

PR

**coren**

Conselho Regulador de Enfermeiros de P.R.



RELATO

INTEGRADO

2022



**Coren<sup>PR</sup>**  
Conselho Regional de Enfermagem do Paraná



## GESTÃO 2021 – 2023

### DIRETORIA

**Presidente** Rita Sandra Franz - Coren/PR 63.374  
**Secretário:** Eduardo José Truppel - Coren/PR 281.178  
**Tesoureiro:** Decarlo Cisz Trevizan - Coren/PR 407.090

### CONSELHEIROS

#### Quadro I - Enfermeiros

Ana Caroline Vieira – COREN/PR nº 380.720  
Clareza Marluz Silva – COREN/PR nº 253.726  
Eduardo José Truppel – COREN/PR nº 281.178  
Elia Machado De Oliveira – COREN/PR nº 148.804  
Ethelly Feitosa Rodrigues Santos – COREN/PR nº 104.753  
Janete Rodrigues da Silva – COREN/PR nº 050.396  
Marleci de Oliveira Pontes – COREN/PR nº 157.506  
Melina Straube Pereira Hirayama – COREN/PR nº 408.344  
Resi Rejane Huenermann – COREN/PR nº 37.152  
Rita Sandra Franz – COREN/PR nº 63.374

#### Quadro II/III – Técnicos de Enfermagem

Andreia Margarete Leal – COREN/PR nº 512.274  
Decarlo Cisz Trevizan – COREN/PR nº 407.090  
Gleyce Cristina dos Santos Prehs – COREN/PR nº 1.116.936  
Jociandra Faustino – COREN/PR nº 1.132.900  
Queli Cristina Kanarski – COREN/PR nº 995.458  
Rita de Cassia Lopes Argolo da Silva Bolard – COREN/PR nº 735.389  
Sueli Ribeiro de Magalhães – COREN/PR nº 1.121.748

## SUMÁRIO

|   |    |
|---|----|
| PALAVRA DA PRESIDENTE   | 04 |
| VISÃO GERAL ORGANIZACIONAL E AMBIENTE EXTERNO                               | 06 |
| Identificação do Coren/PR   | 06 |
| Quem somos?   | 07 |
| Missão, Visão e Valores   | 07 |
| Normas Relacionadas ao Coren/PR   | 09 |
| Estrutura Organizacional  | 10 |
| Estrutura de Governança   | 11 |
| Cadeia de Valor   | 11 |
| Modelo de Negócio   | 12 |
| Ambiente Externo  | 13 |
| Mecanismos de Transparência das Informações                                 |    |
| Relevantes sobre a Atuação da Unidade                                       | 13 |
| Medidas para Garantir a Acessibilidade aos Produtos, Serviços e Instalações | 13 |
| Canais de Acesso do Cidadão   | 13 |
| Determinação da materialidade das informações                               | 14 |
| RISCOS, OPORTUNIDADES E PERSPECTIVAS  | 16 |
| Gestão de Riscos e Controle Internos  | 16 |
| Gestão de Riscos  | 16 |
| GOVERNANÇA, ESTRATÉGIA E DESEMPENHO   | 17 |
| Acompanhamento das ações do Planejamento estratégico                        | 17 |
| Acompanhamento das ações do Plano Plurianual                                | 18 |
| RESULTADOS E DESEMPENHO DA GESTÃO   | 21 |
| Fiscalização  | 22 |
| Atendimento, Registro e Cadastro  | 26 |

|  |    |
|--|----|
| Coren Móvel / Ouvidoria  | 28 |
| Processos Éticos   | 29 |
| Normatização e Orientação  | 31 |
| Camara Tec. de Instr. De Comissão de Ética de Enferm.                      | 31 |
| Gestão de Pessoas  | 35 |
| Gestão de Licitações e Contratos   | 40 |
| Gestão Patrimonial e Infraestrutura  | 44 |
| Gestão da Tecnologia da Informação   | 46 |
| SUSTENTABILIDADE AMBIENTAL   | 60 |
| Critérios de sustentabilidade nas contratações e aquisições                | 60 |
| Ações para redução do consumo de recursos naturais                         | 60 |
| DECLARAÇÃO DA CONTADORA  | 61 |
| Desafios   | 61 |
| GESTÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA   | 62 |
| Desempenho Orçamentário  | 62 |
| Resultado Financeiro   | 63 |
| Detalhamento de receitas   | 64 |
| Detalhamento de despesas   | 65 |
| GESTÃO DE CUSTOS   | 67 |
| DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS EXIGIDAS PELA LEI N° 4.320/64 E NOTAS EXPLICATIVAS | 67 |
| Balanço Patrimonial  | 69 |
| Demonstração das Variações Patrimoniais (DVP)                              | 71 |
| Balanço Orçamentário   | 73 |
| Balanço Financeiro   | 76 |
| Demonstração do Fluxo de Caixa   | 78 |
| Demonstração das Mutações do Patrimônio Líquido                            | 80 |
| Notas explicativas às demonstrações contábeis                              | 81 |

COREN/PR

Fis. n.

8025

8125

8

## PALAVRA DA PRESIDENTE



Vencemos mais um ano! Continuar à frente do Coren-PR é uma honra e resultado de um trabalho pautado pelo acolhimento aos profissionais de enfermagem do Paraná. Vivemos diversos desafios no início de nossa gestão, mas que foram concluídos com sucesso, dia após dia.

O ano de 2022 foi marcado pela conquista da tão esperada Lei do Piso Salarial Nacional da Enfermagem, que em seguida foi suspensa, numa tentativa de fazer-nos recuar. Não recuamos! Nos mantivemos firmes fazendo o possível para

que a Lei 14.434 seja realidade para todos os profissionais de Enfermagem.

Uma das nossas grandes prioridades é o bom atendimento aos inscritos. Com isso, expandimos a capacidade de agendamentos, passando de 525 para 1755 vagas semanais, além de aproximadamente 1200 atendimentos mensais pelo Coren Móvel em todo estado.

Pensando ainda no acolhimento ao inscrito, nossa gestão adquiriu imóveis próprios para as subseções nos municípios de Cascavel, Maringá e Ponta Grossa, garantindo assim que a enfermagem tenha atendimento em nível de excelência por todo o estado do Paraná, além de reduzir os gastos com aluguéis que possibilitaram investimentos em outras áreas.

Mas não paramos por aí! Através das equipes de fiscalização, executamos uma série de ações educativas para os profissionais de enfermagem das instituições inspecionadas, aumentamos as metas de fiscalização e realizamos treinamentos para RT's envolvendo todos os fiscais e chefias das subseções.

Continuamos avançando significativamente na Secretaria de Processos Éticos, o espaço físico foi reorganizado, o processo de trabalho foi informatizado, realizamos treinamentos para as Comissões de Instrução Processual e empossamos mais de 500 profissionais em todo o estado nas instituições de saúde através da Câmara Técnica de Instrumentalização das

COREN/PI.  
Fig. N.  
925  
V

Comissões de Ética - CTICEEN. Com estas ações o número de processos éticos tem diminuído.

Todas as demais áreas do Coren-PR continuam crescendo ativamente, mas há muito ainda a se fazer! Vamos continuar o trabalho com a modernização tecnológica, gestão da qualidade e máximo respeito ao profissional de Enfermagem do Paraná. O Conselho é feito de enfermagem, e ela sempre será a nossa maior causa.

"Em algum momento da sua vida a enfermagem toca em você".

  
**Rita Sandra Franz**

Presidente do Conselho Regional de Enfermagem do Paraná



## VISÃO GERAL ORGANIZACIONAL E AMBIENTE EXTERNO

### Identificação do Coren/PR

O Coren/PR é dotado de personalidade jurídica de direito público e integra o Sistema Cofen/Conselhos Regionais de Enfermagem, que se constitui como Autarquia Federal regulamentadora e fiscalizadora do exercício das profissões da Enfermagem.

Criado pela Lei n.º 5.905/73, tem como finalidades disciplinar e fiscalizar o exercício profissional, atuando na perspectiva da valorização e reconhecimento social dos profissionais de Enfermagem e na preservação do bom conceito da profissão.

Possui jurisdição e competência territorial na unidade federativa do estado do Paraná, com foro e Sede administrativa na cidade de Curitiba, é dotado de autonomia administrativa, financeira, orçamentária, patrimonial e política, sem vínculo funcional ou hierárquico com os órgãos da Administração Pública.

O Coren/PR é subordinado hierarquicamente ao Cofen em relação às atividades finalísticas da Autarquia, notadamente para executar suas instruções e provimentos, diretrizes gerais e resoluções expedidas.

## Tem como finalidade disciplinar e fiscalizar o exercício profissional.

|  |                          |
|--|--------------------------|
| Denominação Completa: Conselho Regional de Enfermagem do Paraná  |                          |
| Denominação Abreviada: Coren PR  |                          |
| Natureza Jurídica: Autarquia   | CNPJ: 75.078.816/0001-37 |
| Principal Atividade: Administração Pública Federal   | Código CNAE: 110-4       |
| Telefone de contrato: (41)3301-8460  |                          |
| Endereço Eletrônico: gabinete@corenpr.gov.br   |                          |
| Página na Internet: <a href="https://corenpr.gov.br/portal/">https://corenpr.gov.br/portal/</a>            |                          |
| Endereço Postal: Rua Professor João Argemiro Loyola, n.º 74 – Seminário – Curitiba, Paraná, CEP 80.240-530 |                          |

## O Coren/PR atua na valorização e reconhecimento social dos profissionais de Enfermagem e na preservação do bom conceito da profissão.

## Breve Histórico

O Conselho Regional de Enfermagem do Paraná – Coren/PR foi instituído em 4 de agosto de 1973 com a finalidade disciplinar e fiscalizar o exercício da profissão de enfermeiro e das demais profissões compreendidas nos serviços de Enfermagem.

O primeiro Plenário do Coren/PR, eleito em 21 de outubro de 1973, tomou posse no dia 30 do mesmo mês, em solenidade realizada no Auditório do Setor de Ciências da Saúde da Universidade Federal do Paraná – UFPR. Os membros foram empossados pela Enfermeira Teresinha Beatriz Gomes de Azeredo, suplente do Conselho Federal de Enfermagem – Cofen, e que representou no ato a presidente da Autarquia, Professora Maria Rosa Souza Pinheiro.

O Conselho tem direção colegiada, uma diretoria de três membros – Presidente, Secretário e Tesoureiro – eleitos pelo Plenário composto por 18 conselheiros (9 titulares e 9 suplentes), através de voto direto, secreto, intransferível e obrigatório dos profissionais adimplentes no estado do Paraná.

O Coren/PR iniciou suas atividades com poucos inscritos. Em 1983, contava com 3.508 enfermeiros, técnicos e auxiliares de enfermagem. Em 1995, 20 anos após sua criação, tinha 11.308 profissionais cadastrados. Hoje, são mais de 100 mil profissionais de enfermagem no Paraná.

Para a primeira diretoria do Coren/PR foram eleitas as profissionais Neuza Aparecida Ramos (presidente), Neuza Maria Magrin (secretária) e Aleni de Figueiredo Darolt (tesoureira).

O Coren/PR é atualmente presidido pela Enfermeira Rita Sandra Franz, que cumpre seu primeiro mandato.

## Quem somos?

O Coren/PR possui sua Sede no Município de Curitiba, 03 Subseções, localizadas nos municípios de Cascavel, Maringá e Londrina no Paraná e, mais recentemente, foi aberto um posto de atendimento no município de Foz do Iguaçu, cujos trabalhos para sua abertura se iniciaram no exercício de 2021.

O Coren/PR conta hoje com a colaboração de 81 empregados sendo 65 de carreira e 16 em cargos de comissão.

## Finalidades

O Conselho Regional de Enfermagem do Paraná – Coren/PR, Autarquia Federal criada pela Lei n.º 5.905/73, integrante do Sistema Cofen/Conselhos Regionais, têm como finalidades disciplinar e fiscalizar o exercício profissional, atuando na perspectiva da valorização e reconhecimento social dos profissionais de enfermagem e na preservação do bom conceito da profissão, tendo como competências:

- Observar as diretrizes gerais do Cofen;
- Executar as instruções e provimentos do Cofen;
- Deliberar sobre as inscrições no Conselho e seus cancelamentos;
- Fixar o valor da anuidade;
- Manter o registro dos profissionais com exercício no Paraná;



- Elaborar a sua proposta orçamentária anual e o seu regimento interno e submetê-los à aprovação e homologação do Cofen;
- Expedir a carteira profissional indispensável ao exercício da Enfermagem, a qual tem fé pública em todo o território nacional e serve de documento de identidade;
- Conhecer e decidir os assuntos atinentes à ética profissional, impondo as penalidades cabíveis;
- Emitir pareceres técnicos na área da Saúde/Enfermagem;
- Investir no aperfeiçoamento dos profissionais da enfermagem;
- Orientar a formação e funcionamento das Comissões de Ética em Enfermagem;
- Propor e defender políticas públicas nas áreas da Saúde e Educação;
- Propor ao Cofen medidas para a melhoria do exercício profissional.

### **Missão, Visão e Valores**

Com a finalidade de definir as diretrizes estratégicas estabelecidas nesta gestão, foram atualizadas, neste exercício, a Missão, Visão e Valores:



**MISSÃO**  
Salvaguardar o exercício profissional da enfermagem de acordo com os requisitos éticos e legais, contribuindo para a assistência segura à sociedade e o crescimento da classe.

**VISÃO**  
Ser um órgão reconhecido pela gestão proativa e comprometida com a politização e valorização da enfermagem.

**VALORES**  
Ética, transparência, justiça, orgulho institucional, compromisso e inovação.

[www.corenpr.gov.br](http://www.corenpr.gov.br)

COREN/PR.  
Fls. n.  
927 v.

## Conceituação dos Valores:

**Ética** – Prática baseada em valores, princípios e comportamento honesto.

**Transparência** – Caracteriza-se pela possibilidade de acesso às informações relativas ao Conselho Regional de Enfermagem do Paraná. A adequada transparência resulta em um clima de confiança, tanto internamente quanto nas relações com órgãos e entidades.

**Justiça** – Garantir que normativas sejam aplicadas de forma promover a segurança assistencial de enfermagem à sociedade.

**Orgulho institucional** – Satisfação em fazer parte do Conselho Regional de Enfermagem do Paraná e que o trabalho individual somado à equipe resulte em ações transformadoras.

**Compromisso** - Responsabilidade com os profissionais da enfermagem e a sociedade.

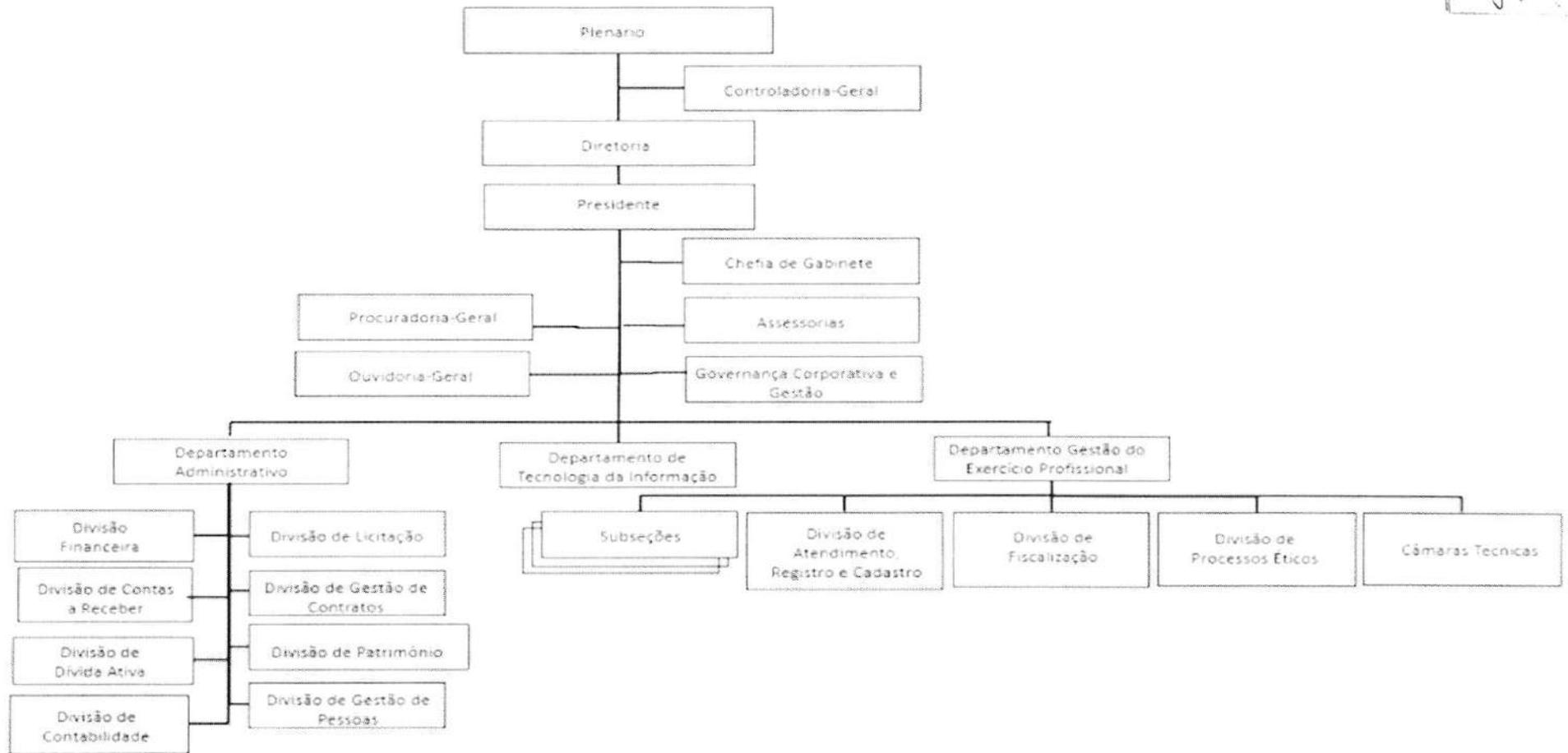
**Inovação** – aproveitar novas ideias, modificar os antigos costumes, fazer de uma forma diferente para obter resultados consistentes e transformadores. Efeito de renovação ou criação.

## Normas Relacionadas ao Coren/PR.

|  |                               |
|--|-------------------------------|
| <b>Criação</b>   |                               |
| Lei Federal n.º 5.905/1973.  |                               |
| <b>Outras normas infra legais relacionadas à gestão e estrutura</b>  |                               |
| Regulamento da Administração Financeira e Contábil aprovado pela Resolução Cofen n.º 340/2008;                           |                               |
| Regimento Interno do Coren/PR, aprovado pela Decisão n.º 051/2015, e última atualização através da Decisão n.º 017/2018. |                               |
| Planejamento Estratégico 2021-2023 e Plano Plurianual Triênio 2019-2021.   |                               |
| <b>Manuais e publicações relacionadas às atividades</b>  |                               |
| <b>Unidades Gestoras Relacionadas</b>  |                               |
| <b>Código SIAFI</b>  | <b>Nome</b>                   |
| Não aplicável  | Não aplicável                 |
| <b>Gestões relacionadas</b>  |                               |
| <b>Código SIAFI</b>  | <b>Nome</b>                   |
| Não aplicável  | Não aplicável                 |
| <b>Relacionamento entre Unidades Gestoras e Gestões</b>  |                               |
| <b>Código SIAFI da Unidade Gestora</b>   | <b>Código SIAFI da Gestão</b> |
| Não aplicável  | Não aplicável                 |

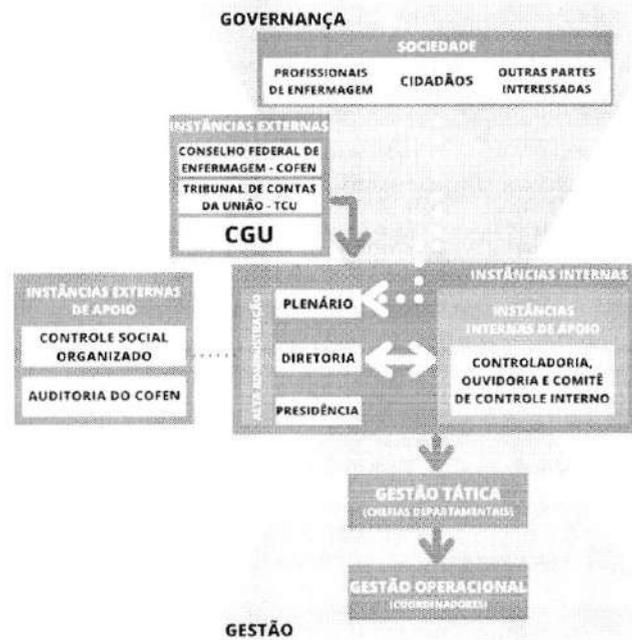
928  
FIS. N.  
COREN/PR.  
9

## Estrutura Organizacional

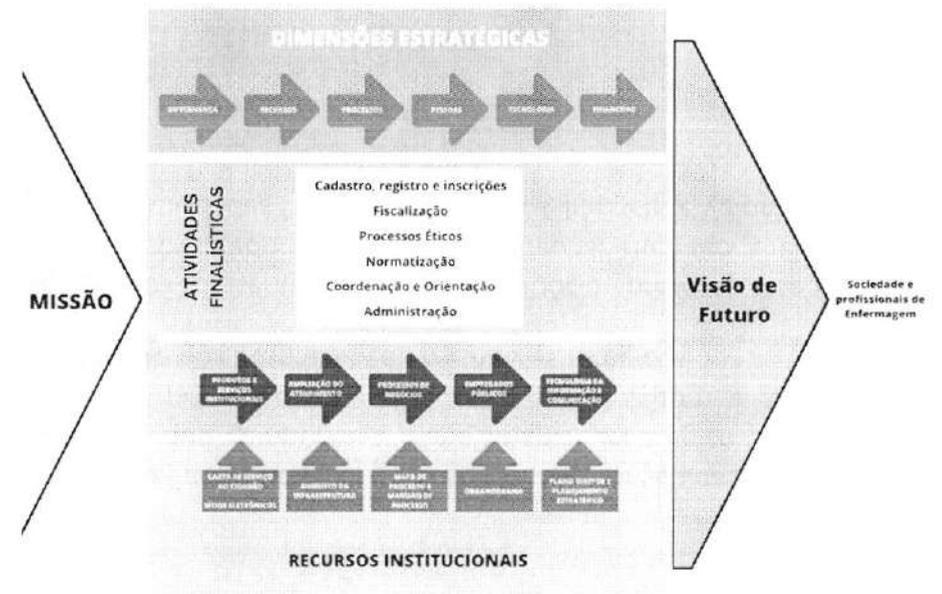


Fonte: Planejamento Estratégico Coren PR 2021 - 2023

### Estrutura de Governança



### Cadeia de Valor



Fonte: Comissão de Governança Corporativa e Gestão da Qualidade

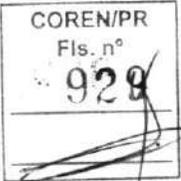
# Modelo de Negócio

| CAPITAL HUMANO   |  |
|--|--|
| <b>Nº EMPREGADOS PÚBLICOS</b>  | <b>Nº PROFISSIONAIS INSCRITOS</b>                                  |
| 65 empregados públicos contratados por meio de Concurso Público e regidos pela CLT | 31956 Enfermeiros<br>2 Obstetras<br>7 Técnicos<br>23826 Auxiliares |
| <b>Nº ESTAGIÁRIOS</b>  | <b>Nº CONSELHEIROS</b>   |
| 15 Estagiários   | 10 Enfermeiros<br>7 Técnicos                                       |
| <b>Nº TERCEIRIZADOS</b>  | <b>Nº COMISSIONADOS</b>  |
| 10 Terceirizados   | 16 Empregados  |
| <b>Nº COLABORADORES</b>  |  |
| 65 Colaboradores   |  |

| CAPITAL FINANCEIRO  |   |
|---|---|
| <b>SEDE E SUBSEÇÕES</b>   | <b>RECEITA</b>                                |
| Sede<br>Subseção Cascavel<br>Subseção Londrina<br>Subseção Maringá<br>Venda descentralizada | 28.825.854,27                                 |
|   | <b>DESPESA</b>                                |
|   | 25.179.047,23                                 |
|   | <b>% DE GASTOS ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS</b> |
|   | 39,30%  |
|   | <b>% DE GASTOS ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS</b> |
|   | 60,70%  |

| ESTRATÉGIA   |   |
|--|---|
| <b>GOVERNANÇA</b>  | <b>RECURSOS</b>   |
| Aumentar a credibilidade do Conselho Regional de Enfermagem do Paraná perante a Sociedade e Instituições | Formar a Estrutura Administrativa, Tecnológica e jurídica para entregar serviços e produzir profissionais de enfermagem |
| <b>TECNOLOGIA</b>  | <b>PROCESSOS</b>  |
| Modernizar e integrar serviços de Tecnologia da Informação   | Melhorar a execução das atividades finalísticas   |
| <b>FINANCEIRO</b>  | <b>PESSOAS</b>  |
| Manter a sustentabilidade financeira da instituição  | Estimular e desenvolver o capital humano do Coren PR  |

| ATIVIDADES FINALÍSTICAS               |                        |                                |                     |
|---------------------------------------|------------------------|--------------------------------|---------------------|
| <b>INSCRIÇÃO, CADASTRO E REGISTRO</b> | <b>FISCALIZAÇÃO</b>    | <b>PROCESSOS ÉTICOS</b>        | <b>NORMATIZAÇÃO</b> |
| 3.046.346,77<br>12,10%                | 4.719.173,29<br>18,74% | 391.408,06<br>1,55%            | 360.167,26<br>1,43% |
| <b>COORDENAÇÃO/ORIENTAÇÃO</b>         |                        | <b>ATIVIDADES FINALÍSTICAS</b> |                     |
| 1.378.517,04<br>5,47%                 |                        | 9.895.612,42<br>39,30%         |                     |



| VALOR | IMPACTO  | PRODUTOS  |
|-------|--|---|
|       | <b>SOCIAL</b>  | Exercício da Enfermagem por profissionais habilitados<br>Exercício profissional da enfermagem com legalidade, segurança e qualidade<br>Educação permanente e aperfeiçoamento profissional<br>Exercício profissional livre de impetria, imprudência e negligência<br>Emissão de pareceres e decisões das Câmaras Técnicas<br>Contratos e Ordens de Serviços<br>Portaria, PADs, |
|       | População Estimada do Paraná: 11.835.379<br>Nº Municípios: 399                               | SEGURANÇA PROCESSOS ÉTICOS INST. 66<br>SEGURANÇA PROCESSOS DISTRIBUIDOS 145<br>SEGURANÇA INSTITUIÇÕES FISCALIZADAS 5105<br>SEGURANÇA PROFISSIONAIS FISCALIZADOS 39.663  |
|       | Qualidade de vida no local de trabalho e aperfeiçoamento para os profissionais de enfermagem | Assistência de Enfermagem segura para população Brasileira  |

Com base na Cadeia de Valor do Coren PR, são concebidas as dimensões estratégicas que compõem o Planejamento Estratégico - P.E., que é monitorado por meio de indicadores que sinalizam a situação de cumprimento dos programas e objetivos estratégicos.

A figura que representa o Modelo de Negócio apresenta esse modelo, que está estruturado nas dimensões: Capital Humano e Financeiro, Estratégia, Atividades Finalísticas, Produtos, Impacto e Valor.

## Ambiente Externo

Para definir as estratégias do Plano Estratégico, foi utilizada a ferramenta da Matriz SWOT que objetiva demonstrar o contexto da organização possibilitando que os itens inseridos organizados em quadrante que requeiram atuação. A fim de coletar informações para análise SWOT, foi aplicado questionário preenchido pela Alta Direção e pelas lideranças dos setores e Subseções. Com base nas informações preenchidas em questionário, os integrantes da Comissão de Planejamento e Qualidade se reuniram com as partes interessadas objetivando entender sobre os pontos positivos e negativos da organização. Abaixo estão os quadrantes relacionados às oportunidades e ameaças externas que nortearam algumas das definições de estratégias que se encontram.

| Ambiente externo | Oportunidades  | Ameaças   |
|------------------|--|---|
|                  | <ul style="list-style-type: none"><li>- Certificação ISO 9001</li><li>- Resgatar a confiança do inscrito ao seu Coren PR</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>- Aumento da inadimplência;</li><li>- Insatisfação dos inscritos relacionados aos serviços do Coren PR;</li><li>- Dificuldade dos inscritos no deslocamento às unidades do Conselho devido à longas distâncias;</li></ul> |

Fonte: Plano Estratégico 2021 – 2023

## Mecanismos de Transparência das Informações Relevantes sobre a Atuação da Unidade

O Portal da Transparência do Coren/PR é alimentado tempestivamente de modo possibilitar que os dados estejam disponíveis a todos os profissionais da Enfermagem e cidadãos. Desenvolvido pelo Departamento de Tecnologia da Informação, contém informações que atendem integralmente as determinações do Acórdão 2513/2016 do

TCU e a Lei n.º 12.527/2011 (Lei de Acesso à Informação) e o Decreto 7.724/2012, tornando públicas as mais variadas informações decorrentes das atividades da autarquia, como as contábeis, as fiscalizações, as de cargos e salários, contratos, convênios, licitações, entre outras.

## Medidas para Garantir a Acessibilidade aos Produtos, Serviços e Instalações

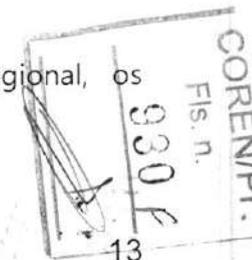
A Sede e Subseções do Coren/PR possuem entradas com acesso para cadeirantes e sanitários devidamente adaptados para portadores de deficiência ou mobilidade reduzida.

## Canais de Acesso do Cidadão

A Carta de Serviços do Coren/PR, disponibilizada no portal [www.corenpr.gov.br](http://www.corenpr.gov.br) relaciona os serviços disponibilizados e o tempo para sua prestação.

Os acessos à Ouvidoria podem ser efetuados pelo e-mail: [ouvidoria@corenpr.gov.br](mailto:ouvidoria@corenpr.gov.br), pelo telefone: (41) 3301-8418, e estão em fácil localização na página inicial do site do Coren/PR, ou diretamente pelo endereço eletrônico: <http://corenpr.gov.br/portal/index.php/ouvidoria>, além de também estar disponível no site do Cofen.

Para ter acessos aos serviços prestados por este Regional, os profissionais de enfermagem podem:



- a) Utilizar os Serviços Online disponíveis em <http://corenpr.gov.br/servicos/>;
- b) Solicitar atendimento via e-mail, através do endereço [atendimento@corenpr.gov.br](mailto:atendimento@corenpr.gov.br);
- c) Fazer contato via telefone com a Sede e Subseções, através dos telefones (41) 3301-8500 (Sede Curitiba), (45) 3112-0001 (Subseção Cascavel), (43) 3771-0699 (Subseção Londrina) e (44) 3112-0513 (Subseção Maringá);
- d) Agendar atendimento presencial.

No portal, além dos serviços apresentados, o inscrito tem acesso a uma infinidade de informações úteis por meio das seções: Notícias, Atualizações, Vagas de Emprego, Profissional, Fiscalização, Institucional, Pareceres Técnicos, Calculadora de Dimensionamento, Resoluções do Cofen, Biblioteca Virtual e Sites Úteis.

Nas mídias sociais o Coren/PR publica informações em tempo real sobre a atuação da gestão, além de campanhas específicas a fim de valorizar a Enfermagem paranaense. Por meio de mensagens *inbox*, o profissional pode sanar dúvidas e ser direcionado para setores específicos, de forma rápida e eficaz.

As ações realizadas pelo Coren/PR, incluindo dados de fiscalização do exercício profissional nas instituições de saúde, capacitações, cursos e participação em campanhas de valorização da categoria, podem ser acompanhadas por meio do portal ([www.corenpr.gov.br](http://www.corenpr.gov.br)) e pelas redes sociais fanpage no Facebook ([www.facebook.com/corenpr](http://www.facebook.com/corenpr)) e página no Instagram ([www.instagram.com/corenpr](http://www.instagram.com/corenpr))

### Determinação da materialidade das informações

O Setor de Gestão de Contratos foi implementado no mês de maio de 2021 por meio da nomeação de empregada de carreira na função Gestora de Contratos, conforme a Portaria Coren/PR n.º 137/2021, e está vinculada à Coordenação Administrativa do Coren/PR e possui como principal objetivo aferir o cumprimento dos resultados, previstos pela Administração Pública, na alocação de recursos, nos serviços contratados e nos bens adquiridos. No processo de sua implantação, ocorreu o mapeamento dos documentos e processos, sendo instaurados novos procedimentos junto aos Fiscais de Contratos e Setores relacionados, com base nas informações levantadas e na Instrução Normativa do Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão/SECRETARIA DE GESTÃO n.º 005/2017. Entre as principais atividades desenvolvidas no referido exercício destacam-se a elaboração dos Manuais de Gestão e Fiscalização de Contratos e de Aplicação de Sanções Administrativas, que se encontram em processo de aprovação, os quais serão essenciais na orientação dos procedimentos internos. Quanto às ações do Setor, destaca-se a coordenação dos Fiscais de Contratos, incluindo orientações, avisos, e monitoramento dos trabalhos realizados, viabilizando aos empregados maior comunicação, segurança e celeridade em suas atribuições. Também ocorreu um maior direcionamento aos Fiscais, visto que podem dirimir dúvidas e obter outras informações pertinentes diretamente com a Gestão de Contratos. Com relação aos avanços

obtidos após a instauração do Setor pode-se destacar que se observou um aumento de registros de informações e também a constituição de um histórico das ocorrências no decorrer das execuções contratuais, bem como celeridade e efetividade em todos os processos envolvidos. Ocorreu também a abertura de processos de apuração e aplicações de sanções quanto à possíveis irregularidades encontradas perante os contratados, bem como, realizado avaliações sobre os serviços prestados, sendo que ambos instrumentos auxiliam o Coren/PR a exigir que as contratadas apresentem serviços prestados dentro dos índices mínimos de qualidade conforme as especificações de cada contratação.

