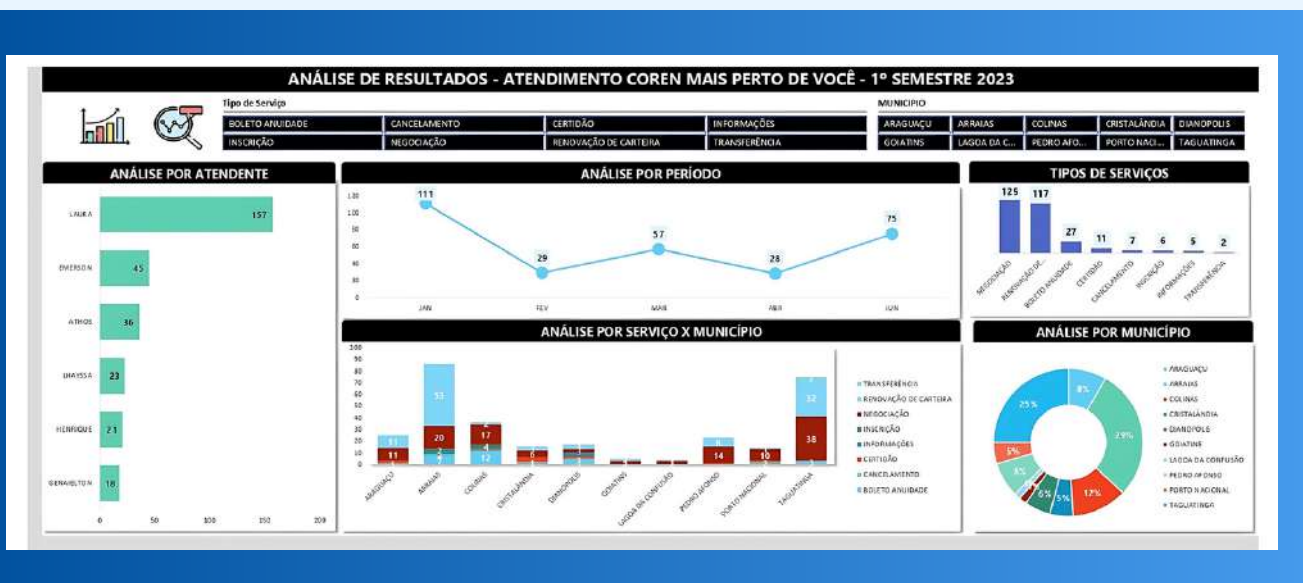
- Atendimento aos profissionais de enfermagem: presencial, via e-mail, telefone, whatsapp, realizando negociação dos débitos, impressão de boletos, atualização cadastral, emissão de certidão de regularidade, cobrança via telefone, e-mail, e arquivamento de documentos;
- Notificação de débitos, e envio para protesto e execução judicial;
- Divulgação através do site e redes sociais a conciliação para negociação dos débitos conforme Resolução Cofen nº640/2020;
- atendimentos realizados aos profissionais de enfermagem no “Coren-TO mais perto de você”.

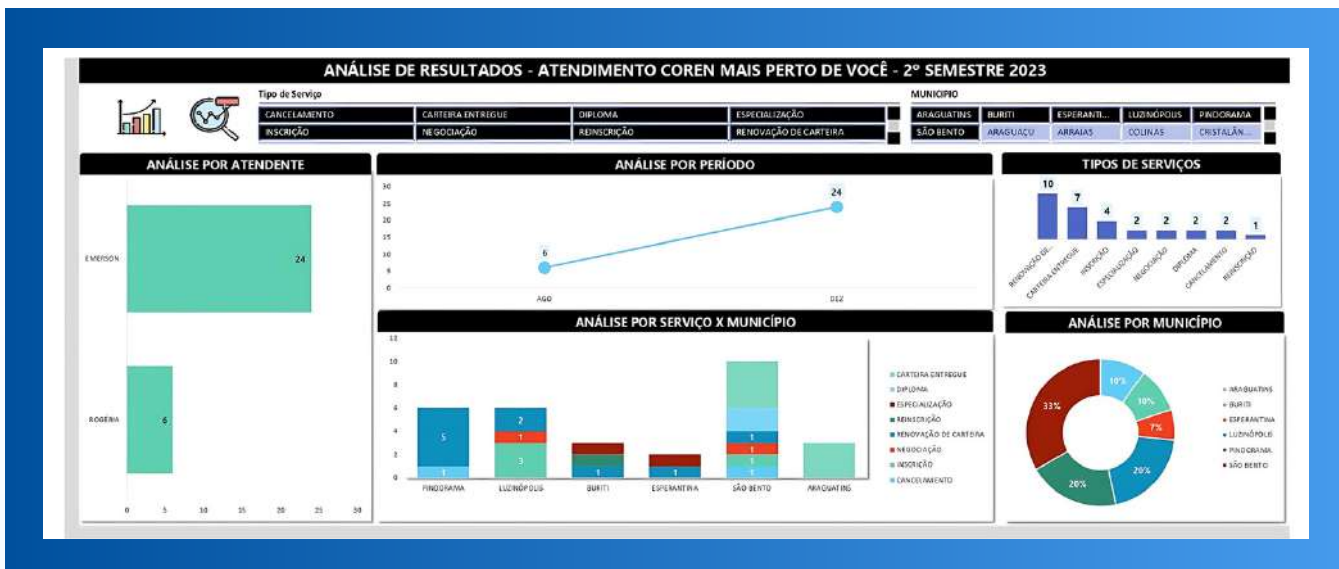
### 5.1. PLANILHA DE ATENDIMENTOS AOS PROFISSIONAIS DE ENFERMAGEM:

Presencial, via e-mail, telefone, whatsapp:



## 6. PLANILHA DE ATENDIMENTOS AOS PROFISSIONAIS DE ENFERMAGEM: no “Coren-TO mais perto de você”:





**6.1 Previsão orçamentária para ano de 2023** R\$ 5.254.116,65 (cinco milhões duzentos e cinquenta e quatro mil, cento e dezesseis reais e sessenta e cinco centavos), valor arrecadado até 11 de dezembro de 2023 R\$ 6.813.139,57 (seis milhões, oitocentos e treze mil, cento e trinta e nove reais e cinquenta e sete centavos).

Nelian Américo Nunes  
 Departamento de Dívida Ativa  
 e Cobrança  
 Coren-TO

# DEPARTAMENTO DE REGISTRO E CADASTRO (DRC)

## QUEM E QUANTOS SOMOS

No Conselho Regional de Enfermagem do Tocantins encontram-se registrados 23.009 (\*até 15/12/2023) profissionais de enfermagem, ver gráfico 1, organizados em 3 (três) categorias profissionais: Enfermeiros, Técnicos de Enfermagem e Auxiliares de Enfermagem.





## 2023 – Enfermagem do Tocantins em Números

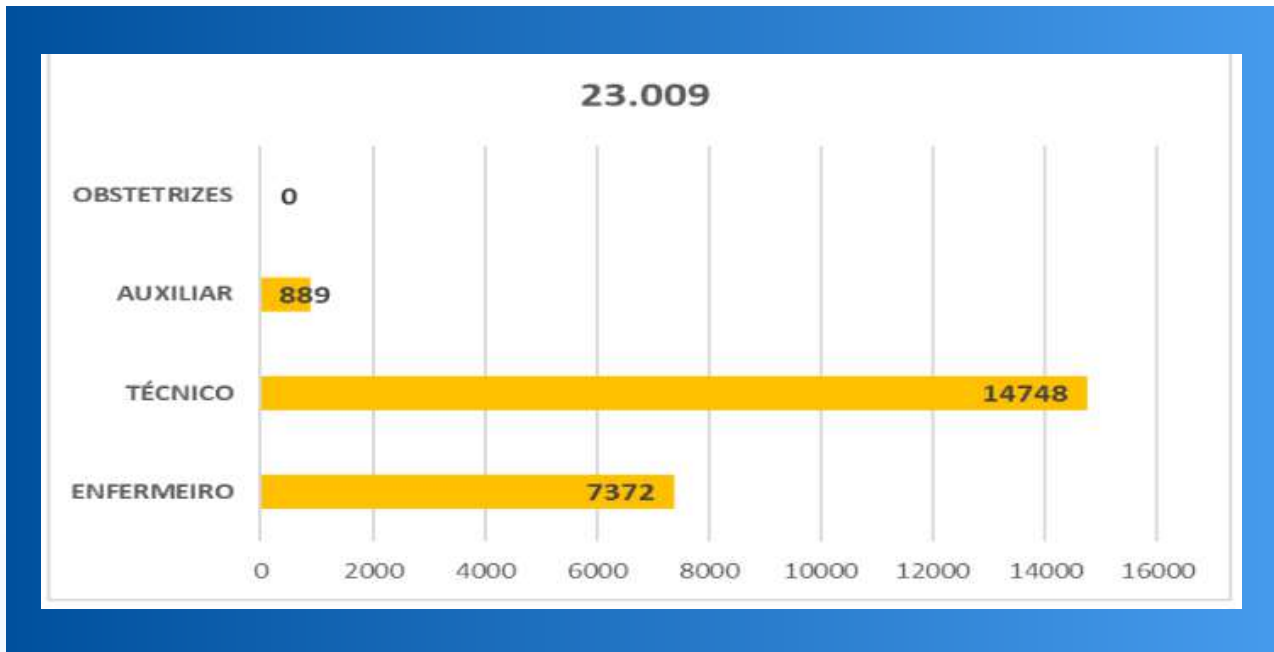


Gráfico 1 – Quantidade de profissionais de enfermagem inscritos.

Fonte: Departamento de Registro e Cadastro – COREN/TO. Fonte: Sistema Incorporware – em 15/12/2023.

## COMPARATIVO POR ANO – NOVOS INSCRITOS

COMPARATIVO POR ANO - PRIMEIRO SEMESTRE - NOVOS INSCRITOS			
MÊS	2021	2022	2023
JANEIRO	282	186	191
FEVEREIRO	199	233	128
MARÇO	212	172	116
ABRIL	106	117	80
MAIO	107	118	135
JUNHO	90	115	80
TOTAL	996	941	730
COMPARATIVO POR ANO - SEGUNDO SEMESTRE - NOVOS INSCRITOS			
MÊS	2021	2022	2023
JULHO	131	133	114
AGOSTO	113	166	143
SETEMBRO	69	79	147
OUTUBRO	73	60	105
NOVEMBRO	62	69	77
DEZEMBRO	46	47	26
TOTAL	494	554	612
<b>TOTA GERAL</b>	<b>1490</b>	<b>1495</b>	<b>1342</b>



Gráfico1 – Inscrição principal por categoria (Jan a Dez)

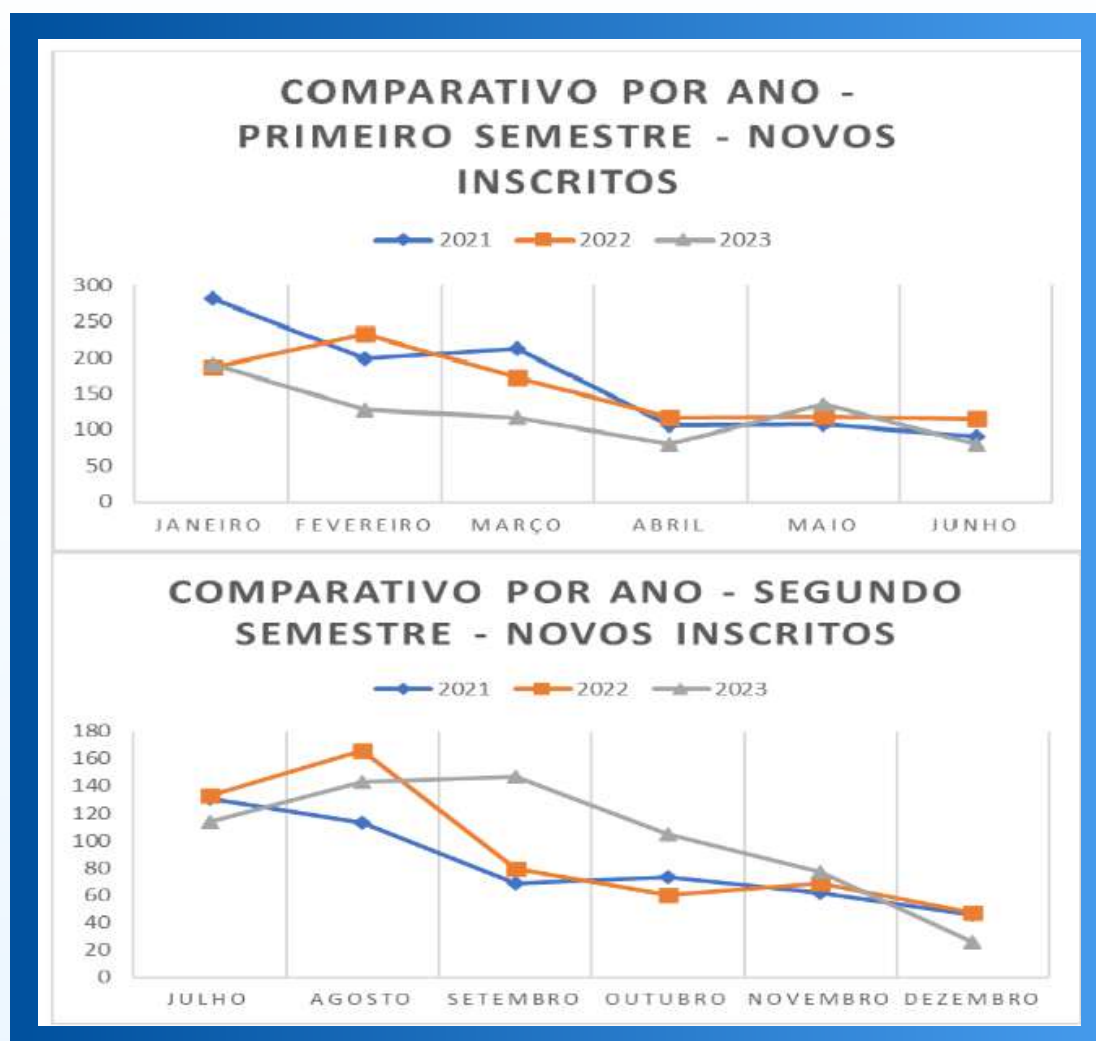


Tabela 1 – Inscrição principal por categoria (Jan a Dez)

MÊS	ENFERMEIRO	TÉCNICO DE ENFERMAGEM	AUXILIAR DE ENFERMAGEM	TOTAL
JANEIRO	101	90	0	191
FEVEREIRO	61	67	0	128
MARÇO	54	62	0	116
ABRIL	46	34	0	80
MAIO	63	71	1	135
JUNHO	26	54	0	80
JULHO	38	75	1	114
AGOSTO	65	77	1	143
SETEMBRO	69	77	1	147
OUTUBRO	34	70	1	105
NOVEMBRO	22	55	0	77
DEZEMBRO	6	20	0	26
*15/12				
<b>TOTAL</b>	<b>585</b>	<b>752</b>	<b>5</b>	<b>1342</b>

Gráfico1 – Inscrição principal por categoria (Jan a Dez)

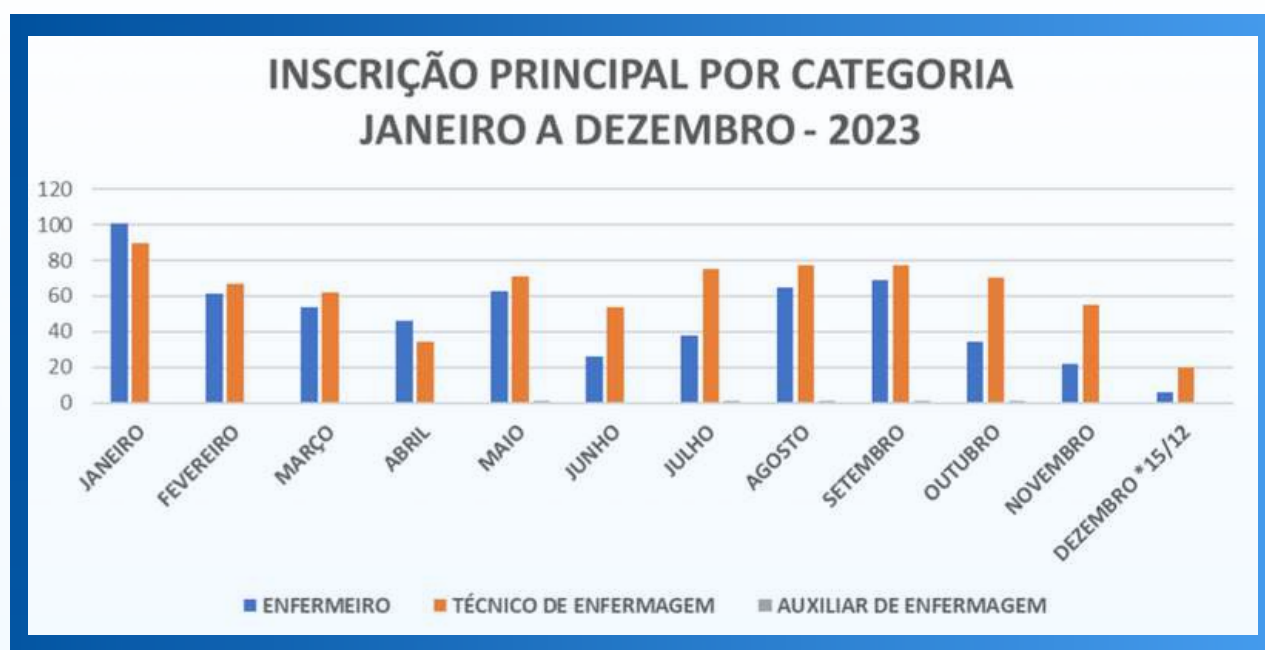


Tabela 2 - Especialização / Qualificação por categoria (Jan a Dez)

MÊS	ENFERMEIRO	TÉCNICO DE ENFERMAGEM	AUXILIAR DE ENFERMAGEM	TOTAL
JANEIRO	8	6	0	14
FEVEREIRO	10	1	0	11
MARÇO	15	2	0	17
ABRIL	8	0	0	8
MAIO	8	1	0	9
JUNHO	6	4	0	10
JULHO	12	1	0	13
AGOSTO	12	0	0	12
SETEMBRO	24	4	0	28
OUTUBRO	11	4	1	16
NOVEMBRO	13	1	0	14
DEZEMBRO *15/12	4	1	0	5
<b>TOTAL</b>	<b>131</b>	<b>25</b>		<b>157</b>

Gráfico 2 – Especialização / Qualificação por categoria (Jan a Dez)

