



# Relatório de Gestão e Atividades 2022



**Coren<sup>TO</sup>**  
Conselho Regional de Enfermagem do Tocantins



## **Luana Bispo Ribeiro**

Coren/TO N° 297.529 ENF.  
Presidente Gestão 2021 - 2023

# **Mensagem da Presidente**

Em cumprimento as normas internas e externas do setor público, apresentamos o Relatório de Gestão do Conselho Regional de Enfermagem do Tocantins.

Este documento evidencia o resultado das ações empreendidas pela gestão do COREN-TO durante o exercício de 2022, para considerar os objetivos estabelecidos, assim como a prestação de contas dos recursos públicos arrecadados pela entidade. Ademais, o relatório apresenta informações referentes ao desempenho da gestão de 2022, e demais procedimentos inerentes à Competência do Conselho Regional de Enfermagem do Tocantins/COREN-TO, para o cumprimento de sua missão institucional. Enfatizo que as informações prestadas foram coletadas no ambiente interno do Conselho, tendo sido também, informadas pelos responsáveis dos departamentos, as quais foram distribuídas nos tópicos incluídos neste relatório, considerando as orientações de preenchimento do Relatório de Gestão fornecidas pelo órgão TCU.

Boa leitura!

Palmas/TO, 29 de março de 2023

# VISÃO GERAL ORGANIZACIONAL E AMBIENTE EXTERNO

## Alta Administração

A gestão 2019 à 04 de dezembro 2022 foi composta de profissionais que atuam em diversas áreas da Enfermagem como gestão e assistência. Defende a valorização e o reconhecimento dos profissionais de enfermagem do Tocantins com especialidades e expertise no âmbito da saúde pública visa homenagear os profissionais de enfermagem que contribuíram com a categoria durante o exercício profissional, incentivando a participação da enfermagem junto ao Conselho, acolhendo as demandas apontadas pela categoria, como também almeja realizar colegiados periódicos com a participação da categoria, ouvindo sugestões, reclamações e solicitações, atuando inclusive na luta, juntamente as demais entidades de enfermagem, pelos principais projetos de lei de interesse da classe.

Os profissionais de enfermagem a seguir constituíram os representantes da alta administração do COREN-TO de 05 dezembro 2019 à 04 de dezembro 2022.



**Luana Bispo Ribeiro**  
Presidente



**Irismar da Silva Vieira**  
Tesoureira



**Cassiano da Silva Milhomem**  
1º Secretário



**João Henrique C. Ribeiro**  
Conselheiro Efetivo



**Natalia Pereira da Silva**  
Conselheira Efetiva



**Adelson José do Reis**  
Conselheiro Suplente  
De 28/06/2021 à 30/08/2022



**Celbene Rodilha da Silva**  
Conselheiro Suplente



**Justina Neta N. de Barros Silva**  
Conselheira Suplente



**Noandra Pedrosa Souza**  
Conselheira Suplente



**Sandra Regina V. Ribeiro**  
Conselheira Suplente

Os profissionais de enfermagem a seguir constituem os representantes da alta administração do COREN-TO de 05 dezembro 2022 e devem permanecer até 31 de dezembro 2023, conforme decisão Cofen 211/2022.



**Luana Bispo Ribeiro**  
**Presidente**



**Cassiano da Silva Milhomem**  
**1º Secretário**



**Maria Izabel Igino**  
**Tesoureira**



**Lílian Bedin**  
**Conselheira Efetiva**



**Anotônia Melo Rocha**  
**Conselheira Efetiva**



**Josiel Torquato Rodrigues**  
**Conselheiro Suplente**



**Athos Diego Ribeiro de Souza**  
**Conselheiro Suplente**

# SUMÁRIO

<b>IDENTIFICAÇÃO DO COREN-TO</b> .....	7
FINALIDADE E COMPETÊNCIAS .....	7
COMPETÊNCIA .....	9
Organograma Institucional do COREN-TO .....	12
GOVERNANÇA INSTITUCIONAL DO COREN-TO.....	13
CANAIS DE ACESSO DO CIDADÃO .....	18
CARTA DE SERVIÇOS AO CIDADÃO .....	19
MODELO DE NEGÓCIOS .....	20
GOVERNANÇA, ESTRATÉGIA E ALOCAÇÃO DE RECURSOS ESTRUTURA DE GOVERNANÇA .....	23
PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO .....	25
METODOLOGIA DE GESTÃO ESTRATÉGICA ORIENTADA PARA RESULTADOS (GEOR) .....	27
OBJETIVOS ESTRATÉGICOS .....	29
MAPA ESTRATÉGICO .....	30
<b>ATIVIDADES DA CONTROLADORIA-GERAL</b> .....	31
Atividades desenvolvidas no ano de 2022 .....	31
<b>CONSOLIDAÇÃO DE DIVULGAÇÕES INSTITUCIONAIS</b> .....	33
Site Institucional .....	33
Publicações no Site Institucional .....	34
Redes Sociais .....	34
Postagens no Instagram e Facebook .....	35
Assessoria de Imprensa .....	38
Considerações Finais .....	38
<b>RESULTADOS E DESEMPENHO DA GESTÃO</b> .....	39
<b>GESTÃO DO EXERCÍCIO PROFISSIONAL RESULTADOS DA FISCALIZAÇÃO</b> .....	39
MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO DO DESEMPENHO DA FISCALIZAÇÃO .....	41
Indicadores de desempenho e metas .....	41
1. AÇÕES E ATIVIDADES DE COMPETÊNCIA DO DEPARTAMENTO DE FISCALIZAÇÃO .....	45
2. PRINCIPAIS DESAFIOS .....	46
MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO DO DESEMPENHO DA FISCALIZAÇÃO 2022 .....	47
Indicadores estabelecidos no Manual de Fiscalização 2022.....	47
<b>RESULTADOS DOS PROCESSOS ÉTICOS</b> .....	48
1. PRINCIPAIS RESULTADOS .....	49
2. PRIORIDADES E METAS .....	54
2.1 PRIORIDADES .....	54
2.2 METAS .....	54
3. MELHORIAS IMPLEMENTADAS .....	55
4. PRINCIPAIS DESAFIOS E AÇÕES FUTURAS .....	56
5. DESPESAS DE CUSTEIO COM AUXÍLIOS-REPRESENTAÇÃO E DIÁRIAS AOS COLABORADORES DA COMISSÃO DE INSTRUÇÃO .....	56
<b>DEPARTAMENTO DE DÍVIDA ATIVA</b> .....	58

DÉBITOS PROTESTADOS .....	59
DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS .....	60
PLANILHA DE ATENDIMENTOS AOS PROFISSIONAIS DE ENFERMAGEM .....	60
PLANILHA DE ATENDIMENTOS AOS PROFISSIONAIS DE ENFERMAGEM - no "Coren-TO mais perto de você" .....	61
<b>DEPARTAMENTO DE REGISTRO E CADASTRO (DRC)</b> .....	62
QUEM E QUANTOS SOMOS .....	62
RESULTADOS DE INSCRIÇÃO, REGISTRO E CADASTRO .....	63
COREN 24H .....	69
INSCRIÇÃO DEFINITIVA .....	69
NA AUSÊNCIA DE DIPLOMA/CERTIFICADO .....	71
INSCRIÇÃO REMIDA .....	71
INSCRIÇÃO SECUNDÁRIA .....	73
ANOTAÇÃO/REGISTRO DE ESPECIALIZAÇÃO, QUALIFICAÇÃO OU TÍTULO .....	74
TRANSFERÊNCIA DE INSCRIÇÃO DEFINITIVA .....	76
RENOVAÇÃO DE CARTEIRA DE IDENTIDADE PROFISSIONAL .....	78
2ª VIA DE CARTEIRA DE IDENTIDADE PROFISSIONAL .....	78
CANCELAMENTO DE INSCRIÇÃO .....	79
<b>GESTÃO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS</b> .....	81
1. INTRODUÇÃO .....	81
2. LICITAÇÕES REALIZADAS PELA CPL EM 2022 .....	82
3. PRINCIPAIS DESAFIOS E AÇÕES FUTURAS .....	83
<b>GESTÃO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO</b> .....	84
<b>ESTRUTURA DE GESTÃO E CONTROLE DEMANDAS JUDICIAIS</b> .....	86
ATIVIDADES DESEMPENHADAS .....	86
<b>INFORMAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS, FINANCEIRAS E CONTÁBEIS</b> .....	88
2. GESTÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA .....	88
3. GASTOS COM ATIVIDADES FINALÍSTICAS E ADMINISTRATIVAS .....	89
4. GESTÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA .....	91
4.1 Despesas .....	91
4.2 Receitas .....	89
4.3 Reformulações Orçamentárias .....	90
5. INFORMAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS, FINANCEIRAS E CONTÁBEIS .....	97
6. DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS .....	99
NOTAS EXPLICATIVAS 2022 .....	107

# IDENTIFICAÇÃO DO COREN-TO

O Conselho Regional de Enfermagem do Tocantins é um Órgão subordinado ao Conselho Federal de Enfermagem. O mesmo possui como finalidade a fiscalização do exercício profissional e profere a análise disciplinar da categoria de enfermagem, onde sua sede está localizada em Palmas/Tocantins.

**Tabela 1 – Identificação do COREN-TO**

<b>Denominação Completa</b>	<b>Conselho Regional de Enfermagem do Tocantins</b>
<b>Denominação Abreviada</b>	<b>COREN-TO</b>
<b>Natureza Jurídica</b>	<b>Autarquia</b>
<b>CNPJ</b>	<b>026.753.715/0001-09</b>
<b>Principal Atividade</b>	<b>Administração Pública em Geral</b>
<b>Código CNAE</b>	<b>8411600</b>
<b>Telefone</b>	<b>(063) 3214-5505</b>
<b>Endereço Eletrônico</b>	<b>secretaria@CORENtocantins.org.br</b>
<b>Página na Internet</b>	<b><a href="http://www.corentocantins.org.br/">http://www.corentocantins.org.br/</a></b>
<b>Endereço Sede</b>	<b>Quadra 601 Sul, Conjunto 01, Lote 12, Sala Térreo- Avenida Teotônio Segurado, Palmas/Tocantins, CEP: 77016-330.</b>

Fonte: Controladoria do COREN-TO.

## FINALIDADE E COMPETÊNCIAS

O COREN-TO, criado pela Lei nº 5.905, de 12 de julho de 1973, é uma Autarquia Federal Fiscalizadora do exercício da profissão de Enfermagem, e tem por finalidade a normatividade, disciplina e fiscalização do exercício da Enfermagem, e da observância de seus princípios éticos profissionais. Cada Conselho é dotado de personalidade jurídica de direito público, com autonomia administrativa, financeira, patrimonial, orçamentária e política, sem qualquer vínculo funcional ou hierárquico com os órgãos da Administração Pública. Nossa motivação é resguardar a sociedade, tendo como finalidade, disciplinar o exercício regular das profissões compreendidas nos serviços de Enfermagem. O COREN/TO atua por meio da fiscalização das atividades das profissões na área da enfermagem, no âmbito do Estado do Tocantins, abrangendo as titulações profissionais de nível superior, médio e fundamental.

As competências legais e institucionais estão definidas na Lei nº 5.905, de 1973 a ser exposta logo a seguir, bem como pelo Regimento Interno. Tal competência é delegada pela União, conforme estabelece o artigo 21, XXIV, da Constituição Federal de 1988. Por oportuno, é importante lembrar que a regulamentação de uma profissão objetiva a defesa dos interesses de toda a sociedade.

A defesa da sociedade é conquistada quando, por meios legítimos, se impede a atuação de pessoas não habilitadas ao exercício de profissões, prevenindo que a conduta de tal profissional cause dano material, físico, moral, psicológico ou ético aos cidadãos que utilizam os serviços na área da saúde. Tendo em vista a responsabilidade dos Conselhos de classe supervisionar as atividades dos profissionais da sua área de atuação, na observância de seus princípios éticos, técnicos e políticos da profissão, bem como questões relacionadas à valorização dos profissionais, atendendo as diretrizes e normativas do Conselho Federal de Enfermagem –COFEN.

A figura 1 representa as oito microrregiões do Tocantins. A sede do COREN-TO está localizada na Capital Palmas, (região de Porto Nacional), uma subseção na região de Gurupi, uma subseção na região de Araguaína, e a terceira subseção na região do Bico do Papagaio, cidade de Augustinópolis

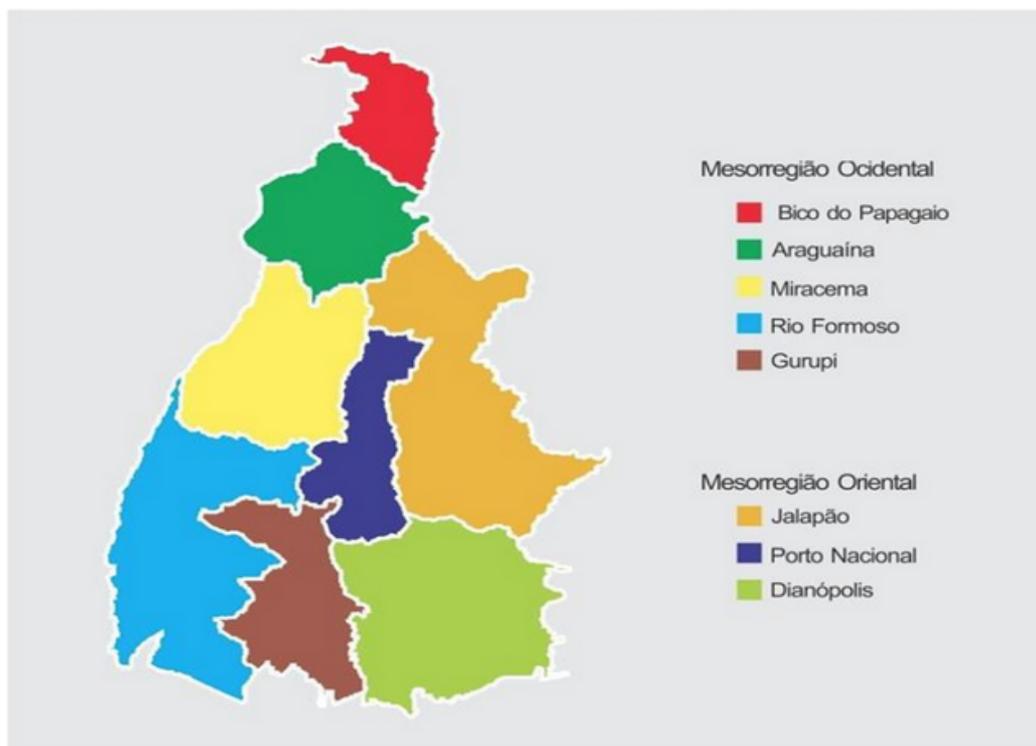


Figura 1 - Abrangência do COREN-TO.  
Fonte: Controladoria do COREN-TO.

# LOCALIZAÇÃO DA SEDE E SUBSEÇÕES DO COREN/TO



- Conselho Regional de Enfermagem do Tocantins Quadra 601 Sul, Conj. 01, LT. 12, Sala Térreo – Av. Teotônio Segurado. CEP: 77016-330. Palmas/Tocantins. Tel: (63): 3214 5505 / (63) 98466 3485 E-mail: secretaria@corentocantins.org.br
- Subseção de Araguaína Rua C, N° 302, Quadra 09, Lote 01 - Setor Rodoviário, Araguaína/Tocantins. CEP: 77818-690. Araguaína/Tocantins. Telefone: (63)98466-8961 E-mail: coren\_araguaina@corentocantins.org.br
- Subseção de Augustinópolis Rua Dom Pedro I, 175, centro, Secretaria Municipal de Saúde. CEP: 77600-000. Augustinópolis/Tocantins. Telefone: (63) 98466 3958 E-mail: subsecao.agustinopolis@corentocantins.org.br
- Subseção de Gurupi Av. Ceará, Quadra. 18, Lote 08, N° 2386, Esquina com a Rua Manoel daRocha – Setor União IV. Gurupi/Tocantins.CEP: 77016-330. Telefone: (63) 98466-9381 E-mail: subsecao.gurupi@corentocantins.org.br

## COMPETÊNCIA



- As competências da Autarquia estão elencadas no art. 15º da Lei Federal nº5.905/73, sendo elas:
- Deliberar sobre inscrição no Conselho e seu cancelamento;
- Disciplinar e fiscalizar o exercício profissional, observadas as diretrizes gerais do Conselho Federal;
- Fazer executar as instruções e provimentos do Conselho Federal;
- Manter o registro dos profissionais com exercício na respectiva jurisdição;
- Conhecer e decidir os assuntos atinentes à ética profissional, impondo as penalidades cabíveis;
- Elaborar a sua proposta orçamentária anual e o projeto de seu regimento interno e submetê-los à aprovação do Conselho Federal;
- Expedir a carteira profissional indispensável ao exercício da profissão, a qual terá fé pública em todo o território nacional e servirá de documento de identidade;
- Zelar pelo bom conceito da profissão e dos que a exerçam;

- Publicar relatórios anuais de seus trabalhos e relação dos profissionais registrados;
- Propor ao Conselho Federal medidas visando à melhoria do exercício profissional;
- Fixar o valor da anuidade;
- Apresentar sua prestação de contas ao Conselho Federal, até o dia 28 de fevereiro de cada ano;
- Eleger sua diretoria e seus delegados eleitores ao Conselho Federal;
- Exercer as demais atribuições que lhes forem conferidas por esta Lei ou pelo Conselho Federal.

Cumpramos ressaltar que o COREN-TO visa regular, orientar e fiscalizar o desempenho no que se refere à atividade profissional dos indivíduos com registro na categoria, no Estado do Tocantins.

O Conselho Federal e os Conselhos Regionais de Enfermagem são responsáveis, perante o poder público, pelo efetivo atendimento dos seus objetivos legais e da classe da enfermagem.

Além do compromisso ético institucional, uma das preocupações é simplificar o acesso aos nossos serviços, bem como norteá-los pelos princípios da administração pública: legalidade, impessoalidade, eficiência, moralidade e publicidade.

### **A missão do COREN-TO é:**

Ser um Conselho presente no cotidiano do exercício profissional que contribua com a qualificação técnico-científica, política, ética e cidadã de auxiliares, técnicos e enfermeiros inscritos e realize a fiscalização permanente educativo-preventiva e corretiva visando à conquista da inovação na prática profissional, sob as diretrizes da gestão participativa, acolhedora e leal aos princípios da administração pública. Assegurar à sociedade uma assistência de enfermagem ética, científica e de qualidade por meio da fiscalização do exercício profissional.

## A Visão de Futuro do COREN-TO é:

Ser referência pelo desempenho em defesa do interesse público e do cuidado de enfermagem qualificado e seguro. Ser um Conselho valorizado pela sociedade por meio de excelência na prestação de serviços

## Os Valores Institucionais do COREN-TO são:

V1. Economicidade: é a promoção de resultados esperados por meio da união da qualidade, celeridade e menor custo na prestação do serviço ou no trato com os bens públicos.

V2. Efetividade: é realizar a coisa certa para transformar a situação existente.

V3. Eficácia: é a capacidade de fazer aquilo que é preciso, que é certo para se alcançar determinado objetivo, escolhendo os melhores meios. A eficácia se refere ao resultado de uma atividade ou processo. É a capacidade de realizar objetivos.

V4. Eficiência: é a capacidade de obter resultados utilizando a menor quantidade de recursos possíveis, como tempo, mão-de-obra e material, ou mais produtos utilizando a mesma quantidade de recursos. Envolve a forma com que um processo ou atividade é feita. É utilizar produtivamente os recursos.

V5. Impessoalidade: é aquilo que não se direciona a alguém em particular; que não pertence a ninguém em especial. São atos que devem ter como finalidade o interesse público.

V6. Legalidade: é aquilo que é permitido por lei, de acordo com os meios e formas que por ela estabelecidos e segundo os interesses públicos.

V7. Moralidade: é o conjunto de regras de conduta que disciplinam o comportamento dos entes públicos para agirem com honestidade, retidão, equilíbrio, justiça, respeito à dignidade do ser humano, à boa fé, ao trabalho, à ética das instituições.

V8. Publicidade: é obrigação de dar publicidade, levar ao conhecimento de todos os seus atos, contratos ou instrumentos jurídicos como um todo, com transparência e possibilidade de qualquer pessoa questionar e controlar a atividade administrativa da instituição que representar o interesse público.

# Organograma Institucional do COREN-TO:

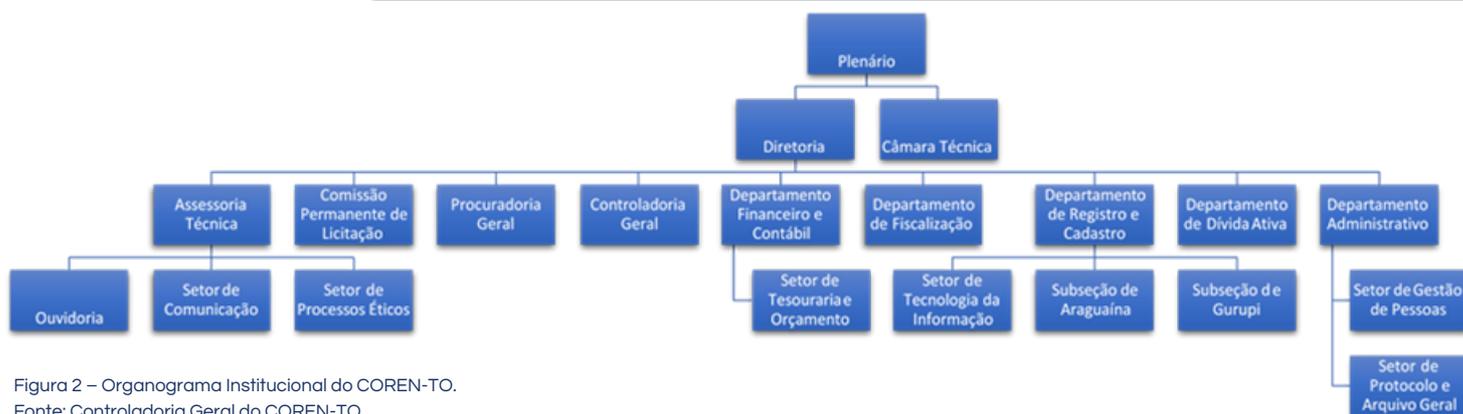


Figura 2 – Organograma Institucional do COREN-TO.  
Fonte: Controladoria Geral do COREN-TO

A força de trabalho do COREN-TO atualmente é constituída conforme a tabela 2 e organizada conforme o organograma institucional, ver figura 2:

**Tabela 2 – Força de trabalho do COREN-TO**

Descrição	Total:
Conselheiros	7
Empregados Públicos efetivos	6
Empregados Públicos comissionados	18
Estagiários	8
Colaboradores	6
<b>Total Geral:</b>	<b>45</b>
Enfermeiros Fiscais	3

Fonte: Departamento Administrativo COREN-TO

A confecção de um organograma envolve uma metodologia para construir uma base sólida do Planejamento Estratégico Institucional (PEI). Também pode e deve ser modificado de acordo com as variações que venham a existir na organização. Se existe mudança em alguma unidade funcional, essa mudança deve refletir integralmente no organograma.

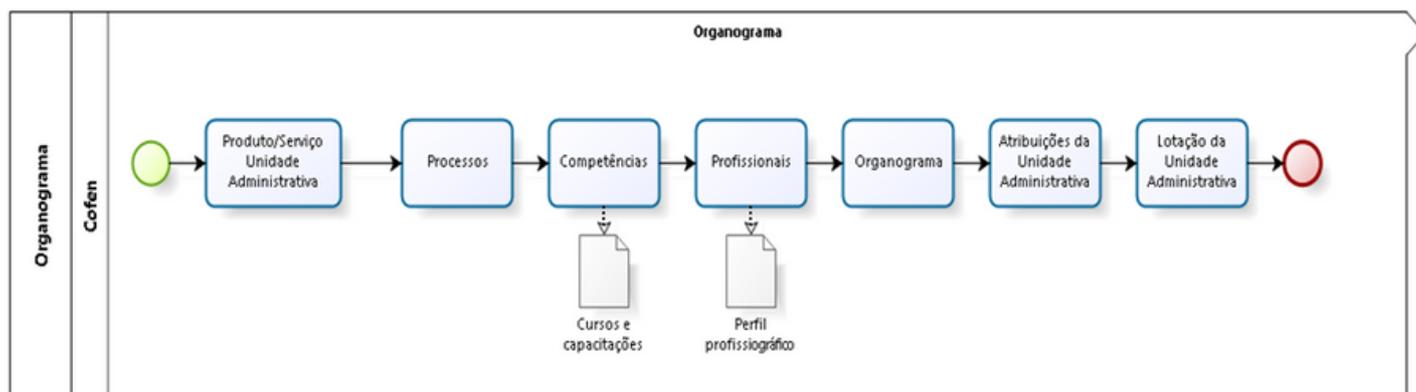


Figura 3 – Processo de elaboração do organograma do COREN-TO.  
Fonte: COFEN.

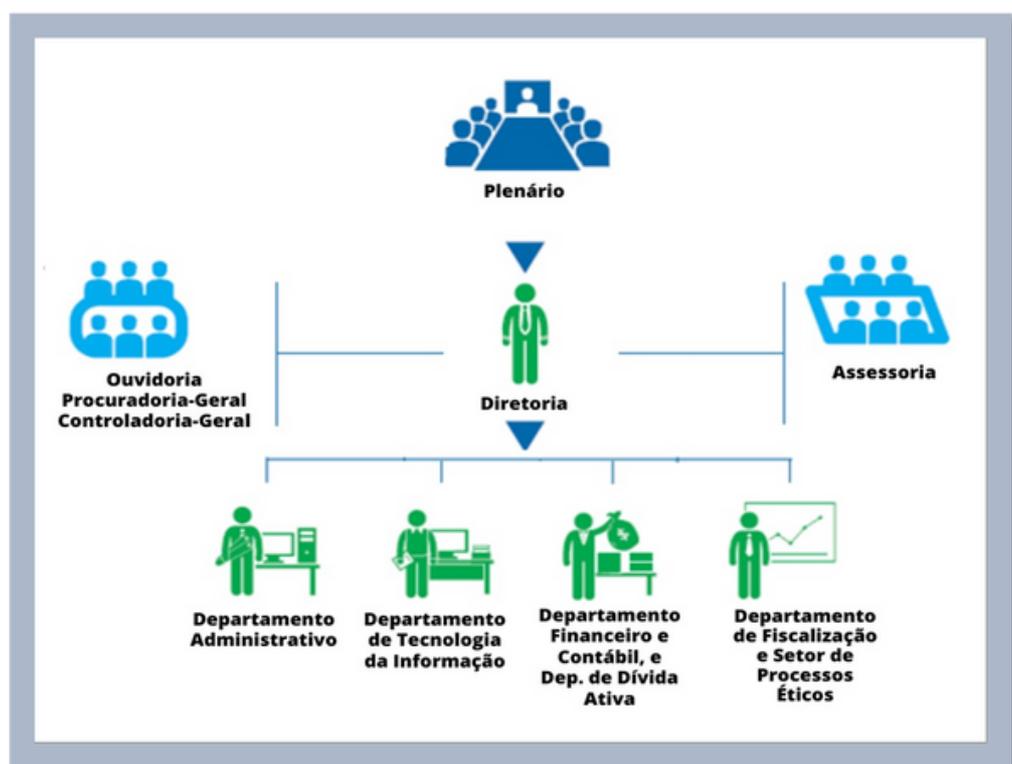
Além das unidades funcionais do organograma, o COREN-TO possui diversas comissões compostos por colaboradores, empregados públicos e Comissionados designados por Portarias.

As comissões atuais do COREN-TO são:

- Comissão de Instrução de Processos Éticos;
- Comissão de Licitação;

## GOVERNANÇA INSTITUCIONAL DO COREN-TO

O Processo de Governança Institucional do COREN-TO está estruturado em três níveis de decisão com suas respectivas áreas de apoio e controle, como pode ser visto na figura 4.



Fonte: Controladoria Geral do COREN-TO.

Figura 4 – Processo de Governança Institucional do COREN-TO.

O Regimento Interno do COREN-TO, foi aprovado pela Decisão COREN-TO N° 006/2012. O mesmo também institui e disciplina o funcionamento do Plenário e da Diretoria do COREN-TO e demais cargos e atribuições inerentes ao pleno funcionamento da Autarquia. Apresentamos a seguir as instâncias internas de Governança e Apoio no âmbito do COREN-TO:

- As instâncias internas de governança têm como função precípua definir, avaliar a estratégias e políticas formuladas para funcionamento da Autarquia, bem como em atendimento ao interesse público. São também responsáveis pelo monitoramento ea conformidade legal, devendo agir nos casos em que forem detectados possíveis desvios.
- As instancias internas de apoio à governança realizam a comunicação entre as partes interessadas internas e externas à administração.

A gestão 2019/2022 se encerrou em 04/12/2022, a plenária foi composta por dez conselheiros, sendo seis enfermeiros que compõem o quadro I e quatro técnicos em enfermagem que compõem o quadro II/III, onde cinco destes são efetivos e cinco suplentes.

E a gestão 2022/2023, teve início em 05/12/2022, tem um plenário composto por sete conselheiros, sendo quatro enfermeiros que compõem o quadro I e três técnicos em enfermagem que compõe o quadro II/III, onde cinco destes são efetivos e dois suplentes.

Cada conselheiro tem atribuições que vão além de representar a instituição em atividades da categoria, como também emitir pareceres em denúncias éticas para admissibilidade ou julgamento dos processos, pareceres técnicos com a finalidade de sanar dúvidas acerca do exercício profissional e ainda contribuir com as deliberações necessárias para a gestão da entidade.

A diretoria do COREN-TO é composta por três conselheiros, sendo dois efetivos do quadro I e uma efetiva do quadro II/II. Onde cabe aos membros da diretoria dirigir a instituição segundo os preceitos éticos, legais e administrativos do Conselho Federal de Enfermagem, bem como respeitando dos princípios constitucionais da legalidade, moralidade, impessoalidade, publicidade, eficiência e razoabilidade. A equipe se reúne mensalmente para deliberações administrativas e tomadas de decisões a serem propostas para o plenário, levando o máximo de informações necessárias para responder os questionamentos dos demais conselheiros e ali tomarem as decisões passíveis de homologação.

Os Colaboradores serão profissionais de enfermagem, legalmente habilitados, regularmente inscritos, escolhidos pela Presidente e homologado pelo Plenário do COREN- TO. As atividades desenvolvidas pelo colaborador são definidas no Regimento, sendo suas atribuições normatizadas por meio de Portaria expedida pela Presidência.

Os Conselheiros Efetivos do Conselho Regional de Enfermagem do Tocantins (COREN-TO) elegem novos membros da Diretoria a cada eleição realizada trienalmente, em eleição interna. A Conselheira Luana Bispo Ribeiro foi escolhida para a Presidência. O Secretário eleito é o Conselheiro Cassiano da Silva Milhomem, a Conselheira Irismar da Silva Vieira assumiu a função de Tesoureira, permaneceu até 04/12/2022, a partir do dia 05/12/2022 a Conselheira Maria Izabel Igino assumiu a função de Tesoureira e permanece até a presente data.

Os conselheiros efetivos da gestão 2019-2022 do Conselho Regional de Enfermagem do Tocantins, elegeram novo membro suplente do quadro I, no período de 28.05.2021, na 339ª Reunião Ordinária do Plenário, conforme aduz no Art. 10 do Regimento Interno do COREN-TO, bem como no Art. 10 da Resolução COFEN nº 612/2019, encaminhado ao COFEN para apreciação e aprovação. Em eleição interna para recompor o Plenário do COREN-TO, para o cargo de conselheiro suplente da Gestão 2019/2022. O conselheiro Adeilson José dos Reis COREN-TO nº199. 491ENF, foi escolhido para Conselheiro Suplente.

**Tabela 3: Metas e Resultados da Gestão Coren-TO 2019/2022 e 2022/2023:**

Elaboração e apresentação de pareceres por Conselheiro.	Foram emitidos 112 pareceres pelos Conselheiros.
Realização de Julgamentos de processos éticos	Foram realizadas 32 sessões de julgamentos.
Implantação de Comissão de Ética de Enfermagem nas instituições que se enquadrem na Resolução COFEN nº 593/2018	Foram implantadas 10 comissões de ética em instituições hospitalares, todas receberam treinamento no ato da posse. Em virtude da alteração da Resolução que normatiza a criação de comissões de ética em instituições de saúde, muitas das comissões atuantes em anos anteriores não se enquadraram no critério para continuidade.
Realizar Reuniões Ordinárias de Plenária anualmente	Foram realizadas 12 Reuniões Ordinárias de Plenário e 05 Reuniões Extraordinárias de Plenário. As reuniões visam a deliberação de questões administrativas e éticas, no que se referem ao exercício profissional e a gestão do Conselho.

Fonte: Secretaria COREN-TO

As portarias, pareceres e decisões referentes às metas apresentadas estão disponíveis na página no conselho na aba acesso a informação no link <http://ouvidoria.COFEN.gov.br/COREN-to/transparencia/>. (Aba LAI).

Vale ressaltar que as metas elencadas acima constam no planejamento estratégico institucional nos objetivo estratégico OE5 de fiscalizar o exercício profissional de enfermagem e de empresas com atividade fim de serviços de enfermagem, OE15 em zelar pelo bom conceito da profissão de enfermagem e dos que a exerçam, OE16 em deliberar, fiscalizar e disciplinar a conduta ética dos profissionais de enfermagem, aplicando as penalidades cabíveis aos infratores do código de ética e dos atos normativos expedidos pelo Conselho Federal e/ou Conselho Regional e OE17 em disciplinar e fiscalizar as atividades dos profissionais de enfermagem, utilizando a lei do exercício profissional, do Código de Ética e das normas disciplinares como instrumentos de orientação da prática dos profissionais de enfermagem.

**Tabela 4: Metas e Resultados da Gestão Coren-TO 2019/2022 e 2022/2023:**

Autuação de processos.	Foram autuados 266 processos, sendo: éticos, financeiros, licitatórios e administrativos.
Acompanhamento da página da transparência a cada 5º dia útil do mês para verificar o percentual alimentado.	Acompanhamento do portal da transparência e notificação dos setores que apresentaram pendência.
Convocar mensalmente 01 Reunião Ordinária de Diretoria ao mês	Foram realizadas 12 Reuniões Ordinárias de Diretoria para deliberação de questões administrativas referentes a gestão institucional.
Participar da elaboração da proposta orçamentária anual e respectivas alterações e submetê-las à aprovação do Conselho Federal.	Acompanhamento da elaboração da peça orçamentária para o exercício de 2023 junto ao departamento financeiro e controladoria.
Participar da elaboração planejamento estratégico institucional.	Acompanhamento da elaboração do planejamento estratégico junto aos departamentos.

Os resultados apresentados encontram-se disponíveis na secretária da presidência, a peça orçamentária e o planejamento estratégico encontram-se disponíveis no portal da transparência na aba Planejamento e Gestão no link <http://ouvidoria.COFEN.gov.br/COREN-to/transparencia/>. (Aba LAI).

Foram contemplados os seguintes Objetivos estratégicos: OE7 em aprimorar a comunicação institucional; OE8 em oferecer um ambiente de trabalho integrado, que promova a cultura de resultados e a qualidade de vida no trabalho; OE9 mantendo o alinhamento da gestão do Conselho Regional aos princípios da Administração Pública e às instruções e provimentos do Conselho Federal e OE19 oferecendo excelência e transparência na aplicação dos recursos necessários para a execução dos serviços prestados pelo Conselho Regional.

### **Tabela 5 - Metas e Resultados da Gestão Coren-TO 2019/2022 e 2022/2023: :**

Ampliar a visibilidade institucional e a confiança dos profissionais de enfermagem e da sociedade.

Contratar serviço de marketing para apresentar a comunidade em geral as ações realizadas pelo Regional.