Outra mudança significativa para que a fiscalização seja cada vez mais atuante, a fim de fortalecer a missão do Coren PR foi a ampliação do turno de fiscalização que foi implementada em abril de 2021, este novo turno é feito pela coordenação do setor de fiscalização e conselheiros é iniciado das 19 às 22 horas da noite.

E não podemos esquecer que desde 2020, estamos enfrentando um inimigo coletivo, que tem causado milhões de óbitos no mundo todo, espalhando uma doença que nos atinge de forma amedrontadora. O Conselho Regional de Enfermagem que representa a categoria dos profissionais que mais lutaram na linha de frente contra o Novo Coronavírus, instituiu o Comitê de Acompanhamento da Ações do Comitê Gestor de Crise do Cofen com o objetivo de gerenciar questões inerentes às crises relacionadas à Pandemia do Covid - 19, visando

baixar recomendações e estratégias de atuação emergenciais, considerando as previsões do Ministério da Saúde e das Autoridades Sanitárias.



## RISCOS, OPORTUNIDADES E PERSPECTIVAS

### Gestão de Riscos e Controle Internos

O Coren/PR, por meio da Decisão nº 03, de 26 de janeiro de 2015, mantém um sistema de controle por meio da Controladoria-geral, que exerce a finalidade de acompanhar o planejamento realizado, garantindo a legitimidade dos atos conforme princípios constitucionais, verificando a adequação às melhores práticas de gestão esteiam em conformidade, objetivando a promoção da eficiência operacional.

Durante o exercício de 2022 não foram observados por esta controladoria e controle interno, nenhum ato ou indício de falha, irregularidade ou ilegalidade, danos ao erário ou atos ilegítimos e antieconômicos.

### Gestão de Riscos

A gestão dos riscos permite tratar com eficiência as incertezas, seja pelo melhor aproveitamento das oportunidades, seja pela redução da probabilidade ou do impacto de eventos negativos, a fim de melhorar a capacidade de gerar valor e fornecer garantia razoável ao cumprimento dos seus objetivos.

O risco é inerente a todas as atividades humanas, em todos os campos. No âmbito da gestão de recursos públicos, o risco está presente tanto nas atividades que envolvem a aplicação desses recursos, como naquelas que envolvem a fiscalização e o controle da sua boa e regular aplicação.

Com a finalidade desenvolver a Política de Gestão de Riscos e o Plano de Gestão de Riscos e ainda de orientar e subsidiar a implantação da gestão de riscos nos principais processos e atividades desenvolvidas pelas suas Unidades Organizacionais, este Conselho Regional em 01 de setembro de 2020 Instituiu o Comitê de Implantação de Diretrizes de Gestão de Riscos no Coren/PR, com o objetivo de adotar medidas para sistematização de práticas relacionadas à temática por meio da Portaria nº 186/2020 e em 13 de julho de 2021 a criação do Comissão do Escritório de Gestão da Integridade através da Portaria nº 221/2021 .

A gestão dos riscos permite tratar com eficiência as incertezas, seja pelo melhor aproveitamento das oportunidades, seja pela redução da probabilidade ou do impacto de eventos negativos, a fim de melhorar a capacidade de gerar valor e fornecer garantia razoável ao cumprimento dos seus objetivos.



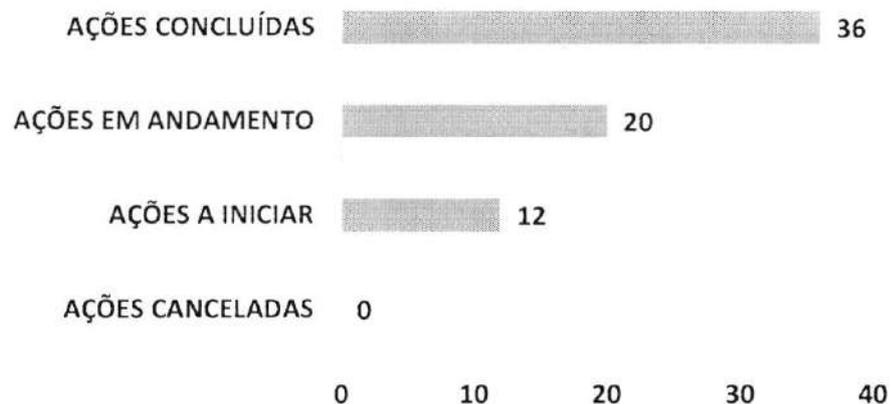
## GOVERNANÇA, ESTRATÉGIA E DESEMPENHO

### Acompanhamento das ações do Planejamento estratégico

Os resultados do Planejamento Estratégico 2021 - 2023 - P.E. são evidenciados por meio do acompanhamento dos andamentos das Iniciativas Estratégicas.

Do Planejamento estratégico, os objetivos mais relevantes, que inclusive envolvem dispêndios financeiros, foram remetidos ao PPA com vigência de 2022 a 2024. A seguir é apresentado o resultado do acompanhamento do PPA considerando as ações realizadas até 31 de dezembro de 2022.

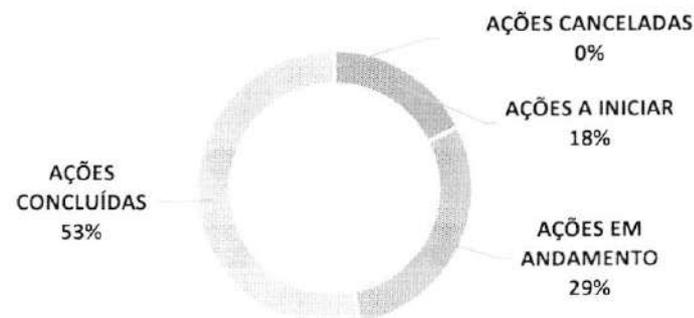
#### Acompanhamento das Iniciativas Estratégicas



Fonte: Painel de acompanhamento do P.P.A. COREN PR

Foram pactuadas 68 iniciativas estratégicas, 36 iniciativas estratégicas foram concluídas:

#### Status de cumprimento das Iniciativas Estratégicas - Plano Plurianual 2022 - 2024



Fonte: Painel de acompanhamento do P.P.A COREN PR



## Ações de 2022



Fiscalização

**1923 Instituições  
Fiscalizadas**

**39.663 Profissionais  
Abrangidos pelas ações de  
fiscalização**

**55 "DIA D" Fiscalizações  
Noturnas**

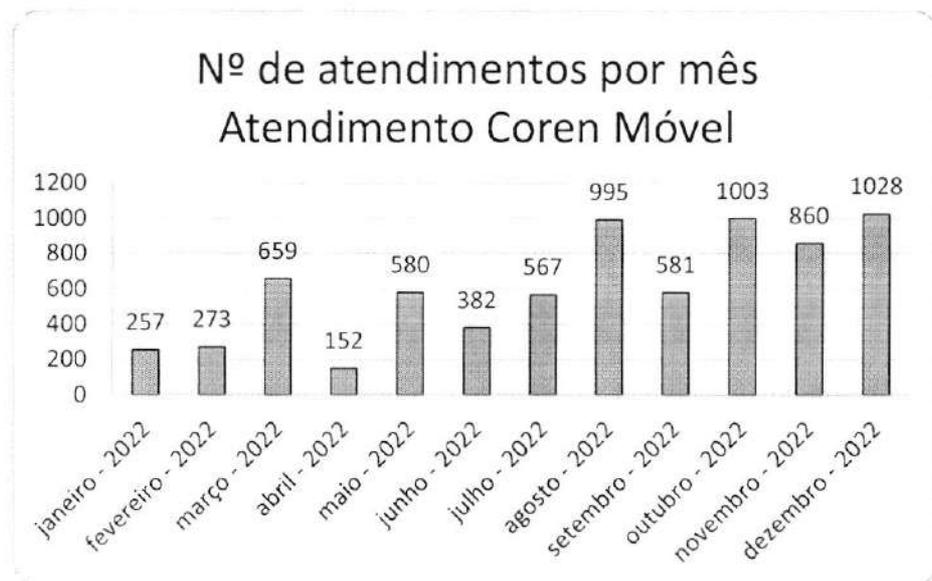
Tecnologia da informação

**+ de 160 dispositivos ativos  
(notebooks, desktops, servidores  
físicos, servidores virtuais, etc.)**

**Aquisição de 25 novos  
desktops**

**Adesão a Ata do Cofen para  
aquisição de notebooks  
(até 50 unidades)**

## Coren Móvel



## META DE ATENDIMENTO

### MENSAL

**META – 500**

**REALIZADO - 611**

### ANUAL

**META 6.000**

**REALIZADO 7.337**



Diretoria

**Aquisição de Imóvel em  
Cascavel com investimento de  
1.890.000,00**

**Aquisição de Imóvel em  
Maringá com investimento de  
1.550.000,00**

**Aquisição de Imóvel em Ponta  
Grossa com investimento de  
820.000,00**

**Contratação de empresa  
terceirizada para atendimento  
ao inscrito, possibilitando o  
aumento do numero de  
atendimentos de 42.768 para  
92.664 ano**

## RESULTADOS E DESEMPENHO DA GESTÃO

### Introdução

O presente documento tem por objetivo apresentar o Relatório de Gestão do Conselho Regional de Enfermagem do Paraná, que foi elaborado com a cooperação da Enfermeira Fiscal Elizabeth Sousa da Cunha – Assistente de Coordenação de Fiscalização, de modo a operacionalizar as intenções expressas no Plano Plurianual – PPA, no tocante da fiscalização.

Planejar significa analisar, preparar e estruturar as melhores estratégias e condições para concretização do estado desejado.

Segundo o autor Philip Kotler (1975), o Planejamento Estratégico é uma metodologia gerencial que permite estabelecer a direção a ser seguida pela organização, visando, maior grau de interação com o ambiente.

No ano de 2022, almejou-se garantir o efetivo cumprimento do propósito da Administração Pública na proteção dos direitos da sociedade, a assistência prestada por profissionais qualificados e devidamente inscritos no Coren/PR, mediante ações de fortalecimento e apoio técnico operacional de Conselhos Regionais parceiros, com resultados para a Sociedade, e dessa forma poder Garantir Assistência Segura e Alcançar a Satisfação do Cidadão.

Por fim, destaca-se que as condutas gerenciais e administrativas de fiscalização do Sistema Cofen/Conselhos Regionais de Enfermagem seguem a padronização e diretrizes da Resolução Cofen nº 617/2019.

### Departamento de Fiscalização – Sede Curitiba



### Cenário da fiscalização do Coren/PR

O Conselho Regional de Enfermagem do Paraná – Coren/PR é uma Autarquia Federal criada pela Lei nº 5.0905/73, cuja sede está situada na Rua Professor João Argemiro Loyola, 74 bairro Seminário, Município de Curitiba CEP 80.240-530, telefone 3301-8400.

Possui um total de **5105** instituições fiscalizáveis, conforme Cadastro Nacional de Estabelecimentos de Saúde – CNES e, **125.072** profissionais de enfermagem inscritos, sendo **31.912** Enfermeiros, **69.374** Técnicos de Enfermagem e **23.784** Auxiliares de Enfermagem e **02** Obstetras de acordo com a base de dados do sistema informatizado do Coren/PR em **12/2022**.

A Fiscalização do Coren/PR trabalha por macrorregiões de acordo com o Mapa Político do Estado, dividido em Leste, Oeste, Norte e Noroeste, tendo as cidades Curitiba, Cascavel, Foz do Iguaçu, Londrina e Maringá como seus respectivos polos.



Assim, os 399 municípios do Estado foram divididos nas macrorregiões: Curitiba com 71 municípios; Cascavel com 109 municípios; Foz do Iguaçu com 09 municípios, Londrina com 102 municípios; Maringá com 108 municípios, conforme demonstra a figura abaixo.



## Meta

Como meta para o ano de 2022, pretende-se fiscalizar **2898** instituições de saúde no Estado do Paraná no decorrer do ano, equivalente a **56,76%** dos estabelecimentos de saúde, conforme perfil das instituições classificadas através do CNES, totalizando **1906** instituições de saúde fiscalizadas, no ano de 2022 pelos Enfermeiros fiscais. Neste total não estão previstas inspeções referentes a apuração de fatos, ouvidorias, denúncias e solicitações de Ministérios Público vez que são demandas extraordinárias, ocasionando designação quando necessário para a Enfermeira Fiscal que se encontra em apoio à Coordenação de Fiscalização e as Chefias de Subseção.

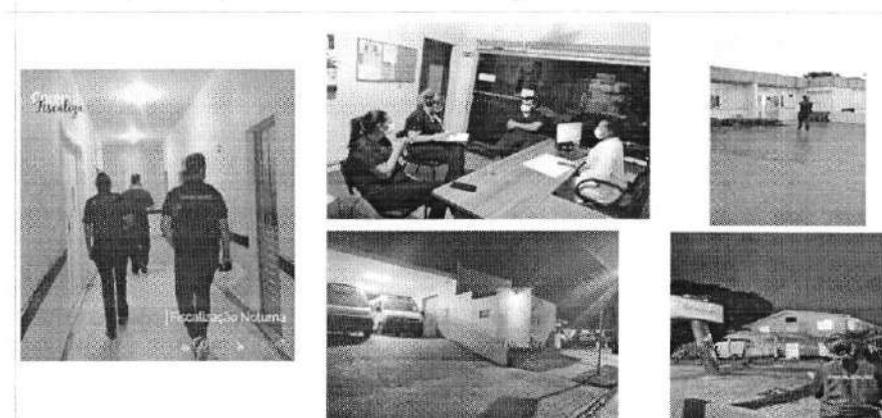
Para a meta de produtividade do Enfermeiro Fiscal foi considerada a Resolução Cofen nº 617/2019 onde determina no mínimo 12 fiscalizações por mês para a carga horária de trabalho de 40 horas semanais, porém a partir de janeiro/2022 o Regional passou a designar 13 designações por fiscais. Considerou-se ainda, a atuação de 16 Enfermeiros Fiscais exclusivamente para fiscalização in loco.

Além da fiscalização propriamente dita, os Enfermeiros Fiscais possuem atribuições referentes a atividades internas e questões administrativas que são oriundas de toda ação fiscalizatória, realizam oitivas para apuração dos fatos e/ou relacionadas ao Processo Ético, reuniões, palestras, atendimento telefônico e e-mail, atendimento para orientação e recebimento de denúncia, coordenação de fiscalização e chefias das subseções.

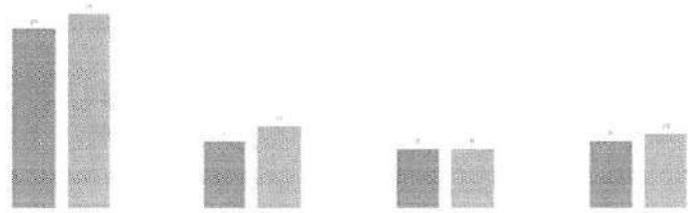
A equipe de fiscalização em 2022, distribuída nas cinco subseções Curitiba, Cascavel, Foz do Iguaçu, Londrina e Maringá, ficou composta por 16 Enf. Fiscais, 2 Aux. de Fiscalização e 1 estagiário do Curso de Graduação de Enfermagem.

## Ações desenvolvidas pela fiscalização

No ano de 2022, a fiscalização **REALIZOU 55** inspeções noturnas "**DIA D**" nas instituições de saúde públicas e privadas do Estado do Paraná, sejam de Baixa, Média e Alta Complexidade, seguidas das instituições que possuem inspeções de retorno, visando à regularização do exercício de profissionais, a identificação de não inscritos, inscrições canceladas ou exercício ilegal da profissão, o contato com usuários dos serviços de saúde, o desenvolvimento de ações educativas para os profissionais de enfermagem;



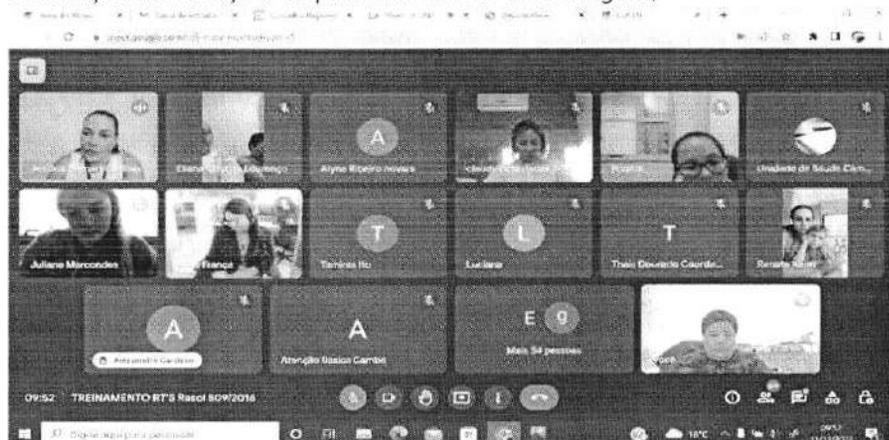
## FISCALIZAÇÕES NOTURNAS – DIA D



TOTAL = 105 - 2021 = 50 / 2022 = 55

Coren®

No ano de 2022, a fiscalização capacitou 2.673 Enfermeiros Responsáveis Técnicos, realizando QUINZENALMENTE com ações educativas - Treinamento sobre a Resolução 509/2016 - Responsabilidade Técnica – RT, visando contribuir com melhorias na atuação dos Enfermeiros RT's, de forma on-line, fortalecendo a capacitação dos profissionais Enfermeiros RT's, aproximando cada vez mais do Conselho, visto que este RT é o elo entre o Coren-PR / Instituição de serviço e os profissionais de enfermagem;



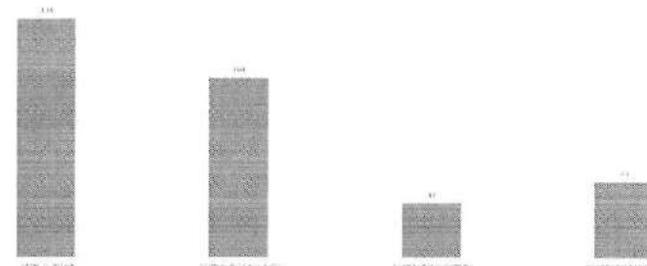
## Indicadores - Emissões de CRT's e RE



Coren®

Levantamentos e encaminhamento para o Setor Jurídico dos PAFs para análise da Plenária e arquivamento, face cumprimento do Termo de Notificação e/ou outras demandas;

## PROCESSOS ENVIADOS JURIDICO 2021 / 2022



Coren®

Reorganização nos documentos para arquivamento, com rastreabilidade de forma efetiva;

COREN/PI.  
Fls. n. 935  
23

### Monitoramento e avaliação do desempenho da fiscalização

As estratégias para alcance do objetivo estratégico de prover um trabalho de fiscalização junto as instituições de saúde que contribua com a qualidade de assistência de enfermagem são:

- a) Cumprimento da meta de 13 inspeções mensais para todos os fiscais;
- b) Intensificar reuniões Técnicas entre a Coordenação de Fiscalização, Enfermeiros Fiscais e Chefias na Sede e nas Subseções;
- c) Fortalecimento das ações integradas com o Conselho Regional de Medicina – CRM, Vigilância Sanitária, MPT, Sindicatos em serviços de saúde;
- d) Geração de indicadores que auxiliem na prestação de informações de suporte de tomadas de decisão;
- e) Recomendar a implantação da Sistematização da Assistência de Enfermagem (SAE) nos serviços de saúde de acordo com a Resolução Cofen nº 358/2009, caso seja identificado nas inspeções a inexistência ou incidência da referida metodologia;
- f) Promover palestras e abordagens propositivas, visando esclarecer estudantes dos cursos de Enfermagem, gestores e profissionais a respeito dos preceitos éticos e legais da profissão;
- g) Realizar mudanças de processos de fiscalização capazes de promover a melhoria da qualidade da assistência pelos profissionais de Enfermagem prestada a sociedade paranaense;

- h) Trabalhar em conjunto com a T.I. para reformular Base de Dados de instituições passíveis de fiscalização de forma a melhorar o processo de fiscalização;
- i) Promover a participação dos Enfermeiros Fiscais em eventos realizados pelo Cofen/Coren e ou outros órgãos afins visando desenvolver continuamente as competências dos referidos profissionais no ato de fiscalização;
- j) Responder tempestivamente as demandas externas oriundas do Ministério Público, ouvidorias, denúncias e outros;
- k) Retorno e revisão com todos os fiscais referente a Resolução 617/2019 – Termo de Fiscalização utilizado nas inspeções, a qual estava suspensa face a pandemia da COVID-19;
- l) Admissão de 02 estagiários no Departamento de Fiscalização, o que vem contribuindo de forma significativa no processo de trabalho diariamente;
- m) Encaminhamento de diversos documentos e processos, para os setores de sua competência, face fiscalizações ocorridas e constatados problemas que não são de competência do Coren-PR;

As inspeções realizadas pelas Chefes de Subseção, serão designadas mensalmente, desta forma os ofícios de Ministério Público, Sindicatos, Vigilância Sanitária e denúncias deverão ser encaminhados à Coordenação de Fiscalização do Coren PR - Coofis para conhecimento e providências.

## Resultados consolidados relativos ao setor de fiscalização

|  |        |
|--|--------|
| Total de Instituições fiscalizáveis no Estado (prev. Anual).   | 5105   |
| Quantitativo total de fiscalizações realizadas   | 1923   |
| Fiscalizações de retorno realizadas  | 654    |
| Municípios fiscalizados:   | 232    |
| Denúncias diligenciadas:   | 360    |
| Profissionais de enfermagem abrangidos com as fiscalizações:   | 39.663 |
| Ouvidorias respondidas pela fiscalização:  | 1052   |
| Caso seja responsabilidade da fiscalização, apresentar quantitativo de Certidão de Responsabilidade Técnica emitida: | 2723   |
| Caso seja responsabilidade da fiscalização, apresentar quantitativo de Registro de Empresa emitido:                  | 99     |

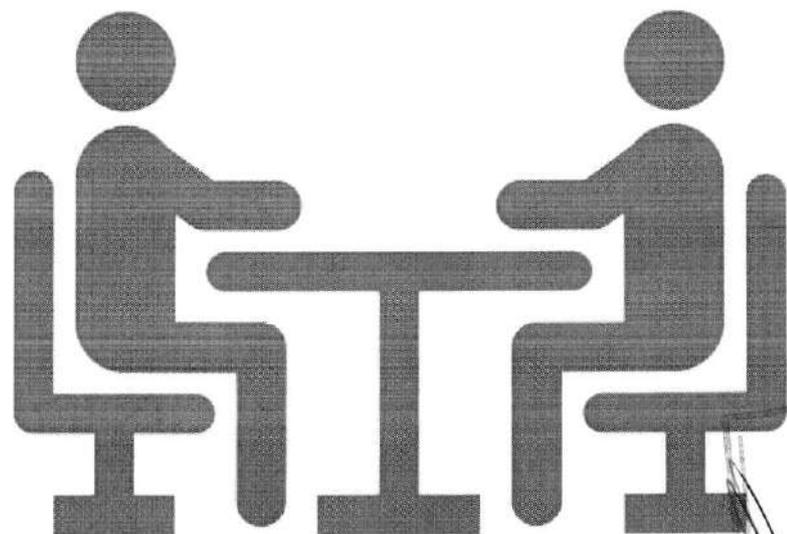
## Atuações e acompanhamentos:

|   |      |
|---|------|
| Processos de fiscalização autuados                        | 1266 |
| Processos de fiscalização arquivados                      | 193  |
| Processos de fiscalização encaminhado para outros setores | 370  |

## Acompanhamento de notificações lavradas:

|  |      |
|--|------|
| Ilegalidades Notificadas   | 1275 |
| Inexistência ou ausência de enfermeiro onde são desenvolvidas as atividades de Enfermagem. | 351  |
| Exercício ilegal de Enfermagem.  | 253  |
| Inexistência de anotação de responsabilidade técnica do serviço de Enfermagem.             | 617  |

|   |      |
|---|------|
| Inexistência de registro de empresa.  | 2    |
| Inexistência ou inadequação de documento(s) relacionado(s) ao gerenciamento dos processos de trabalho do serviço de Enfermagem.                                   | 1601 |
| Inexistência ou inadequação dos registros relativos à assistência de Enfermagem.  | 510  |
| Inexistência de Comissões de Ética de Enfermagem  | 75   |
| Exercício irregular da Enfermagem.  | 667  |
| Profissional de Enfermagem executando atividades divergentes das previstas nos atos administrativos/ normativos baixados pelo Sistema Cofen/ Conselhos Regionais. | 149  |



COREN/PI,  
Fis. n.  
936  
25

## Atendimento, Registro e Cadastro

No exercício de 2022, o Coren/PR realizou um total de 37.153 atendimentos aos inscritos, distribuídos entre Sede e Subseções conforme tabela abaixo:

| Local de atendimento | Agendados | Encaixes | Quantidade de atendimentos |
|----------------------|-----------|----------|----------------------------|
| Sede Curitiba        | 18.477    | 2.109    | 19.196                     |
| Subseção Cascavel    | 5.046     | 3.071    | 6.442                      |
| Subseção Londrina    | 6.180     | 884      | 5632                       |
| Subseção Maringá     | 6.100     | 1.419    | 5.883                      |
| TOTAL                | 35.803    | 7.483    | 37.153                     |

O expressivo desempenho acima apresentado foi possível graças as medidas adotadas para ampliação do atendimento ao inscritos, dentre as quais se destacam:

- Aumento no número de guichês de atendimento da Sede, aumentando o nº de vagas ofertadas diariamente de 48 para 81;
- Ampliação do horário de atendimento das Subseção, proporcionando o aumento no nº de vagas ofertadas diariamente e de 21 para 27.

Os atendimentos realizados se referem as mais variadas necessidades dos inscritos, dentre as quais se inscrever no Conselho.

Foram realizados neste ano um total de 7.925 novas inscrições exclusivamente presencial e 7.053 inscrições online em 2022.

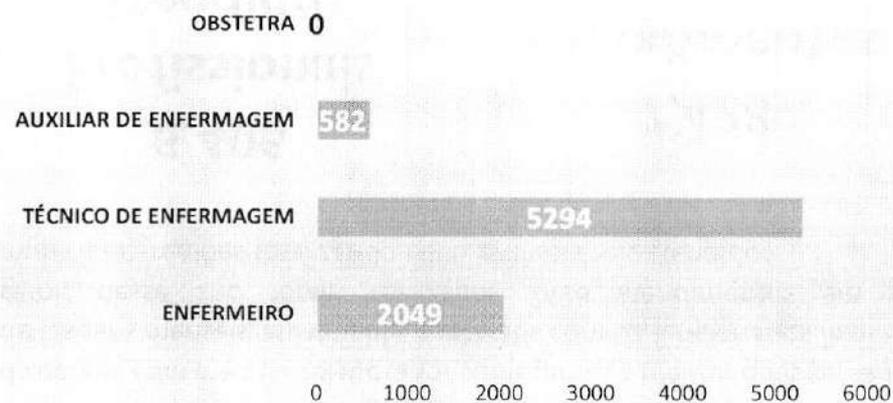
## 7.925 Novas Inscrições

## 7.053 Inscrições Iniciadas Online

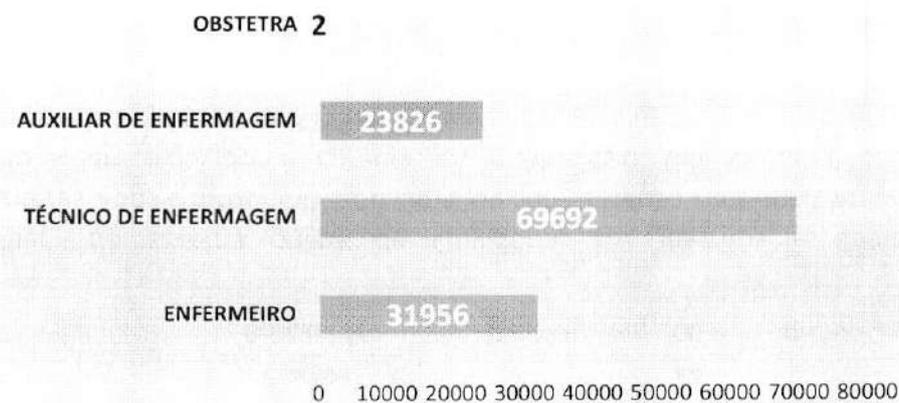
As novas inscrições realizadas no período são distribuídas entre as seguintes categorias profissionais:

| Categoria  | Quantidade de inscrições |
|------------|--------------------------|
| Enfermeiro | 2.049                    |
| Técnico    | 5.294                    |
| Auxiliar   | 582                      |
| Obstetra   | 0                        |

## NOVAS INSCRIÇÕES



## TOTAL DE INSCRITOS



Acrescidas as novas inscrições realizadas em 2022, o Coren/PR encerrou o exercício possuindo 125.476 inscrições ativas, distribuídas entre as categorias profissionais abrangidas da seguinte forma:

| Categoria  | Quantidade de inscrições ativas |
|------------|---------------------------------|
| Enfermeiro | 31.956                          |
| Técnico    | 69.692                          |
| Auxiliar   | 23.826                          |
| Obstetra   | 2                               |

No tocante ao serviço de emissão e impressão de carteiras profissionais, no período foram impressas um total de 24.282

**24282 Carteiras  
Profissionais  
Impressas**

**125.476 Inscrições Ativas**



## Coren Móvel

É um serviço de extrema importância pois estreita a relação entre o Conselho de Enfermagem e o profissional inscrito, além de realizar todos os serviços e fornecer as demais informações sem a necessidade de qualquer deslocamento à sede ou subseções do Coren/PR, facilitando o acesso ao inscrito em localidade mais próxima de seu domicílio profissional.

Desde a sua implantação em 2017, o Coren Móvel realiza todos os procedimentos pertinentes ao COARC e Subseções, realizando parcerias com hospitais, sindicatos, escolas e outras entidades que possam oferecer estrutura física para realização adequado do atendimento móvel no nosso Estado.

A partir de fevereiro de 2022 o Coren Móvel passou também a atender a nova subseção de Foz de Iguaçu e em julho de 2022 com o aumento da equipe com mais 01 colaborador começamos a realizar duas semanas de viagens mensais, atualmente contamos com 02 funcionários fixos no setor; nesse ano foram realizados 7428 atendimentos em 42 municípios/regiões totalizando 6406 profissionais atendidos.

**6.406**  
**Profissionais**  
**Atendidos**

**7.428**  
**Atendimentos**

## Ouvidoria

A Ouvidoria, no organograma funcional do Coren/PR, está subordinada diretamente à Presidência, gestora máxima da Autarquia, e recebe o suporte necessário para o exercício de suas funções, de forma que possa agir com autonomia, imparcialidade e legitimidade junto às demais áreas.

O sistema da Ouvidoria disponível no site do Coren/PR foi acessado 5623, sendo as solicitações distribuídas conforme abaixo:

| Assunto     | Quantidade |
|-------------|------------|
| Informações | 2291       |
| Reclamações | 2219       |
| Denúncias   | 1036       |
| Sugestões   | 54         |
| Elogios     | 22         |
| Solicitação | 06         |

Além do sistema online de Ouvidoria, aos inscritos e demais interessados é disponibilizado canal de comunicação via e-mail, através do endereço [ouvidoria@corenpr.gov.br](mailto:ouvidoria@corenpr.gov.br). Através do referido canal foram recebidos um total de 3335 e-mails.

## Secretaria de Processos Éticos

O Conselho de Enfermagem por meio da Secretaria de Processos Éticos (SECPRO), acolhe as denúncias e pedidos de desagravos públicos, orientam conselheiros e as comissões de instruções e apuram as denúncias e informações do Ministério Público, que chegam ao COREN - PR com indícios de infração ética – Disciplinar garantindo a aplicação do código de ética dos profissionais de Enfermagem, amparados no código de processo ético, resoluções COFEN 370 de 2010 e resolução COFEN 564 de 2017 e nos princípios constitucionais da ampla defesa, do contraditório e do processo legal.

A SECPRO do Coren - PR conta com a participação de colaboradores (Enfermeiros e Técnicos de Enfermagem), que compõem a comissão de instrução dos processos éticos, conselheiros (direcionar para quem somos) que atuam nas fases de admissibilidade do processo e emissão de parecer conclusivos.

A SECPRO recebe também pedidos de reabilitação, que pode ser requerida pelo profissional após dois anos do cumprimento da pena aplicada pelo conselho de enfermagem.

Em 04 de julho de 2022 a Coordenação da Secretaria de Processos Éticos foi assumida por uma fiscal de carreira (Silvia Andrade) que deu início às reformulações dos documentos administrativos e processos de trabalho dentro da SECPRO, tais mudanças algumas concluídas e outras em andamento. Ressalto ainda que ao assumir a SECPRO, realizei diagnóstico situacional do setor (anexada no relatório). Salienta-se ainda que a estagiária de enfermagem (Isabela Beltrami), foi contratada

como Assessora Especial em junho deste ano, sendo assim o respectivo setor conta atualmente com a seguinte equipe: 02 estagiários de enfermagem, 01 assessora e 01 Coordenadora.