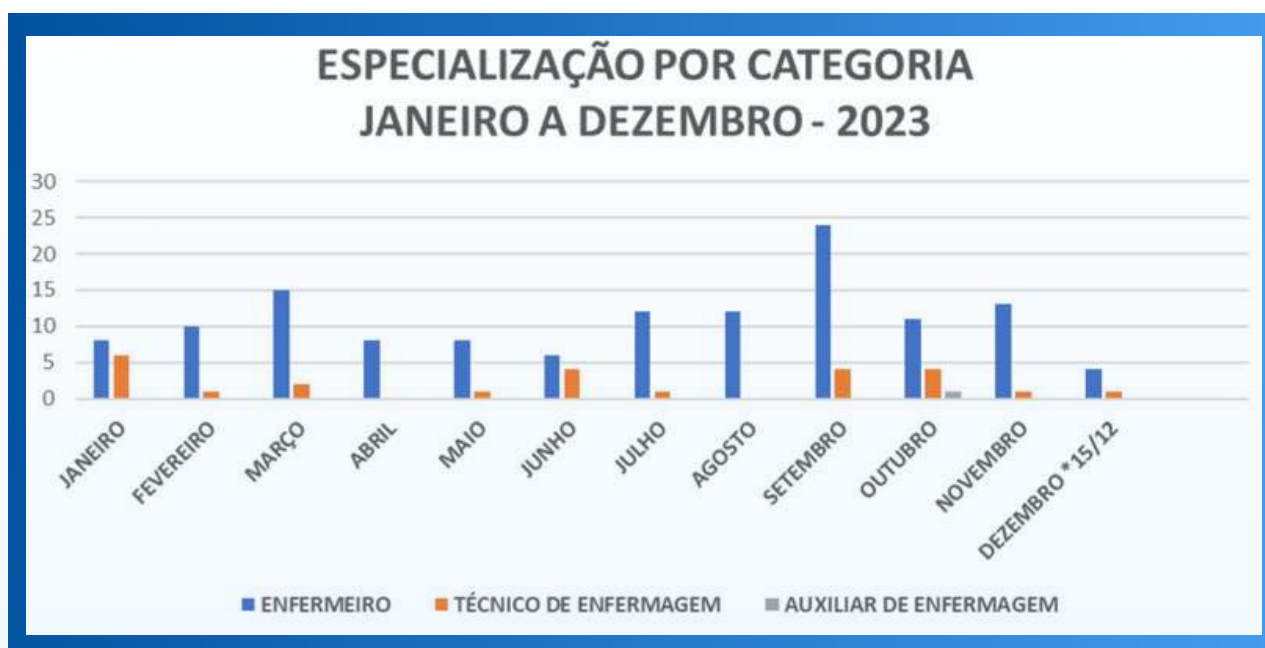


Tabela 3 - Cancelamento por categoria (Jan a Dez)

MÊS	ENFERMEIRO	TÉCNICO DE ENFERMAGEM	AUXILIAR DE ENFERMAGEM	TOTAL
JANEIRO	16	19	3	38
FEVEREIRO	15	21	0	36
MARÇO	14	22	1	37
ABRIL	4	4	0	8
MAIO	14	7	1	22
JUNHO	18	17	3	38
JULHO	10	21	0	31
AGOSTO	6	13	0	19
SETEMBRO	4	6	1	11
OUTUBRO	9	8	1	18
NOVEMBRO	10	15	0	25
DEZEMBRO *15/12	10	12	1	23
<b>TOTAL</b>	<b>130</b>	<b>165</b>	<b>11</b>	<b>306</b>

Gráfico 3 - Cancelamento por categoria (Jan a Dez)

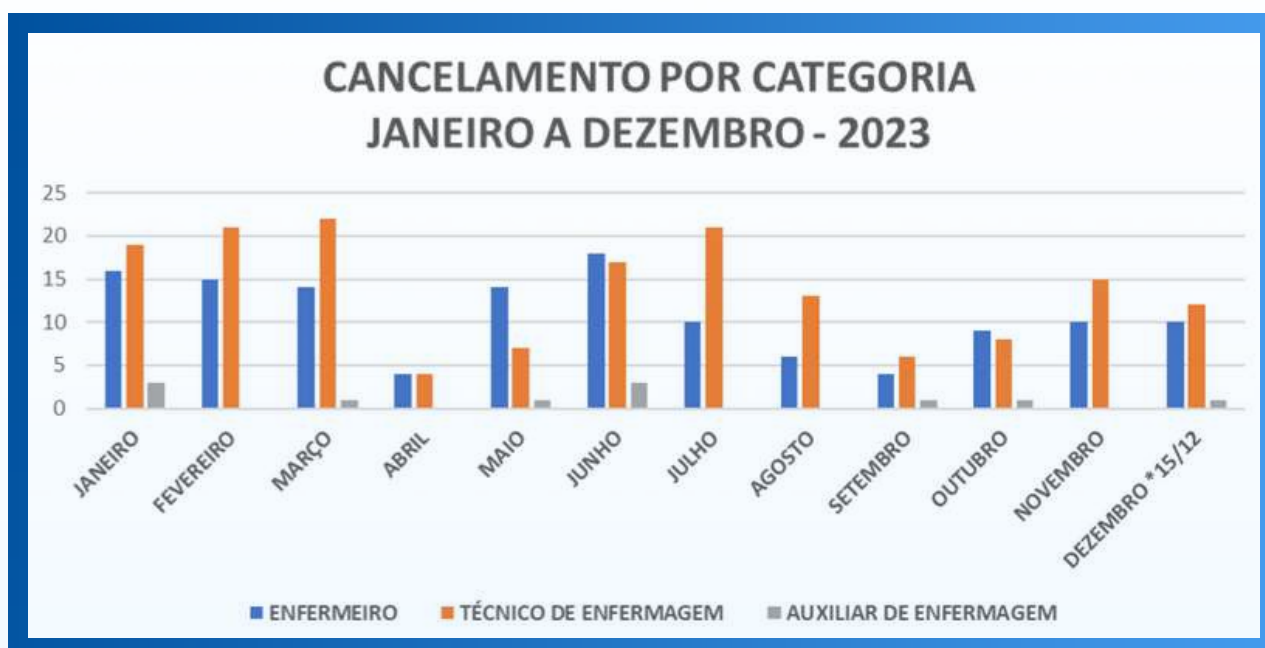


Tabela 4 - Transferência para outro estado por categoria (Jan a Dez)

MÊS	ENFERMEIRO	TÉCNICO DE ENFERMAGEM	AUXILIAR DE ENFERMAGEM	TOTAL
JANEIRO	12	7	0	19
FEVEREIRO	6	7	0	13
MARÇO	18	3	0	21
ABRIL	10	9	0	19
MAIO	5	17	0	22
JUNHO	5	3	0	8
JULHO	7	7	0	14
AGOSTO	11	6	0	17
SETEMBRO	6	7	0	13
OUTUBRO	10	5	0	15
NOVEMBRO	16	14	0	30
DEZEMBRO *15/12	1	1	0	2
<b>TOTAL</b>	<b>107</b>	<b>86</b>	<b>0</b>	<b>193</b>

Gráfico 4 - Transferência para outro estado por categoria (Jan a Dez)



Tabela 5 - Transferência para o Coren-TO por categoria (Jan a Dez)

MÊS	ENFERMEIRO	TÉCNICO DE ENFERMAGEM	AUXILIAR DE ENFERMAGEM	TOTAL
JANEIRO	9	3	1	13
FEVEREIRO	12	11	0	23
MARÇO	18	15	0	33
ABRIL	6	2	0	8
MAIO	12	8	0	20
JUNHO	0	1	0	1
JULHO	10	12	0	22
AGOSTO	4	14	0	18
SETEMBRO	7	5	0	12
OUTUBRO	7	8	0	15
NOVEMBRO	10	19	0	29
DEZEMBRO *15/12	2	2	0	4
<b>TOTAL</b>	<b>97</b>	<b>100</b>	<b>1</b>	<b>198</b>



Gráfico 5 - Transferência para o Coren-TO por categoria (Jan a Dez)

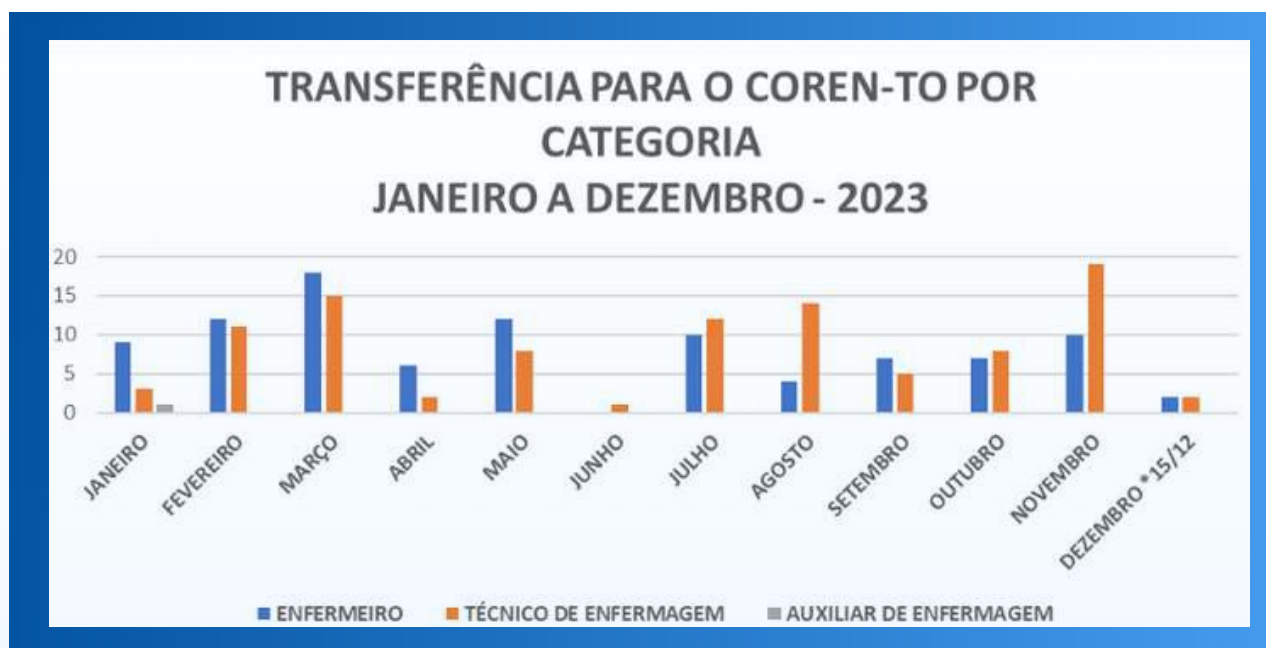


Tabela 6 - Reinscrição por categoria (Jan a Dez)

MÊS	ENFERMEIRO	TÉCNICO DE ENFERMAGEM	AUXILIAR DE ENFERMAGEM	TOTAL
JANEIRO	4	7	0	11
FEVEREIRO	2	3	0	5
MARÇO	3	3	1	7
ABRIL	4	3	0	7
MAIO	4	6	1	11
JUNHO	3	6	0	9
JULHO	3	3	0	6
AGOSTO	1	4	0	5
SETEMBRO	3	4	2	9
OUTUBRO	0	8	0	8
NOVEMBRO	1	3	0	4
DEZEMBRO *15/12	1	0	0	1
<b>TOTAL</b>	<b>29</b>	<b>50</b>	<b>4</b>	<b>83</b>

Gráfico 6 - Reinscrição por categoria (Jan a Dez)

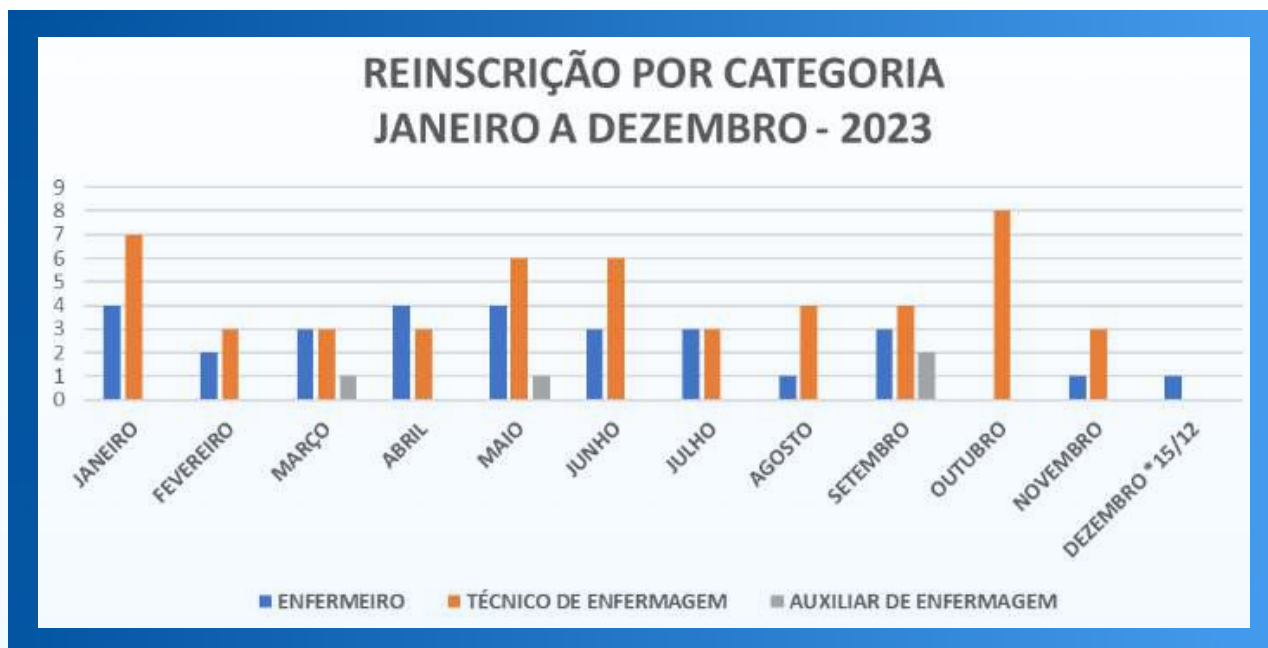


Tabela 7 - Inscrição Secundária por categoria (Jan a Dez)

MÊS	ENFERMEIRO	TÉCNICO DE ENFERMAGEM	AUXILIAR DE ENFERMAGEM	TOTAL
JANEIRO	2	2	-	4
FEVEREIRO	2	1	-	3
MARÇO	0	3	-	3
ABRIL	-	-	-	0
MAIO	1	2	-	3
JUNHO	1	-	-	1
JULHO	-	1	-	1
AGOSTO	-	4	-	4
SETEMBRO	1	-	-	1
OUTUBRO	-	2	-	2
NOVEMBRO	4	2	-	6
DEZEMBRO *15/12	2	1	-	3
<b>TOTAL</b>	<b>13</b>	<b>18</b>	<b>0</b>	<b>31</b>

Gráfico 7- Inscrição Secundária por categoria (Jan a Dez)



Tabela 8 - Inscrição Remida por categoria (Jan a Dez)

MÊS	ENFERMEIRO	TÉCNICO DE ENFERMAGEM	AUXILIAR DE ENFERMAGEM	TOTAL
JANEIRO	1	3	1	5
FEVEREIRO	1	1	-	2
MARÇO	2	1	-	3
ABRIL	-	-	-	0
MAIO	1	-	-	1
JUNHO	2	-	-	2
JULHO	-	-	-	0
AGOSTO	1	1	-	2
SETEMBRO	1	-	-	1
OUTUBRO	-	-	-	0
NOVEMBRO	1	-	-	1
DEZEMBRO *15/12	-	1	-	1
<b>TOTAL</b>	<b>10</b>	<b>7</b>	<b>1</b>	<b>18</b>

Gráfico 8 - Inscrição Remida por categoria (Jan a Dez)