Fonte: Secretaria COREN-TO

As prioridades e metas supracitadas estão contempladas no planejamento estratégico e consta disponível na página no COREN-TO, no endereço eletrônico <http://ouvidoria.COFEN.gov.br/COREN-to/transparencia/planejamentoestrategico/> (Aba LAI).

As melhorias realizadas foram referentes aos fluxos e celeridade dos processos, visto a necessidade de cumprir os prazos constantes no Código de Processo Ético dos Conselhos de Enfermagem, (Resolução COFEN nº 706/2022).

Neste quesito, um dos principais desafios foi estruturar o setor de processos éticos, visto a relevância do mesmo ao Regional e por ser uma das principais atividades finalísticas da instituição, como também intensificar as fiscalizações, uma vez que a pandemia ainda estava bem presente na sociedade, o que ocasionou um adocimento tanto da própria sociedade como também dos profissionais de enfermagem de maneira geral.

A Assessoria Técnica é composta atualmente por um chefe do departamento e tem como setores interligados a Ouvidoria, o Setor de Comunicação e o Setor de Processos Éticos. É de responsabilidade de a Assessoria executar as deliberações efetuadas pela Plenária, Diretoria ou Presidência, sendo estes: despachos, elaboração de portarias, decisões, elaborar calendário anual, elaborar e emitir certificados, redigir convocatórias, emitir declarações quando necessário, arquivar os processos encerrados, encaminhar as correspondências e e-mail conforme deliberações e necessidades de continuidade nas atividades prestadas e encaminhar aos departamentos/setores/conselheiros/colaboradores,

além de publicar na LAI os documentos sob sua responsabilidade.

Acompanhar os processos autuados na Assessoria, sendo eles processos administrativos e ou financeiros encaminhar ao setor de Processos Éticos as denúncias éticas ou solicitações de pareceres técnicos recebidos no e-mail da Secretaria. Acompanhar a plenária, elaborar as Atas de Reuniões juntamente com Primeiro Secretário, assessorar os Conselheiros. Realizar as publicações na LAI dos documentos elaborados na Assessoria Técnica e acompanhar as publicações dos demais departamentos/setores.

## CANAIS DE ACESSO DO CIDADÃO

O COREN-TO possui como principal canal de interação a Ouvidoria, disponibilizada no Website (<http://ouvidoria.COFEN.gov.br/coren-to/>). A ouvidoria do COREN-TO disponibiliza seus serviços para profissionais de enfermagem, comunidade, estudantes, colaboradores do Sistema e público em geral. O contato mais próximo com o público, logo através desta ferramenta é possível estabelecer o primeiro contato com os registrados e público regional.

O responsável por este canal é designado pela Presidente por meio de Portaria, e deve responder pela Ouvidoria do COREN-TO, atendendo dentro dos prazos a todas as manifestações referente ao canal da ouvidoria, distribuir aos demais setores/departamentos demandas pertinentes a cada um. Cumprir e fazer cumprir os prazos para resposta.

O COREN-TO possui vários canais de comunicações para prestação de informações e serviços ao cidadão, profissionais de enfermagem, ver tabela 6. Canais de comunicação físicos são:

**Tabela 6 – Canais de comunicação:**

Descrição	Sítio
Portal Institucional do COREN	<a href="http://www.corentocantins.org.br/">http://www.corentocantins.org.br/</a>
Portal da Transparência	<a href="http://ouvidoria.cofen.gov.br/coren-to/transparencia/">http://ouvidoria.cofen.gov.br/coren-to/transparencia/</a>
Ouvidoria	<a href="http://ouvidoria.confen.gov.br/coren-to/">http://ouvidoria.confen.gov.br/coren-to/</a>
Facebook	<a href="https://ptbr.facebook.com/CorenTocantinsOficial/">https://ptbr.facebook.com/CorenTocantinsOficial/</a>
Instagram	<a href="https://www.instagram.com/corentocantins/">https://www.instagram.com/corentocantins/</a>

Nosso Portal conta com uma série de recursos para atendimento à sociedade, como por exemplo: Impressão de boleto, pré-inscrição, alteração de endereço, emissão de certidão de nada consta, denúncias on-

line, perguntas frequentes entre outros.

Em 2022 nos empenhamos em adquirir seguidores e aumentar a divulgação das ações do COREN-TO, por meio das redes sociais.

A ação do setor de comunicação dada continuidade no exercício de 2022 pode destacar:

- Atualização no site, com publicação das ações do Regional;
- Administração das mídias sociais (Página do facebook e perfil do Instagram);
- Registro fotográfico de eventos e atividades do Conselho;
- Elaboração de notas públicas, de repúdio e de apoio.

Destaca-se também a área de notícias, em que é dada publicidade as ações Institucionais do Conselho, com divulgação de deliberações oriundas do Sistema, convênios firmados entre instituições de ensino, Entidades de Classe e outros órgãos.

A prioridade do Setor de Comunicação é alcançar o maior número de profissionais possível em termos de redes sociais para assim ter mais visibilidade das ações desenvolvidas pelo Sistema COFEN/Conselhos Regionais de Enfermagem.

Pode-se destacar como principal desafio em 2022, dar publicidade ao atos do Coren, captar número maior de seguidores, bem como realizar diariamente as divulgações de ações referentes às novas legislações, eventos de âmbito Estadual e Nacional da classe dos profissionais de enfermagem. Incluir divulgação das atividades via WhatsApp, Instagram visto que estes meios são muito utilizados, criando grupos de profissionais para que assim, se possa dar maior visibilidade as ações do Regional.

## **CARTA DE SERVIÇOS AO CIDADÃO**

Com o objetivo de informar a sociedade sobre os serviços disponibilizados pela Autarquia e os procedimentos para acessá-los, o Conselho Regional de Enfermagem do Tocantins – COREN-TO mantém a Carta de Serviços ao Cidadão.

A publicação é mais uma ferramenta da gestão para dar visibilidade, eficiência e transparência as suas ações enquanto instituição pública a serviço da comunidade. Divulgando os serviços e canais de contato, espera-se ampliar o acesso e estimular a participação popular no

monitoramento do processo de trabalho, induzindo o público a opinar e, desta forma, promover a melhoria da qualidade do atendimento prestado. Neste contexto, o cidadão é visto como principal agente de mudança e participa efetivamente das melhorias dos serviços públicos oferecidos. Além do compromisso ético institucional, uma das preocupações é simplificar o acesso aos serviços oferecidos pelo Regional, tornando-o mais facilmente compreendido, de forma que todos saibam a qual setor se dirigir dentro da instituição para terem suas demandas solucionadas.

Todas essas atividades aqui apresentadas são norteadas pelos princípios da Administração Pública: legalidade, impessoalidade, eficiência, moralidade e publicidade.

## **MODELO DE NEGÓCIOS**

O modelo de negócio é o sistema de transformação por meio das atividades finalísticas no âmbito da Enfermagem, a fim de cumprir a nossa MISSÃO e os objetivos estratégicos de forma ética e com qualidade na assistência, valorizando o compromisso com o usuário e a sociedade. Tendo como VISÃO ser uma organização profissional, estratégica e de referência para o desenvolvimento no âmbito da profissão e de políticas de saúde por meio do apoio técnico, científico e de gestão na área de Enfermagem, sempre cumprindo com os valores da economicidade, efetividade, eficácia, eficiência, impessoalidade, legalidade, moralidade e publicidade.

Com base na Cadeia de Valor do COREN-TO, ver figura 5, são concebidos os projetos institucionais que irão compor o Planejamento Estratégico Institucional (PEI), o qual é monitorado, gerenciado e avaliado pela Metodologia Balanced Scorecard (BSC), utilizando de indicadores que sinalizam o desempenho dos projetos executados.

# CADEIA DE VALOR DO COREN-TO



Figura 5 – Cadeia de Valor do COREN-TO

Fonte: Controladoria/COREN-TO.

# MODELO DE NEGÓCIO DO COREN-TO

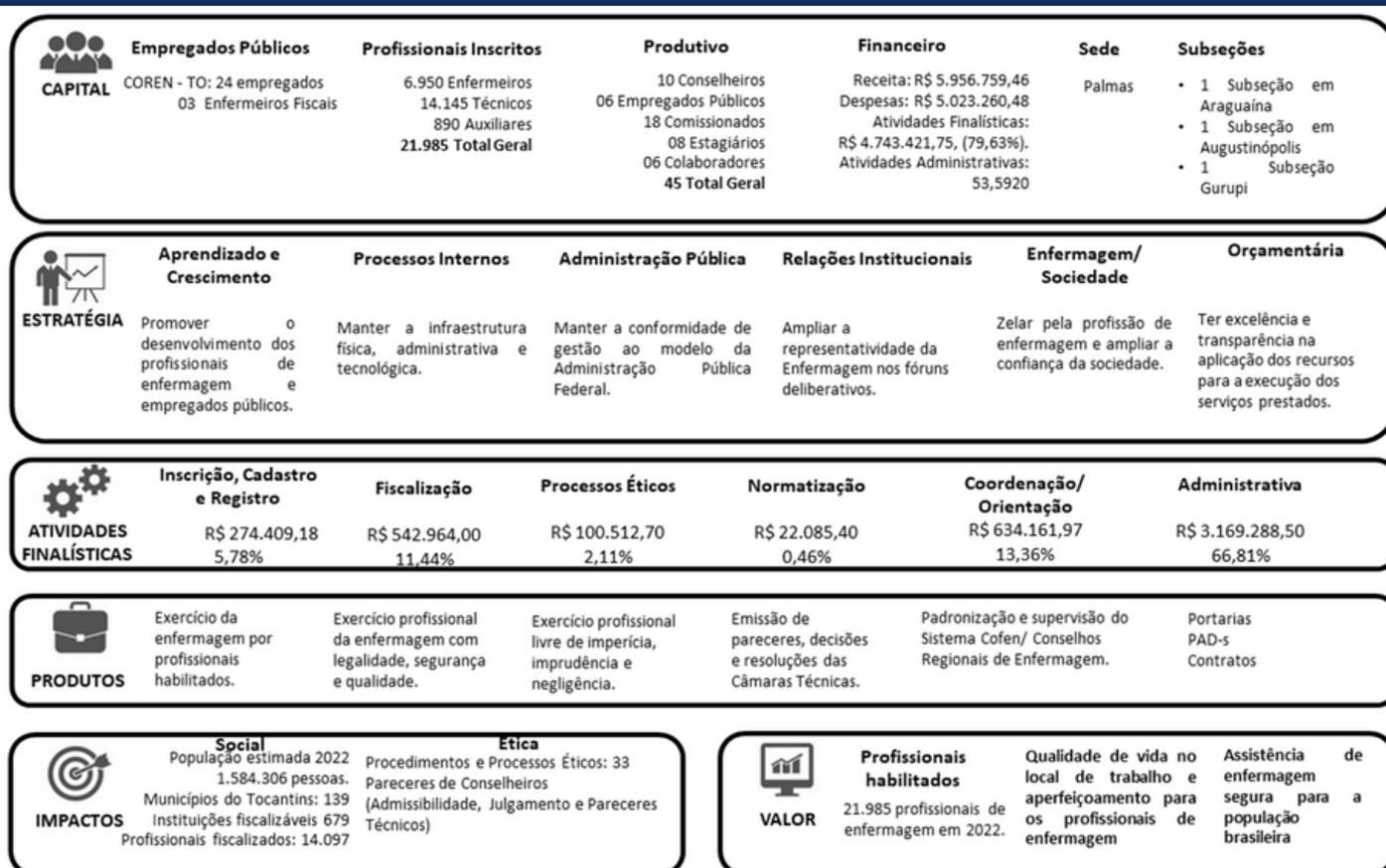


Figura 6 – Modelo de Negócio do COREN-TO

Fonte: Controladoria/COREN-TO.

## GOVERNANÇA, ESTRATÉGIA E ALOCAÇÃO DE RECURSOS ESTRUTURA DE GOVERNANÇA

Temos como principal objetivo atuar de forma primordial na fiscalização e no aperfeiçoamento do exercício e das atividades profissionais que envolvem a categoria de enfermagem, por meio de planejamento, estratégia, transparência e controle social. Cumpre salientar que o Conselho está em constante fase de estruturação desses elementos para garantir a sociedades e os profissionais de enfermagem os melhores resultados.

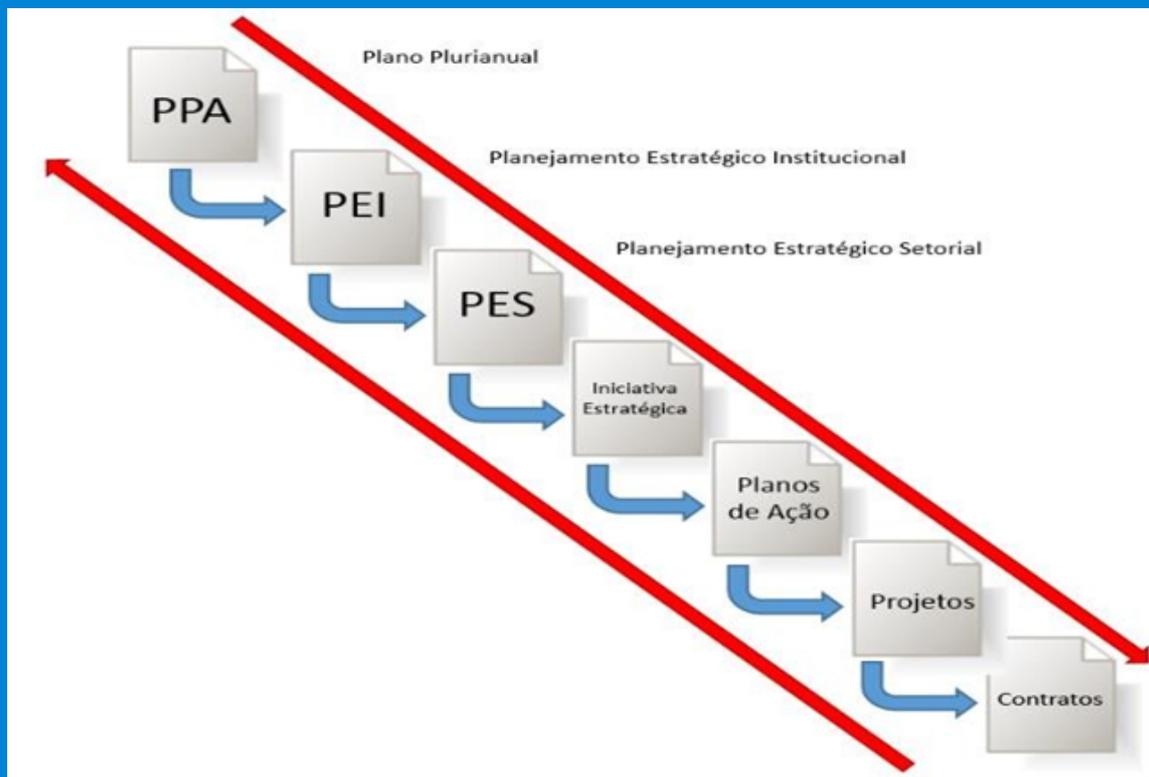
O princípio que norteia a Metodologia de Gestão Estratégica Orientada para Resultados (GEOR), Metodologia de Planejamento Estratégico do COREN-TO, é o de alavancar, em curto prazo, a capacidade de produzir e medir benefícios relevantes para a sociedade, no nosso caso, para a Enfermagem brasileira. A Metodologia GEOR traduz o compromisso dos Conselheiros.

A Metodologia GEOR do COREN-TO está composta pela elaboração de um Plano Plurianual (PPA), o qual é definido pela Plenária de Conselheiros do COREN-TO. Este PPA é composto de Programas Temáticos e Objetivos Estratégicos, os quais são constituídos por Iniciativas Estratégicas. As Iniciativas Estratégicas, por sua vez, dão origem os Planos de Ação que serão detalhados na forma de Projetos. São estes últimos que concretizam os Objetivos Estratégicos traçados pela Plenária do COREN-TO.

Conforme o exposto, para que o Regional alcance seus Objetivos Estratégicos e cumpra a sua Missão, o PPA auxilia dando o direcionamento estratégico e estruturando de forma sistemática o caminho a ser trilhado. Os Programas Temáticos são um conjunto de Iniciativas Estratégicas relacionados entre si para o alcance dos resultados propostos e podem ter mais de um Objetivo Estratégico vinculado. O Programa Temático retrata no PPA a agenda institucional e orienta a ação institucional. Sua abrangência deve ser a necessária para representar os desafios e organizar a gestão, o monitoramento, a avaliação, as transversalidades, as multisetorialidades e a territorialidade do que vai ser feito. O Programa Temático se desdobra em Objetivos e Iniciativas Estratégicas.

A figura 7 apresenta a Metodologia de Planejamento Estratégico do COREN-TO, a qual é o desdobramento sucessivo do Planejamento Estratégico Institucional em uma visão macro até a sua execução operacional micro que culminana gestão dos contratos.

Figura 7 – Metodologia de Planejamento Estratégico do COREN-TO.  
 Fonte: Controladoria do COREN-TO



Mas, para que isso funcione, faz-se necessário também um modelo de Gestão Operacional, além do modelo de Gestão Estratégica. A figura 8 apresenta o modelo de Gestão Operacional do PEI do COREN-TO.

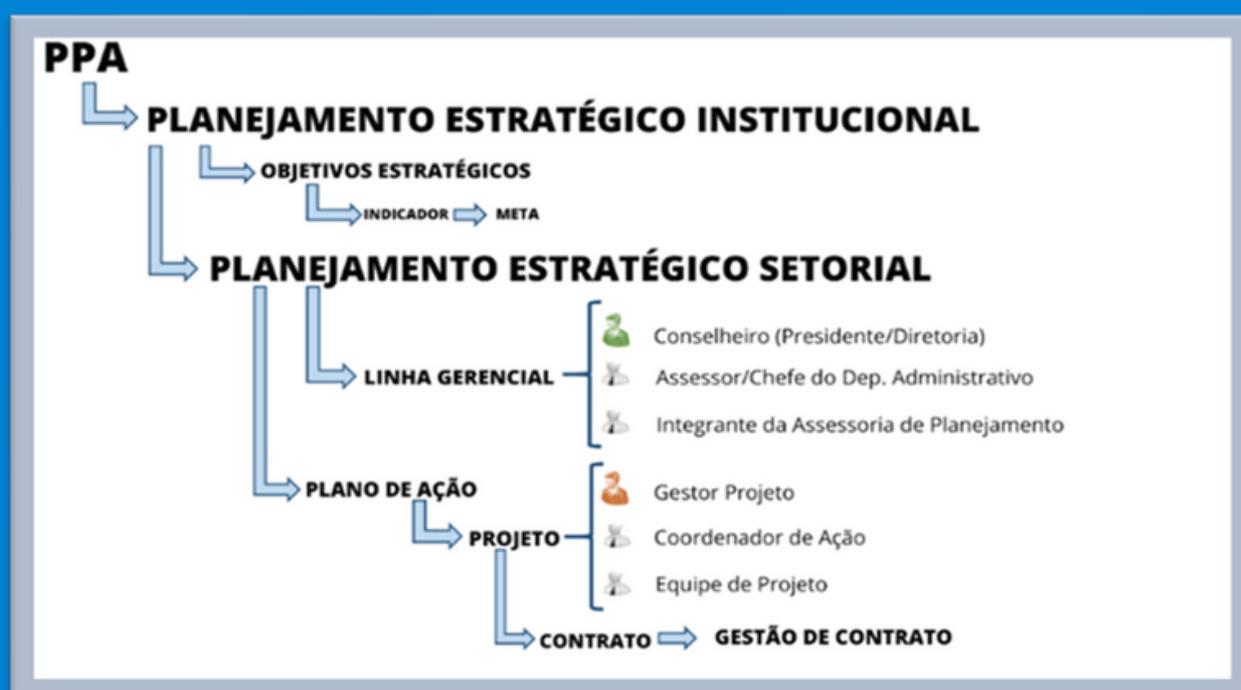


Figura 8 – Governança do Planejamento Estratégico do COREN-TO.  
 Fonte: Controladoria do COREN-TO

Figura 9 – Governança do Planejamento Estratégico do COREN-TO.

Fonte: Controladoria do COREN-TO.

PRINCIPAIS AÇÕES DE O CONTROLE PARA MITIGAR OS RISCOS		
RISCOS	POSSÍVEIS CONSEQUÊNCIAS	AÇÃO
Ausência de Planejamento anual das ações da Controladoria para o exercício seguinte.	Falta de critérios quanto a organização no uso do tempo. Dificuldade de executar as atividades inerentes ao Controle. Falta de projeção em períodos das ações a serem executadas.	Atendimento a Resolução Cofen nº 7505/2015, art: 2º.
Falta de relatório gerencial do cronograma de desembolso e execução orçamentária e financeira.	Ausência de controle financeiro e orçamentário para nortear a alta administração na decisões gerencias e estratégicas.	Confecção de relatório trimestral e encaminhamentos aos diretores e plenaria.
Desatualização dos manuais de procedimentos internos.	Comprometer as atividades dos departamentos organizacionais.	Revisão e atualização dos manuais no advento de leis diretamente ligadas aos departamentos e quando houver alterações nas rotinas laborais os chefes solicitam atualização.
Deficiência/ausência na execução dos objetivos estratégicos inseridos no Plano Plurianual-PPA	Inexecução das iniciavas estratégicas relacionadas aos objetivos da autarquia.	Analise e avaliação quadrimestral nas iniciativas estratégicas pela controladoria e encaminhamento ao plenário do conselho para conhecimento e deliberação das ações executadas ou não pelos responsáveis.
Ausência de análise nos processos despesas.	Não atendimento das legislações imposta ao Conselho.	Ckeelist de todos os processos de despesas com base em Leis, Decretos, Normas, Decisões, Resoluções, Instruções, Normativas, bem como declaração de conformidade ou não.
Ausência de informação na Lei de Acesso à Informação-LAI.	Enfraquecimento da transparência para a sociedade.	Cheklit das informações conforme Acórdão TCUnº096/2016 à ouvidoria e periodicidade na atualização

## PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO

A Metodologia GEOR está implementada em cima de quatro eixos: foco na Enfermagem brasileira, transparência da gestão, flexibilidade e simplicidade. Desta forma, o COREN-TO tem mecanismos para multiplicar e melhorar o atendimento à Enfermagem e à sociedade.

A Iniciativa Estratégica, por sua vez, declara as entregas à sociedade de bens e serviços, resultantes da coordenação de ações institucionais e normativas. Ela norteia a atuação institucional e estabelece um elo entre o PPA e o Orçamento.

O PPA abrange um período de gestão na Autarquia, o qual tem duração de três anos. Portanto, os conselheiros que assumem a gestão do COREN-TO iniciam seu período de mandato com o primeiro ano já planejado pela gestão anterior, e então planejam os próximos três anos, dos quais os dois primeiros são para si e o último é para a próxima gestão.

# PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO

PLANO PLURIANUAL DO COREN/TO - 2021-2023										
Programa Temático: Capital Humano.										
Perspectiva: Aprendizado e Crescimento										
Objetivo: OE1. Promover o desenvolvimento de competências dos empregados públicos e colaboradores do Conselho Regional.										
Nr O	Iniciativa Estratégica					Responsável	Unidade Funcional	PAD	Portaria	Status
		2021	2022	2023	Total					
1	Proporcionar cursos de qualificação aos conselheiros no âmbito do Sistema Cofen-Conselhos Regionais de Enfermagem.	20.000	21.400	22.898	64.298					Finalizado
2	Realizar capacitações ao empregados públicos conforme sua função, desenvolvendo suas competência e habilidades.	30.000	32.100	34.347	96.447					Iniciado
3	Oferecer cursos de aperfeiçoamento aos membros de Comissões de Ética Institucionais.	10.000	10.700	11.449	32.149					Finalizado
4	Promover educação permanente e continuada aos fiscais visando aperfeiçoamento técnico.	30.000	32.100	34.347	96.447					Iniciado
5	Realizar capacitações com os membros das Comissões de Instrução de Processo Ético, para que possam instruir os processos efetivamente.	20.000	21.400	22.898	64.298					Iniciado
6	Realizar anualmente Seminário Institucional, provido empregados públicos conforme sua função.	20.000	21.400	22.898	64.298					Não iniciado
7	Implantar o NEEP - Núcleo de Educação Ensino e Pesquisa.	70.000	74.900	80.143	225.043					Não iniciado
8	Implantar Câmaras Técnicas.	90.000	96.300	103.041	289.341					Finalizado
Subtotal do Objetivo Estratégico		290.000	310.300	332.021	932.321					
Objetivo: OE2. Promover e participar de estudos, campanhas, eventos técnico-científicos e culturais para aperfeiçoamento e desenvolvimento dos profissionais de enfermagem.										
Nr O	Iniciativa Estratégica					Responsável	Unidade Funcional	PAD	Portaria	Status
		2021	2022	2023	Total					
9	Realizar a semana de enfermagem Tocantinense nas cidades de Palmas, Araquá, Gurupi e Açuquidópolis.	30.000	32.100	34.347	96.447					Finalizado
10	Apoiar os estudantes e profissionais de enfermagem no desenvolvimento de projetos de pesquisas.	25.000	26.750	28.623	80.373					Finalizado
11	Promover parcerias com as instituições educacionais visando a qualificação dos profissionais de enfermagem.	36.000	38.520	41.216	115.736					Finalizado
12	Implementar e divulgar o Manual de Comissão de Ética de Enfermagem.	4.619	4.942	5.288	14.850					Iniciado
13	Realizar o Encontro Regional de Responsáveis Técnicos nas regiões de saúde.	150.000	160.500	171.735	482.235					Finalizado
14	Ampliar o conhecimento dos Profissionais de Enfermagem através do projeto "Coren Capacita" nas Regiões de Saúde.	50.000	50.000	50.000	50.000					Iniciado
15	Realizar o Encontro dos Técnicos e Auxiliares de Enfermagem do Tocantins	25.000	26.750	28.623	80.373					Finalizado
16	Realizar I encontro dos profissionais de enfermagem que atuam em urgência e emergência no Estado do TO	30.000	32.100	34.347	96.447					Finalizado
Subtotal do Objetivo Estratégico		350.619	371.662	394.179	1.016.460					

Figura 10 – Modelo de Plano Plurianual do COREN-TO.

Fonte: Controladoria do COREN-TO

Outro ponto importante na elaboração do PPA é que este deve ter a descrição sintética das Iniciativas Estratégicas que orientam sua atuação, identificando os Objetivos Estratégicos e as unidades administrativas responsáveis pela sua execução.

Desta maneira, o PPA demonstra sua vinculação com as competências institucionais, ou seja, Missão e Visão de Futuro, além da sua conformidade legal enormativa.

O PPA tem como insumo o Mapa Estratégico da instituição confeccionado com base na metodologia do Balanced Scorecard (BSC). Esta metodologia tem como componentes:

- Missão Institucional.
- Visão de Futuro.
- Objetivos Estratégicos.
- Metas dos Objetivos Estratégicos.
- Indicador da Meta.
- Iniciativas Estratégicas.

Todas essas perspectivas possuem causa e efeito, uma na outra, e conduzem as ações institucionais para realização da Missão Institucional, Visão de Futuro e Valores.

O PPA do COREN-TO foi aprovado por meio de deliberação do Plenário, e composto na forma de Programas Temáticos e Objetivos Estratégicos, os quais são constituídos por Iniciativas Estratégicas.

As Iniciativas Estratégicas, por sua vez, dão origem aos Planos de Ação que serão detalhados na forma de Projetos. Para avaliar o quanto se avançou na concretização dos Objetivos Estratégicos o COFEN orientou o Regional se utilizar da Metodologia do Balanced Scorecard (BSC).

Cada Objetivo Estratégico possui um Plano de Ação, o qual, em alguns casos, se evolui para elaboração de Projetos, para quando necessário, elaborar de Termo de Referência para contratação ou aquisições de bens. Os Objetivos Estratégicos (OE) da Gestão 2019-2022 e 2022-2023 foram listados a seguir com o enquadramento nas perspectivas na Metodologia do BSC.

As atribuições da Plenária e Diretoria estão listadas no Regimento Interno, tendo os seguintes departamentos: Assessoria Técnica, Ouvidoria, Processos Éticos, Procuradoria/Assessoria Jurídica, Controladoria, Financeiro e Contábil, que são unidades básicas, vinculadas à Presidência, com a finalidade de exercer as funções de apoio estratégico, técnico e administrativo necessárias para o funcionamento do COREN-TO.

## **METODOLOGIA DE GESTÃO ESTRATÉGICA ORIENTADA PARA RESULTADOS (GEOR)**

A Metodologia de Gestão Estratégica Orientada para Resultados (GEOR) permite a sociedade e a Enfermagem saber dos gestores do Regional como, onde e com que benefícios os seus recursos estão sendo aplicados. Ela agrega valor nos vários níveis da instituição, por exemplo:

- **Nível Estratégico:** proporciona maior clareza e visibilidade e amplia a capacidade da organização de demonstrar resultados para a sociedade, parceiros, governo e órgãos de controle.
- **Nível Tático:** integra esforço das diversas áreas da organização para a obtenção de resultados; amplia a capacidade de supervisão e controle, pois impõe a mensuração de resultados, tornam explícitos os compromissos e responsabilidades e estimula a convergência das parcerias internas e externas para uma agenda concreta de resultados e de ações pactuadas.

- **Nível Operacional:** amplia a capacidade de resposta da organização, por meio de projetos focados em demandas locais bem definidas, melhora a interlocução das equipes de trabalho com os demais níveis da organização; valoriza e fortalece os gestores de projeto e estimula o desenvolvimento profissional, além de potencializar o uso do conhecimento disponível na organização e de seus parceiros em prol da obtenção de resultados.

O PPA do COREN-TO é acompanhado, gerenciado e avaliado por meio de indicadores que sinalizam o desempenho do Planejamento Estratégico Institucional (PEI) estabelecido. Para isso, é utilizada a Metodologia do Balanced Scorecard (BSC) para avaliar o quanto se avançou na concretização dos Objetivos Estratégicos do Conselho Regional do Tocantins.

O Mapa Estratégico do COREN-TO, um dos instrumentos da Metodologia do Balanced Scorecard, ver a figura 11, condensa os diversos elementos do Planejamento Estratégico Institucional (PEI). É uma ferramenta que auxilia no acompanhamento do PEI.



Figura 11 – Metodologia de Gestão Estratégica Orientada a Resultados. Fonte: Controladoria do COREN-TO

# OBJETIVOS ESTRATÉGICOS

**Tabela 7 – Objetivos Estratégicos do COREN-TO:**

Objetivo Estratégico	Perspectiva	Valor
OE01. Promover o desenvolvimento de competências dos trabalhadores do Conselho Regional.	Aprendizado e Crescimento	V4. Eficiência.
OE02. Promover e participar de estudos, campanhas, eventos técnico-científicos e culturais para aperfeiçoamento e desenvolvimento dos profissionais de enfermagem.	Aprendizado e Crescimento	V4. Eficiência.
OE03. Contribuir com a qualidade da formação em Enfermagem.	Aprendizado e Crescimento	V3. Eficácia.
OE04. Manter o registro e cadastro de profissionais de enfermagem e de empresas com atividade fim de serviços de enfermagem.	Processos Internos	V4. Eficiência
OE05. Fiscalizar o exercício profissional de enfermagem e de empresas com atividade fim de serviços de enfermagem.	Processos Internos	V3. Eficácia.
OE06. Manter a infraestrutura física, administrativa e tecnológica do Conselho Regional.	Processos Internos	V3. Eficácia.
OE07. Aprimorar a comunicação institucional.	Processos Internos	V8. Publicidade
OE08. Ter um ambiente de trabalho integrado, que promova a cultura de resultados e a qualidade de vida no trabalho.	Processos Internos	V2. Efetividade
OE09. Manter o alinhamento da gestão do Conselho Regional aos princípios da Administração Pública e às instruções e provimentos do Conselho Federal.	Administração Pública	V6. Legalidade.
OE10. Ampliar a representatividade da Enfermagem nos fóruns sociais relativos à saúde e educação e relacionados à Enfermagem.	Relações Institucionais	V3. Eficácia.
OE11. Ampliar as relações institucionais de cooperação.	Relações Institucionais	V4. Eficiência
OE12. Ampliar a visibilidade institucional e a confiança dos profissionais de enfermagem e da sociedade.	Relações Institucionais	V8. Publicidade
OE13. Conceder honrarias para homenagear os profissionais da enfermagem que destacaram ou contribuíram de forma significativa para o reconhecimento, o crescimento e a melhoria da enfermagem.	Relações Institucionais	V7. Moralidade
OE14. Acompanhar, articular, propor e apoiar a elaboração e a implementação de políticas públicas de saúde.	Relações Institucionais	V6. Legalidade.
OE15. Zelar pelo bom conceito da profissão de enfermagem e dos que a exerçam.	Enfermagem/Sociedade	V7. Moralidade.
OE16. Deliberar, fiscalizar e disciplinar a conduta ética dos profissionais de enfermagem, aplicando as penalidades cabíveis aos infratores do código de ética e dos atos normativos expedidos pelo Conselho Federal e/ou Conselho Regional	Enfermagem/Sociedade	V7. Moralidade.
OE17. Disciplinar e fiscalizar as atividades dos profissionais de enfermagem, utilizando a lei do exercício profissional, do Código de Ética e das normas disciplinares como instrumentos de orientação da prática dos profissionais de enfermagem.	Enfermagem/Sociedade	V6. Legalidade.
OE18. Defender os interesses coletivos dos profissionais de enfermagem, da sociedade e dos usuários dos serviços de enfermagem e de saúde.	Enfermagem/Sociedade	V5. Impessoalidade.
OE19. Ter excelência e transparência na aplicação dos recursos necessários para a execução dos serviços prestados pelo Conselho Regional.	Orçamentária	V1. Economicidade.
OE20. Promover as medidas administrativas de lançamento e recuperação de créditos.	Orçamentária	V1. Economicidade.

Fonte: Controladoria COREN-TO

# MAPA ESTRATÉGICO

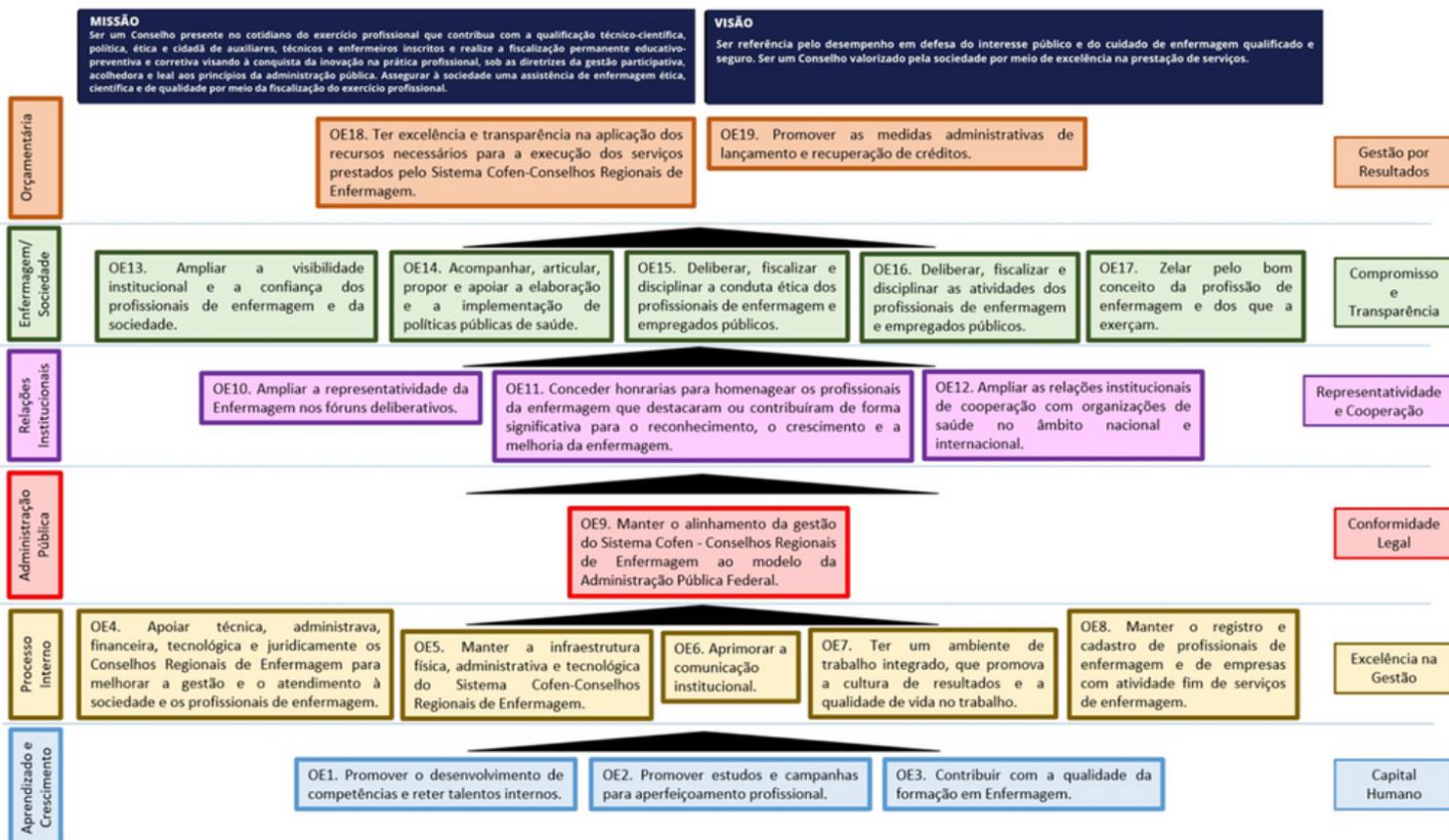


Figura 12 – Mapa Estratégico do COREN-TO.