## Espaço Físico

A partir julho de 2022 foram realizadas as seguintes mudanças quanto ao espaço Físico da SECPRO:

### Sala da Secretaria

A princípio foi disponibilizado uma mesa em formato de ilha, duas mesas auxiliares e três armários para guarda de materiais de escritório e Processos/ Denúncias;

Está sendo realizada uma reforma no setor para melhor aproveitamento do espaço onde continha prateleiras de Drywall e estavam disponibilizados os processos/denúncias de forma exposta. Salienta-se que tal espaço após a reforma serão embutidos armários chaveados em prol da organização e segurança dos processos e denúncias, tendo em vista serem documentos sensíveis e sigilosos;

Implantadas pastas suspensas para as Comissões de Instrução de Processos Éticos (CIPE) e para os Conselheiros, onde são guardados os documentos recebidos pela SECPRO para a CIPE ou para os Conselheiros responsáveis;

Foram adquiridos livros (tipo Ata) para registrar Atas de reuniões e processos de trabalho do setor, bem como para registro de denúncias e



processos entregues e recebidos por Conselheiros e também para controle de registro de conferência de fases de Processos Éticos;

Implantado um quadro de gestão à vista no setor para melhor organização e visualização das demandas do mesmo.

**Sala de Oitivas**

Reorganizadas as mesas para otimizar o espaço, podendo ser utilizado por mais de uma Comissão ao mesmo tempo;

Está sendo realizada uma reforma nesta sala para melhor aproveitamento do espaço onde continha prateleiras de drywall e estavam disponibilizados os Processos Éticos de forma exposta. Salienta-se que tal espaço após a reforma serão embutidos armários chaveados em prol da organização e segurança dos processos, tendo em vista serem documentos sensíveis e sigilosos;

Implantado um quadro de gestão à vista na sala para melhor organização e visualização das demandas da CIPE.

**Documentos elaborados**

- Diagnóstico situacional;
- Fluxograma;
- Atribuições da equipe;
- Indicadores ( em vias de atualização);

- Iniciado atualização dos POPS;
- Relatório do Cofen;

Realizada análise minuciosa de todos os dados enxertados dentro do relatório, foram modificados e acrescentados dados. Salienta-se que tal análise teve o suporte jurídico da Dra Marinete Regina Corssato.

- Lai;
- Modus Operandi da Secretaria de Processo Ético;
- Atualização do sistema com a inserção das penalidades (em andamento);
- Estratificação de classificação de gravidades.

**Dos resultados relativos aos Processos Éticos**

| ITEM                   | QTDE |
|------------------------|------|
| Ouvidoria              | 84   |
| Denúncias autuadas     | 100  |
| Denúncias arquivadas   | 17   |
| Denúncias Conciliadas  | 2    |
| Denúncias apreciadas   | 88   |
| Processos Instaurados  | 66   |
| Processos Homologados  | 1    |
| Processos Arquivados   | 16   |
| Processos em Andamento | 85   |

|   |     |
|---|-----|
| Processos para Distribuição   | 145 |
| Processos Transitados em Julgado  | 47  |
| Processos aguardando a designação de conselheiro relator que foram concluídos pela CIPE | 7   |
| Advertência Verbal  | 21  |
| Cassação  | 2   |
| Censura   | 2   |
| Multa   | 15  |
| Suspensão   | 7   |
| ROP'S de Processo Ético   |     |
| Realizadas  | 2   |
| PE's Julgados   | 9   |
| ROPS de Admissibilidade / Arquivamento  |     |
| Realizadas  | 6   |
| DEN Apreciadas  | 88  |
| Termo de autuação   | 101 |
| Certidão que inexistiu processo ético   | 150 |
| Despacho  | 144 |
| Decisões  | 92  |
| Portarias   | 231 |
| Ofícios   | 121 |
| Termo de Adesão   | 627 |
| Memorandos  | 61  |
| Certidões para pagamento  | 230 |
| Correspondências enviadas   | 129 |
| Termo de Responsabilidade   | 140 |
| Atas  | 7   |

|  |    |
|--|----|
| Declaração de recebimento de cópia de processo | 20 |
| Numeração de pareceres                         | 89 |

### Normatização e Orientação

São atividades finalísticas a Normatização e a Orientação. Para consecução dessas atividades, dentre outros meios, o Coren/PR instituiu Câmaras Técnicas e das Comissões, cujos resultados relevantes no exercício estão descritos abaixo:

### Câmara Técnica de Instrumentalização de Comissão de Ética de Enfermagem

Por meio da Resolução Cofen Nº 593/2018 foi normatizada a criação e o funcionamento das Comissões de Ética de Enfermagem – CEE. No âmbito do Coren/PR, foi criada a Câmara Técnica de Instrumentalização de Comissão de Ética de Enfermagem – CTICEEn, cujas competências, dentre outras, são:

- Promover a divulgação dos objetivos da CTICEEn, do Código de Ética dos Profissionais de Enfermagem e das normas disciplinares e éticas do exercício profissional.
- Assessorar as equipes de Enfermagem das instituições de saúde na criação e manutenção de Comissão de Ética da Enfermagem, atendendo as orientações e normas do Coren/PR e do Conselho Federal de Enfermagem - Cofen.
- Apreciar e emitir parecer sobre questões éticas encaminhadas pela Diretoria ou Plenário do Coren/PR e pelas Comissões de Ética das instituições e serviços de saúde.
- Assessorar a Diretoria, o Plenário e as comissões de instrução nos processos éticos.



- Estimular as Comissões de Ética de Enfermagem dos serviços de saúde sobre a importância da notificação e averiguação das intercorrências do exercício ético dos profissionais de Enfermagem.
- Fortalecer o componente ético nas áreas de assistência e gerência de Enfermagem.

No tocante aos processos eleitorais das Comissões de Ética de Enfermagem, no ano de 2022, a CTICEEn recebeu e analisou 43, sendo que, destes, 37 Comissões foram empossadas no exercício, com a presença do CorenPr.

Aguarda pela posse, 6 instituições e 51 instituições se encontram em fase de instrução.

O resultado destas e de outras ações é o estreitamento da relação existente entre o Coren/PR, o Inscrito e as Instituições de Saúde.

### **Núcleo de Educação Permanente do Coren/PR**

Com o intuito de promover a qualidade da assistência de enfermagem através do desenvolvimento de atividades gratuitas de aperfeiçoamento e atualização profissional. Dentre as atividades desenvolvidas estão a ministração de cursos, realização de palestras, promoção e participação em encontros técnicos, dentre outras ações.

Durante o ano de 2022, foram realizados os eventos:

Elaboração do Regimento do NEP-Coren/PR.

Apresentação do Regimento do NEP-Coren/PR na Reunião Ordinária da Diretoria - ROD.

Elaboração do Projeto da Semana de Enfermagem 2022 para obter apoio financeiro do COFEN.

Elaboração do Projeto Crescer e Fortalecer (criação do NEP-Coren/PR) 2022 para obter apoio financeiro do COFEN. Este Projeto foi aprovado com ACORDO FORMAL DE CONTRIBUIÇÃO ENTRE O CONSELHO FEDERAL DE ENFERMAGEM (COFEN) E O CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DO PARANÁ (COREN/PR) Nº024/2022 REF.: PAD-COFEN N°. 311/2022, aprovado com valor de R\$ 213.011,13, assinado em 23 de maio de 2022.

Repactuação do Cronograma de execução do projeto NEP/Coren PR Fortalecer e crescer - Coren -Pr

Realizado Parceria com o Departamento de Enfermagem da Universidade Federal do Paraná, assinado junto com o Projeto Crescer e Fortalecer.

Reunião com Setor de Comunicação para organização da comunicação e divulgação das atividades do NEP-Coren/PR.

Reunião com os representantes das Subseções do Coren/PR de Cascavel, Londrina, Maringá, para solicitar indicações de palestrantes regionais.

Elaboração de instrumento para criação de link em um espaço no site do Coren -Pr para captação de profissionais que desenvolvem práticas inovadoras

<https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSe3LAm5WYkYVd3YDvXaqUwjVsY0mrigw2U7m3H163QDFb2KDA/viewform>

Reunião (11/03/22) Comissão de Educação Permanente e Planejamento Científico (NEP) com a Presidente do Coren-PR e os RTS, na qual foi apresentado o trabalho de algumas comissões, a organização e composição do NEP e a proposta de trabalho para este ano.

Organização e planejamento da Semana de Enfermagem Coren/PR 2022, definições de temas, palestrantes, formato das atividades, convites, solicitação de autorização de imagem, definição de grade de horário, adequação aos recursos disponíveis, elaboração de roteiro para as entrevistas, realizado seleção dos trabalhos científicos encaminhados pelas Universidades UEM, UEL e UFPR. Selecionado os trabalhos de práticas inovadoras inscritos no site do Coren PR, etc.

Execução da Semana de Enfermagem com gravações das atividades e coordenações de mesas redondas, Talk show entre outras atividades.

1º Encontro Estadual de Capacitação em Gestão para Enfermeiros do Coren PR, realizado no dia 09/06. Evento com 467 inscritos.

Realização de Talk show: "A enfermagem nas mídias sociais" Coordenado Pela Drª Maria de Fátima Mantovani com Participação dos Enfermeiras (o) Luciana Gonçalves, Eduardo Stal e Gabriela Souza e Valéria de Fatima de Paula.

Iniciada a elaboração de um POP para organização das atividades educativas do NEP

Realizado contato com a Prof. Tatiene Baratiere da Universidade Estadual do Centro Oeste em Guarapuava no qual foi acertado possível visita em setembro com objetivo de alinhar a parceria com o NEP do Coren PR.

Realização da Rodada de negócios - BUSINESS NURS em Curitiba, promovido pela CRIE, em formato presencial no Auditório do Coren- Pr (28/06). Evento com 27 inscritos.

Realização da Rodada de negócios - BUSINESS NURS em Foz do Iguaçu, promovido pela CRIE, em formato presencial (06/07). Evento com 16 inscritos.

2 Encontro Estadual de Capacitação em Gestão para Enfermeiros do Coren-Pr, em formato presencial na UDC- Foz do Iguaçu (07/07). Evento com 193 inscritos.

Simpósio de Boas Práticas e Sustentabilidade no processamento de produtos para saúde, realizado em formato presencial, no auditório do Coren-Pr (06/08).

Rodada de negócios em Maringá, formato presencial, realizada no Hospital Regional de Maringá. Palestrante: Valdirene. Evento com 56 inscritos. (19/08)

Realização do Curso de Tratamento de Feridas (Presencial e online) Palestrantes Drª Shirley Boller e Drª Renilda Kolowiski (24/08/22). No formato presencial, evento obteve 160 inscritos e 39 participantes; em formato online, 1086 inscritos.

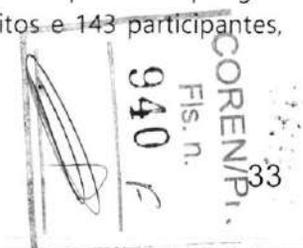
Discussão o projeto para realização de Cursos de o PICs com a Profª Eleine da Universidade Estadual de Londrina sobre em andamento.

Congresso Brasileiro dos Conselhos de Enfermagem, realizado no formato híbrido, em Fortaleza. Palestrante: Cofen (12/09 a 15/09/2022).

Live: setembro Amarelo: Saúde Mental do Profissional de Enfermagem, realizada em Curitiba no formato online (26/09/2022). Palestrante: Lucielena Garcia. Evento com 489 participantes (Acesso realizado em: 25/11/2022)

Live: Atenção e abordagem nas limitações do Idoso, realizado no formato online, na Escola de Saúde Pública do Paraná. (29/09/2022) Palestrantes: Susanne Elero Bertiolii e Karina. Evento com 323 participantes (Acesso realizado em: 25/11/2022)

Realização do Curso de Diagnóstico de Enfermagem na Unopar de Araçongas. Palestrante: Verônica A. Mazza. Evento com 194 inscritos e 143 participantes, (06/10/22)



Live: Estética e Enfermagem, eu posso ou não posso? Realizada no formato online em Curitiba. Palestrantes: Anselma e Roselaine (10/10/2022) Evento com 687 participantes (Acesso realizado em: 25/11/2022)

Realização do Workshop em Cuidados Paliativos para Técnicos de Enfermagem, no câmpus Botânico da UFPR. Palestrantes: Marinete Fontes e Elen Souza. Evento com 80 participantes (25/10/2022)

Live Outubro Rosa: O Feminino Ferido e os desafios da reconstrução da auto imagem. Palestrante: Comissão da Mulher. (25/10/2022) Evento com 234 participantes (Acesso realizado em: 05/12/2022)

Realização de Oficinas: Empreender na Enfermagem- exercício prático de plano de negócio, em formato presencial no auditório do Coren-Pr. Palestrantes: Quitéria, Daniela e Letícia. Evento com 41 participantes (29/10/2022)

III Encontro Estadual de Capacitação em Gestão para Enfermeiros do Coren PR, realizado em formato presencial no Auditório HU de Londrina. Palestrantes: Livia, Karla e Rubia. Evento com 246 participantes (10/11/2022)

Realização do curso de Capacitação em Hemodiálise com Simulador Realístico, em formato híbrido, no Hotel Lizon Curitiba. Palestrante: Renata (18/11/2022) Evento com 76 participantes na modalidade presencial e 446 participantes na modalidade online (Acesso realizado em: 05/12/2022).

Evento: LIVE ADOECIMENTO/ SAÚDE MENTAL DOS PROFISSIONAIS DE ENFERMAGEM. Realizado no dia 14 dez – 2022, no período da manhã, na sede do Coren Pr. Palestrante: Dra. Dorisdaia Humerez. Evento no formato online com 174 inscritos e 51 participantes simultâneos 153 visualizações.

Evento: LIVE ADOECIMENTO/ SAÚDE MENTAL DOS PROFISSIONAIS DE ENFERMAGEM. Realizado no dia 14 dez – 2022, no período da tarde, na Escola de Saúde Pública do Paraná. Palestrante: Dra. Dorisdaia Humerez e Dra Clareza

Marluz. Evento no formato híbrido com 40 inscritos para o evento presencial e 353 inscritos online e 93 participantes simultâneos 518 visualizações.

Evento: Simpósio Paranaense de Urgência e Emergência do Coren Pr. Evento no formato presencial, realizado em Curitiba, no Auditório de Saúde Pública (16/12/2022)

Durante o ano foram realizadas 06 (seis) palestras online, através das quais foram abordados temas de relevante interesse às categorias de enfermagem, entre as quais o gerenciamento de conflitos, fiscalização do exercício profissional, empreendedorismo para enfermagem, entre outros.

### **Comissão de Pareceres Técnicos**

Durante o exercício profissional, sobretudo em profissões que envolvem o cuidado à vida, é natural que os profissionais se deparem com situações complexas, de difícil resolução. Considerando a função finalística do Conselho de promover orientação aos profissionais, diante disto, o CorenPr mantém comissões temáticas e de Pareceres Técnicos, que tem como finalidade atender as demandas enviadas por profissionais de enfermagem registrados no Conselho, esclarecendo-as por meio da emissão de Parecer Técnico, elaborados através de estudos de Resoluções do Conselho Federal de Enfermagem, da doutrina especializadas, entre outras fontes fidedignas de informação.

O resultado final dos trabalhos realizados em 2022 foi a emissão de 38 (trinta e oito) pareceres técnicos.

## Gestão de Pessoas

O Conselho Regional de Enfermagem do Paraná conta, atualmente, além de sua Sede Administrativa e com mais três Subseções no Estado.

Em 2018, após firmado convênio com a Universidade Federal do Paraná, houve a realização do Concurso Público Coren-PR, cujo resultado final foi divulgado no dia 29/11/2018. Assim, ainda em dezembro/2018 foi efetuada a convocação dos primeiros candidatos aprovados, através de Editais publicados no Diário Oficial da União, além de destaque nos sites do Coren-PR e da UFPR. Os primeiros convocados se apresentaram e foram admitidos em janeiro/2019. Em 2020, o referido Concurso Público teve seu prazo de vigência renovado, passando a valer pelo período de mais dois anos. Assim, durante o exercício de 2021 até novembro/2022, mais alguns candidatos aprovados foram convocados para suprir as vagas restantes do quadro de empregados do Regional.

Durante 2022, ocorreram as contratações para provimento das vagas previstas no Concurso Público, bem como contratações visando o provimento de alguns cargos em comissão, conforme necessidades estratégicas do Regional, ampliando o quadro funcional, não obstante obediência aos limites impostos pela Lei de Responsabilidade Fiscal.

| Tipologias dos Cargos                               | Lotação       |               | Ingressos em 2022* | Egressos em 2022* |
|---|---------------|---------------|--------------------|-------------------|
|   | Autorizada    | Efetiva       |                    |                   |
| <b>1. Servidores em Cargos Efetivos (1.1 + 1.2)</b> | 2             | 65            | 5                  | 4                 |
| 1.1 Membros de poder e agentes políticos            | Não aplicável | Não aplicável | Não aplicável      | Não aplicável     |

|  |   |    |    |   |
|--|---|----|----|---|
| 1.2 Servidores de Carreira (1.2.1+1.2.2+1.2.3+1.2.4) | - | 65 | 5  | 4 |
| 1.2.1 Serv. de carreira vinculada ao órgão           | - | 65 | 5  | 4 |
| 1.2.2 Serv. carreira em exercício descentralizado    | - | -  | -  | - |
| 1.2.3 Serv. carreira em exercício provisório         | - | -  | -  | - |
| 1.2.4 Serv. requisitados de outros órgãos e esferas  | 2 | -  | -  | - |
| <b>2. Servidores com Contratos Temporários</b>       | - | -  | -  | - |
| <b>3. Serv. sem Vínculo com a Adm. Pública</b>       | - | 16 | 8  | 5 |
| <b>Total de Servidores (1+2+3)</b>                   | 2 | 81 | 12 | 9 |

O quadro abaixo demonstra a distribuição da lotação efetiva dos servidores do Regional, entre as áreas "Meio" e "Fim", conforme as atividades correspondentes às suas finalidades e objetivos precípuos.



| Tipologias dos Cargos                                      | Área Meio | Área Fim |
|--|-----------|----------|
| <b>1. Servidores de Carreira (1.1)</b>                     | 18        | 47       |
| 1.1 Servidores de Carreira (1.1.1 + 1.1.2 + 1.1.3 + 1.1.4) | 18        | 47       |
| 1.1.1 Serv. carreira vinc. ao órgão                        | 18        | 47       |
| 1.1.2 Serv. carreira em ex. descentr                       | -         | -        |
| 1.1.3 Serv. carreira em ex. provis.                        | -         | -        |
| 1.1.4 Serv. Req. de outros órgãos                          | -         | -        |
| <b>2. Servidores com Contr. Temp.</b>                      | -         | -        |
| <b>3. Servidores sem Vínculo com a Adm. Pública</b>        | 12        | 4        |
| <b>Total de Servidores (1+2+3)</b>                         | 30        | 51       |

O detalhamento do quadro a seguir identifica a estrutura de cargos em comissão e de funções gratificadas do Coren-PR:

| Tipologias dos Cargos em Comissão e das Funções Gratificadas | Lotação    |         | Ingressos em 2022 | Egressos em 2022 |
|--|------------|---------|-------------------|------------------|
|  | Autorizada | Efetiva |                   |                  |
| <b>1. Cargos em Comissão</b>                                 | 2          | 19      | 8                 | 5                |
| 1.1 Cargos Nat. Especial                                     | -          | -       | -                 | -                |

|  |        |    |    |   |
|--|--------|----|----|---|
| 1.2 Grupo de Direção e Assessoramento Superior           | 2      | 19 | 8  | 5 |
| 1.2.1 Serv. de carreira vinculada ao órgão               | -      | 5  | -  | - |
| 1.2.2 Serv. carreira em exercício descentralizado        | -      | -  | -  | - |
| 1.2.3 Serv. requisitados de outros órgãos e esferas      | 2      | -  | -  | - |
| 1.2.4 Sem vínculo  | -      | 14 | 8  | 5 |
| 1.2.5 Aposentados  | -      | -  | -  | - |
| <b>2. Funções Gratificadas</b>                           | não há | 11 | -  | - |
| 2.1 Servidores de Carreira Vinculada ao órgão            | -      | 11 | -  | - |
| 2.2 Serv. de Carreira em Exercício Descentralizado       | -      | -  | -  | - |
| 2.3 Servidores de outros órgãos e esferas                | -      | -  | -  | - |
| <b>3. Total de Servidores em Cargo e em Função (1+2)</b> | 2      | 30 | 13 | 5 |

O quadro relativo ao Nível de Escolaridade foi elaborado levando-se em consideração que há casos de colaboradores formados em ensino

superior exercendo função de nível médio por terem sido aprovados em concurso público para estes cargos. Portanto, para composição deste quadro, considerou-se o cargo e não a formação do colaborador:

| <b>Demonstração da Força de Trabalho do Coren-PR<br/>em função do Nível de Escolaridade de seus servidores</b> |                                     |  |                               |
|--|-------------------------------------|--|-------------------------------|
|  | <b>Colaboradores de nível médio</b> | <b>Colaboradores de nível superior</b> | <b>Total de colaboradores</b> |
| Sede Regional  | 33                                  | 27                                     | 60                            |
| Subseção Londrina  | 4                                   | 4                                      | 8                             |
| Subseção Maringá   | 2                                   | 4                                      | 6                             |
| Subseção Cascavel  | 3                                   | 4                                      | 7                             |
| <b>Totais</b>  | <b>42</b>                           | <b>39</b>                              | <b>81</b>                     |

| <b>Demonstração da força de trabalho do Coren-PR<br/>em função da idade de seus servidores</b> |              |              |              |                         |               |
|--|--------------|--------------|--------------|-------------------------|---------------|
| <b>Localidade / idade (em anos)</b>  | <b>18-30</b> | <b>31-44</b> | <b>45-59</b> | <b>acima de 59 anos</b> | <b>Totais</b> |
| Sede Regional  | 9            | 29           | 19           | 3                       | 60            |
| Subseção Londrina  | 1            | 4            | 3            | 0                       | 8             |
| Subseção Maringá   | 1            | 3            | 2            | 0                       | 6             |
| Subseção Cascavel  | 0            | 5            | 2            | 0                       | 7             |

No que se refere à mão de obra terceirizada em atividades de apoio, o Coren-PR utilizou, em 2021, serviços desta natureza, mediante contratação de empresas através de processos licitatórios para Limpeza, Copeiragem, Recepção, Telefonia e Vigilância. A posição no quadro abaixo reflete a posição em 31/12/2022.

No transcorrer de 2022, houve também a utilização de mão-de-obra de estagiários.

| Posição em 31/12/2022 | Limpeza e Copeiragem | Vigilância* | Telefonistas | Estagiários |           |
|-----------------------|----------------------|-------------|--------------|-------------|-----------|
|                       |                      |             |              | nível médio | nível sup |
| Sede Regional         | 3                    | 1           | 2            | 0           | 11        |
| Subseção Londrina     | 1                    | 0           | 0            | 0           | 2         |
| Subseção Maringá      | 1                    | 0           | 0            | 0           | 1         |
| Subseção Cascavel     | 1                    | 0           | 0            | 0           | 1         |

Demonstrativo do cumprimento, por autoridades e servidores do conselho, da obrigação de entrega a DBR.



| Detentores de Cargos e Funções Obrigados a Entregar a DBR                                | Situação em Relação às Exigências da Lei nº 8.730/93 | Momento da Ocorrência da Obrigação de Entregar a DBR     |  |                               |
|--|--|--|--|-------------------------------|
|  |  | Posse ou Início do Exercício de Cargo, Emprego ou Função | Final do Exercício de Cargo, Emprego ou Função | Final do Exercício Financeiro |
| <b>Autoridades</b><br><br>(Incisos I a VI do art. 1º da Lei nº 8.730/93)                 | Obrigados a entregar a DBR                           | Não se aplica  | Não se aplica                                  | Não se aplica                 |
|  | Entregaram a DBR                                     | Não se aplica  | Não se aplica                                  | Não se aplica                 |
|  | Não cumpriram a obrigação                            | Não se aplica  | Não se aplica                                  | Não se aplica                 |
| <b>Cargos Eletivos</b>   | Obrigados a entregar a DBR                           | 0  | 0  | 18                            |
|  | Entregaram a DBR                                     | 0  | 0  | 18                            |
|  | Não cumpriram a obrigação                            | 0  | 0  | 0                             |
| <b>Funções Comissionadas</b><br><br>(Cargo, Emprego, Função de Confiança ou em comissão) | Obrigados a entregar a DBR                           | 0  | 0  | 31                            |
|  | Entregaram a DBR                                     | 0  | 0  | 31                            |
|  | Não cumpriram a obrigação                            | 0  | 0  | 0                             |

### Análise Crítica

O Conselho Regional de Enfermagem do Paraná conta, atualmente, além de sua Sede Administrativa e com mais três Subseções no Estado e sua força de trabalho é composta, em 31 de dezembro de 2022, de 81 empregados, sendo 65 de carreira e 16 comissionados distribuídos entre a Sede Regional em Curitiba e nas Subseções, conforme Quadro Demonstrativo abaixo. Os empregados públicos da Autarquia são contratados mediante realização de Concurso Público e os empregados comissionados mediante livre nomeação e exoneração à critério da Diretoria. Ambos são contratados pelo regime celetista, isto é, sob os preceitos e regras da Consolidação das Leis do Trabalho (CLT).

Em comparação aos números de 2021, no que se refere aos gastos de pessoal, houve um aumento dos mesmos em função da correção dos salários pelo índice inflacionário do período (INPC).

| Despesas do pessoal           |                                       |                      |                |                  |                  |               |                   |
|-------------------------------|---------------------------------------|----------------------|----------------|------------------|------------------|---------------|-------------------|
| Tipologias/ Exercícios        | VENCIMENTOS, SALÁRIOS E GRATIFICAÇÕES | FÉRIAS E 13º SALÁRIO | ENCARGOS       | BENEFÍCIOS       | ESTAGIARIOS      | Total         |                   |
| <b>Empregados de carreira</b> |                                       |                      |                |                  |                  |               |                   |
| Exercícios                    | 2021                                  | R\$ 5.876.806,10     | R\$ 813.602,23 | R\$ 1.823.304,11 | R\$ 923.904,67   | R\$ 49.205,02 | R\$ 9.488.822,33  |
|                               | 2022                                  | R\$ 6.664.627,06     | R\$ 982.503,02 | R\$ 2.121.080,23 | R\$ 1.428.169,36 | R\$ 92.330,27 | R\$ 10.981.230,24 |

Fonte: Coordenação Contábil

Posição em 31/12/2022

A Coordenação de Gestão de Pessoas faz parte do Organograma do Coren-PR, com ligação direta à Coordenação Administrativa e ao Gabinete. Neste exercício, esta Coordenação passou a contar com o apoio de 01 Auxiliar Administrativo e de 01 Assessor Especial, cargo comissionado nomeado em outubro/2022 para compor a força de trabalho do setor.

Esta Coordenação é responsável pela elaboração da folha de pagamento, bem como de seus desdobramentos (contratações, férias, licenças, rescisões) no que se refere aos encargos sociais (levantamento de FGTS, INSS parte empresa e empregado, PIS, IRRF) e obrigações acessórias a ela vinculadas (SEFIP, CAGED, DIRF, RAIS), mensal e anualmente exigidas. A estes, somam-se ainda, o acompanhamento dos benefícios a serem pagos aos empregados, mediante comprovação do direito, seguindo os preceitos aprovados em convenção coletiva de trabalho (auxílios-alimentação / transporte / creche / reembolso do plano de saúde, etc), e as consignações autorizadas para desconto em folha (empréstimos consignados, mensalidades sindicais e associativas, e outros).

No que se refere à informatização do Setor, durante o exercício de 2022, houve o Processo Administrativo para nova contratação. Enquanto isso, o sistema Gol, da empresa Rede continua funcionando, mesmo sem o suporte adequado, porém, suprimindo as necessidades básicas de emissão de relatórios e cálculos iniciais de folha de pagamento, apesar das recorrentes intervenções manuais para que o fechamento seja efetuado de forma correta. O novo contrato foi assinado em 23/12/2022, e terá sua execução iniciada nos primeiros dias de janeiro/2023.

No que diz respeito ao e-Social, foi possível cumprir com todas as fases e exigências desta nova ferramenta, conforme previsto no cronograma oficial do governo federal, apesar das dificuldades apontadas no que cabe ao sistema Gol de folha de pagamento, ainda utilizado até a implantação do novo sistema: registramos as rubricas de folha de pagamento e, a partir de agosto/2022, mesmo que manualmente, efetuamos o cadastro individualizado de todos os empregados e suas respectivas verbas salariais, mensalmente, para geração do Darf Previdenciário através da DCTF web.

Sob responsabilidade desta Coordenação está também, a fiscalização dos contratos em que há fornecimento de mão-de-obra terceirizada, acompanhando a execução dos serviços contratados e o cumprimento das obrigações trabalhistas das empresas contratadas para com seus prepostos

lotados no Regional. A verificação, certificação e validação de todos os documentos relativos ao serviço prestado mensalmente são feitas com base em critérios pré-definidos pela legislação relativa aos contratos administrativos, sob pena de responsabilização subsidiária pelo descumprimento de tais obrigações. Durante este exercício, houve a elaboração dos Estudos Técnicos Preliminares para novas contratações de serviços terceirizados, visto que os contratos atuais atingiram seu limite legal para renovações, sendo necessário realizar novo procedimento licitatório para nova(s) contratação(ões).

Ainda em 2022, foram concluídos os Programas de SESMT – Segurança e Medicina do Trabalho, bem como os exames periódicos dos empregados, com vistas a atender a legislação pertinente ao assunto.

No que se refere ao recebimento e guarda dos documentos relativos a Declaração de Bens e Rendas do ano anterior, também sob responsabilidade desta Coordenação, não há sistema informatizado que gerencia tal procedimento, a não ser por meio de planilha, na qual elencou-se os responsáveis e é possível acompanhar o cumprimento ou não da obrigação. Os responsáveis, em sua maioria, encaminham cópias das declarações por e-mail, os quais são arquivados virtualmente, em pasta cuja abertura se dá somente mediante digitação de senha, tendo em vista a segurança e o sigilo das informações ali guardadas. Alguns entregam pessoalmente, cópias impressas guardadas em envelopes lacrados, que se encontram arquivados na Coordenação.

À exceção dos servidores que ocupam cargo de chefia, nenhum outro servidor do Coren-PR apresentou declaração de bens referente ao ano-calendário 2021, visto o entendimento de que apenas os ocupantes de cargos de chefia, comissionados e conselheiros é que seriam obrigados a apresentar a citada Declaração.



## Gestão de Licitações e Contratos

### Conformidade legal

#### Principais Normas

Lei nº 8.666/1993: Lei Geral de Licitações;

Lei nº 10.520 de 17 de julho de 2002: Institui a modalidade pregão para aquisição de bens e serviços comuns;

Decreto nº 10.024 de 20 de setembro de 2019: Regulamenta a modalidade pregão na forma eletrônica para aquisição de bens e contratação de serviços comuns, incluindo serviços comuns de engenharia no âmbito da administração pública federal;

Instrução Normativa nº 5 de 26 de maio de 2017: Dispõe sobre as regras e diretrizes do procedimento de contratação de serviços sob o regime de execução indireta no âmbito da Administração Pública federal direta, autárquica e fundacional;

Instrução Normativa nº 73 de 5 de agosto de 2020: Dispõe sobre o procedimento administrativo para a realização de pesquisa de preços para a aquisição de bens e contratação de serviços em geral, no âmbito da administração pública federal direta, autárquica e fundacional;

Instrução Normativa SEGES/ME nº 67 de 8 de julho de 2021: Dispõe sobre a dispensa de licitação, na forma eletrônica, de que trata a Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, e institui o Sistema de Dispensa

Eletrônica, no âmbito da Administração Pública federal direta, autárquica e fundacional;

Instrução Normativa SEGES/ME nº 65 de 7 de julho de 2021: Dispõe sobre o procedimento administrativo para a realização de pesquisa de preços para aquisição de bens e contratação de serviços em geral, no âmbito da administração pública federal direta, autárquica e fundacional.

### Mecanismos de Controle e Prevenção de Irregularidades Utilizados

Há um fluxo de tramitação dos processos de contratação por diversos setores, cada um fará análise pertinente à sua área, o que auxilia de forma hercúlea na diminuição de possíveis irregularidades.

Ademais, há um checklist nos despachos oriundos desta coordenação que aponta toda documentação indispensável para cada tipo de contratação, bem como ao final da fase é emitido um despacho contendo lista de documentos indispensáveis, inclusive relativos à publicação.

Por fim, é oportuno mencionar que se utiliza os documentos padrão fornecidos pela Advocacia-Geral da União.



## PROCESSOS DE CONTRATAÇÃO EM 2022

|                                    |           |
|------------------------------------|-----------|
| <b>Contratações Diretas</b>        | <b>62</b> |
| <b>Pregões (todos eletrônicos)</b> | <b>33</b> |
| <b>Outras Modalidades</b>          | <b>8</b>  |

### Resumo dos valores de contratações

As novas contratações em 2022 totalizaram R\$ 11.531.078,12, distribuídos da seguinte forma:

|                       |                  |
|-----------------------|------------------|
| Licitações            | R\$ 6.717.943,53 |
| Dispensa de Licitação | R\$ 2.598.386,55 |
| Inexigibilidade       | R\$ 2.214.748,04 |

Parte dos valores acima mencionados se referem a processos licitatórios realizados no Sistema de Registro de Preços, motivo pelo qual esses valores não representem valores efetivamente gastos pelo Coren/PR, mas tão somente valores homologados/ratificados.