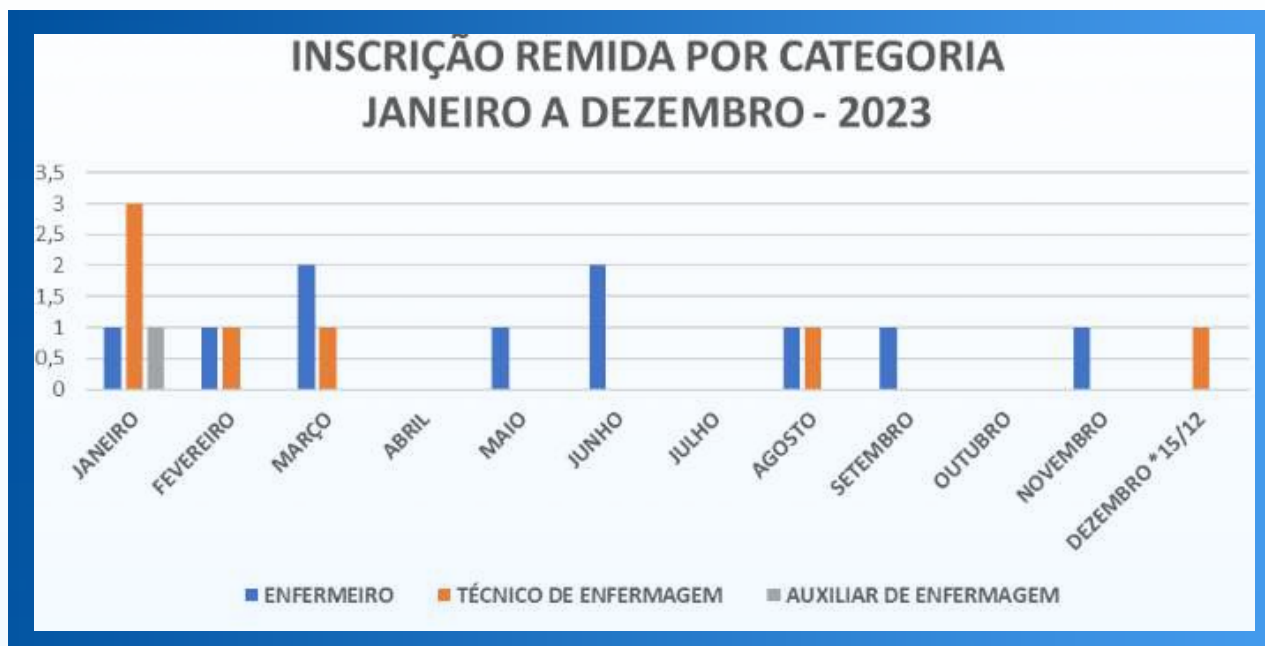
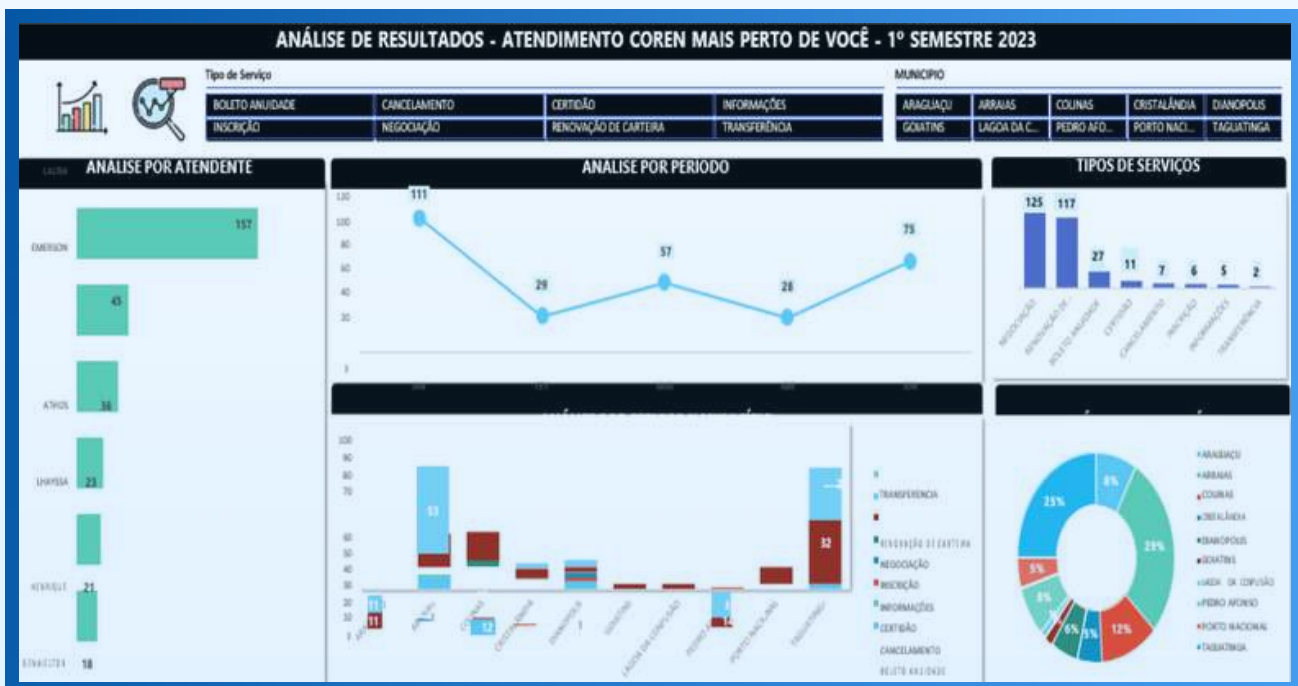
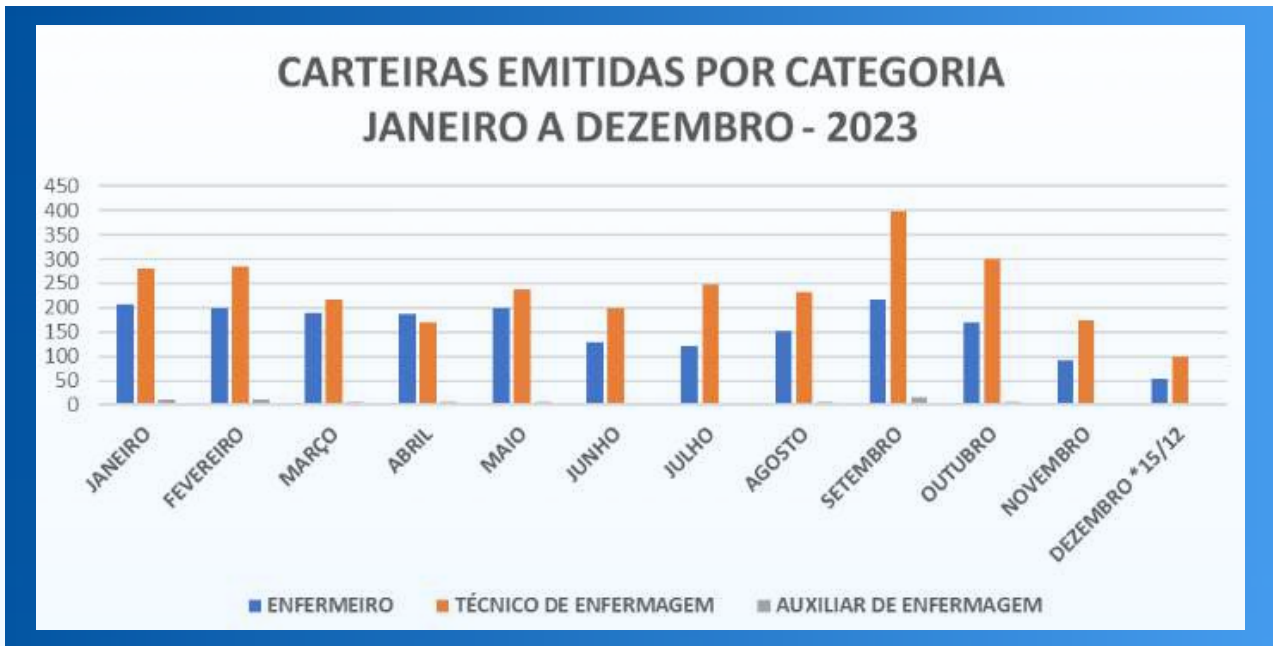


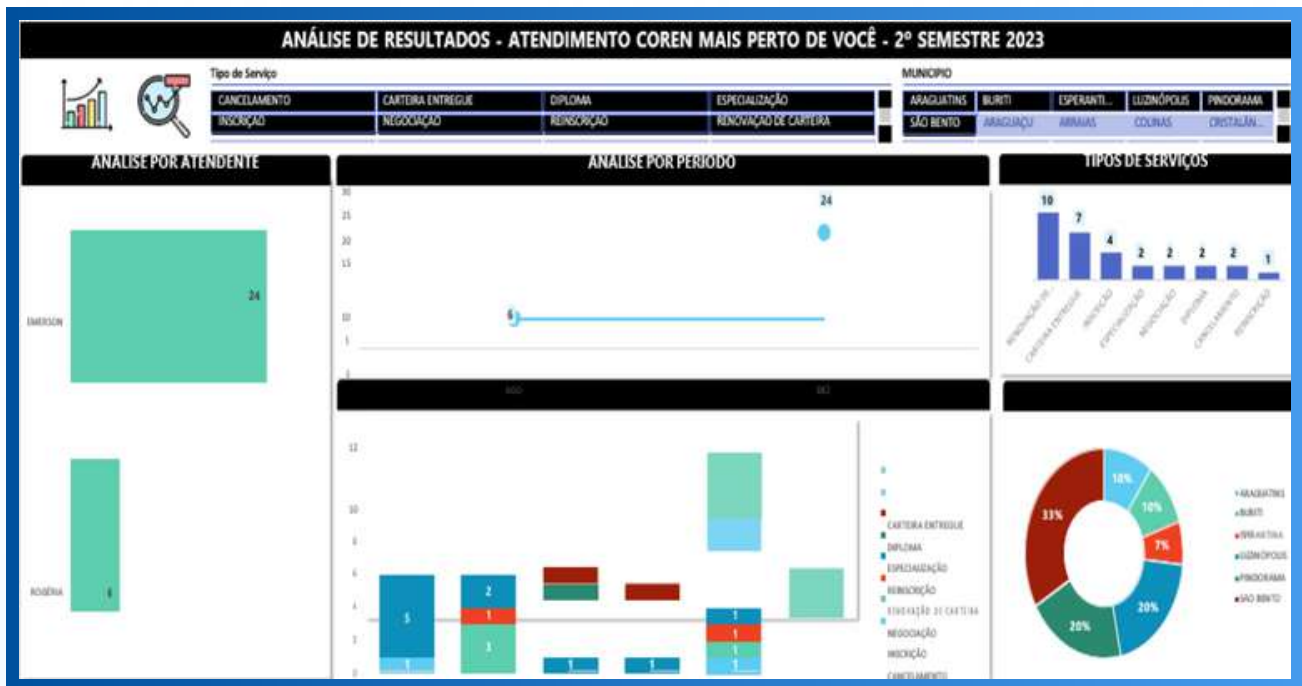
Tabela 9 - Carteiras emitidas por categoria (Jan a Dez)

MÊS	ENFERMEIRO	TÉCNICO DE ENFERMAGEM	AUXILIAR DE ENFERMAGEM	TOTAL
JANEIRO	207	279	10	496
FEVEREIRO	199	286	10	495
MARÇO	189	218	6	413
ABRIL	186	170	6	362
MAIO	199	238	6	443
JUNHO	130	199	4	333
JULHO	122	246	4	372
AGOSTO	152	231	5	388
SETEMBRO	218	397	15	630
OUTUBRO	170	300	6	476
NOVEMBRO	92	174	-	266
DEZEMBRO *15/12	54	98	-	152
<b>TOTAL</b>	<b>1918</b>	<b>2836</b>	<b>72</b>	<b>4826</b>

Gráfico 9 - Carteiras emitidas por categoria (Jan a Dez)







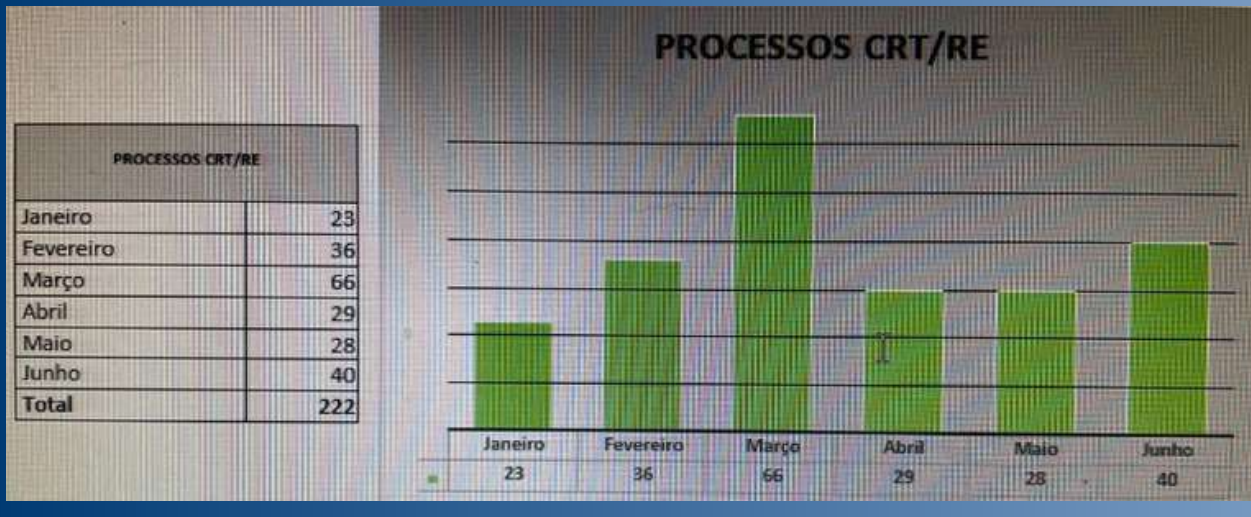
## Quantitativo de Atendimentos no Período de Janeiro a junho de 2023

Atendimentos para Inscrição e outros pedidos de regularização	
Janeiro	1312
Fevereiro	1240
Março	1253
Abril	772
Mai	1132
Junho	1021
<b>Total</b>	<b>6730</b>

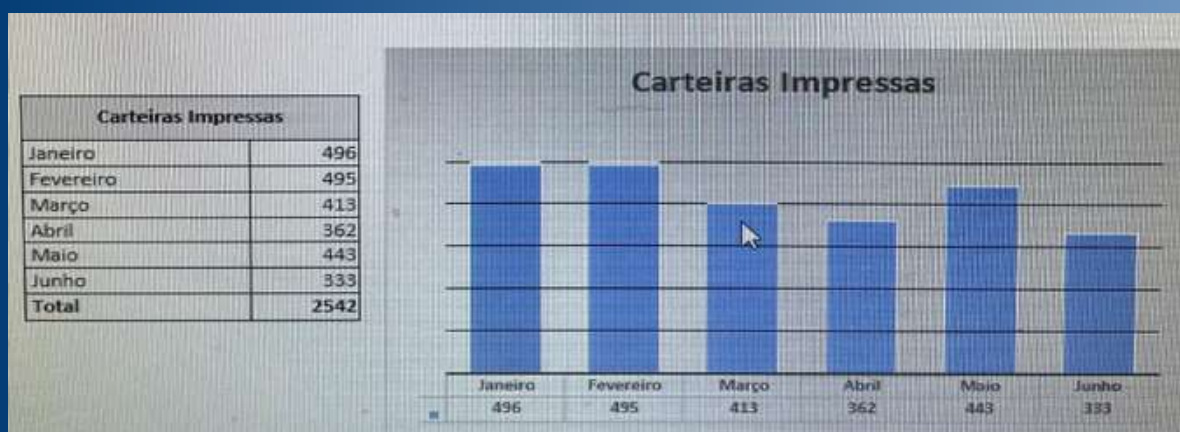


Novos Inscritos	
Janeiro	191
Fevereiro	128
Março	116
Abril	80
Mai	135
Junho	80
<b>Total</b>	<b>730</b>





## Quantitativo de Atendimentos no Período de Janeiro a junho de 2023





# Quantitativo de Atendimentos no Período de Julho a dezembro de 2023

## Atendimentos para Inscrição e outros pedidos de regularização

Julho	926
Agosto	1094
Setembro	1514
Outubro	1287
Novembro	944
Dezembro *15/12	454
<b>Total</b>	<b>6219</b>



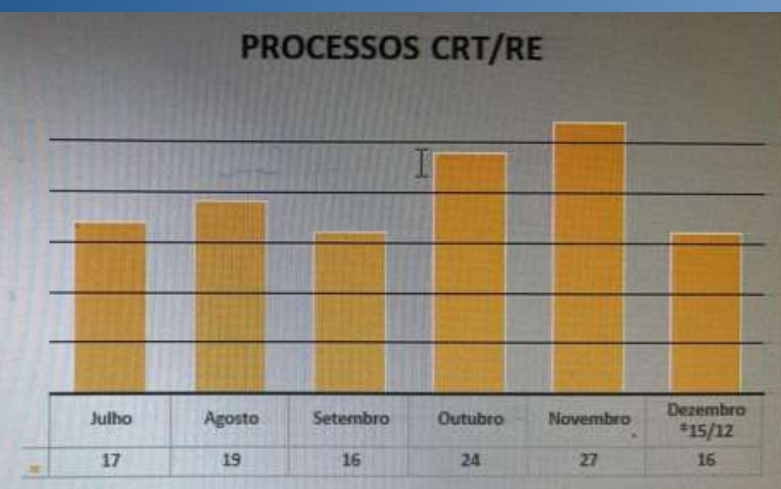
## Novos Inscritos

Julho	114
Agosto	143
Setembro	147
Outubro	105
Novembro	77
Dezembro *15/12	26
<b>Total</b>	<b>612</b>

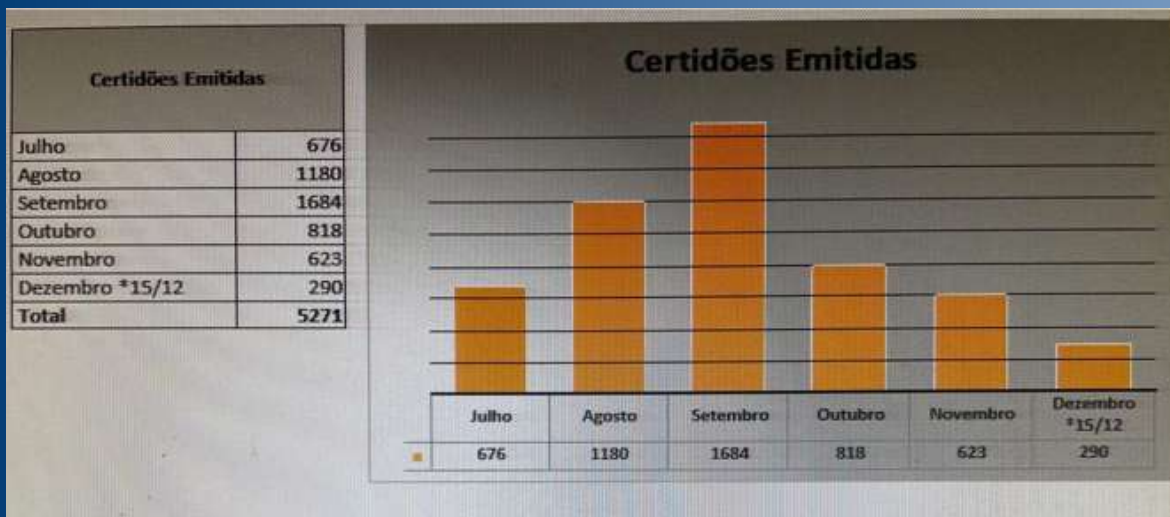


## PROCESSOS CRT/RE

Julho	17
Agosto	19
Setembro	16
Outubro	24
Novembro	27
Dezembro *15/12	16
<b>Total</b>	<b>119</b>



## Quantitativo de Atendimentos no Período de Julho a dezembro de 2023



José Emerson A. da Silva  
DRC - COREN-TO

# GESTÃO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS



A Comissão Permanente de Licitação, é composta pelos servidores Luzimar Alves Noronha da Silva (Presidente), Mauro Santos Borges Junior (Membro) e Genjescrian Damasceno Silva Alves (Membro), designados pela Portaria nº 252/2024 de 05 de março de 2024.

O Departamento de licitação e contratos tem ao total 46 (quarenta e seis) processos administrativos em sua pasta na rede local do Conselho Regional de Enfermagem do Tocantins, sendo que 03 (três) foram cancelados, 25 (vinte e cinco) processos já foram concluídos, restando apenas 18 (dezoito) processos administrativos.



Esse Departamento desenvolve as seguintes atividades:

- Realiza as licitações do Conselho Regional de Enfermagem do Tocantins, em especial, na modalidade pregão eletrônico;
- Dispensa de Licitação;
- Inexigibilidade de Licitação quando só há um único fornecedor ou prestador de serviços;
- Elaboração do Termo de Referência;
- Elaboração do Edital, quando necessário;
- Redação dos contratos;
- Redação dos aditivos aos contratos, sejam eles de prorrogação, acréscimo ou supressão contratual;
- Redação das justificativas referentes aos procedimentos acima especificados;
- Redação e publicação dos Avisos de Edital das respectivas licitações;
- Redação e publicação dos Julgamentos licitatórios;
- Redação e publicação dos Extratos dos contratos;
- Redação e publicação dos Extratos dos aditivos;
- Redação e publicação das eventuais erratas;
- Publicação dos editais no site do Comprasnet;
- Realização das sessões dos pregões;
- Contato com fornecedores e gestores de ata para adesão;
- Cotações no site Comprasnet e mercado local;
- Elaboração da planilha comparativa de preços.