Fonte: Controladoria do COREN-TO.

# ATIVIDADES DA CONTROLADORIA-GERAL

A controladoria do COREN-TO está vinculada à Diretoria do Plenário do Conselho Regional de Enfermagem do Tocantins, consubstanciada em um sistema composto da Unidade de Auditoria Interna, Unidade de Controle Interno e Ouvidoria Geral, visando controlar as atividades administrativas, orçamentário-financeira, contábil e patrimonial, sob os aspectos da legalidade, legitimidade, economicidade, eficiência e eficácia.

## Atividades desenvolvidas no ano de 2022:

- Elaboração do Relatório de Gestão de acordo com às orientações do TCU, referente ao ano 2022;
- Análise da Prestação de Contas do ano de 2021;
- Elaboração da Prestação de Contas Anual do ano de 2022;
- Análise das prestações de contas trimestrais referente ao ano de 2022, em conformidade com as determinações da Resolução COFEN nº 504/2016;
- Análise da Proposta Orçamentária de 2023, conforme determinação da Resolução COFEN nº 504/2016;
- Análise das reformulações orçamentárias do ano de 2022;
- Orientações aos gestores em matérias como gestão, fiscalização de contratos, financeira e orçamentária;
- Acompanhamento periódico do portal da transparência do COREN/TO;
- Emissão de notas de Análise da folha de pagamento dos funcionários e estagiários;
- Elaboração do PPA em conjunto com a gestão e elaboração das prestações de Contas Quadrimestrais;
- Acompanhamento da transferência da cota parte COFEN;
- Emissão de notas de análise de pagamentos contratuais administrativos;
- Emissão de pareceres nas relações contratuais da Autarquia conforme exigência legal;
- Acompanhamento mensal da arrecadação;

Participação em eventos e cursos relacionados a prestações de contas e legislação específica e de contratos com a Administração Pública;

Participação do Curso para Equipe do Regional referente ao Sistema Eletrônico de Informações (SEI), ministrado pelo COREN/SP;

Adequações referentes à apontamentos encontrados em Auditoria realizada no COREN/TO pela equipe de Auditoria do COFEN.

A atuação da Controladoria Geral do COREN – TO no exercício de 2022 foi de forma preventiva e corretiva nas atividades executadas juntos aos diversos setores do desta autarquia.

No ano de 2022, houve substituição da Controladoria do Regional Tocantins. Porém, a continuidade das ações do setor, no âmbito do COREN – TO, manteve-se como de grande relevância na montagem do processo de modernização e ajuste no intuito de evoluir cada vez mais para o modelo de uma gestão moderna.

Propiciar ferramentas que possibilitem a racionalização da aplicação dos recursos públicos, bem como a criação de um sistema de informações que auxilie o gestor na tomada de decisões será, dentre outros, objetivo do Controle Interno.

O trabalho proposto pela Controladoria levou a uma metodologia que contempla ações de curto, médio e longos prazos voltados a trazer retorno positivo ao Regional, buscando-se, dessa forma, estabelecer um efeito de demonstração do verdadeiro potencial da Controladoria.

Necessário enfatizar que ainda existem muitos desafios para a Controladoria Geral deste Conselho, mas é importante dizer que grandes resultados já foram alcançados.

Irismar da Silva Vieira  
Controladora do COREN/TO OAB/TO 7196

# CONSOLIDAÇÃO DE DIVULGAÇÕES INSTITUCIONAIS

O trabalho da Assessoria de Comunicação do Conselho Regional de Enfermagem do Tocantins (Ascom/Coren-TO) em 2022 foi marcado pela continuidade e consolidação das ações de divulgação institucional da autarquia, pautada na produção e publicação de matérias jornalísticas no site, envio para imprensa e criação e produção de postagens para as mídias e redes sociais.

## Site Institucional

No que concerne ao material publicado no site, a Ascom produziu 155 matérias próprias, reportando ações, projetos, programas e eventos realizados pelo 34 Coren-TO. Isso representa 124% a mais de produtividade em relação à 2021, quando foram produzidas 69 matérias próprias.

Ainda na seção de notícias do site do Coren-TO, foram postadas 139 matérias do Cofen, 32 notas diversas e 24 matérias de outras fontes. Todo esse conteúdo dinâmico repercute ações de interesse da enfermagem tocantinense e nacional, além de produzir memória sobre as principais realizações Sistema Cofen / Conselhos Regionais de Enfermagem.

A seguir, tabela com detalhes das publicações no site do Coren-TO:

## Publicações no Site Institucional

	Notícias Coren-TO	Notícias Cofen	Notas Diversas	Outras Fontes	Total/Mês
<b>Janeiro</b>	7	3	4	-	14
<b>Fevereiro</b>	8	11	1	4	24
<b>Março</b>	14	11	1	-	26
<b>Abril</b>	16	10	6	2	34
<b>Mai</b>	17	11	2	3	33
<b>Junho</b>	16	20	4	1	41
<b>Julho</b>	10	12	-	3	25
<b>Agosto</b>	15	15	4	4	38
<b>Setembro</b>	12	15	6	3	36
<b>Outubro</b>	16	9	2	1	28
<b>Novembro</b>	15	12	2	3	32
<b>Dezembro</b>	9	10	-	-	19
<b>Total/Tipo</b>	155	139	32	24	<b>350</b>

## Redes Sociais

Já as ações de redes sociais seguem com foco principal nas postagens no instagram onde há maior engajamento e interação com o público da enfermagem, embora as mesmas publicações também sejam feitas concomitantemente no facebook da instituição. Em 2022 foram publicados 465 posts o que representa aproximadamente 153% de publicações a mais em relação ao ano de 2021.

Um relatório feito por meio da Looker Studio demonstrou que as publicações em 2022 renderam 48.820 curtidas, 95% a mais em relação ao ano anterior. O número de comentários também aumentou de 1.500 em 2021 para 2.382 em 2022, crescimento de quase 60%. Ainda nesse período, as postagens no perfil oficial do Coren-TO alcançaram 785.642 contas e produziram 53.029 engajamentos.

A seguir, tabela com detalhes das publicações no instagram e facebook do CorenTO:

# Postagens no Instagram e Facebook

MÊS	POSTAGENS	QTD
Janeiro	Ação Institucional	-
	Anuidade	2
	Campanhas Comemorativas	-
	Campanhas de Saúde	1
	Cursos e Eventos	2
	Notas e Comunicados	1
	Notícias	3
	Piso Salarial	-
<b>Total/<u>Janeiro</u></b>		<b>9</b>

MÊS	POSTAGENS	QTD
Fevereiro	Ação Institucional	5
	Anuidade	1
	Campanhas Comemorativas	1
	Campanhas de Saúde	3
	Cursos e Eventos	-
	Notas e Comunicados	1
	Notícias	9
	Piso Salarial	2
<b>Total/<u>Fevereiro</u></b>		<b>22</b>

MÊS	POSTAGENS	QTD
Março	Ação Institucional	9
	Anuidade	2
	Campanhas Comemorativas	-
	Campanhas de Saúde	10
	Cursos e Eventos	22
	Notas e Comunicados	11
	Notícias	5
	Piso Salarial	-
<b>Total/<u>Março</u></b>		<b>59</b>

MÊS	POSTAGENS	QTD
Abril	Ação Institucional	9
	Anuidade	-
	Campanhas Comemorativas	-
	Campanhas de Saúde	9
	Cursos e Eventos	8
	Notas e Comunicados	4
	Notícias	9
	Piso Salarial	3
<b>Total/<u>Abril</u></b>		<b>42</b>

<b>MÊS</b>	<b>POSTAGENS</b>	<b>QTD</b>
Maio	Ação Institucional	9
	Anuidade	-
	Campanhas Comemorativas	1
	Campanhas de Saúde	4
	Cursos e Eventos	25
	Notas e Comunicados	3
	Notícias	10
	Piso Salarial	3
<b>Total/<u>Maio</u></b>		<b>55</b>

<b>MÊS</b>	<b>POSTAGENS</b>	<b>QTD</b>
Junho	Ação Institucional	13
	Anuidade	-
	Campanhas Comemorativas	-
	Campanhas de Saúde	4
	Cursos e Eventos	7
	Notas e Comunicados	9
	Notícias	6
	Piso Salarial	2
<b>Total/<u>Junho</u></b>		<b>41</b>

<b>MÊS</b>	<b>POSTAGENS</b>	<b>QTD</b>
Julho	Ação Institucional	9
	Anuidade	-
	Campanhas Comemorativas	2
	Campanhas de Saúde	5
	Cursos e Eventos	5
	Notas e Comunicados	3
	Notícias	7
	Piso Salarial	2
<b>Total/<u>Julho</u></b>		<b>33</b>

<b>MÊS</b>	<b>POSTAGENS</b>	<b>QTD</b>
Agosto	Ação Institucional	4
	Anuidade	-
	Campanhas Comemorativas	1
	Campanhas de Saúde	9
	Cursos e Eventos	7
	Notas e Comunicados	1
	Notícias	16
	Piso Salarial	6
<b>Total/<u>Agosto</u></b>		<b>44</b>

MÊS	POSTAGENS	QTD
Setembro	Ação Institucional	7
	Anuidade	-
	Campanhas Comemorativas	1
	Campanhas de Saúde	7
	Cursos e Eventos	2
	Notas e Comunicados	7
	Notícias	15
	Piso Salarial	7
<b>Total/ <u>Setembro</u></b>		<b>46</b>

MÊS	POSTAGENS	QTD
Outubro	Ação Institucional	9
	Anuidade	-
	Campanhas Comemorativas	3
	Campanhas de Saúde	5
	Cursos e Eventos	9
	Notas e Comunicados	3
	Notícias	10
	Piso Salarial	2
<b>Total/ <u>Outubro</u></b>		<b>41</b>

MÊS	POSTAGENS	QTD
Novembro	Ação Institucional	15
	Anuidade	-
	Campanhas Comemorativas	-
	Campanhas de Saúde	3
	Cursos e Eventos	10
	Notas e Comunicados	8
	Notícias	11
	Piso Salarial	1
<b>Total/ <u>Novembro</u></b>		<b>48</b>

MÊS	POSTAGENS	QTD
Dezembro	Ação Institucional	4
	Anuidade	-
	Campanhas Comemorativas	1
	Campanhas de Saúde	2
	Cursos e Eventos	2
	Notas e Comunicados	4
	Notícias	8
	Piso Salarial	4
<b>Total/ <u>Dezembro</u></b>		<b>25</b>

# Assessoria de Imprensa

O trabalho de assessoria de imprensa é feito muito pontualmente em função da estrutura do setor, que não favorece uma atuação de maior contundência nessa área.

## Considerações finais

A Ascom do Coren-TO continua empenhada em zelar a imagem institucional da autarquia, por meio da divulgação permanente dos serviços, ações, projetos, programas e eventos, no site, redes sociais e junto à imprensa. Por meio dessas ações, o Coren-TO atende os princípios de transparência da administração pública e fornece aos profissionais da imprensa e população em geral, informações fidedignas e de qualidade sobre o trabalho desenvolvido pelo órgão. A Ascom atingiu a meta de ampliar o número de postagens no site e nas redes sociais e estimular um maior engajamento sobre o seu conteúdo, principalmente junto ao seu público de interesse. A expectativa em 2023 é que se confirme a curva de crescimento, porém, não tão acentuadamente quanto ocorreu de 2021 para 2022. Isso porque optamos em também dar atenção às ações estruturantes como à abertura de processos para contratação de serviços que melhorem o trabalho da comunicação de médio a longo prazo, como um novo site e o registro fotográfico profissional dos eventos.

Luiz Melchiades

Assessor de Comunicação do COREN/TO

# RESULTADOS E DESEMPENHO DA GESTÃO

## GESTÃO DO EXERCÍCIO PROFISSIONAL RESULTADOS DA FISCALIZAÇÃO

O Departamento de Fiscalização tem como missão fiscalizar o exercício profissional e avaliar as condições estruturais, organizacionais e dos processos de trabalho da enfermagem com utilização de abordagem educativa e em conformidade com a legislação vigente, com vistas à prestação da assistência e cuidado de enfermagem de forma segura para clientes/pacientes e trabalhadores.

O Departamento de Fiscalização está organizado com Normas e Rotinas 39 Administrativas, Regimento Interno, Protocolos, pastas específicas disponíveis no servidor e pastas físicas específicas para documentos recebidos e enviados, possui três Enfermeiros Fiscais concursados, com experiência em fiscalização e comprometidos em proteger a Sociedade por meio da fiscalização do exercício da enfermagem com utilização de abordagem educativa apoiada por Base Legal vigente.

O Estado do Tocantins possui 139 municípios e tem uma população estimada em 1.590.248 habitantes - última projeção de 2020-IBGE. Existe no Estado cerca de 2.387 estabelecimentos de saúde, conforme demonstrado no Cadastro Nacional de Estabelecimentos de Saúde (Período: dez/2022), das quais 679 informaram possuir Serviço de Enfermagem, equivalendo ao percentual de 28% das unidades do estado. Ressalta-se que esse quantitativo pode variar para mais ou para menos, conforme atualizações constantes informadas pelos municípios e pelos estabelecimentos de saúde públicos e privados, sendo este o universo do Departamento de fiscalização (Defisc) que tem como visão proteger a sociedade de riscos e danos à saúde relacionados à assistência de enfermagem. O Departamento de fiscalização do Regional no Tocantins possui três Enfermeiros Fiscais concursados e um enfermeiro comissionado na função de Coordenadora do deste.

Departamento de Fiscalização do Exercício Profissional programou 396 fiscalizações em 110 municípios do Estado do Tocantins, no qual foi efetivamente cumprido, o que corresponde a uma cobertura de 79% dos municípios do Estado.

Foram realizadas 171 fiscalizações de primeira inspeção, 143 fiscalizações de retorno, e 82 para atender demandas externas. Foram emitidos 540 termos de fiscalização, instrumentos estes que consignaram em 230 ilegalidades e 310 irregularidades, referentes à inexistência ou ausência de enfermeiro onde são desenvolvidas as atividades de enfermagem; exercício ilegal da profissão, dentre outros. As ações fiscalizatórias atingiram 14.097 profissionais de enfermagem com orientações acerca de melhorias no processo de trabalho, notificação para regularização das inconformidades no exercício profissional e recomendações para adequações institucionais estruturais e organizacionais.

Em 2022, a fiscalização autuou 132 novos processos administrativos, procedendo à tramitação para fins de instrução, com encaminhamentos administrativos e/ou judiciais e arquivou 163 processos. O setor permaneceu ainda com as demandas de análise e emissão de Certidão de Responsabilidade Técnica (CRT), inscrição

de empresas, consultórios e clínicas, de modo que no ano de 2022 foram emitidas 327 CRT's e 11 registros de empresas.

Por fim, o setor recebeu 41 denúncias, das quais 27 foram diligenciadas com vistas à apuração dos fatos, além disso, realizou-se cerca de 950 atendimentos, referente a dúvidas e orientações dos mais variados assuntos relacionados ou não ao conselho, as quais foram respondidas, por meio do canal da Ouvidoria, Emails, telefone ou de forma presencial.

Com relação às ações educativas de orientação e atualização o Defisc realizou em parceria com o Cofen a capacitação em gestão de qualidade, gestão de risco e gestão de segurança do paciente para os enfermeiros fiscais, curso para equipe do escritório de integridade Cofen/Coren e participação no Senafiz e Cbcentf.

Para os profissionais de enfermagem no âmbito do Estado foram ofertados um (01): Encontro Anual de Enfermeiros Coordenadores e Responsáveis Técnicos do Tocantins em Palmas, contemplando cerca de 250 enfermeiros.

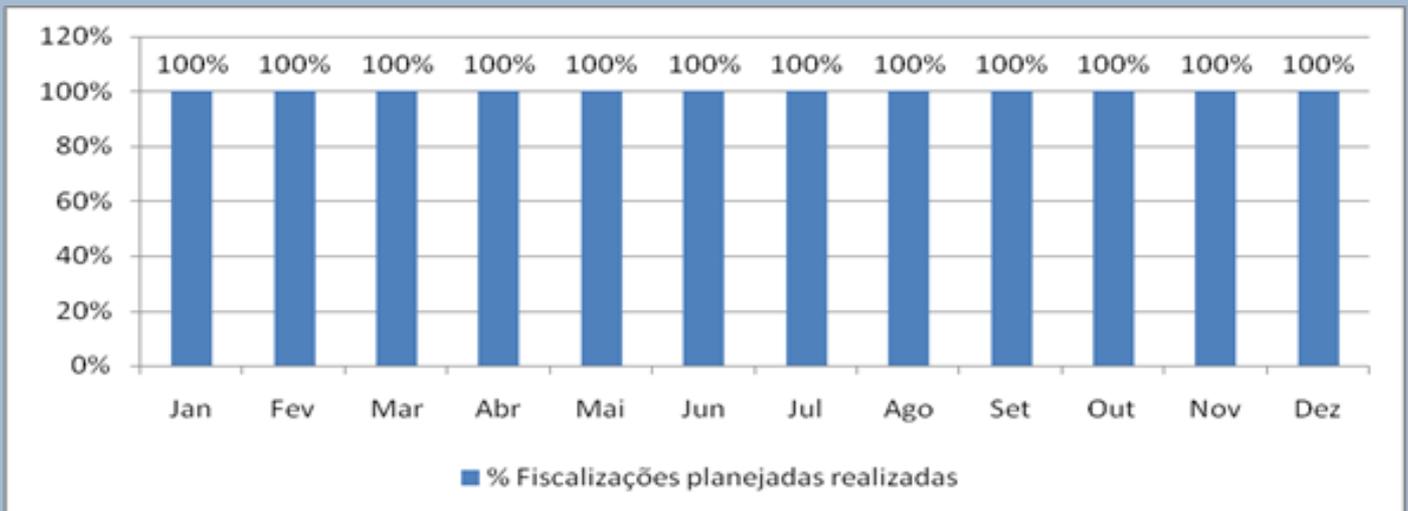
Promoveu ainda juntamente com a Diretoria deste Conselho o Encontro de especialidades nas áreas de Urgência e Emergência e Obstetrícia e neonatologia, realizados em Palmas, Araguaína, Guaraí, Peixe, Porto Nacional e Dueré – 600 profissionais de enfermagem abrangidos pelas capacitações. Além do Encontro de Técnicos e Auxiliares de Enfermagem e quatro (04) Acolhimentos dos futuros profissionais. Realizou-se o 2º Enantef, o Encontro de Enfermagem Forense, 2º Encontro de Enfermagem Obstétrica e Neonatal, o 1º Fórum de Urgência e Emergência, a Semana de Enfermagem com a premiação de 32 profissionais homenageados em várias categorias.

## • **1. MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO DO DESEMPENHO DA FISCALIZAÇÃO**

### **Indicadores de desempenho e metas**

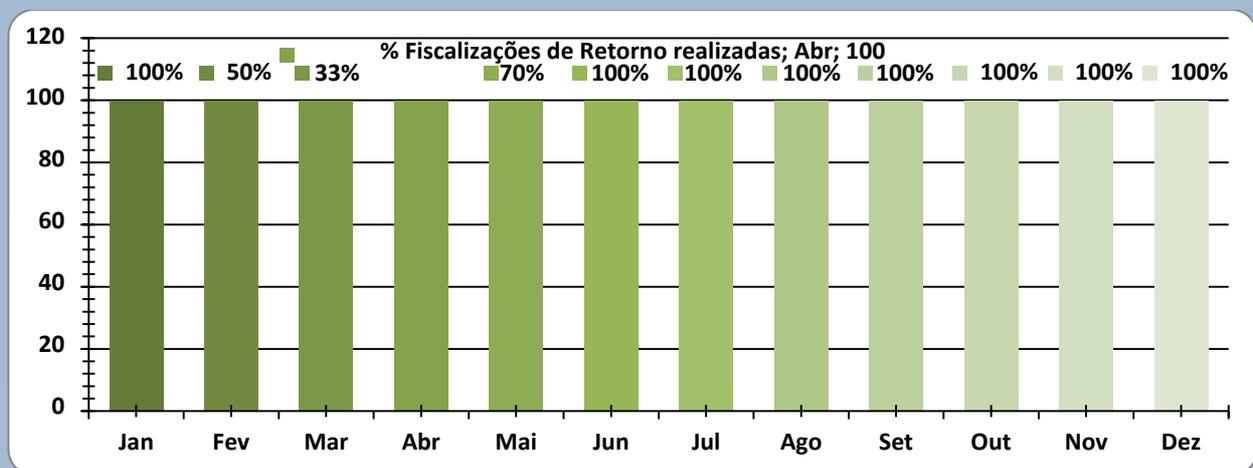
A figura 13 apresenta o percentual de fiscalizações planejadas e realizadas no ano de 2022. Observou-se que a meta de fiscalizações realizadas atingiu 100%, atingindo a meta de fiscalizações planejadas. Considerando o apoio incondicional da gestão do Coren-To nas ações de fiscalização os resultados foram considerados satisfatórios para os períodos.

Figura 13: Percentual de fiscalizações planejadas e realizadas, Defisc –Coren –TO, 2022.



Fonte: Relatório de atividades dos Enfermeiros fiscais do Defisc-2022

A figura 14 refere-se ao percentual de fiscalizações de retorno realizadas dentro do prazo legal. A meta alcançada foi de apenas 100% das fiscalizações de retorno dentro do prazo legal. Verifica-se que cumprir o retorno e validar o processo de fiscalização foi um desafio superado pelo Regional, obtendo-se o cumprimento das diretrizes para fiscalização do Cofen.

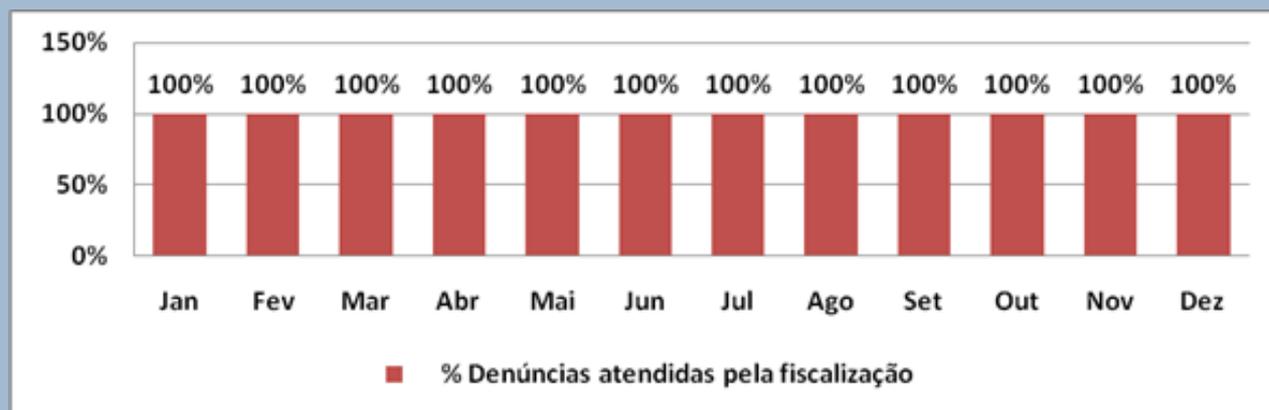


Fonte: Relatório de atividades dos Enfermeiros fiscais do Defisc-2022

Figura 14: Percentual de fiscalizações de retorno realizadas e dentro do prazo, Defisc –Coren –TO, 2022.

Com relação a figura 15 demonstra a proporção de denúncias atendidas pela fiscalização no ano de 2022. Veficou-se que das denúncias protocoladas 100% (27) foram diligenciadas, o alcance da meta se deu em razão da priozição destas. Os entendimentos das denúncias recebidas no Defisc foram incluídas nos diversos canais de comunicação e não apenas aquelas denúncias que foram deflagradas em processo pelo Regional.

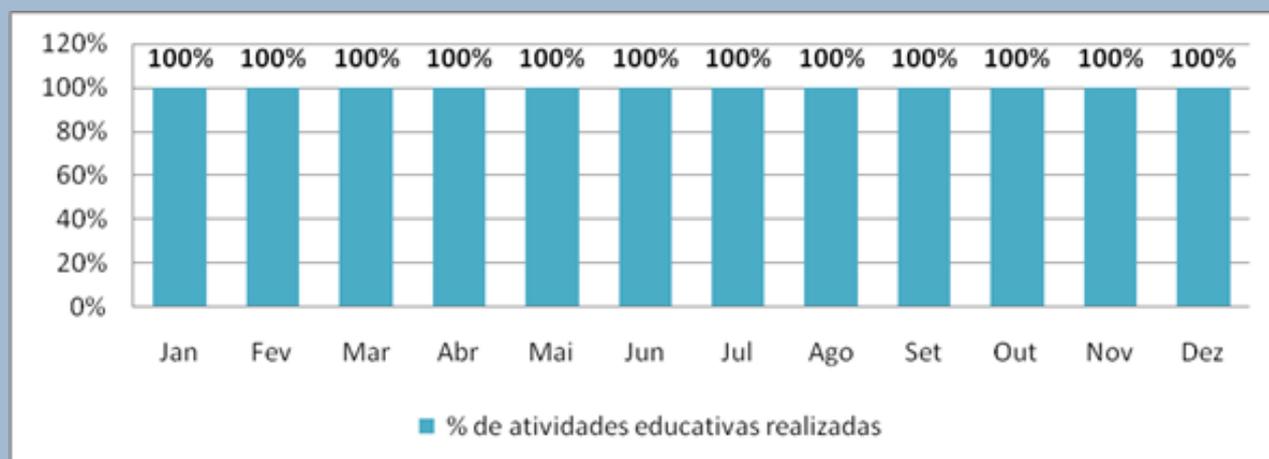
Figura 15: Percentual de denúncias atendidas pela fiscalização, Defisc – Coren – TO, 2022.



Fonte: Relatórios de Denúncias – 2022

A figura 16 apresenta a proporção de instituições com atividades educativas produzidas em razão da fiscalização. Foram realizadas ações educativas em 100% das instituições fiscalizáveis e programadas para serem realizadas atividades educativas em 2022, sendo consideradas as palestras, reuniões, treinamentos/capacitações em serviços por meio das fiscalizações. Portanto a meta foi superada no respectivo ano.

Figura 16: Percentual de instituições com atividades educativas produzidas pelo Coren –TO em razão da fiscalização, Defisc –Coren –TO, 2022.

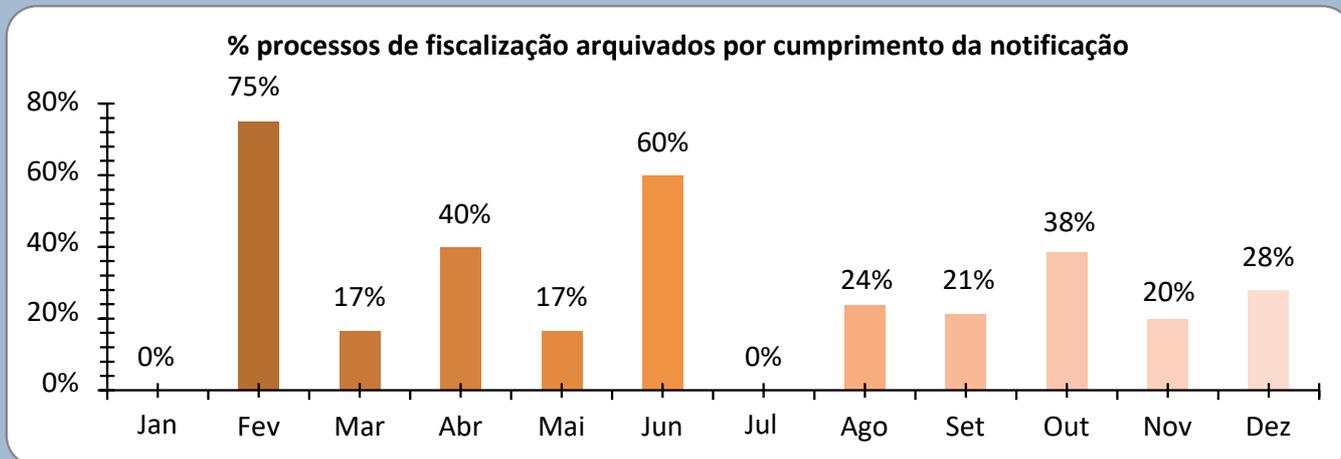


Fonte: Relatório de atividades dos Enfermeiros fiscais do Defisc-2022

A figura 17 mostra o percentual de processos arquivados por cumprimento da notificação no ano de 2022. Com relação aos processos com notificação cumprida pelas instituições após a notificação da fiscalização a meta alcançada foi de 73%. Apesar da meta não ter sido alcançada em todo período, no mês de fevereiro foi superado (75%). Com isso, demonstra a importância do papel da fiscalização junto aos profissionais de enfermagem

nos serviços de saúde de forma sistemática, inclusive com os gestores municipais e estadual.

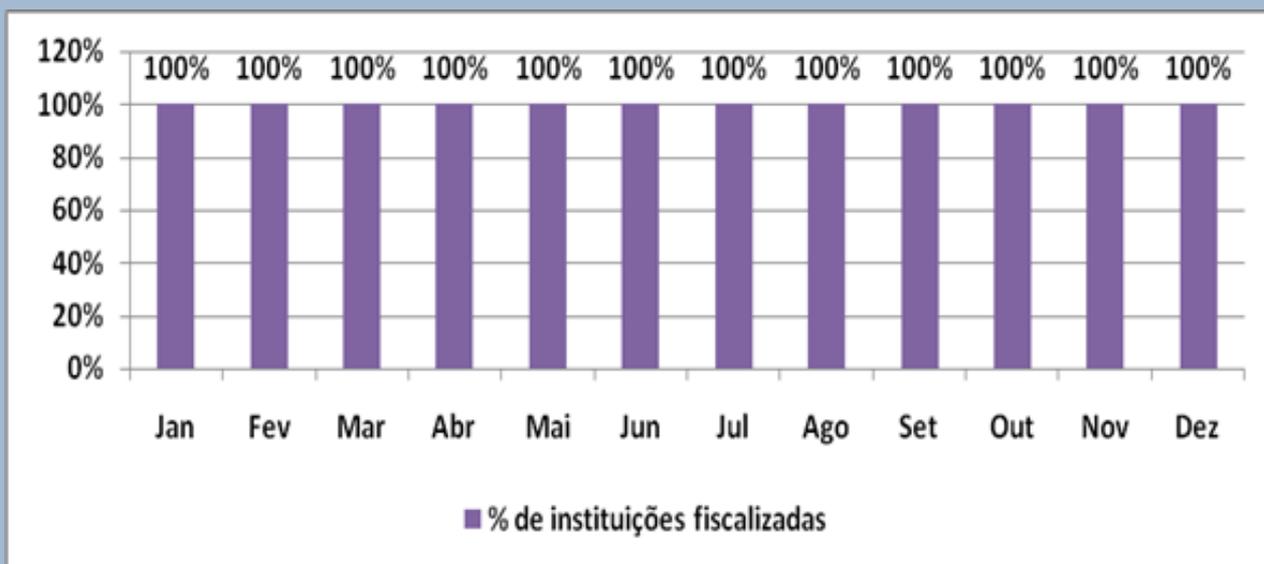
Figura 17: Percentual de processos arquivados por cumprimento da notificação, Defisc –Coren –TO, 2022.



Fonte: Relatórios de Fiscalização -2022

A figura 18 mostra o percentual de instituições planejadas e fiscalizadas no ano de 2022, sendo que das 396 instituições planejadas para serem fiscalizadas, alcançou-se a cobertura de 100%.

Figura 18: Percentual de instituições planejadas e fiscalizadas, Defisc –Coren –TO, 2022.



Fonte: Relatórios de Fiscalização -2022

# 1. AÇÕES E ATIVIDADES DE COMPETÊNCIA DO DEPARTAMENTO DE FISCALIZAÇÃO

<b>QTD.</b>	<b>DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES</b>
<b>1</b>	Autuação de Processos de Fiscalização;
<b>2</b>	Fiscalização do Exercício da Enfermagem na Capital e no interior do Estado;
<b>3</b>	Averiguação de Denúncia;
<b>4</b>	Elaboração de Relatórios de Fiscalização;
<b>5</b>	Elaboração de Relatório de Averiguação de Denúncia;
<b>6</b>	Acompanhamento dos prazos para cumprimento das notificações lavradas e proceder aos devidos encaminhamentos (atividade pósfiscalização);
<b>7</b>	Recebimento de documentação e juntada aos Processos de Fiscalização;
<b>8</b>	Análise de Processo Administrativo relacionado ao requerimento da Anotação de Responsabilidade Técnica - PAD/CRT;
<b>9</b>	Análise de Regimento do Serviço de Enfermagem dos estabelecimentos de saúde;
<b>10</b>	Acolhimento e orientação aos clientes quanto à formulação de denúncia e encaminhamentos;
<b>11</b>	Atendimento ao cliente externo de forma presencial, por telefone, Whatsapp ou email para esclarecimento de dúvidas e orientação aos profissionais no que se refere ao exercício da enfermagem e a legislação vigente;
<b>12</b>	Participação em Audiências no Ministério Público Estadual;
<b>13</b>	Atuação como palestrante sobre tema relacionado ao exercício da enfermagem e à legislação pertinente;
<b>14</b>	Elaboração de Parecer Técnico sobre assuntos relacionados ao exercício da enfermagem quando designado pela Presidência/Plenário;
<b>15</b>	Assessoria na elaboração de projetos relacionados à fiscalização;
<b>16</b>	Elaboração de Memorandos e Despachos para os diversos setores do Regional;
<b>17</b>	Elaboração e envio de Ofícios relacionados à fiscalização;
<b>18</b>	Elaboração do Plano de Ação Anual do Departamento de Fiscalização;
<b>19</b>	Elaboração do Relatório mensal de Atividades;

<b>20</b>	Elaboração de Relatório Trimestral de atividades desenvolvidas pelo Defisc e envio via link ao DFEP;
<b>21</b>	Informação mensal da produção de ações e atividades do Defisc no Portal da Transparência (LAI) até o décimo dia do mês subsequente;
<b>22</b>	Pesquisa de profissionais de enfermagem cadastrados no Cnes – Cadastro Nacional de Estabelecimento de Saúde;
<b>23</b>	Verificação da situação de inscrição dos profissionais no Sistema Incorpware;
<b>24</b>	Planejamento da fiscalização, quando se tratar de retorno para acompanhamento, rever o PAD e os itens notificados na primeira inspeção com a finalidade de verificar o cumprimento;
<b>25</b>	Atendimento tempestivo às demandas do Ministério Público Estadual/Federal;
<b>26</b>	Monitoramento de indicadores de fiscalização;
<b>27</b>	Relatório Trimestral do Defisc informado ao DFEP via link específico disponibilizado pelo Cofen;
<b>28</b>	Representação do Conselho em comissões/comitês quando designado pela Diretoria/Plenário.