Os valores acima mencionados são classificados de acordo com o tipo de serviço/bem da seguinte forma:

|   |                  |
|---|------------------|
| Tecnologia da Informação  | R\$ 557.880,10   |
| Funcionamento Administrativo  | R\$ 4.199.855,39 |
| Comunicação e eventos   | R\$ 2.037.639,20 |
| Infraestrutura, instalações, aquisição e manutenção de bens imóveis | R\$ 4.683.768,43 |
| Capacitação de empregados   | R\$ 9.765,00     |
| Outros  | R\$ 42.170,00    |



### Contratações mais relevantes

As contratações mais relevantes realizadas no período, foram as seguintes:

| Modalidade/<br>N°                   | N° Processo<br>Administrativo | Objeto   | Valor Justificativa | Justificativa  |
|-------------------------------------|-------------------------------|--|---------------------|--|
| Pregão<br>Eletrônico N°<br>016/2022 | 323/2021                      | Contratação de empresa especializada para prestação de serviços continuados: Vigilância Desarmada e Segurança Patrimonial, Recepção e Atendimento ao Público, Telefonistas, Copeiragem e Limpeza e Conservação com fornecimento de materiais e equipamentos para o COREN-PR. | R\$ 4.248.573,00    | Aumentar o numero de atendimentos diário ao inscrito                         |
| Inexigibilidade                     | 575/2022                      | Aquisição de imóvel para instalação da Subseção Cascavel do COREN-PR.  | R\$ 1.890.000,00    | Promover a descentralização do atendimento evitando deslocamento do inscrito |
| Dispensa de<br>Licitação            | 663/2022                      | Compra do imóvel para sediar a Subseção Maringá do COREN-PR  | R\$ 1.550.000,00    | Promover a descentralização do atendimento evitando deslocamento do inscrito |
| Dispensa de<br>Licitação            | 770/2022                      | Aquisição de imóvel para instalação da Subseção Ponta Grossa do COREN-PR.  | R\$ 820.000,00      | Promover a descentralização do atendimento evitando deslocamento do inscrito |

### **Contratações diretas: participação nos processos de contratação, principais tipos e justificativas para realização**

O Art. 26 da Lei nº 8.666/1993 esclarece que os processos de dispensa e inexigibilidade de licitação devem ser plenamente justificados, isto é, imprescindível dispor dos requisitos legais para formalizar contratação direta.

No ano de 2022 houve o registro de 62 (sessenta duas) contratações por dispensa de licitação e 08 (oito) por inexigibilidade de licitação, chegando ao investimento de R\$ 4.995.534,59 (quatro milhões novecentos noventa cinco mil quinhentos trinta quatro reais e cinquenta nove centavos).

É importante destacar que na soma supracitada estão inclusas as aquisições dos 03 (três) imóveis para sediar as Subseções Cascavel, Maringá e Ponta Grossa.

### **Principais metas não alcançadas, principais desafios, ações e perspectivas para os próximos exercícios**

É público e notório a mudança ocorrida na legislação sobre licitação, que a partir de 1º de abril de 2023 deverá ser utilizada obrigatoriamente a Lei nº 14.133 de 1º de abril de 2021; nesta senda, é importante a capacitação de todos os empregados públicos que atuam na área (sejam efetivos ou comissionados), isto é, os que atuam diretamente com os processos de licitações e os que participam sendo integrantes requisitante e equipe de planejamento.

Ademais, é importante a criação de um setor de compras para atuar na requisição de todos os setores, esse setor contribuirá de forma expressiva nas contratações e desafogará os demais setores.

Por fim, reforça-se a necessidade de capacitação principalmente pela mudança na legislação.



## Gestão Patrimonial e Almoxarifado

### Almoxarifado

No exercício de 2022 o Setor de Patrimônio e Almoxarifado atuou com dois empregados públicos de carreira, sendo um deles o coordenador do setor e o outro, empregado administrativo. As principais atribuições da área de Almoxarifado são os controles de estoque de abastecimento de materiais para atendimento das demandas do Coren/PR, de forma a não permitir que a falta destes recursos prejudique suas rotinas administrativas.

No exercício de 2022 o setor de almoxarifado participou efetivamente de processos de aquisição de materiais de consumo em geral, fornecendo informações a exemplo de características, quantidades, prazos, locais e outros que pudessem colaborar com a formalização de contratos de abastecimentos.

A descentralização de entrega de materiais de consumo no endereço das Subseções também colaborou em muito para o abastecimento dos recursos em cada um dos endereços do Coren/PR,

Em 2022 algumas formas de contratar fornecimento de recursos tiveram de ser repensadas e alteradas para melhor se adequar ao mercado, pois em razão de reflexos da pandemia, observou-se que os fornecedores não tinham mais interesse em participar de concorrências que geram contratos de muitos meses, e assim, as licitações acabavam fracassadas, exigindo novas tentativas de

contratar que não geravam fornecimento e dificultavam a manutenção dos estoques.

Desse modo, ao longo do exercício de 2022, deixou-se de contratar fornecimento de materiais de consumo na modalidade de registro de preços e passou-se a contratar fornecimento em lotes programados ou ainda uma única entrega, possibilitando que os fornecedores pudessem planejar suas entregas sem correr risco de prejuízo em razão do aumento dos preços.

Outra forma de contratar que foi alterada em 2022 foi a contratação de mão de obra com fornecimento dos materiais, a exemplo de serviços de limpeza e copeira.

Ao longo do exercício de 2022, o Setor de Almoxarifado do Coren/PR atendeu aproximadamente 632 (seiscentos e trinta e dois) pedidos de materiais aos diversos setores do Órgão, realizando a entrega dos recursos de forma ágil, atendendo as demandas mais diversas de cada área.

### Patrimônio

As principais atribuições da área de Patrimônio são os controles de movimentação dos bens patrimoniais da Autarquia, acompanhando de perto todas as entradas e saídas dos itens que precisam sempre estar sob a responsabilidade direta de uma pessoa que é responsável pelo bom uso e cuidado com o mesmo. Também é necessário cuidar

das necessidades que se fazem presentes a todo momento, considerando que ao longo do ano os setores acabam por receber novos colaboradores que por sua vez necessitam de materiais a exemplo de mesas, cadeiras, computadores e outros.

Atualmente o setor de Patrimônio trabalha de acordo com o manual de Patrimônio e Almojarifado que estabelece as regras e condições de trabalho a serem desempenhadas para atender normas internas e estabelecer controle e prevenção de falhas e irregularidades.

Visando a segurança patrimonial do Coren/PR como um todo, a coordenação do patrimônio também manteve ativo os contratos de seguro de imóveis, veículos e mobiliários da Autarquia, protegendo desse modo os recursos que atualmente compõem todo o patrimônio do Órgão.

A manutenção da frota de veículos do Coren/PR no exercício de 2022 foi realizada nas concessionárias das referidas marcas, que em razão da garantia de fábrica necessitam ser feitas de acordo com o que prevê o manual de cada veículo.

Já em relação a locação de imóveis, pode-se dizer que houve significativa tomada de ação no que diz respeito a descontinuidade de pagamentos futuros de locação de salas e imóveis no exercício de 2022, considerando que ao longo do ano foram realizadas as aquisições de três imóveis, sendo um na cidade de Maringá, um na cidade de Cascavel e outro na cidade de Ponta Grossa.

Em razão das aquisições terem ocorrido no final do exercício de 2022, o Coren/PR encontra-se em fase de entrega das chaves de imóveis locados com a mudança de endereço para os imóveis recém adquiridos.

Isso significa que em 2023 o Coren/PR deixará de pagar aluguel em todas as cidades onde possui atendimento ao público, uma vez que será proprietário de todos os imóveis que ocupa, proporcionando dessa forma uma grande economia em pagamento de alugueis e aumento o seu patrimônio de imóveis.

Além da aquisição de imóveis novos no exercício de 2022, o setor de patrimônio atuou na reforma e adequação de ambientes do prédio da Sede Administrativa do Coren/PR, aproveitando melhor os espaços físicos e possibilitando que mais pessoas possam trabalhar em ambientes seguros e confortáveis.

Também foi mantida a equipe de brigada de incêndio composta por 10 empregados públicos da Autarquia que em 2017 haviam sido capacitados e que até hoje estão atentos a qualquer sinal de perigo que obrigue a equipe de brigada a fazer algum procedimento de retirada de pessoas do prédio.

Além dos diversos trabalhos relacionados, a coordenação do patrimônio do Coren/PR, ao longo do exercício de 2022, também fiscalizou inúmeros contratos de fornecimento de materiais e mão de obra, exigindo ao longo do ano um cuidado significativo com prazos,

quantidades, valores e outros aspectos diretamente relacionados a natureza de cada contrato.

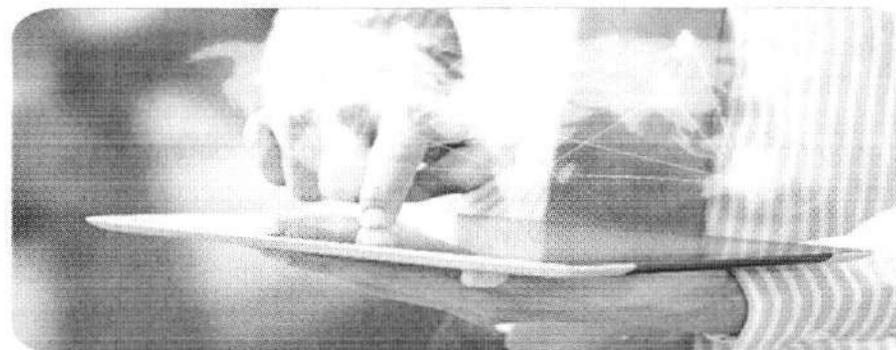
A fiscalização de contratos a exemplo de seguros, manutenções, reformas, fornecimento de recursos materiais permanentes e de consumo, mão de obra, além de outros, foram tratados com o máximo cuidado objetivando extrair dos mesmos todas as vantagens possíveis sem que houvessem prejuízos para a Autarquia.

Para o exercício de 2023 pode-se dizer que os maiores desafios serão os de manter as condições atuais de controle de movimentação dos itens e a contratação de manutenção predial corretiva e preventiva para os endereços do Coren/PR.

Estes são alguns exemplos das inúmeras demandas absorvidas pela Coordenação de Patrimônio do Coren/PR que busca constantemente atender as reais necessidades do Órgão para o bom desempenho de suas atividades.



## Gestão da Tecnologia da Informação



A Coordenação de Tecnologia da Informação (DTI) está inserida na estrutura organizacional do Coren/PR como departamento de execução, colaborando e apoiando para a realização da missão e dos objetivos institucionais do Conselho por meio da Tecnologia da Informação.

Desempenha transversalidade sobre vários eixos da organização, permeando os diversos Setores, Departamentos e Coordenações do Conselho com soluções que atendam às exigências por informatização de processos de trabalho, suporte, análise, prospecção e inovações tecnológicas adequadas às regras de negócio do Regional.

Durante o ano de 2022 o departamento contou com 04 (quatro) funcionários na área de TI, com as seguintes divisões:



## Tecnologia e Infraestrutura

A rede de computadores do Coren/PR conta atualmente com mais de 160 dispositivos ativos, dentre notebooks, desktops, servidores físicos, servidores virtuais, roteadores e switches, além de 40 aparelhos celulares corporativos com internet móvel e 06 pen modems 4G.

Uma rede privada virtual (Virtual Private Network - VPN) com alto nível de segurança e estabilidade conecta a sede a todas as subseções. Para conexão com a Internet o Conselho dispõe de um link dedicado de 100Mbps e link compartilhado em contingência de 500Mbps.

Para segurança o conselho possui sistema de CFTV com 19 câmeras de tecnologia IP e 3 salas (auditório, plenária e sala de reuniões) com recursos de projeção multimídia, videoconferência e sonorização.

O Coren/PR dispõe de 31 impressoras e 21 scanners em regime de locação, distribuídas na sede e subseções.

A estratégia de computação em nuvem adotada é a híbrida, contando com servidores virtuais on-premises e servidores em nuvem pública.

## Conformidade Legal

O DTI busca justificativa em suas ações através de documentos com força normativa legal, sendo estes de boas práticas, orientações e vedações no que se refere aos procedimentos adotados pelo setor na autarquia.

O Ministério da Economia, Secretaria Especial de Desburocratização, Gestão e Governo Digital e Secretaria de Governo Digital, em observância ao disposto na Estratégia de Governança Digital e na Instrução Normativa n.º 47, de 9 de junho de 2022, recomenda aos

órgãos e entidades integrantes do Sistema de Administração dos Recursos de Tecnologia da Informação (SISP), no que tange ao atendimento às demandas de processo de contratação de soluções de Tecnologia da Informação e Comunicação – TIC..

Quando se faz necessário, a DTI observa os documentos dispostos pelo Tribunal de Contas da União no que se refere à Fiscalização de Tecnologia da Informação, tais como:

Principais Ações de Controle;

Avaliação de modelos de contratação de desenvolvimento de software (Acórdão 2.362/2015-Plenário);

Avaliação da gestão de contratos em 6 auditorias (Acórdão 916/2015-Plenário);

Aplicação de metodologias ágeis de desenvolvimento de software (Acórdão 2.314/2014-Plenário);

Guia de Boas Práticas; Guia de boas práticas em contratação de soluções de TI - Riscos e controles para o planejamento da contratação - v 1.0 (Fonte: Tribunal de Contas da União. Disponível em: <https://portal.tcu.gov.br/fiscalizacao-de-tecnologia-da-informacao/atuacao/contratacoes-de-ti/> (Acesso em 16 janeiro. 2022).

Ainda internamente, para norma para uso de equipamentos de informática, de sistemas e da rede de comunicações, uso do serviço

de correio eletrônico e atualização dos sítios de Internet e Intranet do Conselho, o DTI adota o Manual de Política de Segurança da Informação versão 3 de 2013, disponibilizado pelo Conselho Federal de Enfermagem.

### Modelo de Governança de TI

Existem os mais diversos modelos de referência no que compete a Governança de TI, como a norma ISO/IEC 38500 e os modelos da ISACA (Information Systems Audit and Control Association) como o Cobit, Val IT e o Risk IT.

A norma ISO/IEC 38500 não é uma norma de certificação, mas possui conceitos muito importantes sobre governança de TI e que podem ser úteis no entendimento, pela alta direção, de suas responsabilidades em relação a TI. Portanto, podemos verificar que esta norma avalia e direciona o uso da DTI para oferecer suporte ao Coren/PR e monitorar seu uso para realizar os planos.

A ISO/IEC 38500 traz consigo seis princípios que caracterizam uma governança de TI eficiente, são eles:

**Responsabilidade:** Indivíduos e os grupos dentro da organização compreendem e aceitam as suas responsabilidades.

**Estratégia:** A estratégia de negócio da organização deve levar em consideração as capacidades atuais e futuras da DTI.

**Aquisição:** As aquisições do DTI são realizadas por razões válidas, com base em análise apropriada e de forma contínua, com decisões claras e transparentes equilibrando os benefícios, oportunidades, custos e riscos, de curto e longo prazo.

**Desempenho:** O DTI deve apoiar o Coren/PR oferecendo serviços, níveis de serviço e qualidade de serviço que sejam necessários para atender aos requisitos atuais e futuros de negócio.

**Conformidade:** este princípio diz que a CTI cumpre a legislação e os regulamentos obrigatórios. Todas as políticas e as práticas são claramente definidas, implantadas e fiscalizadas.

**Comportamento Humano:** este princípio diz que todas as políticas, práticas e decisões da CTI demonstram respeito pelo comportamento humano, incluindo as necessidades atuais e futuras das pessoas envolvidas no processo.

Além da definição destes princípios, a norma também preconiza que os dirigentes governem a TI através de três tarefas principais: avaliação, orientação e monitoramento. No entendimento da norma, deve-se:

- Avaliar o uso atual e futuro da TI incluindo estratégias, propostas e os fornecedores.
- Orientar a preparação e a implementação de planos e políticas para assegurar que o uso da TI atenda aos objetivos do negócio.

- Monitorar que as políticas e o desempenho definido nos planos estejam sendo seguidos.

A norma sugere a aplicação do ciclo Avaliar-Orientar-Monitorar em cada um dos princípios definidos anteriormente. Sendo utilizado dessa maneira, temos como benefício uma melhor avaliação dos riscos da TI para o negócio e um melhor aproveitamento das oportunidades com o uso da TI na organização. Além disso, temos como benefício a garantia do cumprimento das obrigações regulamentares, legislativas, legais, contratuais, e por fim, que o uso da TI contribua de forma positiva para o bom desempenho da organização através da correta implementação e operação dos ativos de TI, maior clareza quanto as responsabilidades, continuidade e sustentabilidade do negócio, alinhamento entre TI e o negócio e inovação dos serviços necessários ao negócio, redução de custos (Fonte: DEVMEDIA. Disponível em <<https://www.devmedia.com.br/modelos-de-governanca-de-ti/31324> Acesso em 16 janeiro 2022).

### **Análise das atividades no Exercício de 2022**

Foram elencados a seguir os principais projetos e/ou atividades com maior demanda de tempo, maior abrangência e relevância no período de 2022

**Aquisição de microcomputadores portáteis (notebooks), com garantia de 60 (sessenta) meses e suporte técnico on-site por 60 (sessenta) meses, garantia das baterias de 36 (trinta e seis) meses e maleta para notebook com garantia de 12 (doze) meses para atender as necessidades do Conselho Regional de Enfermagem do Paraná – Coren PR:**

A contratação visa substituir equipamentos fora da garantia e atender às novas demandas e está alinhada ao Plano Estratégico do Sistema Cofen/Conselhos Regionais de Enfermagem para o triênio 2021/2023, em especial ao Objetivo Estratégico 24 "Objetivo estratégico 24: Prover serviços de Tecnologia da Informação com qualidade.", para suprir a necessidade de atualização tecnológica no ambiente operacional dos equipamentos de informática.

**Serviço continuado de suporte técnico, sustentação e atualização de versão de software em manutenção corretiva e evolutiva para o sistema BR Conselhos(SIG1):**

O SIG1 é um sistema de informação que atende as demandas dos Setores/Departamentos de Atendimento Registro e Cadastro, Contas a Receber, Dívida Ativa, Jurídico, Processos Éticos, Fiscalização e Secretaria-Executiva. Com o fim do contrato de prestação de serviço de manutenção e suporte deste sistema em dezembro de 2021, foi necessário que a DTI do Coren/PR absorvesse este sistema internamente e fizesse um estudo sobre a necessidade de uma nova licitação para 2022. Adiciona-se ainda, que os serviços impactam diretamente na qualidade dos serviços públicos prestados pelo Conselho, sendo que sua interrupção abrupta e não planejada pode causar a paralisação do atendimento ao público.

**Contratação de Empresa Especializada para Fornecimento de Links de Rede Privada Virtual (VPN – Virtual Private Network):**

Com o aumento do número de subseções, houve a necessidade de fazer uma nova contratação no ano de 2022. O serviço em questão é responsável por prover um canal de tráfego de dados seguro, dedicado e confiável entre a sede e subseções.

**Contratação de Serviço de Computação em Nuvem (em processo de contratação):**

Considerando a necessidade de centralizar o fornecimento de plataforma (hosting) Web para os sistemas de informação do Regional (SIG1, 2 e 3), hosting para site institucional e demais serviços de nuvem em único fornecedor a fim de ganhar economia em escala e compartilhamento de recursos; provocou-se a abertura de processo (P.A. 247/2021) para contratação de prestador de serviços gerenciados de computação em nuvem, que incluem o provisionamento, configuração, suporte, manutenção e gestão de servidores disponibilizados por meio de infraestrutura física segura, com fornecimento de soluções de segurança IP e serviço de conectividade com a Internet, para o Conselho Regional de Enfermagem do Paraná e a aplicação do SIG1 para nova infraestrutura gerenciada pelo Conselho. O estudo preliminar do planejamento da contratação vem buscando uma alternativa mais vantajosa, inclusive em sintonia com o processo de contratação do Cofen para o mesmo objeto.

**Registro de Preços para aquisição de estações de trabalho (desktops) e Monitores:**

A contratação visa substituir equipamentos fora da garantia e atender a novas demandas, bem como suprir a necessidade de atualização tecnológica no ambiente operacional dos equipamentos de informática.

**Aquisição de 60 discos de armazenamento do tipo SSD (Solid State Drive) com capacidade de armazenamento de 240 GB para os computadores do Conselho Regional de Enfermagem – COREN/PR:**

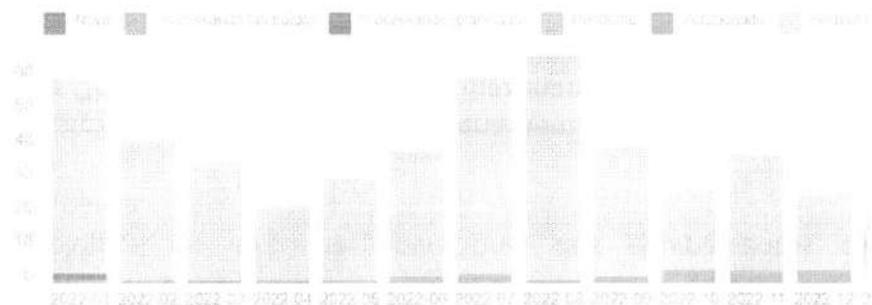
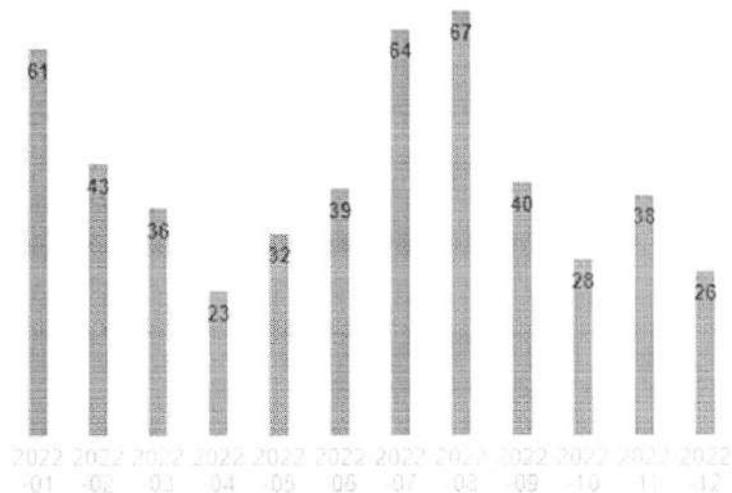
Tendo em vista a constante atualização de sistema operacional e de sistemas corporativos requerer cada vez maior poder computacional, vislumbrou-se a possibilidade de fazer upgrade nesses equipamentos. Tal substituição também acarretará maior padronização e pode possibilitar uma maior velocidade no trabalho com arquivos armazenados em disco SSD.

**Montante de recursos aplicados em TI em 2022**

| Impenho.                      | Processo       | Favorecido  | Valor                 |
|-------------------------------|----------------|---|-----------------------|
| 27                            | PA<br>052/2020 | ALGAR TELECOM S/A   | R\$ 11.917,78         |
| 19                            | PA<br>008/2021 | TELEFÔNICA BRASIL S/A                                     | R\$ 47.551,06         |
| 626                           | PA<br>309/2021 | SIGMAFONE TELECOMUNICAÇÕES LTDA.                          | R\$ 31.800,14         |
| 32                            | PA<br>053/2020 | ACESSOLINE TELECOMUNICACOES LTDA                          | R\$ 32.227,83         |
| 1595                          | PA<br>376/2021 | BRC SOLUCOES EM GESTAO E<br>TECNOLOGIA DA INFORMACAO LTDA | R\$ 13.623,40         |
| 10                            | PA<br>036/2019 | EXPERTS INFORMÁTICA EIRELI                                | R\$ 61.643,25         |
| 43                            | PA<br>112/2020 | GMAES TELECOM LTDA  | R\$ 53.220,23         |
| 65                            | PA<br>375/2021 | IMPLANTA INFORMÁTICA LTDA                                 | R\$ 83.168,54         |
| 1900                          | PA<br>771/2022 | CERTISIGN CERTIFICADORA DIGITAL S.A                       | R\$ 756,64            |
| 47                            | PA<br>018/2018 | COPYLINK EQUIPAMENTOS PARA<br>ESCRITORIO LTDA             | R\$ 91.326,71         |
| <b>TOTAL DE INVESTIMENTOS</b> |                |   | <b>R\$ 427.235,58</b> |

## Principais iniciativas (sistemas e projetos) e resultados na área de TI por cadeia de valor

Para registro das atividades do departamento utilizamos o sistema de chamados que é uma ferramenta open source GLPI, um pacote de software ITSM (Information Technology Service Management). Além da coleta dos dados para emissão de relatórios de produtividade da TI, a ferramenta permite a priorização, planejamento e monitoramento das rotinas e do inventário. O registro das soluções adotadas em cada chamado permite a consolidação de uma base de conhecimento, permitindo a melhoria contínua dos processos de TI. abaixo os números de chamados registrados no ano de 2022.



## Segurança da informação

O DTI orienta e disponibiliza aos colaboradores da autarquia o documento Política de Segurança da Informação DTIC/Cofen, elaborado pelo Departamento de Tecnologia da Informação e Comunicação do Cofen em jan/2013, podendo ser acessado pelos usuários da intranet. Tal documento também está vinculado à requisição de acesso aos serviços computacionais do Coren/PR.

Essa norma tem por finalidade estabelecer regras gerais para uso apropriado e seguro dos recursos computacionais, redes de computadores e serviço de correio eletrônico, a proteção e a privacidade efetiva aos usuários, e a própria administração desses recursos, garantir a disponibilidade, integridade, confidencialidade e autenticidade das informações em meio computacional, e estabelecer regras para atualização dos sítios de Internet e Intranet do Conselho Regional de Enfermagem do Paraná, e determinar atribuições e responsabilidades para estabelecimento da Política de Segurança da Informação.

A Política de Segurança da Informação aplica-se a todos aqueles autorizados a fazerem uso dos recursos da Tecnologia da Informação e Comunicações (TIC), no âmbito das redes de computadores do Coren/PR, administrados pelo Coren/PR, nos termos desta norma específica.

Aplica-se ainda essa política, no que couber, ao relacionamento do Coren/PR com outros órgãos públicos ou entidades públicas ou privadas.

Os mecanismos utilizados para proteção da segurança da informação devem ser mantidos de forma a preservar a continuidade de seus serviços (Fonte: Política de Segurança da Informação DTIC/Cofen, Artigo 1º).

## Sistemas de informação utilizados

Os sistemas elencados a seguir foram considerados de acordo com sua relevância para a realização da missão e objetivos institucionais do Conselho. A maioria dos sistemas são de natureza terceirizada [1], ou seja, o fornecedor cede o direito de uso dos sistemas contratados através do processo licitatório. No que tange a contratações de software, vêm sendo adotada a modalidade de licenciamento por aquisição perpétua do direito de uso como forma de mitigar os riscos relativos à dependência tecnológica de empresas terceirizadas.

Há também um conjunto de sistemas e micro aplicações desenvolvidas internamente [2] para atender demandas de integração de dados com sistemas externos, funcionalidades eventuais não previstas, como relatórios com filtros complexos, site institucional, lei de acesso à informação (Portal da Transparência) e Intranet.

### [1] - Sistemas de natureza terceirizada SIG1 - [BR Conselhos]

Objetivos e características: solução integrada de gestão para macroprocessos das atividades fins da autarquia, no modelo ERP (Enterprise Resource Planing). Atende aos processos relacionados ao registro e inscrição profissional e de instituições, registro de Responsabilidade Técnica, registro de vínculos profissionais.

processos de fiscalização, processos judiciais, processos ético disciplinares, processos administrativos, processos de cobrança, protocolo físico e protocolo eletrônico, gestão eletrônica de documentos, registros de atividades de comissões, controle de inscrição em cursos e eventos, controle e agenda de reuniões do Conselho, atendimento ao público, serviços on-line para o inscrito, arrecadação de anuidades e taxas, cobrança bancária, controle da dívida ativa, relatórios cadastrais e relatório de contas a receber. Trata-se de um serviço continuado no período.

Fornecedor: BR Conselhos.

13 Módulos: 1. Cadastro; 2. Protocolo; 3. Secretaria; 4. Ética e Disciplina; 5. Guarda Eletrônica de Documentos - GED; 6. Comissões; 7. Fiscalização; 8. Jurídico; 9. Financeiro; 10. Integração Contábil; 11. Eventos; 12. Suporte; 13 Segurança.

Licença de Uso: aquisição de licença perpétua do Coren/PR.

Manutenção e suporte: atualização corretiva e evolutiva de versão, suporte técnico especializado e horas técnicas de customização da solução.

Riscos de continuidade: solução na infraestrutura do fornecedor, obsolescência de versão adquirida, necessidade de suporte especializado para a solução.

Devido aos riscos supracitados, foi aberto um processo licitatório no ano de 2022, para a prestação de suporte técnico.

## **SIG2 – [Implanta]**

Objetivos e características: Solução integrada de gestão, no modelo ERP (Enterprise Resource Planing), para macroprocessos administrativos comuns da autarquia (contabilidade; gestão orçamentária e financeira; licitação e contratos; gestão patrimonial e almoxarifado). Atende aos processos relacionados ao registro contábil, planejamento orçamentário, administração financeira, relatórios gerenciais, relatórios financeiros, controles patrimoniais, almoxarifado, licitações, compras e contratos. Trata-se de um serviço continuado no período.

Fornecedor: Implanta Informática.

Licença de Uso: aquisição de licença perpétua do Coren/PR.

Manutenção e suporte: atualização corretiva e evolutiva de versão, suporte técnico especializado e horas técnicas de customização da solução.

Riscos de continuidade: solução na infraestrutura do fornecedor, obsolescência de versão adquirida, necessidade de suporte especializado para a solução.

### **SIG3 – [GOL-RH]**

Objetivos e características: Solução Integrada de Gestão para Macroprocessos de Recursos Humanos – Gestão de Pessoas e Folha de Pagamento. Trata-se de um serviço continuado no período.

Fornecedor: Rede de Informática LTDA.

Licença de Uso: aquisição de licença perpétua.

Manutenção e suporte: atualização corretiva e evolutiva de versão, suporte técnico especializado e horas técnicas de customização da solução.

Riscos de continuidade: solução na infraestrutura do fornecedor, obsolescência de versão adquirida, necessidade de suporte especializado para a solução.

Medidas para mitigar os Riscos de continuidade: solução na infraestrutura do fornecedor, obsolescência de versão adquirida, necessidade de suporte especializado: SIG1 – [BR Conselhos]; SIG2 – [Implanta]; SIG3 – [GOL-RH]:

- Estudo para um novo contrato de manutenção corretiva e evolutiva; com possibilidade, a qualquer tempo, de instalação da solução adquirida na infraestrutura do Conselho;
- Projeto de adequação de infraestrutura e capacitação do corpo técnico do Departamento de TI para suporte à solução;

- Fiscalização da execução do novo contrato com vistas a garantir a aderência da Solução às regras de negócio do Regional e cumprimento às exigências do edital;
- Exigir a gestão do projeto de implantação, treinamento, acompanhamento do pós-vida em produção e customizações com as melhores práticas de mercado;
- Mapeamento de processos e análise de aderência.

### **[2] - Sistemas e micro aplicações sustentados pela TI Aplicativo Coren/PR:**

Objetivos e características: Disponibilizar aos inscritos uma forma facilitada de acessar os serviços do sistema SIG1 (serviços online), visto que boa parte dos acessos aos canais do conselho partem de dispositivos mobile e o sistema não possui interface indicada para dispositivos mobile. O aplicativo, desenvolvido com framework Angular e node.js, se comunica com o sistema de dados dos inscritos do Coren/PR (SIG1) através da Web API fornecida pela BRconselhos. Lançamento em 22/09/2020 para dispositivos Android e iOS. Através do app o inscrito pode alterar e-mail, alterar senha, gerar boletos e gerar certidões.

Fase: Está em fase de desenvolvimento o Sistema Único para os Conselhos Regionais de Enfermagem, que será implementado pelo

Cofen, onde também contempla o aplicativo, sendo assim, o app atual será substituído por um novo.

### **ART/CRT Online**

Objetivos e características: a Anotação de Responsabilidade Técnica (ART) é um procedimento prévio à emissão da Certidão de Responsabilidade Técnica (CRT) ao enfermeiro solicitante, pela qual a fiscalização do Coren/PR avalia requisitos mínimos em busca de assistência de enfermagem de qualidade. Através do formulário de ART/CRT Online o enfermeiro faz a solicitação de Anotação de Responsabilidade Técnica, de forma online. Na solicitação online o interessado carrega e envia seus documentos através do sistema, que se encarrega de enviar a documentação para o setor responsável pela validação e por prosseguir com o requerimento.

Fase: em produção, alterações requisitadas e correções.

### **Agendamento On-Line**

Objetivos e características: possibilitar aos profissionais inscritos ou não, o agendamento do atendimento presencial na sede, subseções e atendimentos descentralizados do Conselho. Trata-se de uma ferramenta de atendimento ao público.

Fase: em produção, com manutenção e suporte sob demanda.

### **Coren Paraná Qualifica**

Objetivos e características: apoiar a divulgação, cadastro, inscrição e administração de cursos e eventos promovidos pelo Programa Coren Paraná Qualifica. Trata-se de uma ferramenta de atendimento ao público.

Fase: em produção, com melhorias em aberto.

### **Consulta de Profissionais Inscritos**

Objetivos e características: permitir a divulgação e a consulta, por parte da comunidade em geral, dos profissionais inscritos no Coren/PR. Trata-se de uma ferramenta de atendimento ao público.

Fase: em produção.