Concluindo, DECLARO a conformidade e a confiabilidade das informações apresentadas neste capítulo, sendo elas fundamentadas em informações extraídas dos próprios processos licitatórios.

## LICITAÇÕES PENDENTES PELA CPL EM 2023:

### 2.1 Licitações pendentes

Os Processos administrativos serão elencados de acordo com a **URGÊNCIA** do órgão.

PAD	Objeto	Modalidade
011/2022	Aquisição de serviços de material gráfico	Pregão Eletrônico
<ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>Localidade:</b> -Comissão Permanente de Licitação</li> <li>● <b>Andamento do Processo:</b> -Já foi realizado as cotações, elaboração da planilha comparativa de preços de cotação; -Modificação do Edital. -Aguardando o parecer da Controladoria e do Jurídico.</li> <li>● <b>Data provável do certame:</b> - Ocertame poderá ocorrer entre os dias 20 de novembro 2023 e 30 de dezembro 2023</li> </ul>		

PAD	Objeto	Modalidade
034/2023	Aquisição de material de expediente	Pregão Eletrônico
<ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>Localidade:</b> -Comissão Permanente de Licitação</li> <li>● <b>Andamento do Processo:</b> -Já foi realizado as cotações, elaboração da planilha comparativa de preços de cotação e elaboração do Edital.</li> <li>● <b>Data provável do certame:</b> - O certame poderá ocorrer entre os dias 20 de novembro 2023 e 30 de dezembro 2023</li> </ul>		

PAD	Objeto	Modalidade
127/2023	Solenidade de posse dos conselheiros do COREN-TO	Pregão Eletrônico
<ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>Localidade:</b> -Comissão Permanente de Licitação</li> <li>● <b>Andamento do Processo:</b> -O processo Administrativo se encontra no Setor da CPL -Já foi realizado contato com algumas empresas; -Ajuste no Termo de referência; -Será encaminhado para Controladoria Interno e Departamento jurídico. -Elaborando o Edital e as cotações.</li> <li>● <b>Data provável do certame:</b> -A contratação ocorrerá no início de Dezembro.</li> </ul>		

PAD	Objeto	Modalidade
123/2022	Contratação de empresa para prestar serviços de internet no Coren-TO	Dispensa de Licitação
<ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>Localidade:</b> -Comissão Permanente de Licitação</li> <li>● <b>Andamento do Processo:</b> -Já foi realizado contato com a empresa responsável; -Ajuste no Termo de referência; -Aguardando o parecer da Controladoria e do Jurídico. -Realizar o contrato e encaminhar para os responsáveis do órgão, providenciando as assinaturas..</li> <li>● <b>Data provável do certame:</b> - O certame poderá ocorrer entre no mês de Novembro</li> </ul>		

PAD	Objeto	Modalidade
113/2023	Prestação de serviço de locação para equipamentos de TI.	Pregão Eletrônico
<ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>Localidade:</b> -Comissão Permanente de Licitação</li> <li>● <b>Andamento do Processo:</b> -Está sendo realizado as cotações, elaboração da planilha comparativa de preços de cotação e elaboração do Edital.</li> <li>● <b>Data provável do certame:</b> - O certame poderá ocorrer no mês de dezembro</li> </ul>		
PAD	Objeto	Modalidade
006/2022	Serviço de criação de site/portais administrativos do Coren-TO.	Pregão Eletrônico
<ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>Localidade:</b> -Comissão Permanente de Licitação</li> <li>● <b>Andamento do Processo:</b> -Aguardando o contato do D.T.I com o cofen sobre a viabilidade de uma nova página</li> </ul>		
PAD	Objeto	Modalidade
109/2023	Fornecimento de material de consumo	Pregão Eletrônico
<ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>Localidade:</b> -Comissão Permanente de Licitação</li> <li>● <b>Andamento do Processo:</b> -Está sendo realizado as cotações, elaboração da planilha comparativa de preços de cotação e elaboração do Edital.</li> <li>● <b>Data provável do certame:</b> - O certame poderá ocorrer no mês de dezembro</li> </ul>		
PAD	Objeto	Modalidade
062/2022	Aquisição de equipamentos de tecnologia	Pregão Eletrônico
<ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>Localidade:</b> -Comissão Permanente de Licitação</li> <li>● <b>Andamento do Processo:</b> -Já foi realizado contato com a empresa responsável; -Ajuste no Termo de referência; -Aguardando o parecer da Controladoria e do Jurídico. -Elaborando o edital</li> <li>● <b>Data provável do certame:</b> - O certame poderá ocorrer no mês de novembro/dezembro.</li> </ul>		

PAD	Objeto	Modalidade
119/2022	Curso online do comprasnet 4.0	Inexigibilidade
<ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>Localidade:</b> -Comissão Permanente de Licitação</li> <li>● <b>Andamento do Processo:</b> -Já foi realizado contato com a empresa responsável; -Ajuste no Termo de referência; -Aguardando o parecer da Controladoria e do Jurídico. -Realizar o contrato e encaminhar para os responsáveis do órgão, providenciando as assinaturas.</li> <li>● <b>Data provável do certame:</b> - O certame poderá ocorrer no mês de novembro</li> </ul>		

PAD	Objeto	Modalidade
033/2022	Aquisição do Ar-condicionado para a sede do Coren-TO.	Pregão Eletrônico
<ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>Localidade:</b> -Comissão Permanente de Licitação</li> <li>● <b>Andamento do Processo:</b> -Já foi realizado as cotações, elaboração da planilha comparativa de preços de cotação e Edital. -Agendar a data do certame</li> <li>● <b>Data provável do certame:</b> -O certame poderá ocorrer no mês de Novembro;</li> </ul>		

PAD	Objeto	Modalidade
057/2023	Software para desenvolvimento e suporte	Pregão Eletrônico – Adesão a Ata de Registro de Preço
<ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>Localidade:</b> -Departamento de Tecnologia e Informática.</li> <li>● <b>Andamento do Processo:</b> -O processo já foi realizado pelo Conselho Regional de Santa Catarina. -Elaboração do contrato.</li> <li>● <b>Data provável do certame:</b> -O certame já ocorreu, resta só a elaboração do contrato</li> </ul>		

PAD	Objeto	Modalidade
058/2022	Manutenção de equipamento de T.I para o Coren-TO.	Pregão Eletrônico
<ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>Localidade:</b> -Departamento de Tecnologia e Informática.</li> <li>● <b>Andamento do Processo:</b> -Já foi realizado as cotações, elaboração da planilha comparativa de preços de cotação -Formalização do Edital.</li> <li>● <b>Data provável do certame:</b> - O certame poderá ocorrer no mês de Novembro</li> </ul>		

PAD	Objeto	Modalidade
013/2023	Contratação de empresa para serviço de manutenção e limpeza predial	Pregão Eletrônico
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Localidade:</b> -Comissão Permanente de Licitação</li> <li>• <b>Andamento do Processo:</b> -Está sendo realizado as cotações, elaboração da planilha comparativa de preços de cotação e elaboração do Edital.</li> <li>• <b>Data provável do certame:</b> - O certame poderá ocorrer entre o mês de dezembro</li> </ul>		

PAD	Objeto	Modalidade
114/2023	Recargas de extintores na sede e subseções	Pregão Eletrônico
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Localidade:</b> -Comissão Permanente de Licitação</li> <li>• <b>Andamento do Processo:</b> -Está sendo realizado as cotações, elaboração da planilha comparativa de preços de cotação e elaboração do Edital.</li> <li>• <b>Data provável do certame:</b>- O certame poderá ocorrer entre o mês de dezembro</li> </ul>		

PAD	Objeto	Modalidade
060/2023	Leilão do veículo Fiat Línea	Pregão Eletrônico
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Localidade:</b> -Comissão Permanente de Licitação</li> <li>• <b>Andamento do Processo:</b> -Está sendo realizado as cotações, elaboração da planilha comparativa de preços de cotação e elaboração do Edital.</li> <li>• <b>Data provável do certame:</b> - O certame poderá ocorrer entre o mês de dezembro</li> </ul>		

PAD	Objeto	Modalidade
112/2023	Aquisição de software do Coren-SP	Ata de registro de preço com Coren-SC
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Localidade:</b> -Comissão Permanente de Licitação</li> <li>• <b>Andamento do Processo:</b> -Elaboração do contrato</li> <li>• <b>Data provável do certame:</b> - A assinatura ocorre em Novembro</li> </ul>		



PAD	Objeto	Modalidade
098/2023	Contratação de empresa para realizar suporte, manutenção e organização dos relógios de ponto.	Pregão Eletrônico
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Localidade:</b> -Comissão Permanente de Licitação</li> <li>• <b>Andamento do Processo:</b> -Está sendo realizado as cotações, elaboração da planilha comparativa de preços de cotação e elaboração do Edital.</li> <li>• <b>Data provável do certame:</b> - O certame poderá ocorrer entre o mês de dezembro</li> </ul>		

PAD	Objeto	Modalidade
115/2023	Empresa para dedetização	Pregão Eletrônico
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Localidade:</b> -Comissão Permanente de Licitação</li> <li>• <b>Andamento do Processo:</b> -Está sendo realizado as cotações, elaboração da planilha comparativa de preços de cotação. -Edital já foi elaborado</li> <li>• <b>Data provável do certame:</b> - O certame poderá ocorrer no mês de dezembro</li> </ul>		

Todos os pregões acima listados vão ocorrer na forma eletrônica. Não há mais a realização de pregões presenciais por esta CPL.

As justificativas para as contratações são feitas pelos setores demandantes.

## PRINCIPAIS DESAFIOS E AÇÕES FUTURAS:

Otimizar ainda mais os processos licitatórios, reduzindo os gastos e o tempo entre a abertura do processo e a contratação;

Manter os pregões em sua forma eletrônica;

Adequar todos os Termos de Referência, Editais e Contratos conforme modelos da AGU;

De acordo com a Comissão Permanente de Licitação do COREN-TO.

Comissão Permanente de Licitação  
COREN/TO

# GESTÃO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO ANO 2023

## ATENDIMENTO

Em 2023 as impressoras em sua grande maioria apresentaram problemas comuns e corriqueiros sendo os principais deles erros problemas de toner com defeito e que foram prontamente quando solicitado a empresa a troca das peças. A impressora da presidência apresentou alguns problemas e foi prontamente trocada, hoje o scanner dela está de forma local, a pedido da secretaria da presidência, uma vez que os documentos lá são de caráter sigiloso. Tivemos também problema com a impressora da fiscalização, uma vez trocada o problema foi resolvido.

No mesmo ano começamos a parceria do COREN-SP, essa parceria visa melhorar o entendimento como todo da sede, desde DRC até fiscalização, estamos agora no processo de aquisição dos softwares e serviços necessários para o trabalho.



Também começamos a trabalhar com o serviço de e-carta dos correios, tivemos alguns problemas logísticos nesse processo, documentos que foram enviados, mas que não chegaram e retornos demorados, hoje estamos alinhando os processos com a TI dos correios e com o Incorp para poder avançar no serviço, acreditamos que com o sistema do COREN-SC isso seja mais bem alinhado, mais rápido e mais eficaz.

## **REDE**

Tivemos muitos problemas no que tange a rede do COREN-TO, problemas que englobam tanto a rede elétrica, quanto a rede de internet.

Na parte elétrica houve problemas de fiação antiga e quedas constantes por conta de motivos externos a sede.

Na parte que referência a rede de internet tivemos diversos problemas, começa com problemas nas contestações das faturas, a empresa provedora de internet (VIVO) teve a fatura contestada em abril por não colocar a retenção de juros, tivemos muita dificuldade para efetuar esse contato e a internet chegou a ser cortada por conta de a fatura não ter sido congelada na contestação. Tivemos quedas constantes no acesso da rede e lentidão severa.

Também conseguimos abrir um servidor intranet em nuvem do COREN-TO, onde qualquer um, de qualquer lugar pode acessar o servidor da sede, facilitando assim os atendimentos em locais fora da sede, seja fiscalização ou até mesmo subseção.

## **PROCESSOS**

### **Outsourced**

Processo criado para locação de equipamentos tecnológicos (celular, computador e tablet) e segurados para a sede.

○ Processo se encontra com a CPL para prosseguimento.

### **Equipamentos**

Processo criado para aquisição de equipamentos tecnológicos (ferramentas em geral).

○ Processo se encontra com a CPL para prosseguimento.

## **Internet fixa**

Processo criado para adquirir um sinal de internet rápido para atender as demandas da sede

○ processo hoje se encontra no financeiro.

## **Internet dedicada**

Processo criado para adquirir um sinal de internet rápida e dedicada para atender as demandas da sede.

○ processo hoje se encontra no financeiro.

## **COREN-SP**

Processo criado para colaboração com o sistema do COREN-SP.

○ Processo se encontra com a CPL para prosseguimento.

## **Manutenção**

Processo criado para contratação de uma empresa para fornecimento de serviço de manutenção nos equipamentos de TI da autarquia.

○ Processo se encontra com a TI para prosseguimento.

## **Segurança**

Processo criado para contratação de uma empresa para prestar o serviço de assessoria e implementação de melhores políticas de segurança e proteção de dados na autarquia.

○ Processo se encontra com a TI para prosseguimento.

## **Internet Subseção**

Processo criado para adquirir um sinal de internet rápido para atender as demandas das subseções.

○ processo hoje se encontra no financeiro.

## **EVENTOS E VIAGENS**

Em 2023 parte da equipe da TI realizou viagens de suma importância para o desenvolvimento e amadurecimento do departamento. Viagem para capacitação do sistema SEI, evento de encontro de TI COFEN/CORENS entre outros estiveram presentes esse ano. Além dessas viagens pontuais para fora do estado nós estivemos em todas as subseções quando solicitado

e em alguns eventos quando foi preciso. O que foi notado é que em eventos sempre é necessário o auxílio da TI, pois lá o suporte é na hora e não tem risco de falsa interpretação, enquanto remoto há essa possibilidade. Já no atendimento as subseções notamos que precisamos ir com uma certa periodicidade afim de evitar imprevistos, ir a cada mês pode ser uma forma de garantir um tratamento preventivo e evitar problemas indesejados. Por fim as viagens mais distantes se mostraram muito importantes uma vez que melhorando os laços com outras autarquias pudemos arrecadar máquinas, suporte, serviços e até mesmo ideias para a melhora do nosso trabalho e atendimento, fica um destaque para o CBCENF e ao encontro dos TIs.





# ATENDIMENTO

## Serviços

Nossas metas no que tange serviços são a implementação dos sistemas SGA – Atendimento (software gratuito); Agiliza, SISP e SISP2 (COREN-SP) substituindo o atualmente usado Incorp; GLPI – Suporte (software gratuito) para o melhor atendimento na sede e nas subseções. Queremos assim automatizar grande parte do trabalho para agir de forma mais eficiente no processo de suporte.

## Infraestrutura

Nossa infraestrutura encontra hoje em apenas 60% de sua capacidade total, queremos no próximo ano equipar melhor a sala de TI, colocando mesas melhores, trocar a bancada do servidor pela bancada de suporte (a bancada do servidor está cedendo, questão de tempo para sua parte inferior despencar) e organizar a parte do cabeamento de rede e dos pontos de acesso, isso tudo no que tange a sede, já nas subseções queremos padronizar o processo de estruturação dos computadores.

## Rede

A rede da sede hoje encontra-se na hospedagem de uma só empresa (VIVO) queremos mudar isso, colocar uma redundância e escolher uma empresa que nos proporcione um melhor controle da nossa configuração de rede, atualmente com o VIVO não conseguimos, mas esperamos que no próximo ano possamos conseguir.

# PROCESSOS

No próximo ano esperamos que todos os processos corram com o esperado, o COFEN tem um projeto de garantir uma infraestrutura mínima para os Regionais, diante disso, vamos aderir a esse projeto para dar um adiantamento e um padrão de excelência, todos esses processos que virão via COFEN irão ser custeados pelo orçamento do COFEN, garantindo assim uma economia orçamentaria para a autarquia, que encontra dificuldades pelo auto valor que é necessário para o investimento.

No que tange à alguns projetos de desenvolvimento a TI do COREN/TO tem intuito de abrir um processo para adquirir licença em uma plataforma de capacitação, "ALURA", essa plataforma já é usada pelo COREN-SP e será de grande ajuda na execução da colaboração entres as Autarquias.



Equipe da Tecnologia da  
Informação (TI)  
Coren-TO



# DEMANDAS JURÍDICAS

## ESTRUTURA DE GESTÃO E CONTROLE DEMANDAS JUDICIAIS

A procuradoria Geral é órgão vinculado diretamente a Presidente do COREN/TO, que tem por finalidade representar, em caráter exclusivo, o Conselho Regional de Enfermagem do Tocantins, judicial e extrajudicialmente, defender seus direitos e interesses na área judicial e administrativa, as atividades de consultoria e de assessoria. Deste modo podemos citar a conclusão e homologação pelo Cofen do Organograma e do Caderno de Atribuições, ficando assim sanadas as pendências dos processos do Tribunal de Contas da União do Tocantins e arquivados.

## ATIVIDADES DESEMPENHADAS

- Realizados atendimentos jurídicos aos profissionais de enfermagem;
- Realização de assessoria jurídica aos Conselheiros do Coren/TO;
- Análise de processos de ressarcimentos e isenções atuados até o exercício de 2023;
- Análise de processos administrativos e licitatórios;
- Elaboração de Decisões;
- Normatização para envio dos profissionais inadimplentes para protestos;
- Protocolo de ações civis públicas;
- Protocolo de ações de execuções fiscais;
- Emissão de cerca de 118 pareceres jurídicos;
- Emissão de cerca de 42 notificações judiciais e extrajudiciais;
- Emissão de cerca de aproximadamente 141 memorandos;
- Defesas, audiências e acompanhamento em ações judiciais nas esferas trabalhista e civis;
- Protocolos e respostas junto ao MPF, PF, MPE e MPT.

Márcia da Silva Araújo  
OAB/TO 7180  
Procuradora do COREN/TO



## INFORMAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS, FINANCEIRAS E CONTÁBEIS

Informações detalhadas sobre este item do relatório podem ser encontradas no nosso site de Internet no endereço:

- <http://ouvidoria.cofen.gov.br/coren-to/transparencia/demonstracoescontabeis/>
- <http://ouvidoria.cofen.gov.br/coren-to/transparencia/prestacoes-decontas/>

### APRESENTAÇÃO DAS DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS

As demonstrações contábeis foram elaboradas em conformidade com as disposições da Lei 4.320 de 17 de março e 1964, as Normas Brasileiras de Contabilidade Aplicadas ao Setor Público e o Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público (MCASP), além da Resolução COFEN N° 340/2008 que estabelece normas e princípios de Administração Financeira e Contábil aplicáveis ao Sistema Cofen/Conselhos Regionais.



## BALANÇO PATRIMONIAL

O Balanço Patrimonial é a Demonstração contábil que evidencia, qualitativa e quantitativamente, a situação Patrimonial da entidade pública por meio de contas representativas do patrimônio público, bem como os atos potenciais, que são gerados em contas de compensação (natureza de informação de controle).