## 2. PRINCIPAIS DESAFIOS

- Aumentar em 20% no período de janeiro a dezembro de 2024 o quantitativo de estabelecimentos com CRT vigente;
- Fiscalizar 80% dos hospitais públicos e Privados dos municípios de Palmas, Araguaina, Paraíso do Tocantins; Porto Nacional; Gurupi, Augustinópolis; Miracema do Tocantins, Xambioá, Tocantinópolis, Arraias, Dianópolis, Taguatinga, Arapoema, Natividade, Araguaçu, Alvorada, Pedro Afonso, Araguatins, Guaraí, Colinas, Formoso do Araguaia, Peixe, Figueirópolis, Marianópolis, Brejinho de Nazaré, Divinópolis. No total de 46 hospitais (pequeno, médio e grande portes) deverão ser fiscalizados em 2021, inclusive na modalidade de Retorno;
- Realizar inspeção em 100% dos municípios não inspecionados ou com algum estabelecimento de Saúde nunca inspecionado;
- Realizar de 70% das inspeções de retorno (hospitais e rede ambulatorial);

- Averiguar 100% das denúncias referentes ao exercício profissional da enfermagem, cujos processos administrativos tenham sido despachados pela Presidência ao Defisc para averiguação;
- Atender tempestivamente 100% das demandas do Ministério Público Estadual e Federal;
- Aumentar em 30% o quantitativo de Processos Administrativos de Fiscalização finalizados e arquivados por saneamento das situações de irregularidades/ilegalidades.

### **3. MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO DO DESEMPENHO DA FISCALIZAÇÃO 2022.**

#### **Indicadores estabelecidos no Manual de Fiscalização – 2022**

- Percentual de fiscalizações planejadas realizadas por mês, no período de janeiro a dezembro de 2022;
- Percentual de fiscalização de retorno dentro do prazo legal realizada por mês, no período de janeiro a dezembro de 2022;
- Número total de denúncias protocoladas no Defisc em três meses sob o número de denúncias diligenciadas no mesmo prazo. Apresentação semestral às partes interessadas;
- Percentual de atividades educativas realizadas pelo Regional em instituições fiscalizáveis as quais foram identificadas durante a fiscalização. Apuração trimestral – Apresentação trimestral às partes interessadas;
- Percentual de processos de fiscalização arquivados por cumprimento das notificações lavradas em cada trimestre de 2022. Apuração trimestral – apresentação trimestral às partes interessadas;
- Percentual de execução orçamentária dos recursos da fiscalização. Apuração mensal/trimestral. Apresentação trimestral às partes interessadas.



# RESULTADOS DOS PROCESSOS ÉTICOS

Compete ao Regional disciplinar e fiscalizar o exercício profissional, observadas as diretrizes gerais do Conselho Federal; Conhecer e decidir os 47 assuntos atinentes à ética profissional impondo as penalidades cabíveis e zelar pelo bom conceito da profissão e dos que a exerçam.

Dessa forma, o Setor de Processos Éticos se configura como unidade do Conselho Regional de Enfermagem, destinada a tratar sobre a tramitação dos Processos Éticos da categoria, desde a admissibilidade até o julgamento dos mesmos, conforme aduz a Resolução COFEN N° 370/2010, que expressa o Código de Processos Éticos em Enfermagem.

O Processo Ético tem como finalidade coibir a prática de condutas antiéticas, ilegais ou decorrentes de inabilitação técnica, garantindo conseqüentemente, a qualidade da assistência de enfermagem e a valorização da categoria, pois profissionais que atentam contrariamente aos princípios éticos e legais podem macular e desvalorizar a imagem de uma profissão.

Deve-se identificar o processo ético-disciplinar como um norteador de ações que culminará no direcionamento de atividades, tratando-se de mais um instrumento para não punir o profissional, mas também, e principalmente, educar e informar. Vale ressaltar as principais Resoluções que se apresentam associadas ao exercício profissional em enfermagem, bem como às que subsidiam e influenciam a tramitação das denúncias éticas em enfermagem, sendo elas:

- Resolução COFEN N° 706/2022 – Novo Código de Processos Éticos em Enfermagem (em vigor a partir de abril de 2023);
- Resolução COFEN N° 370/2010 - Código de Processos Éticos em Enfermagem (vigente);
- Resolução COFEN N° 483/2015 - Altera Artigo 156° da Resolução COFEN N° 370/10;
- Resolução COFEN N° 564/2017 - Código de Ética em Enfermagem (vigente);
- Resolução COFEN N° 593/2018 – Normatiza a criação e funcionamento das Comissões de Ética de Enfermagem nas Instituições com Serviço de Enfermagem;
- Resolução COFEN N° 644/2020 - Regulamenta o uso de meios eletrônicos de videoconferência para sessões de julgamento, interrogatório das partes e oitiva de testemunhas nos processos éticos, e dá outras providências.

Cumprir relatar que o setor trata as demandas referentes às denúncias éticas em fase de admissibilidade, processos éticos já instaurados, bem como as 48 denúncias éticas não admitidas por meio de aprovação do parecer de conselheiro nas Reuniões Ordinárias de Plenária, a seguir para abertura de prazo para apresentação de Recursos e Contrarrazões, e por fim tramita também os processos éticos instaurados no qual já se encerrou a fase de instrução prosseguindo assim para o início da fase de julgamento.

Desde que se chegou a conhecimento da atual gestão sobre a Resolução COFEN N° 598/2018, o Regional vem somando esforços para adequar as falhas (a serem discutidas a seguir) decorrentes da ausência de instrumentos eficientes e ágeis sobre a captação de informações específicas dos processos de que tratam de denúncias éticas.

## **1. PRINCIPAIS RESULTADOS**

No ano de 2022, realizamos como meta a reorganização do arquivo da Sede do Conselho Regional de Enfermagem, fazendo o levantamento de todos os processos administrativos ou processos

Portanto, nos gráficos dispostos abaixo, observa-se o levantamento de atividades do setor de processos éticos no período de 15 (quinze) anos, com ênfase no ano de 2022, desta forma vemos:

Gráfico 1 - O quantitativo de denúncias recebidas, não admitidas e admitidas por ano-calendário protocoladas no COREN-TO no período de 2008 a 2022;

Gráfico 2 - O quantitativo de denúncias tramitando e tramitados por ano dos processos protocolados no COREN-TO no período de 2008 a 2022 e;

Gráfico 3 - O quantitativo de processos éticos julgados e transitado em julgados por ano-calendário no período de 2008 a 2022;

Gráfico 1 - O quantitativo dos resultados dos julgamentos no ano de 2022.



Gráfico 1 – Número de denúncias recebidas, não admitidas e admitidas por ano-calendário no período de 2008 a 2022.

Fonte: Setor e Processos Éticos do COREN-TO

\*Dados sujeitos a revisão

ANO CALENDÁRIO	DENÚNCIA RECEBIDA	RESULTADOS EM DENÚNCIAS ÉTICAS	
		DENÚNCIA NÃO ADMITIDA	DENÚNCIA ADMITIDA
2008	03	01	02
2009	20	10	10
2010	13	04	09
2011	31	18	13
2012	42	23	19
2013	25	10	15
2014	32	12	20
2015	23	17	06
2016	35	27	08
2017	49	34	15
2018	71	54	17
2019	44	30	14
2020	34	26	08
2021	74	14	60
2022	61	15	46
TOTAL	557	295	262

Tabela 8 – Número de denúncias recebidas, não admitidas e admitidas por ano-calendário no período de 2008 a 2022.

Fonte: Setor e Processos Éticos do COREN-TO

\*Dados sujeitos a revisão

## Quantitativo Processuais: Tramitando e Transitados

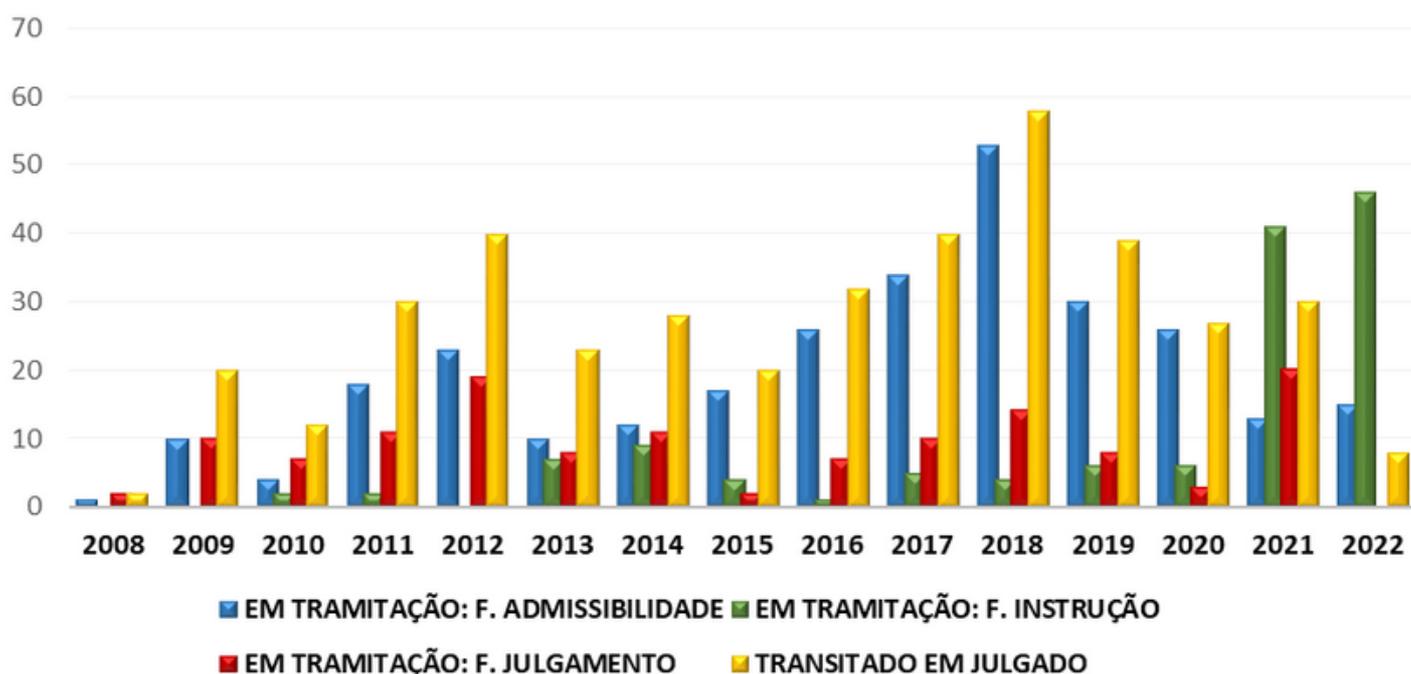


Gráfico 2 – Quantitativo de denúncias tramitando e tramitadas por ano dos processos protocolados no COREN-TO no período de 2008 a 2022.

Fonte: Setor e Processos Éticos do COREN-TO.

\*Dados sujeitos a revisão.

ANO DO PROCESSO	EM TRAMITAÇÃO			TRANSITADO EM JULGADO
	ADMISSIBILIDADE	INSTRUÇÃO	JULGAMENTO	
2008	01	00	02	02
2009	10	00	10	20
2010	04	02	07	12
2011	18	02	11	30
2012	23	00	19	40
2013	10	07	08	23
2014	12	09	11	28
2015	17	04	02	20
2016	26	01	07	32
2017	34	05	10	40
2018	53	04	14	58
2019	30	06	08	39
2020	26	06	03	27
2021	13	41	20	30
2022	15	46	00	08
TOTAL	292	133	132	409

Tabela 9 – Quantitativo de denúncias tramitando e tramitadas por ano do processo no período de 2010 a 2022.

Fonte: Setor e Processos Éticos do COREN-TO.

\*Dados sujeitos a revisão.

## Quantitativo de Processos Éticos Julgados e Transitados em Julgado

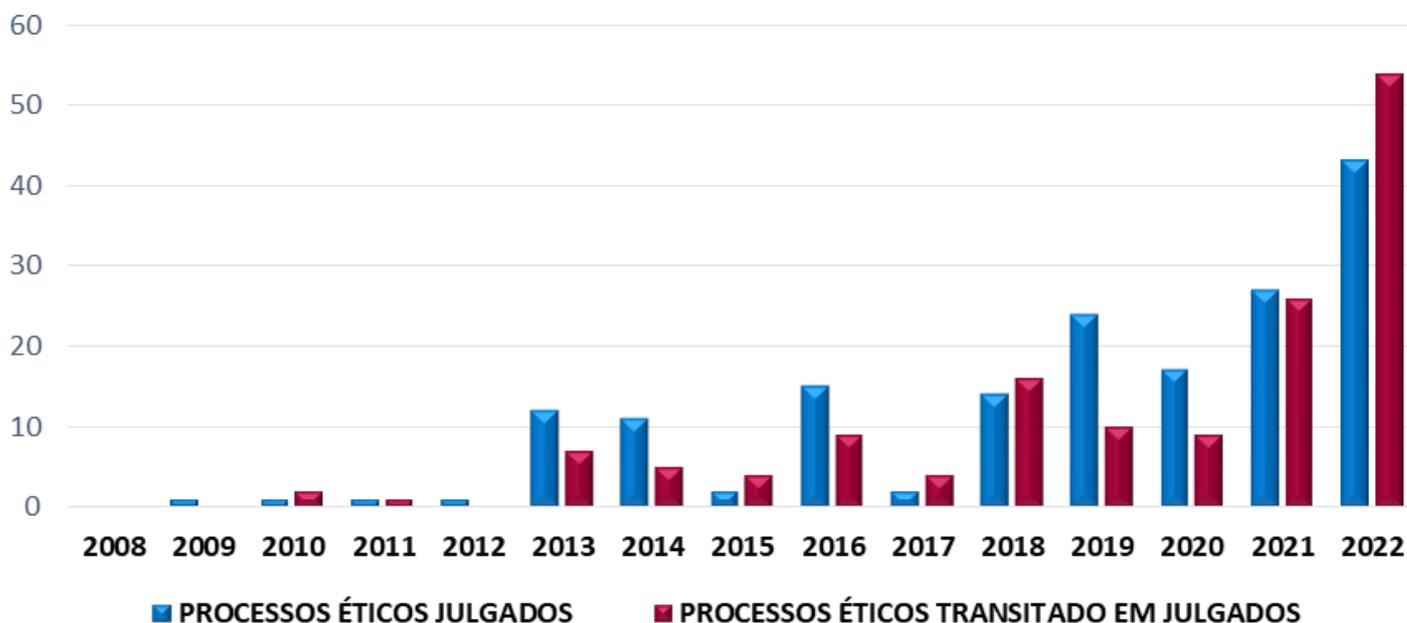


Gráfico 3 – Quantitativo de processos éticos julgados e transitados em julgado por ano calendário

protocolados no COREN-TO no período de 2008 a 2022.

Fonte: Setor e Processos Éticos do COREN-TO.

\*Dados sujeitos a revisão.

ANO CALENDÁRIO	PROCESSOS ÉTICOS JULGADOS	PROCESSOS ÉTICOS TRANSITADOS EM JULGADO
2008	00	00
2009	01	00
2010	01	02
2011	01	01
2012	01	00
2013	12	07
2014	11	05
2015	02	04
2016	15	09
2017	02	04
2018	14	16
2019	24	10
2020	17	09
2021	27	26
2022	43	54
TOTAL	171	147

Tabela 10 – Quantitativo de processos éticos julgados e transitados em julgado por ano calendário no período de 2010 a 2022.

Fonte: Setor e Processos Éticos do COREN-TO.

\*Dados sujeitos a revisão.

## Resultados de Julgamentos

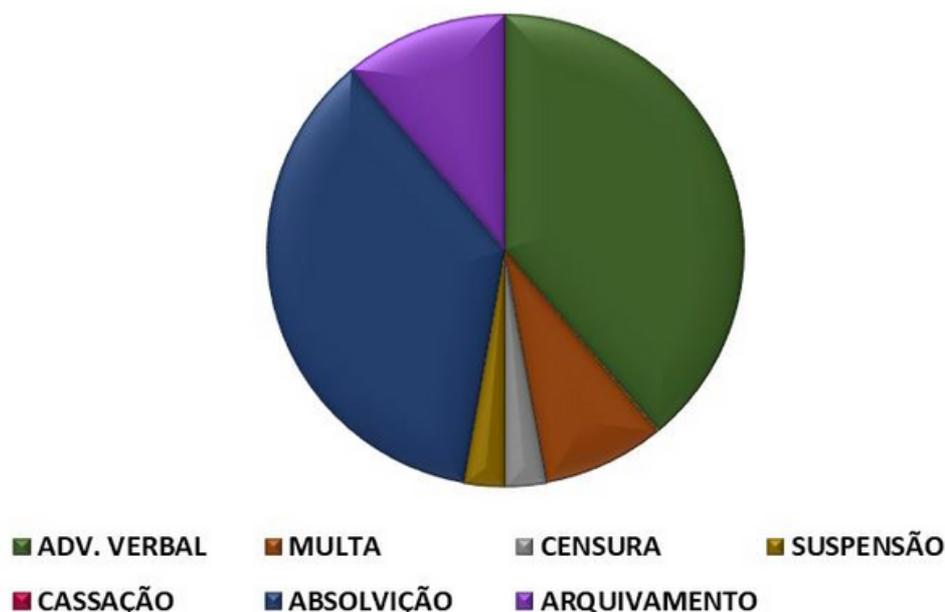


Gráfico 4 – Quantitativo de resultados de julgamentos por ano calendário protocolados no COREN-TO no período de 2008 a 2022.

Fonte: Setor e Processos Éticos do COREN-TO.

\*Dados sujeitos a revisão.

Observa-se que no ano de 2022 ocorreram 32 julgamentos, sendo como resultados: 13 Absoluções, 14 Advertências Verbais, 03 Multas, 03 Censuras, 01 Suspensão, 04 Arquivamentos por anulabilidade ou prescrição.

## 2. PRIORIDADES E METAS:

### 2.1 PRIORIDADES:

Dar celeridade aos processos que se encontram em tramitação, fazendo com que respeitem os prazos legais. Como também alimentar no sistema existente (INCORP), todas as informações pertinentes dos processos em tramite e tramitados, para melhor comunicação com os outros setores.

### 2.2 METAS:

- Mensurar a quantidade de denúncias éticas admitidas;
- Mensurar a quantidade de denúncias éticas não admitidas;
- Expor o quantitativo de julgamentos realizados na atual gestão;
- Apontar as penalidades impostas aos denunciados dos processos éticos já julgados, porém ainda passível de apresentação de recurso e contrarrazões, como também aqueles cujo o prazo para apresentação de

recurso e contrarrazões já expirou;

- Habilitar modulo conjugado junto ao sistema de registro e cadastro para controle das penalidades já impostas, bem como viabilizar a disposição dos dados de maneira mais fácil e ágil;
- Mensurar o quantitativo de denúncias em cada fase de tramitação com maiores detalhes;
- Mensurar o quantitativo de processos que seguiram para homologação de Conciliação;
- Dar celeridade nos processos que se encontram em fase instrução;
- Estimular a atualização de dados cadastrais dos profissionais;
- Acompanhar todos os Processos Éticos instaurados pelo conselho;
- Concluir o levantamento de dados das denúncias protocoladas no Regional.

### **3. MELHORIAS IMPLEMENTADAS**

Considerando a reorganização do setor, conseguimos realizar um levantamento mais preciso do quantitativo de processos já tramitados no setor e pontuar as falhas cometidas ao longo dos anos anteriores.

Passamos por uma auditoria com membro do COFEN, que nos orientou a realizamos a centralização de atividades relacionadas ao setor, como criação de pautas, atas, controle de processos por conselheiros, entre outras demandas.

Logo, em seguida melhoramos o fluxo de controle sobre os processos e criamos um arquivo próprio para o setor, visando no sigilo e segurança dos processos já arquivados.

Permanecemos com os membros da comissão de instrução, para diminuir o problema de rotatividade. E melhoramos o número de convocatórias para melhor trabalharem na fase de instrução. Assim como, permanecemos com as oitivas online, pois, a utilização de meio eletrônicos de comunicação contribui para minimizar o índice de ausência de manifestação das partes por ausência de localização, facilitando assim o processo de apuração dos fatos narrados nas denúncias. Vale ressaltar esse novo meio de tramitação não

enseja pagamento de qualquer despesa para instalação e manutenção, agregando positivamente tanto nas atividades da comissão de instrução quanto na celeridade dos atos processuais.

Todas as melhorias explicitadas acima visam dar celeridade no andamento dos processos autuados, principalmente nos que se encontra em fase de instrução, fase está descrita como morosa.

## **1. PRINCIPAIS DESAFIOS E AÇÕES FUTURAS**

Quanto aos principais desafios, nota-se que na fase instrução, no momento de realizar a citação ao denunciado, as correspondências encaminhadas retornam muitas vezes sem o recebimento do ato de citação, fato este que se deve em razão de os profissionais não atualizam seus dados cadastrais junto ao Conselho, procedimento este que pode realizar ao acessar o site do Regional, ou comparecer na sede e subseções.

Diante desta problemática preza-se o estímulo à realização da atualização dos dados por meio de divulgação em mídias sociais. Considerando a necessidade de zelar pela rápida solução dos problemas, como também visando promover a celeridade no andamento dos processos.

Observa-se também, a necessidade da melhoria dos instrumentos eletrônicos de trabalho, uma vez que todo trabalho da comissão de instrução é realizado nele. Pois observou-se que durante as oitivas ou digitação das atas, alguns dos aparelhos utilizados, desligava sozinho perdendo todo conteúdo realizado. Assim como a falta do quantitativo para suprir as necessidades das duplas de instrução.

Dessa forma, foi solicitado à presidência a compra de notebooks, fones e demais meios eletrônicos para tal finalidade.

## **2. DESPESAS DE CUSTEIO COM AUXÍLIOS-REPRESENTAÇÃO E DIÁRIAS AOS COLABORADORES DA COMISSÃO DE INSTRUÇÃO**

PAGAMENTO DE AUXÍLIO REPRESENTAÇÃO	PAGAMENTO DE DIÁRIAS	TOTAL
R\$: 62.750,74	R\$: 0,00	R\$: 62.750,74

Logo, informo que os dados expostos na tabela supracitada foram disponibilizados pelo setor financeiro, por meio da relação de pagamentos veiculados pela Implanta. Cumpre ressaltar que o Setor de Processos Éticos não se responsabiliza se os dados disponibilizados forem incongruentes, uma vez que não é de competência deste setor se responsabilizar por informações sobre pagamentos, pois a chefia do mesmo não possui acesso ao sistema supracitado.

Concluindo, DECLARO a conformidade e a confiabilidade das informações apresentadas neste capítulo, sendo elas fundamentadas em informações extraídas das planilhas utilizadas na assessoria Técnicas e Setor de Processos Éticos. Com a reafirmação de apreço e distinta consideração por parte deste Conselho, e certa de contar com o apoio desta estimada instituição, coloco-me à disposição para eventuais esclarecimentos.

Carollina Martins Malta Pereira  
Setor de Processos Éticos COREN-TO

# DEPARTAMENTO DE DÍVIDA ATIVA

## 1.1. INTRODUÇÃO

1.1. O presente relatório refere-se aos serviços realizados pelo Departamento de Dívida Ativa deste Conselho, obedecendo as Leis 5.905/1973, 12.514/2011 alterada pela lei 14.195, de 26 de agosto de 2021, 6.830/1980, 14.195/2021, Decreto nº 70.235/1992 e Resolução Cofen nº 564/2017, nº 600/2018, 640/2020 e Decisões Coren-TO: nº 009/2019, 177/2019, 178/2019, 014/2020, e demais vigentes.

## 2.1. INSCRITOS ATIVOS NO COREN - TO

QUADRO - I ENFERMEIRO	6.950
QUADRO - II - TÉCNICO EM ENFERMAGEM	14.145
QUADRO - III - AUXILIAR DE ENFERMAGEM	890
<b>TOTAL GERAL DE INSCRITOS ATIVOS</b>	<b>21.985</b>

Fonte: Sistema IncorpWare – 31/12/2022

## 3.1. INADIMPLENTES

3.1.1. A tabela abaixo com valores da inadimplência inscrito ou não em dívida ativa conforme dados do sistema incorp ware, por categoria:

**RELATÓRIO SINTÉTICO DE INADIMPLENTES**

**INADIMPLÊNCIA: 26,49%**

Saldos em: 31/12/2022    Categoria: QI    Incluir Anuidades: Todas    Tipo de Pessoa: Todos    Período: de 2016 a 2022

ADIMPLENTES							INADIMPLENTES							Multa	Juros	Total Vencido
Principal							Principal Vencido									
Arrecadado		A Vencer		Total			Parcelado		Não parcelado		Total					
Ano	Qtd'	Valor	Qtd	Valor	Valor	%	Qtd	Valor	Qtd	Valor	Valor	%				
2022	4273	1.235.926,68	500	159.234,91	1.395.161,60	61,69	227	55.919,53	2271	810.519,58	866.439,12	38,31	17.933,48	80.632,64	965.005,24	
2021	4541	1.268.908,30	326	91.718,47	1.360.626,77	67,19	418	107.633,85	1564	556.680,43	664.314,28	32,81	14.806,52	125.894,14	805.014,94	
2020	4381	1.236.133,20	231	63.019,52	1.299.152,73	70,09	451	119.796,57	1215	434.658,54	554.455,11	29,91	13.393,75	180.977,39	748.826,25	
2019	4332	1.318.241,82	145	37.914,64	1.356.156,46	76,18	468	123.347,90	839	300.800,10	424.148,00	23,82	10.834,60	243.711,57	678.694,17	
2018	4458	1.313.355,45	85	21.919,16	1.335.274,61	82,16	406	100.779,25	550	189.249,06	290.028,31	17,84	7.661,32	218.332,04	516.021,67	
2017	4293	1.239.815,65	79	19.109,25	1.258.924,90	82,91	431	101.177,77	466	158.300,20	259.477,97	17,09	6.996,43	241.286,23	507.760,63	
2016	3944	1.042.696,08	65	14.049,25	1.056.745,33	83,60	410	88.415,97	383	118.890,12	207.306,09	16,40	7.633,60	309.160,75	524.100,44	
<b>Total':</b>					<b>9.062.042,39</b>		<b>Total':</b>					<b>3.266.168,87</b>		<b>4.745.423,33</b>		

**INADIMPLÊNCIA: 38,22%**

Saldos em: 31/12/2022    Categoria: QII    Incluir Anuidades: Todas    Tipo de Pessoa: Todos    Período: de 2016 a 2022

ADIMPLENTES							INADIMPLENTES							Multa	Juros	Total Vencido
Principal							Principal Vencido									
Arrecadado		A Vencer		Total			Parcelado		Não parcelado		Total					
Ano	Qtd'	Valor	Qtd	Valor	Valor	%	Qtd	Valor	Qtd	Valor	Valor	%				
2022	6537	1.189.656,40	950	193.465,63	1.383.122,03	49,08	416	64.270,24	5975	1.370.925,87	1.435.196,11	50,92	29.676,89	133.623,29	1.598.496,29	
2021	7554	1.315.148,18	795	142.571,22	1.457.719,40	54,89	851	141.051,91	4616	1.056.700,51	1.197.752,42	45,11	26.693,35	227.006,03	1.451.451,80	
2020	7701	1.329.045,95	598	101.143,77	1.430.189,72	57,75	1011	168.720,96	3822	877.650,93	1.046.371,89	42,25	25.274,72	341.372,83	1.413.019,44	
2019	8028	1.490.327,70	483	77.888,14	1.568.215,84	62,69	1112	180.824,95	3275	752.351,15	933.176,10	37,31	23.835,26	536.177,18	1.493.188,54	
2018	8686	1.600.811,65	303	47.991,49	1.648.803,13	70,10	1041	165.594,99	2431	537.688,28	703.283,27	29,90	18.580,79	529.427,62	1.251.291,68	
2017	8717	1.568.988,20	266	38.766,96	1.607.755,16	71,45	1187	183.349,54	2108	459.052,44	642.401,98	28,55	17.311,38	597.493,06	1.257.206,42	
2016	8409	1.373.271,25	245	32.966,96	1.406.238,21	72,33	1221	172.269,22	1832	365.567,27	537.836,49	27,67	19.805,19	802.092,27	1.359.733,95	
<b>Total':</b>					<b>10.502.043,50</b>		<b>Total':</b>					<b>6.496.018,26</b>		<b>9.824.388,12</b>		

**INADIMPLÊNCIA: 65,51%**

Saldos em: 31/12/2022    Categoria: QIII    Incluir Anuidades: Todas    Tipo de Pessoa: Todos    Período: de 2016 a 2022

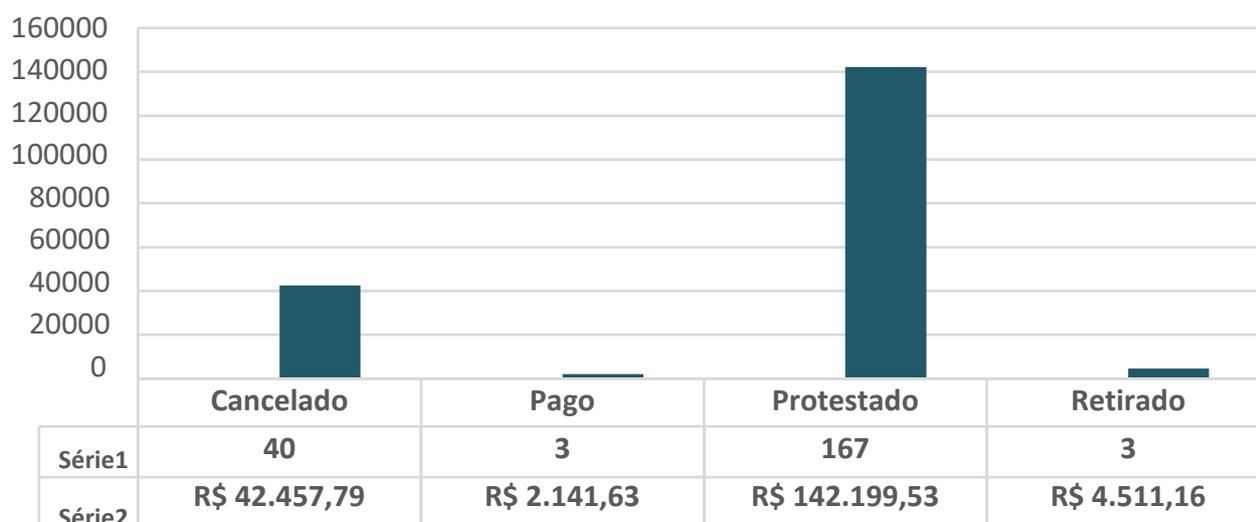
ADIMPLENTES							INADIMPLENTES							Multa	Juros	Total Vencido
Principal							Principal Vencido									
Arrecadado		A Vencer		Total			Parcelado		Não parcelado		Total					
Ano	Qtd'	Valor	Qtd	Valor	Valor	%	Qtd	Valor	Qtd	Valor	Valor	%				
2022	178	31.347,80	27	4.981,67	36.329,47	24,37	4	465,80	566	112.278,28	112.744,08	75,63	2.335,35	10.492,08	125.571,51	
2021	211	34.828,89	35	5.889,14	40.718,03	26,72	18	2.704,52	548	108.975,15	111.679,66	73,28	2.487,57	21.169,06	135.336,29	
2020	241	37.247,67	33	5.438,62	42.686,29	27,97	33	4.935,38	528	105.013,92	109.949,30	72,03	2.658,99	35.864,64	148.472,93	
2019	312	49.746,15	30	4.881,75	54.627,90	31,16	42	6.415,77	575	114.245,73	120.661,50	66,84	3.081,88	69.330,76	193.074,14	
2018	439	72.381,79	19	3.149,64	75.531,43	42,59	47	6.212,28	502	95.618,12	101.830,39	57,41	2.688,24	76.657,59	181.176,22	
2017	470	70.553,25	21	3.209,10	73.762,35	41,22	77	11.056,48	500	94.109,00	105.165,48	58,78	2.833,04	97.817,87	205.816,39	
2016	504	71.036,41	18	2.769,70	73.806,11	44,24	80	10.080,82	481	82.948,45	93.029,27	55,76	3.425,54	138.737,40	235.192,21	
<b>Total':</b>					<b>397.461,58</b>		<b>Total':</b>					<b>755.059,69</b>		<b>1.224.639,70</b>		

Fonte: Sistema IncorpWare – 31/12/2022

## 4.1. DÉBITOS PROTESTADOS

4.1.1 Iniciamos o envio de inadimplentes (em forma de teste) para cartório de protesto IEPTB – Instituto de Estudos de Protesto de Títulos do Brasil, conforme planilha:

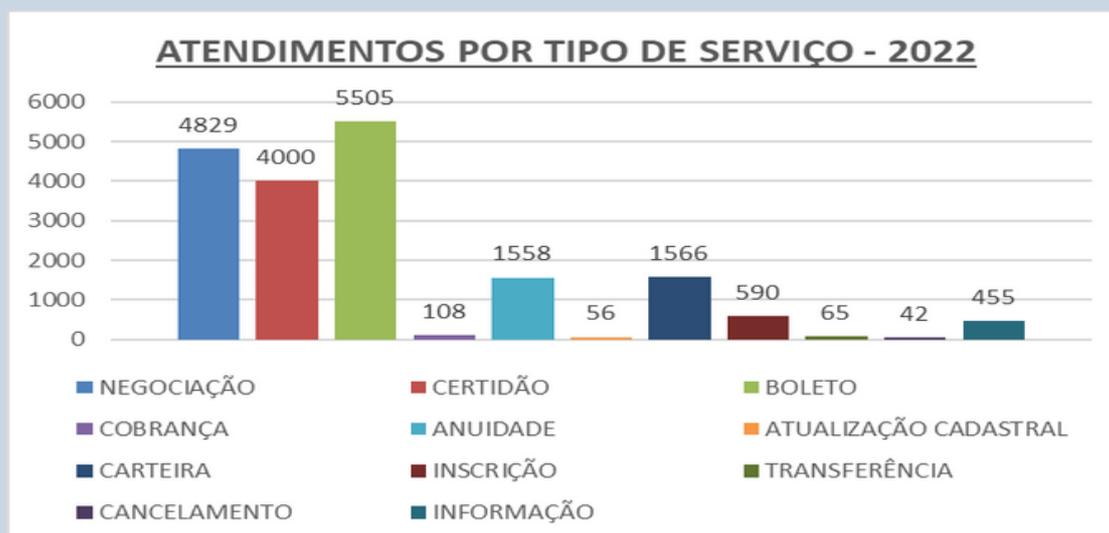
## TÍTULOS ENVIADOS AO CARTÓRIO



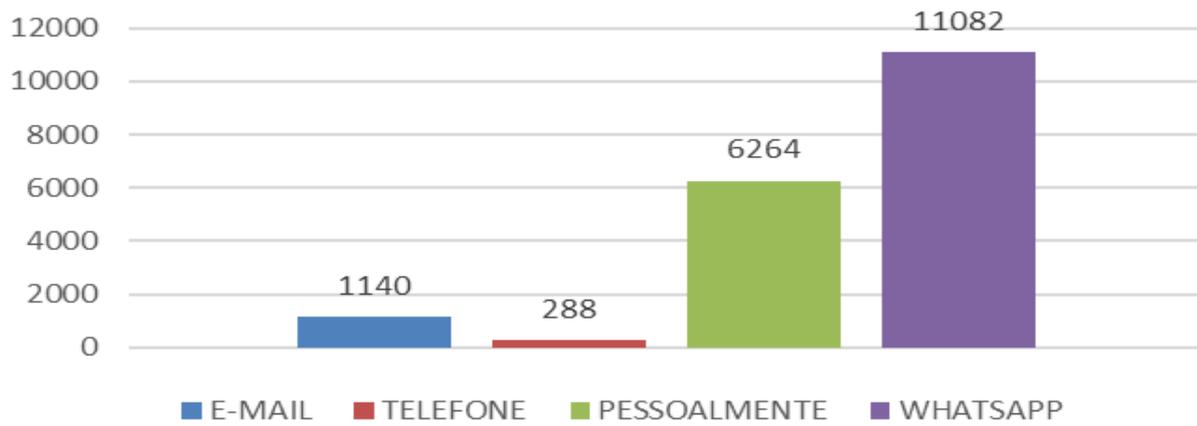
### 5.1. DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS:

- Atendimento aos profissionais de enfermagem: presencial, via e-mail, telefone, whatsapp, realizando negociação dos débitos, impressão de boletos, atualização cadastral, emissão de certidão de regularidade, cobrança via telefone, e-mail, e arquivamento de documentos;
- Notificação de débitos, e envio para protesto e execução judicial;
- Divulgação através do site e redes sociais a conciliação para negociação dos débitos conforme Resolução Cofen nº640/2020;
- Atendimentos realizados aos profissionais de enfermagem no “Coren-TO mais perto de você”.