### **Intranet**

Objetivos e características: Prover ferramenta de comunicação, distribuição de informações e colaboração interna para uso corpo funcional do Conselho. Trata-se de uma ferramenta de comunicação.

Fase: em produção, com manutenção e suporte sob demanda.

### **Portal Coren/PR**

Objetivos e características: prover ferramenta de comunicação social na Web, permitindo a publicação de conteúdo de texto, fotos, áudio e vídeo. Concentrar e disponibilizar informações e serviços relevantes aos profissionais e a sociedade.

Fase: em produção, com melhorias em aberto.

### **Portal da Transparência**

Objetivos e características: prover ferramenta web para disponibilização de informações em atendimento a Lei n.º 12.527/2011 e Decreto n.º 7.724/2012, quanto à transparência das informações da gestão das instituições públicas. Trata-se de uma ferramenta de gestão.

Fase: Mesmo com a migração para a plataforma usada pelo o Cofen, ainda usamos alguns módulos(ex. licitação e contrato) em produção, com diversas melhorias implementadas no período, manutenção e suporte mensal.

### **PPA (Plano Plurianual 2022-2024)**

Objetivos e características: ferramenta Web, acoplada à Intranet, para acompanhamento e geração de relatório do Plano Plurianual. Trata-se de uma ferramenta de gestão.

Fase: em produção, com diversas melhorias implementadas no período, atualização de dados e geração de relatórios.

### **Relatórios Gerenciais**

Objetivos e características: atender a demanda dos setores/departamentos por relatórios com maior complexidade e especificidade, relativo às bases de dados dos SIG1, SIG2 e SG3. Trata-se de uma ferramenta de gestão.

Fase: em produção sob demanda dos setores/departamentos.

### **Sistema de Emissão de Certidão Online**

Objetivos e características: permite emissão de Certidão de Regularidade Cadastral sem necessidade de senha, visando facilitar o processo para o inscrito.

Fase: em produção, com alterações requisitadas.

### **Sistema de Inscrição Online**

Objetivos e características: disponibilizar aos profissionais de saúde mais um canal para dar entrada em sua inscrição, dessa forma online, visto que devido a pandemia foi instituído o atendimento em horário reduzido. O sistema continua disponível mesmo após o retorno do horário de atendimento normal. Na inscrição online o profissional carrega e envia seus documentos através do sistema, que se encarrega de enviar a documentação para o setor responsável pela validação e por prosseguir com o cadastro. Também está ajustado para celular, o profissional pode bater a foto dos documentos com a câmera do celular diretamente.

Fase: em produção, alterações requisitadas e correções.

### **GLPI ()**

Objetivos e características: Utilizado para gerenciar automação de fluxos de trabalho, notificações e chamados referentes às demandas dos setores/departamentos do Conselho. Trata-se de uma ferramenta de gestão.

Fase: em produção sob demanda dos setores/departamentos.

### **Exportação para VALID**

Objetivos e características: extração de dados para formato XML a ser importado para o sistema de impressão da carteira profissional no sistema da empresa Valid. Trata-se de uma ferramenta de integração.

Fase: em produção, com manutenção e suporte sob demanda.

### **Exportação Base Nacional de Profissionais da Enfermagem - Cofen**

Objetivos e características: análise, mapeamento, padronização, saneamento e extração de dados do Regional para compor a Base Nacional de Profissionais da Enfermagem, em atendimento às demandas do Grupo de Trabalho da Base Nacional designado pelo Cofen. Trata-se de uma ferramenta de integração.

Fase: em testes.

### **Exportação de dados para Remessa de Anuidade**

Objetivos e características: análise e consultoria aos setores de Contas a Receber e Financeiro para lançamento dos títulos de anuidade, registro bancário dos respectivos boletos e geração de massa de dados e layout a ser enviado ao Correios para produção. Trata-se de uma ferramenta de integração.

Fase: em produção, com alterações sob demanda.

### **Sistema eletrônico de Concessão de Diárias e Passagens - SCDP**

Objetivos e características: através do SCDP é possível a conselheiros, empregados públicos e colaboradores do Conselho solicitarem eletronicamente diárias e passagens, cabendo aos setores envolvidos a aprovação dos pedidos e prestação de contas.

Fase: em produção, com manutenção e suporte sob demanda.

### **Calculadora de Dimensionamento da Enfermagem**

Objetivos e características: através de sistema cedido pelo Coren/RS e implantado pela DTI, é possível ao profissional de enfermagem realizar o cálculo conforme parâmetros da Resolução Cofen 543/17, que estabelece o quantitativo para o quadro de profissionais de Enfermagem nos serviços de saúde.

Fase: em produção, manutenção e suporte sob demanda.

### **Atendimento por WhatsApp**

Objetivos e características: Necessidade de disponibilização de canal de atendimento interativo digital pelo COREN-PR, Ampliação da capacidade de atendimento do COREN-PR; Maior agilidade nos atendimentos, questões mais básicas terão atendimento rápido realizado pela própria ferramenta, permitindo que a efetiva abertura de solicitações aos colaboradores do COREN-PR seja destinada para atendimentos com maior complexidade, reduzindo, desta forma, o volume de demandas a serem tratadas pelos colaboradores do COREN-PR;

Distribuição da Revista do COREN-PR através de canal digital com diminuição de custos operacionais; Modernização do COREN-PR através da criação de novo canal digital;

Fase: em produção, com estudos para novas funcionalidades.

## SUSTENTABILIDADE AMBIENTAL

### **Critérios de sustentabilidade nas contratações e aquisições e Ações para redução do consumo de recursos naturais**

O Coren/PR, na qualidade de Autarquia Federal, vem adotando critérios de sustentabilidade ambiental na aquisição de bens e contratação de obras e serviços, em acordo com o previsto na IN SLTI/MPOG n.º 01/2010, de 19/01/2010. No ano de 2022 por exemplo, foram contratados PA 415.2022 AQUISIÇÃO DE DESKTOP E MONITOR, cujo ETP previu os seguintes critérios relativos à sustentabilidade:

Comprovar a eficiência energética do equipamento mediante apresentação de certificado emitido por instituições públicas ou privadas.

Demonstrar (mediante apresentação de catálogos, especificações, manuais, etc) que os equipamentos fornecidos, periféricos, acessórios e componentes da instalação não contém substâncias perigosas como mercúrio (Hg), chumbo (Pb), cromo hexavalente (Cr(VI)), cádmio (Cd), bifenilpolibromados (PBBs), éteres difenilpolibromados (PBDEs) em concentração acima da recomendada pela diretiva da Comunidade Econômica Européia Restriction of Certain Hazardous Substances RoHS (IN nº 1/2010 - Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação (SLTI) do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão).

Comprovar que o equipamento está em conformidade com a norma IEC 60950 ou similar emitida por instituição acreditada pelo INMETRO ou internacional equivalente para segurança do usuário contra incidentes elétricos e combustão dos materiais elétricos.

Todos os resíduos sólidos gerados pelos produtos fornecidos que necessitam de destinação ambientalmente adequada (incluindo embalagens vazias), deverão ter seu descarte adequado, obedecendo aos procedimentos de logística reversa, em atendimento à Lei nº 12.305/2010, que institui a Política Nacional de Resíduos Sólidos, em especial a responsabilidade compartilhada pelo ciclo de vida do produto. A empresa vencedora deverá aplicar o disposto nos Artigos de nºs 31 a 33 da Lei nº 12.305 de 02 de agosto de 2010 e nos Artigos de nºs 13 a 18 do Decreto nº 7.404 de 23 de dezembro de 2010, principalmente, no que diz respeito à Logística Reversa.



## DECLARAÇÃO DA CONTADORA

A Divisão Contábil do Coren/PR é composta por uma contadora e uma estagiária, e está subordinada diretamente à Coordenação Administrativa.

Dentre as responsabilidades do setor está a elaboração das demonstrações contábeis, prestações de contas aos órgãos de controle (trimestrais e anual), elaboração do orçamento anual e alterações orçamentárias, acompanhamento e registro de atos e fatos relacionados ao patrimônio, orçamento, execução de despesas e arrecadação de receitas, assessoria aos demais setores no que diz respeito à assuntos contábeis, preenchimento de demais obrigações acessórias.

As atividades descritas são realizadas visando assegurar a regularidade legal e fornecer informações fidedignas e tempestivas aos usuários e a diretoria do Coren/PR, contribuindo para a tomada de decisão.

O escopo desta declaração abrange as demonstrações contábeis do Conselho Regional de Enfermagem do Paraná (Coren/PR).

As demonstrações contábeis do Coren/PR foram elaboradas em observância a Lei nº 4.320/1964, às Normas Brasileiras de Contabilidade Técnicas do Setor Público (NBC TSP), ao Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público (MCASP), à Resolução Cofen nº 504/2016, à Resolução Cofen nº 304/2008, e conforme Instrução normativa TCU nº 084/2020.

As demonstrações contábeis do Coren/PR foram elaboradas em observância a Lei nº 4.320/1964, às Normas Brasileiras de Contabilidade Técnicas do Setor Público (NBC TSP), ao Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público (MCASP), à Resolução Cofen nº 504/2016, à Resolução Cofen nº 304/2008, e conforme Instrução normativa TCU nº 084/2020.

A verificação da conformidade contábil das Demonstrações Contábeis e dos atos da Gestão é realizada pela Controladoria Geral do Coren/PR, e é um

processo que visa assegurar a integridade, fidedignidade e confiabilidade das demonstrações extraídas do sistema informatizado de contabilidade que é utilizado pelo Coren/PR.

Considerando as orientações dos normativos quanto aos procedimentos de elaboração e apresentação do Relato Integrado (Relatório de Gestão) e da prestação de contas, declaro que as demonstrações contábeis referentes à 2022 refletem os aspectos mais relevantes da situação orçamentária, financeira e patrimonial do Conselho Regional de Enfermagem do Paraná.

## Desafios

Visando apresentar informações de maior qualidade, temos alguns desafios a serem superados. O principal deles é a migração de processos físicos para o meio eletrônico. Isso fará com que os processos sejam tramitados de forma mais tempestiva, possibilitando gerar informações de forma mais ágil do que o usual.

Outro desafio é a complementação do quadro de pessoal do setor contábil, tendo em vista que a demanda tem aumentado consideravelmente nos últimos anos.

Além disso, o setor contábil está sempre em busca de aprimoramento dos processos para que haja maior tempestividade, fidedignidade e confiabilidade nas informações geradas, visando gerar informações úteis para a tomada de decisão.

  
**Isabella Brongiel Klenk**  
Contadora – Coren/PR  
CRC PR nº 075865-O/2

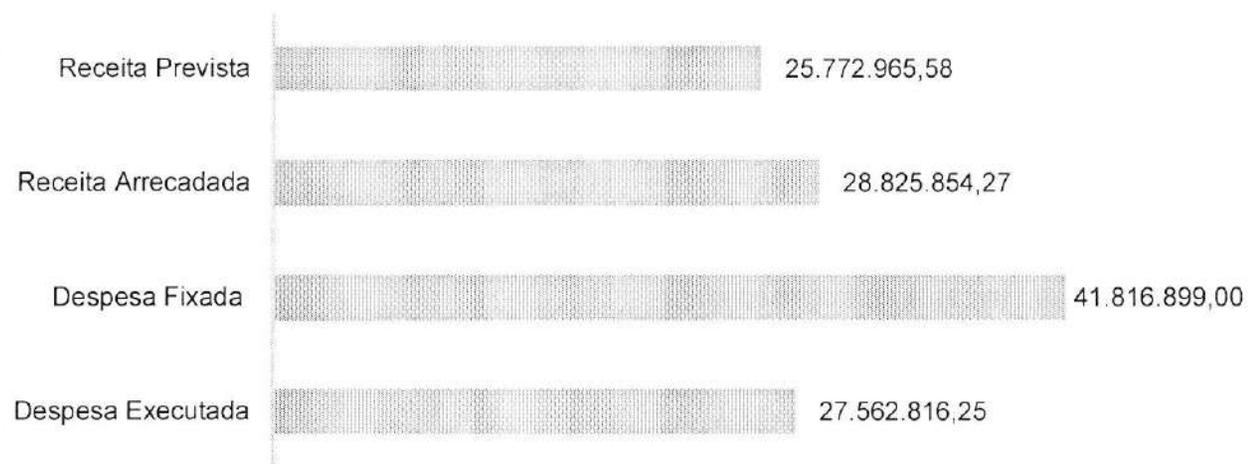


## GESTÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA

### Desempenho Orçamentário

No exercício de 2022, o orçamento do COREN-PR foi inicialmente estimado em R\$ 25.340.169,09. No decorrer do ano, houve uma previsão de recebimento de valores de Convênios firmados com o Cofen, sendo assim, o valor da receita estimada sofreu atualização, ficando em R\$ 25.772.965,58.

O valor arrecadado em 2022 superou o previsto, chegando a 111,85% da receita atualizada e resultando em uma receita de R\$ 28.825.854,27. Já com relação a despesa fixada, também houve atualização no decorrer do exercício tendo em vista o uso do Superávit Financeiro de exercícios anteriores no valor de R\$ 16.043.933,42, e de utilização de recursos de Convênios nos valores de R\$ 64.045,58, R\$ 160.000,00 e R\$ 208.750,91. Com isso, a despesa fixada atualizada ficou em R\$ 41.816.899,00, sendo que deste valor, apenas 65,91% foi executado, totalizando R\$ 27.562.816,25.

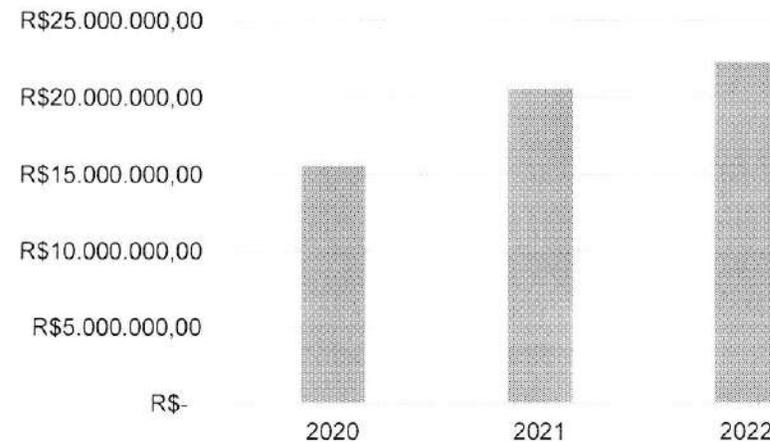


Os resultados apurados em 2022 são considerados satisfatórios, e como pode-se observar, houve o cumprimento do princípio do Equilíbrio Orçamentário, pois o COREN/PR manteve suas despesas menores que as receitas, não gastando mais do que arrecadou.

### Resultado Financeiro

O COREN/PR apurou um superávit financeiro de R\$ 22.365.006,58 no encerramento do ano de 2022, demonstrando uma situação financeira confortável. Este valor poderá ser utilizado durante o exercício de 2023 para a abertura de créditos adicionais, caso seja requerido.

### Superávit financeiro

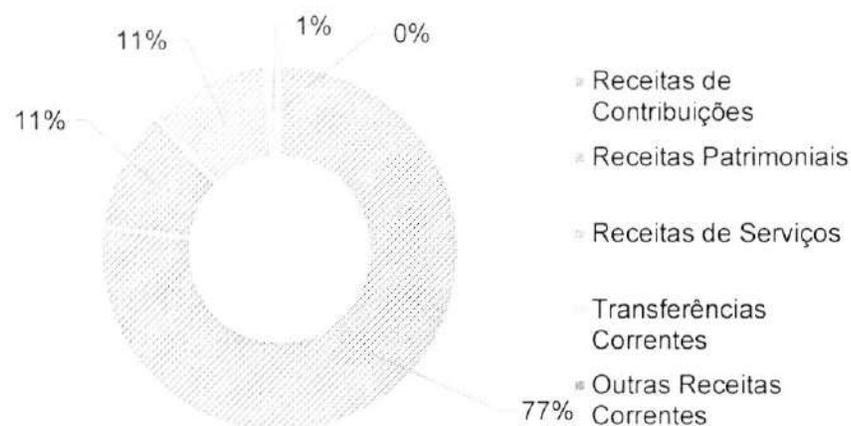


Observa-se que o superávit financeiro do Coren/PR está evoluindo ao longo dos anos, sendo que de 2020 para 2021 o crescimento foi de 24,46%, e de 2021 para 2022 houve um crescimento de 7,77%.

## Detalhamento de receitas

A análise da realização das receitas possibilita verificar o montante de recursos financeiros arrecadados durante o exercício, e também, torna-se instrumento de execução do planejamento.

Do total arrecadado em 2022, 76,98% corresponde a receitas de contribuições, e 10,95% a receitas de serviços, sendo estas as duas maiores fontes de receita do Coren-PR. Também foi recebido o valor de R\$ 3.088.692,54 referente a receitas patrimoniais, que são relativas a rendimentos de aplicações financeiras, correspondente a 10,72% do montante arrecadado, o percentual de 1,15% referente a receitas de transferências correntes, e 0,20% referente a outras receitas correntes.



Na tabela abaixo pode-se verificar a composição detalhada de receitas 2022 do Coren/PR, e o comparativo com o ano anterior. De 2021 para 2022, as receitas correntes cresceram em 14,52%. Importante ressaltar que parte desse aumento foi devido às receitas com aplicações financeiras, que são atreladas à taxa Selic, e em 2022 fechou a 13,75% ao ano.

| RECEITAS CORRENTES        |                   |                   |
|---------------------------|-------------------|-------------------|
| Categorias de Receita     | 2022              | 2021              |
| Receitas de Contribuições | 22.191.422        | 21.453.646        |
| Receitas Patrimoniais     | 3.088.693         | 802.015           |
| Receitas de Serviços      | 3.155.212         | 2.839.731         |
| Transferências Correntes  | 332.538           | -                 |
| Outras Receitas Correntes | 57.990            | 75.236            |
| <b>RECEITAS CORRENTES</b> | <b>28.825.854</b> | <b>25.170.628</b> |

Com relação às receitas de capital, não houve arrecadação em 2022, bem como em 2021.

| RECEITAS DE CAPITAL        |                   |                   |
|----------------------------|-------------------|-------------------|
| Categorias de Receita      | 2022              | 2021              |
| Alienação de Bens          | -                 | -                 |
| <b>RECEITAS DE CAPITAL</b> | <b>-</b>          | <b>-</b>          |
| <b>TOTAL GERAL</b>         | <b>28.825.854</b> | <b>25.170.628</b> |

## Detalhamento de despesas

Em 2022, do total de despesas empenhadas, 83,39% foram despesas correntes, sendo que a média de gastos mensal foi de aproximadamente R\$ 2.296.832,32.

Entre os gastos mais expressivos estão os com despesas com pessoal e encargos sociais, despesas com contribuições e despesas com serviços, respectivamente. As despesas com contribuições se referem ao pagamento de cota-parte sobre receitas de anuidades e taxas ao Cofen, equivalente ao percentual de 25%. Já as despesas com serviços dizem respeito às contratações necessárias para a manutenção e funcionamento do Coren-PR. Abaixo pode-se verificar o comparativo de despesas entre o exercício atual e o anterior.

| Grupos de Despesa                                | DESPESAS CORRENTES |                   |                   |                   |                   |                   |
|--|--------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
|  | EMPENHADO          |                   | LIQUIDADO         |                   | PAGO              |                   |
|  | 2022               | 2021              | 2022              | 2021              | 2022              | 2021              |
| <b>1. PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS</b>             | <b>10.011.064</b>  | <b>8.718.978</b>  | <b>10.011.064</b> | <b>8.718.978</b>  | <b>9.223.761</b>  | <b>8.026.180</b>  |
| Vencimentos e Vantagens Fixas - Pessoal Civil    | 7.579.073          | 6.692.408         | 7.579.073         | 6.692.408         | 7.005.171         | 6.171.809         |
| Obrigações Patronais                             | 2.121.080          | 1.823.304         | 2.121.080         | 1.823.304         | 1.932.658         | 1.666.989         |
| Outras Despesas Variáveis - Pessoal Civil - RGPS | 303.570            | 203.265           | 303.570           | 203.265           | 278.592           | 187.383           |
| Sentenças Judiciais                              | 7.341              | -                 | 7.341             | -                 | 7.341             | -                 |
| <b>2. JUROS E ENCARGOS DA DÍVIDA</b>             | <b>-</b>           | <b>-</b>          | <b>-</b>          | <b>-</b>          | <b>-</b>          | <b>-</b>          |
| <b>3. OUTRAS DESPESAS CORRENTES</b>              | <b>12.973.552</b>  | <b>11.517.327</b> | <b>11.994.140</b> | <b>10.757.160</b> | <b>11.949.777</b> | <b>10.711.168</b> |
| Diárias  | 626.366            | 294.395           | 626.366           | 294.395           | 626.366           | 294.395           |
| Material de Consumo                              | 189.791            | 119.559           | 158.261           | 113.448           | 158.261           | 113.448           |
| Passagens  | 198.725            | 230.458           | 163.011           | 76.589            | 163.011           | 76.589            |
| Serviços   | 3.260.293          | 2.800.737         | 2.459.855         | 2.314.314         | 2.450.527         | 2.291.603         |
| Contribuições                                    | 6.349.492          | 6.094.572         | 6.349.492         | 6.094.572         | 6.346.911         | 6.093.958         |
| Demais elementos do Grupo                        | 2.348.885          | 1.977.606         | 2.217.314         | 1.863.843         | 2.184.860         | 1.841.174         |
| <b>DESPESAS CORRENTES</b>                        | <b>22.984.616</b>  | <b>20.236.305</b> | <b>22.005.205</b> | <b>19.476.138</b> | <b>21.173.538</b> | <b>18.737.348</b> |

Em 2022, as Despesas de Capital foram mais expressivas do que em 2021, representando 16,61% do total dispendido. Isso se deve principalmente pela aquisição de 3 imóveis: 2 para as subseções já existentes de Cascavel e Maringá, e 1 imóvel adquirido para a abertura de um Posto de Atendimento na cidade de Ponta Grossa. Também foram adquiridos móveis, equipamentos de ar condicionado e computadores para o Coren/PR, visando o melhor andamento das atividades do Conselho.

| DESPESAS DE CAPITAL                |                   |                   |                   |                   |                   |                   |
|------------------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| Grupos de Despesa                  | EMPENHADO         |                   | LIQUIDADO         |                   | PAGO              |                   |
|                                    | 2022              | 2021              | 2022              | 2021              | 2022              | 2021              |
| <b>4. INVESTIMENTOS</b>            | <b>4.578.200</b>  | <b>52.047</b>     | <b>3.579.415</b>  | <b>22.760</b>     | <b>2.952.215</b>  | <b>22.760</b>     |
| Obras e Instalações                | -                 | 5.181             | -                 | 5.181             | -                 | 5.181             |
| Equipamentos e Material Permanente | 318.200           | 46.866            | 139.415           | 17.579            | 132.215           | 17.579            |
| Aquisição de Imóveis               | 4.260.000         | -                 | 3.440.000         | -                 | 2.820.000         | -                 |
| <b>DESPESAS DE CAPITAL</b>         | <b>4.578.200</b>  | <b>52.047</b>     | <b>3.579.415</b>  | <b>22.760</b>     | <b>2.952.215</b>  | <b>22.760</b>     |
| <b>TOTAL GERAL</b>                 | <b>27.562.816</b> | <b>20.288.352</b> | <b>25.584.620</b> | <b>19.498.898</b> | <b>24.125.753</b> | <b>18.760.108</b> |

## GESTÃO DE CUSTOS

A Gestão de Custos do Coren/PR visa, além de possibilitar a geração de informações e relatórios gerenciais úteis e tempestivos para acompanhamento pela diretoria e prestação de contas à sociedade, cumprir com o disposto na Lei Complementar nº 101/2000, em seu art. 5º, §3º: "A Administração Pública manterá sistema de custos que permita a avaliação e o acompanhamento da gestão orçamentária, financeira e patrimonial".

A estrutura do Centro de Custos utilizada pelo Coren/PR está detalhada no quadro abaixo, e é utilizada desde o ano de 2020, sendo que as modificações realizadas no decorrer de 2022 visaram somente complementar algumas subdivisões faltantes.

### ATIVIDADES FINALÍSTICAS

- 01 Atividade Fim (AF) Fiscalização
- 02 Atividade Fim (AF) Atendimento, Registro e Cadastro
- 03 Atividade Fim (AF) Processos Éticos
- 04 Atividade Fim (AF) Normatização
- 05 Atividade Fim (AF) Orientação

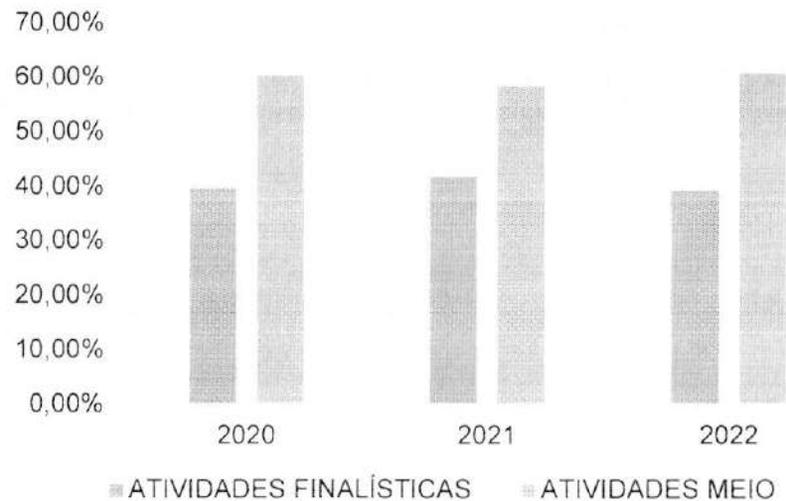
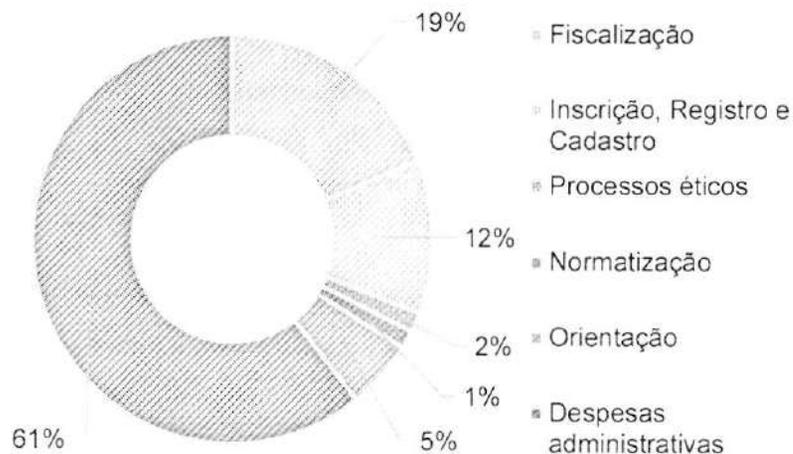
### ATIVIDADES MEIO

- 06 Atividade Meio (AM) Despesas Administrativas

Com o modelo utilizado é possível aferir com maior precisão os gastos com as atividades finalísticas do conselho. No exercício de 2022, estes gastos representaram 39,30% do total dispendido, somando R\$ 9.895.612,42. Já os dispêndios com as atividades meio somaram R\$ 15.283.434,81, que se refere a 60,70% das despesas pagas.



As atividades finalísticas do Coren-PR são subdivididas em: Fiscalização; Inscrição, Registro e Cadastro; Processos Éticos; Normatização e Orientação. Em 2022, os gastos com atividades fim de Fiscalização somaram 18,74%, conforme pode-se observar no gráfico abaixo, ficando próximo do recomendado pelo Conselho Federal de enfermagem, que é de 20%.



Para avaliar a evolução dos gastos com atividades finalísticas do Coren/PR, foi realizado um comparativo histórico entre os anos de 2020 a 2022.

Apesar da diminuição nos gastos com atividades fim, de 41,69% em 2021, para 39,30% em 2022, houve aumento dos dispêndios, totalizando R\$ 1.712.311,90 de gastos a mais em 2022 do que em 2021 – quase 21%. Houve um aumento das despesas com atividades meio (de 58,31% para 60,70%), e isso se deve principalmente às aquisições dos novos imóveis de Cascavel e Maringá do Coren/PR. Os dados mostram que o principal objetivo, que é de priorizar os gastos com as atividades finalísticas do Conselho, vêm sendo cumprido. Logo, os dados vão de encontro com a missão do Coren-PR, que é de “salvaguardar o exercício profissional da enfermagem de acordo com os requisitos éticos e legais, contribuindo para a assistência segura à sociedade e o crescimento da classe”.

**DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS EXIGIDAS PELA LEI N° 4.320/64 E NOTAS EXPLICATIVAS**

**Balanco Patrimonial**

Período: 01/01/2022 a 31/12/2022

Balanco Patrimonial

Período Anterior: 01/01/2021 a 31/12/2021

| ATIVO  |                      |                      | PASSIVO  |                     |                     |
|--|----------------------|----------------------|--|---------------------|---------------------|
| Especificação  | Exercício Atual      | Exercício Anterior   | Especificação  | Exercício Atual     | Exercício Anterior  |
| <b>ATIVO CIRCULANTE</b>  | <b>33.812.981,03</b> | <b>29.736.308,85</b> | <b>PASSIVO CIRCULANTE</b>  | <b>4.575.732,00</b> | <b>3.631.833,25</b> |
| CAIXA E EQUIVALENTES DE CAIXA  | 26.032.070,12        | 22.345.417,41        | OBRIGAÇÕES TRABALHISTAS, PREVIDENCIÁRIAS E ASSISTENCIAIS A PAGAR A CURTO PRAZO | 812.569,92          | 723.809,59          |
| CRÉDITOS A CURTO PRAZO   | 7.655.904,12         | 7.240.250,25         | EMPRÉSTIMOS E FINANCIAMENTOS A CURTO PRAZO                                     | 0,00                | 0,00                |
| COTA-PARTE   | 0,00                 | 0,00                 | FORNECEDORES E CONTAS A PAGAR A CURTO PRAZO                                    | 640.146,32          | 24.190,12           |
| (-) PERDAS ESTIMADAS EM TAXAS  | 0,00                 | 0,00                 | OBRIGAÇÕES FISCAIS A CURTO PRAZO   | 1.361,49            | 0,00                |
| (-) PERDAS ESTIMADAS EM DEMAIS CONTRIBUIÇÕES                                       | 6.119.498,07         | 5.205.981,92         | OBRIGAÇÕES DE REPARTIÇÃO A OUTROS ENTES  | 2.581,12            | 613,35              |
| (-) PERDAS ESTIMADAS EM CRÉDITOS DE DÍVIDA ATIVA TRIBUTÁRIA - TAXAS                | 0,00                 | 0,00                 | PROVISÕES A CURTO PRAZO  | 2.930.101,89        | 2.734.002,58        |
| (-) PERDAS ESTIMADAS EM CRÉDITOS DE DÍVIDA ATIVA TRIBUTÁRIA - DEMAIS CONTRIBUIÇÕES | 0,00                 | 0,00                 | DEMAIS OBRIGAÇÕES A CURTO PRAZO  | 188.971,26          | 149.217,61          |
| DEMAIS CRÉDITOS E VALORES A CURTO PRAZO  | 42.180,58            | 51.286,38            |  | 0,00                | 0,00                |
| ESTOQUES   | 73.927,54            | 84.144,08            |  | 0,00                | 0,00                |
| VARIAÇÕES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS PAGAS ANTECIPADAMENTE                           | 8.898,67             | 15.210,73            |  | 0,00                | 0,00                |
| <b>ATIVO NÃO CIRCULANTE</b>  | <b>27.767.461,39</b> | <b>22.774.379,73</b> | <b>PASSIVO NÃO-CIRCULANTE</b>  | <b>2.768.761,16</b> | <b>2.295.933,47</b> |
| ATIVO REALIZÁVEL A LONGO PRAZO   | 11.663.543,41        | 9.571.221,83         | OBRIGAÇÕES TRABALHISTAS, PREVIDENCIÁRIAS E ASSISTENCIAIS A PAGAR A LONGO PRAZO | 0,00                | 0,00                |
| CRÉDITOS A LONGO PRAZO   | 30.772.049,21        | 8.860.295,33         | EMPRÉSTIMOS E FINANCIAMENTOS A LONGO PRAZO                                     | 0,00                | 0,00                |
| DÍVIDA ATIVA TRIBUTÁRIA  | 102.703.730,46       | 82.771.788,92        | FORNECEDORES E CONTAS A PAGAR A LONGO PRAZO                                    | 0,00                | 0,00                |
| (-) AJUSTE DE PERDAS DE CRÉDITOS A LONGO PRAZO                                     | 91.931.681,25        | 73.911.493,59        | OBRIGAÇÕES FISCAIS A LONGO PRAZO   | 0,00                | 0,00                |
| DEMAIS CRÉDITOS E VALORES A LONGO PRAZO  | 886.217,31           | 705.649,61           | PROVISÕES A LONGO PRAZO  | 2.693.012,30        | 2.215.073,83        |
| INVESTIMENTOS E APLICAÇÕES TEMPORÁRIAS A LONGO PRAZO                               | 5.276,89             | 5.276,89             | DEMAIS OBRIGAÇÕES A LONGO PRAZO  | 75.748,86           | 80.859,64           |
| IMOBILIZADO  | 16.039.479,87        | 13.115.629,05        |  | 0,00                | 0,00                |
| BENS MOVEIS  | 2.160.722,55         | 1.992.020,04         |  | 0,00                | 0,00                |
| BENS IMÓVEIS   | 17.663.198,15        | 14.223.198,15        |  | 0,00                | 0,00                |
| (-) DEPRECIACÃO, EXAUSTÃO E AMORTIZAÇÃO ACUMULADAS                                 | 3.784.440,83         | 3.099.589,14         |  | 0,00                | 0,00                |

COREN/PR

Período: 01/01/2022 a 31/12/2022  
Período Anterior: 01/01/2021 a 31/12/2021

|                           |                      |                      |                                    |                      |                      |
|---------------------------|----------------------|----------------------|------------------------------------|----------------------|----------------------|
| INTANGÍVEL                | 64.430,11            | 87.528,85            |                                    | 0,00                 | 0,00                 |
| SOFTWARES                 | 154.980,00           | 154.980,00           |                                    | 0,00                 | 0,00                 |
| (-) AMORTIZAÇÃO ACUMULADA | 90.541,89C           | 67.451,15C           |                                    | 0,00                 | 0,00                 |
|                           |                      |                      | <b>TOTAL DO PASSIVO</b>            | <b>7.344.493,16</b>  | <b>5.927.766,72</b>  |
| <b>PATRIMÔNIO LÍQUIDO</b> |                      |                      |                                    |                      |                      |
|                           |                      |                      | Especificação                      | Exercício Atual      | Exercício Anterior   |
|                           |                      |                      | Patrimônio Social e Capital Social | 0,00                 | 0,00                 |
|                           |                      |                      | Ajuste de avaliação Patrimonial    | 0,00                 | 0,00                 |
|                           |                      |                      | Demais Reservas                    | 0,00                 | 0,00                 |
|                           |                      |                      | Resultados Acumulados              | 54.235.949,26        | 46.582.921,86        |
|                           |                      |                      | <b>TOTAL DO PATRIMÔNIO LÍQUIDO</b> | <b>54.235.949,26</b> | <b>46.582.921,86</b> |
| <b>TOTAL</b>              | <b>61.580.442,42</b> | <b>52.510.688,58</b> | <b>TOTAL</b>                       | <b>61.580.442,42</b> | <b>52.510.688,58</b> |
| ATIVO FINANCEIRO          | 26.058.541,18        | 22.381.796,12        | PASSIVO FINANCEIRO                 | 3.693.534,60         | 1.755.436,03         |
| ATIVO PERMANENTE          | 35.521.901,24        | 30.128.892,46        | PASSIVO PERMANENTE                 | 5.635.416,34         | 4.968.045,83         |
| <b>SALDO PATRIMONIAL</b>  |                      |                      |                                    | <b>52.251.491,48</b> | <b>45.787.206,72</b> |

Compensações

| ESPECIFICAÇÃO                                     | Exercício   | Exercício   | ESPECIFICAÇÃO                                      | Exercício            | Exercício           |
|---|-------------|-------------|--|----------------------|---------------------|
| Saldo do Atos Potenciais Ativos                   | Atual       | Anterior    | Saldo do Atos Potenciais Passivos                  | Atual                | Anterior            |
| Execução de Garantias e Contragarantias Recebidas | 0,00        | 0,00        | Execução de Garantias e Contragarantias Concedidas | 0,00                 | 0,00                |
| Execução de Direitos Conveniados                  | 0,00        | 0,00        | Execução de Obrigações Conveniadas                 | 0,00                 | 0,00                |
| Execução de Direitos Contratuais                  | 0,00        | 0,00        | Execução de Obrigações Contratuais                 | 13.141.529,51        | 7.375.327,03        |
| Execução de Outros Atos Potenciais do Ativo       | 0,00        | 0,00        | Execução de Outros Atos Potenciais do Passivo      | 0,00                 | 0,00                |
| <b>TOTAL</b>                                      | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> | <b>TOTAL</b>                                       | <b>13.141.529,51</b> | <b>7.375.327,03</b> |

Quadro do Superavit/Deficit Financeiro

|                      | Exercício Atual | Exercício Anterior |
|----------------------|-----------------|--------------------|
| Superavit Financeiro | 22.365.006,58   | 20.626.360,09      |

Curitiba-PR, 31 de dezembro de 2022

## Demonstração das Variações Patrimoniais (DVP)

Período: 01/01/2022 a 31/12/2022

### Variações Patrimoniais

| VARIAÇÕES PATRIMONIAIS QUANTITATIVAS   |                      |                      |   |                      |                      |
|--|----------------------|----------------------|---|----------------------|----------------------|
|  | Exercício Atual      | Exercício Anterior   |   | Exercício Atual      | Exercício Anterior   |
| <b>VARIAÇÃO PATRIMONIAL AUMENTATIVA</b>  | <b>60.413.348,77</b> | <b>66.335.040,04</b> | <b>VARIAÇÃO PATRIMONIAL DIMINUTIVA</b>                      | <b>52.760.270,22</b> | <b>86.824.889,11</b> |
| CONTRIBUIÇÕES  | 45.222.500,30        | 40.152.005,17        | PESSOAL E ENCARGOS  | 10.284.258,29        | 8.811.921,47         |
| CONTRIBUIÇÕES DE INTERESSE DAS CATEGORIAS PROFISSIONAIS                            | 45.222.500,30        | 40.152.005,17        | REMUNERAÇÃO A PESSOAL                                       | 6.678.154,63         | 5.881.505,78         |
| EXPLORAÇÃO E VENDA DE BENS, SERVIÇOS E DIREITOS                                    | 3.763.829,96         | 3.206.787,12         | REMUNERAÇÃO A PESSOAL ATIVO CIVIL - ABRANGIDOS PEL(R) RGPS  | 6.678.154,63         | 5.881.505,78         |
| EXPLORAÇÃO DE BENS E DIREITOS E PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS                              | 3.763.829,96         | 3.206.787,12         | ENCARGOS PATRIMONIAIS                                       | 2.110.059,49         | 1.716.728,01         |
| VALOR BRUTO DE EXPLORAÇÃO DE BENS E DIREITOS E PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS               | 3.763.829,96         | 3.206.787,12         | ENCARGOS PATRIMONIAIS - RGPS                                | 1.527.938,93         | 1.198.392,24         |
| <b>VARIAÇÕES PATRIMONIAIS AUMENTATIVAS FINANCEIRAS</b>                             | <b>5.194.321,11</b>  | <b>2.164.670,79</b>  | ENCARGOS PATRIMONIAIS - FGTS                                | 502.120,56           | 518.335,77           |
| JURIS E ENCARGOS DE MORA   | 2.202.719,57         | 1.362.655,31         | BENEFÍCIOS A PESSOAL  | 1.496.044,17         | 1.213.687,68         |
| JURIS E ENCARGOS DE MORA SOBRE CRÉDITOS TRIBUTÁRIOS                                | 2.195.201,97         | 1.325.712,10         | BENEFÍCIOS A PESSOAL - RGPS                                 | 1.496.044,17         | 1.213.687,68         |
| OUTROS JURIS E ENCARGOS DE MORA  | 7.517,60             | 36.943,21            | USO DE BENS, SERVIÇOS E CONSUMO DE CAPITAL FIXO             | 4.532.658,23         | 3.881.999,21         |
| <b>VARIAÇÕES MONETÁRIAS E CAMBIAIS</b>   | <b>180.567,70</b>    | <b>0,00</b>          | USO DE MATERIAL DE CONSUMO                                  | 160.210,05           | 130.831,74           |
| OUTRAS VARIAÇÕES MONETÁRIAS E CAMBIAIS   | 180.567,70           | 0,00                 | CONSUMO DE MATERIAL   | 167.050,05           | 130.831,74           |
| REMUNERAÇÃO DE DEPÓSITOS BANCÁRIOS E APLICAÇÕES FINANCEIRAS                        | 2.811.033,84         | 802.015,48           | DISTRIBUIÇÃO DE MATERIAL GRATUITO                           | 360,00               | 0,00                 |
| REMUNERAÇÃO DE APLICAÇÕES FINANCEIRAS  | 2.811.033,84         | 802.015,48           | SERVIÇOS  | 3.656.504,95         | 3.020.578,33         |
| <b>TRANSFERÊNCIAS E DELEGAÇÕES RECEBIDAS</b>                                       | <b>332.537,80</b>    | <b>0,00</b>          | DIÁRIAS   | 626.366,00           | 294.395,00           |
| TRANSFERÊNCIAS INTRA-GERNAMENTAIS  | 332.537,80           | 0,00                 | SERVIÇOS TERCEIROS - PF                                     | 292.348,24           | 232.392,35           |
| TRANSFERÊNCIAS RECEBIDAS PARA A EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA                              | 332.537,80           | 0,00                 | SERVIÇOS TERCEIROS - PJ                                     | 2.737.790,71         | 2.493.790,98         |
| <b>VALORIZAÇÃO E GANHOS COM ATIVOS E DESINCORPORAÇÃO DE PASSIVOS</b>               | <b>2.781,33</b>      | <b>166,20</b>        | DEPRECIAÇÃO, AMORTIZAÇÃO E EXAUSTÃO                         | 707.942,43           | 730.589,14           |
| GANHOS COM INCORPORAÇÃO DE ATIVOS  | 2.781,33             | 166,20               | DEPRECIAÇÃO   | 684.851,69           | 704.411,44           |
| GANHOS COM INCORPORAÇÃO DE ATIVOS POR DESCOBERTAS                                  | 2.781,33             | 166,20               | AMORTIZAÇÃO   | 23.090,74            | 26.177,70            |
| <b>OUTRAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS AUMENTATIVAS</b>                                  | <b>5.897.378,27</b>  | <b>20.811.410,76</b> | <b>VARIAÇÕES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS FINANCEIRAS</b>       | <b>207.598,25</b>    | <b>132.937,96</b>    |
| REVERSÃO DE PROVISÕES E AJUSTES DE PERDAS  | 5.854.560,09         | 20.696.752,54        | OUTRAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS - FINANCEIRAS     | 207.598,25           | 132.937,96           |
| REVERSÃO DE PROVISÕES  | 5.854.560,09         | 20.696.752,54        | JURIS E ENCARGOS EM SENTENÇAS JUDICIAIS                     | 207.598,25           | 132.937,96           |
| <b>DIVERSAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS AUMENTATIVAS</b>                                | <b>42.818,18</b>     | <b>114.658,22</b>    | DESVALORIZAÇÃO E PERDA DE ATIVOS E INCORPORAÇÃO DE PASSIVOS | 4.282.134,37         | 7.024.629,90         |
| MULTAS ADMINISTRATIVAS   | 24.833,42            | 1.597,93             | DESINCORPORAÇÃO DE ATIVOS                                   | 4.282.134,37         | 7.024.629,90         |
| INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES  | 16.572,83            | 14.152,00            | TRIBUTÁRIAS   | 23.397,81            | 17.282,43            |
| <b>VARIAÇÕES PATRIMONIAIS AUMENTATIVAS DECORRENTES DE FATOS GERADORES DIVERSOS</b> | <b>1.411,93</b>      | <b>98.908,29</b>     | IMPOSTOS, TAXAS E CONTRIBUIÇÕES DE MELHORIA                 | 23.397,81            | 17.282,43            |

COREN/PR

Período: 01/01/2022 a 31/12/2022

|                              | Exercício Atual | Exercício Anterior |   | Exercício Atual | Exercício Anterior |
|------------------------------|-----------------|--------------------|---|-----------------|--------------------|
|                              |                 |                    | IMPOSTOS                                    | 10.495,55       | 7.739,03           |
|                              |                 |                    | TAXAS                                       | 12.902,26       | 9.543,40           |
|                              |                 |                    | OUTRAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS   | 33.430.223,27   | 66.956.118,14      |
|                              |                 |                    | PREMIAÇÕES                                  | 7.972,74        | 0,00               |
|                              |                 |                    | OUTRAS PREMIAÇÕES                           | 7.972,74        | 0,00               |
|                              |                 |                    | VPO DE CONSTITUIÇÃO DE PROVISÕES            | 32.799.131,27   | 66.473.337,02      |
|                              |                 |                    | VPO DE OUTRAS PROVISÕES                     | 32.799.131,27   | 66.473.337,02      |
|                              |                 |                    | DIVERSAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS | 623.119,26      | 482.781,12         |
|                              |                 |                    | INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES                 | 623.119,26      | 482.781,12         |
| Total das Variações Ativas : | 60.413.348,77   | 66.335.040,04      | Total das Variações Passivas :              | 52.760.270,22   | 86.824.889,11      |
| Déficit do Exercício         |                 | 20.489.849,07      | RESULTADO PATRIMONIAL                       |                 |                    |
|                              |                 |                    | Superávit do Exercício                      | 7.653.078,55    |                    |
| Total                        | 60.413.348,77   | 86.824.889,11      | Total                                       | 60.413.348,77   | 86.824.889,11      |

Curitiba-PR, 31 de dezembro de 2022

## Balanço Orçamentário

Período: 01/01/2022 a 31/12/2022

### Balanço Orçamentário

| RECEITAS ORÇAMENTÁRIAS   | PREVISÃO INICIAL     | PREVISÃO ATUALIZADA  | RECEITAS REALIZADAS  | SALDO               |
|--|----------------------|----------------------|----------------------|---------------------|
| RECEITAS CORRENTE  | 25.340.169,09        | 25.772.965,58        | 28.825.854,27        | 3.052.888,69        |
| RECEITAS DE CONTRIBUIÇÕES                                      | 22.146.874,91        | 22.146.874,91        | 22.191.422,29        | 44.547,38           |
| CONTRIBUIÇÃO DAS CATEGORIAS PROFISSIONAIS OU ECONÔMICAS        | 22.146.874,91        | 22.146.874,91        | 22.191.422,29        | 44.547,38           |
| ANUIDADES - PESSOAS FÍSICAS                                    | 22.051.344,67        | 22.051.344,67        | 22.083.599,86        | 32.255,19           |
| ANUIDADES - PESSOAS JURÍDICAS                                  | 95.530,24            | 95.530,24            | 107.822,43           | 12.292,19           |
| RECEITAS PATRIMONIAIS  | 771.004,78           | 771.004,78           | 3.088.692,54         | 2.317.687,76        |
| RECEITAS DE VALORES MOBILIÁRIOS                                | 771.004,78           | 771.004,78           | 3.088.692,54         | 2.317.687,76        |
| RECEITAS DE APLICAÇÃO FINANCEIRAS                              | 771.004,78           | 771.004,78           | 3.088.692,54         | 2.317.687,76        |
| RECEITAS DE SERVIÇOS   | 2.348.123,53         | 2.348.123,53         | 3.155.212,13         | 807.088,60          |
| SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS                                       | 2.348.123,53         | 2.348.123,53         | 3.155.212,13         | 807.088,60          |
| TRANSFERÊNCIAS CORRENTES                                       | 0,00                 | 432.796,49           | 332.537,80           | -100.258,69         |
| TRANSFERÊNCIAS INTRAGOVERNAMENTAIS                             | 0,00                 | 432.796,49           | 332.537,80           | -100.258,69         |
| TRANSFERÊNCIAS DO CONSELHO FEDERAL DE ENFERMAGEM - COFEN       | 0,00                 | 432.796,49           | 332.537,80           | -100.258,69         |
| OUTRAS RECEITAS CORRENTES                                      | 74.165,87            | 74.165,87            | 57.989,51            | -16.176,36          |
| MULTAS ADMINISTRATIVAS, CONTRATUAIS E JUDICIAIS - CONSOLIDAÇÃO | 5.614,48             | 5.614,48             | 2.871,51             | -2.742,97           |
| DEMAIS RECEITAS CORRENTES                                      | 68.551,39            | 68.551,39            | 55.118,00            | -13.433,39          |
| RECURSOS ARRECADADOS EM EXERCÍCIOS ANTERIORES                  | 0,00                 | 0,00                 | 0,00                 | 0,00                |
| <b>SUB-TOTAL DAS RECEITAS</b>                                  | <b>25.340.169,09</b> | <b>25.772.965,58</b> | <b>28.825.854,27</b> | <b>3.052.888,69</b> |
| <b>DÉFICIT</b>   | <b>0,00</b>          | <b>0,00</b>          | <b>0,00</b>          | <b>0,00</b>         |

Página: 1/3

73

960 F

Fis. n.

COREN/PR

COREN/PR

Período: 01/01/2022 a 31/12/2022

| RECEITAS ORÇAMENTÁRIAS                            |                      | PREVISÃO INICIAL     | PREVISÃO ATUALIZADA  | RECEITAS REALIZADAS  | SALDO                |                      |
|---|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| <b>TOTAL</b>                                      |                      | <b>25.340.169,09</b> | <b>25.772.965,58</b> | <b>28.825.854,27</b> | <b>3.052.888,69</b>  |                      |
| <b>SALDO DE EXERCÍCIOS ANTERIORES</b>             |                      | <b>0,00</b>          | <b>16.043.933,42</b> | <b>0,00</b>          | <b>16.043.933,42</b> |                      |
| <b>SUPERAVIT FINANCEIRO DE EXERCÍCIO ANTERIOR</b> |                      | <b>0,00</b>          | <b>16.043.933,42</b> | <b>0,00</b>          | <b>16.043.933,42</b> |                      |
| DESPESAS ORÇAMENTÁRIAS                            | DOTAÇÃO INICIAL      | DOTAÇÃO ATUALIZADA   | DESPESAS EMPENHADAS  | DESPESAS LIQUIDADAS  | DESPESAS PAGAS       | SALDO DOTAÇÃO        |
| CREDITO DISPONIVEL - DESPESA CORRENTE             | 24.974.044,65        | 27.781.647,46        | 22.984.616,03        | 22.005.204,58        | 21.173.538,39        | 4.797.031,43         |
| PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS                        | 11.009.265,92        | 11.169.265,92        | 10.011.064,32        | 10.011.064,32        | 9.223.761,22         | 1.158.201,60         |
| APLICAÇÕES DIRETAS                                | 11.009.265,92        | 11.169.265,92        | 10.011.064,32        | 10.011.064,32        | 9.223.761,22         | 1.158.201,60         |
| OUTRAS DESPESAS CORRENTES                         | 13.964.778,73        | 16.612.381,54        | 12.973.551,71        | 11.994.140,26        | 11.949.777,17        | 3.638.829,83         |
| APLICAÇÕES DIRETAS                                | 13.964.778,73        | 16.612.381,54        | 12.973.551,71        | 11.994.140,26        | 11.949.777,17        | 3.638.829,83         |
| CREDITO DISPONIVEL - DESPESA CAPITAL              | 78.000,00            | 13.747.127,10        | 4.578.200,22         | 3.579.415,03         | 2.952.215,03         | 9.168.926,88         |
| INVESTIMENTOS                                     | 78.000,00            | 13.747.127,10        | 4.578.200,22         | 3.579.415,03         | 2.952.215,03         | 9.168.926,88         |
| INVESTIMENTOS - APLICAÇÕES DIRETAS                | 78.000,00            | 13.747.127,10        | 4.578.200,22         | 3.579.415,03         | 2.952.215,03         | 9.168.926,88         |
| RESERVA DE CONTINGÊNCIA                           | 288.124,44           | 288.124,44           | 0,00                 | 0,00                 | 0,00                 | 288.124,44           |
| RESERVA DE CONTINGÊNCIA                           | 288.124,44           | 288.124,44           | 0,00                 | 0,00                 | 0,00                 | 288.124,44           |
| <b>SUB-TOTAL DAS DESPESAS</b>                     | <b>25.340.169,09</b> | <b>41.816.899,00</b> | <b>27.562.816,25</b> | <b>25.584.619,61</b> | <b>24.125.753,42</b> | <b>14.254.082,75</b> |
| <b>SUPERÁVIT</b>                                  | <b>0,00</b>          | <b>0,00</b>          | <b>1.263.038,02</b>  | <b>0,00</b>          | <b>0,00</b>          | <b>1.263.038,02</b>  |
| <b>TOTAL</b>                                      | <b>25.340.169,09</b> | <b>41.816.899,00</b> | <b>28.825.854,27</b> | <b>25.584.619,61</b> | <b>24.125.753,42</b> | <b>12.991.044,73</b> |

Curitiba-PR, 31 de dezembro de 2022

COREN/PR

Período: 01/01/2022 a 31/12/2022

| DEMONSTRATIVO DE EXECUÇÃO DOS RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS |                          |   |                   |                   |                   |                 |
|--|--------------------------|---|-------------------|-------------------|-------------------|-----------------|
| RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS                               | INSCRITOS                |   | LIQUIDADOS        | PAGOS             | CANCELADOS        | SALDO           |
|  | EM EXERCÍCIOS ANTERIORES | EM 31 DE DEZEMBRO DO EXERCÍCIO ANTERIOR |                   |                   |                   |                 |
| CREDITO DISPONIVEL - DESPESA CORRENTE                        | 6.261,14                 | 760.166,52                              | 285.557,46        | 285.557,46        | 474.609,06        | 6.261,14        |
| OUTRAS DESPESAS CORRENTES                                    | 6.261,14                 | 760.166,52                              | 285.557,46        | 285.557,46        | 474.609,06        | 6.261,14        |
| CREDITO DISPONIVEL - DESPESA CAPITAL                         | 0,00                     | 29.287,48                               | 29.287,48         | 29.287,48         | 0,00              | 0,00            |
| INVESTIMENTOS  | 0,00                     | 29.287,48                               | 29.287,48         | 29.287,48         | 0,00              | 0,00            |
| <b>TOTAL:</b>  | <b>6.261,14</b>          | <b>789.454,00</b>                       | <b>314.844,94</b> | <b>314.844,94</b> | <b>474.609,06</b> | <b>6.261,14</b> |

| DEMONSTRATIVO DE EXECUÇÃO DOS RESTOS A PAGAR PROCESSADOS E NÃO PROCESSADOS LIQUIDADOS |                          |   |                   |                 |                 |  |
|---|--------------------------|---|-------------------|-----------------|-----------------|--|
| RESTOS A PAGAR PROCESSADOS E NÃO PROCESSADOS LIQUIDADOS                               | INSCRITOS                |   | PAGOS             | CANCELADOS      | SALDO           |  |
|   | EM EXERCÍCIOS ANTERIORES | EM 31 DE DEZEMBRO DO EXERCÍCIO ANTERIOR |                   |                 |                 |  |
| CREDITO DISPONIVEL - DESPESA CORRENTE   | 6.376,07                 | 738.790,57                              | 738.448,87        | 1.411,93        | 5.305,84        |  |
| PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS  | 0,00                     | 692.797,79                              | 692.797,78        | 0,01            | 0,00            |  |
| OUTRAS DESPESAS CORRENTES   | 6.376,07                 | 45.992,78                               | 45.651,09         | 1.411,92        | 5.305,84        |  |
| <b>TOTAL:</b>   | <b>6.376,07</b>          | <b>738.790,57</b>                       | <b>738.448,87</b> | <b>1.411,93</b> | <b>5.305,84</b> |  |



## Balanco Financeiro

Período: 01/01/2022 a 31/12/2022

## Balanco Financeiro

| ESPECIFICAÇÃO  | INGRESSOS       |  | DISPÊNDIOS      |               | Exercício Atual |
|--|-----------------|--|-----------------|---------------|-----------------|
|  | Exercício Atual | ESPECIFICAÇÃO  | Exercício Atual | ESPECIFICAÇÃO |                 |
| Receita Orçamentária                                     | 28.825.854,27   | Despesa Orçamentária                                   | 27.562.816,25   |               |                 |
| RECEITA REALIZADA  | 28.825.854,27   | CREDITO EMPENHADO A LIQUIDAR                           | 1.978.196,64    |               |                 |
| RECEITAS CORRENTE  | 28.825.854,27   | CREDITO EMPENHADO A LIQUIDAR - DESPESA CORRENTE        | 979.411,45      |               |                 |
| RECEITAS DE CONTRIBUIÇÕES                                | 22.191.422,29   | CREDITO EMPENHADO A LIQUIDAR - DESPESA CAPITAL         | 998.785,19      |               |                 |
| CONTRIBUIÇÃO DAS CATEGORIAS PROFISSIONAIS OU ECONOMICAS  | 22.191.422,29   | CREDITO EMPENHADO LIQUIDADO A PAGAR                    | 1.458.866,19    |               |                 |
| ANUIDADES - PESSOAS FÍSICAS                              | 22.083.599,06   | CREDITO EMPENHADO LIQUIDADO A PAGAR - DESPESA CORRENTE | 831.866,19      |               |                 |
| ANUIDADES DO EXERCÍCIO - PF                              | 17.066.256,41   | CREDITO EMPENHADO LIQUIDADO A PAGAR - DESPESA CAPITAL  | 627.200,00      |               |                 |
| ANUIDADES DE EXERCÍCIOS ANTERIORES - PF                  | 5.017.343,45    | CREDITO EMPENHADO LIQUIDADO PAGO                       | 24.125.753,42   |               |                 |
| ANUIDADES - PESSOAS JURÍDICAS                            | 107.822,43      | CREDITO EMPENHADO LIQUIDADO PAGO - DESPESA CORRENTE    | 21.173.538,39   |               |                 |
| ANUIDADES DO EXERCÍCIO - PJ                              | 107.822,43      | PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS                             | 9.223.761,22    |               |                 |
| RECEITAS PATRIMONIAIS                                    | 3.088.692,54    | OUTRAS DESPESAS CORRENTES                              | 11.949.777,17   |               |                 |
| RECEITAS DE VALORES MOBILIÁRIOS                          | 3.088.692,54    | CREDITO EMPENHADO LIQUIDADO PAGO - DESPESA CAPITAL     | 2.952.215,03    |               |                 |
| RECEITAS DE APLICAÇÃO FINANCEIRAS                        | 3.088.692,54    | INVESTIMENTOS  | 2.952.215,03    |               |                 |
| RECEITAS DE SERVIÇOS                                     | 3.155.212,13    |  |                 |               |                 |
| SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS                                 | 3.155.212,13    |  |                 |               |                 |
| TRANSFERÊNCIAS CORRENTES                                 | 332.537,80      |  |                 |               |                 |
| TRANSFERÊNCIAS INTRAGOVERNAMENTAIS                       | 332.537,80      |  |                 |               |                 |
| TRANSFERÊNCIAS DO CONSELHO FEDERAL DE ENFERMAGEM - COFEN | 332.537,80      |  |                 |               |                 |

COREN/PR

Período: 01/01/2022 a 31/12/2022

| INGRESSOS  |                      | DISPÊNDIOS                                   |                      |
|--|----------------------|--|----------------------|
| ESPECIFICAÇÃO  | Exercício Atual      | ESPECIFICAÇÃO                                | Exercício Atual      |
| PLATEC - RESOLUÇÃO COFEN                                       | 332.537,80           |  |                      |
| OUTRAS RECEITAS CORRENTES                                      | 57.989,51            |  |                      |
| MULTAS ADMINISTRATIVAS, CONTRATUAIS E JUDICIAIS - CONSOLIDAÇÃO | 2.871,51             |  |                      |
| DEMAIS RECEITAS CORRENTES                                      | 55.118,00            |  |                      |
| Transferências Financeiras Recebidas                           |                      | Transferências Financeiras Concedidas        | 3.375.221,41         |
| Recebimentos Extraorçamentários                                |                      | Pagamentos Extraorçamentários                | 314.844,94           |
| Inscrição de Restos a Pagar Não Processados                    |                      | Pagamentos de Restos a Pagar Não Processados | 736.448,87           |
| Inscrição de Restos a Pagar Processados                        |                      | Pagamentos de Restos a Pagar Processados     | 2.272.162,28         |
| Depósitos Restituíveis e Valores Vinculados                    |                      | Depósitos Restituíveis e Valores Vinculados  | 49.765,32            |
| Outros Recebimentos Extraorçamentários                         |                      | Outros Pagamentos Extraorçamentários         | 26.032.070,12        |
| Saldo em espécie do Exercício Anterior                         |                      | Saldo em espécie para o Exercício Seguinte   | 26.032.070,12        |
| Caixa e Equivalente de Caixa                                   |                      | Caixa e Equivalente de Caixa                 |                      |
| Depósitos, Rest. Vlns Vinculados                               |                      | Depósitos, Rest. Vlns Vinculados             |                      |
| <b>Total:</b>  | <b>56.970.107,78</b> | <b>Total:</b>                                | <b>56.970.107,78</b> |

Curitiba-PR, 31 de dezembro de 2022

## Demonstração do Fluxo de Caixa

Período: 01/01/2022 a 31/12/2022

### Demonstração dos Fluxos de Caixa

**Exercício Atual** **Exercício Anterior**

#### FLUXO DE CAIXA DAS ATIVIDADES DAS OPERAÇÕES

##### INGRESSOS

|   |               |               |
|---|---------------|---------------|
| RECEITAS CORRENTE   | 28.825.854,27 | 25.170.628,33 |
| RECEITAS DE CONTRIBUIÇÕES                                     | 22.191.422,29 | 21.453.645,74 |
| CONTRIBUIÇÃO DAS CATEGORIAS PROFISSIONAIS OU ECONÔMICAS       | 22.191.422,29 | 21.453.645,74 |
| ANUIDADES - PESSOAS FÍSICAS                                   | 22.083.599,86 | 21.365.844,15 |
| ANUIDADES DO EXERCÍCIO - PF                                   | 17.066.256,41 | 14.796.927,22 |
| ANUIDADES DE EXERCÍCIOS ANTERIORES - PF                       | 5.017.343,45  | 6.568.916,93  |
| ANUIDADES - PESSOAS JURÍDICAS                                 | 107.822,43    | 87.801,59     |
| ANUIDADES DO EXERCÍCIO - PJ                                   | 107.822,43    | 87.801,59     |
| RECEITAS PATRIMONIAIS   | 3.088.692,54  | 802.015,48    |
| RECEITAS DE VALORES MOBILIÁRIOS                               | 3.088.692,54  | 802.015,48    |
| RECEITAS DE APLICAÇÃO FINANCEIRAS                             | 3.088.692,54  | 802.015,48    |
| RECEITAS DE SERVIÇOS  | 3.155.212,13  | 2.839.731,33  |
| SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS                                      | 3.155.212,13  | 2.839.731,33  |
| TRANSFERÊNCIAS CORRENTES                                      | 332.537,80    | 0,00          |
| TRANSFERÊNCIAS INTRAGOVERNAMENTAIS                            | 332.537,80    | 0,00          |
| TRANSFERÊNCIAS DO CONSELHO FEDERAL DE ENFERMAGEM - COFEN      | 332.537,80    | 0,00          |
| PLATEC - RESOLUÇÃO COFEN                                      | 332.537,80    | 0,00          |
| OUTRAS RECEITAS CORRENTES                                     | 57.989,51     | 75.235,78     |
| MULTAS ADMINISTRATIVAS, CONTRATAIS E JUDICIAIS - CONSOLIDAÇÃO | 2.871,51      | 0,00          |
| DEMAIS RECEITAS CORRENTES                                     | 55.118,00     | 75.235,78     |
| OUTROS INGRESSOS  | 2.361.773,27  | 2.170.965,58  |

|  |                      |  |                     |
|--|----------------------|--|---------------------|
| <b>DESEMBOLSOS</b>   |                      |  |                     |
| CREDITO EMPENHADO LIQUIDADO PAGO - DESPESA CORRENTE          | 21.173.538,39        |  | 18.737.347,52       |
| PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS                                   | 9.223.761,22         |  | 8.026.180,00        |
| OUTRAS DESPESAS CORRENTES                                    | 11.949.777,17        |  | 10.711.167,52       |
| OUTROS DESEMBOLSOS   | 3.375.221,41         |  | 3.008.790,12        |
| <b>FLUXO DE CAIXA LÍQUIDO DAS ATIVIDADES DAS OPERAÇÕES</b>   | <b>6.638.867,74</b>  |  | <b>5.595.456,27</b> |
| <b>FLUXO DE CAIXA DAS ATIVIDADES DE INVESTIMENTO</b>         |                      |  |                     |
| <b>INGRESSOS</b>   |                      |  |                     |
| <b>DESEMBOLSOS</b>   |                      |  |                     |
| INVESTIMENTOS  | 2.952.215,03         |  | 22.760,00           |
| <b>FLUXO DE CAIXA LÍQUIDO DAS ATIVIDADES DE INVESTIMENTO</b> | <b>-2.952.215,03</b> |  | <b>-22.760,00</b>   |
| <b>FLUXO DE CAIXA DAS ATIVIDADES DE FINANCIAMENTO</b>        |                      |  |                     |
| <b>INGRESSOS</b>   |                      |  |                     |
| <b>DESEMBOLSOS</b>   |                      |  |                     |
| FLUXO DE CAIXA LÍQUIDO DAS ATIVIDADES DE FINANCIAMENTO       | 0,00                 |  | 0,00                |
| <b>APURAÇÃO DO FLUXO DE CAIXA DO PERÍODO</b>                 |                      |  |                     |

Período: 01/01/2022 a 31/12/2022

**COREN/PR**

|   |                        |                           |
|---|------------------------|---------------------------|
| <b>GERAÇÃO LÍQUIDA DE CAIXA E EQUIVALENTES DE CAIXA</b> | <b>Exercício Atual</b> | <b>Exercício Anterior</b> |
|   | 3.686.652,71           | 5.572.696,27              |
| <b>CAIXA E EQUIVALENTES DE CAIXA INICIAL</b>            | <b>22.345.417,41</b>   | <b>16.772.721,14</b>      |
| <b>CAIXA E EQUIVALENTES DE CAIXA FINAL</b>              | <b>26.032.070,12</b>   | <b>22.345.417,41</b>      |

Curitiba-PR, 31 de dezembro de 2022

## Demonstração das Mutações do Patrimônio Líquido

Período: 01/01/2022 a 31/12/2022

### Demonstração das Mutações do Patrimônio Líquido

|                                     | PATRIMÔNIO SOCIAL E CAPITAL SOCIAL | ADIANTAMENTO PARA FUTURO AUMENTO DE CAPITAL | RESERVAS DE CAPITAL | AJUSTES DE AVALIAÇÃO PATRIMONIAL | RESERVAS DE LUCROS | DEMAIS RESERVAS | RESULTADOS ACUMULADOS | TOTAL                 |
|-------------------------------------|------------------------------------|---|---------------------|----------------------------------|--------------------|-----------------|-----------------------|-----------------------|
| <b>Saldos iniciais</b>              |                                    |   |                     |                                  |                    |                 | <b>46.582.921,86C</b> | <b>46.582.921,86C</b> |
| Ajustes de exercícios anteriores    |                                    |   |                     |                                  |                    |                 | 51,15D                | 51,15D                |
| Aumento de capital                  |                                    |   |                     |                                  |                    |                 |                       | 0,00                  |
| Resultado do exercício              |                                    |   |                     |                                  |                    |                 | 7.653.070,55C         | 7.653.070,55C         |
| Ajustes de avaliação patrimonial    |                                    |   |                     |                                  |                    | 0,00            | 0,00                  | 0,00                  |
| Constituição / Reversão de reservas |                                    |   |                     |                                  |                    | 0,00            | 0,00                  | 0,00                  |
| Demais variações                    |                                    |   |                     |                                  |                    |                 | 0,00                  | 0,00                  |
| <b>Saldos finais</b>                |                                    |   |                     |                                  |                    | <b>0,00</b>     | <b>54.235.949,26C</b> | <b>54.235.949,26C</b> |

Curitiba-PR, 31 de dezembro de 2022

## Notas explicativas às demonstrações contábeis

### Contexto Operacional

O Conselho Regional de Enfermagem do Paraná (Coren/PR) é uma Autarquia Federal da Administração Indireta, criada pela Lei nº 5.905/73. O Coren/PR tem como finalidade registrar e fiscalizar o exercício profissional dos auxiliares, técnicos de enfermagem e enfermeiros.