O Balanço Patrimonial permite análises diversas acerca da situação patrimonial da entidade, como sua liquidez e seu endividamento, dentre outros.

### Caixa e equivalente de Caixa - R\$ 2.674.493,32

Compreende o somatório dos valores em caixa e em bancos, bem como equivalentes, que representam recursos com livre movimentação para aplicação nas operações da entidade e para os quais não haja restrições para uso imediato.

A composição dos saldos bancários, das contas movimentos e aplicações financeiras, estão demonstradas ao custo, acrescidas dos rendimentos até a data do fechamento do balanço e de acordo com os extratos bancários, em anexo, conforme a seguir:

CONTAS	SALDO 31/12/2023
1.1.1.1.1.19.01.01 - Banco do Brasil S/A - 3615-3/7149-8-Atual	R\$ 0,00
1.1.1.1.1.19.01.08 - BB S/A - 3615-3/6163-8 - Aq. de Mobiliário	R\$ 0,00
1.1.1.1.1.19.01.10 - BB S/A - Leilão Veiculos - Corrente 6.285-5	R\$ 0,00
1.1.1.1.1.19.01.11 - BB S/A - 14ª Semana da Enfermagem	R\$ 0,00
1.1.1.1.1.50.02.01.004 - BB S/A - 3615-3/6163-8 - Poup. Aq. Mob.	R\$ 0,00
1.1.1.1.1.50.03.01.001 - BB S/A - 3615-3/7149-8-Atual Aplicação	R\$ 2.674.493,32
1.1.1.1.1.50.03.01.005 - BB S/A - Leilão Veiculos - Invest. 6.285-5	R\$ 0,00
1.1.1.1.1.50.03.01.006 - BB S/A - Aplic. 14ª Sem. Enf. 2022 6.201-4	R\$ 0,00
<b>TOTAL</b>	<b>R\$ 2.674.493,32</b>

Os recursos financeiros do Coren – TO são programados para aplicação e resgate automático pelo banco. Verifica-se que as contas correntes fecharam com o saldo zerado, uma vez que todo saldo bancário se encontra nas aplicações financeiras.

## Créditos de Curto Prazo – R\$ 12.888.019,05

Compreende os valores a receber por fornecimento de bens, serviços, crédito tributário dívida ativa, transferências e empréstimos e financiamentos concedidos realizáveis no curso do exercício social subsequente.

Os valores registrados neste grupo estão compostos dos créditos tributários referentes as Anuidades de Pessoas Físicas geradas nos exercícios de 2023, exercícios anteriores, corrigidos e atualizados conforme informações fornecidas através de relatórios apresentados pelo Departamento de Registro e Cobrança, relatórios de cobrança e cartões de Crédito/Débito que não foram recebidas pelo Coren – TO até o encerramento do atual exercício, conforme o quadro a seguir:

CONTAS	SALDO 31/12
1.1.2.1.1.04.03.01 - Anuidade de Pessoa Fisica Do Exercício	R\$ 1.650.672,04
1.1.2.1.1.04.03.02 - Anuidade de Pessoa Fisica-Exercícios Anteriores	R\$ 11.025.455,93
1.1.2.1.1.04.04.01 - Anuidade de Pessoa Juridica do Exercício	R\$ 8.428,02
1.1.2.1.1.04.04.02 - Anuidade de Pessoa Juridica de Exercícios Anteriores	R\$ 1.796,72
1.1.2.2.1.02 - Cartões de Crédito/Débito a receber	R\$ 222.115,82
<b>SUB-TOTAL</b>	<b>R\$ 12.888.019,05</b>

## Eventos Futuros

Na conta 1.1.2.1.1.04.03.02 - Anuidade de Pessoa Física-Exercícios Anteriores, serão ajustados em 2024 no Balanço Patrimonial, na especificação Ativo Circulante os valores que precisam ser repassados para o Ativo Não Circulante, na especificação “Demais Créditos e Valores a Longo Prazo”. Com isso diminuindo os valores em “Créditos a Curto Prazo” e aumentando os valores em “Demais Créditos e Valores a Longo Prazo”.

Ocorre que conforme PAD Cofen nº 0536/2022, assunto: OE 19. Justificativas e documentação complementar referente aos apontamentos da auditoria prestação de contas anual – exercício de 2021 (dois mil e vinte e um) – Coren/TO, foi enviado ao Cofen na data de 16/01/2023 o ofício Coren/TO nº 014/2023/GAB/PRES, em resposta ao Ofício nº 2767/2022/GAB/PRES – PAD Cofen nº 0536/2022, o qual reiterou o Memorando nº 098/2022/Divisão de Auditoria Interna.

Por meio de um levantamento contábil feito em outubro de 2022, foi verificado inconsistências nos relatórios gerenciais da empresa responsável pela importação dos dados e informações referente aos valores com inadimplentes e dívida ativa, que é a responsável pela geração dos arquivos bancários de recebimentos por meio de boletos e cartões de débitos e créditos, das anuidades dos profissionais da enfermagem.

Com isso os relatórios dos anos anteriores vieram com os valores acumulados no ano de 2021 no Ativo Circulante em "Anuidade de Pessoa Física-Exercícios Anteriores", e devido à demora da empresa responsável em resolver esta situação continuou acumulado também no ano de 2022 e 2023.

Estamos desde de outubro de 2022 buscando resolver essa situação junto a empresa responsável por este sistema de recebimentos das anuidades, ao qual explicamos através do memorando nº054/2023 Dep. Financeiro e Contábil enviado ao Cofen juntamente com o ofício Coren/TO nº 014//2023/GAB/PRES, onde mencionamos as justificativas sobre as inconsistências nos valores do Ativo Circulante e Ativo Não Circulante.

As notificações para a empresa responsável, estão sendo feitas via contato por e-mail e WhatsApp desde o dia 04 de novembro de 2022, conforme memorandos COREN/TO nº 161/2022 e nº 165/2022 Departamento Financeiro e Contábil.

Em 13 de março de 2023, o setor contábil enviou para a presidência do Coren/TO, o memorando Coren/TO nº 083/2023 Dep. Financeiro e Contábil, solicitando providências jurídicas referente ao atraso em mais de 120 (cento e vinte) dias pela empresa responsável, sobre solucionar as inconsistências dos relatórios gerenciais relativo aos valores a receber com inadimplentes e dívida ativa. Com isso, está em andamento no departamento jurídico as providências judiciais, para que a empresa supracitada, solucione o mais rápido possível as pendências necessárias, para a correta contabilização referente aos "Demais Créditos e Valores a Longo Prazo", do Ativo Não Circulante.

Explicado isso, justifica-se que esses valores vão ser corrigidos no ano de 2024, pois primeiramente precisamos que a empresa responsável, forneça os relatórios gerenciais com exatidão nos dados e valores informados, que vão ser preenchidos dentro do sistema contábil para a correta contabilização.

Há também em andamento uma demanda interna que está em busca de um novo sistema que possa substituir o sistema atual, o Coren/TO está em colaboração com o Coren/SP na disponibilização do sistema integrado com a finalidade de otimizar e profissionalizar o trabalho que já é efetuado na autarquia. Para execução desse projeto foi solicitado a aquisição de softwares que irão auxiliar nesse processo, diante disso, o PAD n° 112/2023 foi criado para poder adquirir esses softwares.

## Demais Créditos e valores a curto prazo R\$ 185,15

CONTAS	SALDO 31/12
1.1.3.2.1.99 - Outros Tributos a Recuperar/Compensar	R\$ 185,15
<b>TOTAL</b>	<b>R\$ 185,15</b>

## Estoques R\$ 26.432,61D

Compreende o valor dos materiais destinados ao consumo interno do Conselho Regional.

O Coren – TO mantém o controle dos materiais de uso e consumo em seu estoque, através do setor de almoxarifado que controla suas entradas e saídas por meio de planilhas manuais. Mensalmente é realizado a conferencia e repassado as baixas para contabilidade. O saldo da conta de 1.1.5.6.1.01.01 – Material de consumo – TO está em conformidade com o valor constante no Inventário de Almoxarifado levantado em 31 de dezembro de 2023.

CONTAS	SALDO 31/12
1.1.5.6.1.01.01 - Material de Consumo - TO	R\$ 26.432,61
<b>TOTAL</b>	<b>R\$ 26.432,61</b>

## Demais Créditos a Longo Prazo R\$ 97.502,84

Representa os créditos que o Coren-TO tem junto a terceiros, cujo o recebimento está previsto para ocorrer nos exercícios seguintes.

CONTAS	SALDO 31/12
1.2.1.2.1.98.99.01.001 - Conselho Federal de Enfermagem	R\$ 9.771,87
1.2.1.2.1.98.99.02.001 - Rita de Cássia Duarte Neves	R\$ 5.289,91
1.2.1.2.1.98.99.02.002 - Sandy Andrade	R\$ 499,53
1.2.1.2.1.98.99.02.003 - Implanta Informática Ltda	R\$ 636,61
1.2.1.2.1.98.99.02.004 - Jorge A. Bittencourt	R\$ 881,36
1.2.1.2.1.98.99.02.005 - Ana M. <sup>a</sup> L. Rabelo - 40130959200 Luany A. Sousa - 03131821167 Fernanda R. Barbosa - 01185132147	R\$ 80.327,98
1.2.1.3.1.01.01 - Títulos Públicos - Mercado Aberto	R\$ 95,58
<b>TOTAL</b>	<b>R\$ 97.502,84</b>

No ano de 2016 foi aberto o PAD 106/2016 (sindicância) para apurar o cheque nº 850.062 no valor de R\$ 74.282,38, compensado na conta 21.319-5 e também o resgate de aplicação Ourocap – Coren-TO no valor de R\$ 6.045,60 que totaliza o valor de R\$ 80.327,98, que após a notificação das profissionais envolvidas as mesmas apresentaram defesas na polícia federal.

Foi aberto um processo ético contra a presidente Sr.<sup>a</sup> Ana Maria Lage Rabelo, Sr.<sup>a</sup> Luany Azevedo de Sousa e Sr.<sup>a</sup> Fernanda Ribeiro Barbosa. O que foi levantado é que o cheque foi sacado por Sr.<sup>a</sup> Luany sendo que foi retirado em espécie R\$ 3.000,00 e o restante foi depositado na conta da Sr.<sup>a</sup> Fernanda.

Consta ainda em andamento o inquérito junto a polícia federal do Tocantins sobre o número (IPL 0182/2017-4-SR/PF/TO).

Em depoimento a Polícia Federal, a Sr.<sup>a</sup> Ana M.<sup>a</sup> Lage Rabelo e Sr.<sup>a</sup> Fernanda Ribeiro informaram que usaram os valores para realizar pagamentos de débitos do conselho por meio do cartão da Fernanda.

A presidente da sindicância ao ser informada desta fala solicitou por meio da Polícia Federal que requeresse da Sra. Fernanda Ribeiro extrato bancário para comprovar os pagamentos e assim regularizar o balanço do conselho, porém, até a presente data não obteve resposta.

Destaca-se que o processo da PF foi encaminhado ao MPF para prosseguimento e que já foi solicitado a cópia, instaurando-se a competente Tomada de Conta Especial.

Demais valores foi aberto o PAD 126/2018 atuado em 16/05/2018 a fim de apurar os valores e cobrar os devidos responsáveis a prestação de contas, o processo se encontra em andamento para apuração dos fatos e assim serão cobrados dos respectivos responsáveis.



Merecendo Explicações dos valores constantes no quadro a seguir:

DEVEDOR	VALOR	OBSERVAÇÃO
Conselho Federal de Enfermagem	R\$9.771,87	Devolvido indevidamente ao COFEN, em atendimento à notificação COFEN PAD 559/2009 de 03/09/2014, PAD COREN-TO 049/2014.
Banco do Brasil - R\$74.282,38	R\$80.327,98	Cheque 850.062 de 2015, compensado na conta 21.319-5. Favorecido não identificado até o encerramento do exercício.
Rita de Cássia Duarte Neves	R\$5.289,91	Adiantamento para custear despesas eleições 2011.
Sandy Andrade	R\$499,53	Adiantamento para custear despesas eleições 2011.
Implanta Informática Ltda.	R\$636,61	Pagamento a maior em 2014.
Jorge a. Bittencourt	R\$881,36	Adiantamento para custear despesas eleições 2011.
<b>TOTAL</b>	<b>R\$ 97.407,26</b>	

## Imobilizado R\$ 1.808.402,11

Compreende os direitos que tenham por objeto bens corpóreos destinados a manutenção das atividades da entidade ou exercícios com essa finalidade, inclusive as decorrentes de operações que transfiram a ela benefícios, os riscos e o controle desses bens.

CONTAS	SALDO 31/12
1.2.3.1.1.01.05 - Equipamentos de Proteção, Segurança e Socorro	R\$ 280,00
1.2.3.1.1.01.99 - Outras Máq., Aparelhos, Equipamentos e Ferramentas	R\$ 146.551,66
1.2.3.1.1.02.01 - Equipamentos de Processamento de Dados	R\$ 212.726,00
1.2.3.1.1.03.01 - Aparelhos e Utensílios Domésticos	R\$ 252,40
1.2.3.1.1.03.03 - Mobiliário em Geral	R\$ 217.641,83
1.2.3.1.1.04.02 - Coleções e Materiais Bibliográficos	R\$ 2.097,85
1.2.3.1.1.04.05 - Equipamentos para Audio, Video e Foto	R\$ 10.705,15
1.2.3.1.1.05.01 - Veículos em Geral	R\$ 1.067.687,00
1.2.3.1.1.99.99 - Outros Bens Móveis	R\$ 399,96
1.2.3.2.1.01.03 - Edifícios	R\$ 100.400,00
1.2.3.2.1.06.01 - Obras em Andamento	R\$ 49.660,26
<b>TOTAL</b>	<b>R\$ 1.808.402,11</b>

Foram adquiridos no ano de 2023, um total de R\$ 73.300,97 (setenta e três mil, trezentos reais e noventa e sete centavos) em Móveis e Utensílios, afim de modernizar a comodidade e atendimento aos profissionais da enfermagem do Tocantins.

Os bens patrimoniais do Coren-TO estão registrados na contabilidade ao custo de aquisição, não sendo realizado a depreciação dos bens em virtude de estar este conselho em fase de implementação do setor patrimonial para efetivação de um melhor controle dos bens.

Já está sendo feito o levantamento patrimonial por uma comissão de acompanhamento, para verificação das condições de uso e depreciação dos bens patrimoniais, porém o setor contábil está aguardando receber o relatório final, que está previsto para ser finalizado no exercício de 2024.

## Passivo Circulante R\$ 37.374,85.

Compreende os passivos de curto prazo, exigíveis até final do exercício financeiro subsequente do balanço Patrimonial.

É composto das obrigações conhecidas e estimadas que atendam a qualquer um dos seguintes critérios: tenham prazos estabelecidos ou esperados dentro do ciclo operacional da entidade; sejam mantidos primariamente para negociação; tenham prazos estabelecidos ou esperados no curto prazo; sejam valores de terceiros ou retenções em nome deles, quando a entidade do setor público for fiel depositaria, independentemente do prazo de exigibilidade.

Está demonstrado pelos valores conhecidos ou calculáveis, acrescidos, quando aplicável, dos correspondentes encargos incorridos.

CONTAS	SALDO 31/12
OBRIGAÇÕES TRABALHISTAS, PREVIDENCIÁRIAS E ASSISTENCIAIS A PAGAR A CURTO PRAZO	R\$ 50.333,09 C
EMPRÉSTIMOS E FINANCIAMENTOS A CURTO PRAZO	R\$ 71.672,19 D
FORNECEDORES E CONTAS A PAGAR A CURTO PRAZO	R\$ 32.310,17 D
OBRIGAÇÕES FISCAIS A CURTO PRAZO	R\$ 3.088,17 C
OBRIGAÇÕES DE REPARTIÇÃO A OUTROS ENTES	R\$ 59.162,39 C
DEMAIS OBRIGAÇÕES A CURTO PRAZO	R\$ 28.773,56 C
<b>TOTAL</b>	<b>R\$ 37.374,85</b>

## Ajustes de Exercícios Anteriores

No ano de 2023 ocorreram os seguintes ajustes relativos à exercícios anteriores:

COREN/TO								
Conselho Regional de Enfermagem do Estado do Tocantins								
CNPJ: 26.753.715/0001-09								
								Período: 01/01/2023 a 31/12/2023
Livro Razão								
Data	Lanc	Proc	Histórico	Débito	Crédito	Déb Mês	Créd Mês	Saldo
COREN/TO Conselho Regional de Enfermagem do Estado do Tocantins								
								Período: 01/01/2023 a 31/12/2023
Livro Razão								
Data	Lanc	Proc	Histórico	Débito	Crédito	Déb Mês	Créd Mês	Saldo
Conta:	2.3.7.1.1.03.01		Ajustes de Exercícios Anteriores					600.000,00C
01/01/2023:	1709		Transferência do saldo da conta de Ajuste para a conta de Resultado de exercícios anteriores.	600.000,00				
Acumulado até o dia:						600.000,00	0,00	0,00
Palmas-TO, 31 de dezembro de 2023								

Ajuste do saldo de anuidades de pessoas físicas, exercícios anteriores, conforme mapa de anuidades não recebidas, do departamento de registro e cadastro, apresentado para fechamento de balanço 2022, em razão de correção do referido valor ter sido alimentado a menor no sistema em relação ao relatório físico.

## Superávit Financeiro

O Superávit financeiro deste conselho apresentou um aumento de R\$ 792.306,99 (setecentos e noventa e dois mil, trezentos e seis reais e noventa e nove centavos) em relação ao exercício anterior.

2022	2023
R\$ 1.621.193,11	R\$ 2.413.500,10

## BALANÇO FINANCEIRO

O Balanço financeiro demonstra a receita e a despesa orçamentária, bem como os recebimentos e os pagamentos de natureza extraorçamentária, conjugados com os saldos em espécie provenientes do exercício anterior e os que se transferem para o exercício seguinte. Possibilita a apuração do resultado financeiro do exercício.