#### 5.1.1. PLANILHA DE ATENDIMENTOS AOS PROFISSIONAIS DE ENFERMAGEM: presencial, via e-mail, telefone, whatsapp:



## CANAIS DE ATENDIMENTO - 2022



### 5.2.1. PLANILHA DE ATENDIMENTOS AOS PROFISSIONAIS DE ENFERMAGEM: no “Coren-TO mais perto de você”:



Neliane Américo Nunes  
Departamento de Dívida Ativa e Cobrança Coren-TO

# DEPARTAMENTO DE REGISTRO E CADASTRO (DRC)

## QUEM E QUANTOS SOMOS

No Conselho Regional de Enfermagem do Tocantins encontram-se registrados 21.985 profissionais de enfermagem, ver gráfico 1, organizados em 4 (quatro) categorias profissionais: Enfermeiros, Técnicos de Enfermagem e Auxiliares de Enfermagem e Parteiras. Esta última categoria está extinta

### 2022 - Enfermagem do Tocantins em Números

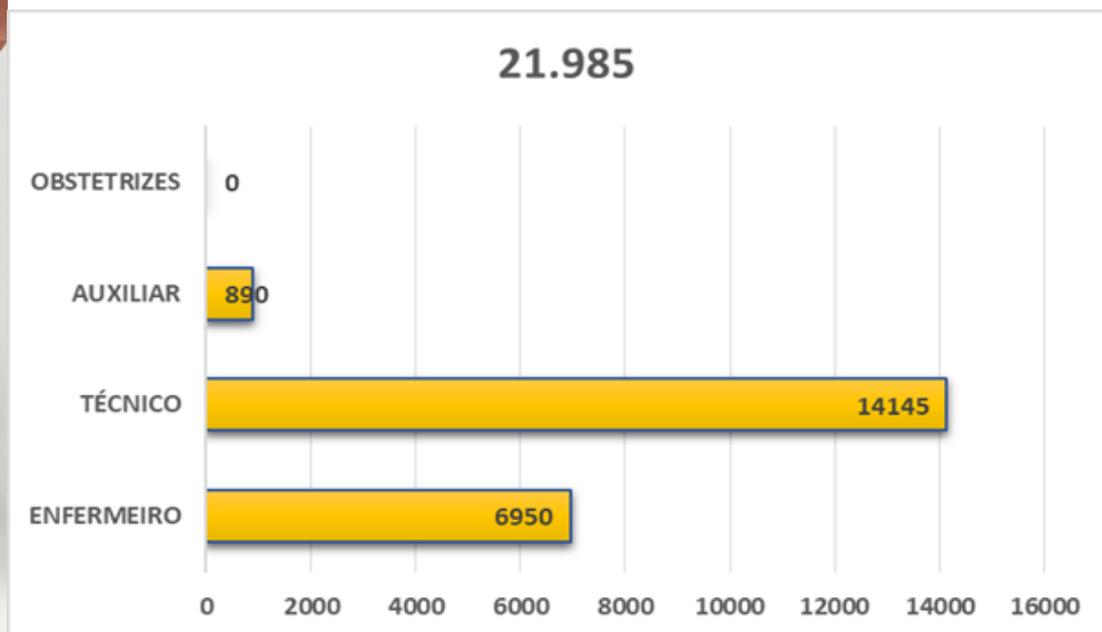


Gráfico 5 – Quantidade de profissionais de enfermagem inscritos.  
Fonte: Departamento de Registro e Cadastro – COREN/TO.  
Fonte: Sistema Incorporware – em 31/12/2022.

## RESULTADOS DE INSCRIÇÃO, REGISTRO E CADASTRO

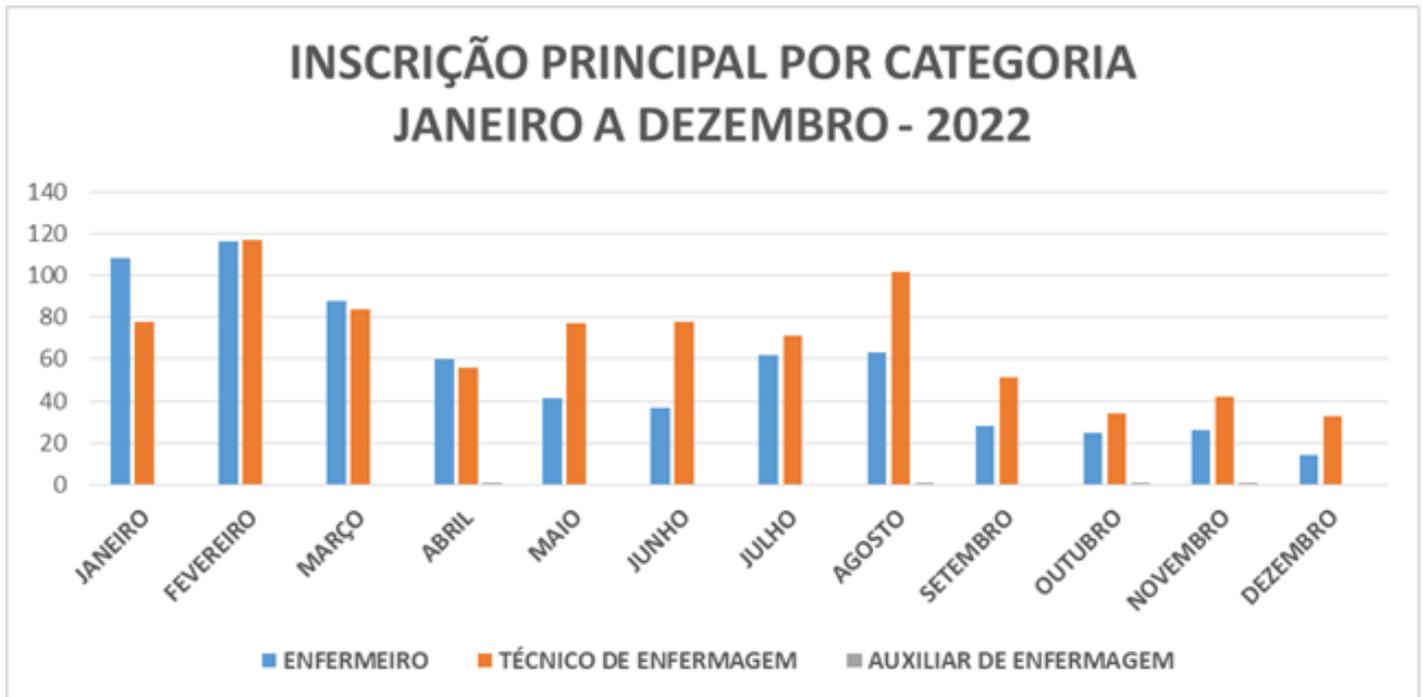
Durante o ano de 2022, foram realizadas atualizações e procedimentos referentes a documentação para inscrição profissional, solicitação da carteira e responsabilidade técnica (CRT). Além de atender as demandas do atendimento presencial na cidade de Palmas e subseções localizadas em Araguaína e Gurupi, bem como atendimento no projeto Coren Mais Perto de Você. Destaque a abertura de nova subseção na cidade de Augustinópolis – região do bico do papagaio.

Destaca-se que o Departamento de Registro e Cadastro atua atendendo diariamente ao Conselho Regional de Enfermagem, respondendo demandas por correio eletrônico, telefone e correspondências oficiais dentro das matérias de atribuição da área e protocolo. No sistema de tramitação de documentos, e os PAD's, proferindo os despachos necessários, tendo o auxílio à ouvidoria-geral do Coren-TO nos assuntos pertinentes ao Departamento de Registro e Cadastro (DRC). Abaixo segue descritas as principais atividades rotineiras do Departamento:

**TABELA 11 - INSCRIÇÃO PRINCIPAL POR CATEGORIA (JAN A DEZ)**

	ENFERMEIRO	TÉCNICO DE ENFERMAGEM	AUXILIAR DE ENFERMAGEM	TOTAL
JANEIRO	108	78		186
FEVEREIRO	116	117		233
MARÇO	88	84		172
ABRIL	60	56		117
MAIO	41	77		118
JUNHO	37	78		115
JULHO	62	71		133
AGOSTO	63	102		166
SETEMBRO	28	51		79
OUTUBRO	25	34		60
NOVEMBRO	26	42		69
DEZEMBRO	14	33		47
TOTAL	668	823		1495

## GRÁFICO 6 - INSCRIÇÃO PRINCIPAL POR CATEGORIA (JAN A DEZ)



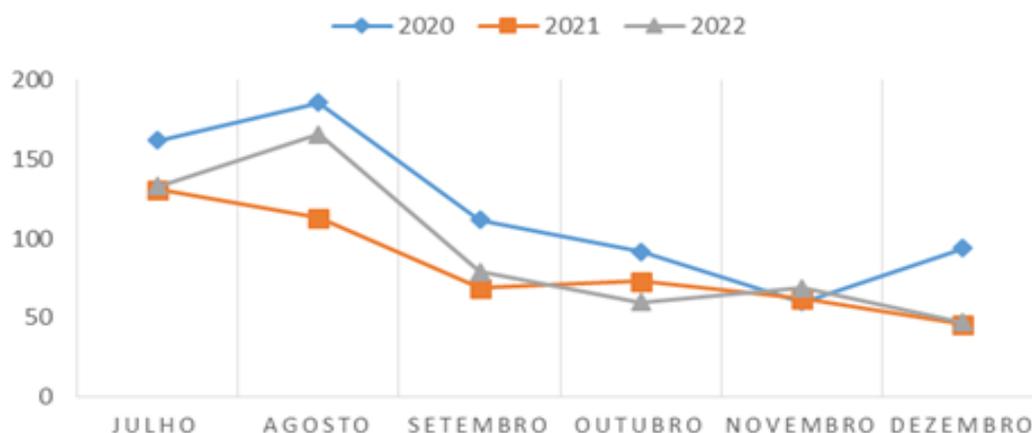
**TABELA 12 - COMPARATIVO POR ANO - NOVOS INSCRITOS**

COMPARATIVO POR ANO - PRIMEIRO SEMESTRE - NOVOS INSCRITOS			
Mês	2020	2021	2022
Janeiro	131	282	186
Fevereiro	117	199	233
Março	101	212	172
Abril	65	106	117
Maio	178	107	118
Junho	203	90	115
<b>Total</b>	<b>795</b>	<b>996</b>	<b>941</b>
COMPARATIVO POR ANO - SEGUNDO SEMESTRE - NOVOS INSCRITOS			
Mês	2020	2021	2022
Julho	162	131	133
Agosto	186	113	166
Setembro	112	69	79
Outubro	92	73	60
Novembro	60	62	69
Dezembro	94	46	47
<b>Total</b>	<b>706</b>	<b>494</b>	<b>554</b>

### COMPARATIVO POR ANO - PRIMEIRO SEMESTRE - NOVOS INSCRITOS

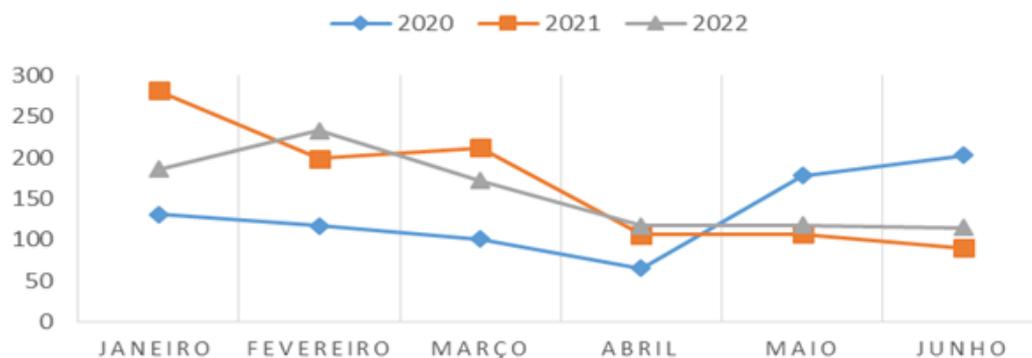


### COMPARATIVO POR ANO - SEGUNDO SEMESTRE - NOVOS INSCRITOS

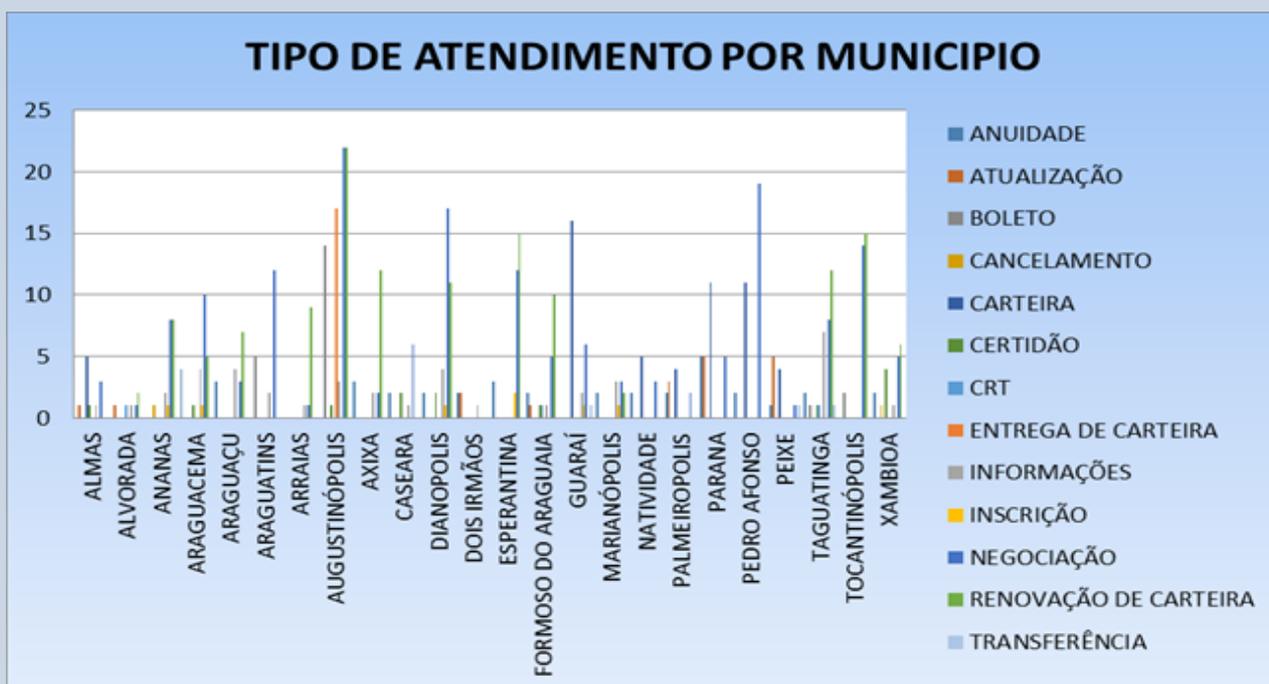
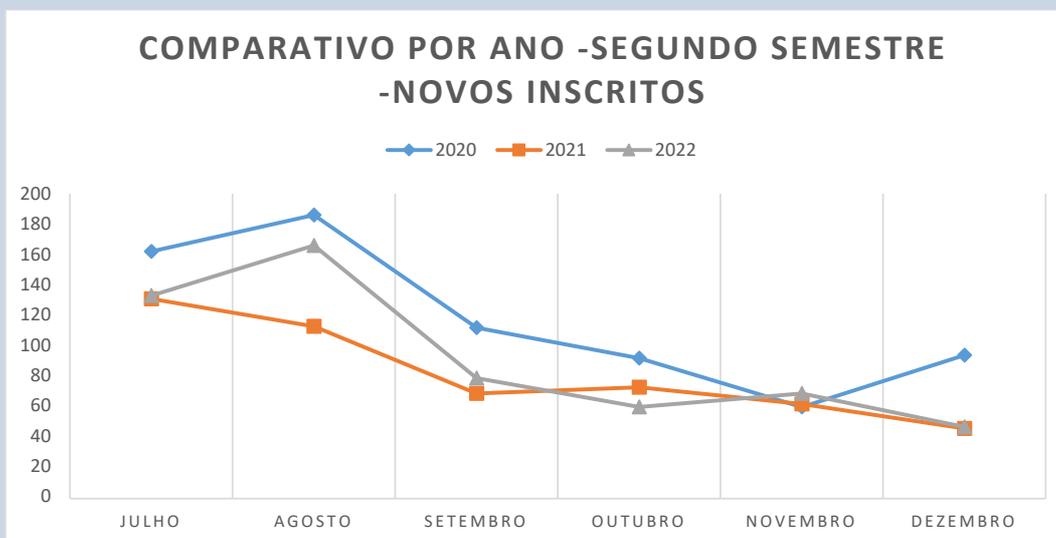


**GRÁFICO 09 - COMPARATIVO DE NOVOS INSCRITOS PRIMEIRO SEMESTRE (2020-2021-2022)**

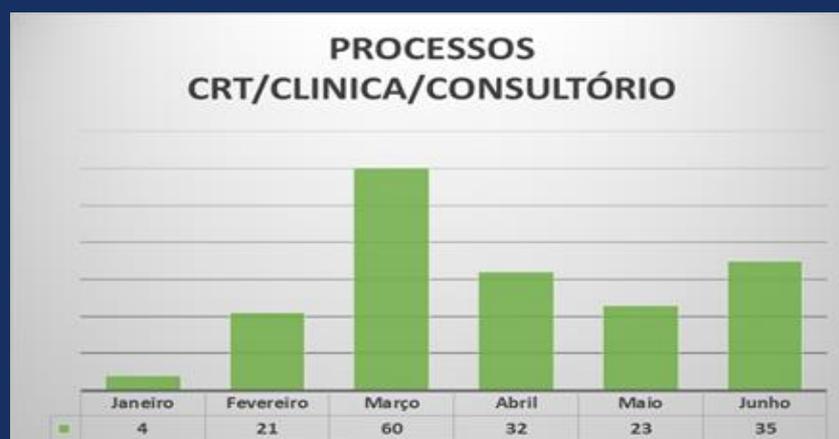
### COMPARATIVO POR ANO - PRIMEIRO SEMESTRE - NOVOS INSCRITOS



## GRÁFICO 08 - COMPARATIVO DE NOVOS INSCRITOS SEGUNDO SEMESTRE (2020-2021-2022)



# CONSOLIDADO DE ATENDIMENTOS JANEIRO A JUNHO DE 2022



# CONSOLIDADO DE ATENDIMENTOS JULHO A DEZEMBRO DE 2022



## **COREN 24H**

O Coren24h é um sistema disponível na página inicial do site do Regional ([corentocantins.org.br](http://corentocantins.org.br)), onde os profissionais de Enfermagem têm acesso a área de Serviços On-line. No Coren24h é possível consultar dados, solicitar serviços e enviar mensagens (dúvidas, críticas ou sugestões) de uma maneira simples, rápida e cômoda.

Segue abaixo as opções disponíveis no Coren24h:

- Acessar sua Inscrição
- Reemitir Boleto
- Acompanhamento de Protocolo
- Conferência de Certidão
- Consulta de Cadastro Fale Conosco

Para enviar mensagem ou solicitação na opção 'Fale Conosco' basta preencher um pequeno formulário com Nome, E-mail e Telefone.

### *Canais de Comunicação para obtenção de Informações e Serviços Telefonia*

Além do Coren24h, que funciona no site, o COREN-TO disponibiliza o serviço da Telefonia, em funcionamento de segunda a sexta-feira, das 8h às 18h. O setor atende pelos números (63) 3214-5505 e o profissional pode tirar dúvidas, obter informações e fazer críticas ou sugestões.

### *Mídias Sociais*

O profissional de enfermagem também pode entrar em contato com o COREN-TO através de seus perfis no Facebook ([/ConselhoRegionaldeEnfermagemdoTO](https://www.facebook.com/ConselhoRegionaldeEnfermagemdoTO)). As mensagens são respondidas logo que visualizadas, dentro do horário de funcionamento, durante a semana, de 08 às 18h.

## **INSCRIÇÃO DEFINITIVA**

A Inscrição Definitiva é concedida aos que já concluíram os cursos de Enfermagem e Técnico ou Auxiliar de Enfermagem e se inscrevem pela primeira vez para o exercício profissional permanente das atividades de

enfermagem na área de jurisdição do Conselho Regional e para o eventual exercício em qualquer parte do território nacional.

### *Lista de Documentos para Solicitação do Serviço*

1. 02 (duas) fotos 3/4 (padrão para documento oficial, recente, colorida, sem data e com fundo branco);
2. Original e cópia da Certidão de Nascimento/Casamento (com averbação de separação, divórcio, óbito, quando houver);
3. Original e cópia da carteira de identidade civil ou outro documento com valor legal, no qual consta data da emissão e o órgão emitente; (caso não possua RG, também será aceito a Carteira de Motorista);
4. Original e cópia do documento de Cadastro de Pessoa Física – CPF;
5. Original e cópia do Título de Eleitor e comprovante da última votação eleitoral e/ou Certidão de quitação eleitoral emitida pela Justiça Eleitoral (podendo ser 68 retirada via internet);
6. Certidão ou comprovante de quitação com serviço militar para o sexo masculino, com idade inferior a 45 anos;
7. Original e cópia de comprovante de residência, preferencialmente em nome do profissional, emitido nos últimos seis meses;
8. Original e cópia do comprovante de recolhimento das taxas de Inscrição, Carteira e Anuidade do exercício Vigente, de acordo com a norma vigente (fornecido pelo COREN-TO).
9. Original e cópia do diploma e histórico escolar para os Enfermeiros, Obstetizes, Técnicos de Enfermagem, certificado e histórico de conclusão do curso para os Auxiliares de Enfermagem, em conformidade com as previsões contidas nos artigos 6º, 7º, 8º. e 9º. da Lei 7.498/86;
10. Requerimento de Registro de Pessoa Física devidamente preenchido e assinado com foto (fornecido pelo COREN-TO);
11. Original e cópia da carteira de identidade, no caso de estrangeiro, nos termos da legislação própria.

## **NA AUSÊNCIA DE DIPLOMA/CERTIFICADO**

1. O requerimento de inscrição nos quadros dos Conselhos Regionais de Enfermagem na ausência de Diploma/Certificado, além dos já citados, deverá conter:

I - Em se tratando Enfermeiro e Obstetritz, a apresentação de documento emitido pela instituição de ensino formadora, que comprove ter havido a colação de grau;

II - Para Técnico e Auxiliar de Enfermagem a apresentação de documento que comprove a conclusão do curso;

III - Relação de formandos expedida pela instituição de ensino formadora, na qual conste data de colação de grau ou conclusão do curso.

O requerimento de inscrição somente será deferido se formulado no prazo máximo de 1 (um) ano contado da colação de grau ou da conclusão do curso. A carteira profissional de identidade expedida nos termos desta seção, terá validade de 1 (um) ano contado da data de sua emissão.

Fica estabelecido o prazo de 1 (um) ano, contado da data de emissão da carteira profissional de enfermagem, para que o profissional apresente ao Conselho Regional de Enfermagem, em que esteja inscrito, o diploma ou certificado para registro.

Tipo de Solicitação: Presencial

Taxas Cobradas:

1. Inscrição Definitiva
2. Carteira de Habilitação Profissional
3. Anuidade

Prazo Máximo para Prestação do Serviço: 20 dias úteis

## **INSCRIÇÃO REMIDA**

A Inscrição Remida é concedida aos profissionais de Enfermagem, que tenha contribuído regularmente com as suas obrigações financeiras com o Sistema Cofen/Conselhos Regionais de Enfermagem, sendo-lhe concedida a isenção do pagamento das anuidades. Com a Inscrição Remida, o profissional fica

isento do pagamento das anuidades posteriores a finalização do pedido, permite o exercício profissional, bem como votar e ser votado nas eleições do Conselho Regional.

*A inscrição remida será concedida mediante requerimento do profissional de Enfermagem que cumpra os seguintes requisitos, cumulativamente:*

- I. Inscrição ativa no Sistema Cofen/Conselhos Regionais por no mínimo, 30 (trinta) anos, consecutivos ou não. Na contagem deste prazo, será considerada a inscrição no Sistema, independentemente da categoria;
- II. Não ter sofrido penalidade ética e/ou administrativa no Sistema Cofen/Conselhos Regionais, salvo após reabilitação;
- III. Estar quite com todas as obrigações financeiras junto ao Conselho Regional de Enfermagem. Relativo a anuidade do ano em exercício, se o pedido for protocolizado até 31 de março o inscrito ficará isento do pagamento da mesma. Após esta data o inscrito deverá efetuar o pagamento proporcional aos meses que restam para o fim de exercício.

#### *Lista de Documentos para Solicitação do Serviço*

1. 02 (duas) fotos 3/4 (padrão para documento oficial, recente, colorida, sem data e com fundo branco);
2. Original e cópia da Certidão de Nascimento/Casamento (com averbação de separação, divórcio, óbito, quando houver);
3. Original e cópia da carteira de identidade civil ou outro documento com valor legal, no qual consta data da emissão e o órgão emitente; (caso não possua RG, também será aceito a Carteira de Motorista);
4. Original e cópia do documento de Cadastro de Pessoa Física – CPF;
5. Original e cópia do Título de Eleitor e do comprovante da última votação eleitoral e/ou Certidão de quitação eleitoral emitida pela Justiça Eleitoral (podendo ser retirada via internet);
6. Original e cópia de comprovante de residência, preferencialmente em nome do profissional, emitido nos últimos seis meses;

7. Original e Cópia do comprovante de recolhimento das taxas de Inscrição/Carteira Remida.

8. Devolução da Carteira de Identidade Profissional do COREN-TO; Requerimento de Registro de Pessoa Física devidamente preenchido e assinado com foto (fornecido pelo COREN-TO).

Tipo de Solicitação: Presencial

Taxas Cobradas: Inscrição Remida

1. Carteira de Habilitação Profissional Remida

Prazo Máximo para Prestação do Serviço: 20 DIAS ÚTEIS

## **INSCRIÇÃO SECUNDÁRIA**

A Inscrição Secundária é concedida aos profissionais inscritos em Conselho Regional de Enfermagem de outro Estado que deseja ter também inscrição ativa junto ao Coren-TO.

1. 02 (duas) fotos 3/4 (padrão para documento oficial, recente, colorida, sem data e com fundo branco);

2. Original e cópia da Certidão de Nascimento/Casamento (com averbação de separação, divórcio, óbito, quando houver);

3. Original e cópia da carteira de identidade civil ou outro documento com valor legal, no qual consta data da emissão e o órgão emitente; (caso não possua RG, também será aceito a Carteira de Motorista);

4. Original e cópia do documento de Cadastro de Pessoa Física – CPF;

5. Original e cópia do Título de Eleitor e comprovante da última votação eleitoral e/ou Certidão de quitação eleitoral emitida pela Justiça Eleitoral (podendo ser retirada via internet);

6. Certidão ou comprovante de quitação com serviço militar para o sexo masculino, com idade inferior a 45 anos;

7. Original e cópia de comprovante de residência, preferencialmente em nome do profissional, emitido nos últimos seis meses;

8. Certidão que informe a situação Inscricional/Ética/Eleitoral/Financeira do Coren Principal;

9. Original e cópia do comprovante de pagamento da anuidade do ano vigente, para os inscritos não remidos;

10. Original e Cópia da Carteira profissional de identidade expedida pelo Conselho Regional de Enfermagem da inscrição principal dentro da validade;

11. Original e cópia do diploma e histórico escolar para os Enfermeiros, Obstetizes, Técnicos de Enfermagem, certificado e histórico de conclusão do curso para os Auxiliares de Enfermagem, em conformidade com as previsões contidas nos artigos 6º., 7º., 8º. e 9º. da Lei 7.498/86.

12. Original e cópia do comprovante de recolhimento das taxas de Inscrição Secundária, Carteira Secundária e Anuidade do exercício (fornecido pelo COREN-TO).

Requerimento de Registro de Pessoa Física devidamente preenchido e assinado com foto (fornecido pelo COREN-TO);

Tipo de Solicitação: Presencial

Taxas Cobradas:

1. Inscrição Secundária

2. Carteira de Habilitação Profissional-Secundária.

3. Anuidade

Prazo Máximo para Prestação do Serviço: 20 dias úteis

## **ANOTAÇÃO/REGISTRO DE ESPECIALIZAÇÃO, QUALIFICAÇÃO OU TÍTULO**

a) Ter carga horária mínima de 360 horas.

b) Ser oferecido por instituição de ensino superior ou por Instituições especialmente credenciadas para atuarem neste nível educacional, incluindo aqueles oferecidos pelas Sociedades de Especialista, de acordo com legislação vigente (Resolução nº 01-CES/CNE de 8 de junho de 2007).

c) Ter reconhecimento do MEC, em se tratando de *stritu sensu* (mestrado e doutorado).

Os cursos oferecidos por Instituições conveniadas deverão apresentar junto ao Cofen, o comprovante do credenciamento pela entidade mantenedora.

A documentação necessária para avaliação pelo Cofen, visando a obtenção do título, deve conter no mínimo:

I - CURSO REGULAR:

a) Original do Diploma, onde conste o nº do Parecer Autorizativo da Instituição e do Curso;

## II - PROVA DE TÍTULO:

a) Diploma original oferecido pela Sociedade competente, com o nº do Registro sob controle da mesma;

b) Cópia da publicação concernente ao Edital do Concurso.

Os diplomas obtidos através de prova de título, cuja especialidade seja privativa da Enfermagem, deverão conter nos versos dos mesmos, a chancela da Academia Brasileira de Especialista em Enfermagem - Abese.

Os diplomas obtidos através de títulos, concedidos por Sociedades Especializadas em áreas não privativas da Enfermagem, mas que possam ser praticadas pelo Enfermeiro, para competente registro no Sistema Cofen/Conselhos Regionais, devem obedecer aos seguintes pré-requisitos:

1º - A Sociedade deve estar cadastrada junto ao Cofen.

2º - Para obter o cadastramento previsto no parágrafo anterior, a mesma deve encaminhar requerimento próprio ao Cofen, acompanhado dos seguintes documentos:

a) Cópia autenticada da ata de sua constituição.

b) Documento autenticado, designando Cargos de Diretoria.

c) Cópia autenticada do CNPJ.

d) Cópia autenticada do Estatuto, devidamente registrado em cartório Além dos documentos acima, o profissional deverá apresentar:

- Requerimento (via Coren).
- Cópia da carteira profissional de identidade expedida pelo Coren-TO.
- Original e cópia do certificado.
- Duas fotos 3x4 iguais e recentes.
- Especialização em Obstetrícia deverá ser observada a Resolução Cofen 516/2016 [http://www.cofen.gov.br/resolucao-cofen-no-05162016\\_41989.html](http://www.cofen.gov.br/resolucao-cofen-no-05162016_41989.html) (estabelece critérios mínimos).

Veja também a Resolução nº. 1, de 08 de junho de 2007, do Conselho Nacional de Educação, que estabelece normas para o funcionamento de cursos de

de pós-graduação.

[http://portal.mec.gov.br/cne/arquivos/pdf/rces001\\_07.pdf](http://portal.mec.gov.br/cne/arquivos/pdf/rces001_07.pdf)

[http://www.cofen.gov.br/resoluo-cofen-n-3892011\\_8036.html](http://www.cofen.gov.br/resoluo-cofen-n-3892011_8036.html)

[http://www.cofen.gov.br/resolucao-cofen-no-04792015\\_30971.html](http://www.cofen.gov.br/resolucao-cofen-no-04792015_30971.html)

### *Lista de Documentos para Solicitação do Serviço:*

1. Original cópia de comprovante de residência, preferencialmente em nome do profissional, emitido nos últimos 06 (seis) meses;
2. Original e cópia da Carteira de Identidade Profissional do COREN-TO dentro da validade;
3. Original e cópia do comprovante de recolhimento da taxa da Carteira de Especialista (fornecido pelo COREN-TO);
4. Requerimento de Registro de Pessoa Física devidamente preenchido e assinado com foto (fornecido pelo COREN-TO);

Tipo de Solicitação: Presencial

Taxas Cobradas:

1. Registro de Especialista (Suspensa até 01/12/2017). Resolução Cofen nº 531/2016.
2. Carteira de Habilitação de Especialista

Prazo Máximo para Prestação do Serviço: 20 dias úteis

## **TRANSFERÊNCIA DE INSCRIÇÃO DEFINITIVA**

A Transferência de Inscrição Definitiva poderá ser concedida aos profissionais que se deslocam do Conselho Regional do Estado onde atua para qualquer outra Unidade de Federação do Brasil. A partir da transferência, o profissional passará a ser regulamentado pelo Coren do Estado para qual foi transferido.

74 O profissional deve solicitar sua transferência no Coren de destino.

### *Lista de Documentos para Solicitação do Serviço:*

1. 02 (duas) fotos 3/4 (padrão para documento oficial, recente, colorida, sem data e com fundo branco);
2. Original e cópia da Certidão de Nascimento/Casamento (com averbação de separação, divórcio, óbito, quando houver);

3. Original e cópia da carteira de identidade civil ou outro documento com valor legal, no qual consta data da emissão e o órgão emitente; (caso não possua RG, também será aceito a Carteira de Motorista);
  4. Original e cópia do documento de Cadastro de Pessoa Física – CPF;
  5. Original e cópia do Título de Eleitor e comprovante da última votação eleitoral e/ou Certidão de quitação eleitoral emitida pela Justiça Eleitoral (podendo ser retirada via internet);
  6. Certidão ou comprovante de quitação com serviço militar para o sexo masculino, com idade inferior a 45 anos;
  7. Original e cópia de comprovante de residência, preferencialmente em nome do profissional, emitido nos últimos seis meses;
  8. Certidão de transferência emitida pelo COREN de origem comprovando a situação inscricional, eleitoral, a existência ou não de processo ético e/ou administrativo e débito;
  9. Original e cópia do diploma e histórico escolar para os Enfermeiros, Obstetizes, Técnicos de Enfermagem, certificado e histórico de conclusão do curso para os Auxiliares de Enfermagem, em conformidade com as previsões contidas nos artigos 6º., 7º., 8º. e 9º. da Lei nº 7.498/86;
  10. Devolução da carteira profissional de identidade expedida pelo Regional de origem;
  11. Original e cópia do comprovante de recolhimento das taxas de Transferência/Carteira (fornecido pelo COREN-TO);
- Requerimento de Registro de Pessoa Física devidamente preenchido e assinado com foto (fornecido pelo COREN-TO);

Tipo de Solicitação: Presencial

Taxas Cobradas:

1. Transferência de Inscrição
2. Carteira de Habilitação Profissional

Prazo Máximo para Prestação do Serviço: 20 dias úteis

## **RENOVAÇÃO DE CARTEIRA DE IDENTIDADE PROFISSIONAL**

A Renovação da Carteira de Identidade profissional deverá ser solicitada a partir de 90 dias antes do vencimento, sob pena de responder nos termos da legislação vigente, caso esteja em situação irregular . A CIP tem validade de 5 (cinco) anos.