A sede do Coren/PR está localizada em Curitiba, contando também com três subseções nos municípios de Maringá, Cascavel e Londrina. Foi realizada a abertura de um posto de atendimento em Foz do Iguaçu, em 2022, e há previsão de abertura de um novo em Ponta Grossa, no ano de 2023.

Os Conselhos Regionais de Enfermagem possuem autonomia administrativa e financeira e são fiscalizados pelo Conselho Federal de Enfermagem (Cofen) e pelo Tribunal de Contas da União (TCU).

### Base da preparação e elaboração das demonstrações contábeis

As Demonstrações Contábeis são de responsabilidade de sua Administração, e foram elaboradas em conformidade com a Lei nº 4.320/64 e com as Normas Brasileiras de Contabilidade Aplicadas ao Setor Público (NBCASP).

As demonstrações apresentadas que compõe a prestação de contas 2022 são: Balanço Patrimonial (BP), Demonstração das Variações Patrimoniais (DVP), Balanço Financeiro (BF), Balanço Orçamentário (BO), Demonstração do Fluxo de Caixa (DFC) e as Notas Explicativas.

Também são apresentadas para fins de prestação de contas: o Balancete de Verificação, o Comparativo da Receita Realizada e o Comparativo da Despesa Empenhada.

As Notas Explicativas são parte integrante das Demonstrações Contábeis, contendo informações relevantes, complementares ou suplementares aos demonstrativos.

### Moeda funcional

As demonstrações contábeis possuem seus valores expressos em reais, que é a moeda funcional das operações do Coren/PR.

### Principais práticas contábeis

As políticas contábeis, bem como os critérios utilizados na elaboração das demonstrações contábeis são aplicadas de modo consistente nos períodos apresentados, salvo disposição em contrário, o que estará disposto na sequência.

#### 1. Balanço Patrimonial (BP)

O Balanço Patrimonial é o demonstrativo contábil que evidencia a composição do patrimônio do Coren/PR, ou seja, seus bens, direitos e obrigações de curto e longo prazo, em 31 de dezembro de 2022 e 2021.

Em 31/12/2022 tem-se a seguinte visão geral do Balanço Patrimonial:

**Tabela 1 – Visão Geral do Balanço Patrimonial**

| <b>BALANÇO PATRIMONIAL</b>                   | <b>31/12/2022</b>    | <b>31/12/2021</b>    | <b>AH – 2022/2021</b> | <b>AV - 2022</b> |
|--|----------------------|----------------------|-----------------------|------------------|
| Ativo Circulante                             | 33.812.981,03        | 29.736.308,85        | 13,71%                | 54,91%           |
| Ativo Não Circulante                         | 27.767.461,39        | 22.774.379,73        | 21,92%                | 45,09%           |
| <b>Total do Ativo</b>                        | <b>61.580.442,42</b> | <b>52.510.688,58</b> | <b>17,27%</b>         | <b>100%</b>      |
| Passivo Circulante                           | 4.575.732,00         | 3.631.833,25         | 25,99%                | 7,43%            |
| Passivo Não Circulante                       | 2.768.761,16         | 2.295.933,47         | 20,59%                | 4,50%            |
| Patrimônio Líquido                           | 54.235.949,26        | 46.582.921,86        | 16,43%                | 88,07%           |
| <b>Total do Passivo e Patrimônio Líquido</b> | <b>61.580.442,42</b> | <b>52.510.688,58</b> | <b>17,27%</b>         | <b>100%</b>      |

Fonte: Balanço Patrimonial de 2022.

### 1.1. Ativo Circulante

O Ativo Circulante é composto por bens e direitos disponíveis imediatamente ou realizáveis em até 12 (doze) meses da data das demonstrações contábeis.

São ativos circulantes os valores que atendam a qualquer um dos seguintes critérios: caixa ou equivalente de caixa; realizáveis ou mantidos para venda ou consumo dentro do ciclo operacional da entidade; mantidos primariamente para negociação; realizáveis no curto prazo.

Em 2022 o Coren/PR apresentou um Ativo Circulante de R\$ 33.812.981,03.

#### 1.1.1. Caixas e Equivalentes de Caixa

No Balanço Patrimonial, a primeira conta contábil sintética do Ativo Circulante é Caixas e Equivalentes de Caixa, e compreende o somatório dos valores em caixa, banco e equivalentes, que representam recursos com livre movimentação para aplicação nas operações da entidade e de uso imediato.

Não há utilização de valores em espécie, e os recursos disponíveis são administrados pelo Coren/PR em consonância com o § 3º do art. 164 da Constituição da República Federativa do Brasil de 1988.

“§ 3º - As disponibilidades de caixa da União serão depositadas no Banco Central; as dos Estados, do Distrito Federal, dos Municípios e dos órgãos ou entidades do Poder Público e das empresas por ele controladas, em instituições financeiras oficiais, ressalvados os casos previstos em lei.” (Constituição da República Federativa do Brasil de 1.988, Art. 164, § 3º).”

Em 2022 foram abertas duas novas contas bancárias: de nº 13495-3, com o intuito de recebimento de transferências do Cofen para a Semana da Enfermagem 2022; e de nº 13496-1, também visando o recebimento de transferências do Cofen, porém com a finalidade de gastos com o Núcleo de Educação Permanente – NEP.

**Tabela 2 – Composição da conta Caixa e equivalentes de caixa**

| DISPONÍVEL   | 31/12/2022           | 31/12/2021           | AH –<br>2022/<br>2021 | AV -<br>2022 |
|--|----------------------|----------------------|-----------------------|--------------|
| Conta Corrente 74219-8   | -                    | -                    | -                     | 0,00%        |
| Conta Corrente 12404-4<br>- Leilão Veículos                            | -                    | -                    | -                     | 0,00%        |
| Conta Corrente 12807-4<br>- Honorários                                 | -                    | -                    | -                     | 0,00%        |
| Conta Corrente 13327-2<br>- PLATEC COFEN<br>PROTAGONISTA               | -                    | -                    | -                     | 0,00%        |
| Conta Corrente 13495-3<br>- Semana da<br>Enfermagem 2022               | -                    | -                    | -                     | 0,00%        |
| Conta Corrente 13496-1<br>- NEP – Núcleo de<br>Educ Permanente         | -                    | -                    | -                     | 0,00%        |
| Conta Investimentos<br>74219-8 Diferenciado                            | 25.681.936,60        | 22.230.978,91        | 15,52%                | 98,65%       |
| Conta Investimentos<br>12404-4 - Leilão<br>Veículos                    | 125.112,80           | 114.106,08           | 9,65%                 | 0,48%        |
| Conta Investimentos<br>12807-4 – Honorários                            | 334,93               | 332,42               | 0,76%                 | 0,00%        |
| Conta Investimentos<br>13327-2 – PLATEC<br>COFEN<br>PROTAGONISTA       | -                    | -                    | -                     | 0,00%        |
| Conta Investimentos<br>13495-3 – Semana da<br>Enfermagem 2022          | -                    | -                    | -                     | 0,00%        |
| Conta Investimentos<br>13496-1 – NEP –<br>Núcleo de Educ<br>Permanente | 224.675,79           | 0                    | -                     | 0,86%        |
| <b>Total</b>   | <b>26.032.070,12</b> | <b>22.345.417,41</b> | <b>33,22%</b>         | <b>100%</b>  |

As receitas de aplicações financeiras do exercício foram reconhecidas nas respectivas contas de resultado.

### 1.1.2. Créditos a Curto Prazo

A segunda conta apresentada é de Créditos a Curto Prazo, que compreende os valores de: Anuidades do Exercício, seus encargos e correções, e Taxas e emolumentos pela prestação de serviços, cuja estimativa de recebimento é a curto prazo.

Os créditos a receber são contabilizados pelo regime de competência, e seu reflexo foi evidenciado nas variações aumentativas, sendo mensurados pelo valor original na data do Balanço Patrimonial.

É realizada a conciliação do valor lançado na contabilidade, com relatórios entregues pela Coordenação de Contas a Receber mensalmente. O saldo de contas a receber em 31/12/2022 é de:

**Tabela 3 – Créditos a Receber – Curto Prazo**

| CRÉDITOS A<br>RECEBER - CP                 | 31/12/2022           | 31/12/2021           | AH –<br>2022/2021 | AV -<br>2022 |
|--|----------------------|----------------------|-------------------|--------------|
| Anuidades a Receber -<br>Pessoa Física     | 11.328.621,12        | 10.852.918,11        | 4,38%             | 82,24%       |
| Anuidades a Receber -<br>Pessoa Jurídica   | 85.939,15            | 38.469,10            | 123,40%           | 0,62%        |
| Juros e Multas de<br>Anuidades             | 1.575.245,20         | 1.224.878,05         | 28,60%            | 11,44%       |
| Multas Eleitorais e de<br>Processos Éticos | 0                    | 0                    | -                 | 0,00%        |
| Taxas e Serviços<br>Administrativos        | 785.597,52           | 329.966,91           | 138,08%           | 5,70%        |
| <b>Total</b>                               | <b>13.775.402,99</b> | <b>12.446.232,17</b> | <b>-1,05%</b>     | <b>100%</b>  |

Fonte: Balanço Patrimonial de 2022.

A contabilização de Juros, Multas e Atualização monetária, é realizada na conta 1.1.2.1.1.04.05 - Juros, Multa e Atualização Monetária de Anuidades, e pode ser segregada conforme abaixo:

Tabela 4 – Juros, Multas e Correção de Anuidades

| CRÉDITOS A RECEBER – CP  | 31/12/2022          |
|--|---------------------|
| Juros, Multa e Correções s/Anuidades Pessoa Física – Exercício Corrente                    | 1.563.324,17        |
| Juros, Multa e Correção s/Anuidades Pessoa Jurídica – Exercício Corrente                   | 11.921,03           |
| Juros, Multa e Correção s/Multas Eleitorais e de Processos Éticos – Exercício Corrente     | 0,00                |
| <b>Total Memorando Coord. Contas a Receber nº 001/2022</b>                                 | <b>1.575.245,20</b> |
| <b>Conta Contábil: 1.1.2.1.1.04.05 - Juros, Multa e Atualização Monetária de Anuidades</b> | <b>1.575.245,20</b> |

Fonte: Balanço Patrimonial de 2022.

### 1.1.2.1. Ajustes para perdas de créditos a curto prazo

A metodologia utilizada para cálculo do ajuste para perdas de créditos a curto prazo é a contida no Pronunciamento nº 085/2022 da Câmara de Controle Interno do Conselho Federal de Contabilidade.

O cálculo do ajuste para perdas é baseado no histórico de recebimentos dos últimos três exercícios, o qual resulta em um quociente médio de não recebimento para cada período anual, e faz-se a média destes três quocientes.

Em 2022, o percentual calculado de ajuste de perdas de curto prazo foi de 47%, sendo a média de 2019 (46%), 2020 (47%) e 2021 (48%). Anteriormente, utilizava-se um percentual resultante do relatório de inadimplência apresentado pelo setor de Contas a Receber. No entanto, este relatório é realizado com base no número de anuidades pendentes de recebimento, e não no montante total em reais. A análise com base nesse relatório acaba por não refletir totalmente a

realidade, pois é preciso considerar os montantes a receber, acrescidos de juros e multas, o que não acontecia até 2020, no qual o percentual era de 39%.

Logo, optou-se pela alteração do critério contábil, tendo em vista fornecer uma informação mais fidedigna aos usuários. Segue a memória de cálculo do percentual na sequência.

Tabela 5 – Cálculo do Percentual de Ajuste de perdas estimadas – Curto Prazo

| Conta Contábil  | 2019                 |                      |                            |                              |
|---|----------------------|----------------------|----------------------------|------------------------------|
|   | Ingressos*           | Recebimentos         | Percentual de Recebimentos | Quociente de não recebimento |
| 1.1.2.1.1.02.02 - TAXAS E EMOLUMENTOS PELA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS    | 2.361.322,59         | 2.293.996,32         | 0,97                       | 0,03                         |
| 1.1.2.1.1.04.03 - Anuidade de Pessoa Física                         | 27.082.154,04        | 14.419.988,07        | 0,53                       | 0,47                         |
| 1.1.2.1.1.04.04 - Anuidade de Pessoa Jurídica                       | 88037,56             | 34.452,44            | 0,39                       | 0,61                         |
| 1.1.2.1.1.04.05 - Juros, Multa e Atualização Monetária de Anuidades | 1.921.935,99         | 243.108,79           | 0,13                       | 0,87                         |
| 1.1.2.1.1.04.06 - Multas Eleitorais e de Processos Éticos           | 9.883,30             | 13.916,13            | 1,41                       | -0,41                        |
| <b>TOTAL</b>  | <b>31.463.333,48</b> | <b>17.005.461,75</b> | <b>0,54</b>                | <b>0,46</b>                  |

| Conta Contábil  | 2020                 |                      |                            |                              |
|---|----------------------|----------------------|----------------------------|------------------------------|
|   | Ingressos*           | Recebimentos         | Percentual de Recebimentos | Quociente de não recebimento |
| 1.1.2.1.1.02.02 - TAXAS E EMOLUMENTOS PELA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS    | 2.065.572,65         | 1.616.633,30         | 0,78                       | 0,22                         |
| 1.1.2.1.1.04.03 - Anuidade de Pessoa Física                         | 28.393.408,36        | 15.177.287,71        | 0,53                       | 0,47                         |
| 1.1.2.1.1.04.04 - Anuidade de Pessoa Jurídica                       | 98024,57             | 62.867,49            | 0,64                       | 0,36                         |
| 1.1.2.1.1.04.05 - Juros, Multa e Atualização Monetária de Anuidades | 1.591.939,26         | 86.083,15            | 0,05                       | 0,95                         |
| 1.1.2.1.1.04.06 - Multas Eleitorais e de Processos Éticos           | 2.592,49             | 2.927,32             | 1,13                       | -0,13                        |
| <b>TOTAL</b>  | <b>32.151.537,37</b> | <b>16.945.798,97</b> | <b>0,53</b>                | <b>0,47</b>                  |

| 2021  |                      |                      |                            |                              |
|---|----------------------|----------------------|----------------------------|------------------------------|
| Conta Contábil  | Ingressos*           | Recebimentos         | Percentual de Recebimentos | Quociente de não recebimento |
| 1.1.2.1.1.02.02 - TAXAS E EMOLUMENTOS PELA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS    | 2.896.351,76         | 2.839.731,33         | 0,98                       | 0,02                         |
| 1.1.2.1.1.04.03 - Anuidade de Pessoa Física                         | 29.767.274,15        | 14.697.977,93        | 0,49                       | 0,51                         |
| 1.1.2.1.1.04.04 - Anuidade de Pessoa Jurídica                       | 143679,68            | 87.396,17            | 0,61                       | 0,39                         |
| 1.1.2.1.1.04.05 - Juros, Multa e Atualização Monetária de Anuidades | 1.333.720,73         | 99.354,71            | 0,07                       | 0,93                         |
| 1.1.2.1.1.04.06 - Multas Eleitorais e de Processos Éticos           | 0,00                 | 0,00                 | #DIV/0!                    | #DIV/0!                      |
| <b>TOTAL</b>  | <b>34.141.026,32</b> | <b>17.724.460,14</b> | <b>0,52</b>                | <b>0,48</b>                  |
| <b>MÉDIA</b>  |                      |                      | <b>0,53</b>                | <b>0,47</b>                  |

Fonte: Divisão de Contabilidade, 2022.

Após a definição do percentual de perdas de créditos a receber a curto prazo de 47%, este valor é aplicado sobre o total a receber, como detalhado na tabela abaixo.

**Tabela 6 - Ajustes de perdas estimadas – Curto prazo**

| PERDAS ESTIMADAS – CP                           |                      |
|---|----------------------|
| Anuidades a Receber - Pessoa Física             | 11.328.621,12        |
| Anuidades a Receber - Pessoa Jurídica           | 85.939,15            |
| Juros e Multas de Anuidades                     | 1.575.245,20         |
| <b>Saldo Final</b>                              | <b>12.989.805,47</b> |
| <b>Percentual médio de Inadimplência</b>        | <b>47%</b>           |
| Ajuste de Perdas                                | 6.119.498,89         |
| <b>Créditos de Anuidades Líquidos a Receber</b> | <b>6.870.306,58</b>  |
| Multas Eleitorais e de Processos Éticos         | 0,00                 |

|                                    |                     |
|------------------------------------|---------------------|
| Taxas e Serviços Administrativos   | 785.597,52          |
| <b>Total de Créditos a Receber</b> | <b>7.655.904,12</b> |

Fonte: Balanço Patrimonial de 2022.

### 1.1.3. Demais Créditos e Valores a Curto Prazo

O saldo da conta contábil “Adiantamentos Diversos Concedidos” compreende valores a serem restituídos ao Coren/PR, os quais possuem processos administrativos em tramitação, e são registrados pelo valor histórico.

Já a conta “Salários e Ordenados – Adiantamentos”, engloba valores que foram pagos a maior para funcionários, e serão descontados em folha de pagamento.

**Tabela 7 – Demais Créditos a Receber – Curto Prazo**

| DEMAIS CRÉDITOS A RECEBER – CP       | 31/12/2022       | 31/12/2021       |
|--------------------------------------|------------------|------------------|
| Salários e Ordenados - Adiantamentos | 527,79           | -                |
| Adiantamentos Diversos Concedidos    | 15.181,73        | 14.907,67        |
| <b>Total</b>                         | <b>15.709,52</b> | <b>14.907,67</b> |

Fonte: Balanço Patrimonial de 2022.

### 1.1.4. Tributos a Recuperar/Compensar

Em 2021, houve o registro de valores de INSS e FGTS a compensar, que foi recolhido indevidamente a funcionários cedidos das Prefeituras de São José dos Pinhais e Curitiba, no período de abril a outubro de 2021, sendo que parte foi regularizado no exercício de

2022, e parte está pendente, para resolução no ano de 2023, conforme pode-se observar na tabela abaixo.

Tabela 8 – Impostos a Compensar – Curto Prazo

| IMPOSTOS A COMPENSAR/RECUPERAR | 31/12/2022       | 31/12/2021       |
|--------------------------------|------------------|------------------|
| INSS a compensar               | 19.210,80        | 29.191,90        |
| Outros Tributos a compensar    | 7.260,26         | 7.186,81         |
| <b>Total</b>                   | <b>26.471,06</b> | <b>36.378,71</b> |

Fonte: Balanço Patrimonial de 2022.

### 1.1.5. Estoques

Compreende o valor dos materiais adquiridos e destinados ao consumo interno do Coren/PR, em suas atividades operacionais e administrativas, e são detalhados conforme abaixo:

Tabela 9 – Estoques

| ALMOXARIFADO                        | 31/12/2022       | 31/12/2021       |
|-------------------------------------|------------------|------------------|
| Material de Copa e Cozinha          | 4.590,24         | 4.032,57         |
| Material Elétrico e Eletrônico      | 4.853,86         | 4.742,68         |
| Material de Expediente              | 25.028,03        | 24.377,56        |
| Gêneros Alimentação                 | 4.384,00         | 1.332,03         |
| Materiais Gráficos                  | 27.500,27        | 42.119,55        |
| Materiais de Limpeza e Higienização | 7.571,15         | 7.539,70         |
| <b>Total</b>                        | <b>73.927,54</b> | <b>84.144,08</b> |

Fonte: Balanço Patrimonial de 2022.

Todas as movimentações são integradas entre os módulos de almoxarifado e contabilidade no sistema informatizado utilizado pelo Coren/PR, e conciliadas mensalmente através de relatórios.

Na entrada, os estoques são avaliados pelo valor original das aquisições, e o método utilizado para avaliação e saída de estoques é o custo médio ponderado. Quando da utilização dos estoques, a contabilização é realizada em contas de resultado.

Foi realizado o inventário de almoxarifado em 20/12/2022, e lançados os respectivos ajustes no sistema operacional.

### 1.1.6. Variações Patrimoniais Diminutivas Pagas Antecipadamente

Na conta sintética Variações patrimoniais diminutivas pagas antecipadamente o valor de R\$ 8.898,67 é relativo a seguros de bens móveis e imóveis que será apropriado como despesa no próximo exercício.

A apropriação de despesa ocorre mensalmente, calculada pro rata die, em conformidade com o princípio contábil da competência, e registrado em contrapartida com a respectiva conta de resultado.

Tabela 10 – VPD Pagas Antecipadamente

| SEGUROS A APROPRIAR   | 31/12/2022      | 31/12/2021       |
|---|-----------------|------------------|
| Seguros Sura S.A. - Seguros de bens imóveis e móveis a apropriar em 2022.                   | 5.169,80        | 3.532,66         |
| Porto Seguro Companhia de Seguros Gerais - Seguro da frota de veículos a apropriar em 2022. | 3.728,87        | 11.678,07        |
| <b>Total</b>  | <b>8.898,67</b> | <b>15.210,73</b> |

Fonte: Balanço Patrimonial de 2022.

## 1.2. Ativo Não Circulante

O Ativo Não Circulante compreende os bens e direitos que tem expectativa de realização após 12 (doze) meses da data das demonstrações contábeis.

Em 2022 o Coren/PR apresentou um Ativo Não Circulante de R\$ 27.767.461,39.

### 1.2.1. Ativo Realizável a Longo Prazo

A conta sintética Ativo Realizável a Longo Prazo se subdivide em: Créditos a Longo Prazo, Demais Créditos e Valores a Longo Prazo e Investimentos e Aplicações Temporárias a Longo Prazo.

#### 1.2.1.1. Créditos a Longo Prazo

Na conta Créditos a Longo Prazo estão contabilizados os valores relativos a Dívida Ativa Tributária, que registra o montante a receber de dívida ativa administrativa (a partir da notificação até o ajuizamento), e os valores a receber inscritos em dívida ativa executiva (processo de ajuizamento).

Tabela 11 – Créditos a Longo Prazo

| CRÉDITOS A RECEBER – LP     | 31/12/2022            | 31/12/2021           | AH – 2022/2021 | AV - 2022   |
|-----------------------------|-----------------------|----------------------|----------------|-------------|
| Dívida Ativa Administrativa | 98.285.754,97         | 78.567.368,39        | 25,10%         | 95,70%      |
| Dívida Ativa Executiva      | 4.417.975,49          | 4.204.420,53         | 5,08%          | 4,30%       |
| <b>Total</b>                | <b>102.703.730,46</b> | <b>82.771.788,92</b> | <b>24,08%</b>  | <b>100%</b> |

Fonte: Balanço Patrimonial de 2022.

Quanto à atualização dos valores a receber, estes são feitos mensalmente, a partir do vencimento do título, pela aplicação do INPC – Índice Nacional de Preços ao Consumidor.

#### 1.2.1.1.1. Ajustes para perdas de créditos a longo prazo

A metodologia utilizada para cálculo do ajuste para perdas de créditos a longo prazo é a contida no Pronunciamento nº 085/2022 da Câmara de Controle Interno do Conselho Federal de Contabilidade.

O cálculo do ajuste para perdas é baseado no histórico de recebimentos dos últimos três exercícios, o qual resulta em um quociente médio de não recebimento para cada período anual, e faz-se a média destes três quocientes.

Em 2022, o percentual calculado de ajuste de perdas de longo prazo foi de 90%, sendo a média de 2019, 2020 e 2021.

Importante ressaltar que o critério contábil utilizado para o cálculo do percentual de ajustes para perdas foi modificado em 2021, visando refletir da melhor maneira possível à realidade do Coren/PR.

Anteriormente, utilizava-se um percentual que era resultante do relatório de inadimplência apresentado pelo setor de Contas a Receber. No entanto, este relatório é realizado com base no número de anuidades pendentes de recebimento, e não no montante total em reais. A análise com base nesse relatório acaba por não refletir totalmente a realidade, pois é preciso considerar os montantes a

receber, acrescidos de juros e multas, o que não acontecia até 2020, no qual o percentual era de 39%.

Logo, optou-se pela alteração do critério contábil, tendo em vista fornecer uma informação mais fidedigna aos usuários. Segue o detalhamento do cálculo na sequência.

Tabela 12 – Cálculo do Percentual de Ajuste de perdas estimadas – Longo Prazo

| LONGO PRAZO                                   |                      |                      |                     |                              |
|---|----------------------|----------------------|---------------------|------------------------------|
| 2019  |                      |                      |                     |                              |
| Conta Contábil                                | Saldo Inicial        | Ingressos*           | Recebimentos        | Quociente de não recebimento |
| 1.2.1.1.1.04.01 - Dívida Ativa Administrativa | 46.432.771,53        | 5.366.328,09         | 4.990.115,51        | 0,89                         |
| 1.2.1.1.1.04.02 - Dívida Ativa Executiva      | 521.586,81           | 3.085.421,57         | 251.556,04          | 0,52                         |
| <b>TOTAL</b>                                  | <b>46.954.358,34</b> | <b>8.451.749,66</b>  | <b>5.241.671,55</b> | <b>0,89</b>                  |
| 2020  |                      |                      |                     |                              |
| Conta Contábil                                | Saldo Inicial        | Ingressos*           | Recebimentos        | Quociente de não recebimento |
| 1.2.1.1.1.04.01 - Dívida Ativa Administrativa | 46.808.984,11        | 23.059.961,15        | 4.915.900,36        | 0,89                         |
| 1.2.1.1.1.04.02 - Dívida Ativa Executiva      | 3.355.452,34         | 1.358.057,55         | 504.005,69          | 0,85                         |
| <b>TOTAL</b>                                  | <b>50.164.436,45</b> | <b>24.418.018,70</b> | <b>5.419.906,05</b> | <b>0,89</b>                  |
| 2021  |                      |                      |                     |                              |
| Conta Contábil                                | Saldo Inicial        | Ingressos*           | Recebimentos        | Quociente de não recebimento |
| 1.2.1.1.1.04.01 - Dívida Ativa Administrativa | 64.953.044,90        | 19.798.390,42        | 6.184.066,93        | 0,90                         |
| 1.2.1.1.1.04.02 - Dívida Ativa Executiva      | 4.209.504,20         | 379.766,33           | 384.850,00          | 0,91                         |
| <b>TOTAL</b>                                  | <b>69.162.549,10</b> | <b>20.178.156,75</b> | <b>6.568.916,93</b> | <b>0,91</b>                  |
| <b>MÉDIAS DE QUOCIENTES</b>                   |                      |                      |                     | <b>0,90</b>                  |

Fonte: Divisão de Contabilidade, 2022.

Após a definição do percentual de perdas de créditos a receber a longo prazo de 90%, este valor é aplicado sobre o total a receber, como detalhado na tabela abaixo.

Tabela 13 – Perdas de Créditos Líquidos a receber – Longo Prazo

| PERDAS ESTIMADAS – LP                             |                       |
|---|-----------------------|
| Dívida Ativa Administrativa                       | 98.285.754,97         |
| Dívida Ativa Executiva                            | 4.417.975,49          |
| <b>Saldo Final</b>                                | <b>102.703.730,46</b> |
| <b>Inadimplência</b>                              | <b>90%</b>            |
| Ajuste de Perdas                                  | 91.931.681,25         |
| <b>Créditos de Longo Prazo Líquidos a Receber</b> | <b>10.772.049,21</b>  |

Fonte: Balanço Patrimonial de 2022.

### 1.2.1.2. Demais Créditos e Valores a Longo Prazo

A conta de Demais Créditos e Valores a Longo Prazo é composta por R\$ 9.316,13 relativo a valores a serem restituídos para o Coren/PR classificados como longo prazo, R\$ 553,75 referente a tributos pagos a maior ou indevidamente e R\$ 876.347,43 de créditos decorrentes de folha de pagamento derivados de apurações da Junta Interventora do exercício de 2014. Todos os valores possuem tramitações por meio de processos administrativos e encontra-se em andamento.

**Tabela 14 – Demais Créditos e Valores - Longo Prazo**

| <b>DEMAIS CRÉDITOS E VALORES - LP</b>      | <b>31/12/2022</b> | <b>31/12/2021</b> | <b>AH – 2022/2021</b> | <b>AV - 2022</b> |
|--|-------------------|-------------------|-----------------------|------------------|
| Adiantamentos Diversos Concedidos          | 9.316,13          | 9.316,13          | 0,00%                 | 1,05%            |
| Outros tributos a recuperar/compensar      | 553,75            | 553,75            | 0,00%                 | 0,06%            |
| Créditos decorrentes de folha de pagamento | 876.347,43        | 895.779,73        | 25,95%                | 98,89%           |
| <b>Total</b>                               | <b>886.217,31</b> | <b>705.649,61</b> | <b>25,59%</b>         | <b>100%</b>      |

Fonte: Balanço Patrimonial de 2022.

Os Créditos decorrentes de folha de pagamento foram atualizados de acordo com informações constantes nos processos de Tomada de Contas, até o dia 25/11/2022. Data em que houve a última movimentação nos processos com relação a atualização de valores, conforme informado pela Procuradoria Geral.

### 1.2.1.3. Investimentos e Aplicações Temporárias a Longo Prazo

A conta de Investimentos e Aplicações Temporárias a Longo Prazo se refere a Ações de Telecomunicações e Títulos de Empresas Estatais, os quais estão sendo apurados no Processo Administrativo nº 088/2016, e seus valores estão apresentados pelo registro histórico. O primeiro é relativo à aquisição de um aparelho celular Ericsson DH668 S.204124559 que não consta registrado no patrimônio do Coren/PR.

Quanto ao segundo valor, este se refere a ações da antiga empresa TELEPAR. Em 2022, foram enviados ofícios ao Banco do Brasil,

Bradesco, Itaú e Claro S.A., conforme orientação da Comissão de Valores Mobiliários – CVM, solicitando a atualização da posição acionária do Coren/PR, porém não houve retorno de nenhum deles.

Sabe-se que as ações da TELEPAR foram fracionadas, algumas delas chegando a valor zero. No entanto, são necessárias maiores informações para proceder com a baixa dos ativos, o que será tratado em 2023.

**Tabela 15 – Investimentos**

| <b>INVESTIMENTOS E APLICAÇÕES – LP</b> | <b>31/12/2022</b> | <b>31/12/2021</b> |
|--|-------------------|-------------------|
| Ações de Telecomunicações              | 371,00            | 371,00            |
| Títulos de Empresas Estatais           | 4.905,89          | 4.905,89          |
| <b>Total</b>                           | <b>5.276,89</b>   | <b>5.276,89</b>   |

Fonte: Balanço Patrimonial de 2022.

### 1.2.2. Imobilizado e Intangível

O segundo grupo do Ativo Não Circulante é o Imobilizado, que compreende os bens móveis e imóveis, destinados à manutenção das atividades da entidade, provenientes de operações que transferem os benefícios, os riscos e o controle dos bens.

As movimentações no imobilizado (ingressos, baixas e depreciações) são integradas automaticamente ao módulo de contabilidade do sistema informatizado, quando realizadas no módulo de patrimônio. E o terceiro grupo de contas do ativo não circulante é o Intangível, que compreende os direitos que tenham por objeto bens incorpóreos destinados à manutenção da entidade.