COREN/TO  
Conselho Regional de Enfermagem do Estado do Tocantins  
CNPJ: 26.753.715/0001-09

Período: 01/01/2023 a 31/12/2023

Balanço Financeiro

ESPECIFICAÇÃO	INGRESSOS		ESPECIFICAÇÃO	DISPÊNDIOS	
	Exercício Atual	Exercício Anterior		Exercício Atual	Exercício Anterior
Receita Orçamentária	7.161.909,86	5.956.759,46	Despesa Orçamentária	6.382.765,36	5.023.260,48
RECEITA REALIZADA	7.161.909,86	5.956.759,46	CREDITO EMPENHADO A LIQUIDAR	151.966,13	221.505,16
RECEITAS CORRENTE	7.161.909,86	5.838.059,46	CREDITO EMPENHADO LIQUIDADO A PAGAR	80.406,73	58.333,57
RECEITAS DE CONTRIBUIÇÕES	6.010.382,69	4.870.677,62	CREDITO EMPENHADO LIQUIDADO PAGO	6.150.392,50	4.743.421,75
CONTRIBUIÇÃO DAS CATEGORIAS PROFISSIONAIS OU ECONÔMICAS	6.010.382,69	4.870.677,62	CREDITO EMPENHADO LIQUIDADO PAGO - DESPESA CORRENTE	6.073.321,53	4.736.821,75
ANUIDADES - PESSOAS FÍSICAS	5.996.921,25	4.861.531,84	PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	1.945.801,44	1.650.487,98
ANUIDADES DO EXERCÍCIO - PF	3.240.066,77	2.689.066,39	OUTRAS DESPESAS CORRENTES	4.127.520,09	3.086.333,77
ANUIDADES DE EXERCÍCIOS ANTERIORES - PF	2.756.854,48	2.172.465,45	CREDITO EMPENHADO LIQUIDADO PAGO - DESPESA CAPITAL	77.070,97	6.600,00
ANUIDADES - PESSOAS JURÍDICAS	13.461,44	9.145,78	INVESTIMENTOS	77.070,97	6.600,00
ANUIDADES DO EXERCÍCIO - PJ	10.207,91	4.746,89			
ANUIDADES DE EXERCÍCIOS ANTERIORES - PJ	3.253,53	4.398,89			
RECEITAS PATRIMONIAIS	273.097,71	182.926,55			
RECEITAS DE VALORES MOBILIÁRIOS	273.097,71	182.926,55			
RECEITAS DE REMUNERAÇÃO DE DEPÓSITOS BANCÁRIOS	273.097,71	182.926,55			
RECEITAS DE SERVIÇOS	678.429,46	628.267,48			
SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS	678.429,46	628.267,48			
TRANSFERÊNCIAS CORRENTES	200.000,00	156.187,81			
TRANSFERÊNCIAS INTRAGOVERNAMENTAIS	200.000,00	156.187,81			

INGRESSOS			DISPÊNDIOS		
ESPECIFICAÇÃO	Exercício Atual	Exercício Anterior	ESPECIFICAÇÃO	Exercício Atual	Exercício Anterior
TRANSFERÊNCIAS DO CONSELHO FEDERAL DE ENFERMAGEM - COFEN	200.000,00	156.187,81			
PLATEC - RESOLUÇÃO COFEN	200.000,00	156.187,81			
RECEITAS DE CAPITAL		118.700,00			
ALIENAÇÃO DE BENS		118.700,00			
ALIENAÇÃO DE BENS MÓVEIS		118.700,00			
Transferências Financeiras Recebidas			Transferências Financeiras Concedidas		
Recebimentos Extraorçamentários	514.917,53	546.679,15	Pagamentos Extraorçamentários	551.983,74	353.318,73
Inscrição de Restos a Pagar Não Processados	151.966,13	221.505,16	Pagamentos de Restos a Pagar Não Processados	201.677,80	25.493,39
Inscrição de Restos a Pagar Processados	80.408,73	58.333,57	Pagamentos de Restos a Pagar Processados	58.333,57	54.106,28
Depósitos Restituíveis e Valores Vinculados	282.506,52	242.887,94	Depósitos Restituíveis e Valores Vinculados	275.988,34	249.974,19
Outros Recebimentos Extraorçamentários	38,15	23.952,48	Outros Pagamentos Extraorçamentários	15.984,03	23.744,87
Saldo em espécie do Exercício Anterior	1.932.415,03	861.437,65	Saldo em espécie para o Exercício Seguinte	2.674.493,32	1.932.415,03
Caixa e Equivalente de Caixa	1.932.415,03	861.437,65	Caixa e Equivalente de Caixa	2.674.493,32	1.932.415,03
Depósitos, Rest. Vins Vinculados			Depósitos, Rest. Vins Vinculados		
<b>Total</b>	<b>9.609.242,42</b>	<b>7.364.876,26</b>		<b>9.609.242,42</b>	<b>7.308.994,24</b>

Palmas-TO, 31 de dezembro de 2023

LUJANA BISPO RIBEIRO  
PRESIDENTE  
COREN TO 297.529-ENF  
005.816.493-62

MARIA IZABEL IGINO  
TESOUREIRA  
COREN TO 314.261-TE  
800.006.651-34

HÉKARO THALLES ALVES BATISTA  
CHEFE DO DEP. FIN. E CONTÁBIL.  
CRC TO 005364/O-9  
041.148.061-80

O Balanço Financeiro fechou com um saldo em caixa para o próximo exercício no valor de R\$ 2.674.493,32 (dois milhões, seiscentos e setenta e quatro mil, quatrocentos e noventa e três reais e trinta e dois centavos), enquanto que o saldo do exercício anterior foi de R\$ 1.932.415,03 (um milhão, novecentos e trinta e dois mil, quatrocentos e quinze reais e três centavos), no qual registra um aumento de R\$ 742.078,29 (setecentos e quarenta e dois mil, setenta e oito reais e vinte e nove centavos).

## BALANÇO ORÇAMENTÁRIO

O Balanço Orçamentário demonstra as receitas e despesas previstas em confronto com as realizadas no exercício.

O Balanço Orçamentário demonstra as receitas detalhadas por categoria econômica e origem, especificando a previsão inicial, a previsão atualizada, a receita realizada e o saldo que corresponde ao excesso ou déficit de arrecadação. Demonstra, também as despesas por categoria econômica e grupo de natureza da despesa, discriminando a dotação atualizada para o exercício, as despesas liquidadas, as despesas pagas e o saldo da dotação.



Balanço Orçamentário

COREN/TO

Período: 01/01/2023 a 31/12/2023

RECEITAS ORÇAMENTÁRIAS	PREVISÃO INICIAL	PREVISÃO ATUALIZADA	RECEITAS REALIZADAS	SALDO		
RECEITAS CORRENTE	5.254.116,65	6.479.513,15	7.161.909,86	682.396,71		
RECEITAS DE CONTRIBUIÇÕES	4.485.220,08	5.155.237,30	6.010.382,69	855.145,39		
CONTRIBUIÇÃO DAS CATEGORIAS PROFISSIONAIS OU ECONÔMICAS	4.485.220,08	5.155.237,30	6.010.382,69	855.145,39		
ANUIDADES - PESSOAS FÍSICAS	4.482.670,08	5.152.687,30	5.996.921,25	844.233,95		
ANUIDADES - PESSOAS JURÍDICAS	2.550,00	2.550,00	13.461,44	10.911,44		
RECEITAS PATRIMONIAIS	79.096,57	79.096,57	273.097,71	194.001,14		
RECEITAS DE VALORES MOBILIÁRIOS	79.096,57	79.096,57	273.097,71	194.001,14		
RECEITAS DE REMUNERAÇÃO DE DEPÓSITOS BANCÁRIOS	79.096,57	79.096,57	273.097,71	194.001,14		
RECEITAS DE SERVIÇOS	689.800,00	1.045.178,28	678.429,46	-366.749,82		
SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS	689.800,00	1.045.178,28	678.429,46	-366.749,82		
TRANSFERÊNCIAS CORRENTES	0,00	200.000,00	200.000,00	0,00		
TRANSFERÊNCIAS INTRAGOVERNAMENTAIS	0,00	200.000,00	200.000,00	0,00		
TRANSFERÊNCIAS DO CONSELHO FEDERAL DE ENFERMAGEM - COFEN	0,00	200.000,00	200.000,00	0,00		
RECURSOS ARRECADADOS EM EXERCÍCIOS ANTERIORES	0,00	0,00	0,00	0,00		
<b>SUB-TOTAL DAS RECEITAS</b>	<b>5.254.116,65</b>	<b>6.479.513,15</b>	<b>7.161.909,86</b>	<b>682.396,71</b>		
<b>DÉFICIT</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>		
<b>TOTAL</b>	<b>5.254.116,65</b>	<b>6.479.513,15</b>	<b>7.161.909,86</b>	<b>682.396,71</b>		
<b>SALDO DE EXERCÍCIOS ANTERIORES</b>	<b>0,00</b>	<b>1.621.193,11</b>	<b>0,00</b>	<b>1.621.193,11</b>		
<b>SUPERÁVIT FINANCEIRO DE EXERCÍCIO ANTERIOR</b>	<b>0,00</b>	<b>1.621.193,11</b>	<b>0,00</b>	<b>1.621.193,11</b>		
DESPESAS ORÇAMENTÁRIAS	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA	DESPESAS EMPENHADAS	DESPESAS LIQUIDADAS	DESPESAS PAGAS	SALDO DOTAÇÃO
CREDITO DISPONIVEL - DESPESA CORRENTE	5.236.857,65	7.555.247,26	6.305.694,39	6.153.728,26	6.073.321,53	1.249.552,87
PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	1.996.235,19	2.189.836,87	1.986.772,96	1.986.772,95	1.945.801,44	203.063,91
APLICAÇÕES DIRETAS	1.996.235,19	2.189.836,87	1.986.772,96	1.986.772,95	1.945.801,44	203.063,91
OUTRAS DESPESAS CORRENTES	3.240.622,46	5.365.410,39	4.318.921,43	4.166.955,31	4.127.520,09	1.046.488,96
APLICAÇÕES DIRETAS	3.240.622,46	5.365.410,39	4.318.921,43	4.166.955,31	4.127.520,09	1.046.488,96
CREDITO DISPONIVEL - DESPESA CAPITAL	17.259,00	545.459,00	77.070,97	77.070,97	77.070,97	468.388,03
INVESTIMENTOS	17.259,00	210.458,00	77.070,97	77.070,97	77.070,97	133.387,03
INVESTIMENTOS - APLICAÇÕES DIRETAS	17.259,00	210.458,00	77.070,97	77.070,97	77.070,97	133.387,03
INVERSÕES FINANCEIRAS	1,00	335.001,00	0,00	0,00	0,00	335.001,00
INVERSÕES FINANCEIRAS - APLICAÇÕES DIRETAS	1,00	335.001,00	0,00	0,00	0,00	335.001,00
<b>SUB-TOTAL DAS DESPESAS</b>	<b>5.254.116,65</b>	<b>8.100.706,26</b>	<b>6.382.765,36</b>	<b>6.230.799,23</b>	<b>6.150.392,50</b>	<b>1.717.940,90</b>
<b>SUPERÁVIT</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>779.144,50</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>779.144,50</b>
<b>TOTAL</b>	<b>5.254.116,65</b>	<b>8.100.706,26</b>	<b>7.161.909,86</b>	<b>6.230.799,23</b>	<b>6.150.392,50</b>	<b>938.796,40</b>

Palmas-TO, 31 de dezembro de 2023

O Balanço Orçamentário evidencia que no exercício de 2023 o Coren/TO arrecadou R\$ 8.100.706,26 (oito milhões, cem mil, setecentos e seis reais e vinte e seis centavos) e executou despesas de R\$ 7.161.909,86 (sete milhões, cento e sessenta e um mil, novecentos e nove reais e oitenta e seis centavos) no que registra um superávit no valor de R\$ 938.796,40 (novecentos e trinta e oito mil, setecentos e noventa e seis reais e quarenta centavos).

No exercício de 2023, as reformulações orçamentárias por anulação com relação ao orçamento final foram de 14,99% (quatorze virgula noventa e nove por cento) totalizando o valor de R\$ 1.214.121,21 (um milhão, duzentos e quatorze mil, cento e vinte e um reais e vinte e um centavos), por anulações e suplementações de dotações orçamentárias, sem alteração do orçamento global, o orçamento global finalizou em R\$ 8.100.706,26 (oito milhões, cem mil, setecentos e seis reais e vinte e seis centavos).

Durante o exercício de 2023 ocorreram alterações na previsão inicial das despesas devido às aberturas de créditos adicionais (reformulação orçamentárias)



no valor de R\$ 2.846.589,61 (dois milhões, oitocentos e quarenta e seis mil, quinhentos e oitenta e nove reais e sessenta e um centavos), com alteração do orçamento global. Conforme segue abaixo, sendo:

R\$ 200.000,00 (duzentos mil reais) originou-se por convênio de repasse para a 14ª semana da enfermagem.

R\$ 1.025.396,50 (um milhão, vinte e cinco mil, trezentos e noventa e seis reais e cinquenta centavos) originou-se por créditos adicionais por excesso de arrecadação

R\$ 1.621.193,11 (um milhão, seiscentos e vinte e um mil, cento e noventa e três reais e onze centavos) originou-se de superávit financeiro de exercício anterior.

Com isso a dotação atualizada da despesa ficou em R\$ 8.100.706,26 (oito milhões, cem mil, setecentos e seis reais e vinte e seis centavos).

DEMONSTRATIVO DE EXECUÇÃO DOS RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS						
RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS	INSCRITOS		LIQUIDADOS	PAGOS	CANCELADOS	SALDO
	EM EXERCÍCIOS ANTERIORES	EM 31 DE DEZEMBRO DO EXERCÍCIO ANTERIOR				
CREDITO DISPONIVEL - DESPESA CORRENTE	0,00	69.905,16	50.077,80	50.077,80	19.827,36	0,00
OUTRAS DESPESAS CORRENTES	0,00	69.905,16	50.077,80	50.077,80	19.827,36	0,00
CREDITO DISPONIVEL - DESPESA CAPITAL	0,00	151.600,00	151.600,00	151.600,00	0,00	0,00
INVESTIMENTOS	0,00	151.600,00	151.600,00	151.600,00	0,00	0,00
<b>TOTAL:</b>	<b>0,00</b>	<b>221.505,16</b>	<b>201.677,80</b>	<b>201.677,80</b>	<b>19.827,36</b>	<b>0,00</b>

DEMONSTRATIVO DE EXECUÇÃO DOS RESTOS A PAGAR PROCESSADOS E NÃO PROCESSADOS LIQUIDADOS						
RESTOS A PAGAR PROCESSADOS E NÃO PROCESSADOS LIQUIDADOS	INSCRITOS		PAGOS	CANCELADOS	SALDO	
	EM EXERCÍCIOS ANTERIORES	EM 31 DE DEZEMBRO DO EXERCÍCIO ANTERIOR				
CREDITO DISPONIVEL - DESPESA CORRENTE	0,00	58.333,57	58.333,57	0,00	0,00	
PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	0,00	33.566,40	33.566,40	0,00	0,00	
OUTRAS DESPESAS CORRENTES	0,00	24.767,17	24.767,17	0,00	0,00	
<b>TOTAL:</b>	<b>0,00</b>	<b>58.333,57</b>	<b>58.333,57</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	

Os restos a pagar processado registra as despesas empenhadas e liquidadas que serão pagas no exercício seguinte.

Esta rubrica corresponde ao grupo fornecedor e contas a pagar em curto prazo, no mês de dezembro de 2022 foram inscritos e pagos a partir de janeiro de 2023, o valor dos restos a pagar não processados foi de R\$ 221.505,16 (duzentos e vinte e um mil, quinhentos e cinco reais e dezesseis centavos), o valor dos cancelamentos foi de R\$ 19.827,36 (dezenove mil, oitocentos e vinte e sete reais e trinta e seis centavos), com isso o resultado real do valor dos restos a pagar não processados foi de R\$ 201.677,80 (duzentos e um mil, seiscentos e setenta e sete reais e oitenta centavos),

somando com o valor de restos a pagar processados, de R\$ 58.333,57 (cinquenta e oito mil, trezentos e trinta e três reais e cinquenta e sete centavos), totalizando no valor de R\$ 260.011,37 (duzentos e sessenta mil, onze reais e trinta e sete centavos).

## **DEMONSTRAÇÕES DAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS**

Esta demonstração evidencia as alterações ocorridas no patrimônio, classificadas em quantitativas, decorrentes de transações que aumentam ou diminuem o patrimônio líquido, e as qualitativas, decorrentes de transações que alteram a composição dos elementos patrimoniais sem afetar o patrimônio líquido, e indica o resultado patrimonial do exercício.

Ao analisar a DVP, verifica-se variações ativas no patrimônio do conselho no valor de R\$ 6.364.871,44 (seis milhões, trezentos e sessenta e quatro mil, oitocentos e setenta e um reais e quarenta e quatro centavos) e variações passivas no valor de R\$ 6.212.773,18 (seis milhões, duzentos e doze mil, setecentos e setenta e três reais e dezoito centavos). Foi apurado Superávit patrimonial de R\$ 152.098,26 (cento e cinquenta e dois mil, noventa e oito reais e vinte e seis centavos), devido recebimento de parte da receita de exercícios anteriores que estavam provisionados no ativo em contas a receber.

Ressaltamos também que este conselho está com uma demanda jurídica em andamento já explicado no tópico "3.2.1 - Eventos Futuros" que traz reflexos contábeis na variação patrimonial aumentativa no que diz respeito as contribuições de interesse das categorias profissionais, que está sendo averiguado no decorrer do exercício de 2024.