### *Lista de Documentos para Solicitação do Serviço:*

1. 02 (duas) fotos 3/4 (padrão para documento oficial, recente, colorida, sem data e com fundo branco);
2. Original e cópia da carteira de identidade civil ou outro documento com valor legal, no qual consta data da emissão e o órgão emitente; (caso não possua RG, também será aceito a Carteira de Motorista);
3. Original e cópia de comprovante de residência, preferencialmente em nome do profissional, emitido nos últimos seis meses;
4. Devolução da Carteira profissional de identidade expedida pelo Regional de origem; Requerimento de Registro de Pessoa Física devidamente preenchido e assinado com foto (fornecido pelo COREN-TO);

Tipo de Solicitação: Presencial

Taxas Cobradas:

1. Renovação de Carteira de Habilitação Profissional (isenta)

Prazo Máximo para Prestação do Serviço: 20 dias úteis

## **2ª VIA DE CARTEIRA DE IDENTIDADE PROFISSIONAL**

A segunda via da Carteira de Identidade Profissional será solicitada através de requerimento firmado pelo profissional quando esta for extraviada, roubada, furtada, inutilizada, destruída ou no caso de alteração de nome, devendo ser anexado ao Boletim de Ocorrência ou documento firmado pelo interessado declarando sob as penas da Lei o motivo pelo qual é necessária a emissão de segunda via, bem como a cópia da certidão de casamento ou ainda a cópia da certidão de casamento averbada, quando se tratar de divórcio.

## OBSERVAÇÕES:

Quando se tratar de furto ou roubo comprovado através de Boletim de Ocorrência Policial o inscrito ficará isento da taxa de segunda via da carteira profissional de identidade.

### *Lista de Documentos para Solicitação do Serviço:*

1. 02 (duas) fotos 3/4 (padrão para documento oficial, recente, colorida, sem data e com fundo branco);
  2. Original e cópia da Certidão de Nascimento/Casamento (com averbação de separação, divórcio, óbito, quando houver);
  3. Original e cópia da carteira de identidade civil ou outro documento com valor legal, no qual consta data da emissão e o órgão emitente; (caso não possua RG, também será aceito a Carteira de Motorista);
  4. Original e cópia de comprovante de residência, preferencialmente em nome do profissional, emitido nos últimos seis meses;
  5. Devolução da carteira profissional de identidade expedida pelo Regional de origem;
  6. Original e cópia do comprovante de recolhimento da taxa de 2ª via de Carteira (fornecido pelo COREN-TO);
- Requerimento de Registro de Pessoa Física devidamente preenchido e assinado com foto (fornecido pelo COREN-TO).

Tipo de Solicitação: Presencial

Taxas Cobradas: 2ª via de Carteira de Habilitação Profissional

Prazo Máximo para Prestação do Serviço: 20 dias úteis

## **CANCELAMENTO DE INSCRIÇÃO**

1 – Por requerimento, nos casos de:

- a) inscrição em novo grau de habilitação;
- b) solicitação pessoal (Por deixar de exercer a profissão);
- c) encerramento da atividade profissional (aposentadoria);
- d) interdição judicial.

2– Por “ex officio”, nos casos de:

- a) cancelamento por ordem administrativa ou judicial;
- b) cassação do direito ao exercício profissional; e
- c) Falecimento.

Por deixar de exercer a profissão: Documentos necessários

1. Original e cópia da carteira de identidade civil ou outro documento com valor legal, no qual consta data da emissão e o órgão emitente; (caso não possua RG, também será aceito a Carteira de Motorista);
2. Original e cópia do documento de Cadastro de Pessoa Física – CPF;
3. Devolução da Carteira do COREN-TO; No caso de extravio do Original da Carteira ou da Cédula, o Boletim de Ocorrência.
4. Original e cópia do comprovante de recolhimento da taxa de Cancelamento da Inscrição (fornecida pelo COREN-TO).
5. Original e cópia da Portaria (publicada em diário oficial) ou original e cópia da Carteira de trabalho/e ou declaração de próprio punho, nela constando, expressamente, sob as penas da Lei, que não está exercendo atividade na área da Enfermagem, nome, CPF, número da carteira de identidade, grau de habilitação ou qualificação e número de inscrição no Coren.
6. Requerimento de Registro de Pessoa Física devidamente preenchido e assinado com foto (fornecido pelo COREN-TO);

Por Falecimento

1. Original e cópia do Atestado de Óbito e Documento comprovando o parentesco;
2. Devolução da Carteira do Coren-RN; No caso de extravio do Original da Carteira ou da Cédula, o Boletim de Ocorrência;

Isento da taxa de Cancelamento.

OBSERVAÇÕES:

1. O cancelamento não isenta o requerente das responsabilidades, obrigações pecuniárias e faltas cometidas durante o exercício da profissão.
2. O não pagamento do débito ou do parcelamento concedido ensejará o lançamento em dívida ativa e posterior cobrança executiva do débito não quitado.

Tipo de Solicitação: Presencial

Taxas Cobradas: Cancelamento de Inscrição

Prazo Máximo para Prestação do Serviço: 20 dias úteis

# GESTÃO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

## 1. INTRODUÇÃO

A Comissão Permanente de Licitação, é composta pelos servidores Regina Peixoto Coelho (Presidente), Genjescrian Damasceno Silva Alves e José Emerson Aparecido da Silva, designados pela Portaria nº 612/2022. Esse Departamento desenvolve as seguintes atividades:

- Realiza as licitações do Conselho Regional de Enfermagem do Tocantins, em especial, na modalidade pregão eletrônico;
- Dispensa de Licitação;
- Inexigibilidade de Licitação quando só há um único fornecedor ou prestador de serviços;
- Elaboração do Termo de Referência;
- Elaboração do Edital, quando necessário;
- Redação dos contratos;
- Redação dos aditivos aos contratos, sejam eles de prorrogação, acréscimo ou supressão contratual;
- Redação das justificativas referentes aos procedimentos acima especificados;
- Redação e publicação dos Avisos de Edital das respectivas licitações;
- Redação e publicação dos Julgamentos licitatórios;
- Redação e publicação dos Extratos dos contratos;
- Redação e publicação dos Extratos dos aditivos;
- Redação e publicação das eventuais erratas;
- Publicação dos editais no site do Comprasnet;
- Realização das sessões dos pregões;
- Contato com fornecedores e gestores de ata para adesão;
- Cotações no site Comprasnet e mercado local;
- Elaboração da planilha comparativa de preços.

Concluindo, DECLARO a conformidade e a confiabilidade das informações apresentadas neste capítulo, sendo elas fundamentadas em informações extraídas dos próprios processos licitatórios.

## 2. LICITAÇÕES REALIZADAS PELA CPL EM 2022:

### 2.1. Pregões realizados

Nº Pregão	PAD	Objeto	Realização	omologado
001/2022	207/2021	Contratação de empresa para fornecimento de gás de cozinha	23/02/2022	24/02/2022
02/2022	192/2021	Aquisição de Serviços Gráficos e Materiais Institucionais.	18/04/2022	19/04/2022
03/2022	020/2022	Realização da Semana da Enfermagem	02/05/2022	02/05/2022
04/2022	088/2021	Aquisição de Servidor	24/11/2022	30/11/2022
05/2022	080/2022	Aquisição de Serviços Gráficos e Materiais Institucionais.	24/11/2022	Deserto
06/2022	083/2022	Aquisição de Gêneros Alimentícios	01/12/2022	07/12/2022
07/2022	009/2022	Aquisição de mobiliário	21/12/2022	22/12/2022
08/2022	080/2022	Aquisição de Serviços Gráficos e Materiais Institucionais.	22/12/2022	Deserto

Todos os pregões acima listados ocorreram na forma eletrônica. Não há mais a realização de pregões presenciais por esta CPL.

As justificativas para as contratações são feitas pelos setores demandantes.





### 3. PRINCIPAIS DESAFIOS E AÇÕES FUTURAS.

Otimizar ainda mais os processos licitatórios, reduzindo os gastos e o tempo entre a abertura do processo e a contratação;

Manter os pregões em sua forma eletrônica;

Adequar todos os Termos de Referência, Editais e Contratos conforme modelos da AGU.

Regina Peixoto Coelho  
Presidente da CPL – COREN/TO

# GESTÃO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

As atuações e atos/ações realizadas pelo Setor da Tecnologia da Informação no exercício de 2022:

- Atendimentos na sede e subseções do Regional realizando manutenção e conservação dos equipamentos eletrônicos;
- Iniciamos e demos andamento nos PADs: Provedor de E-mail, Aquisição de Materiais T.I e multimídia, Aquisição de Servidores;
- Atendemos as necessidades dos departamentos deste conselho com mais de 66 chamados diversos finalizados; 9% 45% 34% 12% Termos Aditivos 1º Termo 2º Termo 3º Termo 4º Termo 81
- Atuamos no atendimento a mudança do novo prédio da subseção de Araguaína;
- Atuamos na fiscalização dos processos PAD de responsabilidade da T.I;
- Atuamos no projeto Coren Mais Perto De Você, totalizando mais de 524 atendimentos em geral, em mais de 24 cidades;
- Adquirimos máquinas doadas pelo Coren – SP e realizamos a busca, equipamos os departamentos: Araguaína – atendimento, Gurupi – Escritório, Sede: CPL, Secretaria, Controladoria, Presidência, Fiscalização e Processos Éticos;
- Atualização da central telefônica PABX;

- Realizamos os eventos presenciais dos Auxiliares, Técnicos e Enfermeiros do Tocantins com todo o suporte técnico;
- Realizamos a Semana da Enfermagem totalmente on-line-Line, transmissão híbrida, ao vivo e gravada;
- Atuamos na contratação de empresa para impressão outsourcing ;  
Implantação do Módulo Sistema de Protesto na sede - Incorp;
- Realizamos as aquisições de parte do sistema de multimídia com Data Show;
- Auxiliamos todos os departamentos prestando suporte técnico aos usuários remoto e presencial.

José Emerson A da Silva  
Tec. em Informática COREN/TO

# ESTRUTURA DE GESTÃO E CONTROLE DEMANDAS JUDICIAIS.

A procuradoria Geral é órgão vinculado diretamente a Presidente do COREN/TO, que tem por finalidade representar, em caráter exclusivo, o Conselho Regional de Enfermagem do Tocantins, judicial e extrajudicialmente, defender seus direitos e interesses na área judicial e administrativa, as atividades de consultoria e de assessoria.

Deste modo podemos citar a conclusão e homologação pelo COFEN do Organograma e do Caderno de Atribuições, ficando assim sanadas as pendências dos processos do Tribunal de Contas da União do Tocantinse arquivados.

## ATIVIDADES DESEMPENHADAS:

- Realizados atendimentos jurídicos aos profissionais de enfermagem;
- Realização de assessoria jurídica aos Conselheiros do COREN/TO;
- Análise de todos os processos de ressarcimentos e isenção atuados desde 2019/2022;
- Análise de todos os processos administrativos e licitatórios;
- Elaboração de decisões;
- Normatização para envio dos profissionais inadimplentes para protestos;
- Reuniões com a Dívida ativa e Informática visando orientar os procedimentos para protestos;
- Protocolo de ações civis públicas;
- Emissão de cerca de 80 pareceres jurídicos;

- Emissão de cerca de 54 notificações judiciais e extrajudiciais;
- Emissão de cerca de aproximadamente 78 memorandos;
- Defesas, audiências e acompanhamento em ações judiciais nas esferas trabalhista e civis;
- Protocolo e respostas junto ao MPF, PF, MPE e MPT.

Márcia da Silva Araújo  
OAB/TO 7180  
Procuradora do COREN/TO

# INFORMAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS, FINANCEIRAS E CONTÁBEIS

Informações detalhadas sobre este item do relatório podem ser encontradas no nosso site de Internet no endereço:

- <http://ouvidoria.cofen.gov.br/corento/transparencia/demonstracoescontabeis/>
- <http://ouvidoria.cofen.gov.br/corento/transparencia/prestacoesdecontas/>

## 2. GESTÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA

O orçamento anual do COREN-TO para o exercício de 2022 foi elaborado observando todas as disposições legais pertinentes, em especial à resolução do COFEN nº 340/2008, por meio do seu Anexo II - Regulamento da Administração Financeira e Contábil do sistema COFEN/Conselhos Regionais, Resolução COFEN Nº 0503/2016 que estabelece procedimentos para o plano plurianual, proposta e alterações orçamentárias, além das normas constitucionais a respeito da matéria e ainda os ditames da Lei Complementar nº 101/2000, conhecida como Lei de Responsabilidade Fiscal e Lei Federal nº 4.320/1964, que dispõe sobre as normas gerais para elaboração dos orçamentos públicos.

A Proposta orçamentária foi aprovada pela Decisão COREN-TO nº 126/2021 (folhas 108 a 109, PAD nº 200/2021).

O valor das receitas e despesas estimadas inicialmente para o exercício de 2022 foi de R\$ 4.600.096,00 (quatro milhões, seiscentos mil e noventa e seis reais).

### 3. GASTOS COM ATIVIDADES FINALÍSTICAS E ADMINISTRATIVAS

Segue abaixo a tabela dos gastos com Atividades Finalísticas das despesas em 2022:

- 1 - Administrativas;
- 2 - Fiscalização;
- 3 - Coordenação/Orientação;
- 4 - Departamento de Registro e Cadastro (DRC);
- 5 - Normatização e 6 - Processos Éticos.

ANO	CENTRO DE CUSTOS - ATIVIDADES FINALISTICAS						
2022	ADMINIST.	FISCALIZ.	COORD/ORIEN	DRC	NORMA	P. ÉTICOS	TOTAL
JAN	226.729,74	22.029,93	15.927,39	15.147,64	1.652,00	4.912,61	286.399,31
FEV	335.203,74	44.930,18	33.337,42	20.494,43	579,40	3.346,80	437.891,97
MAR	286.395,67	38.857,06	35.699,78	20.561,02	819,54	5.085,05	387.418,12
ABR	250.358,45	41.987,81	32.248,67	26.435,59	951,70	8.550,57	360.532,79
MAI	290.021,77	40.672,03	142.266,26	18.064,63	2.895,80	8.008,17	501.928,66
JUN	284.100,27	44.025,22	57.000,88	18.671,12	-	8.084,81	411.882,30
JUL	238.961,20	47.795,49	45.580,85	20.946,26	-	9.113,10	362.396,90
AGO	250.773,66	45.737,07	30.530,43	25.267,86	5.876,92	5.858,09	364.044,03
SET	264.826,97	48.923,53	81.261,14	22.516,90		13.433,55	430.962,09
OUT	238.809,60	42.976,31	24.200,38	23.214,05	1.824,58	8.651,19	339.676,11
NOV	240.792,71	65.117,34	62.296,98	30.785,44	3.141,60	13.868,71	416.002,78
DEZ	262.314,72	59.912,03	73.811,79	32.304,24	4.343,86	11.600,05	444.286,69
<b>TOTAL</b>	<b>3.169.288,50</b>	<b>542.964,00</b>	<b>634.161,97</b>	<b>274.409,18</b>	<b>22.085,40</b>	<b>100.512,70</b>	<b>4.743.421,75</b>
RESTOS A PAGAR	40.805,44	9.188,25	-	3.373,48	-	739,11	<b>54.106,28</b>

R\$ 3.169.288,50 (três milhões, cento e sessenta e nove mil, duzentos e oitenta e oito reais e cinquenta centavos) foram destinados aos custos com despesas administrativas.

R\$ 542.964,00 (quinhentos e quarenta e dois mil e novecentos e sessenta e quatro reais) foram destinados aos custos com despesas em fiscalizações.

R\$ 634.161,97 (seiscentos e trinta e quatro mil, cento e sessenta e um reais e noventa e sete centavos) foram destinados aos custos com despesas de coordenação e orientação.

R\$ 274.409,18 (duzentos e setenta e quatro mil, quatrocentos e nove reais e dezoito centavos) foram destinados aos custos com despesas do departamento de registro e cadastro.

R\$ 22.085,40 (vinte e dois mil, oitenta e cinco reais e quarenta centavos) foram destinados aos custos com despesas de normatizações.

R\$ 100.512,70 (cem mil e quinhentos e doze reais e setenta centavos) foram destinados aos custos com despesas de processos éticos.

Totalizando o valor de R\$ 4.743.421,75 (quatro milhões, setecentos e quarenta e três mil, quatrocentos e vinte e um reais e setenta e cinco centavos) em todas as despesas pagas no decorrer do exercício de 2022.

Com relação aos restos a pagar do exercício anterior ano de 2021, foram destinados da seguinte forma: R\$ 40.805,44 (quarenta mil, oitocentos e cinco reais e quarenta e quatro centavos) para despesas administrativas; R\$ 9.188,25 (nove mil, cento e oitenta e oito reais e vinte e cinco centavos) para despesas com fiscalização; R\$ 3.373,48 (três mil, trezentos e setenta e três reais e quarenta e oito centavos) para despesas com departamento de registro e cadastro e R\$ 739,11 (setecentos e trinta e nove reais e onze centavos) para despesas com processos éticos. Totalizando R\$ 54.106,28 (cinquenta e quatro mil, cento e seis reais e vinte e oito centavos) em restos a pagar do exercício anterior.

**TABELA 13 - GASTOS COM CONSELHEIROS:**

<b>DESPESAS COM CONSELHEIROS ANO DE 2022</b>			
<b>DESPESAS</b>	<b>ATIVIDADE FINALISTICA</b>	<b>VALOR</b>	<b>PORCENTAGEM</b>
DIÁRIAS	ADMINISTRATIVO	2.126,57	0,73%
DIÁRIAS	COORD/ORIENT	77.742,53	26,85%
DIÁRIAS	DRC	1.219,74	0,42%
DIÁRIAS	FISCALIZAÇÃO	4.015,86	1,39%
JETONS	COORD/ORIENT	37.600,00	12,99%
AUXÍLIOS REPRESENTAÇÃO	COORD/ORIENT	166.849,50	57,62%
<b>TOTAL POR CATEGORIA DA DESPESA</b>		<b>289.554,20</b>	<b>100%</b>
TOTAL COORD/ORIENT		282.192,03	97,46%
TOTAL FISCALIZAÇÃO		4.015,86	1,39%
TOTAL ADMINISTRATIVO		2.126,57	0,73%
TOTAL DRC		1.219,74	0,42%
<b>TOTAL POR ATIVIDADE FINALISTICA</b>		<b>289.554,20</b>	<b>100%</b>

Tabela 13 – Gastos com Conselheiros dividido em atividades finalísticas. Fonte: Departamento Financeiro e Contábil/COREN-TO

## 4. GESTÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA

### 4.1 Despesas

Dotação inicial: R\$ 4.600.096,00

1º Reformulação abertura de créditos adicionais: R\$ 156.187,81

2º Reformulação superávit financeiro do exercício anterior: R\$ 639.660,00

3º Reformulação por excesso de arrecadação: R\$ 1.027.119,35 também teve na terceira reformulação por anulação e suplementação sem alterar o orçamento: R\$ 94.000,00

4º Reformulação por anulação e suplementação sem alterar o orçamento: R\$ 135.500,00

5º Reformulação por anulação e suplementação sem alterar o orçamento: R\$ 110.000,00

6º Reformulação por anulação e suplementação sem alterar o orçamento: R\$ 11.569,91

7º Reformulação por abertura de créditos adicionais: R\$ 118.700,00

Total de reformulações com alteração orçamentária: R\$ 1.941.667,16

Total de reformulações sem alteração orçamentária: R\$ 351.069,91

Dotação atualizada final: R\$ 6.541.763,16. Despesas empenhadas: R\$ 5.023.260,48.

Despesas Liquidadas: 4.801.755,32.

Despesas Pagas: 4.743.421,75.

Segue abaixo tabela sintética das despesas orçamentárias:

DESPESAS ORÇAMENTÁRIAS	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA	DESPESAS EMPENHADAS	DESPESAS LIQUIDADAS	DESPESAS PAGAS	SALDO DOTAÇÃO
CREDITO DISPONIVEL - DESPESA CORRENTE	4.589.073,00	6.202.040,16	4.865.060,48	4.795.155,32	4.736.821,75	1.336.979,68
PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	1.787.151,92	1.860.221,83	1.684.054,38	1.684.054,38	1.650.487,98	176.167,45
APLICAÇÕES DIRETAS	1.787.151,92	1.860.221,83	1.684.054,38	1.684.054,38	1.650.487,98	176.167,45
OUTRAS DESPESAS CORRENTES	2.801.921,08	4.341.818,33	3.181.006,10	3.111.100,94	3.086.333,77	1.160.812,23
APLICAÇÕES DIRETAS	2.801.921,08	4.341.818,33	3.181.006,10	3.111.100,94	3.086.333,77	1.160.812,23
CREDITO DISPONIVEL - DESPESA CAPITAL	11.023,00	339.723,00	158.200,00	6.600,00	6.600,00	181.523,00
INVESTIMENTOS	11.022,00	339.722,00	158.200,00	6.600,00	6.600,00	181.522,00
INVESTIMENTOS - APLICAÇÕES DIRETAS	11.022,00	339.722,00	158.200,00	6.600,00	6.600,00	181.522,00
INVERSÕES FINANCEIRAS	1,00	1,00	0,00	0,00	0,00	1,00
INVERSÕES FINANCEIRAS - APLICAÇÕES DIRETAS	1,00	1,00	0,00	0,00	0,00	1,00
<b>SUB-TOTAL DAS DESPESAS</b>	<b>4.600.096,00</b>	<b>6.541.763,16</b>	<b>5.023.260,48</b>	<b>4.801.755,32</b>	<b>4.743.421,75</b>	<b>1.518.502,68</b>
<b>SUPERÁVIT</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>933.498,98</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>933.498,98</b>
<b>TOTAL</b>	<b>4.600.096,00</b>	<b>6.541.763,16</b>	<b>5.956.759,46</b>	<b>4.801.755,32</b>	<b>4.743.421,75</b>	<b>585.003,70</b>

Palmas-TO, 31 de dezembro de 2022

Ao analisar o comportamento das despesas referente a dotação atualizada no total de R\$ 6.541.763,16 (seis milhões, quinhentos e quarenta e um mil, setecentos e sessenta e três reais e dezesseis centavos) verifica-se que 73,40% foram liquidadas e 72,51% foram despesas pagas.

Do total da dotação atualizada, referente a despesa corrente representou 94,81%. Com relação ao total da despesa corrente de R\$ 6.202.040,16 (seis milhões, duzentos e dois mil e quarenta reais e dezesseis centavos) foram assim executadas: 78,44% foram empenhadas; 77,32% foram liquidadas e 76,38% foram pagas.

No total da dotação atualizada 25,75% foram empenhadas com pessoal e encargos sociais, 48,63% foram empenhadas com outras despesas correntes, 2,42% foram empenhadas com despesas de capital e o restante ficou por conta do superávit orçamentário de 14,27% o que corresponde ao valor de R\$ 933.498,98 (novecentos e trinta e três mil, quatrocentos e noventa e oito reais e noventa e oito centavos).

DEMONSTRATIVO DE EXECUÇÃO DOS RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS						
RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS	INSCRITOS		LIQUIDADOS	PAGOS	CANCELADOS	SALDO
	EM EXERCÍCIOS ANTERIORES	EM 31 DE DEZEMBRO DO EXERCÍCIO ANTERIOR				
CREDITO DISPONIVEL - DESPESA CORRENTE	0,00	26.979,47	24.939,98	24.939,98	2.039,49	0,00
OUTRAS DESPESAS CORRENTES	0,00	26.979,47	24.939,98	24.939,98	2.039,49	0,00
CREDITO DISPONIVEL - DESPESA CAPITAL	0,00	8.753,41	553,41	553,41	8.200,00	0,00
INVESTIMENTOS	0,00	8.753,41	553,41	553,41	8.200,00	0,00
<b>TOTAL:</b>	<b>0,00</b>	<b>35.732,88</b>	<b>25.493,39</b>	<b>25.493,39</b>	<b>10.239,49</b>	<b>0,00</b>

DEMONSTRATIVO DE EXECUÇÃO DOS RESTOS A PAGAR PROCESSADOS E NÃO PROCESSADOS LIQUIDADOS						
RESTOS A PAGAR PROCESSADOS E NÃO PROCESSADOS LIQUIDADOS	INSCRITOS		PAGOS	CANCELADOS	SALDO	
	EM EXERCÍCIOS ANTERIORES	EM 31 DE DEZEMBRO DO EXERCÍCIO ANTERIOR				
CREDITO DISPONIVEL - DESPESA CORRENTE	0,00	54.106,28	54.106,28	0,00	0,00	
PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	0,00	34.960,34	34.960,34	0,00	0,00	
OUTRAS DESPESAS CORRENTES	0,00	19.145,94	19.145,94	0,00	0,00	
<b>TOTAL:</b>	<b>0,00</b>	<b>54.106,28</b>	<b>54.106,28</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	

Conforme tabelas acima, o demonstrativo de execução dos restos a pagar não processados foram inscritos para o exercício seguinte o valor total de R\$ 35.732,88 (trinta e cinco mil, setecentos e trinta e dois e oitenta e oito centavos), sendo que R\$ 25.493,39 (vinte e cinco mil, quatrocentos e noventa e três reais e trinta e nove centavos) foram liquidados e pagos e R\$ 10.239,49 (dez mil, duzentos e trinta e nove reais e quarenta e nove centavos) foram cancelados.

No demonstrativo de execução dos restos a pagar processados, foram inscritos para o exercício seguinte o valor total de R\$ 54.106,28 (cinquenta e quatro mil, cento e seis reais e vinte e oito centavos) sendo que R\$ 34.960,34 (trinta e quatro mil, novecentos e sessenta reais e trinta e quatro centavos) foram pagos em despesas com pessoal e encargos sociais e R\$ 19.145,94 (dezenove mil, cento e quarenta e cinco reais e noventa e quatro centavos) foram pagos em outras despesas correntes.

## 4.2 Receitas

RECEITAS ORÇAMENTÁRIAS	PREVISÃO INICIAL	PREVISÃO ATUALIZADA	RECEITAS REALIZADAS	SALDO
RECEITAS CORRENTE	4.600.096,00	5.783.403,16	5.838.059,46	54.656,3
RECEITAS DE CONTRIBUIÇÕES	3.873.550,00	4.433.330,04	4.870.677,62	437.347,5
CONTRIBUIÇÃO DAS CATEGORIAS PROFISSIONAIS OU ECONÔMICAS	3.873.550,00	4.433.330,04	4.870.677,62	437.347,5
ANUIDADES - PESSOAS FÍSICAS	3.871.000,00	4.430.780,04	4.861.531,84	430.751,8
ANUIDADES - PESSOAS JURÍDICAS	2.550,00	2.550,00	9.145,78	6.595,7
RECEITAS PATRIMONIAIS	32.026,00	62.839,58	182.926,55	120.086,9
RECEITAS DE VALORES MOBILIÁRIOS	32.026,00	62.839,58	182.926,55	120.086,9
RECEITAS DE REMUNERAÇÃO DE DEPÓSITOS BANCÁRIOS	32.026,00	62.839,58	182.926,55	120.086,9
RECEITAS DE SERVIÇOS	694.520,00	1.131.045,73	628.267,48	-502.778,2
SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS	694.520,00	1.131.045,73	628.267,48	-502.778,2
TRANSFERÊNCIAS CORRENTES	0,00	156.187,81	156.187,81	0,0
TRANSFERÊNCIAS INTRAGOVERNAMENTAIS	0,00	156.187,81	156.187,81	0,0
TRANSFERÊNCIAS DO CONSELHO FEDERAL DE ENFERMAGEM - COFEN	0,00	156.187,81	156.187,81	0,0
RECEITAS DE CAPITAL	0,00	118.700,00	118.700,00	0,00
ALIENAÇÃO DE BENS	0,00	118.700,00	118.700,00	0,00
ALIENAÇÃO DE BENS MÓVEIS	0,00	118.700,00	118.700,00	0,00
RECURSOS ARRECADADOS EM EXERCÍCIOS ANTERIORES	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>SUB-TOTAL DAS RECEITAS</b>	<b>4.600.096,00</b>	<b>5.902.103,16</b>	<b>5.956.759,46</b>	<b>54.656,30</b>
<b>DÉFICIT</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>TOTAL</b>	<b>4.600.096,00</b>	<b>5.902.103,16</b>	<b>5.956.759,46</b>	<b>54.656,30</b>
<b>SALDO DE EXERCÍCIOS ANTERIORES</b>	<b>0,00</b>	<b>639.660,00</b>	<b>0,00</b>	<b>639.660,00</b>
<b>SUPERAVIT FINANCEIRO DE EXERCÍCIO ANTERIOR</b>	<b>0,00</b>	<b>639.660,00</b>	<b>0,00</b>	<b>639.660,00</b>

A previsão inicial das receitas orçamentárias teve um salto bastante significativo de R\$ 4.600.096,00 (quatro milhões, seiscentos mil e noventa e seis reais) para R\$ 5.902.103,16 (cinco milhões, novecentos e dois mil, cento e três reais e dezesseis centavos), o que representa um crescimento de 28,30%, ou seja, R\$ 1.302.007,16 (um milhão, trezentos e dois mil, sete reais e dezesseis centavos) foram excessos de arrecadação realizadas no exercício de 2022, que juntamente com o superávit de exercício anterior em R\$ 639.660,00 (seiscentos e trinta e nove mil, seiscentos e sessenta reais), fez com que o resultado total em disponibilidade orçamentária apresentado terminasse o exercício de 2022 em R\$ 6.541.763,16 (seis milhões, quinhentos e quarenta e um mil, setecentos e sessenta e três reais e dezesseis centavos).

No demonstrativo de execução dos restos a pagar processados, foram inscritos para o exercício seguinte o valor total de R\$ 54.106,28 (cinquenta e quatro mil, cento e seis reais e vinte e oito centavos) sendo que R\$ 34.960,34 (trinta e quatro mil, novecentos e sessenta reais e trinta e quatro centavos) foram pagos em despesas com pessoal e encargos sociais e R\$ 19.145,94 (dezenove mil, cento e quarenta e cinco reais e noventa e quatro centavos) foram pagos em outras despesas correntes.

## 4.2 Receitas

RECEITAS ORÇAMENTÁRIAS	PREVISÃO INICIAL	PREVISÃO ATUALIZADA	RECEITAS REALIZADAS	SALDO
RECEITAS CORRENTE	4.600.096,00	5.783.403,16	5.838.059,46	54.656,3
RECEITAS DE CONTRIBUIÇÕES	3.873.550,00	4.433.330,04	4.870.677,62	437.347,5
CONTRIBUIÇÃO DAS CATEGORIAS PROFISSIONAIS OU ECONÔMICAS	3.873.550,00	4.433.330,04	4.870.677,62	437.347,5
ANUIDADES - PESSOAS FÍSICAS	3.871.000,00	4.430.780,04	4.861.531,84	430.751,8
ANUIDADES - PESSOAS JURÍDICAS	2.550,00	2.550,00	9.145,78	6.595,7
RECEITAS PATRIMONIAIS	32.026,00	62.839,58	182.926,55	120.086,9
RECEITAS DE VALORES MOBILIÁRIOS	32.026,00	62.839,58	182.926,55	120.086,9
RECEITAS DE REMUNERAÇÃO DE DEPÓSITOS BANCÁRIOS	32.026,00	62.839,58	182.926,55	120.086,9
RECEITAS DE SERVIÇOS	694.520,00	1.131.045,73	628.267,48	-502.778,2
SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS	694.520,00	1.131.045,73	628.267,48	-502.778,2
TRANSFERÊNCIAS CORRENTES	0,00	156.187,81	156.187,81	0,0
TRANSFERÊNCIAS INTRAGOVERNAMENTAIS	0,00	156.187,81	156.187,81	0,0
TRANSFERÊNCIAS DO CONSELHO FEDERAL DE ENFERMAGEM - COFEN	0,00	156.187,81	156.187,81	0,0
RECEITAS DE CAPITAL	0,00	118.700,00	118.700,00	0,00
ALIENAÇÃO DE BENS	0,00	118.700,00	118.700,00	0,00
ALIENAÇÃO DE BENS MÓVEIS	0,00	118.700,00	118.700,00	0,00
RECURSOS ARRECADADOS EM EXERCÍCIOS ANTERIORES	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>SUB-TOTAL DAS RECEITAS</b>	<b>4.600.096,00</b>	<b>5.902.103,16</b>	<b>5.956.759,46</b>	<b>54.656,30</b>
<b>DÉFICIT</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>TOTAL</b>	<b>4.600.096,00</b>	<b>5.902.103,16</b>	<b>5.956.759,46</b>	<b>54.656,30</b>
<b>SALDO DE EXERCÍCIOS ANTERIORES</b>	<b>0,00</b>	<b>639.660,00</b>	<b>0,00</b>	<b>639.660,00</b>
<b>SUPERAVIT FINANCEIRO DE EXERCÍCIO ANTERIOR</b>	<b>0,00</b>	<b>639.660,00</b>	<b>0,00</b>	<b>639.660,00</b>

A previsão inicial das receitas orçamentárias teve um salto bastante significativo de R\$ 4.600.096,00 (quatro milhões, seiscentos mil e noventa e seis reais) para R\$ 5.902.103,16 (cinco milhões, novecentos e dois mil, cento e três reais e dezesseis centavos), o que representa um crescimento de 28,30%, ou seja, R\$ 1.302.007,16 (um milhão, trezentos e dois mil, sete reais e dezesseis centavos) foram excessos de arrecadação realizadas no exercício de 2022, que juntamente com o superávit de exercício anterior em R\$ 639.660,00 (seiscentos e trinta e nove mil, seiscentos e sessenta reais), fez com que o resultado total em disponibilidade orçamentária apresentado terminasse o exercício de 2022 em R\$ 6.541.763,16 (seis milhões, quinhentos e quarenta e um mil, setecentos e sessenta e três reais e dezesseis centavos).

A receita realizada superou a previsão inicial em R\$ 1.356.663,46 (um milhão, trezentos e cinquenta e seis mil, seiscentos e sessenta e três reais e quarenta e seis centavos), e superou a previsão atualizada em R\$ 54.656,30 (cinquenta e quatro mil, seiscentos e cinquenta e seis reais e trinta centavos), respectivamente em: 29,49% a maior em comparação a previsão inicial e 0,93% a maior em comparação a previsão atualizada.

Total receitas realizadas mais o superávit do exercício anterior: R\$ 6.596.419,46 (seis milhões, quinhentos e noventa e seis mil, quatrocentos e dezenove reais e quarenta e seis centavos). Total das despesas realizadas/pagas: R\$ 4.743.421,75 (quatro milhões, setecentos e quarenta e três mil, quatrocentos e vinte e um reais e setenta e cinco centavos).

Considerando que as receitas realizadas foram superiores do que as despesas executadas, podemos observar um equilíbrio econômico e financeiro, com um caixa e equivalentes de caixa saudável refletindo de forma positiva nas demais demonstrações contábeis, como: Balanço Patrimonial e Variações Patrimoniais.

Com isso o Coren/TO, apresentou um índice de liquidez satisfatório para honrar seus compromissos econômicos e financeiros durante o exercício de 2022, dentro da legalidade de cada despesa, observando os princípios legais da administração pública.

### **4.3 Reformulações Orçamentárias**

Em 08 de abril de 2022, foi realizada a 1ª primeira reformulação nas receitas e despesas conforme a decisão Coren/TO nº 0051/2022 e decisão Cofen nº 0079/202221 que autorizou a abertura de créditos adicionais suplementares, para mais no valor de R\$ 156.187,81 (cento e cinquenta e seis mil, cento e oitenta e sete reais e oitenta e um centavos).

Em 30 de maio de 2022, foi realizada a 2ª segunda reformulação através de superávit do exercício anterior, conforme a Decisão Coren/TO nº 054/2022 e Decisão Cofen nº 0114/2022 que autorizou a reprogramação do orçamento, em dotação adicional por fonte, no valor de R\$ 639.660,00 (seiscentos e trinta e nove mil e seiscentos e sessenta reais).