Todos os valores, tanto de imobilizado quanto intangível, são mensurados pelo custo de aquisição, conforme abaixo:

Tabela 16 – Patrimônio

| CÓDIGO DA CONTA    | CONTA CONTÁBIL   | 31/12/2022           | 31/12/2021           |
|--------------------|--|----------------------|----------------------|
| <b>1.2.3</b>       | <b>Imobilizado</b>                                     | <b>16.039.479,87</b> | <b>16.370.198,19</b> |
| <b>1.2.3.1</b>     | <b>Bens Móveis</b>                                     | <b>2.160.722,55</b>  | <b>1.992.020,04</b>  |
| 1.2.3.1.1.01.02    | Aparelhos e Equipamentos de Comunicação                | 9.800,50             | 9.800,50             |
| 1.2.3.1.1.01.05    | Equipamento de Proteção, Segurança e Socorro           | 2.679,00             | -                    |
| 1.2.3.1.1.01.99    | Outras Máquinas, Aparelhos, Equipamentos e Ferramentas | 21.200,00            | -                    |
| 1.2.3.1.1.02.01    | Equipamentos de Processamentos de Dados                | 586.994,52           | 547.044,52           |
| 1.2.3.1.1.03.01    | Aparelhos e Utensílios domésticos                      | 68.270,18            | 67.614,05            |
| 1.2.3.1.1.03.02    | Máquinas e Utensílios de Escritório                    | 189.152,46           | 178.359,20           |
| 1.2.3.1.1.03.03    | Mobiliário em Geral                                    | 559.984,88           | 463.881,75           |
| 1.2.3.1.1.04.02    | Coleções e Materiais bibliográficos                    | 12.906,04            | 12.906,04            |
| 1.2.3.1.1.04.05    | Equipamentos de Áudio, Vídeo e Fotografia              | 23.676,36            | 23.676,36            |
| 1.2.3.1.1.04.06    | Obras de Arte e Peças para Exposição                   | 7.820,00             | 7.820,00             |
| 1.2.3.1.1.05.01    | Veículos em Geral                                      | 1.620,00             | 1.620,00             |
| 1.2.3.1.1.05.02    | Veículos de Tração Mecânica                            | 676.618,02           | 676.618,02           |
| <b>1.2.3.2</b>     | <b>Bens Imóveis</b>                                    | <b>17.663.198,15</b> | <b>14.223.198,15</b> |
| 1.2.3.2.1.01.01.01 | Edifícios  | 15.123.398,16        | 11.683.398,16        |
| 1.2.3.2.1.06       | Bens imóveis em andamento                              | 2.401.135,00         | 2.401.135,00         |
| 1.2.3.2.1.07.01    | Instalações e Reformas                                 | 138.664,99           | 138.664,99           |
| <b>1.2.4.1</b>     | <b>Softwares</b>                                       | <b>154.980,00</b>    | <b>154.980,00</b>    |
| 1.2.4.1.1.01       | Softwares  | 83.480,00            | 83.480,00            |
| 1.2.4.1.1.02       | Softwares em desenvolvimento                           | 71.500,00            | 71.500,00            |

Fonte: Setor de Contabilidade, 2022.

Foi realizado o inventário patrimonial em 24/01/2023.

Houve a realização de um contrato de comodato em 2021, a título absolutamente precário, com a empresa Itaipu Binacional, no qual foi cedido um imóvel em Foz do Iguaçu para utilização do Coren/PR. Esse imóvel não foi contabilizado no patrimônio do Coren/PR, tendo em vista que não há previsão contratual de que os benefícios, riscos e

controle do bem sejam transferidos. O prazo de vigência do contrato é de 5 (cinco) anos, podendo ser renovado ou não.

Todos os investimentos, em caráter de reforma, realizados neste imóvel, serão contabilizados como despesa, pois não agregam ao patrimônio do Coren/PR.

Em 2022, houve a aquisição de imóveis para as subseções de Cascavel e Maringá do Coren/PR, bem como para a abertura de um novo Posto de Atendimento na cidade de Ponta Grossa, o que contribuiu expressivamente para o aumento do imobilizado do Conselho.

### 1.2.3. Depreciações e Amortizações

As depreciações e amortizações são calculadas pelo método linear de cotas constantes. O acumulado em 2022 pode ser observado a seguir:

Tabela 17 – Depreciação e Amortização Acumulada

| DEPRECIÇÃO E AMORTIZAÇÃO ACUMULADAS  | 2022                |
|--------------------------------------|---------------------|
| Depreciação Acumulada – Bens Móveis  | 1.186.859,21        |
| Depreciação Acumulada – Bens Imóveis | 2.597.581,62        |
| Amortização Acumulada – Softwares    | 90.541,89           |
| <b>TOTAL</b>                         | <b>3.874.982,72</b> |

Fonte: Balanço Patrimonial de 2022.

As depreciações e amortizações são registradas a partir do mês subsequente à aquisição ou instalação, de acordo com a vida útil e os percentuais de valores residuais apresentados a seguir:

**Tabela 18 – Vida útil e valor residual**

**VIDA ÚTIL E VALOR RESIDUAL**

| Descrição                               | Vida útil (em anos) | Valor residual |
|---|---------------------|----------------|
| Equipamentos de Processamentos de Dados | 5                   | 10,00%         |
| Aparelhos e Utensílios domésticos       | 10                  | 10,00%         |
| Máquinas e Utensílios de Escritório     | 10                  | 10,00%         |
| Mobiliário em Geral                     | 10                  | 10,00%         |
| Veículos de Tração Mecânica             | 5                   | 10,00%         |
| Edifícios                               | 25                  | 10,00%         |
| Instalações                             | 10                  | 10,00%         |
| Softwares e Aquisições de Licenças      | 5                   | 10,00%         |

Fonte: Setor de Patrimônio e Almoxarifado, 2022.

Não foi realizada reavaliação dos bens patrimoniais em 2022, bem como não houveram baixas de ativos ou alienação.

O valor líquido dos bens imóveis, móveis e intangíveis pode ser observado nas tabelas abaixo.

**Tabela 19 – Relação sintética de Depreciações - Bens Imóveis**

| Conta Contábil                              | Valor Atual          | Depreciação acumulada | Valor Líquido        |
|---|----------------------|-----------------------|----------------------|
| 1.2.3.2.1.01.01.03 - Edifícios              | 15.123.398,16        | 2.540.957,72          | 12.582.440,44        |
| 1.2.3.2.1.01.01.04 - Terrenos               | 2.400.000,00         | 0,00                  | 2.400.000,00         |
| 1.2.3.2.1.01.07.01 - Instalações e Reformas | 139.799,99           | 56.623,90             | 83.176,09            |
| <b>TOTAL</b>                                | <b>17.663.198,15</b> | <b>2.597.581,62</b>   | <b>15.065.616,53</b> |

Fonte: Divisão de Patrimônio, 2022.

**Tabela 20 - Relação Sintética de Depreciações - Bens Móveis**

| Conta Contábil   | Valor Atual         | Depreciação acumulada | Valor Líquido     |
|--|---------------------|-----------------------|-------------------|
| 1.2.3.1.1.01.02 - Aparelhos e Equipamentos de Comunicação                | 9.800,50            | 5.641,74              | 4.158,76          |
| 1.2.3.1.1.01.05 - Equipamento de Proteção, Segurança e Socorro           | 2.679,00            | 381,72                | 2.297,28          |
| 1.2.3.1.1.01.99 - Outras Máquinas, Aparelhos, Equipamentos e Ferramentas | 21.200,00           | 556,58                | 20.643,42         |
| 1.2.3.1.1.02.01 - Equipamentos de Processamentos de Dados                | 586.994,52          | 352.409,94            | 234.584,58        |
| 1.2.3.1.1.03.01 - Aparelhos e Utensílios domésticos                      | 68.270,18           | 53.449,48             | 14.820,70         |
| 1.2.3.1.1.03.02 - Máquinas e Utensílios de Escritório                    | 189.152,45          | 85.452,18             | 103.700,27        |
| 1.2.3.1.1.03.03 - Mobiliário em Geral                                    | 559.984,88          | 297.997,34            | 261.987,54        |
| 1.2.3.1.1.04.02 - Coleções e Materiais bibliográficos                    | 12.906,04           | 0,00                  | 12.906,04         |
| 1.2.3.1.1.04.05 - Equipamentos de Áudio, Vídeo e Fotografia              | 23.676,36           | 21.040,33             | 2.636,03          |
| 1.2.3.1.1.04.06 - Obras de Arte e Peças para Exposição                   | 7.820,00            | 0,00                  | 7.820,00          |
| 1.2.3.1.1.05.01 - Veículos em Geral                                      | 1.620,00            | 1.447,20              | 172,80            |
| 1.2.3.1.1.05.02 - Veículos de Tração Mecânica                            | 676.818,62          | 368.482,70            | 308.335,92        |
| <b>TOTAL</b>   | <b>2.160.722,55</b> | <b>1.186.859,21</b>   | <b>973.863,34</b> |

Fonte: Divisão de Patrimônio, 2022.

**Tabela 21 - Relação Sintética de Amortizações - Bens Intangíveis**

| Conta Contábil                              | Valor Atual       | Amortização acumulada | Valor Líquido    |
|---|-------------------|-----------------------|------------------|
| 1.2.4.1.1.01 - Softwares                    | 83.480,00         | 30.715,59             | 52.764,41        |
| 1.2.4.1.1.02 - Softwares em desenvolvimento | 71.500,00         | 59.826,30             | 11.673,70        |
| <b>TOTAL</b>                                | <b>154.980,00</b> | <b>90.541,89</b>      | <b>64.438,11</b> |

Fonte: Divisão de Patrimônio, 2022.

### 1.3. Passivo Circulante

O Passivo Circulante compreende as obrigações conhecidas e estimadas que atendam a algum dos critérios: possuam prazos estabelecidos ou esperados dentro do ciclo operacional da entidade; sejam mantidos primariamente para negociação; tenham prazos estabelecidos ou esperados no curto prazo; sejam valores de terceiros ou retenções em nome deles, quando a entidade do setor público for fiel depositaria, independentemente do prazo de exigibilidade.

Em 2022 o Coren/PR apresentou um Passivo Circulante de R\$ 4.575.732,00.

#### 1.3.1. Obrigações Trabalhistas, Previdenciárias e Assistenciais a pagar a curto prazo

O Passivo Circulante está composto primeiramente pela conta sintética Obrigações trabalhistas, previdenciárias e assistenciais a pagar que possui seus saldos conforme detalhado a seguir:

Tabela 22 – Obrigações Trabalhistas, Previdenciárias e Assistenciais - CP

| OBRIGAÇÕES TRAB. PREV. E ASS. – CP  | 31/12/2022        | 31/12/2021        | AH – 2022/2021 | AV - 2022   |
|-------------------------------------|-------------------|-------------------|----------------|-------------|
| Salários, Remunerações e Benefícios | 622.040,65        | 568.903,23        | 9,73%          | 76,55%      |
| Contribuições ao INSS               | 109.010,68        | 84.994,66         | 28,26%         | 13,42%      |
| FGTS                                | 68.390,94         | 61.199,22         | 11,75%         | 8,42%       |
| Outros Encargos Sociais             | 2.106,91          | 591,04            | 256,48%        | 0,26%       |
| Programa de Integração Social – PIS | 11.020,74         | 10.121,44         | 8,89%          | 1,36%       |
| <b>Total</b>                        | <b>812.569,92</b> | <b>723.809,59</b> | <b>12,26%</b>  | <b>100%</b> |

Fonte: Balanço Patrimonial de 2022

Os saldos acima se referem a despesas com folha de pagamento e encargos com competência de dezembro, porém com datas de vencimento e respectivos pagamentos a serem realizados em janeiro de 2023.

#### 1.3.2. Fornecedores e Contas a pagar a curto prazo

A segunda conta do Passivo Circulante é Fornecedores e contas a pagar a curto prazo no montante de R\$ 640.146,32, valor este que integra o saldo de Restos a Pagar Processados para o exercício de 2023 e possui sua composição conforme abaixo:

Tabela 23 – Fornecedores e Contas a pagar a curto prazo

| FORNECEDORES E CONTAS - CP              | 31/12/2022        | 31/12/2021       | AH – 2022/2021  | AV - 2022   |
|---|-------------------|------------------|-----------------|-------------|
| Fornecedores Não Financiados a Pagar    | 636.528,32        | 22.711,12        | 2702,72%        | 99,43%      |
| Contas Não Financiadas a Pagar          | -                 | -                | -               | -           |
| Jetons e Auxílios Representação a Pagar | 3.618,00          | 1.479,00         | 144,62%         | 0,57%       |
| <b>Total</b>                            | <b>640.146,32</b> | <b>24.190,12</b> | <b>2546,31%</b> | <b>100%</b> |

Fonte: Balanço Patrimonial de 2022

A conta de Fornecedores Não Financiados a Pagar finalizou 2022 com um valor mais expressivo devido à liquidação da segunda parcela de aquisição do imóvel de Maringá, no valor de R\$ 620.000,00, sendo que o pagamento ficou pendente para o exercício de 2023.

### 1.3.3. Obrigações de Repartições a Outros Entes

A conta de Obrigações de Repartição a Outros Entes se refere a cota parte de 25% (Cota parte Cofen) sobre receitas de depósitos judiciais de setembro a dezembro de 2022, a ser repassado em janeiro de 2023 ao Conselho Federal.

**Tabela 24 – Obrigações de Repartição a outros entes**

| <b>COTA PARTE COFEN – CP</b> | <b>31/12/2022</b> |
|------------------------------|-------------------|
| Cota Parte Cofen             | 2.581,12          |
| <b>Total</b>                 | <b>2.581,12</b>   |

Fonte: Balanço Patrimonial de 2022.

### 1.3.4. Provisões a curto prazo

Os valores registrados de provisões trabalhistas (13º, férias e encargos) são informados pela Coordenação de Gestão de Pessoas, e constituídas mensalmente, observando o regime de competência.

Os saldos referentes às provisões de 13º salário e encargos foram baixados após o pagamento da segunda parcela em dezembro de 2022.

Registra-se em Provisão de Cota Parte o percentual de 25% sobre os créditos a receber deduzidos do ajuste para perdas estimadas.

**Tabela 25 – Provisões a Curto Prazo**

| <b>PROVISÕES – CP</b>       | <b>31/12/2022</b>   |
|-----------------------------|---------------------|
| Provisão para Férias        | 758.700,41          |
| Provisão Encargos s/ Férias | 257.425,45          |
| Provisão de Cota Parte      | 1.913.976,03        |
| <b>Total</b>                | <b>2.930.101,89</b> |

Fonte: Balanço Patrimonial de 2022.

### 1.3.5. Demais Obrigações a curto prazo e obrigações Fiscais a Curto Prazo

A conta Demais Obrigações a Curto Prazo apresenta o valor total de R\$ 188.971,26, detalhado da seguinte forma:

**Tabela 26 – Demais obrigações a curto prazo**

| <b>DEMAIS OBRIGAÇÕES – CP</b>       | <b>31/12/2022</b> | <b>31/12/2021</b> | <b>AH – 2022/2021</b> | <b>AV - 2022</b> |
|-------------------------------------|-------------------|-------------------|-----------------------|------------------|
| Consignações                        | 174.616,12        | 127.717,15        | 36,72%                | 92,40%           |
| Honorários Advocatícios a Pagar     | 7.577,87          | 18.969,42         | -60,05%               | 4,01%            |
| Indenizações e Restituições a Pagar | 6777,27           | 2.531,04          | 167,77%               | 3,59%            |
| <b>Total</b>                        | <b>188.971,26</b> | <b>149.217,61</b> | <b>26,64%</b>         | <b>100%</b>      |

Fonte: Balanço Patrimonial de 2022.

Em consignações, compreende-se o somatório dos tributos pessoa física e jurídica a recolher, bem como os valores de reembolso de plano de saúde dos funcionários, empréstimos consignados, dentre outros, registrados como ingressos e dispêndios extraorçamentários. Quanto aos honorários advocatícios de execuções fiscais, o registro se dá de forma extraorçamentária com tramitação em conta corrente

específica com controle à parte dos demais títulos a receber do Coren/PR.

O grupo de Indenizações e Restituições a Pagar é composto de requerimentos de restituições de valores pagos pelo inscrito ao Coren/PR a maior ou em duplicidade.

Já a conta Obrigações Fiscais a Curto Prazo, no valor de R\$ 1.361,49, compreende o valor de retenções COSIRF sobre passagens aéreas do Coren/PR

#### 1.4. Passivo Não Circulante

O Passivo Não Circulante compreende as obrigações exigíveis após o término do exercício seguinte.

Em 2022 o Coren/PR apresentou um Passivo Não Circulante de R\$ 2.768.761,16.

##### 1.4.1. Provisões a Longo Prazo

Registra-se em Provisão a Longo Prazo os valores de Cota Parte estimados (25%) sobre os créditos a receber de longo prazo, após deduzido o ajuste para perdas estimadas.

##### Tabela 27 – Provisões a Longo Prazo

| PROVISÕES – LP         | 31/12/2022          |
|------------------------|---------------------|
| Provisão de Cota Parte | 2.693.012,30        |
| <b>Total</b>           | <b>2.693.012,30</b> |

Fonte: Balanço Patrimonial de 2022.

##### 1.4.2. Demais Obrigações a longo prazo

O grupo Demais Obrigações a longo prazo possui a conta contábil Depósitos de terceiros no valor de R\$ 72.778,21, que se refere a depósitos ocorridos na conta corrente e que ainda estão pendentes de identificação.

Estes registros permanecem nessa conta contábil, conforme o Plano de Contas Aplicado ao Setor Público - PCASP, até que se possa identificar com precisão de qual credor, processo judicial ou outra situação a qual se refere, e posteriormente registrá-lo no sistema de arrecadação ou lança-lo em conta correspondente ao recebimento, com a devida identificação.

Sobre estes valores também é repassado cota de 25% ao Cofen.

Também estão registrados nessa conta, valores de indenizações e restituições a inscritos do Coren/PR, devido a pagamentos a maior ou em duplicidade, no valor de R\$ 2.970,65, que estão classificados a longo prazo devido à dificuldade em realizar o pagamento desses valores, por informações desatualizadas nos dados de cadastro dos inscritos.



### 2.1. Variações Patrimoniais Aumentativas

No exercício de 2022 o montante de Variações Patrimoniais Aumentativas foi de R\$ 60.413.348,77. Parte integrante desse valor são os lançamentos de apropriação de receitas: em sua grande maioria de anuidades e taxas pela prestação de serviços.

As reversões de provisões de perdas estimadas de créditos a receber e de verbas da folha de pagamento totalizaram R\$ 5.854.560,09.

### 2.2. Variações Patrimoniais Diminutivas

O montante das Variações Patrimoniais Diminutivas foi de R\$ 52.760.270,22, e corresponde a todas as despesas apropriadas no período, sendo a maioria relativa a despesas com folha de pagamento e encargos, e a contratos ativos de serviços e aquisições essenciais para o bom funcionamento do Conselho.

Destaca-se que a constituições de provisões de verbas de folha de pagamento, de perdas estimadas de créditos a receber e de cota parte sobre os créditos a receber líquidos das perdas estimadas totalizaram R\$ 32.799.131,27.

A desincorporação de ativo totalizou R\$ 4.282.134,37 e se refere a cancelamentos de taxas por prestação de serviços e desapropriações de encargos sobre anuidades decorrentes das conciliações de débitos.

### 2.3. Resultado Patrimonial

O resultado patrimonial, que corresponde ao total de variações aumentativas deduzidas do total das variações diminutivas foi de R\$ 7.653.078,55, superavitário.

Tabela 30 – Resultado Patrimonial

| RESULTADO PATRIMONIAL                  | 31/12/2022          | 31/12/2021             |
|--|---------------------|------------------------|
| Variações Patrimoniais Aumentativas    | 60.413.348,77       | 66.335.040,04          |
| (-) Variações Patrimoniais Diminutivas | 52.760.270,22       | 86.824.889,11          |
| <b>Superávit/Déficit</b>               | <b>7.653.078,55</b> | <b>(20.489.849,07)</b> |

Fonte: Balanço Patrimonial e DVP de 2022.

Este resultado é apresentado também no Balanço Patrimonial, e incorporado no Patrimônio Líquido.

### 3. Balanço Orçamentário (BO)

O Balanço Orçamentário evidencia as receitas previstas e despesas fixadas para o período, comparando com o que foi efetivamente executado.

Importante ressaltar que, para análise do Balanço Orçamentário, deve-se considerar o montante de receitas efetivamente recebidas e de despesas empenhadas, independentemente de sua liquidação ou pagamento.

A diferença entre o total arrecadado e as despesas empenhadas é o resultado orçamentário do período, que pode ser um superávit orçamentário (positivo), ou um déficit orçamentário (negativo). Dessa forma, pode-se aferir se houve arrecadação suficiente para cobrir as despesas empenhadas.

### 3.1. Receitas Orçamentárias

As receitas orçamentárias totalizaram R\$ 28.825.854,27 e, em 2022, foram referentes a cinco categorias de arrecadação:

1. Receitas de Contribuições - R\$ 22.191.422,29 – receitas de cobrança de anuidades pessoa física e jurídica, que é a principal fonte de recursos do Coren/PR. O registro é realizado pelo valor integral e a parcela de 25% correspondente à cota parte Cofen tem seu registro em conta de despesa, por meio de emissão de empenho e liquidação de despesa.

2. Receitas Patrimoniais - R\$ 3.088.692,54 – rendimentos de aplicações financeiras.

3. Receitas de Serviços – R\$ 3.155.212,13 - recebimentos de taxas e emolumentos pela prestação de serviços aos inscritos, como: taxa de inscrição definitiva; taxa de inscrição remida e taxa de emissão de carteiras.

4. Transferências Correntes – R\$ 332.537,80 – recebimentos de transferências do Cofen, devido a acordos de Convênios firmados: PLATEC Cofen Protagonista, Semana da Enfermagem 2022 e NEP – Núcleo de Educação Permanente.

5. Outras Receitas Correntes - R\$ 57.989,51 – receitas arrecadadas que não se enquadram nas demais categorias citadas acima: incluem os depósitos não identificados e demais receitas de devoluções. Quanto às receitas de capital, não houve arrecadação em 2022

As receitas são apresentadas nos demonstrativos pelos valores líquidos das respectivas deduções. Em 2022 registrou-se R\$ 3.641.671,72 de dedução da receita orçamentária, que se refere aos descontos de 30%, 20% e 10%, aplicados sobre as anuidades do exercício de 2022 e pagas em janeiro, fevereiro e março, respectivamente.

**Tabela 31 – Dedução da Receita**

| <b>DEDUÇÃO DA RECEITA ORÇAMENTÁRIA</b>        | <b>31/12/2022</b>    |
|---|----------------------|
| 6.2.1.2 – Receita Bruta Realizada             | 32.467.525,99*       |
| 6.2.1.3 - (-) Dedução da Receita Orçamentária | 3.641.671,72         |
| <b>RESULTADO ORÇAMENTÁRIO</b>                 | <b>28.825.854,27</b> |

Fonte: Balancete de 2022.

\* O valor total bruto realizado foi de R\$ 32.567.844,58, porém, houve estorno da receita no valor de R\$ 100.258,69, devido à devolução de valores de Convênios ao Cofen, e R\$ 59,90 de estorno de pagamento indevido.

### 3.2. Despesas Orçamentárias

As despesas orçamentárias totalizaram R\$ 27.562.816,25 e referem-se as três categorias de despesa:

1. Pessoal e Encargos - R\$ 10.011.064,32 - despesas com folha de pagamento, benefícios e encargos.

2. Outras Despesas Correntes - R\$ 12.973.551,71 – despesas com diárias, material de consumo, serviços de terceiros prestados por pessoa física e pessoa jurídica, obrigações tributárias e contributivas, sentenças judiciais, e indenizações e restituições.

3. Investimentos - R\$ 4.578.200,22 - despesas com aquisição de bens de capital como bens de informática, móveis e equipamentos e softwares. Também ocorreu a aquisição de três imóveis para as subseções de Cascavel, Maringá, e posto de atendimento em Ponta Grossa, somando R\$ 4.260.000,00.

### 3.3. Resultado Orçamentário

O Resultado Orçamentário consiste na diferença entre o valor total das receitas arrecadadas e das despesas empenhadas no exercício.

O Coren/PR apresentou conforme apurado no Balanço Orçamentário um superávit de R\$ 1.263.038,02.

**Tabela 32 – Balanço Orçamentário**

| <b>RESULTADO ORÇAMENTÁRIO</b> | <b>31/12/2022</b>   | <b>31/12/2021</b>   |
|-------------------------------|---------------------|---------------------|
| Receitas (corrente + capital) | 28.825.854,27       | 25.170.628,33       |
| Despesas (corrente + capital) | 27.562.816,25       | 20.288.352,09       |
| <b>SUPERÁVIT ORÇAMENTÁRIO</b> | <b>1.263.038,02</b> | <b>4.882.276,24</b> |

Fonte: Balanço Orçamentário de 2022.

Os empenhos não liquidados foram importados para o exercício de 2022 como Restos Não Processados, bem como todas as liquidações não pagas até 31/12/2022 foram importadas como Restos Processados.

Pode-se verificar no Demonstrativo de Execução dos Restos a Pagar Não Processados e no Demonstrativo de Execução dos Restos a Pagar Processados e Não Processados Liquidados do Balanço Orçamentário que há um saldo de restos a pagar não processados de R\$ 6.261,14, e que é referente a saldo contratual com a empresa EBC, que ainda possui valores pendentes de liquidação. Já o saldo de restos a pagar processados de R\$ 5.305,84 é composto por R\$ 4.600,83 de restos a pagar de exercícios anteriores, que foram prorrogados para o exercício de 2022, referentes a restituições de anuidades que se encontram dentro do prazo prescricional, e o restante – R\$ 705,01 – também são referentes a liquidações de restituições, porém de inscrição do exercício.

Quanto ao equilíbrio do Balanço Orçamentário, destaca-se que no exercício de 2022 ocorreu a abertura de Créditos Adicionais Suplementares utilizando o Superávit Financeiro de 2022 no valor de R\$ 16.043.933,42, e de utilização de recursos de Convênios nos valores de R\$ 64.045,58, R\$ 160.000,00 e R\$ 208.750,91, o que fez com que houvesse uma dotação orçamentária atualizada de R\$ 41.816.899,00 para as despesas. Este fato não representa desequilíbrio orçamentário, tendo em vista a fonte de recursos utilizada.

Informa-se que não houve necessidade de utilização do valor de R\$ 288.124,44 referente à Reserva de Contingência, que é destinada ao atendimento de passivos contingentes e outros riscos.

#### **4. BALANÇO FINANCEIRO (BF)**

O Balanço Financeiro representa a equação de equilíbrio entre entradas e saídas de recursos financeiros da Autarquia.

Nele são evidenciadas as receitas e despesas orçamentárias, os recebimentos e pagamentos com natureza extra orçamentária, somados com os saldos financeiros do exercício anterior. Isso resultará em um saldo financeiro, que será transferido para o exercício seguinte.

#### **4.1. Ingressos Financeiros**

Na coluna de ingressos, o BF apresenta as mesmas contas de receitas realizadas do Balanço Orçamentário, já especificadas acima, que totalizam R\$ 28.825.854,27.

Também compõe a coluna de ingressos, as retenções de tributos realizadas pelo Coren/PR a empregados e fornecedores, que são de natureza extraorçamentária e são realizadas no momento do pagamento das liquidações, com seus efetivos recolhimentos aos órgãos competentes.

Por fim, no exercício de 2022, as inscrições de restos a pagar processados no valor de R\$ 1.458.866,19 e não processados no valor de R\$ 1.978.196,64 somados às retenções de tributos de terceiros efetuadas que totalizaram R\$ 2.306.907,39 e a outros ingressos extraorçamentários no valor de R\$ 54.865,88, totaliza o montante de R\$ 5.798.836,10 de Recebimentos Extraorçamentários.

#### **4.2. Dispêndios Financeiros**

Na coluna de dispêndios, o Balanço Financeiro apresenta as mesmas contas de despesas do Balanço Orçamentário, totalizando R\$ 27.562.816,25.

Também é composto pelo pagamento de restos a pagar não processados de 2021 no valor de R\$ 314.844,94 e restos a pagar processados de 2021 no valor de R\$ 738.448,87, somados com o recolhimento das retenções de tributos de terceiros no valor de R\$ 2.272.162,28 e também com o valor de outros dispêndios extraorçamentários de R\$ 49.765,32, totalizando o montante de R\$ 3.375.221,41 de Pagamentos Extraorçamentários.

Por último, apresentam-se os saldos em espécie do exercício anterior R\$ 22.345.417,41 na coluna de ingressos, e o saldo que migrará para o exercício seguinte R\$ 26.032.070,12 na coluna de dispêndios.

As duas colunas "Ingressos" e "Dispêndios" totalizaram R\$ 56.970.107,78.

## 5. Demonstração do Fluxo De Caixa (DFC)

A Demonstração do Fluxo de Caixa é realizada pelo método direto, e evidencia as alterações de caixa e equivalentes em 2022 e 2021, sendo desmembrado nas atividades: operacional, de investimentos e de financiamentos.

A importância desse demonstrativo é proporcionar base para avaliar a capacidade de geração de caixa, bem como as necessidades de utilização desses recursos pelo Coren/PR.

## 5.1. Fluxo de Caixa das Atividades Operacionais

Compreende o recebimento de todas as receitas decorrentes das atividades operacionais do órgão, deduzidas do pagamento de todas as despesas operacionais do período, o que totalizou o valor de R\$ 6.638.867,74, conforme abaixo:

**Tabela 33 – Atividades Operacionais**

| <b>GERAÇÃO LÍQUIDA DE CAIXA</b>                       | <b>31/12/2022</b>    | <b>31/12/2021</b>    |
|---|----------------------|----------------------|
| Receitas Correntes                                    | 28.825.854,27        | 25.170.628,33        |
| Outros Ingressos                                      | 2.361.773,27         | 2.170.965,58         |
| <b>Total</b>  | <b>31.187.627,54</b> | <b>27.341.593,91</b> |
| Despesas Pagas  | 21.173.538,39        | 18.737.347,52        |
| Outros Desembolsos                                    | 3.375.221,41         | 3.008.790,12         |
| <b>Total</b>  | <b>24.548.759,80</b> | <b>21.746.137,64</b> |
| <b>FLUXO DE CAIXA LÍQUIDO ATIVIDADES OPERACIONAIS</b> | <b>6.638.867,74</b>  | <b>5.595.456,27</b>  |

Fonte: DFC de 2022.

## 5.2. Fluxo de Caixa das Atividades de Investimentos

O Fluxo de Caixa das Atividades de Investimento apresentou em 2022 apenas o pagamento de despesas de capital no valor de R\$ 2.952.215,03, que resultou no fluxo de caixa de investimento de R\$ 2.952.215,03 negativo.

**Tabela 34 – Atividades de Investimentos**

| <b>GERAÇÃO LÍQUIDA DE CAIXA</b>                           | <b>31/12/2022</b>     | <b>31/12/2021</b>  |
|---|-----------------------|--------------------|
| Alienação de Bens   | 0,00                  | 0,00               |
| <b>Total</b>  | <b>0,00</b>           | <b>0,00</b>        |
| Investimentos   | 2.952.215,03          | 22.760,00          |
| <b>Total</b>  | <b>2.952.215,03</b>   | <b>22.760,00</b>   |
| <b>FLUXO DE CAIXA LÍQUIDO ATIVIDADES DE INVESTIMENTOS</b> | <b>(2.952.215,03)</b> | <b>(22.760,00)</b> |

Fonte: DFC de 2022.

### 5.3. Fluxo de Caixa das Atividades de Financiamentos

Não houve no período ingressos e dispêndios financeiros no Fluxo de Caixa das Atividades de Financiamento.

### 5.4. Geração Líquida de Caixa e Equivalentes de Caixa

O superávit do Fluxo de Caixa Operacional deduzido do déficit do Fluxo de Caixa de Investimentos totaliza o valor de R\$ 3.686.652,71, que corresponde ao resultado financeiro superavitário decorrente das variações das disponibilidades em caixa e equivalentes de caixa do Coren/PR no exercício de 2022:

**Tabela 35 – Resultado DFC**

| <b>DEMONSTRAÇÃO DO FLUXO DE CAIXA</b>   | <b>31/12/2022</b>   |
|---|---------------------|
| Caixa e equivalente de caixa inicial    | 22.345.417,41       |
| Caixa e equivalente de caixa final      | 26.032.070,12       |
| <b>RESULTADO FLUXO DE CAIXA LÍQUIDO</b> | <b>3.686.652,71</b> |

Fonte: DFC de 2022.

## 6. Resumo dos Resultados no Exercício de 2022

Apresenta-se abaixo o resumo dos resultados do Coren/PR no exercício de 2022:

**Tabela 36 – Resultados do Exercício 2022**

| <b>RESULTADOS</b>      | <b>31/12/2022</b> | <b>31/12/2021</b> |
|------------------------|-------------------|-------------------|
| Resultado Patrimonial  | 7.653.078,55      | (20.489.849,07)   |
| Geração de Caixa       | 3.686.652,71      | 5.572.696,27      |
| Resultado Orçamentário | 1.263.038,02      | 4.882.276,24      |
| Superávit Financeiro   | 22.365.006,58     | 20.626.360,09     |

Fonte: DVA, DFC, BO E BP de 2022.

**Resultado Patrimonial** – se refere ao valor de Variações Patrimoniais Aumentativas deduzidos do valor das Variações Patrimoniais Diminutivas, e é apurado na Demonstração das Variações Patrimoniais e incorporado no Patrimônio Líquido do Balanço Patrimonial;

**Geração de Caixa** – se refere ao total de Ingressos deduzido do total de dispêndios, e é apurado na Demonstração de Fluxo de Caixa;

**Resultado Orçamentário** – se refere ao montante da Receita Realizada deduzida do montante de Despesas Empenhadas, apurado no Balanço Orçamentário;

**Superávit Financeiro** – se refere ao Ativo Financeiro deduzido do Passivo Financeiro, apurado no Balanço Patrimonial.

Curitiba, 15 de fevereiro de 2023.



**Isabella Brongiel Klenk**  
Contadora – Coren/PR  
CRC PR nº 075865-O/2



**Rita Sandra Franz**  
Presidente  
Coren/PR