## Variações Patrimoniais

VARIÁÇÕES PATRIMONIAIS QUANTITATIVAS				
	Exercício Atual	Exercício Anterior	Exercício Atual	Exercício Anterior
<b>COREN/TO</b>				
Período: 01/01/2023 a 31/12/2023				
VARIAÇÃO PATRIMONIAL ALIMENTATIVA	4.364.871,44	4.802.797,03	VARIAÇÃO PATRIMONIAL DIMINUTIVA	6.312.773,18
CONTRIBUIÇÕES	4.441.213,19	3.263.893,93	PERSONAL E ENCARGOS	3.274.246,93
CONTRIBUIÇÕES DE INTERESSE DAS CATEGORIAS PROFISSIONAIS	4.441.213,19	3.263.893,93	REEMBOLSO À PESSOAL	1.030.340,00
EXPLOORAÇÃO E VENDA DE BENS, SERVIÇOS E DIREITOS	483.436,63	658.346,57	REEMBOLSO A PESSOAL ATIVO CIVIL - ARRANJADOS PELO RPPS	1.746.476,74
EXPLOORAÇÃO DE BENS E DIREITOS E PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS	483.436,63	658.346,57	ENCARGOS PATRONAIS	645.333,29
VALOR BRUTO DE EXPLOORAÇÃO DE BENS E DIREITOS E PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS	603.405,63	658.346,57	ENCARGOS PATRONAIS - RPPS	330.851,00
VALORES DE DEPRECIAÇÃO DE BENS E DIREITOS	120.000,00	120.000,00	ENCARGOS PATRONAIS - RPPS	314.482,29
VARIÁÇÕES PATRIMONIAIS ALIMENTATIVAS FINANCEIRAS	1.090.222,62	895.896,37	BENEFÍCIOS A PESSOAL	249.675,00
JUROS E ENCARGOS DE MORA	767.124,92	622.933,82	BENEFÍCIOS A PESSOAL - RPPS	249.675,00
JUROS E ENCARGOS DE MORA SOBRE CRÉDITOS TRIBUTÁRIOS	767.124,92	622.933,82	OUTRAS VARIÁÇÕES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS - PESSOAL E ENCARGOS	918,78
REEMBOLSO DE DEPÓSITOS BANCÁRIOS E APLICAÇÕES FINANCEIRAS	323.097,71	272.962,55	INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES TRABALHISTAS	918,78
REEMBOLSO DE DEPÓSITOS BANCÁRIOS	323.097,71	272.962,55	USO DE BENS, SERVIÇOS E CONSUMO DE CAPITAL FIXO	1.986.079,33
TRANSFERÊNCIAS E DELEGAÇÕES RECEBIDAS	200.000,00	256.187,01	USO DE PATRIMÔNIO DE CONSUMO	107.280,92
TRANSFERÊNCIAS INTRA-GERNARCIAIS	200.000,00	256.187,01	CONSUMO DE MATERIAL	107.280,92
TRANSFERÊNCIAS RECEBIDAS PARA A EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA	200.000,00	256.187,01	DISTRIBUIÇÃO DE MATERIAL GRATUITO	0,00
VALORIZAÇÃO E GANHO COM ATIVOS E DESINCORPORAÇÃO DE ANGIOS	0,00	116.700,00	SERVÇOS	1.860.756,41
GANHO COM ALIENAÇÃO	0,00	116.700,00	DIÁRIOS	410.436,35
GANHO COM ALIENAÇÃO DE IMOBILIZADO	0,00	116.700,00	SERVÇOS TERCEIROS - DE	109.046,67
			SERVÇOS TERCEIROS - PJ	1.341.323,49
			VARIÁÇÕES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS FINANCEIRAS	0,00
			OUTRAS VARIÁÇÕES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS - FINANCEIRAS	0,00
			JUROS E ENCARGOS EM SENTENÇA JUDICIAL	0,00
			TRANSFERÊNCIAS E DELEGAÇÕES CONCEDIDAS	1.671.859,40
			TRANSFERÊNCIAS INTRA-GERNARCIAIS	1.671.859,40
			TRANSFERÊNCIAS CONCEDIDAS PARA A EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA	1.071.859,40
			TRIBUTARIAS	13.993,00
			IMPOSTOS, TAXAS E CONTRIBUIÇÕES DE MELHORIA	13.993,00
			TAXAS	13.993,00
			OUTRAS VARIÁÇÕES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS	350.635,99
			OUTRAS VARIÁÇÕES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS	350.635,99
			INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	350.635,99
<b>Total das Variações Ativas :</b>	<b>6.364.871,44</b>	<b>4.802.797,03</b>	<b>Total das Variações Passivas :</b>	<b>6.312.773,18</b>
<b>Déficit do Exercício</b>			<b>RESULTADO PATRIMONIAL</b>	
			803.185,37	Superávit do Exercício
			152.098,26	
<b>Total</b>	<b>6.364.871,44</b>	<b>4.802.986,30</b>	<b>Total</b>	<b>6.364.871,44</b>
				<b>4.802.986,30</b>

Palmas-TO, 31 de dezembro de 2023

## DEMONSTRAÇÕES DE FLUXO DE CAIXA – DFC

Esta demonstração permite a análise da capacidade de a entidade gerar caixa e da utilização de recursos próprios e de terceiros em suas atividades, mediante comparação dos fluxos de caixa, gerados ou consumidos, com o resultado do período e com o total do passivo, permitindo identificar, por exemplo, a parcela dos recursos utilizada para pagamento da dívida e para investimentos e a parcela da geração líquida de caixa atribuída as atividades operacionais.

A demonstração evidencia o fluxo de caixa líquido das atividades operacionais no valor de R\$ 819.149,26 (oitocentos e dezenove mil, cento e quarenta e nove reais e vinte e seis centavos). O fluxo de caixa líquido das atividades de investimentos no valor de R\$ - 77.070,97 (menos, setenta e sete mil, setenta reais e noventa e sete centavos). Geração líquida de caixa e equivalentes de caixa no valor de R\$ 742.078,29 (setecentos e quarenta e dois mil, setenta e oito reais e vinte e nove centavos).

O caixa do conselho fechou o exercício financeiro com um saldo de R\$ 2.674.493,32 (dois milhões, seiscentos e setenta e quatro mil, quatrocentos e noventa e três reais e trinta e dois centavos).

COREN/TO

Conselho Regional de Enfermagem do Estado do Tocantins  
CNPJ: 26.753.715/0001-09

Período: 01/01/2023 a 31/12/2023

Demonstração dos Fluxos de Caixa

	Exercício Atual	Exercício Anterior
<b>FLUXO DE CAIXA DAS ATIVIDADES DAS OPERAÇÕES</b>		
<b>INGRESSOS</b>		
RECEITAS CORRENTE	7.161.909,86	5.838.059,46
RECEITAS DE CONTRIBUIÇÕES	6.010.382,69	4.870.677,62
CONTRIBUIÇÃO DAS CATEGORIAS PROFISSIONAIS OU ECONÔMICAS	6.010.382,69	4.870.677,62
ANUIDADES - PESSOAS FÍSICAS	5.996.921,25	4.861.531,84
ANUIDADES DO EXERCÍCIO - PF	3.240.066,77	2.689.066,39
ANUIDADES DE EXERCÍCIOS ANTERIORES - PF	2.756.854,48	2.172.465,45
ANUIDADES - PESSOAS JURÍDICAS	13.461,44	9.145,78
ANUIDADES DO EXERCÍCIO - PJ	10.207,91	4.746,89
ANUIDADES DE EXERCÍCIOS ANTERIORES - PJ	3.253,53	4.398,89
RECEITAS PATRIMONIAIS	273.097,71	182.926,55
RECEITAS DE VALORES MOBILIÁRIOS	273.097,71	182.926,55
RECEITAS DE REMUNERAÇÃO DE DEPÓSITOS BANCÁRIOS	273.097,71	182.926,55
RECEITAS DE SERVIÇOS	678.429,46	628.267,48
SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS	678.429,46	628.267,48
TRANSFERÊNCIAS CORRENTES	200.000,00	156.187,81
TRANSFERÊNCIAS INTRAGOVERNAMENTAIS	200.000,00	156.187,81
TRANSFERÊNCIAS DO CONSELHO FEDERAL DE ENFERMAGEM - COFEN	200.000,00	156.187,81
PLATEC - RESOLUÇÃO COFEN	200.000,00	156.187,81
OUTROS INGRESSOS	282.544,67	266.840,42
<b>DESEMBOLSOS</b>		
CREDITO EMPENHADO LIQUIDADO PAGO - DESPESA CORRENTE	6.073.321,53	4.736.821,75
PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	1.945.801,44	1.650.487,98
OUTRAS DESPESAS CORRENTES	4.127.520,09	3.086.333,77
OUTROS DESEMBOLSOS	551.983,74	353.318,73
<b>FLUXO DE CAIXA LÍQUIDO DAS ATIVIDADES DAS OPERAÇÕES</b>	<b>819.149,26</b>	<b>1.014.759,40</b>
<b>FLUXO DE CAIXA DAS ATIVIDADES DE INVESTIMENTO</b>		
<b>FLUXO DE CAIXA LÍQUIDO DAS ATIVIDADES DAS OPERAÇÕES</b>	<b>819.149,26</b>	<b>1.014.759,40</b>
<b>FLUXO DE CAIXA DAS ATIVIDADES DE INVESTIMENTO</b>		
<b>INGRESSOS</b>		
ALIENAÇÃO DE BENS	0,00	118.700,00
ALIENAÇÃO DE BENS MÓVEIS	0,00	118.700,00
<b>DESEMBOLSOS</b>		
INVESTIMENTOS	77.070,97	6.600,00
<b>FLUXO DE CAIXA LÍQUIDO DAS ATIVIDADES DE INVESTIMENTO</b>	<b>-77.070,97</b>	<b>112.100,00</b>
<b>FLUXO DE CAIXA DAS ATIVIDADES DE FINANCIAMENTO</b>		
<b>INGRESSOS</b>		
<b>DESEMBOLSOS</b>		
<b>FLUXO DE CAIXA LÍQUIDO DAS ATIVIDADES DE FINANCIAMENTO</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>APURAÇÃO DO FLUXO DE CAIXA DO PERÍODO</b>		

COREN/TO

Período: 01/01/2023 a 31/12/2023

	Exercício Atual	Exercício Anterior
<b>GERAÇÃO LÍQUIDA DE CAIXA E EQUIVALENTES DE CAIXA</b>	<b>742.078,29</b>	<b>1.126.859,40</b>
<b>CAIXA E EQUIVALENTES DE CAIXA INICIAL</b>	<b>1.988.297,05</b>	<b>861.437,65</b>
<b>CAIXA E EQUIVALENTES DE CAIXA FINAL</b>	<b>2.674.493,32</b>	<b>1.988.297,05</b>

Palmas-TO, 31 de dezembro de 2023



Na DFC ano de 2023 apresentou um aumento de R\$ 686.196,27 (seiscentos e oitenta e seis mil, cento e noventa e seis reais e vinte e sete centavos) em relação ao exercício anterior, demonstrando equilíbrio nas contas.

## **LEI DA RESPONSABILIDADE FISCAL**

O Coren – TO cumpriu com o limite percentual de despesas com pessoal pelo Art.19 da Lei Complementar N° 101 de 04 de maio de 2000, denominada Lei de Responsabilidade Fiscal.

A referida Lei prevê que a despesa total com pessoal, para cada período de apuração, exercício financeiro, não poderá exceder o limite percentual de 50% da receita corrente líquida da autarquia.

A despesa total com pessoal e encargos sociais apurada no exercício, conforme balanço orçamentário da despesa, foi de R\$ 1.945.801,44 (um milhão, novecentos e quarenta e cinco mil, oitocentos e um reais e quarenta e quatro centavos) e a receita corrente líquida foi de R\$ 7.161.909,86 (sete milhões, cento e sessenta e um mil, novecentos e nove reais e oitenta e seis centavos), o que representa um índice percentual de 27,17%, dentro do limite estabelecido na referida lei.

## **APURAÇÃO DA COTA PARTE**

Em atendimento ao Art. 10 da Lei n° 5.905 de 12 de julho de 1973 o Coren – TO efetua regulamente o repasse da cota-parte referente às receitas previstas nos Incisos I a III ao Conselho Federal de Enfermagem.

No exercício de 2023 o valor da cota-parte apurado pelo Coren-TO foi de R\$ ().

Transferência - COFEN a Pagar – refere-se ao valor repassado ao COFEN até o quinto dia útil do mês subsequente ao fechamento mensal, conforme balancete 2023.

A diferença da Cota parte resulta no arredondamento da dizima periódica do banco, por isso que em cada mês há diferença em sua apuração, por sua vez o Banco realiza o cálculo dos 25% por cada boleto liquidado.



NATUREZA DA RECEITA	VALOR (R\$) / 2023
Receitas de Contribuições	3.158.345,64
(+) Estorno de Receita	-
Receitas de Serviços	678.429,46
Receita de Multas e Juros	532.266,97
Receita de Dívida Ativa	770.256,09
Inadimplentes	1.549.513,99
Outras Receitas	-
(-) Outras Receitas Reposição/variações Monetárias	-
<b>BASE DE CÁLCULO ART. 10</b>	<b>6.688.812,15</b>
TRANSFERÊNCIA CAL (AX25%)	1.672.203,04
TRANSFERÊNCIA FIXADA-COFEN (LIQ.)	1.671.859,40
TRANSFERÊNCIA - COFEN A PAGAR	34.395,22
DIFERENÇA	343,64

## REFORMULAÇÕES

No ano de 2023 foram feitas 11 (onze) reformulações, conforme explicações abaixo:

### **Primeira reformulação, por anulação e suplementação, valor R\$ 384.700,00:**

Decisão Coren/TO nº 007/2023 de 02 de fevereiro de 2023. Ocorreu de forma a solucionar os saldos nas dotações que deveriam ser empenhadas no ano anterior (2022), para serem inscritas em restos a pagar, porém estes processos relacionados às dotações não chegaram ao setor contábil em tempo hábil para serem empenhados, e o setor contábil não teve o retorno destes processos em 2022, passando ter o retorno no ano de 2023, o que ocasionou os empenhos em 2023. Como os processos ainda estavam na fase dos tramites legais, e as despesas não haviam sido executadas, foi empenhado cada um em suas dotações, por isso, não foi usado a dotação da DEA - Despesas de Exercícios Anteriores.

Na primeira reformulação houve também o remanejamento de saldo por anulação e suplementação na dotação de congressos, para locação de 02 (dois) ônibus que seriam utilizados no transporte de profissionais de enfermagem para o CBCENF - Congresso Brasileiro dos Conselhos de Enfermagem, conforme Ata da 359ª Reunião Ordinária da Plenária, porém após verificação de todas as responsabilidades e riscos com as estradas a locação foi cancelada e a despesa não aconteceu, como a despesa não aconteceu, foi necessário novas reformulações posteriores para a devolução dos saldos nas dotações.

## **Segunda reformulação, por anulação e suplementação, valor R\$ 17.000,00:**

Decisão Coren/TO nº 079/2023 de 07 de agosto de 2023. Por motivo do trabalho contábil com reprogramações orçamentárias por remanejamento interno, provocarem alterações dentro das rubricas/dotações sem alterar o orçamento global, e que a 2ª segunda reformulação ocorreu simultaneamente com a troca do servidor no setor de Tecnologia da Informática em momento próximo da semana da folha de pagamento dos funcionários no mês de março/2023, com isso a troca de servidor trouxe entraves no acesso do armazenamento dentro das pastas e arquivos de trabalhos, no final do mês de março/2023 e início do mês de abril/2023.

A troca do servidor no setor de Tecnologia da Informática fez com que a demanda dos serviços contábeis e financeiros ficassem oscilando entre paradas e continuidades, o que sobrecarregou o setor contábil pois tivemos perda de dados importantes no banco de dados, ocasionando com que fossem preenchidos novamente todos os dados dos funcionários, dos fornecedores, dentre outros diversos dentro do aplicativo do Banco do Brasil "BB Gestão Max" para dar prosseguimento aos pagamentos dos funcionários e outros no mês de março/2023.

Ocasionalmente também, mais dedicação de tempo com o andamento dos processos de despesas que passam pelas fases de providências contábeis como: disponibilidades orçamentárias, empenhos, liquidações, pagamentos e também mais dedicação na prestação de contas trimestral de janeiro, fevereiro e março, concomitantemente com as inclusões dos demais relatórios e planilhas dentro da LAI – Lei de Acesso a Informação. Sendo que tudo é feito observando com atenção e cuidado as legalidades dos valores em cada processo de despesa, seja PAD ou PEF.

Devido a esses imprevistos técnicos ficou faltando a decisão, e a decisão foi emitida dia 07/08/2023, no entanto, o memorando Coren/TO nº 092-2023/Dep. Financeiro e Contábil e a Ata da REP nº 104 Reunião Extraordinária da Plenária no valor de R\$ 17.000,00 (dezessete mil reais) já haviam sido publicadas na LAI – Lei de Acesso a Informação, com valor menor do que era para ser, pois necessitava ser retificada, para o valor de R\$ 38.500,00 (trinta e oito mil e quinhentos reais), que teve que ser complementada com a 9ª nona reformulação no valor de R\$ 21.500,00 (vinte e um mil e quinhentos reais), pois não foi possível alterar as informações já publicadas na LAI, com isso, somando a 2ª segunda com a 9ª nona, faz-se o valor certo de R\$ 38.500,00 (trinta e oito mil e quinhentos reais).

Portanto, ficou também esclarecido através do memorando Coren/TO nº 185/2023/Dep. Financeiro e Contábil, enviado para a presidência e controladoria do Coren/TO, na data: 07 de agosto de 2023, justificado o atraso e a necessidade da Decisão “ad referendum” a respeito das 2ª segunda e 9ª nona reformulações, sem alterar o orçamento global. Ocasionalmente assim a reprogramação orçamentária para março/2023.

**Terceira reformulação, por anulação e suplementação, valor R\$ 51.000,00:**

Decisão Coren/TO nº 031/2023 de 10 de abril de 2023. Devido ao aumento das despesas em comparação com o saldo planejado a terceira reformulação foi necessária para suplementar algumas dotações importantes para o funcionamento das atividades administrativas e operacionais do Coren/TO, como também foi devolvido uma parte do valor subtraído da dotação de locação/aluguel de imóveis explicado na primeira reformulação.

**Quarta reformulação, por suplementação com alteração no orçamento global:**

Decisão Coren/TO nº 055/2023 de 03 de maio de 2023 e Decisão COFEN nº 075, homologação em 01 de junho de 2023. Referente recebimento de recurso do convênio de repasse para projeto da 14ª Semana da Enfermagem do Tocantins e o extrato de Ata da 360ª Reunião Ordinária da Plenária do Coren/TO, realizada em 17 de fevereiro de 2023, que definiu o recebimento financeiro no valor de R\$ 200.000,00 (duzentos mil reais) para realização do Projeto da Semana de Enfermagem do Exercício de 2023, deste Conselho regional de Enfermagem.

**Quinta reformulação, por anulação e suplementação, valor R\$ 203.121,21:**

Decisão Coren/TO nº 058/2023 de 03 de maio de 2023. Devido a 14ª Semana da Enfermagem do Tocantins ter sido realizada antes da homologação da quarta reformulação (parágrafo anterior), foi necessário fazer a quinta reformulação para suplementar saldo orçamentário na dotação de congressos, pois o congresso aconteceu entre os dias 11 a 20 de maio de 2023, e a homologação da quarta reformulação estava prevista para após o dia 22 de maio, na reunião da ROP do Cofen, por esse motivo foi feita a quinta reformulação quando a quarta reformulação foi homologada foi feita a reposição (devolução) dos saldos na dotações de anulação (para menos).

Por isso, nesse espaço de tempo, tendo em vista a necessidade de saldo na dotação de suplementação (para mais), fez-se necessário esta reformulação para compromisso orçamentário com as despesas do congresso da Semana da Enfermagem.

**Sexta reformulação, por anulação e suplementação,** valor R\$ 183.800,00: Decisão Coren/TO nº 061/2023 de 01 de junho de 2023. Foi necessário para fazer a devolução dos saldos nas dotações que foram feitas anulações (retiradas de saldos) já explicados na quinta reformulação (parágrafo anterior). Então resumindo a quarta, a quinta e a sexta reformulação fazem parte do mesmo objetivo, que foi garantir em tempo hábil a realização do congresso da Semana da Enfermagem do Tocantins, devido que a quarta reformulação foi homologada posteriormente ao congresso, pela decisão Cofen nº 75, de 01 de junho de 2023.