Em 08 de agosto de 2022, foi realizada a 3ª terceira reformulação por remanejamento interno de anulações e suplementações e por excesso de arrecadação, conforme decisão do Coren/TO nº 071/2022 homologada pela decisão do Cofen nº 148/2022, que autorizou a reprogramação do orçamento, no valor de R\$ 94.000,00 (noventa e quatro mil reais) por anulação e suplementação e no valor de R\$ 1.027.119,35 (um milhão, vinte e sete mil, cento e dezenove reais e trinta e cinco centavos) por excesso de arrecadação.

Em 02 de setembro de 2022, foi realizada a 4ª quarta reformulação aprovada em reunião da plenária, conforme memorando Coren/TO nº 131/2022 e ata da 100ª centésima reunião extraordinária do plenário, que autorizou a reprogramação orçamentária por remanejamento interno de anulações e suplementações no valor de R\$ 135.500,00 (cento e trinta e cinco mil e quinhentos reais) para menos que são as anulações e R\$ 135.500,00 (cento e trinta e cinco mil e quinhentos reais) para mais que são as suplementações.

Em 13 de outubro de 2022, foi realizada a 5ª quinta reformulação conforme Memorando Coren/TO nº 138/2022/Dep. Financeiro e Contábil e decisão Coren/TO nº 122/2022, que autorizou a reprogramação orçamentária por remanejamento interno de anulações e suplementações no valor de R\$ 110.000,00 (cento e dez mil reais) para menos que são as anulações e R\$ 110.000,00 (cento e dez mil reais) para mais que são as suplementações.

Em 08 de novembro de 2022, foi realizada a 6ª sexta reformulação conforme decisão Coren/TO nº 158/2022, ata da 84ª ROD - Reunião Ordinária da Diretoria e Memorando Coren/TO nº 150/2022/Departamento Financeiro e Contábil, que autorizou a reprogramação orçamentária por remanejamento interno de anulações e suplementações no valor de R\$ 11.569,91 (onze mil, quinhentos e sessenta e nove reais e noventa e um centavos) para menos que são as anulações e R\$ 11.569,91 (onze mil, quinhentos e sessenta e nove reais e noventa e um centavos) para mais que são as suplementações.

Em 02 de dezembro de 2022, foi realizada a 7ª sétima reformulação,

referente abertura de créditos adicionais suplementares através do resultado financeiro do leilão da frota de veículos, conforme memorando Coren/TO nº 151/2022 Dep. Financeiro e Contábil, decisão Coren/TO nº 159/2022 e decisão Cofen nº 206/2022, publicado no Diário Oficial da União - Seção 1, nº 230. Para mais, nas receitas e nas despesas no valor de R\$ 118.700,00 (cento e dezoito mil e setecentos reais).

As reprogramações orçamentárias por anulações (para menos) e suplementações (para mais) no exercício de 2022, foram realizadas no valor total de R\$ 351.069,91 (trezentos e cinquenta e um mil, sessenta e nove reais e noventa e um centavos), são feitas para que seja possível a realização de despesas, quando se é necessário, acrescentar saldo na dotação/rubrica orçamentária, são remanejamentos internos que são feitos sem alteração no valor total do orçamento, pois se diminui em uma rubrica para aumentar em outra rubrica que tenha necessidade de saldo.

As reprogramações orçamentárias por superávit do exercício anterior, por excesso de arrecadação e por créditos adicionais somaram um valor total de R\$ 1.941.667,16 (um milhão, novecentos e quarenta e um mil, seiscentos e sessenta e sete reais e dezesseis centavos), que somando ao orçamento inicial resultou em um orçamento com dotação atualizada na despesa de R\$ 6.541.763,16 (seis milhões, quinhentos e quarenta e um mil, setecentos e sessenta e três reais e dezesseis centavos) e na receita de 5.902.103,16 (cinco milhões, novecentos e dois mil, cento e três reais e dezesseis centavos) com valor de R\$ 639.660,00 (seiscentos e trinta e nove mil e seiscentos e sessenta reais) proveniente de superávit financeiro do exercício anterior.

## **5. INFORMAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS, FINANCEIRAS E CONTÁBEIS**

A gestão do Coren/TO no exercício de 2022 foi marcada pelo bom equilíbrio financeiro, patrimonial e orçamentário com o expressivo aumento da arrecadação, que resultou em uma reformulação por excesso de arrecadação de R\$ R\$ 1.027.119,35 (um milhão, vinte e sete mil, cento e dezenove reais e trinta e cinco centavos),

contribuindo para o bom desempenho contábil na execução das despesas.

Este resultado foi possível graças as ações de desenvolvimento com as atividades de coordenação e orientação, praticadas pelos conselheiros efetivos e suplentes, que mostrou um desempenho consideravelmente melhor em qualidade e quantidade em relação aos anos anteriores, com mais palestras educacionais e maior intensidade nas programações percorridas por vários municípios do Tocantins com os projetos de capacitação e apoio aos profissionais de enfermagem: Coren Capacita e Coren Mais Perto de Você.

Esse equilíbrio está evidenciado nos resultados das demonstrações contábeis da Autarquia a seguir:

#### BALANÇO PATRIMONIAL

- Superávit financeiro no valor de R\$ 1.621.193,11

#### BALANÇO ORÇAMENTÁRIO

- Superávit orçamentário no valor de R\$ 933.498,98

- Economia na execução das despesas R\$ 1.518.502,68

Pode-se se verificar no balanço financeiro da Autarquia que houve um crescimento na disponibilidade em bancos – Aplicação Financeira de R\$ 877.824,57 (oitocentos e setenta e sete mil, oitocentos e vinte e quatro reais e cinquenta e sete centavos) em relação ao exercício anterior, passando o saldo de R\$ 743.368,54 (setecentos e quarenta e três mil, trezentos e sessenta e oito reais e cinquenta e quatro centavos), para R\$ 1.621.193,11 (um milhão, seiscentos e vinte e um mil, cento e noventa e três reais e onze centavos).

É importante ressaltar que os recursos financeiros do Conselho são programados para aplicação e resgate automático pelo banco e contabilizados na rubrica de remunerações de depósitos bancários, todo o saldo bancário encontrase em aplicações financeiras e conseqüentemente gerou receita com rendimentos de aplicação no valor de R\$ 182.926,55 (cento e oitenta e dois mil, novecentos e vinte e seis reais e cinquenta e cinco centavos).

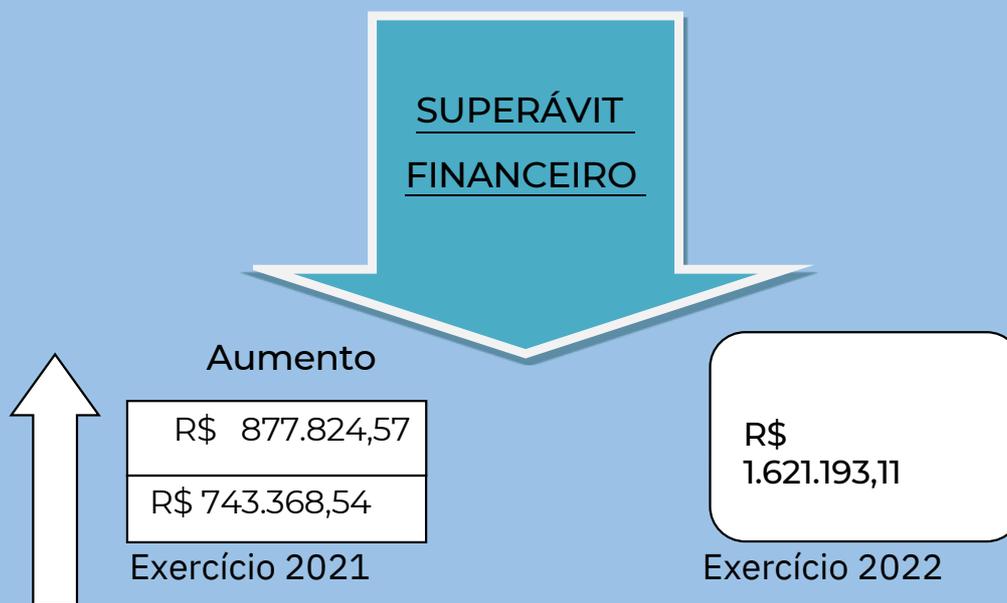
## 6. DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS

Contador do Coren/TO: Híkaro Thalles Alves Batista, responsável pela elaboração das demonstrações contábeis, assim como pela divulgação dos relatórios, pela elaboração das prestações de contas e pela apresentação de obrigações fiscais acessórias da Autarquia.

O departamento Contábil é responsável pela elaboração das seguintes demonstrações:

- **Balancete de Verificação:** este relatório contábil é um artifício importante, utilizado comumente para acompanhar periodicamente o atingimento de resultados planejados; levantar dados para o planejamento de meses seguintes; Tomar decisões com maiores chances de sucesso; Identificar a estrutura de receitas e despesas da empresa, analisando possíveis potenciais de ganhos e reduções de custos; Reportar informações para fornecedores, investidores, sócios, etc; Antecipar erros de escrituração contábil. O Balancete, por ser uma antecipação do Balanço Patrimonial, também pode adiantar possíveis divergências de lançamentos contábeis e garantir que no final de cada ano tudo esteja 100% para distribuir os lucros da empresa.
- **Balanço Patrimonial** – Evidencia os ativos e passivos do Conselho;
- **Balanço Orçamentário** – demonstra o orçamento inicial e suas alterações, confrontando – os com a execução da receita e da despesa;
- **Balanço Financeiro** – demonstra a receita e despesa orçamentárias, bem como os recebimentos e os pagamentos de natureza extra orçamentária;
- **Demonstrações das variações Patrimoniais** – evidencia as alterações verificadas no patrimônio, classificadas em quantitativas, decorrentes de transações que aumentam ou diminuem o patrimônio líquido e as qualitativas decorrentes de transações que alteram a composição dos elementos patrimoniais sem afetar o patrimônio líquido e indicará o resultado patrimonial do exercício;
- **Demonstrações dos fluxos de Caixa** – Compreende a movimentação financeira histórica da entidade pública, visando á análise em torno





No quadro acima fica evidenciado que o Coren/TO encerra o exercício de 2022 com um superávit de R\$ 1.621.193,11 (um milhão, seiscentos e vinte e um mil, cento e noventa e três reais e onze centavos), o que demonstra equilíbrio na gestão do conselho.

O superávit financeiro de 2022 teve um aumento de R\$ 877.824,57 (oitocentos e setenta e sete mil, oitocentos e vinte e quatro reais e cinquenta e sete centavos) em relação ao exercício de 2021.

## 6.2 Demonstração de Fluxo de Caixa - DFC

Esta demonstração permite a análise da capacidade da entidade gerar caixa e equivalentes de caixa e da utilização de recursos próprios e de terceiros em suas atividades.

Pode ser analisada, também, mediante comparação dos fluxos de caixa, gerados ou consumidos, com o resultado do período e com o total de passivo, permitindo identificar, por exemplo: a parcela dos recursos utilizada para pagamento da dívida e para investimentos e a parcela da geração líquida de caixa atribuída às atividades operacionais.



A demonstração evidencia a geração líquida de caixa e equivalentes de caixa no valor de R\$ 1.126.859,40 (um milhão, cento e vinte e seis mil, oitocentos e cinquenta e nove reais e quarenta centavos).

O caixa do Conselho fechou o exercício financeiro com um saldo de R\$ 1.988.297,05 (um milhão, novecentos e oitenta e oito mil, duzentos e noventa e sete reais e cinco centavos).

Demonstração dos Fluxos de Caixa		
	Exercício Atual	Exercício Anterior
<b>FLUXO DE CAIXA DAS ATIVIDADES DAS OPERAÇÕES</b>		
<b>INGRESSOS</b>	<b>2022</b>	<b>2021</b>
RECEITAS CORRENTE	5.838.059,46	4.625.279,22
RECEITAS DE CONTRIBUIÇÕES	4.870.677,62	3.910.788,18
CONTRIBUIÇÃO DAS CATEGORIAS PROFISSIONAIS OU ECONÔMICAS	4.870.677,62	3.910.788,18
ANUIDADES - PESSOAS FÍSICAS	4.861.531,84	3.907.825,63
ANUIDADES DO EXERCÍCIO - PF	2.689.066,39	1.964.084,13
ANUIDADES DE EXERCÍCIOS ANTERIORES - PF	2.172.465,45	1.943.741,50
ANUIDADES - PESSOAS JURÍDICAS	9.145,78	2.962,55
ANUIDADES DO EXERCÍCIO - PJ	4.746,89	2.299,34
ANUIDADES DE EXERCÍCIOS ANTERIORES - PJ	4.398,89	663,21
RECEITAS PATRIMONIAIS	182.926,55	30.058,16
RECEITAS DE VALORES MOBILIÁRIOS	182.926,55	30.058,16
RECEITAS DE REMUNERAÇÃO DE DEPÓSITOS BANCÁRIOS	182.926,55	30.058,16
RECEITAS DE SERVIÇOS	628.267,48	677.127,15
SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS	628.267,48	677.127,15
TRANSFERÊNCIAS CORRENTES	156.187,81	0,00
TRANSFERÊNCIAS INTRAGOVERNAMENTAIS	156.187,81	0,00
TRANSFERÊNCIAS DO CONSELHO FEDERAL DE ENFERMAGEM - COFEN	156.187,81	0,00
PLATEC – RESOLUÇÃO COFEN	156.187,81	0,00
OUTRAS RECEITAS CORRENTES	0,00	7.305,73
MULTAS ADMINISTRATIVAS, CONTRATUAIS E JUDICIAIS - CONSOLIDAÇÃO	0,00	283,19
INDENIZAÇÕES, RESTITUIÇÕES E RESSARCIMENTO	0,00	5.908,05
DEMAIS RECEITAS CORRENTES	0,00	1.114,49
OUTROS INGRESSOS	266.840,42	234.751,95
<b>DESEMBOLSOS</b>		
CREDITO EMPENHADO LIQUIDADADO PAGO - DESPESA CORRENTE	4.736.821,75	3.970.497,37
PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	1.650.487,98	1.595.886,24
OUTRAS DESPESAS CORRENTES	3.086.333,77	2.374.611,13
OUTROS DESEMBOLSOS	353.318,73	298.322,84
<b>FLUXO DE CAIXA LÍQUIDO DAS ATIVIDADES DAS OPERAÇÕES</b>	<b>1.014.759,40</b>	<b>591.210,96</b>
<b>FLUXO DE CAIXA DAS ATIVIDADES DE INVESTIMENTO</b>		
<b>FLUXO DE CAIXA DAS ATIVIDADES DE FINANCIAMENTO</b>		
<b>INGRESSOS</b>		
<b>DESEMBOLSOS</b>		
<b>FLUXO DE CAIXA LÍQUIDO DAS ATIVIDADES DE FINANCIAMENTO</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>APURAÇÃO DO FLUXO DE CAIXA DO PERÍODO</b>		
	<b>Exercício Atual</b>	<b>Exercício Anterior</b>
<b>GERAÇÃO LÍQUIDA DE CAIXA E EQUIVALENTES DE CAIXA</b>	<b>1.126.859,40</b>	<b>364.888,31</b>
<b>CAIXA E EQUIVALENTES DE CAIXA INICIAL</b>	<b>861.437,65</b>	<b>496.549,34</b>
<b>CAIXA E EQUIVALENTES DE CAIXA FINAL</b>	<b>1.988.297,05</b>	<b>861.437,65</b>

Palmas-TO, 31 de dezembro de 2022

### 6.3 Balanço Financeiro - BF

O Balanço Financeiro demonstra a receita e a despesa orçamentárias, bem como os recebimentos e os pagamentos de natureza extra orçamentário, conjugados com os saldos em espécie provenientes do exercício anterior e os que se transferem para exercício seguinte.

A demonstração evidencia a geração líquida de caixa e equivalentes de caixa no valor de R\$ 1.126.859,40 (um milhão, cento e vinte e seis mil, oitocentos e cinquenta e nove reais e quarenta centavos).

O caixa do Conselho fechou o exercício financeiro com um saldo de R\$ 1.988.297,05 (um milhão, novecentos e oitenta e oito mil, duzentos e noventa e sete reais e cinco centavos).

Demonstração dos Fluxos de Caixa		
	Exercício Atual	Exercício Anterior
<b>FLUXO DE CAIXA DAS ATIVIDADES DAS OPERAÇÕES</b>		
<b>INGRESSOS</b>	<b>2022</b>	<b>2021</b>
RECEITAS CORRENTE	5.838.059,46	4.625.279,22
RECEITAS DE CONTRIBUIÇÕES	4.870.677,62	3.910.788,18
CONTRIBUIÇÃO DAS CATEGORIAS PROFISSIONAIS OU ECONÔMICAS	4.870.677,62	3.910.788,18
ANUIDADES - PESSOAS FÍSICAS	4.861.531,84	3.907.825,63
ANUIDADES DO EXERCÍCIO - PF	2.689.066,39	1.964.084,13
ANUIDADES DE EXERCÍCIOS ANTERIORES - PF	2.172.465,45	1.943.741,50
ANUIDADES - PESSOAS JURÍDICAS	9.145,78	2.962,55
ANUIDADES DO EXERCÍCIO - PJ	4.746,89	2.299,34
ANUIDADES DE EXERCÍCIOS ANTERIORES - PJ	4.398,89	663,21
RECEITAS PATRIMONIAIS	182.926,55	30.058,16
RECEITAS DE VALORES MOBILIÁRIOS	182.926,55	30.058,16
RECEITAS DE REMUNERAÇÃO DE DEPÓSITOS BANCÁRIOS	182.926,55	30.058,16
RECEITAS DE SERVIÇOS	628.267,48	677.127,15
SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS	628.267,48	677.127,15
TRANSFERÊNCIAS CORRENTES	156.187,81	0,00
TRANSFERÊNCIAS INTRAGOVERNAMENTAIS	156.187,81	0,00
TRANSFERÊNCIAS DO CONSELHO FEDERAL DE ENFERMAGEM - COFEN	156.187,81	0,00
PLATEC – RESOLUÇÃO COFEN	156.187,81	0,00
OUTRAS RECEITAS CORRENTES	0,00	7.305,73
MULTAS ADMINISTRATIVAS, CONTRATUAIS E JUDICIAIS - CONSOLIDAÇÃO	0,00	283,19
INDENIZAÇÕES, RESTITUIÇÕES E RESSARCIMENTO	0,00	5.908,05
DEMAIS RECEITAS CORRENTES	0,00	1.114,49
OUTROS INGRESSOS	266.840,42	234.751,95
<b>DESEMBOLSOS</b>		
CREDITO EMPENHADO LIQUIDADADO PAGO - DESPESA CORRENTE	4.736.821,75	3.970.497,37
PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	1.650.487,98	1.595.886,24
OUTRAS DESPESAS CORRENTES	3.086.333,77	2.374.611,13
OUTROS DESEMBOLSOS	353.318,73	298.322,84
<b>FLUXO DE CAIXA LÍQUIDO DAS ATIVIDADES DAS OPERAÇÕES</b>	<b>1.014.759,40</b>	<b>591.210,96</b>
<b>FLUXO DE CAIXA DAS ATIVIDADES DE INVESTIMENTO</b>		
<b>FLUXO DE CAIXA DAS ATIVIDADES DE FINANCIAMENTO</b>		
<b>INGRESSOS</b>		
<b>DESEMBOLSOS</b>		
<b>FLUXO DE CAIXA LÍQUIDO DAS ATIVIDADES DE FINANCIAMENTO</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>APURAÇÃO DO FLUXO DE CAIXA DO PERÍODO</b>		
	<b>Exercício Atual</b>	<b>Exercício Anterior</b>
<b>GERAÇÃO LÍQUIDA DE CAIXA E EQUIVALENTES DE CAIXA</b>	<b>1.126.859,40</b>	<b>364.888,31</b>
<b>CAIXA E EQUIVALENTES DE CAIXA INICIAL</b>	<b>861.437,65</b>	<b>496.549,34</b>
<b>CAIXA E EQUIVALENTES DE CAIXA FINAL</b>	<b>1.988.297,05</b>	<b>861.437,65</b>

Palmas-TO, 31 de dezembro de 2022

### 6.3 Balanço Financeiro - BF

O Balanço Financeiro demonstra a receita e a despesa orçamentárias, bem como os recebimentos e os pagamentos de natureza extra orçamentário, conjugados com os saldos em espécie provenientes do exercício anterior e os que se transferem para exercício seguinte.

## Balanco Financeiro

INGRESSOS			DISPÊNDIOS		
ESPECIFICAÇÃO	Exercício Atual	Exercício Anterior	ESPECIFICAÇÃO	Exercício Atual	Exercício Anterior
Receita Orçamentária	5.956.759,46	4.923.885,72	Despesa Orçamentária	5.023.260,48	4.585.265,68
RECEITA REALIZADA	5.956.759,46	4.923.885,72	CREDITO EMPENHADO A LIQUIDAR	221.505,16	35.732,88
RECEITAS CORRENTE	5.838.059,46	4.625.279,22	CREDITO EMPENHADO LIQUIDADO A PAGAR	58.333,57	54.106,28
RECEITAS DE CONTRIBUIÇÕES	4.870.677,62	3.910.788,18	CREDITO EMPENHADO LIQUIDADO PAGO	4.743.421,75	4.495.426,52
CONTRIBUIÇÃO DAS CATEGORIAS PROFISSIONAIS OU ECONÔMICAS	4.870.677,62	3.910.788,18	CREDITO EMPENHADO LIQUIDADO PAGO - DESPESA CORRENTE	4.736.821,75	3.970.497,37
ANUIDADES - PESSOAS FÍSICAS	4.861.531,84	3.907.825,63	PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	1.650.487,98	1.595.886,24
ANUIDADES DO EXERCÍCIO - PF	2.689.066,39	1.964.084,13	OUTRAS DESPESAS CORRENTES	3.086.333,77	2.374.611,13
ANUIDADES DE EXERCÍCIOS ANTERIORES - PF	2.172.465,45	1.943.741,50	CREDITO EMPENHADO LIQUIDADO PAGO - DESPESA CAPITAL	6.600,00	524.929,15
ANUIDADES - PESSOAS JURÍDICAS	9.145,78	2.962,55	INVESTIMENTOS	6.600,00	524.929,15
ANUIDADES DO EXERCÍCIO - PJ	4.746,89	2.299,34			
ANUIDADES DE EXERCÍCIOS ANTERIORES - PJ	4.398,89	663,21			
RECEITAS PATRIMONIAIS	182.926,55	30.058,16			
RECEITAS DE VALORES MOBILIÁRIOS	182.926,55	30.058,16			
RECEITAS DE REMUNERAÇÃO DE DEPÓSITOS BANCÁRIOS	182.926,55	30.058,16			
RECEITAS DE SERVIÇOS	628.267,48	677.127,15			
SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS	628.267,48	677.127,15			
TRANSFERÊNCIAS CORRENTES	156.187,81				
TRANSFERÊNCIAS INTRAGOVERNAMENTAIS	156.187,81				

INGRESSOS			DISPÊNDIOS		
ESPECIFICAÇÃO	Exercício Atual	Exercício Anterior	ESPECIFICAÇÃO	Exercício Atual	Exercício Anterior
TRANSFERÊNCIAS DO CONSELHO FEDERAL DE ENFERMAGEM - COFEN	156.187,81				
PLATEC – RESOLUÇÃO COFEN	156.187,81				
OUTRAS RECEITAS CORRENTES		7.305,73			
MULTAS ADMINISTRATIVAS, CONTRATUAIS E JUDICIAIS - CONSOLIDAÇÃO		283,19			
INDENIZAÇÕES, RESTITUIÇÕES E RESSARCIMENTO		5.908,05			
DEMAIS RECEITAS CORRENTES		1.114,49			
RECEITAS DE CAPITAL	118.700,00	298.606,50			
ALIENAÇÃO DE BENS	118.700,00				
ALIENAÇÃO DE BENS MÓVEIS	118.700,00				
TRANSFERÊNCIAS DE CAPITAL		298.606,50			
Transferências Financeiras Recebidas			Transferências Financeiras Concedidas		
Recebimentos Extraorçamentários	546.679,15	324.591,11	Pagamentos Extraorçamentários	353.318,73	298.322,84
Inscrição de Restos a Pagar Não Processados	221.505,16	35.732,88	Pagamentos de Restos a Pagar Não Processados	25.493,39	12.745,67
Inscrição de Restos a Pagar Processados	58.333,57	54.106,28	Pagamentos de Restos a Pagar Processados	54.106,28	56.173,63
Depósitos Restituíveis e Valores Vinculados	242.887,94	232.319,14	Depósitos Restituíveis e Valores Vinculados	249.974,19	224.995,59
Outros Recebimentos Extraorçamentários	23.952,48	2.432,81	Outros Pagamentos Extraorçamentários	23.744,87	4.407,95
Saldo em espécie do Exercício Anterior	861.437,65	496.549,34	Saldo em espécie para o Exercício Seguinte	1.932.415,03	861.437,65
Caixa e Equivalente de Caixa	861.437,65	496.549,34	Caixa e Equivalente de Caixa	1.932.415,03	861.437,65
Depósitos. Rest. Vlr Vinculados			Depósitos. Rest. Vlr Vinculados		

Total:	7.364.876,26	5.745.026,17	7.308.994,24	5.745.026,17
Palmas-TO, 31 de dezembro de 2022				

## Fluxo Financeiro



## 6.4 Balanço Orçamentário - BO

O Balanço Orçamentário demonstra as receitas e despesas previstas em confronto com as realizações no exercício.

O Balanço Orçamentário demonstrará as receitas detalhadas por categoria econômica e origem, especificando a previsão inicial, a previsão atualizada para o exercício, a receita realizada e o saldo, que corresponde ao excesso ou déficit de arrecadação. Demonstrará, também, as despesas por categoria econômica e grupo de natureza da despesa, discriminando a dotação inicial, a dotação atualizada para o exercício, as despesas empenhadas, as despesas liquidadas, as despesas pagas e o saldo dotação.

### RESULTADO ORÇAMENTÁRIO

RECEITA	➔	R\$ 5.956.759,46
DESPESA	➔	R\$ 5.023.260,48
SUPERÁVIT	➔	R\$ 933.498,98

## 6.5 Demonstrações das Variações Patrimoniais - DVP

Esta demonstração evidencia as alterações ocorridas no patrimônio, classificadas em quantitativas, decorrentes de transações que aumentam ou diminuem o patrimônio líquido e as qualitativas, decorrentes de transações que alteram a composição dos elementos patrimoniais sem afetar o patrimônio líquido e indica o resultado patrimonial do exercício

		Resultado
VPA	➔	R\$ 3.946.915,61
VPD	➔	R\$ 4.805.986,20
DÉFICIT / SUPERÁVIT	➔	R\$ 859.070,59



Portanto, declaro que as informações constantes das demonstrações contábeis refletem os seus aspectos mais relevantes a situações orçamentária, financeira e patrimonial do Conselho Regional de Enfermagem do Tocantins no exercício de 2022.

## **NOTAS EXPLICATIVAS 2022**

### **NOTA 01 - APRESENTAÇÃO DAS DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS**

As demonstrações contábeis foram elaboradas em conformidade com as disposições da Lei 4.320 de 17 de março de 1964, as Normas Brasileiras de Contabilidade Aplicadas ao Setor Público e o Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público (MCASP), além da Resolução COFEN N° 340/2008 que estabelece normas e princípios de Administração Financeira e Contábil aplicáveis ao Sistema Cofen/Conselhos Regionais.

### **NOTA 02 - BALANÇO PATRIMONIAL**

O Balanço Patrimonial é a Demonstração contábil que evidencia, qualitativa e quantitativamente, a situação Patrimonial da entidade pública por meio de contas representativas do patrimônio público, bem como os atos potenciais, que são gerados em contas de compensação (natureza de informação de controle). O Balanço Patrimonial permite análises diversas acerca da situação patrimonial da entidade, como sua liquidez e seu endividamento, dentre outros.

#### **2.1 Caixa e equivalente de Caixa - R\$ 1.932.415,03**

Compreende o somatório dos valores em caixa e em bancos, bem como equivalentes, que representam recursos com livre movimentação para aplicação nas operações da entidade e para os quais não haja restrições para uso imediato. A composição dos saldos bancários, das contas movimentos e aplicações financeiras, estão demonstradas ao custo, acrescidas dos rendimentos até a data do fechamento do balanço e de acordo com os extratos bancários, em anexo, conforme a seguir:

<b>CONTAS</b>	<b>SALDO 31/12/2022</b>
1.1.1.1.1.19.01.01 - Banco do Brasil S/A - 3615-3/7149-8-Atual	R\$ 0,00
1.1.1.1.1.19.01.08 - BB S/A - 3615-3/6163-8 - Aq. de Mobiliário	R\$ 0,00
1.1.1.1.1.19.01.10 - BB S/A - Leilão Veículos - Corrente 6.285-5	R\$ 0,00
1.1.1.1.1.50.02.01.004 - BB S/A - 3615-3/6163-8 - Poup. Aq. Mob.	R\$ 29.906,03
1.1.1.1.1.50.03.01.001 - BB S/A - 3615-3/7149-8-Atual Aplicação	R\$ 1.779.811,65
1.1.1.1.1.50.03.01.005 - BB S/A - Leilão Veículos - Invest. 6.285-5	R\$ 122.697,35
6.201-4	
<b>TOTAL</b>	<b>R\$ 1.932.415,03</b>

Os recursos financeiros do Coren – TO são programados para aplicação e resgate automático pelo banco. Verifica-se que as contas correntes fecharam com o saldo zerado, uma vez que todo saldo bancário se encontra nas aplicações financeiras.

## **2.2 - Créditos de Curto Prazo - R\$ 13.685.057,47**

Compreende os valores a receber por fornecimento de bens, serviços, crédito tributário dívida ativa, transferências e empréstimos e financiamentos concedidos realizáveis no curso do exercício social subsequente. Os valores registrados neste grupo estão compostos dos créditos tributários referentes as Anuidades de Pessoas Físicas geradas nos exercícios de 2022, exercícios anteriores, corrigidos e atualizados conforme informações fornecidas através de relatórios apresentados pelo Departamento de Registro e Cobrança, relatórios de cobrança e cartões de Crédito/Débito que não foram recebidas pelo Coren – TO até o encerramento do atual exercício, conforme o quadro a seguir:

<b>CONTAS</b>	<b>SALDO 31/12</b>
1.1.2.1.1.04.03.01 - Anuidade de Pessoa Física Do Exercício	R\$ 2.360.188,13
1.1.2.1.1.04.03.02 - Anuidade de Pessoa Física- Exercícios Anteriores	R\$ 10.974.980,89
1.1.2.2.1.02 - Cartões de Crédito/Débito a receber	R\$ 349.888,45
<b>SUB-TOTAL</b>	<b>R\$ 13.685.057,47</b>

## **2.2 - Créditos de Curto Prazo - R\$ 13.685.057,47**

Na conta 1.1.2.1.1.04.03.02 - Anuidade de Pessoa Física-Exercícios Anteriores, serão ajustados em 2023 no Balanço Patrimonial, na especificação Ativo Circulante os valores que precisam ser repassados para o Ativo Não Circulante, na especificação "Demais Créditos e Valores a Longo Prazo". Com isso diminuindo os valores em "Créditos a Curto Prazo" e aumentando os valores em "Demais Créditos e Valores a Longo Prazo".

Ocorre que conforme PAD Cofen nº 0536/2022, assunto: OE 19. Justificativas e documentação complementar referente aos apontamentos da auditoria prestação de contas anual – exercício de 2021 (dois mil e vinte e um) – Coren/TO, foi enviado ao Cofen na data de 16/01/2023 o ofício Coren/TO nº 014/2023/GAB/PRES, em resposta ao Ofício nº 2767/2022/GAB/PRES – PAD Cofen nº 0536/2022, o qual reiterou o Memorando nº 098/2022/Divisão de Auditoria Interna.

Por meio de um levantamento contábil feito em outubro de 2022, foi verificado inconsistências nos relatórios gerenciais da empresa Incorp Technology Informática Ltda, que é a responsável pela geração dos arquivos bancários de recebimentos por meio de boletos e cartões de débitos e créditos, das anuidades dos profissionais da enfermagem.

Com isso os relatórios dos anos anteriores vieram com os valores acumulados no ano de 2021 no Ativo Circulante em "Anuidade de Pessoa Física Exercícios Anteriores", e devido à demora da empresa Incorp em resolver esta situação continuou acumulado também no ano de 2022.

Estamos desde de outubro de 2022 buscando resolver essa situação junto a empresa Incorp Technology Informática Ltda, ao qual explicamos através do memorando nº054/2023 Dep. Financeiro e Contábil enviado ao Cofen juntamente com o ofício Coren/TO nº 014//2023/GAB/PRES, onde mencionamos as justificativas sobre as inconsistências nos valores do Ativo Circulante e Ativo Não Circulante.

As notificações para a empresa Incorp, estão sendo feitas via contato por email e WhatsApp desde o dia 04 de novembro de 2022, conforme memorandos COREN/TO n° 161/2022 e n° 165/2022 Departamento Financeiro e Contábil.

Em 13 de março de 2023, o setor contábil enviou para a presidência do Coren/TO, o memorando Coren/TO n° 083/2023 Dep. Financeiro e Contábil, solicitando providencias jurídicas referente ao atraso em mais de 120 (cento e vinte) dias pela empresa Incorp Technology Informática, sobre solucionar as inconsistências dos relatórios gerenciais relativo aos valores a receber com inadimplentes e dívida ativa. Com isso, está em andamento no departamento jurídico as providências judicias, para que a empresa supracitada, solucione o mais rápido possível as pendencias necessárias, para a correta contabilização referente aos “Demais Créditos e Valores a Longo Prazo”, do Ativo Não Circulante.

Explicado isso, justifica-se que esses valores vão ser corrigidos no ano de 2023, pois primeiramente precisamos que a empresa Incorp, forneça os relatórios gerencias com exatidão nos dados e valores informados, que vão ser preenchidos dentro do sistema contábil para a correta contabilização.

### **2.3 - Demais Créditos e valores a curto prazo R\$ 187,66**

<b>CONTAS</b>	<b>SALDO 31/12</b>
1.1.3.2.1.07 - ISS a Compensar	R\$ 2,51
1.1.3.2.1.99 - Outros Tributos a Recuperar/Compensar	R\$ 185,15
<b>TOTAL</b>	<b>R\$ 187,66</b>

Os demais créditos e valores a curto prazo ocorreram devido a compensação com vencimento no mês subsequente, ou seja, os de dezembro de 2022 serão compensados no vencimento de janeiro de 2023.

### **2.4 Estoques R\$ 35.399,73**

O Coren – TO mantém o controle dos materiais de uso e consumo em seu estoque, através do setor de almoxarifado que controla suas

entradas e saídas por meio de planilhas manuais. Mensalmente é realizado a conferência e repassado as baixas para contabilidade. O saldo da conta de 1.1.5.6.1.01.01 – Material de consumo – TO está em conformidade com o valor constante no Inventário de Almojarifado levantado em 31 de dezembro de 2022.

<b>CONTAS</b>	<b>SALDO 31/12</b>
1.1.5.6.1.01.01 - Material de Consumo - TO	R\$ 35.399,73
<b>TOTAL</b>	<b>R\$ 35.399,73</b>

## 2.5 Demais Créditos a Longo Prazo R\$ 97.502,84

Representa os créditos que o Coren-TO tem junto a terceiros, cujo o recebimento está previsto para ocorrer nos exercícios seguintes.

