

**CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DO TOCANTINS**  
Filiado ao Conselho Internacional de Enfermeiros – Genebra-Suíça  
**ATA DA 58ª REUNIÃO ORDINÁRIA DA DIRETORIA**  
**GESTÃO 2019 – 2022**

1 **04/09/2020** – Aos quatro dias do mês de setembro do ano de dois mil e vinte, na sala do  
2 Plenário do Conselho Regional de Enfermagem do Tocantins, Coren-TO, localizada na  
3 Quadra 601 Sul, conjunto 01, lote 12, plano diretor sul, av. Teotônio Segurado, CEP 77016-  
4 330, Palmas-TO, as 9h13min, presentes os membros da Gestão instituída através da Decisão  
5 Coren-TO nº 173/2019, de 09 de outubro de 2019, e Decisão Coren-TO Nº 184/2019, de 05  
6 de dezembro de 2019, a seguir nominados: **Dra. Emília Maria Rodrigues Miranda**  
7 **Damasceno Reis**, Presidente, inscrita no Coren-TO sob o nº 122.726-ENF; **Dra. Luana**  
8 **Bispo Ribeiro**, Secretária, inscrita no Coren-TO nº 297.529-ENF e **Sra. Irismar Da Silva**  
9 **Vieira**, Tesoureira, inscrita no Coren-TO nº 659.127-TE. Aberta a reunião, a Presidente deu  
10 início à mesma. **ITEM 1: ABERTURA DOS TRABALHOS E VERIFICAÇÃO DO**  
11 **QUÓRUM - Quórum** Regimental presente. **ITEM 2: LEITURA DA ATA DA REUNIÃO**  
12 **ANTERIOR** – Ata lida e aprovada. **ITEM 3: INFORMES DA PRESIDÊNCIA: 3.1.** A  
13 Presidente inicia informando acerca da reunião agendada com o Secretário Estadual da Saúde,  
14 que foi cancelada. **3.2.** A Presidente informa acerca da reunião realizada com o deputado  
15 Vicentino na sede do Coren-TO. **3.3.** A Presidente informa acerca da viagem que realizará ao  
16 Cofen, para participar da reunião da CTLN do Cofen e nesse período também estará  
17 averiguando as demandas referente do Regional junto ao Cofen. **ITEM 4: INFORMES DA**  
18 **DIRETORIA:** Não há informes. **ITEM 5: OFÍCIO CIRCULAR COFEN Nº**  
19 **0171/2020/GAB/PRES:** A Presidente realiza leitura do referido ofício para conhecimento. A  
20 Diretoria toma ciência. **ITEM 6: ORÇAMENTO 2021:** A presidente inicia informando  
21 acerca na necessidade de finalização do Orçamento 2021, pois o mesmo, após aprovação,  
22 deve ser encaminhado ao Cofen até o dia 31 de outubro de 2021. A Diretoria toma ciência.  
23 **ITEM 7: MEMORANDO DRC COREN-TO N. 051/2020 – Relatório DRC:** A presidente  
24 realiza leitura do referido relatório para conhecimento e homologação. Aberto para discussão.  
25 Não havendo inscritos, aberto para votação. Em votação. Aprovado por unanimidade. **ITEM**  
26 **08: SUBSEÇÃO DE ARAGUAÍNA – EXONERAÇÃO:** A presidente inicia informando  
27 acerca da necessidade de deliberação acerca de como funcionará a subseção em Araguaína,  
28 tenho em vista o retorno da Sra. Marcia Parente e que atualmente a funcionária Sra. Milanny

**CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DO TOCANTINS**

Filiado ao Conselho Internacional de Enfermeiros – Genebra-Suíça

29 também compõem o quadro de funcionárias da subseção. Aberto para discussão. A  
30 conselheira Luana Bispo informa ser necessário deliberar sobre o assunto e verificar o como  
31 irá proceder com as duas empregadas públicas. A conselheira Irismar Vieira sugere que seja  
32 solicitado a conselheira Noandra Pedrosa, responsável pela subseção em Araguaína, um  
33 posicionamento acerca da exoneração. Não havendo mais inscritos. Aberto para votação.  
34 Aprovado por unanimidade a sugestão da conselheira Irismar Vieira. **ITEM 09:**  
35 **DEPARTAMENTO DE FISCALIZAÇÃO - COORDENAÇÃO:** A presidente inicia com a  
36 palavra informando acerca da situação do departamento de fiscalização deste Regional.  
37 Devido a incompatibilidade de horário, uma vez que a coordenadora que ocupava o cargo tem  
38 outros vínculos, a diretoria achou por bem exonerar a Sra. Alane Quirino e realizar processo  
39 seletivo para a coordenação do Defisc. Após ocorrer o processo seletivo, a Sra. Luciana  
40 Ferreira Marques da Silva foi selecionada. A referida funcionária iniciará os trabalhos a partir  
41 de 11 de setembro de 2020, se aprovado a contratação da mesma. Aberto para votação.  
42 Aprovado por unanimidade. Encaminhar ao RH para providências. **ITEM 10: PORTARIA**  
43 **COREN-TO Nº 337/2020 – EXONERAÇÃO:** A presidente realiza leitura da referida portaria  
44 para homologação da exoneração do Sr. Wilkey Fernando, uma vez que o mesmo solicitou  
45 exoneração do cargo, via WhatsApp, desde 01 de setembro de 2020. Aberto para votação.  
46 Aprovado por unanimidade a homologação da portaria. Encaminhar ao RH para  
47 conhecimento. **ITEM 11: DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO - NOMEAÇÃO:** A  
48 presidente inicia com a palavra informando acerca da contratação da Sra. Dadiane Gomes  
49 Rocha Leal, como chefe do Departamento Administrativo. A referida funcionária iniciará os  
50 trabalhos a partir de 04 de setembro de 2020, se aprovado a contratação da mesma. Aberto  
51 para votação. Aprovado por unanimidade. Encaminhar ao RH para providências. **ITEM 12:**  
52 **CONTRATAÇÃO DE ESTAGIÁRIOS:** A Presidente inicia informando acerca das  
53 contratações de estagiários para o Regional, sendo 02 (dois) de contábeis para o  
54 Departamento de Dívida Ativa, 01 (um) de direito para o Jurídico e (02) dois de  
55 Administração para a subseção de Araguaína. Aberto para votação. Aprovado por  
56 unanimidade. Encaminhar ao Departamento Administrativo para providências. **ITEM 13:**  
57 **PRÉDIO DA SEDE DO COREN-TO – REFORMA DO PRÉDIO:** A Presidente inicia  
58 informando que trouxe este ponto a pauta para deliberação acerca da possibilidade de locação  
59 do piso superior para ampliar a sede do Coren, pois falta espaço no Coren e que a locação do

**CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DO TOCANTINS**

Filiado ao Conselho Internacional de Enfermeiros – Genebra-Suíça

60 anexo, estando dentro do orçamento do Coren-TO, será muito mais compensatório do que  
61 realização de mudança de prédio. Desde o início da Gestão o desejo da mudança já vem sendo  
62 discutido e hoje este Regional tem a possibilidade realizar. Parte do 1º andar, onde funcionava  
63 a Liss Intense Care foi desocupada e o valor pago por eles é de R\$ 3.000,00 (três mil reais). O  
64 intuito é realizar uma proposta aos donos do prédio, para que o Coren possa alugar esse  
65 anexo, reformar o prédio no térreo e adequar o primeiro andar, para melhorar a estrutura física  
66 do Regional. No entanto, o valor não pode passar de R\$ 7.500,00 total, contando com o valor  
67 já pago. A conselheira Irismar Vieira pede a palavra e informa que já está sendo estudada a  
68 reforma do Coren e, que havendo a possibilidade, devem ser feitas as adequações para a  
69 expansão. Encerrada a discussão. A presidente informa que abrirá para votação para a  
70 permanência no atual prédio, alugando o andar superior e realizando a reforma que for  
71 necessária dentro do orçamento do Coren e das possibilidades legais. Aberto para votação.  
72 Aprovado por unanimidade. Encaminhar ao Departamento Administrativo para providências.  
73 **ITEM 14: MEMORANDO COREN-TO Nº 020/2020/ASSESSORIA TÉCNICA:** A  
74 Presidente realiza leitura do referido memorando, acerca do horário de funcionamento do  
75 Regional. Aberto para discussão. A presidente sugere que seja analisado com cautela e  
76 sensibilidade referente ao horário de funcionamento. A conselheira Irismar sugere que  
77 funcione o horário normal de 8h, tendo em vista a demanda dos profissionais e que seja feito  
78 uma divulgação nas redes sociais sobre os serviços online ofertados, destacando assim para os  
79 profissionais se deslocarem a sede apenas em último caso. A Presidente sugere que mantenha  
80 o turno de 6h com o atendimento presencial para os profissionais que procurem o Regional, as  
81 demais horas seriam para o serviço home office. A conselheira Luana Bispo informa ser a  
82 favor do atendimento presencial ser suspenso, no entanto os profissionais que comparecerem  
83 à sede do Coren, serem atendidos. A presidente retoma a palavra e informa que irá abrir para  
84 votação, acerca do funcionamento do Coren para funcionamento das 8h às 18h ou das 8h às  
85 14h. Aberto para votação. Aberto para votação, aprovada o retorno normal, das 8h às 18h por  
86 unanimidade. A assessoria de comunicação deve divulgar nas redes sociais, orientando os  
87 profissionais a utilizarem os serviços online e havendo a necessidade de atendimento  
88 presencial, que seja seguido as normas e uso obrigatório de máscara. **ITEM 15:**  
89 **DEPARTAMENTO DE DÍVIDA ATIVA:** A presidente inicia informando acerca da intensão  
90 de dar andamento num processo administrativo para contratação de empresa para realizar

**CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DO TOCANTINS**  
Filiado ao Conselho Internacional de Enfermeiros – Genebra-Suíça

91 processo de cobrança protesto e dívida ativa. Para tal, existe a necessidade de contratar um  
92 funcionário para realizar as atividades de cobrança no setor, visto que atualmente são dois  
93 estagiários atuando no setor. Considerando o explanado, foi conversado com o José Emerson,  
94 do DRC, acerca da possibilidade de ceder a Sra. Rogéria para o Dep. de Dívida Ativa. A  
95 presidente informa que trouxe este ponto a pauta para conhecimento da diretoria, acerca das  
96 possibilidades que podem ser tomadas, mas que tudo deve ser analisado para posterior  
97 deliberação. **ITEM 16: REGIMENTO INTERNO:** A presidente realiza leitura do regimento  
98 interno e informa que traz este ponto a pauta para levantamento dos deveres de cada  
99 setor/conselheiro visto a necessidade de cumprir o que consta no referido regimento. Após a  
100 leitura a presidente sugere que seja elaborado novo regimento, tendo em vista a necessidade  
101 de atualizar o mesmo. **ITEM 17: PAD COREN-TO Nº 144/2020 – CONTRATAÇÃO DE**  
102 **EMPRESA PARA FORNECIMENTO DE MATERIAL GRÁFICO:** A Presidente realiza  
103 leitura do referido processo e solicita aprovação para realização do pregão para dar andamento  
104 no processo acerca da aquisição de materiais gráficos para o Coren-TO. Aberto para  
105 discussão. Não havendo inscritos, aberto para votação. Em votação, aprovado por  
106 unanimidade. Encaminhar a CPL para dar andamento. Nada mais havendo a tratar, a reunião  
107 foi encerrada as 11h49min., e eu, Sra. Luana Bispo Ribeiro – Secretária, auxiliada pela Sra.  
108 Karolline Macedo Aguiar – Assessora Técnica, lavrei a presente ata, que após ser lida,  
109 discutida e aprovada, será assinada por todos os presentes.

110

111

112 **Sra. Emília Maria Rodrigues Miranda Damasceno Reis – Presidente**

113

114

115 **Sra. Luana Bispo Ribeiro – Secretária**

116

117

118 **Sra. Irismar Vieira da Silva - Tesoureira**