**Sétima reformulação, por suplementação com alteração no orçamento global:** Decisão Coren/TO nº 062/2023 de 16 de junho de 2023 e Decisão COFEN nº 118, homologação em 09 de agosto de 2023. Foi a utilização de R\$ 1.621.193,11 (um milhão, seiscentos e vinte e um mil, cento e noventa e três reais e onze centavos) do total do Superávit Financeiro do Exercício Anterior (2022), sendo Créditos Adicionais Suplementares para reforçar com mais saldo as rubricas orçamentárias. Alterando o orçamento de 2023 da despesa para R\$ 7.075.309,76 (sete milhões, setenta e cinco mil, trezentos e nove reais e setenta e seis centavos).

**Oitava reformulação, por anulação e suplementação, valor R\$ 38.000,00:** Decisão Coren/TO nº 069/2023 de 05 de julho de 2023. Essa reformulação foi necessária para remanejamento de saldo entre dotações que precisavam cumprir com obrigatoriedade contratual das despesas pertinentes aos trabalhos operacionais e administrativos do Coren/TO.

**Nona reformulação, por anulação e suplementação, valor R\$ 21.500,00:** Decisão Coren/TO nº 081/2023 de 07 de agosto de 2023. A 9ª (nona) reformulação já foi explicada junto com a 2ª (segunda) reformulação, que devido as falhas técnicas ocasionadas pela troca de servidores no departamento de Tecnologia de Informática, ficou faltando a decisão, e a decisão foi emitida dia 07/08/2023, no entanto, o memorando Coren/TO nº 092-2023/Dep. Financeiro e Contábil e a Ata da REP nº 104 Reunião Extraordinária da Plenária no valor de R\$ 17.000,00 (dezessete mil reais) já haviam sido publicadas na LAI – Lei de Acesso a Informação, com valor menor do que era para ser, pois necessitava ser retificada, para o valor de R\$ 38.500,00 (trinta e oito mil e quinhentos reais), que teve que ser complementada com a 9ª nona reformulação no valor de R\$ 21.500,00 (vinte e um mil e quinhentos reais), pois não foi possível alterar as informações já publicadas na LAI, com isso, somando a 2ª segunda com a 9ª nona, faz-se o valor certo de R\$ 38.500,00 (trinta e oito mil e quinhentos reais).

Portanto, ficou também esclarecido através do memorando Coren/TO nº 185/2023/Dep. Financeiro e Contábil, enviado para a presidência e controladoria do Coren/TO, na data: 07 de agosto de 2023, justificado o atraso e a necessidade da Decisão “ad referendum” a respeito das 2ª segunda e 9ª nona reformulações, sem alterar o orçamento global. Ocasionalmente assim a reprogramação orçamentária para março/2023, por motivos técnicos já supracitados.

**Décima reformulação, por anulação e suplementação no valor R\$ 250.000,00 e por excesso de arrecadação no valor de R\$ 1.025.396,50:**

Decisão Coren/TO nº 092/2023 de 27 de setembro de 2023 e Decisão COFEN nº 189, homologação em 09 de outubro de 2023. Dispõe sobre a abertura de créditos adicionais suplementares ao orçamento de 2023 no valor total de R\$ 250.000,00 (duzentos e cinquenta mil reais) por anulação e suplementação de dotação orçamentária; e de R\$ 1.025.396,50 (um milhão, vinte e cinco mil, trezentos e noventa e seis reais e cinquenta centavos) por excesso de arrecadação; ficando o valor global do orçamento do exercício 2023 do Coren-TO alterado para R\$ 8.100.706,26 (oito milhões, cem mil, setecentos e seis reais e vinte e seis centavos).

**Décima primeira reformulação, por anulação e suplementação, valor R\$ 65.000,00:**

Decisão Coren/TO nº 131/2023 de 01 de dezembro de 2023. Essa reformulação foi necessária para garantir saldo na dotação de festividades e homenagens devido a cerimônia de posse dos novos conselheiros, e apresentação da nova gestão triênio 2024 a 2026, que ocorreu em dezembro de 2023.

## **GASTOS COM ATIVIDADES FINALÍSTICAS E ADMINISTRATIVAS**

### Demonstrativo Despesas com Fiscalização

Resolução Cofen 725/2023 e Item 5.2, parágrafo 244 do Acórdão TCU 1925/2019

Quadro demonstrativo com detalhamento dos valores e percentuais de reserva do orçamento e aplicação, com base na Receita Líquida, no custeio das atividades finalísticas, referentes ao exercício de 2023 e o previsto para 2024 - RESOLUÇÃO COFEN 725/2023 - art. 11 Considerar para este item, as despesas elencadas no item 5.2, parágrafo 244 do Acórdão TCU 1925/2019:



- I. Salário, encargos e benefícios dos fiscais;
- II. Transporte dos fiscais;
- III. Manutenção, seguro, estacionamento e pedágio dos veículos utilizados oficialmente em nome do Conselho;
- IV. Equipamentos utilizados na fiscalização, bem como seguro, calibração e manutenção destes;
- V. Diárias para fiscalização;
- VI. Capacitação profissional dos fiscais;
- VII. Telefonia móvel institucional utilizada pelos fiscais.

Receita Líquida ano 2023		Gastos com Fiscalização; Coren/TO ano 2023	
Natureza da Receita	Valor R\$		
Receitas de Contribuições	3.158.345,64	Janeiro	48.285,23
Receitas de Serviços	678.429,46	Fevereiro	48.845,31
Multas e Juros de Mora	532.266,97	Março	45.652,51
Receita Dívida Ativa	770.256,09	Abril	47.042,95
Inadimplentes	1.549.513,99	Maior	46.608,75
Outras Receitas	0,00	Junho	68.664,06
		Julho	50.234,25
		Agosto	85.592,87
<b>Base de cálculo, Rec. Real</b>	<b>6.688.812,15</b>	Setembro	53.592,72
<b>Gastos - Fiscalização 2023</b>	<b>684.142,24</b>	Outubro	50.612,57
		Novembro	70.499,91
		Dezembro	68.511,11
		<b>Total Fiscalização. 2023</b>	<b>684.142,24</b>
<b>Porcentagem aplicada em Fiscalização ano 2023</b>			
	<b>10,23%</b>		
<b>Valor Previsão para 2024 Gastos com Fiscalização</b>			
Previsão Orçamentária	6.553.239,45		
Previsão Fiscalização 20%	1.310.647,89		

Despesas com Pessoal - Ano 2023  
Apuração do limite com despesas de Pessoal (Lei 101/2000, Art. 19,  
Inciso I).

ITEM	NATUREZA DA RECEITA	VALOR
01	RECEITAS CORRENTE	7.161.909,86
02	(-) Deduções da Receita Corrente	0,00
02.01	(-). Especificar	0,00
02.02	(-). Especificar	0,00
03	<b>RECEITA CORRENTE LÍQUIDA (BASE DE CÁLCULO ART. 19, inciso I) (1-2)</b>	<b>7.161.909,86</b>
04	PESSOAL CIVIL	1.945.801,44
05	(-) Despesas não computadas (art. 19, § 1º)	0,00
05.01	(-) Indenizações por Demissão e Incentivos à Demissão Voluntária	0,00
05.02	(-) Decorrentes de Decisão Judicial	0,00
05.03	(-) DEA, Despesas de Exercícios Anteriores	0,00
05.04	(-) Inativos e Pensionistas com Recursos Vinculados	0,00
05.05	(-). Outras deduções, nota explicativa	0,00
06	OUTRAS DESPESAS - CONTRATOS TERCEIRIZADOS (art. 18, §1º)	0,00
07	<b>TOTAL DESPESA COM PESSOAL (4-5+60)</b>	<b>1.945.801,44</b>
08	<b>PERCENTUAL APURADO COM DESPESAS DE PESSOAL</b>	<b>27,17%</b>
09	<b>LIMITE MÁXIMO PERMITIDO (50%)</b>	<b>3.580.954,93</b>
10	<b>LIMITE PRUDENCIAL RECOMENDADO (47,5%)</b>	<b>3.401.907,18</b>

Apuração dos gastos com as Atividades Finalísticas do COREN/TO durante o ano de 2023, vide tabela a seguir:

- 1 - Administrativas;
- 2 - Fiscalização;
- 3 - Coordenação/Orientação;
- 4 - Departamento de Registro e Cadastro (DRC);
- 5 – Normatização; e
- 6 - Processos Éticos.

ANO	CENTRO DE CUSTOS - ATIVIDADES FINALÍSTICAS						
	ADMINIST.	FISCALIZ.	COORD/ORIEN	DRC	NORMA	P. ÉTICOS	TOTAL
2023							
JAN	359.720,27	48.285,23	37.714,22	25.291,32	0,00	5.708,79	476.719,83
FEV	351.247,91	48.845,31	42.124,93	32.177,14	0,00	10.597,43	484.992,72
MAR	361.209,31	45.652,51	38.325,70	26.234,46	0,00	10.716,48	482.138,46
ABR	362.352,86	47.042,95	33.967,50	27.979,82	2.179,52	10.456,67	483.979,32
MAI	360.222,49	46.608,75	72.121,75	29.721,65	2.062,76	17.967,27	528.704,67
JUN	365.746,29	68.664,06	48.603,60	28.752,93	1.362,20	19.704,37	532.833,45
JUL	362.659,42	50.234,25	48.921,47	27.239,64	700,56	18.261,59	508.016,93
AGO	368.251,82	85.592,87	48.158,31	28.106,54	622,72	16.029,54	546.761,80
SET	367.721,59	53.592,72	49.361,86	26.857,28	739,48	14.327,14	512.600,07
OUT	365.832,94	50.612,57	47.862,51	26.649,24	1.439,76	15.471,26	507.868,28
NOV	397.003,55	70.499,91	42.109,84	22.084,18	0,00	12.039,41	543.736,89
DEZ	395.074,11	68.511,11	36.738,51	27.812,07	4.064,64	9.839,64	542.040,08
<b>TOTAL</b>	<b>4.417.042,56</b>	<b>684.142,24</b>	<b>546.010,20</b>	<b>328.906,27</b>	<b>13.171,64</b>	<b>161.119,59</b>	<b>6.150.392,50</b>
<b>RESTOS</b>	<b>ADMINIST.</b>	<b>FISCALIZ</b>	<b>COOR/ORIE</b>	<b>DRC</b>	<b>NORMA</b>	<b>P. ÉTICOS</b>	<b>TOTAL</b>
<b>A PAGAR</b>	243.017,09	10.408,61	0,00	5.756,24	0,00	829,43	260.011,37
<b>TOTAL</b>	<b>4.660.059,65</b>	<b>694.550,85</b>	<b>546.010,20</b>	<b>334.662,51</b>	<b>13.171,64</b>	<b>161.949,02</b>	<b>6.410.403,87</b>
<b>TOTAL GERAL ANO 2023, SUB-TOTAL MAIS RESTOS A PAGAR</b>							<b>6.410.403,87</b>

R\$ 4.660.059,09 (quatro milhões, seiscentos e sessenta mil, cinquenta e nove reais e nove centavos) foram destinados aos custos com despesas administrativas.

R\$ 694.550,85 (seiscentos e noventa e quatro mil, quinhentos e cinquenta reais e oitenta e cinco centavos) foram destinados aos custos com despesas em fiscalizações.

R\$ 546.010,20 (quinhentos e quarenta e seis mil, dez reais e vinte centavos) foram destinados aos custos com despesas de coordenação e orientação.

R\$ 334.662,51 (trezentos e trinta e quatro mil, seiscentos e sessenta e dois reais e cinquenta e um centavos) foram destinados aos custos com despesas do departamento de registro e cadastro.

R\$ 13.171,64 (treze mil, cento e setenta e um reais e sessenta e quatro centavos) foram destinados aos custos com despesas de normatizações.

R\$ 161.949,02 (cento e sessenta e um mil, novecentos e quarenta e nove reais e dois centavos) foram destinados aos custos com despesas de processos éticos.

Totalizando o valor de R\$ 6.410.403,87 (seis milhões quatrocentos e dez mil, quatrocentos e três reais e oitenta e sete centavos) em todas as despesas pagas no decorrer do exercício de 2023.

Tabela 13 – Gastos com Conselheiros:

<b>DESPESAS COM CONSELHEIROS ANO DE 2023</b>			
<b>DESPESAS</b>	<b>ATIVIDADE FINALISTICA</b>	<b>VALOR</b>	<b>PORCENTAGEM %</b>
Diárias	Administrativo	6.950,00	1,89
Diárias	Dep. Registro e Cadatro	0,00	-
Diárias	Fiscalização	2.250,00	0,61
Diárias	Coordenação e Orientação	147.177,50	40,07
Jetons	Coordenação e Orientação	43.960,00	11,97
Aux. Repres.	Coordenação e Orientação	166.948,04	45,45
<b>Total por categoria da despesa</b>		<b>367.285,54</b>	<b>100,00</b>
Total	Administrativo	6.950,00	1,89
Total	Dep. Registro e Cadatro	0,00	-
Total	Fiscalização	2.250,00	0,61
Total	Coordenação e Orientação	358.085,54	97,50
<b>Total</b>	<b>Por Atividade Finalistica</b>	<b>367.285,54</b>	<b>100,00</b>

Tabela 13 – Gastos com Conselheiros dividido em atividades finalísticas.

Fonte: Departamento Financeiro e Contábil/COREN-TO.

# RECEITAS E DESPESAS EXERCÍCIO 2023

Receita ARRECADAÇÃO Mensal janeiro a dezembro 2023

Região	01 / JAN	02 / FEV	03 / MAR	04 / ABR	05 / MAI	06 / JUN	07 / JUL	08 / AGO	09 / SET	10 / OUT	11 / NOV	12 / DEZ	Total Geral
Total:	966.389,26	825.339,98	610.319,37	465.218,98	528.663,65	532.096,27	436.506,64	528.513,64	695.130,58	537.383,63	420.896,07	391.905,02	6.938.363,09

Despesa PAGA Mensal janeiro a dezembro 2023

Região	01 / JAN	02 / FEV	03 / MAR	04 / ABR	05 / MAI	06 / JUN	07 / JUL	08 / AGO	09 / SET	10 / OUT	11 / NOV	12 / DEZ	Total Geral
Total:	408.435,25	498.462,05	509.111,56	322.501,01	896.324,97	473.770,79	403.974,73	465.075,44	540.305,21	491.876,71	569.857,46	570.776,59	6.150.471,77

SUPERÁVIT	557.954,01	326.877,93	101.207,81	142.717,97		58.325,48	32.531,91	63.438,20	154.825,37	46.506,92			1.483.385,60	
DÉFICIT					-367.661,32							-148.961,39	-178.871,57	695.494,28

SUPERÁVIT / DÉFICIT 787.891,32

2023	RECEITAS	DESPESAS	Implanta total repassado ao <u>cofen</u> / cota parte 25%	1.671.859,40
TOTAL/PARCIAL	6.938.363,09	6.150.471,77		
SUPERÁVIT / DÉFICIT	787.891,32			
TOTAL FINAL	7.726.254,41	6.150.471,77		

As informações complementares julgadas necessárias à análise e interpretação dos atos e fatos escriturados nas Demonstrações Contábeis referentes ao exercício de 2023. Os valores expressos nos demonstrativos contábeis constantes na prestação de contas refletem a situação orçamentária, financeira e patrimonial do Conselho regional de Enfermagem do Tocantins.

Consideramos prudente salientar que a execução dos trabalhos contábeis e de encerramento do exercício foi efetuada de forma que não conseguimos obter resultados em relação contabilização da Dívida Ativa e Patrimônio, que ora estamos trabalhando para que seja regularizado, implantando novos mecanismos para que tenhamos resultados esperados, como já explicado nos parágrafos supracitados.

## Declaração do Contador

As demonstrações contábeis foram elaboradas em conformidades com as disposições da Lei 4.320 de 17 de março de 1964, em observância às Normas Brasileiras de Contabilidade Aplicadas ao Setor Público e o Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público (MPCASP), além da resolução COFEN nº 340/2008 que estabelece normas e princípios da Administração Financeira e Contábil, aplicáveis ao sistema COFEN/ Conselhos Regionais.



Portanto, declaro que as informações constantes das demonstrações contábeis refletem os seus aspectos mais relevantes a situações orçamentária, financeira e patrimonial do Conselho Regional de Enfermagem do Tocantins no exercício de 2023.

Híkaro Thalles Alves Batista  
Contador do COREN/TO  
CRC TO – 005364/O-9


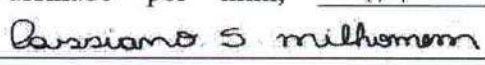
Palmas/Tocantins, 27 de março de 2024

*Irismar da Silva Vieira*  
Irismar da Silva Vieira  
Controladora do Coren/TO  
OAB/TO nº 7.196

---

**CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DO TOCANTINS**  
Filiado ao Conselho Internacional de Enfermeiros – Genebra-Suíça

**ATA DA 101ª REUNIÃO ORDINÁRIA DA DIRETORIA**  
**GESTÃO 01/01/2024 A 31/12/2026**

1 **09/04/2024** – Aos nove dias do mês de abril do ano de dois mil e vinte e quatro, na sala de  
2 Reunião do Conselho Regional de Enfermagem do Tocantins, Coren–TO, localizada na  
3 Quadra 601 Sul, conjunto 01, lote 12, 1º andar, Plano Diretor Sul, AV. Teotônio Segurado,  
4 CEP: 77016-330, Palmas–TO, às 09h, presentes os membros da Gestão instituída através da  
5 Decisão Cofen nº 236/2023 de 14 de novembro de 2023 e Decisão Coren-TO nº 108/2023 de  
6 11 de outubro de 2023, a seguir nominados: **Dr. Adeilson José dos Reis**, Presidente, inscrito  
7 no Coren-TO nº 199491-ENF; **Dr. Cassiano da Silva Milhomem**, Secretário, inscrito no  
8 Coren-TO nº 434.186-ENF; **Sra. Antônia de Melo Rocha**, Tesoureira Inscrita no Coren-TO  
9 nº 627.519-TE; Aberta a reunião, o Presidente dá início à mesma. **ITEM 06:**  
10 **MEMORANDO Nº 013/2024/ CONTROLADORIA – RELATÓRIO DE GESTÃO**  
11 **INTEGRADO DO COREN-TO, REFERENTE AO EXERCÍCIO DE 2023** – O Presente Dr.  
12 Adeilson, faz a leitura do mencionado memorando concluído dia 27 de março de 2024, que  
13 trata sobre o relatório fundamentado no parágrafo 4º do art. 8º da Decisão Normativa IN –  
14 TCU nº 84 de 22 de abril de 2020, o mesmo será encaminhado ao Cofen como parte da  
15 Prestação de Contas do COREN/TO exercício 2023, também será publicado em cumprimento  
16 de Lei de Acesso a Informação. Aberto a votação, em votação, aprovado por unanimidade;  
17 [...]. Este extrato é cópia da ata e vai assinado por mim,   
18 Dr. Adeilson José dos Reis – Presidente, e por mim,   
19 Sr. Cassiano da Silva Milhomem – Secretário.