<b>CONTAS</b>	<b>SALDO 31/12</b>
1.2.1.2.1.98.99.01.001 - Conselho Federal de Enfermagem	R\$ 9.771,87
1.2.1.2.1.98.99.02.001 - Rita de Cássia Duarte Neves	R\$ 5.289,91
1.2.1.2.1.98.99.02.002 - Sandy Andrade	R\$ 499,53
1.2.1.2.1.98.99.02.003 - Implanta Informática Ltda	R\$ 636,61
1.2.1.2.1.98.99.02.004 - Jorge A. Bittencourt	R\$ 881,36
1.2.1.2.1.98.99.02.005 - Ana M. <sup>a</sup> L. Rabelo - 40130959200 Luany A. Sousa - 03131821167 Fernanda R. Barbosa - 01185132147	R\$ 80.327,98
1.2.1.3.1.01.01 - Títulos Públicos - Mercado Aberto	R\$ 95,58
<b>TOTAL</b>	<b>R\$ 97.502,84</b>

No ano de 2016 foi aberto o PAD 106/2016 (sindicância) para apurar o cheque nº 850.062 no valor de R\$ 74.282,38, compensado na conta 21.319-5 e também o resgate de aplicação Ourocap – Coren-TO no valor de R\$ 6.045,60 que totaliza o valor de R\$ 80.327,98, que após a notificação das profissionais envolvidas as mesmas apresentaram defesas na polícia federal.

Foi aberto um processo ético contra a presidente Sr.<sup>ª</sup> Ana Maria Lage Rabelo, Sr.<sup>ª</sup> Luany Azevedo de Sousa e Sr.<sup>ª</sup> Fernanda Ribeiro

Barbosa. O que foi levantado é que o cheque foi sacado por Sr.º Luany sendo que foi retirado em espécie R\$ 3.000,00 e o restante foi depositado na conta da Sr.º Fernanda.

Consta ainda em andamento o inquérito junto a polícia federal do Tocantins sobre o número (IPL 0182/2017-4-SR/PF/TO).

Em depoimento a Polícia Federal, a Sr.º Ana M.º Lage Rabelo e Sr.º Fernanda Ribeiro informaram que usaram os valores para realizar pagamentos de débitos do conselho por meio do cartão da Fernanda.

A presidente da sindicância ao ser informada desta fala solicitou por meio da Polícia Federal que requeresse da Sra. Fernanda Ribeiro extrato bancário para comprovar os pagamentos e assim regularizar o balanço do conselho, porém, até a presente data não obteve resposta.

Destaca-se que o processo da PF foi encaminhado ao MPF para prosseguimento e que já foi solicitado a cópia, instaurando-se a competente Tomada de Conta Especial.

Demais valores foi aberto o PAD 126/2018 atuado em 16/05/2018 a fim de apurar os valores e cobrar os devidos responsáveis a prestação de contas, o processo se encontra em andamento para apuração dos fatos e assim serão cobrados dos respectivos responsáveis.

Merecendo Explicações dos valores constantes no quadro a seguir:

DEVEDOR	VALOR	OBSERVAÇÃO
Conselho Federal de Enfermagem	R\$9.771,87	Devolvido indevidamente ao COFEN, em atendimento à notificação COFEN PAD 559/2009 de 03/09/2014, PAD COREN-TO 049/2014.
Banco do Brasil – R\$74.282,38	R\$80.327,98	Cheque 850.062 de 2015, compensado na conta 21.319-5. Favorecido não identificado até o encerramento do exercício.
Rita de Cássia Duarte Neves	R\$5.289,91	Adiantamento para custear despesas eleições 2011.
Sandy Andrade	R\$499,53	Adiantamento para custear despesas eleições 2011.
Implanta Informática Ltda.	R\$636,61	Pagamento a maior em 2014.
Jorge a. Bittencourt	R\$881,36	Adiantamento para custear despesas eleições 2011.
<b>TOTAL</b>	<b>R\$ 97.407,26</b>	

## 2.6 imobilizado R\$ 1.579.731,14

Compreende os direitos que tenham por objeto bens corpóreos destinados a manutenção das atividades da entidade ou exercícios com essa finalidade, inclusive as decorrentes de operações que transfiram a ela benefícios, os riscos e o controle desses bens.

<b>CONTAS</b>	<b>SALDO 31/12</b>
1.2.3.1.1.01.05 - Equipamentos de Proteção, Segurança e Socorro	R\$ 280,00
1.2.3.1.1.01.99 - Outras Máq., Aparelhos, Equipamentos e Ferramentas	R\$ 146.551,66
1.2.3.1.1.02.01 - Equipamentos de Processamento de Dados	R\$ 212.726,00
1.2.3.1.1.03.01 - Aparelhos e Utensílios Domésticos	R\$ 252,40
1.2.3.1.1.03.03 - Mobiliário em Geral	R\$ 118.470,86
1.2.3.1.1.04.02 - Coleções e Materiais Bibliográficos	R\$ 2.097,85
1.2.3.1.1.04.05 - Equipamentos para Áudio, Vídeo e Foto	R\$ 10.705,15
1.2.3.1.1.05.01 - Veículos em Geral	R\$ 938.187,00
1.2.3.1.1.99.99 - Outros Bens Móveis	R\$ 399,96
1.2.3.2.1.01.03 - Edifícios	R\$ 100.400,00
1.2.3.2.1.06.01 - Obras em Andamento	R\$ 49.660,26
<b>TOTAL</b>	<b>R\$ 1.579.731,14</b>

Foram adquiridos no ano de 2022, um total de R\$ 7.153,41 (sete mil, cento e cinquenta e três reais e quarenta e um centavos) em Bens Móveis.

Os bens patrimoniais do Coren-TO estão registrados na contabilidade ao custo de aquisição, não sendo realizado a depreciação dos bens em virtude de estar este conselho em fase de implementação do setor patrimonial para efetivação de um melhor controle dos bens.

O conselho está organizando uma comissão de acompanhamento, para verificação das condições de uso e depreciação dos bens patrimoniais, com previsão de entrega dos relatórios para serem contabilizados durante o primeiro semestre de 2023.

## 2.7 Passivo Circulante R\$ 79.497,22

Compreende os passivos de curto prazo, exigíveis até final do exercício financeiro subsequente do balanço Patrimonial.

É composto das obrigações conhecidas e estimadas que atendam a qualquer um dos seguintes critérios: tenham prazos estabelecidos ou esperados dentro do ciclo operacional da entidade; sejam mantidos primariamente para negociação; tenham prazos estabelecidos ou esperados no curto prazo; sejam valores de terceiros ou retenções em nome deles, quando a entidade do setor público for fiel depositaria, independentemente do prazo de exigibilidade.

Está demonstrado pelos valores conhecidos ou calculáveis, acrescidos, quando aplicável, dos correspondentes encargos incorridos.

<b>CONTAS</b>	<b>SALDO 31/12</b>
2.1.1.4.1.01.01 - Contribuições ao RGPS Sobre Salários e Remunerações	R\$ 21.136,60
2.1.1.4.1.05.01 - FGTS	R\$ 11.039,83
2.1.1.4.1.98.01 - Outros Encargos Sociais	R\$ 19,95
2.1.4.1.1.11.01 - PIS/PASEP a Recolher	R\$ 1.389,97
2.1.5.9.9.01 - Cota Parte COFEN	R\$ 24.767,17
2.1.8.8.1.01.02.01 - INSS (Valores Retidos em Folha de Pagamento e de Serviço de Terceiros)	R\$ 9.046,19
2.1.8.8.1.01.02.02 - INSS s/ Férias	R\$ 839,57
2.1.8.8.1.01.04.01 - IRRF - Código 0561 - Folha de Pagamento / Rescisões	R\$ 10.236,53
2.1.8.8.1.01.04.03 - IRRF - Código 3208 - Aluguel	R\$ 863,33
2.1.8.8.1.01.04.05 - IRRF - Código 0561- Férias	R\$ 0,00
2.1.8.8.1.01.08 - ISS retido	R\$ 57,26
2.1.8.8.1.01.13.01 - SINDEFITO	R\$ 100,82
<b>TOTAL</b>	<b>R\$ 79.497,22</b>

## 2.8 Ajustes de Exercícios Anteriores

No ano de 2022 ocorreram os seguintes ajustes relativos à exercícios anteriores:

COREN/TO									
Conselho Regional de Enfermagem do Estado do Tocantins									
CNPJ: 26.753.715/0001-09									
Período: 01/01/2022 a 31/12/2022									
Livro Razão									
Data	Lanc	Proc	Histórico	Débito	Crédito	Déb Mês	Créd Mês	Saldo	
COREN/TO Conselho Regional de Enfermagem do Estado do Tocantins									
Período: 01/01/2022 a 31/12/2022									
Livro Razão									
Data	Lanc	Proc	Histórico	Débito	Crédito	Déb Mês	Créd Mês	Saldo	
Conta: 2.3.7.1.1.03.01 - Ajustes de Exercícios Anteriores				Saldo anterior:				9.862.941,51C	
01/01/2022	827		Transferência do saldo da conta de Ajuste para a conta de Resultado de exercícios anteriores.	9.862.941,51					
<b>Acumulado até o dia:</b>						<b>9.862.941,51</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
31/01/2022	1696		Ajuste do saldo de anuidades de pessoas físicas, exercícios anteriores, cfe mapa de anuidades não recebidas, do departamento de registro e cadastro, apresentado para fechamento de balanço 2021, em razão de correção do referido valor ter sido alimentado a menor no sistema em relação ao relatório físico.		600.000,00				
<b>Acumulado até o dia:</b>						<b>9.862.941,51</b>	<b>600.000,00</b>	<b>600.000,00C</b>	
Palmas-TO, 31 de dezembro de 2022									

Ajuste do saldo de anuidades de pessoas físicas, exercícios anteriores, conforme mapa de anuidades não recebidas, do departamento de registro e cadastro, apresentado para fechamento de balanço 2021, em razão de correção do referido valor ter sido alimentado a menor no sistema em relação ao relatório físico.

## 2.9 Superávit Financeiro

O Superávit financeiro deste conselho apresentou um aumento de R\$ 877.824,57 (oitocentos e setenta e sete mil, oitocentos e vinte e quatro reais e cinquenta e sete centavos) em relação ao exercício anterior.

2021	2022
<b>R\$ 743.368,54</b>	<b>R\$ 1.621.193,11</b>

## NOTA 04 - BALANÇO ORÇAMENTÁRIO

O Balanço Orçamentário demonstra as receitas e despesas previstas em confronto com as realizadas no exercício.

O Balanço Orçamentário demonstra as receitas detalhadas por categoria econômica e origem, especificando a previsão inicial, a previsão atualizada, a receita realizada a e o saldo que corresponde

ao excesso ou déficit de arrecadação. Demonstra, também as despesas por categoria econômica e grupo de natureza da despesa, discriminando a dotação atualizada para o exercício, as despesas liquidadas, as despesas pagas e o saldo da dotação.

Balanco Orçamentário						
COREN/TO		Período: 01/01/2022 a 31/12/2022				
<b>RECEITAS ORÇAMENTÁRIAS</b>						
		<b>PREVISÃO INICIAL</b>	<b>PREVISÃO ATUALIZADA</b>	<b>RECEITAS REALIZADAS</b>	<b>SALDO</b>	
RECEITAS CORRENTE		4.600.096,00	5.783.403,16	5.838.059,46	54.656,30	
RECEITAS DE CONTRIBUIÇÕES		3.873.550,00	4.433.330,04	4.870.677,62	437.347,58	
CONTRIBUIÇÃO DAS CATEGORIAS PROFISSIONAIS OU ECONÔMICAS		3.873.550,00	4.433.330,04	4.870.677,62	437.347,58	
ANUIDADES - PESSOAS FÍSICAS		3.871.000,00	4.430.780,04	4.861.531,84	430.751,80	
ANUIDADES - PESSOAS JURÍDICAS		2.550,00	2.550,00	9.145,78	6.595,78	
RECEITAS PATRIMONIAIS		32.026,00	62.839,58	182.926,55	120.086,97	
RECEITAS DE VALORES MOBILIÁRIOS		32.026,00	62.839,58	182.926,55	120.086,97	
RECEITAS DE REMUNERAÇÃO DE DEPÓSITOS BANCÁRIOS		32.026,00	62.839,58	182.926,55	120.086,97	
RECEITAS DE SERVIÇOS		694.520,00	1.131.045,73	628.267,48	-502.778,25	
SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS		694.520,00	1.131.045,73	628.267,48	-502.778,25	
TRANSFERÊNCIAS CORRENTES		0,00	156.187,81	156.187,81	0,00	
TRANSFERÊNCIAS INTRAGOVERNAMENTAIS		0,00	156.187,81	156.187,81	0,00	
TRANSFERÊNCIAS DO CONSELHO FEDERAL DE ENFERMAGEM - COFEN		0,00	156.187,81	156.187,81	0,00	
RECEITAS DE CAPITAL		0,00	118.700,00	118.700,00	0,00	
ALIENAÇÃO DE BENS		0,00	118.700,00	118.700,00	0,00	
ALIENAÇÃO DE BENS MÓVEIS		0,00	118.700,00	118.700,00	0,00	
RECURSOS ARRECADADOS EM EXERCÍCIOS ANTERIORES		0,00	0,00	0,00	0,00	
<b>SUB-TOTAL DAS RECEITAS</b>		<b>4.600.096,00</b>	<b>5.902.103,16</b>	<b>5.956.759,46</b>	<b>54.656,30</b>	
<b>DÉFICIT</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
<b>TOTAL</b>		<b>4.600.096,00</b>	<b>5.902.103,16</b>	<b>5.956.759,46</b>	<b>54.656,30</b>	
<b>SALDO DE EXERCÍCIOS ANTERIORES</b>		<b>0,00</b>	<b>639.660,00</b>	<b>0,00</b>	<b>639.660,00</b>	
<b>SUPERAVIT FINANCEIRO DE EXERCÍCIO ANTERIOR</b>		<b>0,00</b>	<b>639.660,00</b>	<b>0,00</b>	<b>639.660,00</b>	
<b>DESPESAS ORÇAMENTÁRIAS</b>	<b>DOTAÇÃO INICIAL</b>	<b>DOTAÇÃO ATUALIZADA</b>	<b>DESPESAS EMPENHADAS</b>	<b>DESPESAS LIQUIDADAS</b>	<b>DESPESAS PAGAS</b>	<b>SALDO DOTAÇÃO</b>
CREDITO DISPONIVEL - DESPESA CORRENTE	4.589.073,00	6.202.040,16	4.865.060,48	4.795.155,32	4.736.821,75	1.336.979,68
PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	1.787.151,92	1.860.221,83	1.684.054,38	1.684.054,38	1.650.487,98	176.167,45
APLICAÇÕES DIRETAS	1.787.151,92	1.860.221,83	1.684.054,38	1.684.054,38	1.650.487,98	176.167,45
OUTRAS DESPESAS CORRENTES	2.801.921,08	4.341.818,33	3.181.006,10	3.111.100,94	3.086.333,77	1.160.812,23
APLICAÇÕES DIRETAS	2.801.921,08	4.341.818,33	3.181.006,10	3.111.100,94	3.086.333,77	1.160.812,23
CREDITO DISPONIVEL - DESPESA CAPITAL	11.023,00	339.723,00	158.200,00	6.600,00	6.600,00	181.523,00
INVESTIMENTOS	11.023,00	339.723,00	158.200,00	6.600,00	6.600,00	181.523,00
INVESTIMENTOS - APLICAÇÕES DIRETAS	11.023,00	339.723,00	158.200,00	6.600,00	6.600,00	181.523,00
INVERSÕES FINANCEIRAS	1,00	1,00	0,00	0,00	0,00	1,00
INVERSÕES FINANCEIRAS - APLICAÇÕES DIRETAS	1,00	1,00	0,00	0,00	0,00	1,00
<b>SUB-TOTAL DAS DESPESAS</b>	<b>4.600.096,00</b>	<b>6.541.763,16</b>	<b>5.023.260,48</b>	<b>4.801.755,32</b>	<b>4.743.421,75</b>	<b>1.518.502,68</b>
<b>SUPERÁVIT</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>933.498,98</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>933.498,98</b>
<b>TOTAL</b>	<b>4.600.096,00</b>	<b>6.541.763,16</b>	<b>5.956.759,46</b>	<b>4.801.755,32</b>	<b>4.743.421,75</b>	<b>585.003,70</b>

Palmas-TO, 31 de dezembro de 2022

O Balanço Orçamentário evidencia que no exercício de 2022 o Coren/TO arrecadou R\$ 5.956.759,46 (cinco milhões, novecentos e cinquenta e seis mil, setecentos e cinquenta e nove reais e quarenta e seis centavos) e executou despesas de R\$ 5.023.260,48 (cinco milhões, vinte e três mil, duzentos e sessenta reais e quarenta e oito centavos) no que registra um superávit no valor de R\$ 933.498,98 (novecentos e trinta e três mil, quatrocentos e noventa e oito reais e noventa e oito centavos).

Durante o exercício de 2022 ocorreram alterações na previsão inicial das despesas devido às aberturas de créditos adicionais (reformulação orçamentárias) no valor de R\$ 1.941.667,16 (um milhão, novecentos e quarenta e um mil, seiscentos e sessenta e

sete reais e dezesseis centavos), conforme segue abaixo, sendo: R\$ 274.887,81 (duzentos e setenta e quatro mil, oitocentos e oitenta e sete reais e oitenta e um centavos) originada de anulações. R\$ 1.027.119,35 (um milhão, vinte e sete mil, cento e dezenove reais e trinta e cinco centavos) originou-se por excesso de arrecadação. R\$ 639.660,00 (seiscentos e trinta e nove mil e seiscentos e sessenta reais) originou-se de superávit financeiro de exercício anterior. Com isso a dotação atualizada da despesa ficou em R\$ 6.541.763,16 (seis milhões, quinhentos e quarenta e um mil, setecentos e sessenta e três reais e dezesseis centavos).

DEMONSTRATIVO DE EXECUÇÃO DOS RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS						
RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS	INSCRITOS		LIQUIDADOS	PAGOS	CANCELADOS	SALDO
	EM EXERCÍCIOS ANTERIORES	EM 31 DE DEZEMBRO DO EXERCÍCIO ANTERIOR				
CREDITO DISPONIVEL - DESPESA CORRENTE	0,00	26.979,47	24.939,98	24.939,98	0,00	2.039,49
OUTRAS DESPESAS CORRENTES	0,00	26.979,47	24.939,98	24.939,98	0,00	2.039,49
CREDITO DISPONIVEL - DESPESA CAPITAL	0,00	8.753,41	553,41	553,41	0,00	8.200,00
INVESTIMENTOS	0,00	8.753,41	553,41	553,41	0,00	8.200,00
<b>TOTAL:</b>	<b>0,00</b>	<b>35.732,88</b>	<b>25.493,39</b>	<b>25.493,39</b>	<b>0,00</b>	<b>10.239,49</b>

DEMONSTRATIVO DE EXECUÇÃO DOS RESTOS A PAGAR PROCESSADOS E NÃO PROCESSADOS LIQUIDADOS					
RESTOS A PAGAR PROCESSADOS E NÃO PROCESSADOS LIQUIDADOS	INSCRITOS		PAGOS	CANCELADOS	SALDO
	EM EXERCÍCIOS ANTERIORES	EM 31 DE DEZEMBRO DO EXERCÍCIO ANTERIOR			
CREDITO DISPONIVEL - DESPESA CORRENTE	0,00	54.106,28	54.106,28	0,00	0,00
PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	0,00	34.960,34	34.960,34	0,00	0,00
OUTRAS DESPESAS CORRENTES	0,00	19.145,94	19.145,94	0,00	0,00
<b>TOTAL:</b>	<b>0,00</b>	<b>54.106,28</b>	<b>54.106,28</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Os restos a pagar processado registra as despesas empenhadas e liquidadas que serão pagas no exercício seguinte.

Esta rubrica corresponde ao grupo fornecedor e contas a pagar em curto prazo, no mês de dezembro de 2021 foram inscritos e pagos a partir de janeiro de 2022, o valor dos restos a pagar não processados foi de R\$ 25.493,39 (vinte e cinco mil, quatrocentos e noventa e três reais e trinta e nove centavos), somando com o valor de restos a pagar processados, de R\$ 54.106,28 (cinquenta e quatro mil, cento e seis reais e vinte e oito centavos), totalizando R\$ 79.599,67 (setenta e nove mil, quinhentos e noventa e nove reais e sessenta e sete centavos).

## NOTA 05- DEMONSTRAÇÕES DAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS

Esta demonstração evidencia as alterações ocorridas no patrimônio, classificadas em quantitativas, decorrentes de transações que aumentam ou diminuem o patrimônio líquido, e as qualitativas, decorrentes de transações que alteram a composição dos elementos patrimoniais sem afetar o patrimônio líquido, e indica o resultado patrimonial do exercício.

Ao analisar a DVP, verifica-se variações ativas no patrimônio do conselho no valor de R\$ 3.946.915,61 (três milhões, novecentos e quarenta e seis mil, novecentos e quinze reais e sessenta e um centavos) e variações passivas no valor de R\$ 4.805.986,20 (quatro milhões, oitocentos e cinco mil, novecentos e oitenta e seis reais e vinte centavo). Foi apurado déficit patrimonial de R\$ 859.070,59 (oitocentos e cinquenta e nove mil, setenta reais e cinquenta e nove centavos), devido recebimento de parte da receita de exercícios anteriores que estavam provisionados no ativo em contas a receber. Ressaltamos também que este conselho está com uma demanda jurídica em andamento já explicado no tópico “3.2.1 - Eventos Futuros” que traz reflexos contábeis na variação patrimonial aumentativa no que diz respeito as contribuições de interesse das categorias profissionais, que está sendo averiguado no decorrer do exercício de 2023.

VARIAÇÕES PATRIMONIAIS QUANTITATIVAS					
	Exercício Atual	Exercício Anterior		Exercício Atual	Exercício Anterior
COREN/TO			Período: 01/01/2022 a 31/12/2022		
VARIAÇÃO PATRIMONIAL AUMENTATIVA	3.946.915,61	3.492.813,33	VARIAÇÃO PATRIMONIAL DIMINUTIVA	4.805.986,20	4.033.123,01
CONTRIBUIÇÕES	2.263.692,93	1.978.344,05	PESSOAL E ENCARGOS	1.861.926,59	1.788.213,16
CONTRIBUIÇÕES DE INTERESSE DAS CATEGORIAS PROFISSIONAIS	2.263.692,93	1.978.344,05	REMUNERAÇÃO A PESSOAL	1.266.475,74	1.248.155,33
EXPLORAÇÃO E VENDA DE BENS, SERVIÇOS E DIREITOS	658.356,52	677.158,35	REMUNERAÇÃO A PESSOAL ATIVO CIVIL – ABRANGIDOS PELO RGPS	1.266.475,74	1.248.155,33
EXPLORAÇÃO DE BENS E DIREITOS E PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS	658.356,52	677.158,35	ENCARGOS PATRONAIS	377.740,94	363.415,17
VALOR BRUTO DE EXPLORAÇÃO DE BENS E DIREITOS E PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS	658.356,52	677.158,35	ENCARGOS PATRONAIS - RGPS	277.566,08	266.773,89
VARIAÇÕES PATRIMONIAIS AUMENTATIVAS FINANCEIRAS	805.860,37	505.141,87	ENCARGOS PATRONAIS - FGTS	100.174,86	96.641,28
JUROS E ENCARGOS DE MORA	622.933,82	475.083,71	BENEFÍCIOS A PESSOAL	177.872,21	157.366,58
JUROS E ENCARGOS DE MORA SOBRE CRÉDITOS TRIBUTÁRIOS	622.933,82	475.083,71	BENEFÍCIOS A PESSOAL - RGPS	177.872,21	157.366,58
REMUNERAÇÃO DE DEPÓSITOS BANCÁRIOS E APLICAÇÕES FINANCEIRAS	182.926,55	30.058,16	OUTRAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS - PESSOAL E ENCARGOS	39.837,70	19.276,08
REMUNERAÇÃO DE DEPÓSITOS BANCÁRIOS	182.926,55	30.058,16	INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES TRABALHISTAS	39.837,70	19.276,08
TRANSFERÊNCIAS E DELEGAÇÕES RECEBIDAS	100.305,79	301.769,26	USO DE BENS, SERVIÇOS E CONSUMO DE CAPITAL FIXO	1.311.031,44	854.443,42
TRANSFERÊNCIAS INTRAGOVERNAMENTAIS	100.305,79	298.606,50	USO DE MATERIAL DE CONSUMO	128.011,91	72.550,51
TRANSFERÊNCIAS RECEBIDAS PARA A EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA	100.305,79	298.606,50	CONSUMO DE MATERIAL	126.571,91	71.825,51
OUTRAS TRANSFERÊNCIAS E DELEGAÇÕES RECEBIDAS	0,00	3.162,76	DISTRIBUIÇÃO DE MATERIAL GRATUITO	1.440,00	725,00
VALORIZAÇÃO E GANHOS COM ATIVOS E DESINCORPORAÇÃO DE PASSIVOS	118.700,00	0,00	SERVIÇOS	1.183.019,53	781.893,91
GANHOS COM ALIEVAÇÃO	118.700,00	0,00	DIÁRIAS	213.780,37	152.033,05
GANHOS COM ALIEVAÇÃO DE IMOBILIZADO	118.700,00	0,00	SERVIÇOS TERCEIROS - PF	93.019,53	76.911,79
OUTRAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS AUMENTATIVAS	0,00	30.399,80	SERVIÇOS TERCEIROS - PJ	876.219,63	552.948,07
DIVERSAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS AUMENTATIVAS	0,00	30.399,80	VARIAÇÕES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS FINANCEIRAS	1.924,00	11.360,48
MULTAS ADMINISTRATIVAS	0,00	283,19	OUTRAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS - FINANCEIRAS	1.924,00	11.360,48
VARIAÇÕES PATRIMONIAIS AUMENTATIVAS DECORRENTES DE FATOS GERADORES DIVERSOS	0,00	30.116,61	JUROS E ENCARGOS EM SENTENÇAS JUDICIAIS	1.924,00	11.360,48
			TRANSFERÊNCIAS E DELEGAÇÕES CONCEDIDAS	1.374.863,34	1.147.436,01
			TRANSFERÊNCIAS INTRAGOVERNAMENTAIS	1.374.863,34	1.147.436,01
			TRANSFERÊNCIAS CONCEDIDAS PARA A EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA	1.374.863,34	1.147.436,01
			DESVALORIZAÇÃO E PERDA DE ATIVOS E INCORPORAÇÃO DE PASSIVOS	0,00	800,00
			DESINCORPORAÇÃO DE ATIVOS	0,00	800,00
			TRIBUTÁRIAS	14.645,70	1.991,22
			IMPOSTOS, TAXAS E CONTRIBUIÇÕES DE MELHORIA	14.645,70	1.991,22
			TAXAS	14.645,70	1.991,22
			OUTRAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS	241.595,13	228.878,72
			DIVERSAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS	241.595,13	228.878,72
			INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	241.595,13	228.878,72

## NOTA 06 – DEMONSTRAÇÕES DE FLUXO DE CAIXA – DFC

Esta demonstração permite a análise da capacidade de a entidade gerar caixa e da utilização de recursos próprios e de terceiros em suas atividades, mediante comparação dos fluxos de caixa, gerados ou consumidos, com o resultado do período e com o total do passivo, permitindo identificar, por exemplo, a parcela dos recursos utilizada para pagamento da dívida e para investimentos e a parcela da geração líquida de caixa atribuída as atividades operacionais.

A demonstração evidencia o fluxo de caixa líquido das atividades operacionais no valor de R\$ 1.014.759,40 (um milhão, quatorze mil, setecentos e cinquenta e nove reais e quarenta centavos). O fluxo de caixa líquido das atividades de investimentos no valor de R\$ 112.100,00 (cento e doze mil e cem reais). Geração líquida de caixa e equivalentes de caixa no valor de R\$ 1.126.859,40 (um milhão, cento e vinte e seis mil, oitocentos e cinquenta e nove reais e quarenta centavos). O caixa do conselho fechou o exercício financeiro com um saldo de R\$ 1.988.297,05 (um milhão, novecentos e oitenta e oito mil, duzentos e novena e sete reais e cinco centavos).

Período: 01/01/2022 a 31/12/2022		
Demonstração dos Fluxos de Caixa		
	Exercício Atual	Exercício Anterior
<b>FLUXO DE CAIXA DAS ATIVIDADES DAS OPERAÇÕES</b>		
<b>INGRESSOS</b>		
RECEITAS CORRENTE	5.838.059,46	4.625.279,22
RECEITAS DE CONTRIBUIÇÕES	4.870.677,62	3.910.788,18
CONTRIBUIÇÃO DAS CATEGORIAS PROFISSIONAIS OU ECONÔMICAS	4.870.677,62	3.910.788,18
ANUIDADES - PESSOAS FÍSICAS	4.861.531,84	3.907.825,63
ANUIDADES DO EXERCÍCIO - PF	2.689.066,39	1.964.084,13
ANUIDADES DE EXERCÍCIOS ANTERIORES - PF	2.172.465,45	1.943.741,50
ANUIDADES - PESSOAS JURÍDICAS	9.145,78	2.962,55
ANUIDADES DO EXERCÍCIO - PJ	4.746,89	2.299,34
ANUIDADES DE EXERCÍCIOS ANTERIORES - PJ	4.398,89	663,21
RECEITAS PATRIMONIAIS	182.926,55	30.058,16
RECEITAS DE VALORES MOBILIÁRIOS	182.926,55	30.058,16
RECEITAS DE REMUNERAÇÃO DE DEPÓSITOS BANCÁRIOS	182.926,55	30.058,16
RECEITAS DE SERVIÇOS	628.267,48	677.127,15
SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS	628.267,48	677.127,15
TRANSFERÊNCIAS CORRENTES	156.187,81	0,00
TRANSFERÊNCIAS INTRAGOVERNAMENTAIS	156.187,81	0,00
TRANSFERÊNCIAS DO CONSELHO FEDERAL DE ENFERMAGEM - COFEN	156.187,81	0,00
PLATEC – RESOLUÇÃO COFEN	156.187,81	0,00
OUTRAS RECEITAS CORRENTES	0,00	7.305,73
MULTAS ADMINISTRATIVAS, CONTRATUAIS E JUDICIAIS - CONSOLIDAÇÃO	0,00	283,19
INDENIZAÇÕES, RESTITUIÇÕES E RESSARCIMENTO	0,00	5.908,05
DEMAIS RECEITAS CORRENTES	0,00	1.114,49
OUTROS INGRESSOS	266.840,42	234.751,95
<b>DESEMBOLSOS</b>		
CREDITO EMPENHADO LIQUIDADADO PAGO - DESPESA CORRENTE	4.736.821,75	3.970.497,37
PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	1.650.487,98	1.595.886,24
OUTRAS DESPESAS CORRENTES	3.086.333,77	2.374.611,13
OUTROS DESEMBOLSOS	353.318,73	298.322,84
<b>FLUXO DE CAIXA LÍQUIDO DAS ATIVIDADES DAS OPERAÇÕES</b>	<b>1.014.759,40</b>	<b>591.210,96</b>

FLUXO DE CAIXA DAS ATIVIDADES DE INVESTIMENTO		
<b>INGRESSOS</b>		
ALIENAÇÃO DE BENS	118.700,00	0,00
ALIENAÇÃO DE BENS MÓVEIS	118.700,00	0,00
TRANSFERÊNCIAS DE CAPITAL	0,00	298.606,50
<b>DESEMBOLSOS</b>		
INVESTIMENTOS	6.600,00	524.929,15
<b>FLUXO DE CAIXA LÍQUIDO DAS ATIVIDADES DE INVESTIMENTO</b>	<b>112.100,00</b>	<b>-226.322,65</b>
FLUXO DE CAIXA DAS ATIVIDADES DE FINANCIAMENTO		
<b>INGRESSOS</b>		
<b>DESEMBOLSOS</b>		
<b>FLUXO DE CAIXA LÍQUIDO DAS ATIVIDADES DE FINANCIAMENTO</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>APURAÇÃO DO FLUXO DE CAIXA DO PERÍODO</b>		
<b>GERAÇÃO LÍQUIDA DE CAIXA E EQUIVALENTES DE CAIXA</b>	<b>1.126.859,40</b>	<b>364.888,31</b>
<b>CAIXA E EQUIVALENTES DE CAIXA INICIAL</b>	<b>861.437,65</b>	<b>496.549,34</b>
<b>CAIXA E EQUIVALENTES DE CAIXA FINAL</b>	<b>1.988.297,05</b>	<b>861.437,65</b>
Palmas-TO, 31 de dezembro de 2022		

Na DFC ano de 2022 apresentou um aumento de R\$ 1.126.859,40 (um milhão, cento e vinte e seis mil, oitocentos e cinquenta e nove reais e quarenta centavos) em relação ao exercício anterior, demonstrando equilíbrio nas contas.

## **NOTA 07 - LEI DA RESPONSABILIDADE FISCAL**

O Coren – TO cumpriu com o limite percentual de despesas com pessoal pelo Art.19 da Lei Complementar N° 101 de 04 de maio de 2000, denominada Lei de Responsabilidade Fiscal.

A referida Lei prevê que a despesa total com pessoal, para cada período de apuração, exercício financeiro, não poderá exceder o limite percentual de 50% da receita corrente líquida da autarquia.

A despesa total com pessoal apurada no exercício foi de R\$ 1.684.054,38 (um milhão, seiscentos e oitenta e quatro mil, cinquenta e quatro reais e trinta e oito centavos) e a receita corrente líquida foi de R\$ 5.838.059,46 (cinco milhões, oitocentos e trinta e oito mil, cinquenta e nove reais e quarenta e seis centavos), o que representa um índice percentual de 28,85%, dentro do limite estabelecido na referida lei.

## **NOTA 08 - APURAÇÃO DA COTA PARTE**

Em atendimento ao Art. 10 da Lei n° 5.905 de 12 de julho de 1973 o Coren – TO efetua regulamente o repasse da cota-parte referente às receitas previstas nos Incisos I a III ao Conselho Federal de Enfermagem. No exercício de 2022 o valor da cota-parte apurado pelo Coren-TO foi de R\$ 1.374.863,34 (um milhão, trezentos e setenta e quatro mil, oitocentos e sessenta e três reais e trinta e quatro centavos).

Transferência - COFEN a Pagar – refere-se ao valor repassado ao COFEN até o quinto dia útil do mês subsequente ao fechamento mensal, conforme balancete 2022.

A diferença da Cota parte resulta no arredondamento da dizima periódica do banco, por isso que em cada mês há diferença em sua apuração, por sua vez o Banco realiza o cálculo dos 25% por cada boleto liquidado.

<b>NATUREZA DA RECEITA</b>	<b>VALOR (R\$) / 4ºTRIM</b>
Receitas de Contribuições	4.870.677,62
(+) Estorno de Receita	-
Receitas de Serviços	628.267,48
Outras Receitas	-
(-) Outras Receitas Reposição/variações Monetárias	-
BASE DE CÁLCULO ART. 10	5.498.945,10
TRANSFERÊNCIA CAL (AX25%)	1.374.736,27
TRANSFERÊNCIA FIXADA-COFEN (LIQ.)	1.350.096,17
TRANSFERENCIA - COFEN A PAGAR	24.767,17
DIFERENÇA	- 127,07

## **NOTA 09 - CONSIDERAÇÕES FINAIS**

Nas notas explicativas apresentadas estão às informações complementares julgadas necessárias á análise e interpretação dos atos e fatos escriturados nas Demonstrações Contábeis referentes ao exercício de 2022. Os valores expressos nos demonstrativos contábeis constantes na prestação de contas refletem a situação orçamentária, financeira e patrimonial do Conselho regional de Enfermagem do Tocantins.

Consideramos prudente salientar que a execução dos trabalhos contábeis e de encerramento do exercício foi efetuada de forma que não conseguimos obter resultados em relação contabilização da Dívida Ativa e Patrimônio, que ora estamos trabalhando para que seja regularizado, implantando novos mecanismos par a que tenhamos resultados esperados.

Hikaro Thalles Alves Batista  
Contador do COREN/TO  
CRC TO – 005364/O-9

Palmas/TO, 29 de março de 2023

*Irismar da Silva Vieira*

Irismar da Silva Vieira  
Controladora do Coren/TO OAB/TO nº 7.196